

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek	Strana/ počet stran	1/12
	Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Vydání	4
		Změna Datum	0 1. 1. 2016

IDO č. 19

Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti

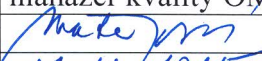
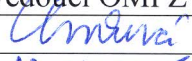
Nabývá účinnosti dne

1. 1. 2016

Počet výtisků: 1
Číslo výtisku: 1
Rozdělovník:
1. OMPZ

Upozornění

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem ředitele NRL ÚKZÚZ. Všechny další tištěné verze tohoto dokumentu jsou pouze neřízené kopie.

	Zpracoval	Přezkoumal	Schválil
Jméno	Ing. Eliška Matějová	RNDr. Jaroslava Srnková	RNDr. Jiří Zbírál, Ph.D.
funkce	manažer kvality OMPZ	vedoucí OMPZ	ředitel NRL
Podpis			
Datum	22. 12. 2015	22. 12. 2015	22/12/2015

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	2/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

OBSAH

1	Cíl a účel	3
2	Oblast platnosti	3
3	Odpovědnost a pravomoc	3
4	Použité zkratky, pojmy a definice	3
5	Úvod	3
5.1	Žádost o vydání potvrzení o způsobilosti	4
5.1.1	Umístění a vybavení laboratoře	5
5.1.2	Personální obsazení	5
5.1.3	Zajištění kontroly kvality	5
5.2	Ověření údajů na místě	6
5.3	Vyhodnocení kontrolních analýz	7
5.4	Vydání potvrzení o způsobilosti	8
5.5	Důvody odebrání nebo omezení rozsahu potvrzení o způsobilosti	8
5.6	Periodické kontroly	9
5.7	Doba platnosti potvrzení o způsobilosti	9
5.8	Adresa a kontaktní osoba	10
6	Vystavená dokumentace	10
7	Související dokumentace	10
8	Zrušující ustanovení	10
9	Přílohy	10

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	3/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

1 Cíl a účel

Tato metodika stanovuje pravidla pro vydávání potvrzení o způsobilosti externím laboratořím.

2 Oblast platnosti

Tato metodika je platná pro celou Národní referenční laboratoř ÚKZÚZ.

3 Odpovědnost a pravomoc

Za věcný obsah, zpracování a aktualizaci této metodiky je odpovědný její zpracovatel, schvaluje ji ředitel NRL. Za realizaci této metodiky v praxi odpovídá vedoucí OMPZ a manažer kvality OMPZ.

4 Použité zkratky, pojmy a definice

Použité zkratky

- ÚKZÚZ – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
- OMPZ – Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek
- IDO – Interní dokument oddělení
- MPZ – mezilaboratorní porovnávací zkoušky

5 Úvod

Tato metodika slouží k posouzení způsobilosti laboratoře k provádění analytických stanovení (dále jen potvrzení o způsobilosti) zahrnutých do mezilaboratorních porovnávacích zkoušek ÚKZÚZ (MPZ ÚKZÚZ). Je určena účastníkům MPZ ÚKZÚZ, kteří o vydání tohoto potvrzení zažádají. Potvrzení o způsobilosti se vydává pro půdy, kaly/sedimenty, rostliny a krmiva. Každá matrice je posuzována samostatně a při kladném posouzení je následně pro každou matici jednotlivě vydáno potvrzení o způsobilosti. Rozsah ověření způsobilosti laboratoře, definovaný touto metodikou, je v souladu s požadavky § 17 zák. č. 91/1996 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 10 zák. 156/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle § 4 odst. 4 vyhlášky č. 382/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě. To znamená, že podklady získané v rámci vydávání

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	4/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

tohoto potvrzení je možné použít po příslušném formálním doplnění jako podklad pro udělení oprávnění k provádění zkoušek krmiv resp. k provádění chemických rozborů vzorků půd. Potvrzení o způsobilosti vydává Národní referenční laboratoř ÚKZÚZ, Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek jako informativní materiál neúředního typu. Nejde o správní akt ani o formální osvědčení, tj. nemá průkazní hodnotu veřejné listiny. ÚKZÚZ nepřebírá žádnou odpovědnost za jakoukoliv újmu způsobenou plněním požadavků pro získání potvrzení o způsobilosti.

5.1 Žádost o vydání potvrzení o způsobilosti

Žadatel vyplní předepsaný formulář (na základě požadavků uvedených v této metodice) a zašle jej spolu s požadovanými dalšími dokumenty na adresu ÚKZÚZ. Formulář může být žadateli zaslán poštou nebo elektronicky. K dispozici je rovněž na internetových stránkách www.ukzuz.cz, Formuláře ke stažení.

Žádost je přijata pouze od laboratoře, která splňuje následující vstupní podmínky:

- Úspěšná účast nejméně ve dvou posledních po sobě jdoucích periodách MPZ ÚKZÚZ pro matrice a parametry, pro které laboratoř požaduje potvrzení o způsobilosti. V případě ukončení účasti v těchto MPZ je zrušena i platnost vydaného potvrzení o způsobilosti. Neúspěšnou účastí se rozumí taková, kde počet neshodných výsledků v požadované matici překročí 5% z celkového počtu výsledků pro požadované parametry. Rovněž není tolerováno, pokud se neshodné výsledky vyskytují opakovaně pro určitý parametr.
- Souhlas žadatele s kontrolami prováděnými pověřenými pracovníky ÚKZÚZ v průběhu platnosti potvrzení a při ověřování údajů žádosti.
- Souhlas se zveřejněním základních informací o žadateli, rozsahu a platnosti resp. neplatnosti jemu vydaného potvrzení o způsobilosti.
- Souhlas s úhradou účelně vynaložených nákladů spojených s vydáním potvrzení a následnými kontrolami v laboratoři.

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	5/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

Spolu s vyplněnou žádostí se zasílají následující přílohy (viz 5.1.1 až 5.1.3). Pokud má subjekt více pracovišť, pro která žádá potvrzení o způsobilosti, je nutno tyto přílohy zpracovat pro každé pracoviště a přesně identifikovat analýzy, které se na jednotlivých pracovištích provádějí.

5.1.1 Umístění a vybavení laboratoře

- adresa laboratoře/pracoviště, kde jsou analýzy prováděny
- schéma laboratoře a využití prostor
- popis přístrojů a zařízení užívaných pro stanovení uvedená v žádosti s uvedením výrobce a roku výroby.
- úprava vzorků (mlýnky, sušárny, atd.)
- příprava vzorků pro měření (mineralizační zařízení, pece, třepačky, dilutory, atd.)
- měření (přístroje)
- pomocné vybavení (myčky, dilutory, atd.)
- zpracování dat (výpočetní technika a používané programové vybavení).

5.1.2 Personální obsazení

- seznam pracovníků, kteří realizují analýzy uvedené v žádosti, včetně údajů o jejich kvalifikaci (vzdělání, praxe, absolvované kursy, periodická školení).

5.1.3 Zajištění kontroly kvality laboratoře

- akreditace ČIA, osvědčení o způsobilosti od jiných organizací
- účast v programech zkoušení způsobilosti (kruhových testech) organizovaných jinými subjekty než ÚKZÚZ
- způsob kalibrace přístrojů, příprava standardních roztoků
- používání referenčních materiálů a vedení regulačních diagramů
- frekvence vkládání interních kontrolních a duplicitních vzorků a slepých pokusů
- opatření při zjištění problémů v jednotlivých krocích kontroly kvality

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	6/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

Pověřený pracovník ÚKZÚZ prověří úplnost přihlášky, splnění základních předpokladů a úplnost dodaných příloh (body 5.1.1 až 5.1.3). V případě nedostatků si písemně vyžádá doplnění údajů, v případě nesplnění vstupních podmínek se žádost zamítá.

5.2 Ověření údajů na místě

Pokud žadatel splní všechny podmínky uvedené v bodě 5.1, dostaví se pověřený pracovník ÚKZÚZ po předběžné domluvě se žadatelem k odbornému auditu pracoviště/pracovišť. Počet pracovníků provádějících audit a doba auditu se řídí rozsahem požadovaného potvrzení. Při odborném auditu se prověřují především skutečnosti uvedené v žádosti a v přílohách žádosti. Prověřují se:

a) Základní předpoklady

- prostory laboratorní a skladovací
- personální obsazení laboratoře (vzdělání, praxe, periodická školení, atd.)
- technické vybavení laboratoře (pro úpravu vzorků, mineralizaci resp. extrakci, měření, zpracování dat).

b) Zajištění kontroly kvality

Akreditace ČIA, pověření jinými organizacemi, účast v MPZ (jiných než MPZ ÚKZÚZ), vedení dokumentace, zařazování CRM, IRM a jejich dostupnost na pracovišti, opakování měření, slepé pokusy duplicitní vzorky, vedení regulačních diagramů, záznam o kalibraci přístrojů, používané chemické nádobí a chemikálie, opatření při zjištění problémů, opatření při reklamaci atd.

c) Používané pracovní postupy

Jednotné pracovní postupy ÚKZÚZ, postupy podle norem, vlastní nebo převzaté standardní operační postupy, ověření správnosti postupů (referenční materiály apod.) případně validační protokoly.

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	7/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

d) Archiv vzorků

Laboratoř musí archivovat vzorky minimálně 3 měsíce po provedení analýz. V případě velkého množství vzorků je možné tuto dobu zkrátit, ale vždy musí být v archivu nejméně 50 vzorků materiálů/matric, u kterých byly analyzovány parametry zahrnuté v žádosti o vydání potvrzení o způsobilosti. Množství skladovaných vzorků musí umožnit nejméně dvojí opakování všech již provedených stanovení.

e) Kontrolní vzorky

Při auditu je z archivu vzorků laboratoře odebráno několik náátkou vybraných vzorků, pro které si pověřený pracovník vyžádá kopii protokolu a předá je k analýze akreditované laboratoři ÚKZÚZ. O odběru vzorků je sepsán protokol, který podepíše žadatel i pověřený pracovník ÚKZÚZ. O návštěvě a případných nedostatecích zjištěných na místě se sepiše protokol, který podepíše žadatel i pověřený pracovník ÚKZÚZ.

5.3 Vyhodnocení kontrolních analýz

Pověřený pracovník ÚKZÚZ porovná shodu výsledků ÚKZÚZ s výsledky uvedenými v protokolu laboratoře žadatele pro vzorky odebrané z archivu případně i předané laboratoři v rámci auditu. Pokud nedojde k požadované shodě (porovnává se střední hodnota i nejistota stanovení), je provedeno opakované stanovení v laboratořích ÚKZÚZ. Pověřený pracovník může zvolit stejnou nebo jinou laboratoř ústavu, vždy však přednostně laboratoř, která je pro daný parametr akreditována. Dále vyhodnotí výsledky laboratoře za dvě poslední periody MPZ ÚKZÚZ s přihlédnutím k dosaženým výsledkům v předchozích periodách MPZ ÚKZÚZ. Hodnotí se především včasné předání výsledků a jejich úroveň, a to výsledků pro všechny parametry uvedené v žádosti o vydání potvrzení. Počet neshodných výsledků nesmí překročit 5% z celkového počtu výsledků pro požadované parametry a požadovanou matici. Rovněž neshodné výsledky se nesmějí vyskytovat opakovaně pro určitý parametr, tzn. vykazovat náznak systematické chyby. O výsledku porovnání a hodnocení sepiše protokol, který se v jedné kopii odešle žadateli.

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	8/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

5.4 Vydání potvrzení o způsobilosti

Pokud laboratoř splní všechny požadavky uvedené v bodech 5.1 až 5.3, je jí vydáno požadované potvrzení. Při zjištění drobných nedostatků je žadateli umožněno je odstranit. Pokud dojde k jejich odstranění do 30 dnů, není požadováno opakování kontrolních analýz, pokud tyto byly v pořádku. V případě, že k odstranění nedostatků nedošlo do 30 dnů, je třeba kontrolní stanovení opakovat. Laboratoř je povinna informovat o změnách v personálním obsazení a přístrojovém vybavení, které souvisejí s analýzami, pro něž je vydáno potvrzení o způsobilosti.

5.5 Důvody odebrání nebo omezení rozsahu potvrzení o způsobilosti

a) Zrušení potvrzení o způsobilosti

- laboratoř ukončí svou účast v MPZ ÚKZÚZ
- laboratoř požádá o zrušení vydaného potvrzení
- dojde ke změnám v personálním a přístrojovém vybavení laboratoře, které významně negativně ovlivní kvalitu práce
- laboratoř zneužije vydané potvrzení k jiným účelům, než pro které bylo vydáno
- prokáže se, že analýzu kontrolních vzorků nebo vzorků MPZ ÚKZÚZ laboratoř neprovedla sama (analýzy byly provedeny jiným subjektem)
- laboratoř nesplní finanční závazky vůči ÚKZÚZ.

b) Změna rozsahu vydaného potvrzení

- na základě žádosti, při žádosti o zásadní rozšíření je nezbytný nový audit, který se realizuje zpravidla v rámci periodické kontrolní návštěvy
- při nedodání výsledků MPZ ÚKZÚZ pro parametr nebo znak, pro který bylo potvrzení o způsobilosti vydáno
- při opakované neshodě výsledků kontrolních vzorků nebo při neshodě více vzorků (v odůvodněných případech je možné na základě písemné žádosti pozastavit změnu rozsahu a provést opakovanou kontrolu)

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	9/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

- při změně v personálním nebo přístrojovém vybavení laboratoře, které znemožňuje stanovení určitého parametru

5.6 Periodické kontroly

Periodické kontroly/audity se skládají z kontrolních návštěv a z pravidelného sledování výsledků laboratoře po ukončení každé periody. Kontrolní návštěvy pracoviště s vydaným potvrzením o způsobilosti se uskutečňují v případě průběžné úspěšnosti laboratoře v MPZ ÚKZÚZ jedenkrát za 3 roky. Probíhají podle bodu 5.2 této metodiky a jsou zaměřeny především na záznam změn a kontrolu odstranění případných drobných nedostatků zjištěných při předcházející kontrole. Při auditu jsou odebírány vzorky z archivu laboratoře s vydaným potvrzením. Pouze v případě výskytu závažnějších neshod v rámci pravidelné účasti subjektu v MPZ ÚKZÚZ jsou laboratoři také předány kontrolní vzorky ÚKZÚZ a to jen pro matrice, ve kterých byly zjištěny problémy. O návštěvě a odebraných případně předaných vzorcích se sepisuje protokol (viz bod 5.2). Kontrolní vzorky je také možno výjimečně poslat poštou. Termín pro předání výsledků kontrolních vzorků je 30 dnů od data doručení do laboratoře. Výsledky kontrolních stanovení jsou zpracovány podle bodu 5.3 této metodiky. Laboratoř je povinna účastnit se všech period MPZ ÚKZÚZ na stanovení parametrů, pro něž bylo potvrzení o způsobilosti vydáno. Po ukončení každé periody MPZ ÚKZÚZ je zpracováno vyhodnocení úspěšnosti pro příslušnou laboratoř a zjišťují se okolnosti, které by mohly vést k omezení rozsahu nebo k odebrání potvrzení o způsobilosti. Laboratoř může požádat o menší četnost účasti v MPZ ÚKZÚZ (minimálně však jedenkrát za rok) pokud dosahuje trvale výborných výsledků v MPZ ÚKZÚZ a při auditech pracovníků ÚKZÚZ opakovaně nebyly shledány neshody.

5.7 Doba platnosti

Platnost potvrzení o způsobilosti může být omezena nebo zrušena (viz bod 5.5) v případě nedodání výsledků v rámci pravidelných MPZ ÚKZÚZ, při zásadní změně ve vybavení

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	10/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

a personálním obsazení laboratoře, pokud laboratoř nedosáhne vyhovujících výsledků při průběžné kontrole práce prováděné ÚKZÚZ nebo poruší některou z podmínek pro jeho získání.

5.8 Adresa a kontaktní osoba

ÚKZÚZ, NRL, OMPZ,
Hroznová 2, 656 06 Brno
RNDr. Jaroslava Srnková,
tel. 543 548 220, fax 543 210 444,
E-mail: mpz@ukzuz.cz, jaroslava.srnkova@ukzuz.cz

6 Vystavená dokumentace

Viz přílohy: Žádost o vydání potvrzení o způsobilosti

Poznámka: Vystavené vzory nejsou v rozporu s vystavenou dokumentací podle

ČSN EN ISO 9001... (v aktuálním znění) a ČSN EN ISO/IEC 17043

7 Související dokumentace

ČSN EN ISO/IEC 17043

ČSN EN ISO 9001... (v aktuálním znění)

8 Zrušující ustanovení

Dnem účinnosti této směrnice se ruší metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti z roku 2013, vydání č. 3.

9 Přílohy

Příloha 1: Žádost o vydání potvrzení o způsobilosti

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	11/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

Přílohač.1

1/2

Žádost o vydání potvrzení o způsobilosti *

Laboratoř (právnícké osoby- obchodní jméno, sídlo; fyzické osoby- jméno, příjmení, bydliště příp. místo podnikání)

IČ:

DIČ:

Odpovědný pracovník (kontaktní osoba):

Telefon:

Fax:

E-mail:

žádá ÚKZÚZ o vydání potvrzení o způsobilosti laboratoře k provádění následujících stanovení (nehodící se škrtněte):

Analýza půd

- Stanovení P_ICP, P_SP, Ca, K, Mg, Al, B, Cu, Fe, Mn, S, Zn podle Mehliche III, stanovení výměnné půdní reakce pH
- Stanovení As, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Mo, Ni, Pb, V, Zn v extraktu lučavkou královskou, stanovení celkového obsahu Hg
- Stanovení dusičnanové a amonné formy půdního dusíku

Analýza rostlinného materiálu

- Stanovení celkového obsahu Ca, Mg, K, P, Na, N, stanovení obsahu dusičnanů
- Stanovení celkového obsahu mikroelementů a cizorodých látek As, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Mo, Ni, Pb, V, Zn, Hg, Fe, Mn, B, Al

Analýza krmiv

- vlhkost, popel, N-látky, škrob, sacharoza, vláknina, tuk, celkový obsah Ca, K, P, Mg, Na, Mn, Zn, Fe, Cu, NaCl
- Stanovení aminokyselin: kyselina asparagová, threonin, serin, kyselina glutamová, prolin, glycin, alanin, cystin, valin, isoleucin, leucin, tyrosin, fenylalanin, histidin, lysin, arginin, methionin, tryptofan
- Stanovení acidodetergentní a neutrálně detergentní vlákniny
- Stanovení S, Se, As, Cd, Cr, Pb a Hg

Analýza kalů a sedimentů

- Stanovení As, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Mo, Ni, Pb, V, Zn, Na, Ca, Mg, K, P, Fe, Mn, Al po rozkladu lučavkou královskou a stanovení celkového obsahu Hg a stanovení celkového obsahu dusíku, LOI

	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Oddělení mezilaboratorních porovnávacích zkoušek Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti	Strana/ počet stran	12/12
		Vydání	4
		Změna	0
		Datum	1. 1. 2016

2/2

Spolu s touto vyplněnou žádostí zašlete následující přílohy dokládající:

1.1 Umístění a vybavení laboratoře (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.1.1)

-schema laboratoře a využití jednotlivých prostor

-popis přístrojů a zařízení užívaných pro stanovení uvedená v žádosti s uvedením výrobce a roku výroby

úprava vzorků (mlýnky, sušárny, atd.)

příprava vzorků pro měření (mineral. zařízení, pece, třepačky, dilutory, atd.)

měření (jednotlivé přístroje)

pomocné vybavení (myčky, dilutory, atd.)

zpracování dat (výpočetní technika a používané programové vybavení)

1.2 Personální obsazení (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.1.2)

-seznam pracovníků, kteří realizují analýzy uvedené v žádosti včetně údajů o jejich kvalifikaci

(vzdělání, praxe, absolvované kurzy, periodická školení)

1.3 Zajištění kontroly kvality (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.1.3)

-akreditace ČIA, osvědčení o způsobilosti od jiných organizací

-účast v porovnávacích testech poskytovaných jinými subjekty než ÚKZÚZ

-způsob kalibrace přístrojů, příprava standardních roztoků

-používání referenčních materiálů a vedení regulačních diagramů

-frekvence vkládání interních kontrolních a duplicitních vzorků a slepých pokusů

-opatření při zjištění problémů v jednotlivých krocích kontroly kvality

Podmínky pro získání potvrzení o způsobilosti

1. Úspěšná účast nejméně ve dvou po sobě jdoucích periodách MPZ ÚKZÚZ (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.1.a)). Ukončení účasti v těchto testech vede k pozastavení platnosti potvrzení a případně k jeho zrušení.

2. Pozitivní závěry auditu pověřeným pracovníkem ÚKZÚZ, audit se týká technického vybavení laboratoře, personálního obsazení, zajištění kontroly kvality a dodržování platných analytických postupů (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.2 a 5.3).

3. Úspěšné absolvování kontrolních analýz v nutném rozsahu (viz Metodika ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, čl. 5.1.3).

4. Souhlas s namátkovými kontrolami laboratoře v průběhu platnosti potvrzení.

5. Úhrada účelně vynaložených nákladů spojených s vydáním tohoto potvrzení a následně s kontrolami laboratoře v průběhu platnosti potvrzení po dohodě s ÚKZÚZ.

6. Souhlas se zveřejněním laboratoře v aktuálním seznamu laboratoří, kterým bylo toto potvrzení vydáno nebo v seznamu laboratoří s pozastavenou nebo zrušenou platností potvrzení. Aktuální seznam laboratoří je uveřejněn na serveru ústavu v síti INTERNET (www.ukzuz.cz).

7. Laboratoř se zavazuje neprodleně oznámit všechny významné změny týkající se přístrojového vybavení a personálního obsazení laboratoře.

Platnost potvrzení může být omezena nebo zrušena v případě nedodání výsledků v rámci pravidelných MPZ ÚKZÚZ, při zásadní změně ve vybavení a personálním obsazení laboratoře, pokud laboratoř nedosáhne vyhovujících výsledků při průběžné kontrole práce prováděné ÚKZÚZ nebo poruší některou z podmínek pro jeho získání.

datum, razítko a podpis žadatele

žádost vyplňte podle požadavků uvedených v Metodice ÚKZÚZ pro vydávání potvrzení o způsobilosti, k dispozici na www.ukzuz.cz