

## FINANCE

**1) Mohou být roční náklady i výrazně nižší, než 4 mil. Kč?**

Ano, roční náklady mohou být nižší, než 4 mil. Kč. Jedná se o doporučenou výši, se kterou počítáme v rámci rozpočtu. Navržený rozpočet je předmětem odborného hodnocení zejména ve vztahu k navrhovaným aktivitám a výsledkům.

**2) Je způsobilým nákladem i povinné úrazové pojištění (0,42%)?**

Pokud se jedná o Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pak ano, v poměru k osobním nákladům projektu.

**3) V rámci projektu bychom chtěli řešit pokrytí České republiky senzory, ze kterých bychom následně poskytovali statistické údaje a vyhodnocení. Patří náklady na výrobu senzorů do průmyslového výzkumu nebo do experimentálního vývoje?**

Výrobu jako takovou nelze považovat za aktivitu výzkumu a vývoje. Lze doporučit nahlédnout na definici a uvedené příklady do Frascati manuálu OECD.

**4) Je rozlišováno, z jakých finančních zdrojů (veřejné x neveřejné) je možné spolufinancování?**

Podmínky jsou popsány v Zadávací dokumentaci 3.5, bod 3.

3. Částka spolufinancování musí být vždy hrazena z neveřejných zdrojů příjemce.

**5) Může výzkumná organizace dofinancovat projekt prostřednictvím institucionální podpory, tedy veřejnými prostředky?**

Podmínky jsou popsány v Zadávací dokumentaci 3.5, bod 3.

3. Částka spolufinancování musí být vždy hrazena z neveřejných zdrojů příjemce.

**6) Jaké jsou podmínky pro přesuny mezi položkami ve výši 20%?**

Podmínky jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách, čl. 8:

3. V průběhu řešení projektu se položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců mohou změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení. O změnu převyšující 20 % celkové výše uvedené v závazných parametrech projektu musí příjemci požádat poskytovatele nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem roku. Na pozdější žádosti nemusí brát poskytovatel zřetel. Změnu je třeba popsat v průběžné/závěrečné zprávě.

4. Příjemci jsou povinni neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečných uznaných nákladů a výdajů je zřetelně nižší, než předpokládaná kalkulace těchto nákladů a výdajů. Další účastník/účastníci jsou povinni o tomto písemně informovat poskytovatele prostřednictvím hlavního příjemce.

Znamená to, že každá z položek (osobní náklady, subdodávky, další přímé náklady) se může za celou dobu řešení projektu změnit o 20 % plus nebo minus oproti návrhu projektu, tím, že dojde k přesunu nákladů z jiné položky, bez schválení poskytovatelem. (U subdodávek zároveň platí další omezení stanovená Smlouvou a Všeobecnými podmínkami).

**7) Může se projektu zúčastnit podnik (případně jak), který má zájem o projekt, ale momentálně nemůže hradit dofinancování a zároveň nechce čerpat veřejné finance?**

Pokud by byl takový podnik partnerem v projektu, musí mít určitý vklad. Není možné, aby se projektu účastnil podnik bez vlastní spoluúčasti. Bylo by to v rozporu s

pravidly poskytování veřejné podpory. Jedná se o velmi specifický případ, který by bylo vhodné individuálně konzultovat.

**8) Dobrý den, při účasti více podniků v projektu se dofinancování dělí mezi všechny podniky nebo jej hradí pouze jeden z nich?**

Dofinancování se dělí mezi všechny podniky – informační systém ISTA Vás na tyto podmínky upozorní. Intenzita podpory může být odlišná pro každého účastníka projektu. Je určena velikostí podniku, využití navýšení při účinné spolupráci, poměrem průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Rozhodující je, že v PP I nelze překročit intenzitu podpory 85 % celkově na projekt. Za určitých podmínek může výzkumná organizace požadovat nižší intenzitu podpory než 100 % a tím umožnit podniku využít maximální možnou intenzitu podpory (až 80 %), celkově pak bude intenzita podpory za projekt do 85 % (pokud by VO požadovala 100 %, nemohl by podnik využít maximální možnou intenzitu podpory, aby celková intenzita nepřesáhla 85 % za projekt).

**9) Platí stále rámci v Podprogramu I možnost požadovat podporu ve výši až 100 % uznaných nákladů s využitím ustanovení článku 31 ABER a článku 30 GBER?**

Možné to není již od minulé veřejné soutěže s ohledem na možné riziko porušování pravidel veřejné podpory.

## OSOBNÍ NÁKLADY

**1) Je v rámci osobních nákladů možný souběh úvazku na pracovní smlouvu a DPP, případně souběh dvou DPP pro jednoho člena týmu, za předpokladu, že každá smlouva bude uzavřena na jinou činnost/náplň práce?**

Tyto mantinely vymezuje Zákoník práce, konkrétně § 34b, odst. 2. Podle něj zaměstnanec, který je u téhož zaměstnavatele v dalším základním pracovněprávním vztahu, nesmí vykonávat práce, jež jsou stejně druhově vymezeny. O práci jiného druhu jedná tehdy, jestliže povaha činností charakterizujících práci, kterou má zaměstnanec vykonávat v dalším pracovněprávním vztahu, je odlišná od povahy činností, jimiž se vyznačuje práce vykonávaná zaměstnancem v původním pracovním poměru. A dále jestliže pracovní činnosti v dalším pracovněprávním vztahu nepředstavují jen doplnění pracovní náplně zaměstnance vyplývající z druhu práce sjednaného v původním pracovním poměru o činnosti, které bezprostředně souvisejí s výkonem práce zaměstnance v původním pracovním poměru, které výkon této práce podmiňuje a které mají být konány v době stanovené pro původní pracovní poměr, i když samy o sobě nespádají do druhu práce zaměstnance sjednaného v tomto pracovním poměru. Zodpovědnost k obsahu a uzavírání pracovních smluv je na každém příjemci, nikoliv na poskytovateli dotace.

**2) Je stanoven doporučený minimální úvazek pro člena týmu projektu (mimo hlavního řešitele, který musí mít min. 0,2) nebo může být i např. 0,05?**

Výše úvazku ze strany poskytovatele stanovená není, o její výši si může rozhodnout příjemce. Přiměřenost vůči kontextu projektu může posuzovat přidělený hodnotitel v rámci procesu hodnocení návrhů projektů.

V případě financování projektu se pracovní úvazky všech členů řešitelského týmu následně aktualizují dle skutečnosti v každoročních průběžných zprávách za předchozí období.

**3) Je možné nemít žádný výdaj na mzdy u dalšího řešitele (v případě dalšího uchazeče)?**

Možné to je, nicméně lze doporučit individuální konzultaci, neboť se jedná o velmi specifický případ. Není pak jasné, jak se bude další řešitel podílet na řešení projektu.

**4) Lze mzdu u dalšího účastníka řešit formou DPP anebo musí být minimální úvazek 0,1 alespoň po dobu jednoho roku řešení?**

Forma úvazku je uvedena v podmínkách v rámci prezentace a je částečně zodpovězena i v příspěvku výše. Osobní náklady projektu lze čerpat formou DPP, DPČ, ale i u takto stanovených osobních nákladů je třeba stanovit úvazek na projekt. Co se týče výše úvazku, je čistě na příjemci, jaký úvazek vyhodnotí jako adekvátní.

**5) Je možné v rámci přesunů mezi položkami navýšit osobní náklady o celých 20 %?**

Ano, je to možné. V této soutěži není omezení, které zabraňuje navyšovat položku osobních nákladů. V souladu se Všeobecnými podmínkami čl. 8 lze navýšit osobní náklady až o 20 % za celou dobu řešení (jinou položku je třeba snížit).

Všeobecné podmínky čl. 8

*3. V průběhu řešení projektu se položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců mohou změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení. O změnu převyšující 20 % celkové výše uvedené v závazných parametrech projektu musí příjemci požádat poskytovatele nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem roku. Na pozdější žádosti nemusí brát poskytovatel zřetel. Změnu je třeba popsat v průběžné/závěrečné zprávě.*

## INTENZITA PODPORY

**1) Jak se počítá celková míra podpory pro malý podnik v rámci Podprogramu I, pokud část návrhu obsahuje experimentální vývoj a část průmyslový vývoj?**

Po zadání konkrétních údajů do přehledových tabulek v rámci systému ISTA, provede systém automaticky poměrný výpočet. Experimentální vývoj bude mít nižší intenzitu podpory, než průmyslový výzkum.

**2) Je možné výši 15 % z neveřejných zdrojů, v případě spolufinancování projektu v rámci Podprogramu I, zabezpečit pouze ze strany výzkumných organizací (univerzit)? Pokud ano, může být celkově požadovaná výše z neveřejných zdrojů hrazena jen např. ze 2 pracovišť z celkového počtu 3 různých příjemců?**

Intenzita podpory může být odlišná pro každého účastníka projektu. Je určena velikostí podniku, využití navýšení při účinné spolupráci, poměrem průmyslového a experimentálního výzkumu. Může nastat situace, kdy by podnik mohl využít vyšší intenzitu podpory, ale vzhledem k maximální možné výši podpory za projekt 85 %, musí požadovat nižší intenzitu podpory. V tomto případě může výzkumná organizace převzít část spolufinancování a požadovat intenzitu podpory nižší než 100 %. Tím umožní podniku čerpat maximální možnou intenzitu podpory pro danou velikost podniku a za daných parametrů. Maximální možná intenzita podpory podniku je 80 %, vždy bude požadováno spolufinancování projektu.

Není tedy možné, aby náklady spolufinancování nesla pouze část podniků a část čerpala 100 % intenzitu podpory nebo projekt spolufinancovaly pouze výzkumné organizace.

## VÝSLEDKY

**1) Výsledek typu Nmet (metodika) musí být certifikovaná?**

Ano, výsledek typu metodika musí být certifikovaný, případně ověřený orgánem státní správy tak, jak je uvedeno v Definicí výsledků výzkumu (příloha Metodiky hodnocení výzkumných organizací vydaných Úřadem vlády). Všechny výsledky musí dané požadavky vymezené dokumentem, splňovat.

Definice výsledků výzkumu:

<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=29415>

Další informace jsou dostupné také na našem webu:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/uznani-vysledku/vysledek-typu-nmet/>

**2) Kde lze najít definice a požadavky na certifikované metodiky, respektive rozdíly mezi NmetC, NmetA, NmetS?**

Výsledky a jejich náležitosti jsou uvedeny v Definicí výsledků výzkumu:

<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=29415>

**3) Je nějaký očekávaný počet výsledků na žádanou sumu financí?**

Jednotlivé projekty se velmi tematicky liší. Tato posouzení proto spadají do odborného posouzení hodnotitelů, kteří přihlížejí k parametrům jednotlivých návrhů projektů a hodnotí návrh rozpočtu vzhledem ke kvalitě a kvantitě navrhovaných výsledků.

## PŘIHLÁŠKA V SYSTÉMU ISTA

**1) Návrh projektu se vyplňuje pouze do předepsaných kolonek v systému nebo přílohou přikládá též podrobnější verze? Kam lze přiložit např. obrázky nebo grafy?**

Ano, návrh projektu se vyplňuje výhradně v informačním systému ISTA do předepsaných kolonek. Větší podrobnosti je možné rozvést a přiložit je ve formě příloh. Přílohy musí být ve formátu PDF, maximální možná velikost přílohy je 10 MB. Doporučujeme v rámci přehlednosti (i pro následnou kontrolu ze strany hodnotitelů) vyplňovat informace pohromadě hlavně do předepsaných kolonek.

**2) Již tři dny se mi nedaří registrace do ISTA, požadavek jsem vznesl na helpdesk ISTA. Jak situaci dále řešit?**

Na veškeré dotazy se snažíme reagovat bezodkladně, Váš dotaz na funkčnost systému prověříme. S dotazy je možné se také obracet na zaměstnance NAZV, jejichž kontakty jsou uvedeny zde:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>

**3) Proč se mi v systému ISTA nezobrazí finanční ukazatele u některých podniků? Jak lze tyto ukazatele zobrazit, když nejsou veřejné? Jak u takového podniku zjistit, zda není v kategorii „indikace podniku v obtížích“?**

Pokud jsou závěrky zveřejněny a lze je dohledat ve veřejně přístupných rejstřících, jen se nenatáhly do systému, není to důvodem k vyřazení ze soutěže.

Pokud se finanční ukazatele nezobrazují, protože podnik nedodrží povinnost dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, pak není způsobilým uchazečem.

**Je doplnění informací formou příloh důvodem k vyloučení projektu ze soutěže, pokud překračuje určitý počet znaků?**

Doplnění informací formou příloh není důvodem k vyřazení. Na druhou stranu může negativně ovlivnit odborné hodnocení, pokud nedokážete s vymezeným počtem znaků vysvětlit např. podstatu projektu nebo jeho přínos a potřebujete k vysvětlení několik obsáhlých příloh. Přílohy jsou omezeny velikostí 10 MB a formátem PDF.

**4) Kam uvádět nebo vkládat citace zdrojů k odbornému zdůvodnění projektu (současný stav problematiky apod.)? Zaberou hodně místa v kolonkách ISTA. Je potom možné návrh podat bez citací zdrojů?**

Je na Vašem uvážení. Je možné vkládat i formou příloh, případně uvést bez zdrojů či jen s výčtem nejvýznamnějších zdrojů. V rámci podmínek tyto parametry stanoveny nejsou.

## UCHAZEČI

**1) Musí být v Podprogramu I zapojen vždy minimálně 1 komerční podnik mimo akademickou sféru, nebo mohou být příjemci podpory pouze výzkumné organizace (např. 3 univerzity)?**

Platí, že v rámci Podprogramu I musí být hlavním uchazečem výzkumná organizace. Za partnera musí mít minimálně jeden podnik. Podle evropských pravidel může takovou definici splňovat například i univerzita nebo výzkumná organizace, která může vystupovat jako podnik, typicky se ovšem jedná o komerční subjekty.

**2) Je omezený celkový počet návrhů, které může podat jedna organizace (ať už celkově nebo v rámci jednotlivých témat)?**

Počet témat není omezen. Pozor by si měli dát velcí uchazeči, zejména univerzity, kde často výzkumné týmy mohou soutěžit s podobnými tématy, kdy je povinné se v návrhu projektu navzájem vymezit, v čem jsou projekty odlišné (viz kap. 5.3 Zadávací dokumentace).

## POKUSY NA ZVÍŘATECH

**Potvrzení o oprávnění práce s laboratorními zvířaty nebo GMO musí spolu s čestným prohlášením zaslat každý uchazeč zvlášť, nebo jej stačí zaslat spolu s návrhem projektu pouze jednou?**

Dokumenty nahrává se do systému ISTA v rámci návrhu projektu vždy ten účastník projektu, který bude pokusy skutečně provádět. Tím může být i další účastník projektu, nikoliv pouze hlavní řešitel.

## ZAHRANIČNÍ UCHAZEČI

**1) Je v rámci Podprogramu II možná účast zahraničního subjektu (podniku)?**

Ano, účast zahraničního subjektu je možná v Podprogramu I i II. V Podprogramu II však musí splňovat parametry výzkumné organizace.

Postup pro posuzování výzkumné organizace najdete např. zde:

<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=731056>

V případě zahraničního uchazeče je třeba zvážit, zda dokáže doložit všechny dokumenty potřebné k posouzení. Zároveň musí každý zahraniční uchazeč podat čestné prohlášení prostřednictvím své datové schránky a dle čl. 4 Zadávací dokumentace „*Veřejné soutěže se mohou zúčastnit i uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. Uchazeči uvedení v tomto ustanovení, kteří jsou právníckými osobami, se veřejné soutěže mohou zúčastnit, pokud mají nejpozději k datu podání přihlášky v České republice provozovnu či pobočku.*“

V Zadávací dokumentaci k soutěži jsou upřesněny další povinné parametry, například takový subjekt musí mít pobočku na území České republiky a zřízenou datovou schránku. Pro bližší posouzení se na nás obraťte s konkrétními informacemi.

**2) Je v rámci Podprogramu I možná účast zahraničního subjektu, i když nemá charakter výzkumné organizace?**

Řešení návrhu projektu v rámci Podprogramu I se může účastnit zahraniční podnik. Musí splnit požadavky dle Zadávací dokumentace:

- Odeslat čestné prohlášení prostřednictvím vlastní datové schránky
- Mít nejpozději k datu podání přihlášky v České republice provozovnu či pobočku
- Splňovat podmínky dle §18 odst. 11 zákona 130/2002 Sb. (např. Velká Británie tyto podmínky v současné době nespĺňuje, uchazeč z UK se nemůže projektu účastnit).

## AVÍZO – VÝZKUMNÉ POTŘEBY

### 1) Co si prosím představit pod pojmem „plodiny s nízkou ochrannou funkcí“ v rámci tématu „Pěstování plodin s nízkou ochrannou funkcí na silně erozně ohrožené půdě“?

Jedná se o klasifikaci plodin pro erozi. Za plodiny s nízkou ochrannou funkcí jsou v rámci dílu půdního bloku považovány plochy osázené/oseté kukuřicí, bramborem, řepou, bobem setým, sójou, slunečnicí a čirokem. Jedná se o kritérium, jak daná plodina dokáže kryt/chránit půdu. Pro účely standardu DZES 5 rozlišujeme plochu plodin s nízkou ochrannou funkcí (NOF) a dále se střední ochrannou funkcí (SOF). Každá skupina má svoje půdoochranné technologie.

### 2) S kým se mohu poradit tom, zda mé téma odpovídá dané problematice?

Toto posuzují hodnotitelé v soutěži. Pokud se jedná o upřesnění témat výzkumných potřeb, je možné zaslat dotaz na helpdesk nebo zaměstnance NAZV.

### 1) Kde lze nalézt podrobnosti k jednotlivým tématům v rámci Avíza pro veřejnou soutěž 2021?

Veškeré podrobnosti byly zveřejněny na stránkách Ministerstva zemědělství zde:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-zeme-1/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2021/vyzkumne-potreby-ministerstva/>

## OSTATNÍ

### 1) Je možné s dotazy zkontaktovat konkrétní osobu mimo využití helpdesku?

Ano, kontakty na jednotlivé pracovníky jsou uvedeny na stránkách MZe:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>, nicméně je preferován kontakt přes helpdesk.

### 2) Proč je v případě zapojení více podniků do projektu pro účinnou spolupráci podmínka, aby alespoň jeden z nich byl malý/střední? I velké a vzájemně nezávislé podniky spolu umějí v jednom projektu dobře fungovat.

Je to podmínka stanovená Evropskou komisí, vychází z evropských nařízení, kde jsou v rámci takové podpory zvýhodněny malé a střední podniky.

### 3) V rámci Podprogramu II nesmí být nebo nemusí být podnik?

Nesmí, Podprogram II je určen pouze pro výzkumné organizace. Projekty tak mohou získat 100 % intenzitu podpory. Hlavní uchazeč může mít jednoho nebo více partnerů, ale vždy se musí jednat o výzkumné organizace.

### 4) Kdo rozhodne (hodnotitel, žadatel) o správně zvolené oblasti, pokud projekt částečně zasahuje do více než jedné klíčové oblasti?

Hodnotitel má v rámci hodnocení za úkol poskytnout odborné stanovisko, zda návrh projektu doporučuje k postupu či k vyřazení ze soutěže. Může se stát, že v rámci své

odbornosti posoudí návrh projektu k zařazení do jiné klíčové oblasti, což by mohlo vést k vyřazení projektu. Správně zvolenou oblast si musí důkladně promyslet žadatel. V případě, že se jedná o téma, které je hraniční, doporučujeme jej dle Vašeho vlastního odborného uvážení dát do klíčové oblasti, která je převažující.

Například pokud se jedná o téma hraniční mezi veterinární medicínou a potravinami, je nutné vyhodnotit, zda je projekt zaměřený na koncový produkt (potravinu) nebo zda je téma blíže problematice zdraví zvířat (veterinární medicíně).

#### **5) Jaké jsou aktuální výše u drobného hmotného a nehmotného majetku?**

U drobného hmotného majetku je limit pořizovací ceny do 80 000 Kč a u drobného nehmotného majetku do 60 000 Kč.

#### **6) Jak se dokládá účinná spolupráce firmy s výzkumnou organizací?**

Účinnou spolupráci nemusíte dokládat. V systému ISTA zaškrtnete políčko (jedná se o formu čestného prohlášení) s požadavkem na navýšení intenzity podpory za podmínek účinné spolupráce.

Podmínky účinné spolupráce jsou definovány čl. 2 odst. 90 GBER, respektive bodu 1.3. odst. 15 písm. h) Rámce.

Pro doložení účinné spolupráce musí být splněny následující podmínky:

- Náklady alespoň jedné výzkumné organizace musí tvořit alespoň 10% celkových způsobilých nákladů projektu. Nezávisle na způsobu financování - z dotace či vlastních zdrojů.
- Zároveň při účasti více podniků musí být alespoň jeden z nich malý nebo střední podnik. Náklady žádného z podniků nemohou tvořit více než 70 % způsobilých nákladů projektu.

Za účinnou spolupráci podniků s výzkumnou organizací není považována spolupráce propojených nebo partnerských podniků. Definici partnerských nebo propojených podniků najdete např. v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků na

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

#### **7) Jak získám informace o již financovaných projektech na podobné téma, pokud se mám vymežit?**

Doporučujeme centrální evidenci projektů na RVVI <https://www.isvavai.cz/cep>, který spravuje Úřad vlády), případně je možné podívat se také do systému Starfos od TAČR <https://starfos.tacr.cz/cs>.