



Aquasoft

Uživatelská příručka pro webový formulář vývozního šetření s dostupností z internetu

Zhotovil:	Mrózek Roman
Datum vzniku:	11.3.2011
Jméno souboru:	vyvozní_šetření_uživ _příručka.docx
Počet stran:	13
Stupeň důvěrnosti:	žádný

Obsah

Co najdete v této příručce	3
1.1. Struktura příručky.....	3
1.2. Informace v případě problému s přihlášením	3
2. Popis obrazovek - obecná funkcionalita.....	4
3. Popis obrazovek - jednotlivé položky.....	5
Nová žádost	5
3.1. Záložka Žádost.....	5
3.1.1 Popis obrazovky	5
3.1.2 Popis jednotlivých položek	5
3.2. Záložka Subjekty	7
3.2.1 Popis obrazovky	7
3.2.2 Popis jednotlivých položek.....	8
3.3. Záložka Zásilka	8
3.3.1 Popis obrazovky	8
3.3.2 Popis jednotlivých položek.....	9
3.4. Záložka Ošetření	10
3.4.1 Popis obrazovky	10
3.4.2 Popis jednotlivých položek.....	10
3.5. Záložka Přílohy	11
3.5.1 Popis obrazovky	11
3.5.2 Popis jednotlivých položek.....	12
Seznam žádosti	12
3.6. Seznamová obrazovka	12
3.6.1 Náhled obrazovky	12
3.6.2 Popis jednotlivých položek filtru.....	12
4. Popisy případů užití	13
4.1. Založení žádosti	13
4.2. Odeslání žádosti	13
4.3. Zrušení založené žádosti.....	13
4.4. Vyhledání žádosti	13

Co najdete v této příručce

Tato příručka popisuje problematiku nově vystaveného webového formuláře šetření. V rámci tohoto dokumentu je uveden popis připraveného formuláře z technického hlediska. Věcné vyplnění jednotlivých položek je blíže specifikováno nápovědou vlevo od konkrétní položky.

1.1. STRUKTURA PŘÍRUČKY

Příručka je rozdělena do tří částí:

- *Popisy obrazovek – obecná funkcionalita* – popisuje pomocné prvky (nápověda, popisy tlačítek atd.)
- *Popisy obrazovek – jednotlivé položky* - popisuje význam polí a speciální funkce na jednotlivých obrazovkách. Tato část neobsahuje konkrétní případy užití, zabývá se podrobně všemi možnostmi na jednotlivých obrazovkách.
- *Popisy případů užití* – popisuje v jednoduché struktuře základní modely případů užití a jejich navigací v systému. Už se podrobněji nezabývá možnostmi jednotlivých obrazovek.

Jak s příručkou pracovat:

- Nejdříve si pečlivě prostudujte část příručky s obrazovkami.
- V druhé části této příručky si najdete akci, kterou chcete provést (například založení nové žádosti).
- Pokud vás postup odkáže na konkrétní stránku, můžete si prostudovat konkrétní použití (vyplnění polí, použití filtrů apod.) v první části.

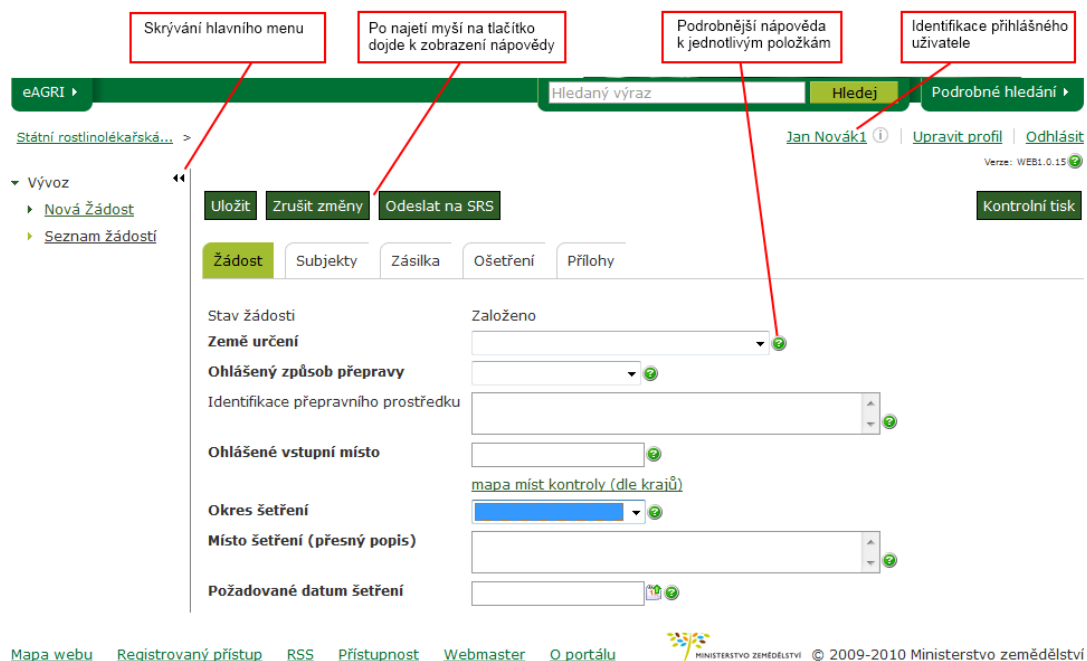
Pokud najdete v příručce chybu nebo vám v ní něco schází, informujte prosím správce aplikace.

1.2. INFORMACE V PŘÍPADĚ PROBLÉMU S PŘIHLÁŠENÍM

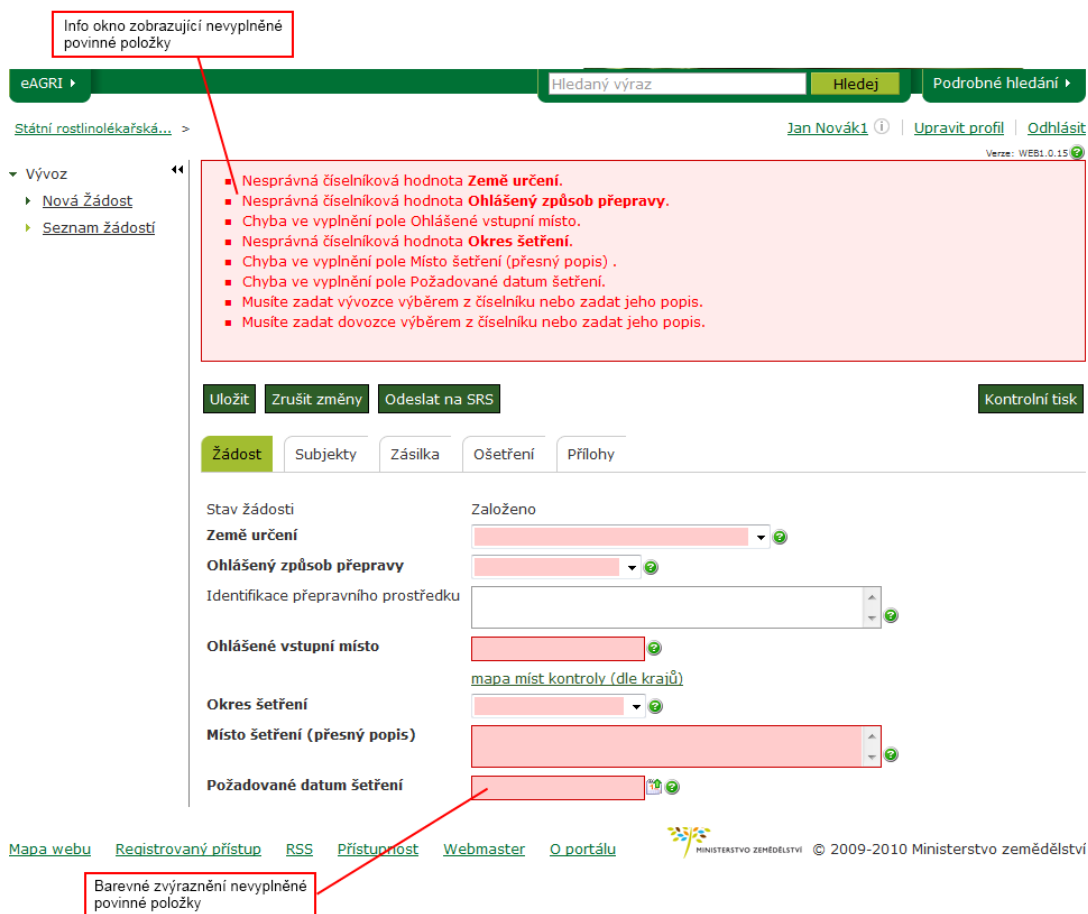
V případě problému s přihlášením k webovému formuláři vývozního šetření kontaktujte Ing. Markétu Heczkovou ze SRS na tel. č. +420 724 336 071.

2. Popis obrazovek - obecná funkcionality

Detail jednotlivých obrazovek obsahuje pomocné funkcionality, které napomáhají uživateli orientovat se v aplikaci a umožnit racionálně provést požadované úkony.



Obr. 1 - Popis základních funkcí v žádosti



Obr. 2 - Zobrazení chybových hlášek a nevyplněných povinných polí

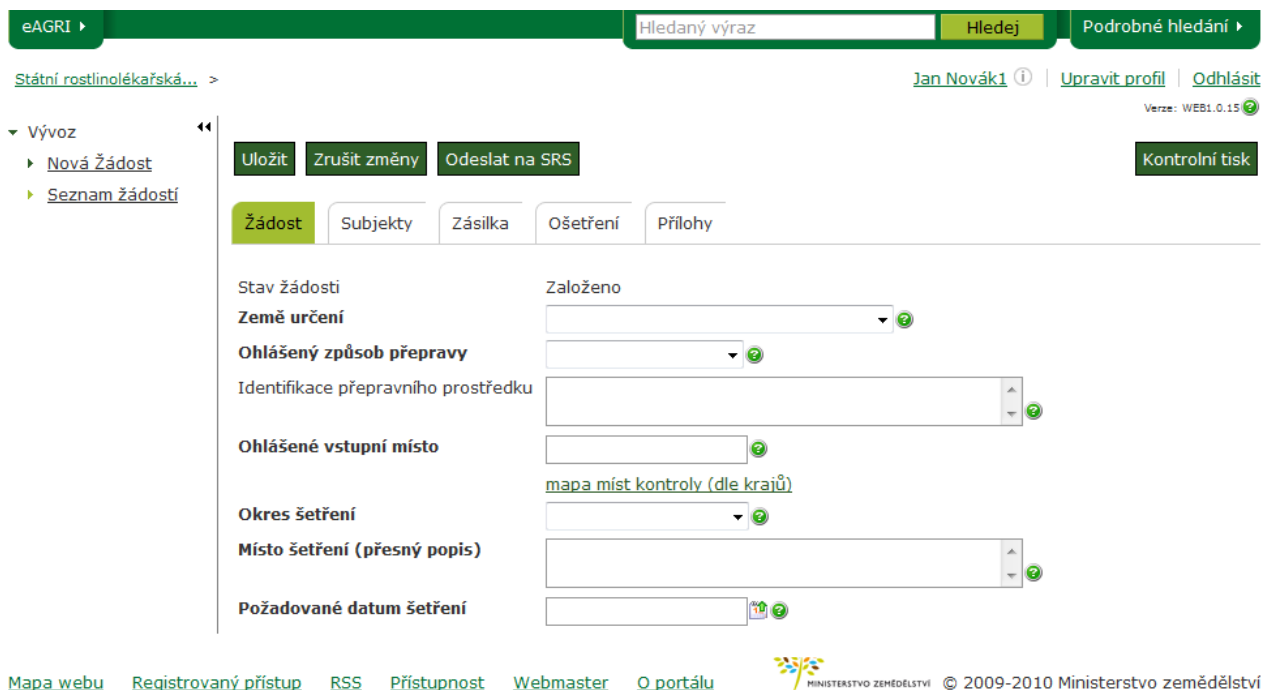
3. Popis obrazovek - jednotlivé položky

NOVÁ ŽÁDOST

Formulář žádosti je řešený formou záložek. Níže je uvedený popis jednotlivých položek. Popis je členěný dle jednotlivých záložek.

3.1. ZÁLOŽKA ŽÁDOST

3.1.1 Popis obrazovky



Obr. 3 - Záložka žádost

3.1.2 Popis jednotlivých položek

Níže jsou uvedené všechny položky uvedené v rámci šetření ve stávajícím formuláři v IS VK. Ke každé položce uveden komentář, zdali bude součástí formuláře pro externí uživatele a popřípadě jeho definice.

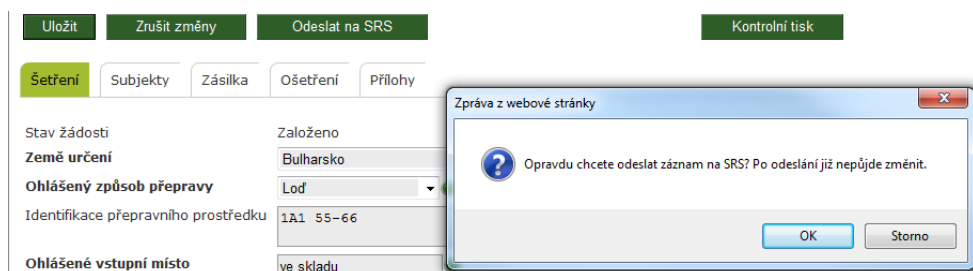
Za každým polem může být zobrazena ikona s otazníkem pro zobrazení nápovědy.

Číslo žádosti

- přiděleno systémem

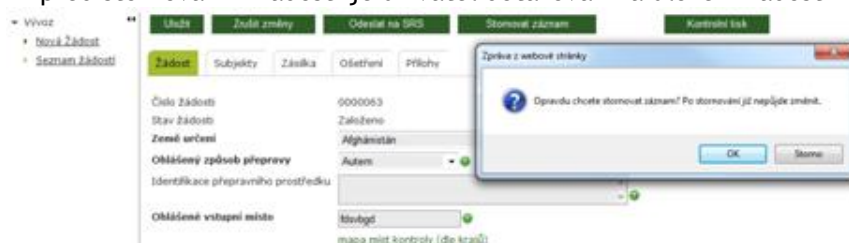
Stav žádosti

- identifikace stavu - pouze pro čení
- změna stavu se provádí pomocí tlačítka Odeslat na SRS
- nabývá stavy:
 - založeno
 - odesláno na SRS
 - storno
- defaultně při založení nové žádosti je stav založeno
- Popis jednotlivých stavů
 - Založeno
 - položky na obrazovce jsou editovatelné
 - pro změnu stavu je zapotřebí vyplnit všechny povinné položky
 - před odesláním žádosti je uživatel dotazován na uložení žádosti



Obr. 4 - Zobrazení hlášky po stisku tlačítka „Odeslat na SRS“

- odesláno na SRS
 - položky na obrazovce nejsou editovatelné
 - žádost nelze stornovat
- stornováno
 - lze pouze uloženou žádost
 - stornovat lze pomocí tlačítka Stornovat záznam
 - před stornováním žádosti je uživatel dotazován na uložení žádosti



Obr. 5 - Zobrazení hlášky po stisku tlačítka „Storno“

Země určení

- povinná položka
- výběr z číselníku

Ohlášený způsob přepravy

- combobox
- defaultně nic nenastaveno
- hodnoty přebírané z číselníku (uveden aktuální výčet):
 - autem
 - kamion
 - kombinovaná přeprava
 - kontejner
 - letadlo
 - loď
 - poštovní silniční
 - spoluzavazadlo
 - vagón
 - železniční

Identifikace přepravního prostředku

- textové pole
- nepovinné pole
- vedle položky bude ikonka pro zobrazení nápovědy
- obsah nápovědy:
 - Identifikace dopravního prostředku - SPZ kamionu, SPZ automobilu, číslo vagónu, číslo letu atd.

Ohlášené vstupní místo

- povinné
- textové pole vyplněné uživatelem

Okres šetření

- combobox nabývá hodnot všech okresů v rámci ČR.

Místo šetření (přesný popis)

- textové pole pro bližší identifikaci

Požadované datum šetření

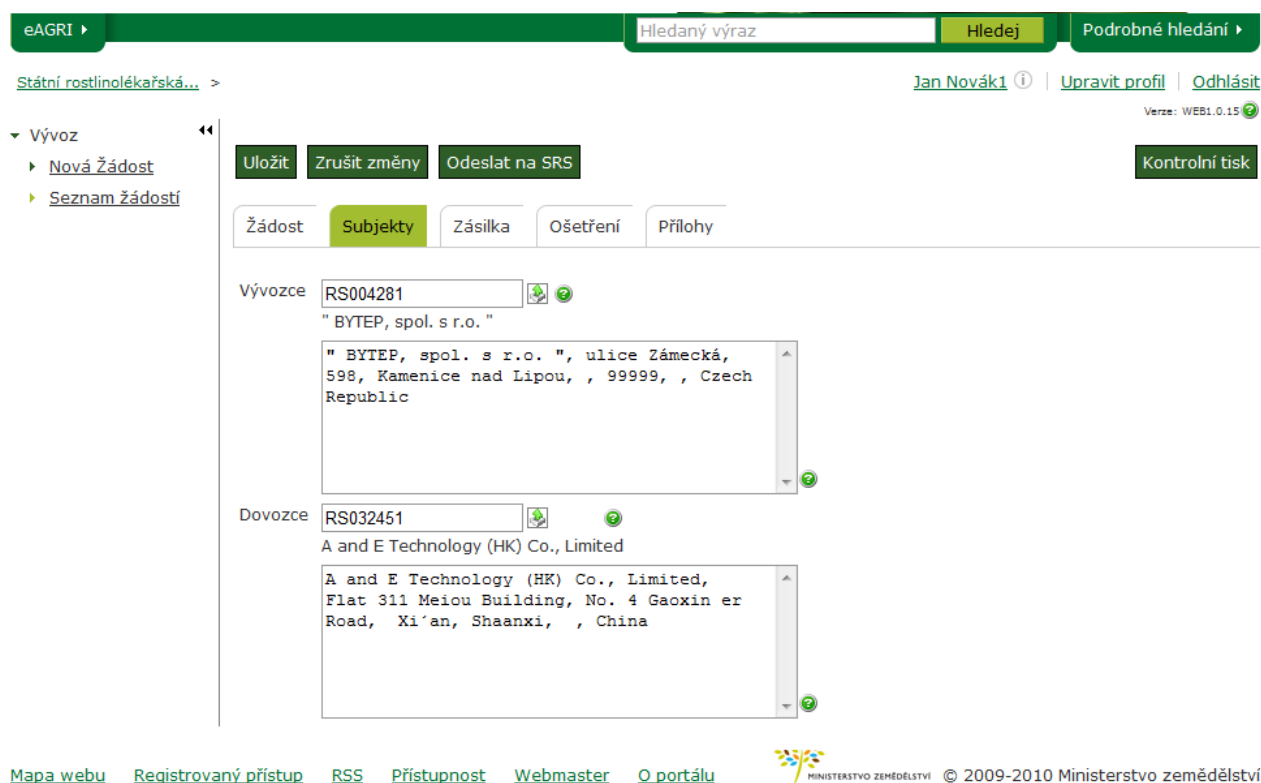
- datumové pole, které zadává uživatel. Pro vyplnění datumové položky se musí zadat datum s platnosti dva pracovní dny po aktuálním datu
- zakládá uživatel
- vedle položky bude ikonka pro zobrazení nápovědy
- obsah nápovědy:
 - Požadované datum šetření - Datum vývozního šetření musí být nejméně o 2 pracovní dny větší než datum podání žádosti o vývozní rostlinolékařské šetření, dle zákona 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči, v platném znění.

Kopírování žádosti

V případě potvrzení tlačítka dojde založení nového šetření včetně nakopírovaných položek z aktuálního záznamu. U nového šetření budou překopírované všechny položky s výjimkou identifikace přepravního prostředku a požadovaného data šetření.

3.2. ZÁLOŽKA SUBJEKTY

3.2.1 Popis obrazovky



The screenshot displays the 'SUBJEKTY' tab of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'eAGRI' and a search bar containing 'Hledaný výraz'. To the right of the search bar are buttons for 'Hledej' and 'Podrobné hledání'. Below the navigation bar, the user 'Jan Novák1' is logged in, with links for 'Upravit profil' and 'Odhlásit'. The version 'Verze: WEB1.0.15' is also shown. The main content area features a sidebar on the left with 'Vývoz' expanded, showing 'Nová Žádost' and 'Seznam Žádostí'. The main form has buttons 'Uložit', 'Zrušit změny', and 'Odeslat na SRS', along with a 'Kontrolní tisk' button. The form fields include 'Žádost' (selected), 'Subjekty', 'Zásilka', 'Ošetření', and 'Přílohy'. The 'Vývozce' field contains 'RS004281' and 'BYTEP, spol. s r.o.' with a detailed address: 'BYTEP, spol. s r.o., ulice Zámecká, 598, Kamenice nad Lipou, 99999, Czech Republic'. The 'Dovozce' field contains 'RS032451' and 'A and E Technology (HK) Co., Limited' with an address: 'A and E Technology (HK) Co., Limited, Flat 311 Meiou Building, No. 4 Gaoxin er Road, Xi'an, Shaanxi, China'. At the bottom, there are links for 'Mapa webu', 'Registrovaný přístup', 'RSS', 'Přístupnost', 'Webmaster', and 'O portálu', along with the logo of the Ministry of Agriculture and the copyright notice '© 2009-2010 Ministerstvo zemědělství'.

Obr. 6 - Záložka subjekty

3.2.2 Popis jednotlivých položek

Vyplňování jednotlivých položek lze zadat několika způsoby:

- výběrem z číselníku
 - uživatel vyhledá pomocí vyhledávacích kritérií a potvrzením řádku dojde k vybrání subjektu
- zapsáním řetězce
 - v případě, že uživatel zná název hledaného subjektu tak do položky zadá určitý řetězec názvu a automaticky se doplní zbývajíc část vyhledaného subjektu. Potvrzením ikonky anebo pomocí klávesy F2 dojde k výběru subjektu
- uživatel nenajde subjekt v číselníku
 - pokud hledaný subjekt není v číselníku subjektu, je nutno zadat co nejpřesnější identifikaci subjektu do textového pole

Vývozce

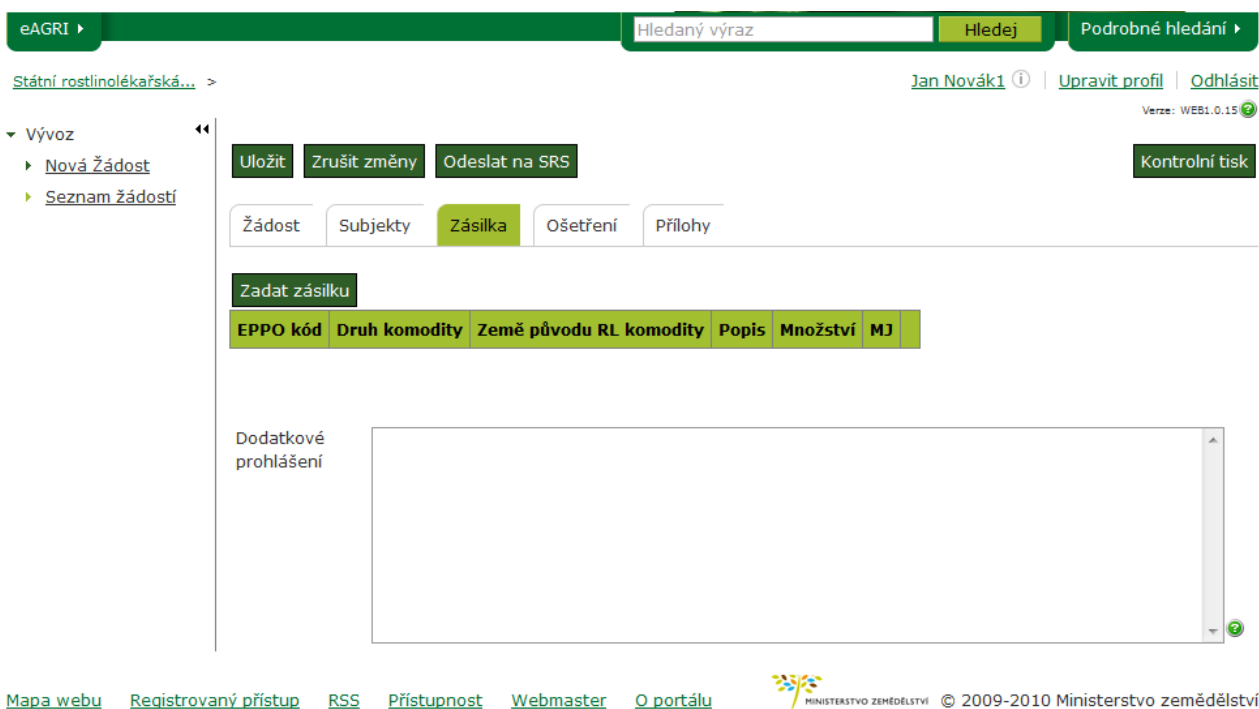
- identifikace subjektu vývozce

Dovozce

- identifikace subjektu vývozce

3.3. ZÁLOŽKA ZÁSILKA

3.3.1 Popis obrazovky



eAGRI ▶ Hledaný výraz Hledej Podrobné hledání ▶

Státní rostlinolékařská... > Jan Novák1 ⓘ | Upravit profil | Odhlásit

Verze: WEB1.0.15 ⓘ

▼ Vývoz

▶ Nová Žádost

▶ Seznam žádostí

Uložit Zrušit změny Odeslat na SRS Kontrolní tisk

Žádost Subjekty **Zásilka** Ošetření Přílohy

Zadat zásilku

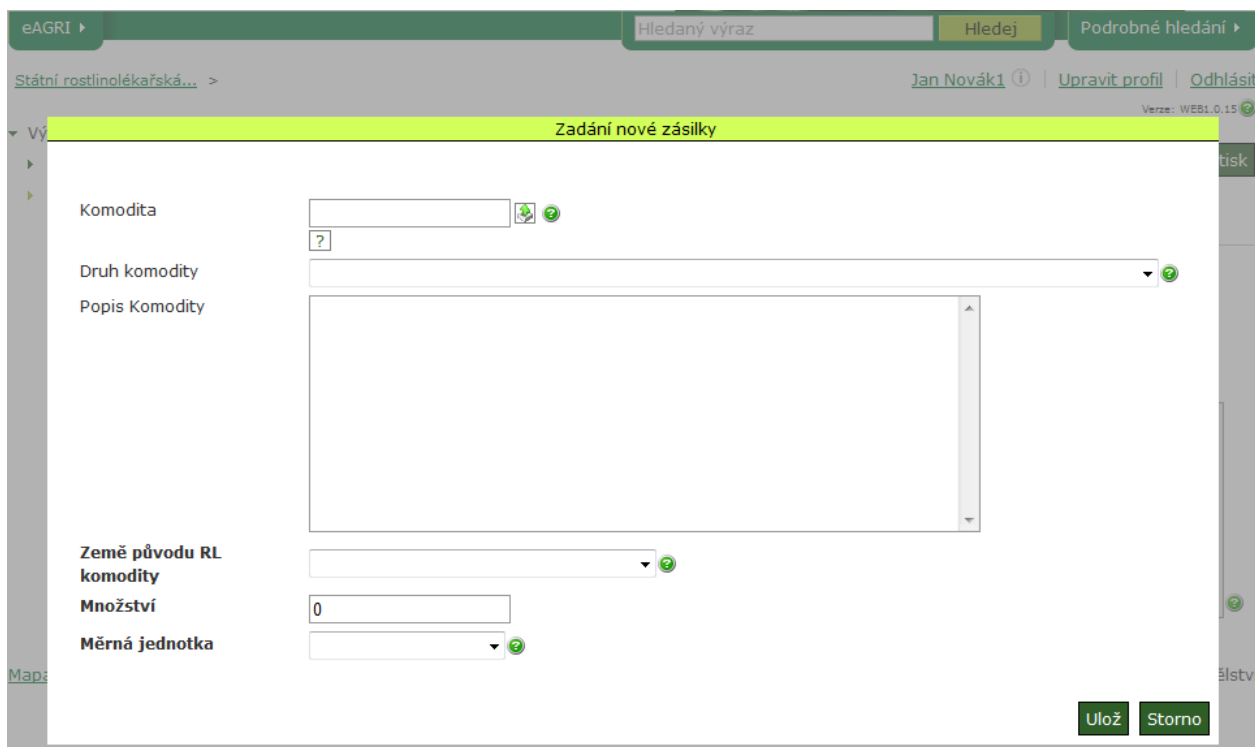
Eppo kód	Druh komodity	Země původu RL komodity	Popis	Množství	MJ
----------	---------------	-------------------------	-------	----------	----

Dodatkové prohlášení

Mapa webu Registrovaný přístup RSS Přístupnost Webmaster O portálu

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ © 2009-2010 Ministerstvo zemědělství

Obr. 7 - Záložka zásilka



The screenshot shows a web application interface for entering a new shipment. The title is 'Zadání nové zásilky'. The form contains the following fields and controls:

- Komodita:** A text input field with a search icon and a help icon.
- Druh komodity:** A dropdown menu with a search icon.
- Popis Komodity:** A large text area for detailed description.
- Země původu RL komodity:** A dropdown menu with a search icon.
- Množství:** A text input field containing the value '0'.
- Měrná jednotka:** A dropdown menu with a search icon.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Ulož' (Save) and 'Storno' (Cancel). The top navigation bar includes 'eAGRI', a search bar with 'Hledaný výraz', a 'Hledej' button, and a 'Podrobné hledání' link. The user profile 'Jan Novák1' and 'Upravit profil' link are also visible.

Obr. 8 - Zadání nové zásilky

3.3.2 Popis jednotlivých položek

Komodita

- nabídne se seznam českých názvu anebo latinských názvu, a pokud uživatele EPPO kód nevybere tak popíše slovně. EPPO kód je unikátní 5 místní kód vyjadřující identifikaci plodiny.
- nepovinná

Druh komodity

- zobrazeno na obrazovce
- combobox - nabývá hodnoty možné pro identifikaci druhu komodity
- nepovinná

Popis komodity

- bude zobrazeno na obrazovce
- textové pole

Země původu RL komodity

- combobox dle číselníku

Množství

- textbox

Měrná jednotka

- combobox

3.4. ZÁLOŽKA OŠETŘENÍ

3.4.1 Popis obrazovky



Obr. 9 - Záložka ošetření

3.4.2 Popis jednotlivých položek

Způsob ošetření

- textbox
- nápověda:
 - **Způsob ošetření** - zde uveďte typ ošetření, např.
 - Heat treatment - tepelné ošetření (kód ošetření pro značku: HT),
 - Fumigation - ošetření methylbromidem (kód ošetření pro značku: MB)

Použitý přípravek (účinná látka)

- textbox
- nápověda:
 - **Použitý přípravek** (účinná látka) - zde uveďte účinnou látku použitého přípravku, např. methylbromid

Trvání a teplota

- textbox
- nápověda:
 - **Trvání a teplota** - zde uveďte délku trvání ošetření a teplotu např. 24 hours, 30°C, min. 30 minutes 56°C

Koncentrace

- textbox
- nápověda:
 - **Koncentrace** - zde uveďte minimální koncentraci přípravku za jednotku času CT, při ošetření methylbromidem např.

Teplota	CT (g·h/m ³) během 24 h	Minimální konečná koncentrace (g/m ³) po 24 h
21 °C nebo vyšší	650	24
16 °C nebo vyšší	800	28
10 °C nebo vyšší	900	32

Datum ošetření

- datumové pole
- nápověda:
 - Datum ošetření - zde uveďte datum ošetření zásilky

Doplňující informace

- textbox
- nápověda:
 - Doplnující informace - zde uveďte ostatní doplňující informace o ošetření zásilky, např. registrační číslo sušárny, která ošetření prováděla.

3.5. ZÁLOŽKA PŘÍLOHY

3.5.1 Popis obrazovky



Rozcestník eAGRI ▶

Uživatelské jméno: Heslo:

Pomocí tlačítka *procházet* vyberte soubor, který chcete přiložit.

Název souboru	
zmena.docx	✘
	1

[Mapa webu](#)
[Registrovaný přístup](#)
[RSS](#)
[Přístupnost](#)
[Webmaster](#)
[O portálu](#)

 MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ © 2009-2010 Ministerstvo zemědělství

Obr. 10 - Záložka přílohy

3.5.2 Popis jednotlivých položek

V rámci této obrazovky lze připojit pomoci průzkumníku přílohy v definovaných formátech.

SEZNAM ŽÁDOSTI


V rámci této seznamové obrazovky jsou zobrazené uživateli všechny existující žádosti založené uživatelem/uživateli přihlášeného subjektu.

3.6. SEZNAMOVÁ OBRAZOVKA

3.6.1 Náhled obrazovky



Číslo žádosti	Stav žádosti	Požad. dat. kontroly	Dovozce	Vývozce	Číslo osvědčení	Stát
0028447	Založeno	25.3.2011	A and E Technology (HK) Co., Limited	" BYTEP, spol. s r.o. "		Česká republika

[Mapa webu](#)
[Registrovaný přístup](#)
[RSS](#)
[Přístupnost](#)
[Webmaster](#)
[O portálu](#)

 MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ © 2009-2010 Ministerstvo zemědělství

Obr. 11 - Seznamová stránka

3.6.2 Popis jednotlivých položek filtru

Číslo žádosti

- položka pro uvedení čísla požadované vyhledávané žádosti

Požadované datum kontroly

- položka pro uvedení datumové položky požadovaného data kontroly

Dovozce

- položka pro uvedení řetězce názvu dovozce ve vyhledávané žádosti

Vývozce

- položka pro uvedení řetězce názvu vývozce ve vyhledávané žádosti

4. Popisy případů užití

4.1. ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

- na úvodní stránce kliknu na volbu v levém menu Nová žádost anebo v rámci obrazovky Seznam šetření kliknu na tlačítko Vytvořit novou žádost.
- v detailu jednotlivých záložek vyplním povinné a popřípadě doplním hodnoty u nepovinných položek.
- před odesláním žádosti zkontroluji zadané hodnoty pomocí tlačítka Kontrolní tisk, kde se zobrazí náhled kontrolního tisku
- žádost uložím, popř. odešlu na SRS

4.2. ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

- vyberu uloženou žádost na seznamu žádosti anebo žádost uložím
- otevřu detail žádosti
- kliknu na tlačítko Odeslat na SRS

4.3. ZRUŠENÍ ZALOŽENÉ ŽÁDOSTI

- vyberu uloženou žádost (stav žádosti Založená)
- otevřu detail žádosti
- kliknu na tlačítko Stornovat záznam
- Pozn: žádost odeslanou na SRS nelze stornovat

4.4. VYHLEDÁNÍ ŽÁDOSTI

- otevřu seznamovou obrazovku
- do filtrovacích položek zadám kritéria pro vyhledávání požadovaného subjektu