



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

II. 2. 4

9. KOLO

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013

Opatření II. 2. 4

**Obnova lesního potenciálu po kalamitách
a podpora společenských funkcí lesů**

Podopatření II. 2. 4. 1

**Obnova lesního potenciálu po kalamitách
a zavádění preventivních opatření**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„osou“** – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) **„opatřením“** – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) **„podopatřením“** – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) **„záměrem“** – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) **„projektem“** – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) **„obecnými podmínkami Pravidel – část A“** – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) **„specifickými podmínkami Pravidel – část B“** – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- h) **„žadatelem“** – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) **„žadatelem s historií“** – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) **„žadatelem bez historie“** – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,

- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„způsobilým výdajem“** – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem způsobilého výdaje“** – závazná maximální hodnota, která je stanovena pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„finančním zdravím“** – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetně uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je to stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- aa) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- bb) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- cc) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- a dále pozemky,
- dd) **„věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- ee) **„dodržení lhůt“** – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ff) **„korekcí“** („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- gg) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- hh) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- ii) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- jj) **„PRV“** – Program rozvoje venkova,
- kk) **„zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,

- ll) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.mze.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.
- mm) **„národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie.
- nn) **„LPIS“** – evidence zemědělské půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 9. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů
- opatření III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- opatření III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.); D jinak K,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- j) na dotaci není právní nárok,
- k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,

- l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- o)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b)** žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c)** na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d)** žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e)** žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g)** příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno kk)). Písemná podoba zaslání Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro příjem žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZE nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- l) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- o) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- p) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- q) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,

- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel; D jinak K,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 2. sazby na základě kalkulace
 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
 1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) způsobilým výdajem není:
 1. pořízení použitého movitého majetku
 2. nákup zemědělských výrobních práv
 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení
 6. úroky z půjček

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
 - poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo kritérií přijatelnosti projektu).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
 - změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak),
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),
- d) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen výsledek oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- e) změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:
1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
 2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
 3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
 - b) obsah zadávací dokumentace:
 - vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
 - c) nabídky:
 - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,

- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e)** Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- g) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
 - A : o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B : o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C : o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D : splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 8. kole příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Způsobilé výdaje,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

- a) Kapitola: Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení, Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr) a Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců, pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.mze.cz.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 17. 12. 2009

Ing. Jakub Šebesta v. r.

ČÁST B - SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ II.2.4 OBNOVA LESNÍHO POTENCIÁLU PO KALAMITÁCH A PODPORA SPOLEČENSKÝCH FUNKCÍ LESŮ

PODOPATŘENÍ II.2.4.1 OBNOVA LESNÍHO POTENCIÁLU PO KALAMITÁCH A ZAVÁDĚNÍ PREVENTIVNÍCH OPATŘENÍ

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Podopatření je zaměřeno na obnovu produkčního potenciálu lesa a všech jeho funkcí a snížení rozsahu škod, způsobených přírodními kalamitami a požáry. Podpora je poskytována na ochranná opatření pro zamezení, resp. zmírnění škod způsobených kalamitami v lesích a mimořádná opatření při kalamitách způsobených abiotickými vlivy a biotickými činiteli, tj. zejména hmyzími a houbovými škůdci (např. pilatky, obaleči, pídalky, sypavky apod.) jimž nelze zabránit běžnou ochranou. Dále je podpora poskytována na rekonstrukci poškozených lesních porostů po kalamitách, obnovu lesa po kalamitních těžbách, provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, a protierozní opatření na lesních půdách, odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží na pozemcích určených k plnění funkcí lesa.

2. ZÁMĚRY

- a) obnova lesního potenciálu po kalamitách
- b) zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

- vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v záměru a) 40 000 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v záměru b) 10 000 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci tohoto podopatření činí 500 000 000 Kč za období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Pro oba záměry jsou způsobilé výdaje investičního i neinvestičního charakteru.

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

Výdaje u záměru a) jsou způsobilé ke spolufinancování, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny v období, které zahrnuje dva kalendářní roky před rokem, ve kterém je podána Žádost o dotaci a dobu do podání Žádosti o proplacení¹. Část způsobilých výdajů projektu musí být uhrazena až po podání Žádosti o dotaci, tzn., že není možné celý projekt realizovat před podáním Žádosti o dotaci.

- mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy, tj. zejména hmyzími škůdci (např. pilatky, obaleči, píďalky, apod.), houbovými onemocněními (sypavky, václavky apod.), klimatickými a dalšími faktory apod. (nelze uplatnit na běžnou ochranu a prevenci)
- odstraňování poškozených lesních porostů po kalamitách určených k rekonstrukci do 40 let věku
- umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy, naorávání ploch a zraňování)
- umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách (při obnově sadbou je uznatelným výdajem nejvýše 1,3 násobek minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu - dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.) včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy a naorávání ploch)

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

- provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích a protierozní opatření, např. výstavba a opravy objektů hrzení bystrin (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu)
- odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, pokud se jedná o pozemky určené k plnění funkcí lesa (dále PUPFL) či toky ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích, na lesních cestách a souvisejících objektech, sanace nátrží, erozních rýh a hrzení a stabilizace strží (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu)
- technická dokumentace (tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč

Způsobilé výdaje společné pro oba záměry:

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- zpracování dřevní hmoty na kalamitních plochách a soustředování dříví včetně soustředování klestu z kalamitních ploch a jeho likvidace (netýká se lesních porostů do 40 let určených k rekonstrukci)
- umělá obnova sadbou - opakovaná
- ochrana a péče o založený porost
- běžný monitoring stavu lesa
- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest, zařízení upravujících vodní režim v lesích a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení včetně souvisejících objektů, které nevznikly v důsledku kalamitní situace²
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu — Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně³

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

¹ Např. Je-li Žádost o dotaci podána 1. 3. 2010 pak jsou výdaje způsobilé jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny v období od 1.1. 2008 do data podání Žádosti o proplacení.

² Tyto výdaje jsou financované v rámci opatření I.1.2 Investice do lesů.

³ Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hlavního města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Společné podmínky pro záměr a) i b)

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká; v případě realizace projektu na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě realizace projektu záměru b) na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) Žadatel předloží projekt na příslušném regionálním odboru SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 5) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz Část A - obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk).

Podmínky pro záměr a)

- 1) Žadatel doloží standardizované stanovisko Lesní ochranné služby (LOS)⁴ potvrzující kalamitní rozsah poškození způsobeného biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy a jedná-li se o velkoplošný charakter opatření; C.
- 2) V případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy, a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor) nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000, doloží žadatel souhlasné stanovisko MŽP; C.
- 3) Pro účely tohoto opatření se u porostů nad 40 let věku kalamitou rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO žadatele za jeden rok v míře vyšší než 100 % ročního etátu. U porostů do 40 let věku se kalamitou rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO žadatele za jeden rok na ploše tvořící více jak 1 % z celkové výměry LHC/LHO⁵; C.
- 4) Opatření musí být realizována na pozemcích určených k plnění funkce lesa; D jinak C.
- 5) V případě změny údajů v LHP/LHO je žadatel povinen o této změně informovat SZIF; D jinak A.
- 6) Žadatel nemůže nárokovat dotace od krajských úřadů na předměty dotace uvedené v příloze č. 4 Pravidel Číselník způsobilých výdajů, a to u porostních skupin, které jsou uvedené v příloze č. 8 Pravidel Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku po dobu trvání závazků podopatření II.2.4.1; D jinak C.
- 7) Žadatel předloží dokumenty o řešení kalamitní situace (vyhlášení nouzového stavu pro postiženou oblast) v případě, že uskutečnil zadávací řízení podle § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách; D jinak C.

Podmínky pro záměr b)

- 1) Žadatel doloží vždy souhlasné stanovisko MŽP; C.
- 2) Opatření musí být realizována na pozemcích určených k plnění funkce lesa, na lesních cestách⁶ či na pozemcích vodních ploch ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích; D jinak C.
- 3) Nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu; C.

⁴ LOS je součástí Výzkumného ústavu lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i. LOS má tři pracoviště, která zajišťují poradenskou službu pro příslušné oblasti: Čechy (ústředí) - Jíloviště Strnady, jižní Morava - Znojmo, severní Morava a Slezsko - Frýdek-Místek (více na www.vulhm.cz).

⁵ Podrobné informace o posouzení kalamitní situace jsou v Příloze č. 8 Specifických podmínek Pravidel.

⁶ Lesní cestu definuje vyhláška 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa. Podrobnosti viz Zpravodajství z Programu rozvoje venkova ze dne 7.11.2007 na www.szif.cz.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Společné přílohy pro záměr a) i b)

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Projekt (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci) obsahuje souhlasné vyjádření odborného lesního hospodáře (OLH).
- 3) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL), doloží navíc ještě nájemní smlouvu na takový pozemek na dobu určitou nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody⁷ – prostá kopie.
- 4) Doklad o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.

Přílohy pro záměr a)

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy (tzn. naplnění kódu způsobitelných výdajů 001 nebo 002), a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor⁸) nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000 – originál.
- 2) Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku dle přílohy č. 8 těchto Pravidel – originál.
- 3) Lesnická obrysová mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu – jako příloha Podkladů pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku dle přílohy č. 8 těchto Pravidel – ve dvou vyhotoveních – prostá kopie.
- 4) Stanovisko Lesní ochranné služby (LOS) - viz příloha č. 9 těchto Pravidel – originál nebo úředně ověřená kopie.

Přílohy pro záměr b)

- 1) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 2) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v rámci formuláře Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 3) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo k ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 4) V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu, pak půdorys stavby v odpovídajícím měřítku – prostá kopie.
- 5) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 6) V případě odstraňování škod způsobených povodněmi (naplnění kódu způsobitelných výdajů 006 nebo 007) potvrzení vodoprávního úřadu o výskytu povodně. V dokumentu musí být uvedena časová identifikace povodně a škody či závady, jejichž odstranění je předmětem projektu. Datum průběhu povodně nesmí být starší 2 let od data podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 7) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) – originál.
- 8) V případě realizace výdajů na vodním toku, který je v katastru veden jako vodní plocha a není pozemkem určeným k plnění funkce lesa, předloží žadatel doklad o tom, že je správcem tohoto vodního toku – prostá kopie.

⁷ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) či pronájem jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

⁸ § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon). Při administrativní kontrole je projekt ohledně jeho zařazení pod velkoplošné opatření posuzován dle stanoviska LOS.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pouze pro záměr b); netýká se odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích - tabulka parametrů a technického řešení akce potvrzená autorizovanou osobou a žadatelem o podporu dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. Plocha ochráněných lesních pozemků nesmí mít nulovou hodnotu – originál.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce od data podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Pro FO nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie OP.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony, vnitřní účetní doklady žadatele) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení - originál; D jinak C.
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti) Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci
- 6) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 7) Stanovisko MŽP
- 8) Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku
- 9) Stanovisko LOS
- 10) Tabulka parametrů a technického řešení akce

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Pozn.: Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v **13:00**.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“, opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření II.2.4.1 záměr a)

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, případně záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- v případě odstraňování škody po kalamitě uveďte datum vzniku škody

3.2. Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Lesní hospodářský celek / Lesní hospodářská osnova – kód, název
 - katastrální území,
 - parcelní čísla všech pozemků týkajících se projektu včetně typu a způsobu ochrany pozemků (všechny pozemky musí být vedeny jako pozemky určené k plnění funkce lesa, typ a způsob ochrany lze uvést souhrnně pro všechny pozemky týkající se projektu)
 - okres (NUTS IV)
 - obec
- Převažující kategorie lesa:¹
 - Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)
 - Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)
 - Lesy ochranné

3.3. Technické řešení projektu

- v případě obnovy po kalamitách popište způsob a technologii zalesnění:

Celková výměra zalesnění: (v ha na dvě desetinná místa)

Hospodářský soubor: (uveďte číselný kód a název)

¹ Zaškrtněte jednu z uvedených možností, která se vztahuje k místu realizace projektu (jedná se o převažující kategorii lesa).

Informace o zalesnění²:

Funkce ³ (Z, M, O)	Dřevina	% zastoupení	Plocha (ha na dvě desetinná místa)	Ks/ha ⁴	Celkem ks
Celkem	-	-		-	

Technologie výsadby:

- v případě ostatních opatření uveďte podrobný popis a přesný rozsah těchto opatření

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- nezpůsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3.) a potvrzuji zařazení lesa do převažující kategorie, které je uvedeno v tomto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

² Možno vložit potřebný počet řádků do tabulky, je možné upravit šířky sloupců dle potřeby.

³ Uvést, zda se jedná o dřevinu základní (Z) meliorační, zpevňující (M) či ostatní (O).

⁴ Při obnově sadbou je uznatelným výdajem nejvýše 1,3 násobek minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu - dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření II.2.4.1 záměr b)

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, případně záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy je zpracovatelem jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- v případě odstraňování škody po povodni uveďte datum vzniku škody (měsíc a rok – datum průběhu povodně nesmí být starší 2 let od data podání Žádosti o dotaci)

3.2. Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - katastrální území
 - parcelní číslo, druh pozemku dle katastru nemovitostí a je-li stanoven, pak typ a způsob ochrany (např. PUPFL)
 - okres (NUTS IV)
 - obec
- pokud se projekt týká vodního toku, pak jeho název, číslo vodního toku, kilometráž úpravy a správce vodního toku
- Převažující kategorie lesa:⁵
 - Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)
 - Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)
 - Lesy ochranné

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- v případě, že nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu

⁵ Zaškrtněte jednu z uvedených možností, která se vztahuje k místu realizace projektu (pokud nejsou místem realizace lesní pozemky (např. u úprav vodního toku), pak dle lesních pozemků sousedících).

- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- nezpůsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3.) a potvrzuji zařazení lesa do převažující kategorie, které je uvedeno v tomto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Porosty nad 40 let věku: Podíl nahodilých těžeb na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) za jeden rok vzhledem k ročnímu etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) – viz Příloha č. 8, část B	
1.1	100,1 – 150 % ročního etátu	10
1.2	150,1 – 200 % ročního etátu	20
1.3	200,1 – 250 % ročního etátu	30
1.4	250,1 – 300 % ročního etátu	40
1.5	Nad 300 % ročního etátu	50
2.	Porosty do 40 let věku: Podíl ploch zasažených kalamitou v daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) vzhledem k celkové výměře (LHC/LHO) – viz Příloha č. 8, část C	
2.1	1,1 – 5 % zasažené plochy z celkové výměry	10
2.2	5,1 – 10 % zasažené plochy z celkové výměry	20
2.3	10,1 – 15 % zasažené plochy z celkové výměry	30
2.4	15,1 – 20 % zasažené plochy z celkové výměry	40
2.5	Nad 20 % zasažené plochy z celkové výměry	50
3	Nahodilá těžba v důsledku přírodních kalamit a požárů na pozemcích zařízených Lesní hospodářskou osnovou či Lesním hospodářským plánem v případech, že pro dané decenium je etát roven nule a zároveň se jedná o kalamitu v porostech nad 40 let ¹	15
4.	Převažující kategorie lesa	
4.1	Lesy zvláštního určení (mimo lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a bažantnice)	15
4.2	Lesy ochranné	30
5.	Požadovaná míra podpory (%)	
5.1.	100	0
5.2.	98	1
5.3.	96	2
5.4.	94	3
5.5.	92	4
5.6.	90	5
5.7.	88	6
5.8.	86	7
5.9.	84	8

¹ Body budou přiděleny pouze v případě, že žadatel nezískal body za preferenční kritérium č.1.

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
5.10.	82	9
5.11.	80	10
5.12.	78	11
5.13.	76	12
5.14.	74	13
5.15.	72	14
5.16.	70	15
5.17.	68	16
5.18.	66	17
5.19.	64	18
5.20.	62	19
5.21.	60	20
5.22.	58	21
5.23.	56	22
5.24.	54	23
5.25.	52	24
5.26.	50	25
6.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk))	5

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 4.2.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci.

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Celková plocha ochráněných pozemků (dle tabulky parametrů a technického řešení akce v příloze č. 10 Pravidel)	
1.1	Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků ≤ 50	15
1.2	50 < Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků < 250	30
1.3	Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků ≥ 250	50
2.	Projekt se týká odstranění škod způsobených povodněmi	35
3.	Převažující kategorie lesa	
3.1	Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)	20
3.2	Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené v čísle 3.1)	35
3.3	Lesy ochranné	50
4.	Požadovaná míra podpory (%)	
4.1.	100	0

č.	Kritérium	Možný bodový zisk
4.2.	98	1
4.3.	96	2
4.4.	94	3
4.5.	92	4
4.6.	90	5
4.7.	88	6
4.8.	86	7
4.9.	84	8
4.10.	82	9
4.11.	80	10
4.12.	78	11
4.13.	76	12
4.14.	74	13
4.15.	72	14
4.16.	70	15
4.17.	68	16
4.18.	66	17
4.19.	64	18
4.20.	62	19
4.21.	60	20
4.22.	58	21
4.23.	56	22
4.24.	54	23
4.25.	52	24
4.26.	50	25
5.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk)	5

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 4.2.).

Pozn. 2: Pro naplnění preferenčního kritéria č. 2 musí projekt obsahovat kód způsobilých výdajů 006 či 007.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrování Žádosti o dotaci.

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

001	Aplikace přípravků při kalamitách dle aktuálního Seznamu registrovaných přípravků na ochranu lesa schváleného MZe ČR
002	Ostatní mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy
003	Náklady spojené s monitorováním kalamity
004	Odstraňování poškozených lesních porostů ve stáří do 40 let po kalamitách určených k rekonstrukci
005	Příprava ploch po kalamitních těžbách před obnovou (odstranění vývratových koláčů, naorávání, zraňování, terénní úpravy, chemická příprava půdy)
006	Umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách
007	Umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách
008	Projektová dokumentace

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

001	Výstavba objektů hrazení bystřin
002	Opravy objektů hrazení bystřin
003	Hrazení a stabilizace strží
004	Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích - zkapacitnění koryta vodního toku, stabilizace koryta, zabezpečení břehů
005	Protierozní opatření v povodí drobných vodních toků - zábrany sesuvu půdy, sanace erozních rýh
006	Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích - sanace břehových nátrží a výmolů, odstranění povodňových nánosů z koryt vodních toků, průtočných nádrží a přilehlých pozemků, odstranění povodňových nánosů v povodí vodních toků, usměrnění koryta vodního toku, oprava poškozených vodních děl (např. hrází)
007	Odstraňování škod způsobených povodněmi na lesních cestách a souvisejících objektech
008	Technická dokumentace
009	Projektová dokumentace

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

² Podpis úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹ (bude součástí Žádosti o dotaci)

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² Podpis úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Stanovisko MŽP

Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/
typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy (velkoplošná opatření nebo opatření v ZCHÚ, území Natura 2000)**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn biotop citlivý na změnu pH či chemismu půdy nebo některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude záměrem trvale snížena životaschopnost populace nebo významně negativně ovlivněn biotop s výskytem chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN) citlivého na změnu pH či chemismu prostředí? **ANO/NE***
4. Budou vysazeny geograficky nepůvodní druhy? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi „ANO“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

podopatření/
typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření -
Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na
lesních cestách, likvidace erozních rýh, nátrží a strží**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? **ANO/NE***
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejížděná rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/
typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, protierozní opatření na lesních půdách**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? **ANO/NE***
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku**A) Obecné údaje**Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO): s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Souhrnné informace:

Porosty nad 40 let			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení¹	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

Porosty do 40 let			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení¹	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

¹ Úplná identifikace porostní skupiny. Vypsát pouze porostní skupiny, které jsou součástí projektu.

B) Podíl výše nahodilých těžeb v porostech nad 40 let věku

- a) Výše nahodilých těžeb v m³ na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) žadatele za jeden rok:

..... m³

- b) Výše ročního etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) žadatele:

..... m³

- c) Podíl nahodilých těžeb na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) za jeden rok vzhledem k ročnímu etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

..... %

C) Podíl plochy zasažené kalamitou v porostech do 40 let věku:

- a) Celková plocha zasažená kalamitou v porostech do 40 let věku na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) žadatele za jeden rok:

..... ha

- b) Celková výměra daného lesního hospodářského celku (LHC/LHO) žadatele:

..... ha

- c) Podíl ploch zasažených kalamitou z celkové výměry daného lesního hospodářského celku (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

..... %

D) Kopie obrysové lesnické mapy se zakreslením předmětu projektu – je přílohou a nedílnou součástí tohoto formuláře

Počet stran:

E) Potvrzení kalamitního rozsahu odborným lesním hospodářem

Souhlasím s výše uvedenými údaji:

Jméno OLH:

Číslo licence OLH:Platnost licence do:

Dne:Podpis OLH:

Pozn.:

- Soupis provede odborný lesní hospodář – vyhotovený formulář slouží jako podklad pro vydání stanoviska Lesní ochranné služby.
- Údaje v ha a m³ zaokrouhlete na 2 desetinná místa.
- Do obou tabulek je možno přidat potřebný počet řádků.
- V případě, že v průběhu dvou let následujících po sobě proběhly dvě kalamitní situace a žadatel žádá o dotaci za dvouleté období, bude u porostů nad 40 let věku celková výše nahodilých těžeb na daném hospodářském celku (LHC/LHO) vztahována k etátu za dva roky. Pokud během těchto dvou let dojde ke změně LHP/O, bude dvouletý etát sečten z jednotlivých etátů podle platných LHP/O pro příslušné kalendářní roky.
- V případě, že v průběhu dvou let následujících po sobě proběhly dvě kalamitní situace a žadatel žádá o dotaci za dvouleté období, bude u porostů do 40 let věku celková plocha zasažená kalamitou vztahována k dvojnásobku celkové výměry (LHC/LHO).

Stanovisko LOS

Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO): s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Jedná se o kalamitní rozsah poškození:	ANO	NE
--	-----	----

Opatření budou mít velkoplošný charakter (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor dle § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon):	ANO	NE
--	-----	----

– nehodící se škrtněte

Údaje uvedené v tomto stanovisku a v „Podkladech pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“, které jsou přílohou tohoto stanoviska jsou v souladu se zjištěnou skutečností.

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Dne:

.....
Razítko poskytovatele LOS a podpis
odpovědného zástupce

Příloha:

- Popis stavu na daném LHC/LHO
- Formulář „Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“.

Příloha a)

Popis stavu na daném LHC/LHO

Tabulka parametrů a technického řešení akce

Ukazatel	Měrná jednotka	Hodnota
Název katastrálního území, na němž jsou prováděna preventivní opatření		
Název vodního toku		
Délka úpravy vodního toku	km	
Celková plocha ochráněných pozemků ¹ : - z toho:	ha	
- rozsah lesních pozemků*	ha	
- rozsah ostatních pozemků	ha	

(všechny údaje v této tabulce musí odpovídat údajům uvedeným v projektu zpracovaného podle závazné osnovy)

* Plocha ochráněných lesních pozemků nesmí mít nulovou hodnotu.

Jméno a příjmení žadatele/statutárního orgánu

Razítko, podpis žadatele/statutárního orgánu²

Jméno a příjmení autorizované osoby

Razítko, podpis autorizované osoby³

V dne

¹ Touto plochou se rozumí plocha povodí, na které má úprava pozitivní vliv. Povodí se vztahuje k určitému profilu vodoteče, ke kterému jsou projektantem (žadatelem) žádány údaje Hydrometeorologického ústavu pro hydrotechnické výpočty.

² Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

³ Zákon č. 224/2003 Sb., kterým se mění zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

II. 2. 4
9. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007–2013**

Opatření II. 2. 4
**Obnova lesního potenciálu po kalamitách
a podpora společenských funkcí lesů**

Podopatření II. 2. 4. 1
**Obnova lesního potenciálu po kalamitách
a zavádění preventivních opatření**

ISBN
978-80-7084-833-3

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz