

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 7. kolo příjmu žádostí**

Opatření 16	Spolupráce
Podopatření 16.6	Podpora horizontální a vertikální spolupráce mezi subjekty v dodavatelském řetězci v rámci udržitelného zajišťování biomasy pro použití v procesech výroby potravin a energie a průmyslových procesech
Operace 16.6.1	Horizontální a vertikální spolupráce při udržitelném zajišťování biomasy pro výrobu energie a v průmyslových procesech



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

Obsah:

1. Popis operace	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace.....	4
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu.....	5
7. Další podmínky.....	6
8. Seznam předkládaných příloh	7
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci.....	8
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	8
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	9
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody.....	9
e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu.....	9
9. Seznam příloh Pravidel	10
10. Platnost a účinnost.....	11

Odstraněno: 7

1. Popis operace

Operace je zaměřena na podporu spolupráce minimálně dvou subjektů na nastavení udržitelného zajišťování a využívání lokálních zdrojů biomasy v procesech výroby energie, potravin a v průmyslových procesech. Podpora je zaměřena na koordinaci spolupracujících subjektů, na analýzu vztahů mezi subjekty a nastavení spolupráce při zajišťování a využívání místních zdrojů biomasy. Výsledkem projektu je studie obsahující koncepci udržitelného zajištění a využívání biomasy na konkrétním venkovském území (detailní podnikatelský plán¹, zahrnující SWOT analýzu, studie proveditelnosti, studie týkající se dotyčné oblasti²).

Udržitelným zajištěním biomasy se myslí zajištění její produkce a využití v souladu s platnými legislativními předpisy v oblasti ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany vodních zdrojů a nakládání s hnojivý a dodržování standardů dobrého zemědělského a environmentálního stavu bez negativního dopadu na využití krajiny a biodiverzitu. Projekt se nevztahuje na zajišťování a udržování cíleně pěstované biomasy³.

Podporována bude nově vznikající spolupráce. Operace může také podpořit stávající skupinu spolupracujících subjektů, avšak při realizaci nového společného projektu. Podporovány nebudou společné aktivity, které již probíhají. Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekty musí mít společně uzavřenou Smlouvu o spolupráci. Žádost o dotaci podává jeden subjekt, který nese zodpovědnost za projekt jako celek.

2. Záměry

Tato operace není členěna na záměry.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Uskupení minimálně dvou subjektů, které splňují definice uvedené níže. Uskupení žádá o podporu prostřednictvím jednoho ze spolupracujících subjektů, tj. žadatele; C.

- a) Zemědělský podnikatel, tj. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Obec nebo dobrovolný svazek obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Podnikatelský subjekt – podnikatel ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu, je povinným výstupem projektu a navazuje na podnikatelský plán, který žadatel podává k Žádosti o dotaci.

² Technicko-ekonomická studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení

³ Pro účely této operace se cíleně pěstovanou biomasou myslí obiloviny a ostatní plodiny s vysokým obsahem škrobu, cukru nebo oleje (např. kukuřice, cukrová řepa, řepka; vyjma slámy uvedených plodin a energetických plodin typu szarvasi, šťovík, ozdobnice nebo rychle rostoucí dřeviny, apod.)

Žadatelem/příjemcem dotace/spolupracujícím subjektem nemůže být:

- organizace producentů uznaná podle článku 152, sdružení organizací producentů uznané podle čl. 156 nebo mezioborová organizace uznaná podle článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- státní podnik
- státní příspěvková organizace

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Dotace je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Dotace je poskytována v souladu s podmínkami kapitoly 3.10 části II AGRI Pokynů⁴, s. 92 (viz kapitola 7. Další podmínky)

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 50 000 Kč (včetně) a maximálně 4 000 000 Kč (včetně).

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných zdrojů.

5. Způsobilé výdaje

Konkrétní položky (kódy) výdajů, na které může být poskytnuta dotace a které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel. Za způsobilé výdaje se považují ty, které prokazatelně souvisejí s výstupy, které žadatel uvede do podnikatelského plánu (dle přílohy č. 4 Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik, bod 2.3. Výstupy projektu spolupráce).

Výdaje spojené s realizací projektu:

- detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
- studie týkající se dotyčné oblasti (technicko - ekonomické studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení)
- studie proveditelnosti
- osobní výdaje koordinátora projektu⁵ (mzda nebo realizace jako služba)

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí. Kritéria přijatelnosti mají vylučovací charakter.

⁴ Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s.1).

⁵ Koordinátor projektu je osoba, která bude koordinovat aktivity spolupracujících subjektů směřující k naplnění výstupu projektu. Koordinátora projektu stanoví spolupracující subjekty.

- 1) Výsledky projektu musí mít přínos pro venkovské oblasti (tj. projekt je realizován na území celé ČR kromě hlavního města Prahy); C.
- 2) Podpora je podmíněna předložením podnikatelského plánu spolupráce⁶ (v podnikatelském plánu je uveden cíl spočívající v zajištění a v udržitelném využívání biomasy, konkrétní aktivity, identifikování partnerů spolupráce a jejich role; plán spolupráce dále stanoví harmonogram a rozpočet spolupráce; musí být popsán očekávaný přínos spolupráce); C.
- 3) Příjemce dotace zveřejní výsledky projektu a zajistí jejich šíření⁷; D jinak C.
- 4) Podpora je určena pro projekty s udržitelným zajištěním biomasy⁸; C.
- 5) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁹; C.
- 6) Podpora nesmí být použita na podporu společných aktivit, vztahujících se k projektu, které již probíhají¹⁰; C.
- 7) Spolupráce bude realizována minimálně dvěma subjekty, přičemž minimálně jeden musí prokázat podnikatelskou činnost v odvětví zemědělství nebo potravinářství; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 5 bodů; C.
- 2) Žadatel/spolupracující subjekt v uskupení mohou v jednom kole příjmu žádostí podat na danou operaci pouze jednu Žádost o dotaci; C.
- 3) Lhůta vázanosti projektu na účel končí převedením dotace na účet příjemce dotace.

⁶ Osnova podnikatelského plánu spolupráce je uvedena v Příloze č. 4 těchto Pravidel

⁷ Příjemce dotace při Žádosti o platbu vyplní Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu farmáře umístěného na www.eagri.cz (vzor včetně povinných příloh je uveden v Příručce pro publicitu PRV 2014-2020 zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Další šíření výsledků projektu může být zajištěno například článkem v odborném časopise, na internetových stránkách žadatele apod.

⁸ Hodnocení tohoto kritéria bude součástí posouzení odborného hodnotitelského posudku. Udržitelným zajištěním biomasy se myslí zajištění její produkce a využití v souladu s platnými legislativními předpisy v oblasti ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany vodních zdrojů a nakládání s hnojivý a dodržování standardů dobrého zemědělského a environmentálního stavu bez negativního dopadu na využití krajiny a biodiverzitu.

⁹ Hodnocení projektů Programu rozvoje venkova bude zajištěno dle následujících aspektů:

- **Účelnost projektu** – bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu. Účelnost projektu bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Potřebnost projektu** – bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci a podnikatelského plánu. Potřebnost projektu bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Efektivnost projektu** bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem na základě stanovení poměru způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (údaje v bodu 5 přílohy č. 4 těchto Pravidel, položka „způsobilé výdaje celkem“) a výše předpokládané investice do budoucího projektu vzniklého na základě projektu spolupráce (údaje v bodu 5 přílohy č. 4 těchto Pravidel, položka „výše předpokládané investice do budoucího projektu“). Limitní hodnota efektivnosti je ≤15 %.
- **Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu a bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Proveditelnost projektu** je splněna, pokud žadatel/spolupracující subjekty v uskupení nejsou podnikem v obtížích a není na ně vystaven inkasní příkaz. Proveditelnost bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.

¹⁰ Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením k datu podání Žádosti o dotaci.

- 4) Žadatel/příjemce dotace podá Žádost o dotaci na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází místo realizace projektu; D jinak C.
- 5) Podpora musí mít motivační účinek¹¹ v souladu s kapitolou 3.4 části I Agri Pokynů; C.
V případě, že alespoň jedním spolupracujícím subjektem je velký podnik¹², je podmínka motivačního účinku splněna v případě, že žadatel v Žádosti o dotaci popíše situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy doloží hypotetický srovnávací scénář nebo uvede alternativní projekt a předloží doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v Žádosti o dotaci.
- 6) Dotace nebude vyplacena, pokud vůči kterémukoli ze spolupracujících subjektů v uskupení je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel/spolupracující podnik v uskupení (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení (EU) č. 702/2014¹³, včetně vazeb na zahraniční subjekty; C¹⁴.
- 7) Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu bodu 35 odst. 15 AGRÍ Pokynů¹⁵; C.
- 8) Výsledky projektu (detailní podnikatelský plán, studie týkající se dotyčných oblastí, studie proveditelnosti, apod.) musí být kladně zhodnoceny odborným hodnotitelským posudkem¹⁶; D jinak C.
- 9) Spolupracující subjekty podepíší Smlouvu o spolupráci nejpozději k datu podání Žádosti o dotaci; C.
- 10) Na realizaci projektu se musí podílet všechny spolupracující subjekty v uskupení; C.
- 11) Změny spolupracujících subjektů v uskupení nejsou povoleny; C.
- 12) Postavení spolupracujících podniků musí být vzájemně nezávislé¹⁷; C.
- 13) Spolupracující subjekty musí splňovat definici mikro, malého, středního podniku (MSP) od data podání Žádosti o dotaci až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace (podmínka se nevztahuje na velké podniky); C.

Odstraněno: Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt není podnikem, vůči němuž byl

Odstraněno: na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.

Odstraněno:

8. Seznam předkládaných příloh

¹¹Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací na projektu se rozumí buď zahájení činnosti, nebo stavebních prací v rámci investice nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení nebo služby či jiný závazek, v jehož důsledku se projekt nebo činnost stává nezvratnou.

¹²Velkým podnikem se rozumí podnik, který nespĺňuje definici malého a středního podniku dle přílohy č. 4 Obecných podmínek Pravidel.

¹³Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, str. 1).

¹⁴Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.

¹⁵Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.

¹⁶Posudek zpracovává odborný hodnotitel - odborně způsobilá fyzická nebo právnická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného projektu. Odborný hodnotitelský posudek zajistí MZe.

¹⁷Podniky se považují za nezávislé podniky ve smyslu přílohy I nařízení (EU) č. 702/2014.

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1) Podnikatelský plán spolupráce dle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel¹⁸

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

1) Smlouva o spolupráci podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující subjekty - prostá kopie. Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Název projektu,
- Identifikace žadatele (IČO, adresa, kontakty, zastoupení) – žadatel žádá o podporu za uskupení spolupracujících subjektů,
- Identifikace spolupracujících subjektů (IČO, adresa, kontakty, zastoupení),
- Stručný a jasný popis projektu spolupráce,
- Přibližný časový plán,
- Rozpočet,
- Jmenování správce společných věcí,
- Soupis vkladů,
- U všech spolupracujících subjektů jednoznačné stanovení činností, které budou provádět v rámci projektu,
- Prohlášení spolupracujících subjektů v uskupení, že jsou vzájemně nezávislé,
- Způsob řešení sporů, rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
- Postup umožňující pozměnění smlouvy.

2) Prohlášení o zařazení všech spolupracujících subjektů v uskupení do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 5 Obecných podmínek Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz). Neplatí v případě, pokud žadatel v Žádosti o dotaci uvedl, že jeden ze spolupracujících subjektů je velký podnik.

3) Doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v Žádosti o dotaci – prostá kopie. (Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřními dokumenty, kterými se řídí). Dokládá se v případě, že alespoň jedním spolupracujícím subjektem je velký podnik.

4) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace z výběrového/zadávacího řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹⁹. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

¹⁸ V případě, že je žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení velký podnik, musí žadatel navíc doložit podnikatelský plán popisující situaci, která by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta (viz kapitola 7 Další podmínky, bod 5 těchto Pravidel).

¹⁹ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru

V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 1 „*V místě realizace projektu je dostatek jinak nevyužívané biomasy*“, doloží žadatel výstupy z IS RESTEP, případně jiným relevantním způsobem.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 2 „*Projekt zajistí efektivní využití stávajících nebo nových zdrojů tepla z biomasy*“, doloží žadatel kopii licence výrobce dle § 3 Energetického zákona č. 458/2000 Sb., který bude dodávat dosud nevyužívané teplo z biomasy. V případě preferenčního kritéria č. 2.3 doloží žadatel energetický audit.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti žadatele, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) Prohlášení o zařazení všech spolupracujících subjektů v uskupení do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 5 Obecných podmínek Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz).
(Pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku). Neplatí v případě, pokud žadatel v Žádosti o dotaci uvedl, že jeden ze spolupracujících subjektů je velký podnik – prostá kopie.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu Žádostí vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu - originál; D jinak C.
- 6) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu; D jinak C.
- 7) Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, včetně elektronických příloh dle závazného vzoru, uvedeného v Příručce pro publicitu PRV 2014 - 2020 (zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szfi.cz), elektronicky v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu farmáře (umístěného na www.eagri.cz); D jinak C.

smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

- 8) Vyplněné a podepsané licenční ujednání uvedené v příloze Příručky pro publicitu PRV 2014 - 2020 – v listinné podobě, originál; D jinak C.
- 9) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně Smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 10) V případě osobních nákladů (mzda koordinátora projektu):
- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahující údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt. – prostá kopie; D jinak K,
 - mzdové rekapitulace celkových mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na projektu (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období prokazující splnění podmínky způsobilosti mzdových nákladů; D jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad existence pracovního - právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- Z předložených dokladů musí být zřejmá zejména:
- výše odpracovaných dnů a hodin zaměstnance na daném projektu za sledované období,
 - způsobilá hrubá mzda zaměstnance odpovídající pracovnímu vyřízení zaměstnance na daném projektu za sledované období,
 - výše způsobilého pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.
- 11) Výsledky projektu, tj. detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu – příjemce dotace dokládá povinně, případně doloží další relevantní dokumentace, kterou žadatel uvedl dle bodu 2.3. Výstupy projektu spolupráce v rámci Přílohy č. 4 Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik).

9. Seznam příloh Pravidel

1. Preferenční kritéria
2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých

výdajů

3. Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020
4. Osnova podnikatelského plánu spolupráce

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

| V Praze dne 11. 9. 2018

Ing. Miroslav Toman, CSc., v. r.
ministr zemědělství

Odstraněno:

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, tak obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C (není-li u jednotlivých kritérií uvedeno jinak).

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.2.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Preferenční kritéria č. 1 – 4 budou hodnocena na základě posudku odborného hodnotitele. Preferenční kritéria č. 5 a 6 posuzuje SZIF. Výsledky projektu (detailní podnikatelský plán, studie, apod.) budou hodnoceny na základě posudku odborného hodnotitele²⁰.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	V místě realizace projektu je dostatek jinak nevyužívané biomasy	2
	Projekt nezvýší stávající spotřebu biomasy, nebo je projekt realizován v území s dostatkem využitelné biomasy, což žadatel k datu registrace Žádosti o dotaci doloží relevantním způsobem (např. možné využití výstupů z IS RESTEP – www.restep.cz). Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou žadateli uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium.	
2.	Projekt zajistí efektivní využití stávajících nebo nových zdrojů tepla z biomasy	
2.1	Předmětem navrženého záměru bude zpracovávání biomasy a zároveň dojde k využití dosud nevyužívaného tepla z biomasy (např. z bioplynové kogenerační jednotky)	3
2.2	Dojde k využití dosud nevyužívaného tepla z biomasy (např. z bioplynové kogenerační jednotky)	2
2.3	Projektová dokumentace se vztahuje na novou technologii, která bude efektivně využívat veškeré vyrobené teplo z biomasy	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
3.	Snížení tlaku na půdu a cíleně pěstovanou biomasu	
3.1	Cílem záměru projektu je náhrada veškeré cíleně pěstované biomasy využívané ve stávajícím provozovaném zařízení odpadní biomasou (např. biologicky rozložitelnými odpady).	5

²⁰ Posudek zpracovává odborný hodnotitel - odborně způsobilá fyzická nebo právnická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného projektu. Odborný hodnotitelský posudek zajistí MZe.

3.2	Cílem záměru projektu je náhrada alespoň 50 % cíleně pěstované biomasy využívané ve stávajícím provozovaném zařízení odpadní biomasou (např. biologicky rozložitelnými odpady).	3
3.3	Cílem záměru projektu je využití výhradně odpadní biomasy v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	3
3.4	Cílem záměru je využití většinově odpadní biomasy (hmotnostní podíl vsázky více než 70%) v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	2
3.5	Cílem záměru je využití většinově odpadní biomasy (hmotnostní podíl vsázky více než 50%) v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
4.	Záměr nemá dodatečný vliv na životní prostředí	
4.1	Záměr je bezodpadový a nezvyšuje zatížení ovzduší ani vod emisemi znečišťujících látek.	2
4.2	Záměr je bezodpadový nebo nezvyšuje zatížení ovzduší ani vod emisemi znečišťujících látek.	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou žadateli uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
5.	Počet spolupracujících subjektů	
5.1	Spolupráce minimálně 3 subjektů	1
5.2	Spolupráce minimálně 4 subjektů	2
5.3	Spolupráce minimálně 5 subjektů	3
	Hodnocení se provádí k datu registrace Žádosti o dotaci. Minimální počet spolupracujících subjektů musí být dodržen po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
6.	Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020	3
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v některém z regionů uvedeném v Seznamu hospodářsky problémových regionů v příloze č. 3 Pravidel. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, případně k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	

Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5. Způsobilé výdaje.

Kód	Popis výdaje
001	Výdaje spojené s realizací projektu – detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
002	Výdaje spojené s realizací projektu – studie týkající se dotyčné oblasti (technicko - ekonomické studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace pro stavební řízení, apod.)
003	Výdaje spojené s realizací projektu - studie proveditelnosti
004	Osobní výdaje koordinátora projektu (mzda, popř. realizování jako služba)

Maximální hodnoty některých výdajů:

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota některých výdajů
004	Osobní výdaje koordinátora projektu (mzda, popř. realizování jako služba)	Max. 300 Kč/hodina/ hrubá mzda pracovníka Max. 20% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příloha č. 3

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří správní obvody těchto obcí s rozšířenou působností:

Obec s rozšířenou působností	Obec s rozšířenou působností
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frýdlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	

Příloha č. 4

Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik)

Doporučený rozsah 10 - 15 stran A4

1. Titul projektu

- Název podnikatelského záměru (plánu/projektu)
- Název žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci
- IČO žadatele
- Místo realizace projektu

2. Popis záměru / projektu

2.1. Subjekty - alespoň jeden musí být zemědělský podnikatel (dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) nebo výrobce potravin (dle zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích)

2.1.1. Identifikační údaje žadatele

- Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- Kontakt na odpovědného zástupce
- Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
- Hlavní předmět podnikání
- Role v projektu

2.1.2. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení

- Obchodní jméno, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- Kontakt na odpovědného zástupce
- Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
- Hlavní předmět podnikání
- Role v projektu

2.2. Spolupráce

- Důvody spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám)
- Důvody složení uskupení (stručný popis předpokládaného vzniku vztahů mezi subjekty)
- Očekávané přínosy z podpory spolupráce (stručný popis očekávaných přínosů pro jednotlivé subjekty)

2.3. Výstupy projektu spolupráce (Žadatel uvede, které výstupy bude zpracovávat, tyto výstupy budou požadovány k předložení žádosti o platbu dle kapitoly 8. Seznam předkládaných příloh bod f) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu bod 10):

- Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu – povinný výstup
- Studie ekonomické proveditelnosti
- Uzavřené smlouvy o dodávkách biomasy mezi spolupracujícími subjekty
- V souladu s platnou legislativou zpracovanou projektovou dokumentaci požadovanou k podání žádosti o zahájení stavebního řízení.
- Analýza území - potenciálně volně dostupná biomasa, popř. vytvoření databáze zdrojů biomasy, vyhodnocení potenciálu území
- Dotazníkové šetření mezi dotčenými obyvateli k akceptaci návrhu projektu vedoucího k využití biomasy z lokálních zdrojů

2.4. Stručný popis udržitelného zajišťování biomasy

- Zabezpečení vstupů do výroby budoucího produktu (identifikace spolupracujícího subjektu - dodavatele biomasy, určení druhu biomasy, finanční náklady)
- Zabezpečení výstupů z výroby budoucího produktu (předpokládaná roční produkce zbytkových materiálů)

- 2.5. Identifikace budoucího produktu (Výroba elektrické energie, tepelné energie, potravin, průmyslové využití)
- 2.6. Technologie pro realizaci (Podrobný popis budoucího záměru výroby produktu, parametry)
- 2.7. Plánovaný trh (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)
- 2.8. Lidské zdroje (Dostupnost pracovních sil, předpoklad vytvořených pracovních míst)
- 2.9. Přínosy a dopady budoucího záměru, pro nějž má být zpracována studie (pozitivní/negativní přínosy pro subjekty, obyvatele, životní prostředí)
- 3. Harmonogram projektu (aktivity, časový plán)
- 4. Analýza rizik, jejich minimalizace, SWOT analýza spolupracujícího uskupení, zdroje biomasy v lokalitě, jejich stávající využití
- 5. Rozpočet projektu spolupráce a zdroje financování včetně očekávaných způsobitelných výdajů celkem a výše předpokládané investice do budoucího projektu vzniklého na základě projektu spolupráce.
- 6. Vazba na preferenční kritéria
- 7. Posouzení efektivity
- 8. Splnění motivačního účinku
 - V případě, je-li žadatel/spolupracující subjekt v uskupení velkým podnikem, žadatel musí navíc v žádosti popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání.

Osnova podnikatelského plánu - varianta bez dotace (zpracovává pouze velký podnik)

Velké podniky musí popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář, nebo uvést alternativní projekt nebo činnost a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v žádosti.

Po obdržení žádosti provede orgán poskytující podporu (odborný hodnotitel) kontrolu věrohodnosti uvedeného hypotetického srovnání a potvrdí nebo vyvrátí, že podpora má požadovaný motivační účinek. Hypotetické srovnání je důvěryhodné, jestliže je věrohodné a týká se faktorů rozhodovacího procesu převládajících v okamžiku, kdy příjemce přijímá rozhodnutí o daném projektu nebo o dané činnosti.

Pokud je žadatel/spolupracující subjekt velký podnik, zpracuje dodatečný Podnikatelský plán - varianta bez dotace dle následující osnovy:

1. Titul projektu
 - Název podnikatelského záměru (plánu/projektu)
 - Název žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci
 - IČO žadatele
 - Místo realizace projektu
2. Popis záměru / projektu
 - 2.1. Subjekty
 - 2.1.1. Identifikační údaje žadatele
 - Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce
 - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
 - 2.1.2. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení
 - Obchodní jméno, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce

- Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
- 2.2. Spolupráce
- Důvody spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám)
 - Důvody složení uskupení (stručný popis předpokládaného vzniku vztahů mezi subjekty)
 - Očekávané přínosy spolupráce (stručný popis očekávaných přínosů pro jednotlivé subjekty)
- 2.3. Výstupy projektu spolupráce (Žadatel uvede, které výstupy by zpracovával bez dotace):
- Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
 - Studie ekonomické proveditelnosti
 - Uzavřené smlouvy o dodávkách biomasy mezi spolupracujícími subjekty
 - V souladu s platnou legislativou zpracovaná projektovou dokumentaci požadovanou k podání žádosti o zahájení stavebního řízení.
 - Analýza území - potenciálně volně dostupná biomasa, popř. vytvoření databáze zdrojů biomasy, vyhodnocení potenciálu území
 - Dotazníkové šetření mezi dotčenými obyvateli k akceptaci návrhu projektu vedoucího k využití biomasy z lokálních zdrojů
- 2.4. Stručný popis udržitelného zajišťování biomasy
- Zabezpečení vstupů do výroby budoucího produktu (identifikace spolupracujícího subjektu-dodavatele biomasy, určení druhu biomasy, finanční náklady)
 - Zabezpečení výstupů z výroby budoucího produktu (předpokládaná roční produkce zbytkových materiálů)
- 2.5. Identifikace budoucího produktu (Výroba elektrické energie, tepelné energie, potravin, průmyslové využití)
- 2.6. Technologie pro realizaci (Podrobný popis budoucího záměru výroby produktu, parametry)
- 2.7. Plánovaný trh (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)
- 2.8. Lidské zdroje (dostupnost pracovních sil, předpoklad vytvořených pracovních míst)
- 2.9. Přínosy a dopady budoucího záměru, pro nějž má být zpracována studie (pozitivní/negativní přínosy pro subjekty, obyvatele, životní prostředí)
3. Harmonogram projektu (aktivity, časový plán)
4. Analýza rizik, jejich minimalizace, SWOT analýza spolupracujícího uskupení, zdroje biomasy v lokalitě, jejich stávající využití
5. Rozpočet projektu spolupráce a zdroje financování
6. Celkové shrnutí, závěr (zdůvodnění motivace žadatele k podání žádosti o dotaci)