



**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA**  
**MODUL MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY**  
**APLIKACE - HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROLÁCH**  
**ZÁKLADNÍ POPIS**

25.02.2011 Brno

© Variex

Verze 1.30

Datum vydání: 25. února 2011

Copyright © 2006, Variex

Autoři: Václav Jirsík, Radovan Holec – Variex Brno

Žádná část dokumentace nesmí být publikována a šířena žádným způsobem a v žádné podobě mimo pracoviště Státní rostlinolékařské správy bez výslovného svolení autorů

---

# OBSAH

<b>JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT? .....</b>	<b>1-5</b>
<b>1 SPUŠTĚNÍ APLIKACE .....</b>	<b>1-6</b>
SPUŠTĚNÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PPP .....	1-7
SPUŠTĚNÍ MODUL MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY .....	1-9
SPUŠTĚNÍ APLIKACE HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROLÁCH.....	1-10
<b>2 POPIS FORMULÁŘŮ .....</b>	<b>2-13</b>
POJEM FORMULÁŘ .....	2-14
SPOLEČNÉ VLASTNOSTI FORMULÁŘŮ .....	2-14
FORMULÁŘ QUERY FORM (QF) .....	2-15
JAK SPRÁVNĚ ZADÁVAT KRITÉRIA .....	2-15
FORMULÁŘ RECORD LIST (RL).....	2-16
DYNAMICKÉ TŘÍDĚNÍ.....	2-17
FORMULÁŘ VIEW FORM - OBRAZOVKOVÝ REŽIM (VF) .....	2-18
FORMULÁŘ INSETR FORM (IF) .....	2-19
FORMULÁŘ LIST OF VALUES (LOV) .....	2-20
FORMULÁŘ KALENDÁŘ.....	2-21
FORMULÁŘE APLIKACE HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	2-22
TLAČÍTKA APLIKACE HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	2-23
<b>3 SPRÁVA HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROLÁCH (MPH_02)3-24</b>	
<b>PROCES 1 „ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK“ .....</b>	<b>3-25</b>
KROK 1: ZADÁNÍ KRITÉRIÍ PRO ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	3-25
KROK 2: ZOBRAZENÍ VYBRANÝCH HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	3-26
KROK 3: ZOBRAZENÍ DETAILU HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	3-26
<b>PROCES 2 „ZÁPIS NOVÉHO HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK“ .....</b>	<b>3-27</b>
KROK 4: ZÁPIS NOVÉHO HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	3-27
<b>PROCES 3 „SPRÁVA HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK“ .....</b>	<b>3-29</b>
KROK 5: SPRÁVA HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	3-29
<b>PROCES 4 „ZÁPIS NOVÉ TECHNICKÉ KONTROLY MP“ .....</b>	<b>3-30</b>
KROK 6: ZOBRAZENÍ SEZNAMU TECHNICKÝCH KONTROL V HLÁŠENÍ .....	3-30
KROK 7: ZOBRAZENÍ DETAILU TECHNICKÉ KONTROLY MP .....	3-31
KROK 8: ZÁPIS NOVÉ TECHNICKÉ KONTROLY MP .....	3-32
KROK 8A: ZÁPIS TK VYPLNĚNÍM POLOŽKY PŮVODNÍ ČÍSLO ZNÁMKY .....	3-33
KROK 8B: ZÁPIS VYPLNĚNÍM POLOŽKY NÁZEV TYPU .....	3-34
KROK 8C: ZÁPIS VYPLNĚNÍM POLOŽKY NÁZEV MECHANIZAČNÍHO PROSTŘEDKU – POUZE SRS .....	3-35
KROK 8D: ZÁPIS VYPLNĚNÍM POLOŽKY IČO PROVOZOVATELE .....	3-35
<b>PROCES 5 „ZÁPIS HODNOCENÍ MP “ .....</b>	<b>3-36</b>
KROK 9: HODNOCENÍ MP .....	3-36
<b>PROCES 6 „TISK OSVĚDČENÍ A PROTOKOLU“ .....</b>	<b>3-37</b>
KROK 10: VOLBA VARIANTY TISKU .....	3-37
<b>PROCES 7 „SPRÁVA TECHNICKÉ KONTROLY MP “ .....</b>	<b>3-39</b>
KROK 11: SPRÁVA TECHNICKÉ KONTROLY MP .....	3-39
<b>4 PROHLÍŽENÍ PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROL MP - SRS (MPH_51) ...</b>	<b>4-40</b>
<b>POUZE SRS! .....</b>	<b>4-40</b>

## **5 PROHLÍŽENÍ PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROL MP - STANICE (MPH\_52) 5-41**

<b>PROCES 1 „ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK PŘIHLÁŠENÉ STANICE“ .....</b>	<b>5-42</b>
KROK 1: ZADÁNÍ KRITÉRIÍ PRO ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	5-42
KROK 2: ZOBRAZENÍ VYBRANÝCH HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK .....	5-43
KROK 3: ZOBRAZENÍ DETAILU HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TK.....	5-43
<b>PROCES 2 „ZOBRAZENÍ TECHNICKÝCH KONTROL MP PŘIHLÁŠENÉ STANICE TK“ .....</b>	<b>5-44</b>
KROK 4: ZOBRAZENÍ TECHNICKÝCH KONTROL MP .....	5-44

---

## JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

### **Kontakt na zástupce řešitele z Variexu:**

Ing. Radovan Holek, CSc, mobil 777 645 136, email [holek@feec.vutbr.cz](mailto:holek@feec.vutbr.cz),

doc. Ing. Václav Jirsík, CSc, mobil 603 193 594, email [variex@quick.cz](mailto:variex@quick.cz)

### **Kontakt na zástupce zadavatele z SRS Brno, Zemědělská 1a:**

Ing. Tomáš Jedlička, tel. 545 110 453, email [tomas.jedlicka@srs.cz](mailto:tomas.jedlicka@srs.cz)

### **Doporučený způsob kontaktu:**

- naléhavé záležitosti (kritické chyby) - mobil, telefon na některý ze 3 uvedených kontaktů
- připomínky a požadavky - email na některý ze 3 uvedených kontaktů

---

# 1

## **SPUŠTĚNÍ APLIKACE**

Kapitola obsahuje:

- popis spuštění informačního systému PPP
- popis spuštění modulu Mechanizační prostředky
- popis spuštění aplikace Hlášení o provedených technických kontrolách (MPH)

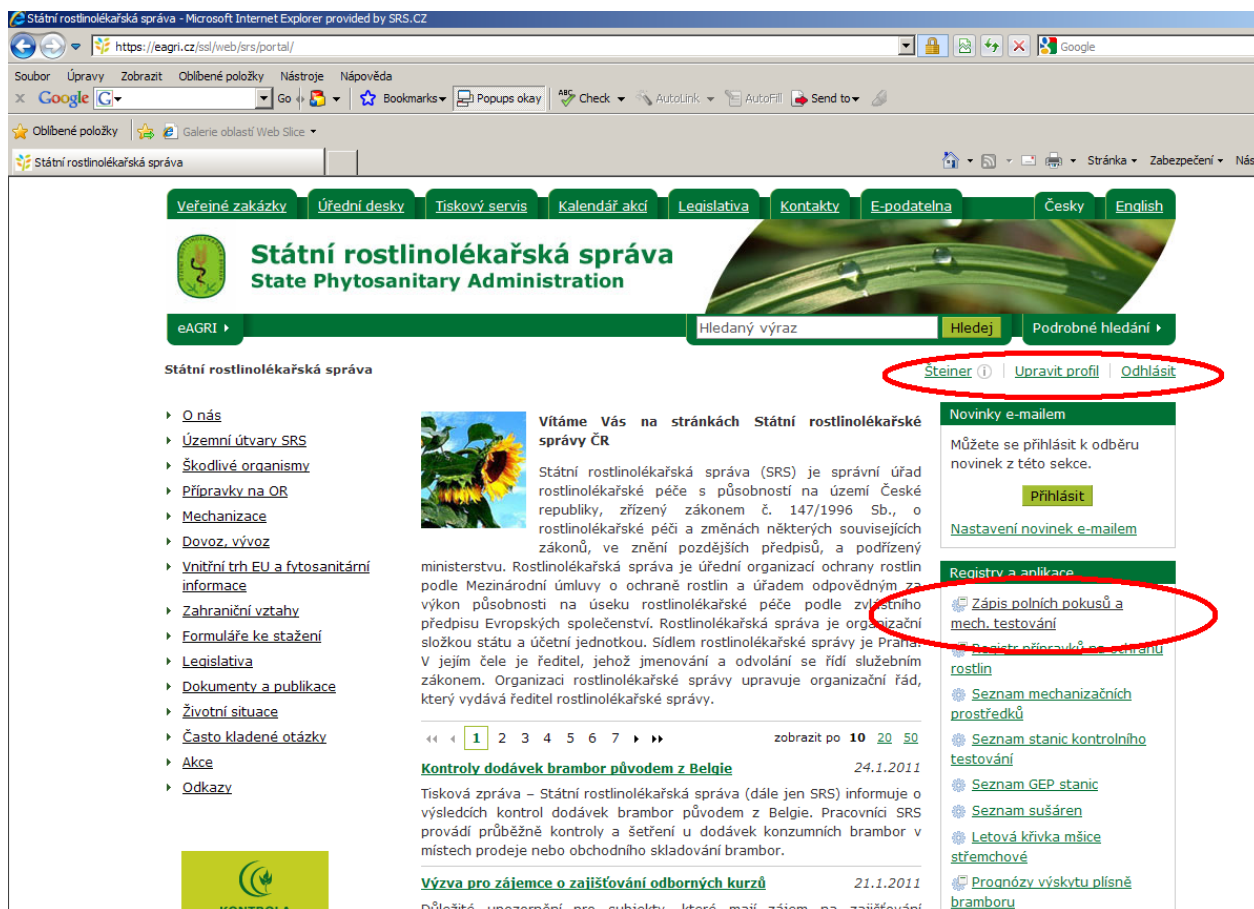
## Spuštění informačního systému PPP

Přístup do aplikace PPP pro externí uživatele je pomocí odkazu:

**[https://eagri.cz/ssl/app/srs\\_pub/pp\\_external/](https://eagri.cz/ssl/app/srs_pub/pp_external/)**, tím se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.*

V položce ***Uživatelské jméno*** zapíšeme identifikační číslo uživatele (99PP0...), v položce ***Heslo*** zapíšeme přidělené heslo. Kliknutím na tlačítko **Přihlásit se** se aplikace PPP spustí a zobrazí se vstupní formulář ***Osobní údaje*** (obrázek 1-2).

Přístup do informačního systému PPP je také možný z webu eAGRI - SRS – kliknutím na položku **Zápis polních pokusů a mech. testování** (obrázek 1-1). Tím se zobrazí formulář ***Osobní údaje*** (*Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.*).



obrázek 1-1 Web SRS

Po spuštění aplikace PPP se zobrazí vstupní formulář **Osobní údaje** (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**). Zobrazení vstupního formuláře **Osobní údaje** je s pamětí přihlášené osoby – systém si pamatuje poslední zobrazení vstupního formuláře.

Osobní údaje

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík, CSc.  
[Odhlášení](#)  
[Nápověda](#)

Administrace Moduly

Login: JIRSIK  
Titul před:   
Jméno: Václav  
Příjmení: Jirsík  
Titul za: CSc.  
Celé jméno: Václav Jirsík, CSc.  
Email: jirsik@srs.cz  
Telefon:

Záznam 1 z 1

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík, CSc. [Seznam přidělených rolí](#) Verze: 03.01.2008 Testovací data ze dne 16.11.2007 Organizace: Zemědělské družstvo Nová Ves

obrázek 1-2 Osobní údaje

V horní části formuláře je hlavička formuláře, která obsahuje:

- Logo SRS – kliknutím na logo se přesunete vždy na formulář **Osobní údaje** (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).
- Název aplikace a formuláře (obrázek 2-1).
- Jméno a příjmení přihlášeného uživatele.
- Odkaz [Odhlášení](#) – kliknutím na odkaz se odhlásíme z aplikace PPP.
- Odkaz [Nápověda](#) – kliknutím na odkaz se přepneme na www stránky SRS, kde jsou v elektronické podobě návody k jednotlivým aplikacím používaných v rámci SRS.
- Menu, kterým spouštíte jednotlivé moduly aplikace – zobrazení jednotlivých položek menu záleží dle posledního přihlášení se do aplikace.

Ve střední části formuláře jsou příslušné formuláře, které se používají pro zadávání, zobrazování a vyhledávání dat.

V dolní části formuláře je patička, která obsahuje:

- Jméno a příjmení přihlášené osoby.
- Odkaz [Seznam přidělených rolí](#) – kliknutím na odkaz se zobrazí seznam rolí, které má přihlášený uživatel.
- Číslo verze aplikace PPP.
- Název organizace, u které přihlášená osoba pracuje.

Pro práci v aplikaci Hlášení o provedených technických kontrolách musí mít přihlášený uživatel následující role:

- 32 *Auditor oddělení mechanizace* (role jen pro zaměstnance SRS)



- 39 *Zástupce stanice kontrolního testování MP*
- 47 *Správa hlášení o provedených TK MP*
- 102 *Webový uživatel*
- 115 *Veřejnost*
- 116 *Zaměstnanec SRS*

## Spuštění modul Mechanizační prostředky

Po přihlášení se do aplikace PPP se zobrazí vstupní formulář **Osobní údaje** (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

Klinutím na položku Moduly, se rozbalí menu (obrázek 1-2), kterým se přepínáme mezi jednotlivými moduly aplikace PPP.

The screenshot displays the 'Osobní údaje' (Personal Data) form within a web application. The form includes fields for Login (JIRSIK), Password (Heslo platí do:), Title (Titul před:), First Name (Jméno: Václav), Surname (Příjmení: Jiršík), Title (Titul za: JSc.), Full Name (Celé jméno: Václav Jiršík), Email (Email: jirsik@feec.vutbr.cz), and Phone (Telefon:). A dropdown menu labeled 'Moduly' is open, showing options: WEB site pro veřejnost, Administrace, GEP stanice a polní pokusy, Mechanizační prostředky, Postregistrační kontrola, Registrace přípravků, Odhlášení, and Změna hesla. The top right corner shows the user is logged in as 'Přihlášený uživatel: Václav Jiršík' with links for 'Odhlášení' and 'Nápověda'. The bottom of the page shows 'Přihlášený uživatel: Václav Jiršík', 'Seznam přidělených rolí', 'Verze: 2009.12.10.', and 'Organizace: Státní rostlinolekářská správa'.

obrázek 1-3 Menu Moduly

**WEB site pro veřejnost** – zobrazení aplikace PPP pro veřejnost.

**Administrace** – zobrazení vstupního formuláře – viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

**GEP stanice a polní pokusy** – zobrazení aplikace GEP stanice, Žádost o polní pokusy, Polní pokusy.

**Mechanizační prostředky** – zobrazení aplikace Úřední registr MP, Žádosti o registraci MP.

**Postregistrační kontrola** – zobrazení aplikace Subjekty, Uvádění přípravků na trh, Postregistrační kontrola.

**Registrace přípravků** – zobrazení aplikace Úřední registr MP, Žádosti o registraci MP.

**Odhlášení** – odhlášení se z aplikace PPP.

**Změna hesla** – změna přístupového hesla do aplikace PPP.

## Spuštění aplikace *Hlášení o provedených technických kontrolách*

Po přihlášení se do aplikace PPP se zobrazí vstupní formulář *Osobní údaje* (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

Kliknutím na položku **Moduly** (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**), se rozbalí menu - obrázek 1-2.

Kliknutím na položku **Mechanizační prostředky** (obrázek 1-2) a následným kliknutím na položku **Úřední registr MP** (obrázek 1-3) se rozbalí menu – viz formulář *Menu Mechanizační prostředky*.

obrázek 1-4 Menu Mechanizační prostředky – SRS

Modul **Mechanizační prostředky** obsahuje tyto aplikace:

**MPT** – Stanice kontrolního testování

**MPS** – Sušárny

**MPU** – Úřední registr typů mechanizačních prostředků

**MPO** – Otestované mechanizační prostředky

**MPH** – Hlášení o provedených technických kontrolách

Aplikace *Hlášení o provedených technických kontrolách* má tyto položky v menu pro zaměstnance SRS (obrázek 1-3):

**MPH\_02a** Rozpracované hlášení na stanici viz kapitola 3

**MPH\_02b** Vracená hlášení na stanici – viz kapitola 3

**MPH\_02c** Rozpracované hlášení na SRS – viz kapitola 3

**MPH\_02d** Správa hlášení o provedených kontrolách – viz kapitola 3

**MPH\_51** Prohlížení provedené tech. kontroly – SRS – viz kapitola 4

**MPH\_52** Prohlížení provedené tech. k. – Stanice – viz kapitola 5

**MPH\_91** Sestava hlášení o provedených tech. k. – viz kapitola 6

Aplikace *Hlášení o provedených technických kontrolách* má tyto položky v menu pro externí uživatele (obrázek 1-4):

**MPH\_02a** Rozpracované hlášení na stanici – viz kapitola 3

**MPH\_02b** Vracená hlášení na stanici – viz kapitola 3

**MPH\_52** Prohlížení provedené tech. k. – Stanice – viz kapitola 5

**Osobní údaje**

Přihlášený uživatel: Miroslav Jirásek  
Odhlášení  
Nápověda

**Úřední registr MP** **Moduly**

MPH\_02a Rozpracované hlášení na stanici  
MPH\_02b Vracená hlášení na stanici  
MPT\_53 Prohlížení stanice kontr. testování - veř.  
MPS\_53 Prohlížení sušárny - veřejnost  
MPH\_52 Prohlížení provedené tech. k. - Stanice  
MPU\_53 Prohlížení registru typů MP - veřej.

Login: PP00  
Heslo platí do: 22.0  
Titul před:   
Jméno: Miroslav  
Příjmení: Jirásek  
Titul za:   
Celé jméno: Miroslav Jirásek  
Email: bonus@bonusd.cz  
Telefon: 491452953

Záznam 1 z 1

Přihlášený uživatel: Miroslav Jirásek Seznam přidělených rolí Verze: 2009.12.10. Organizace: BONUS společnost s r.o.

obrázek 1-5 Menu Mechanizační prostředky - externí uživatel

## **POPIS FORMULÁŘŮ**

Kapitola obsahuje:

- popis formulářů
- popis tlačítek

## Pojem formulář

Aplikací se rozumí skupina formulářů (obrazovek), které spolu logicky souvisí. Plní zpravidla společný cíl a spravují společná data.

Aplikace obsahuje pět různých typů formulářů:

- Query Form (**QF**) – pro zadání filtru před zobrazením formuláře RL (seznam).
- Record List (**RL**) – pro zobrazení dat (seznamu) v řádkovém režimu.
- View Form (**VF**) – pro prohlížení dat (detailu) v obrazovkovém režimu a pro jejich modifikaci.
- Insert Form (**IF**) – pro vkládání dat (nový záznam) do systému (např. pro nové osoby do kontaktů).
- **LOV** (seznam hodnot) – pro vkládání pouze povolených hodnot do polí, a to výběrem z nich. Podtypem tohoto typu je Kalendář.

Pro jednoduchou orientaci a navigaci v rámci jednoho modulu jsou ve vrchní části formuláře tzv. *Návratové odkazy*. Slouží pro snadnou cestu zpět při hlubším zanoření do modulu.

## Společné vlastnosti formulářů

Společné vlastnosti formulářů jsou:

**Barvy:** platí zásada, že pokud je písmo zelené podtržené v tabulce, je na kliknutí v tomto místě dostupný odkaz do další části aplikace. Návrat zpět je možný použitím Návratových odkazů ve spodní části formuláře nebo použitím funkce Zpět (resp. Back) prohlížeče.

**Barvy:** platí zásada, že pokud je písmo zelené podtržené v hlavičce tabulky, kliknutím v tomto místě se tabulka seřídí dle tohoto sloupce.

**Pohyb po formuláři:** platí pravidlo, že ovládat lze formulář myší i klávesnicí. Při použití klávesnice používejte klávesy Tab pro pohyb po polích vpřed nebo Shift+Tab pro pohyb po polích vzad

**Zadávaní desetinných čísel:** používejte desetinný oddělovač na numerické klávesnici vpravo. Pokud by došlo k problémům a aplikace Vám oznámila chybný formát, použijte jiný oddělovač (např. místo čárky tečku a naopak) a zkontrolujte, že se hodnota uložila správně. O problému nám, prosím, podejte zprávu (viz kapitola *Jak nás můžete kontaktovat*).

## Formulář Query Form (QF)

Formulář *Query Form* (obrázek 2-1) slouží pro zadávání kritérií před zobrazením dat v řádkovém režimu (RL). Vhodným vyplněním polí tohoto formuláře lze omezit počet řádků, které se zobrazí po stisknutí tlačítka **Filtrovat**.

Vyplnění jednotlivých polí filtru je s pamětí přihlášené osoby.

obrázek 2-1 QF-Formulář Query Form

### Tlačítko **Filtrovat**

Zobrazí data v řádkovém režimu – seznam (RL). Počet zobrazených řádků je dán podmínkami napsanými do polí ve formuláři. Pokud nejsou zadány žádné podmínky (pole se nechají „prázdná“), zobrazí se úplný seznam.

### Tlačítko **Vyčistit formulář**

Vymaže všechny zadané podmínky – pole se „vyprázdní“.

## Jak správně zadávat kritéria

Kliknutím na tlačítko **Filtrovat** (obrázek 2-1) se zobrazí pouze ty hlášení o TK, které vyhovují všem zadaným podmínkám **současně**. Ve filtru je možné zadat libovolný počet kritérií výběru.

Při zadávání kritéria se **nerozlišují** malá a velká písmena. Můžete využít následujících zástupných znaků:

**% (procento)** nahrazuje libovolnou souvislou skupinu znaků (písmen, číslic, symbolů).

**\_ (podtržítko)** nahrazuje právě jeden znak (písmeno, číslici, symbol).

Příklady k použití zástupného znaku „%“

Napíšete-li do dotazovacího pole **%ka**, dotaz může vrátit hodnotu **Cibulka**, ale také například **Pavelka** nebo **Kostelka**.

Napíšete-li do dotazovacího pole **ba%**, dotaz může vrátit hodnotu **Balaščík**, ale také například **Bandík** nebo **Barta**.

Napišete-li do dotazovacího pole *t%k*, dotaz může vrátit hodnotu *Tesárek*, ale také například *Tomek* nebo *Trefilík*.

Příklady k použití zástupného znaku „\_“

Napišete-li do dotazovacího pole *Sovi\_*, dotaz může vrátit hodnotu *Sovič*, ale také například *Soviš*.

Napišete-li do dotazovacího pole *\_onda*, dotaz může vrátit hodnotu *sonda*, ale také například *Honda* nebo *TONDA*.

Napišete-li do dotazovacího pole *I\_3*, dotaz může vrátit hodnotu *123*, ale také například *193* nebo *Iw3*.

Příklad: k násobnému použití zástupného znaku „%“

Do dotazu je možno uvést i složitější vyhledávací podmínku, např. chcete-li vyhledat v jednom poli najednou 2 slova, stačí použít opakovaně zástupné znaky.

Zadáním *%66%mo%* najdete záznamy obsahující *664 04 Mokrý* nebo také *696 66 Sudoměřice nad Moravou*.

## Formulář Record List (RL)

Formulář *Record List* (obrázek 2-2) zobrazuje data v řádkovém režimu. Zpravidla obsahuje odkazy do jiných formulářů v rámci jedné aplikace.

Prohlášení hlášení o provedené technické kontroly MP - SRS

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík  
Odhlášení  
Náspověď

Úřední registr MP    Žádosti o registraci MP    Moduly

Odkaz **Stav hlášení** zobrazí detail vybraného hlášení.  
Odkaz **Kontroly** zobrazí seznam kontrol vybraného hlášení.

Dynamické třídění: **Název stanice vzestupně**

Stav hlášení	Název stanice	Číslo stanice	Hlášení za rok	Čtvrtletí	Datum odeslání	Datum přijetí na SRS	Číslo evidenční SpS	Kontroly
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2007	3. čtvrtletí				Kontroly (0)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2006	1. čtvrtletí				Kontroly (0)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2006	2. čtvrtletí	05.12.2006	06.12.2006	SRS 29163/2006	Kontroly (20)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2007	1. čtvrtletí	03.04.2007	04.04.2007		Kontroly (4)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2005	1. čtvrtletí	14.04.2005	22.04.2005		Kontroly (5)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2005	2. čtvrtletí	15.07.2005	23.07.2005		Kontroly (20)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2004	4. čtvrtletí	14.01.2005	22.01.2005		Kontroly (4)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2006	3. čtvrtletí	05.12.2006	06.12.2006	SRS 29163/2006	Kontroly (5)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2006	4. čtvrtletí	05.12.2006	06.12.2006	SRS 29163/2006	Kontroly (7)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2007	4. čtvrtletí	14.01.2008	15.01.2008	SRS 594/2008	Kontroly (4)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2004	1. čtvrtletí	14.04.2004	22.04.2004		Kontroly (9)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2004	2. čtvrtletí	15.07.2004	23.07.2004		Kontroly (10)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2004	3. čtvrtletí	15.10.2004	23.10.2004		Kontroly (3)
02 Uzavřené	Agrie, akciová společnost	035	2007	2. čtvrtletí	11.07.2007	17.07.2007		Kontroly (19)

Záznamy 1 až 14 z 14

Aktualizovat dotaz    Upravit filtr

MPH\_51.02\_RL Seznam hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík    Seznam přidělených rolí    Verze: 2010.05.13.    Organizace: Státní rostlinolékařská správa

obrázek 2-2 RL-Formulář Record List

Formulář *Record List* může obsahovat následující tlačítka:

**Tlačítko Aktualizovat dotaz:**

Toto tlačítko má stejný efekt jako nové zobrazení Record Listu se stejnými hodnotami dotazovacích polí pro Query Form (ze kterého se Record List volal). Toto tlačítko má smysl tehdy, pokud se data mohou během zobrazení Record Listu změnit. Změny se projeví po stisknutí tohoto tlačítka.



**Tlačítko Upravit filtr:**

Tlačítko zobrazí formulář typu Query Form, ze kterého se volal Record List. Dotazovací pole takto zavolaného filtru jsou nastaveny na posledně zadané hodnoty.

Formulář Record List při zobrazení delšího seznamu dat může obsahovat tyto tlačítka:

**Tlačítko První:**

Pokud je řádků víc, než se vejde na jeden formulář, zobrazí toto tlačítko první skupinu řádků. Toto tlačítko se neobjevuje, pokud se všechny řádky vejdou na jeden formulář nebo pokud je zobrazena první skupina řádků.

**Tlačítko Předchozí:**

Pokud je řádků víc, než se vejde na jeden formulář, zobrazí toto tlačítko předchozí skupinu řádků. Toto tlačítko se neobjevuje, pokud se všechny řádky vejdou na jeden formulář nebo pokud je zobrazena první skupina řádků.

**Tlačítko Další:**

Pokud je řádků víc, než se vejde na jeden formulář, zobrazí toto tlačítko další skupinu řádků. Toto tlačítko se neobjevuje pokud se všechny řádky vejdou na jeden formulář nebo pokud je zobrazena poslední skupina řádků.

**Tlačítko Poslední:**

Pokud je řádků víc, než se vejde na jeden formulář, zobrazí toto tlačítko poslední skupinu řádků. Toto tlačítko se neobjevuje pokud se všechny řádky vejdou na jeden formulář nebo pokud je zobrazena poslední skupina řádků.

## **Dynamické třídění**

Ve formuláři **Record List** lze zobrazovaná data třídit libovolným způsobem podle jednotlivých sloupců tabulky. Počet třídících sloupců je libovolný. Třídění je s pamětí přihlášené osoby.

Pokud je v hlavičce tabulky písmo zelené a podtržené:

- prvním kliknutím v tomto místě se tabulka seřídí dle tohoto sloupce sestupně (↓).
- druhým kliknutím se tabulka seřídí dle tohoto sloupce vzestupně (↑),
- třetím kliknutím se třídění vypne (↕).

## Formulář View Form - obrazkový režim (VF)

Formulář **View Form** (obrázek 2-3) slouží pro prohlížení nebo modifikaci zapsaných dat.

Hlášení o provedených technických kontrolách  
Detail hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík  
Odhlášení  
Nápověda

Úřední registr MP Žádosti o registraci MP Moduly

Název testovací stanice: **Agroslužby Žďár nad Sázavou, a.s.** Číslo stanice: **028**  
Datum vydání koncesní listiny: **13.07.1999** Kontaktní osoba: **Ing. Jan Bogaň**

Hlášení Kontroly Odstranit Historie hlášení

Stav hlášení: 01 Rozpracované na SRS  
Název stanice: Agroslužby Žďár nad Sázavou, a.s.  
Číslo stanice: 028  
Hlášení za rok: 2009  
Čtvrtletí: 3. čtvrtletí  
Datum odeslání: 09.12.2009 [Kalendář](#)  
Vaše značka:   
Datum přijetí na SRS: 10.12.2009 [Kalendář](#)  
Číslo evidenční SpS: SRS 37662/2009  
Poznámka:   
Následující stav:

Vytvořil: Ing. Vít Šimek 22.12.2009 08:15  
MPH\_02.03\_VF Detail hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík [Seznam přidělených rolí](#) Verze: 2009.12.10. Organizace: Státní rostlinolékařská správa

obrázek 2-3 VF–Formulář View form - obrazkový režim

Formulář **View Form** standardně obsahuje tyto tlačítka:

### Tlačítko Uložit změny:

Vloží (pořídí) aktualizované hodnoty do systému. Po úspěšném aktualizování je zobrazena informace o tom, že data byla modifikována – Úspěch! Řádek aktualizován.

### Tlačítko Vrátit změny:

Odstraní všechny změny, které uživatel udělal v tomto formuláři (nesmí být však před tím uloženy - kliknutím na tlačítko Uložit změny).

## Formulář Insetr Form (IF)

Formulář *Insert Form* (obrázek 2-4) slouží pro vkládání dat do aplikace.

Hlášení o provedených technických kontrolách  
Založení nového hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík  
Odhlášení  
Nápověda

Úřední registr MP Žádosti o registraci MP Moduly

Hlášení

Zadejte hodnoty pro nový záznam Hlášení

Stav hlášení: 01 Rozpracované na SRS

Název stanice:  [Výběr](#)

Číslo stanice:

Hlášení za rok:

Čtvrtletí:

Datum odeslání:  [Kalendář](#)

Vaše značka:

Datum přijetí na SRS:  [Kalendář](#)

Číslo evidenční SpS:

Poznámka:

MPH\_02.04\_IF Nové hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík Seznam přidělených rolí Verze: 2009.12.10. Organizace: Státní rostlinolékařská správa

obrázek 2-4 IF-Formulář Insert Form

Formulář *Insert Form* standardně obsahuje tyto tlačítka:

**Tlačítko Uložit:**

Uloží (zapiše) nové data do systému. Po úspěšném zápisu se zobrazí formulář typu *View Form* a v něm je zobrazena informace o tom, že data byla zapsána – Úspěch! Řádek vložen.

**Tlačítko Vyčistit formulář:**

Ve formuláři se smažou všechna vyplněná pole.

## Formulář List of Values (LOV)

Formulář *List of Values* (obrázek 2-5) slouží k zadání hodnoty do určitého pole, pokud má být hodnota vybrána z určitého seznamu.



obrázek 2-5 LOV–Formulář List of Values

Formulář *LOV* se zobrazí kliknutím na odkaz [Výběr](#) – viz obrázek 2-4. Každý formulář *LOV* se skládá z následujících prvků:

- Název formuláře.
- Jedno dotazovací pole (pro položku označenou jako odkaz). Toto pole se vyplňuje obdobně jako pole pro Query Form.
- Tlačítko **Najít** pro omezení hodnot zobrazovaných ve formuláři *LOV*.
- Vlastní seznam hodnot v řádkovém režimu. Dotazovací pole se týká sloupce s položkami označenými jako odkaz.

Kliknutím na jednu položku ve formuláři *LOV* se provede výběr dané položky, formulář *LOV* se zavře a v poli, z kterého byl formulář *LOV* volán (odkazem [Výběr](#)) je zapsána příslušná hodnota.

## Formulář Kalendář

Formulář **Kalendář** (obrázek 2-6) slouží k zadání datu do určité položky. Formulář **Kalendář** se zobrazí kliknutím na odkaz **Kalendář** – viz obrázek 2-4.

**Kalendář: Datum Pořízení**

Zavřít

Duben 2004

<< < Dnes > >>

Po Út St Čt Pá So Ne

			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

obrázek 2-6 Formulář Kalendář

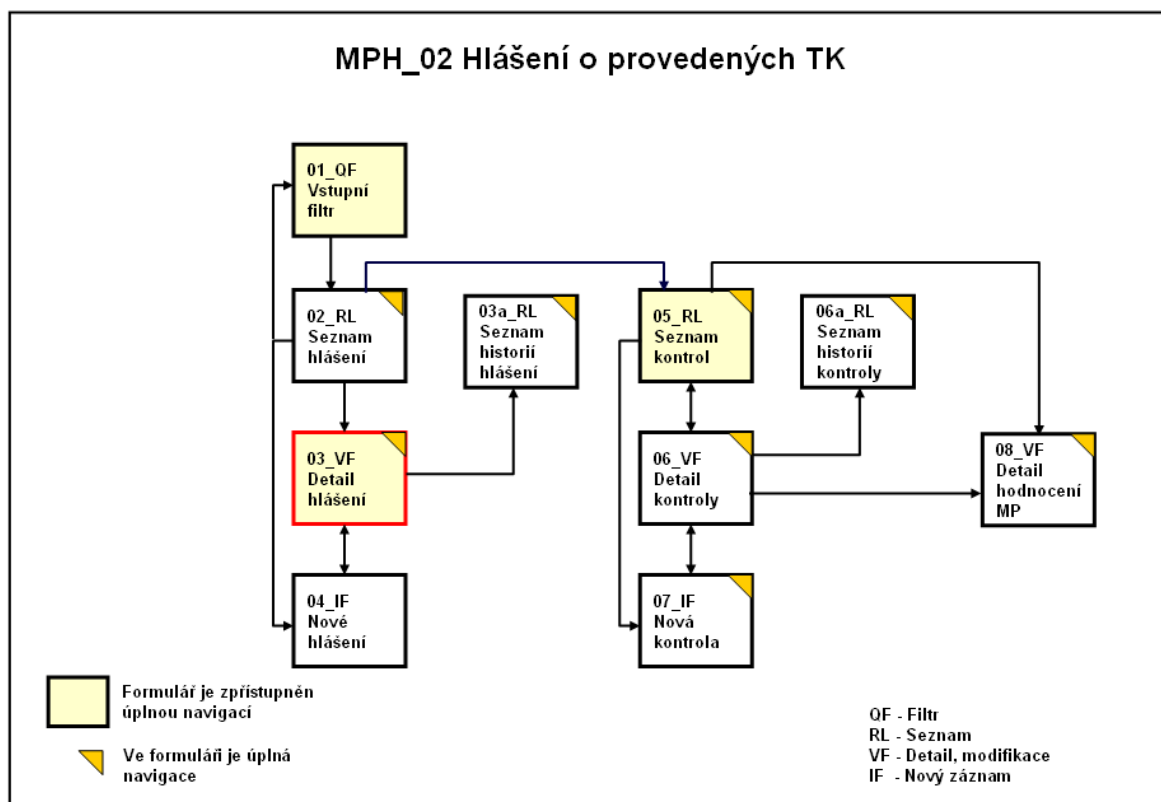
Tlačítka v horní části formuláře **Kalendář** se lze pohybovat dopředu a dozadu po měsících a rocích.

Nad těmito tlačítky je zobrazena informace o roce a měsíci, jehož se týká tabulka se dny ve spodní části formuláře **Kalendář**.

Po kliknutí na určitý den se formulář **Kalendář** uzavře a v příslušné položce je vyplněna odpovídající hodnota.

## Formuláře aplikace Hlášení o provedených TK

Na obrázek 2-7 jsou zobrazeny všechny formuláře (obrazovky) aplikace Hlášení o provedených TK. Vzájemné propojení formulářů zobrazuje možné přechody mezi jednotlivými formuláři – viz kapitola **Tlačítka aplikace Hlášení o provedených TK**.



obrázek 2-7 Formuláře aplikace Hlášení o provedených TK

## Tlačítka aplikace Hlášení o provedených TK

Kapitola obsahuje abecední seznam navigačních a procesních tlačítek používaných v aplikaci Hlášení o provedených TK.

### Navigation tlačítka:

Detail hlášení - zobrazí se formulář **03\_VF Detail hlášení o provedených TK**.

Hlášení - zobrazí se formulář **01\_QF Kritérium dotazu pro zobrazení hlášení o TK**.

Kontroly - zobrazí se formulář **05\_RL Seznam kontrol v hlášení**.

### Procesní tlačítka:

Aktualizovat dotaz - opět zobrazí stejný formulář s aktuálními daty.

Filtrovat – zahájí se hledání hlášení podle zadaného kritéria.

Odstranit záznam – odstraní se zobrazený záznam.

Uložit - zapíše se nový záznam.

Uložit změny - zapíše se všechny změny, které ve formuláři byly provedeny.

Vrátit změny - ve formuláři se provedené změny zruší (nesmí být však před tím uloženy - kliknutím na tlačítko Uložit změny).

Vyčistit filtr - vymažou se všechny zadané podmínky – pole se „vyprázdní“.

Vyčistit formulář - vymažou se všechny položky ve formuláři – pole se „vyprázdní“.

---

# 3

## **SPRÁVA HLÁŠENÍ O PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROLÁCH (MPH\_02)**

Kapitola obsahuje:

- popis Procesu 1: *Zobrazení hlášení o provedených TK*
- popis Procesu 2: *Zápis nového hlášení o provedených TK*
- popis Procesu 3: *Správa hlášení o provedených TK*
- popis Procesu 4: *Zápis nové technické kontroly MP*
- popis Procesu 5: *Zápis hodnocení MP*
- popis Procesu 6: *Tisk osvědčení a protokolu*
- popis Procesu 7: *Správa technické kontroly MP*



## Proces 1 „Zobrazení hlášení o provedených TK“

Proces *Zobrazení hlášení o provedených TK* slouží k prohlížení a aktualizaci zapsaných údajů hlášení o provedených technických kontrolách (TK) mechanizačních prostředků.

Popis aplikace je pro spuštění z menu (viz Krok1):

- **MPH\_02a** Rozpracované hlášení na stanici,
- **MPH\_02b** Vracená hlášení na stanici,
- **MPH\_02c** Rozpracované hlášení na SRS, - pouze SRS
- **MPH\_02d** Správa hlášení o provedených kontrolách, - pouze SRS

### Krok 1: Zadání kritérií pro zobrazení hlášení o provedených TK

V menu zvolte **Úřední registr MP / MPH\_02x** (obrázek 1-4).

V prvním kroku je třeba zadat kritérium pro zobrazení hlášení o provedených TK, které chceme prohlížet nebo zapsat u nich změny. K tomu slouží formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-1), kde zadáme kritérium k zobrazení hlášení (viz kapitola **Jak správně zadávat kritéria**):

- **Stav hlášení** – vyberte stav hlášení (jen pro menu **MPH\_02d**).
- **Název stanice** – zadejte název stanice, kde byla provedena TK (jen pro menu **MPH\_02c** a **MPH\_02d**).
- **Číslo stanice** – zadejte číslo stanice, kde byla provedena TK (jen pro menu **MPH\_02c** a **MPH\_02d**).
- **Hlášení za rok** – zadejte rok, za který je hlášení podáno.
- **Čtvrtletí** – vyberte čtvrtletí, za které je hlášení podáno (musí se zadat i rok předložení hlášení).

obrázek 3-1 QF-Kritéria zobrazení hlášení o TK

- **Název typu** – zadejte název typu MP.
- **Výrobní číslo** – zadejte výrobní číslo MP.
- **Útvar SRS** – vyberte útvar SRS, který provedl TK.
- **Číslo známky** – zadejte číslo známky MP.

**Filtrováním při nevyplněném filtru se zobrazí veškerá přístupná data!**

Kliknutím na tlačítko **Nový záznam** se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-5) pro zápis nového hlášení – Krok 4.

## Krok 2: Zobrazení vybraných hlášení o provedených TK

Tento krok následuje po Kroku 1, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-1) klikneme na tlačítko **Filtrovat**. Tím se nám se zobrazí seznam hlášení o provedených TK – viz formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-2).

Stav hlášení	Název stanice	Číslo stanice	Hlášení za rok	Čtvrtletí	Datum odeslání	Datum přijetí na SRS	Číslo evidenční Sp5	Poznámka	Kontroly
01 Rozpracované na SRS	AGRIMA Žatec s.r.o.	034	2010	3. čtvrtletí	02.09.2010	03.09.2010	SR5 035128/2010		Kontroly (8)
01 Rozpracované na SRS	František Řanda	030	2010	2. čtvrtletí	06.08.2010	10.08.2010	SR5 031732/2010		Kontroly (1)
01 Rozpracované na SRS	Damiel Štarnan	502	2010	2. čtvrtletí					Kontroly (2)

obrázek 3-2 RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK

Kliknutím na odkaz **Stav hlášení** vybraného hlášení se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-3), kde jsou dostupné všechny aktuální informace o hlášení – Krok 3.

Kliknutím na odkaz **Kontroly ( )** vybraného hlášení se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-7) – Krok 6.

## Krok 3: Zobrazení detailu hlášení o provedených TK

Tento krok následuje po Kroku 2, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-2) klikneme na odkaz **Stav hlášení** vybraného hlášení nebo v ostatních formulářích klikneme na tlačítko **Detail hlášení**. Tím se nám zobrazí detail hlášení – viz formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-3).

V detailu hlášení o provedených TK jsou všechny dostupné informace o hlášení, které můžeme aktualizovat a v položce **Následující stav** provést změnu ve stavu hlášení. Kliknutím na tlačítko **Změna stavu** se stav hlášení změní – viz Proces 3 **Správa Hlášení o provedených TK**.

Kliknutím na tlačítko **Nový záznam** se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-5) pro zápis nového hlášení – Krok 4.

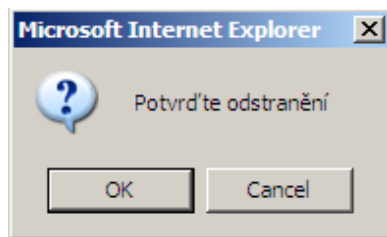
V případě, že za daný rok a čtvrtletí již existuje hlášení, systém vypíše:

**Chyba!!! Hlášení ze stanice xxx pro rok rrrr – yyy čtvrtletí již existuje.**

Položky **Hlášení za rok** a **Čtvrtletí** jsou povinné.

obrázek 3-3 VF-Detail hlášení o provedených TK

Kliknutím na tlačítko Odstranit záznam (pouze pro roli 32 Auditor oddělení mechanizace) se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-4), kde kliknutím na tlačítko OK se provede odstranění hlášení. Tlačítko Odstranit záznam se zobrazí pouze v případě, že k tomuto hlášení neexistuje zápis o technické kontrole MP.



obrázek 3-4 VF-Potvrzení odstranění

## Proces 2 „Zápis nového hlášení o provedených TK“

Proces *Zápis nového hlášení o provedených TK* slouží k zápisu nového hlášení o provedených technických kontrolách MP.

### Krok 4: Zápis nového hlášení o provedených TK

Tento krok následuje po Kroku 1, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-1) klikneme na tlačítko Nový záznam nebo po Kroku 2, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-2) klikneme na tlačítko Nový záznam nebo po Kroku 3, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-3) klikneme na tlačítko Nový záznam.

Tím se nám zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-5), ve kterém zapíšeme nové hlášení.

Zápis technické kontroly MP se provádí následně – viz Proces 4 a 5.

Hlášení

Zadejte hodnoty pro nový záznam Hlášení

Stav hlášení: 01 Rozpracované na SRS

Název stanice:  [Výběr](#)

Číslo stanice:

Hlášení za rok:

Čtvrtletí:

Datum odeslání:  [Kalendář](#)

Vaše značka:

Datum přijetí na SRS:  [Kalendář](#)

Číslo evidenční SpS:

Poznámka:

MPH\_02.04\_IF Nové hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsák Seznam přidělených rolí Verze: 2009.12.10. Organizace: Státní rostlinolékařská správa

obrázek 3-5 IF-Detail hlášení o provedených TK

Po vyplnění jednotlivých položek ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-5) a kliknutím na tlačítko **Uložit** se запиše nové hlášení o provedených TK.

Hlášení je ve stavu **01 Rozpracované na SRS** v případě, že hlášení zapsal zaměstnanec SRS – viz Proces 3, Správa Hlášení o provedených TK.

V případě, že zápis provádí zaměstnanec stanice technické kontroly, hlášení je ve stavu **03 Rozpracované na stanici** – viz Proces 3, Správa Hlášení o provedených TK.

Položky **Hlášení za rok** a **Čtvrtletí** jsou povinné.

V případě, že za daný rok a čtvrtletí již existuje hlášení, systém vypíše:

**Chyba!!! Hlášení ze stanice xxx pro rok rrrr – yyy čtvrtletí již existuje!**

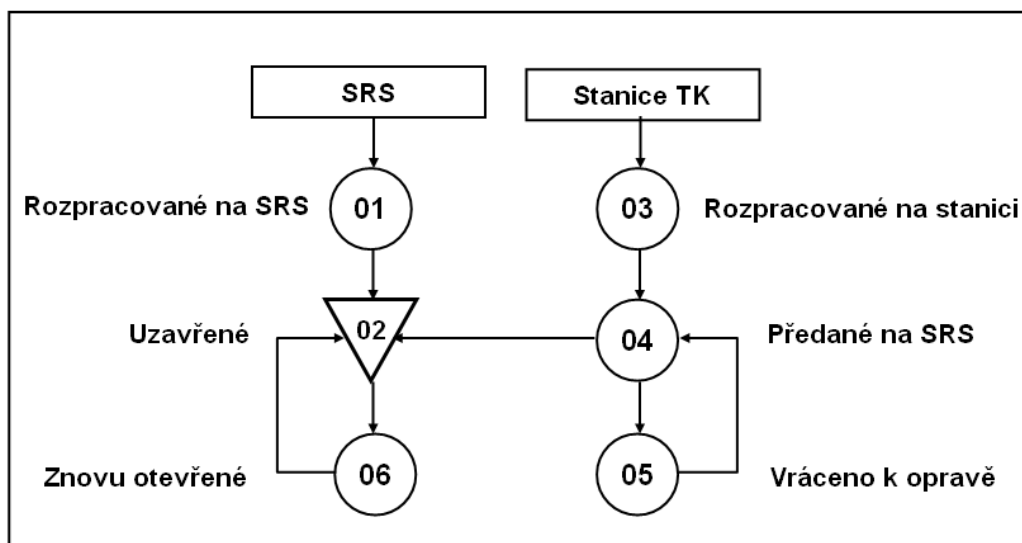
### Proces 3 „Správa Hlášení o provedených TK“

Proces *Správa Hlášení o provedených TK* slouží ke správě hlášení. Správa hlášení spočívá v převedení hlášení do následujícího stavu – viz *Správa hlášení – životní cyklus* (obrázek 3-6), Krok 5.

#### Krok 5: Správa Hlášení o provedených TK

Změna stavu hlášení o provedených TK se provádí ve formuláři *VF-Detail hlášení o provedených TK* (obrázek 3-3), Krok 3, kde v položce **Následující stav** nastavujeme stav hlášení do následujícího stavu dle životního cyklu – obrázek 3-6.

Kliknutím na tlačítko Změna stavu se stav hlášení změní.



obrázek 3-6 Správa hlášení – životní cyklus

- 01 Rozpracované na SRS** – stav hlášení po jejím zápisu a kliknutím na tlačítko Uložit (Krok 4).
- 02 Uzavřené** – hlášení o TK je uzavřeno, nelze ho modifikovat (Krok 4).
- 03 Rozpracované na stanici** - stav hlášení po jejím zápisu na stanici technické kontroly a kliknutím na tlačítko Uložit (Krok 4).
- 04. Předané na SRS** – zaměstnanec TK změnil stav hlášení z **Rozpracovaná na SRS** na **Předané na SRS** (Krok 4).
- 05 Vráceno k opravě** – hlášení je vráceno k opravě, lze ho modifikovat.
- 06 Znovu otevřené** – hlášení je znovu zpřístupněno, lze ho modifikovat.

## Proces 4 „Zápis nové technické kontroly MP“

Proces *Zápis nové technické kontroly MP* slouží k prohlížení, aktualizaci nebo zápis nové technické kontroly MP v hlášení.

### Krok 6: Zobrazení seznamu technických kontrol v hlášení

Tento krok následuje po Kroku 2, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-2) klikneme na odkaz **Kontroly ( )** vybraného hlášení o provedených TK nebo v ostatních formulářích klikneme na tlačítko **Kontroly**.

Tím se zobrazí formulář **RL-Seznam technických kontrol v hlášení** (obrázek 3-7).

Hlášení o provedených tech. kontrolách

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík  
Odhlášení  
Nápověda

Úřední registr MP   Zádosti o registraci MP   Moduly

Název testovací stanice: **AGRIMA Žatec s.r.o.**  
Rok/čtvrtletí předložení: **2010/3**

Číslo stanice: **034**  
Stav hlášení: **01 Rozpracované na SR5**

Dynamické třídění: **Provedení vzestupně**

Hlášení   Detail hlášení

Stav kontroly	Původní číslo známky	Druh	Provedení	Název typu MP	V registru	Název MP	Rok výroby	Výrobní číslo	Pracovní záběr (m <sup>2</sup> )	Velikost nádrže (l)	Přestavba	Datum kontroly	Číslo známky	Platí do	IČO Provizore	Provizore na kontrole	Útvar SR5	Hodnocení
Ukončená - bez závad		postřikovač	návěsný	Kerbitox K 20/18	Ano	Kerbitox K 20/18	1978	9325	15	1000	7849	02.09.2010	65659	02.09.2013	42106907	Václav Nepraš	ODO Louny	Hodnocení (SS)
Ukončená - bez závad		postřikovač	návěsný	Kerbitox K 20/18	Ano	Kerbitox K 20/18	1984	9275	18	2000		01.09.2010	65658	01.09.2013	46788786	Ing. Jiří Karl	ODO Chomutov	Hodnocení (SS)
Ukončená - bez závad	58872	postřikovač	návěsný	Napa	Ano	Napa	1998	261098	18	2800	2610908, 1995, 2000 I	13.07.2010	65654	13.07.2013	25420518	DEMORA spol. s r.o.	ODO Louny	Hodnocení (0)
Ukončená - bez závad		postřikovač	návěsný	John Deere 7**	Ano	John Deere 7**	2008	W20740X0	24	4200		13.07.2010	65655	13.07.2013	48292745	RAMS spol. s r.o.	ODO Česká Lípa	Hodnocení (0)
Ukončená - bez závad		postřikovač	návěsný	Napa	Ano	Napa	2006	2006737	18	3000		13.07.2010	65653	13.07.2013	42139309	Zdeněk Horák	ODO Most a Chomutov	Hodnocení (0)
Ukončená - bez závad	58950	postřikovač	nesený	Jar-Met	Ano	Jar-Met	1999	773	12	400		30.08.2010	65657	30.08.2013	27106632	LESS Bump; FOREST s.r.o.	ODO Chomutov	Hodnocení (0)
Ukončená - bez závad	58914	postřikovač	nesený	PZS	Ano	PZS	2004	0306	pistole	250	PTS	12.07.2010	65652	12.07.2013	64052265	Technické služby města Mostu a.s.	ODO Most a Chomutov	Hodnocení (0)
Ukončená - bez závad	58943	postřikovač	nesený	Agromehanika AGS	Ano	Agromehanika AGS	1996	0023	12	600	00233	22.07.2010	65656	22.07.2013	47790784	Ing. Josef Lorenc	ODO Louny	Hodnocení (0)

Záznamy 1 až 8 z 8

Aktualizovat dotaz   Nový záznam

MPH\_02.05\_RL Seznam kontrol v hlášení |

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík   Seznam přidělených rolí   Verze: 2010.05.13.   Organizace: Státní rostlinolékařská správa

obrázek 3-7 RL-Seznam technických kontrol v hlášení

Kliknutím na odkaz **Stav kontroly** vybrané technické kontroly MP se zobrazí formulář **VF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-8) – Krok 7.

Kliknutím na odkaz **Hodnocení ( )** vybrané technické kontroly MP se zobrazí formulář **VF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-8) – Krok 7.

Kliknutím na tlačítko **Nový záznam** se zobrazí formulář **IF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-9) pro zápis nové technické kontroly MP – Krok 8.

*V registru se porovnávají tyto položky: Rok výroby, Výrobní číslo, Pracovní záběr, Velikost nádrže. V případě, že zapsané údaje z kontroly jsou jiné, zobrazí se jejich hodnota ve formuláři červeně (obrázek 3-7). V tomto případě je potřeba zadat data zkontrolovat.*

**Krok 7: Zobrazení detailu technické kontroly MP**

Tento krok následuje po Kroku 6, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-7) klikneme na odkaz **Stav kontroly** vybrané technické kontroly MP. Tím se zobrazí formulář **VF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-8).

Informace z hlavičky hlášení:		Informace přebrané z registru otestovaných MP:	
Název testovací stanice: <b>A.G. Service s.r.o.</b>	Číslo stanice: <b>038</b>	Název MP: <b>Hardi TX, TY, TZ, TZY</b>	Rok výroby: <b>1990</b>
Rok/čtvrtletí předložení: <b>2005/1</b>	Stav hlášení: <b>02 Uzavřené</b>	Výrobní číslo: <b>1928</b>	Pracovní záběr[m]: <b>18</b>
	Verze: <b>1.25</b>	Nádrž[[]]: <b>2400</b>	Přestavba: <b>TZ</b>

---

Hlášení

Detail hlášení

Kontroly

Hodnocení

Založení hodnocení

Založení provozovatele

Historie kontrola MP

Tisk osvědčení, protokolu

Stav kontroly: **Zahájená**      Původní číslo známky:  [Vyhledat](#)

**Zadejte přesně původní číslo známky z libovolné minulé kontroly pro rychlý výběr mechanizačního prostředku na kontrole pomocí odkazu Vyhledat.**

---

**Údaje přebrané z úředního registru mechanizačních prostředků:**

Druh:	postřikovač	Provedení:	návěsný
* Název typu:	Hardi TX, TY, TZ, TZY <a href="#">Výběr</a>	V registru:	Ano

---

**Údaje o testovaném MP:**

* Název mechanizačního prostředku:	Hardi TX, TY, TZ, TZY <a href="#">Výběr</a>	* Rok výroby:	1990
* Výrobní číslo:	1928	Pracovní záběr [m]:	18
Velikost nádrže [l]:	2400	Přestavba:	TZ
* Datum kontroly:	18.02.2005 <a href="#">Kalendář</a>	Číslo známky:	52360
Platí do:	18.02.2007 <a href="#">Kalendář</a>	Datum následné kontroly:	<input type="text"/> <a href="#">Kalendář</a>

---

**Údaje o provozovateli MP na kontrole:**

* IČO Provozovatele:	42114845 <a href="#">Vyhledat</a>	Útvar SRS:	ODO Litoměřice
* Provozovatel na kontrole:	JING. JIŘÍ SKALICKÝ <a href="#">Výběr</a>		
* Adresa provozovny:	Bílý Újezd 50, 41131 Velenín <a href="#">Výběr</a>		

---

**Ústřední údaje:**

Poznámka - Stanice:	<input type="text"/>	Poznámka - SRS:	<input type="text"/>
Následující stav:	<input type="text"/>		

---

Uložit změny

Odstranit záznam

Vrátit změny

Nový záznam

Aktualizace MP

Aktualizace kontroly

Změna stavu

Vytvořil : Radovan Holec 26.02.2007 00:00, Modifikoval : nobody uživatel 13.10.2009 11:37

MPH\_02.06\_VF Detail kontroly

**obrázek 3-8 VF-Detail technické kontroly MP**

V detailu technické kontroly MP jsou uloženy všechny dostupné informace o kontrole, které můžeme aktualizovat a v položce **Následující stav** provést změnu ve stavu technické kontroly. Kliknutím na tlačítko **Změna stavu** se stav TK změní – viz Proces 5 **Správa technické kontroly MP**.

Kliknutím na tlačítko **Hodnocení** se zobrazí formulář **VF-Detail hodnocení MP** (obrázek 3-16) – viz Proces 5. Obsah formuláře **VF-Detail hodnocení MP** je určen nastavením položky **Druh** - obrázek 3-8.

V případě, že hodnocení není založeno (ve formuláři **RL-Seznam technických kontrol v hlášení**, obrázek 3-7 je odkaz ve tvaru **Hodnocení (0)**), klikneme na tlačítko **Založení hodnocení**. Tím se zobrazí formulář **VF-Detail hodnocení MP** (obrázek 3-16) – viz Proces 5. Obsah formuláře **VF-Detail hodnocení MP** je určen nastavením položky **Druh** - obrázek 3-8.

Kliknutím na tlačítko **Tisk osvědčení, protokolu** se zobrazí formulář **RL-Varianty tisku** (obrázek 3-17) – viz Proces 6.

Kliknutím na tlačítko **Nový záznam** se zobrazí formulář **IF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-9) pro zápis nové technické kontroly MP – Krok 8.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit záznam** (pouze pro roli 32 Administrátor) se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-4), kde kliknutím na tlačítko **OK** se provede odstranění záznamu o technické kontrole MP a opět se zobrazí formulář *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-7) – Krok 6.

## Krok 8: Zápis nové technické kontroly MP

Tento krok následuje po Kroku 6, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-7) klikneme na tlačítko **Nový záznam** nebo po Kroku 7, kde ve formuláři **VF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-8) klikneme na tlačítko **Nový záznam**.

Tím se nám zobrazí formulář **IF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-9), ve kterém zapíšeme novou technickou kontrolu MP.

Po vyplnění jednotlivých položek a kliknutím na tlačítko **Uložit** se запиše nová technická kontrola MP, která je ve stavu **01 Zahájená** – viz Proces 5, Správa technické kontroly.

Název testovací stanice: Agroslužby Žďár nad Sázavou, a.s.

Rok/čtvrtletí předložení: 2009/3

Číslo stanice: 028

Stav hlášení: 01 Rozpracované na SRS

Hlášení

Detail hlášení

Kontroly

Zadejte hodnoty pro nový záznam Kontroly

Stav kontroly:

Zahájená

Původní číslo známky:

Vyhledat

Zadejte přesně původní číslo známky z libovolné minulé kontroly pro rychlý výběr mechanizačního prostředku na kontrole pomocí odkazu Vyhledat.

\* Název typu:

Výběr

Údaje přebrané z úředního registru mechanizačních prostředků:

\* Název mechanizačního prostředku:

Výběr

\* Rok výroby:

Údaje o testovaném MP:

\* Výrobní číslo:

Pracovní záběr [m]:

Velikost nádrže [l]:

Přestavba:

\* Datum kontroly:

Kalendář

Číslo známky:

Platí do:

Kalendář

Datum následné kontroly:

Kalendář

\* IČO Provozovatele:

Vyhledat

Údaje o provozovateli MP na kontrole:

\* Provozovatel na kontrole:

Výběr

\* Adresa provozovny:

Výběr

Útvar SRS:

Poznámka - Stanice:

Ostatní údaje:

Uložit

Vyčisti formulář

MPH\_02.07\_IF Nová kontrola

obrázek 3-9 IF-Detail technické kontroly MP



## Krok 8a: Zápis TK vyplněním položky Původní číslo známky

Zápis technické kontroly mechanizačního prostředku lze provést vyplněním položky **Původní číslo známky** (obrázek 3-9). Potom klikneme na odkaz [Vyhledat](#). Tím se nám zobrazí formulář **RL–Seznam mechanizačních prostředků** (obrázek 3-10).

obrázek 3-10 RL–Seznam mechanizačních prostředků

Kliknutím na konkrétní číslo známky ve sloupci Původní číslo známky (obrázek 3-10), se provede zápis kontroly – viz formulář **VF–Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-11). Takto zapsané údaje je potřeba zkontrolovat.

obrázek 3-11 VF–Detail technické kontroly MP

## Krok 8b: Zápis vyplněním položky Název typu

Zápis testovaného MP lze provést vyplněním položky **Název typu** (obrázek 3-9). Potom klikneme na odkaz **Výběr**. Tím se nám zobrazí formulář **RL–Seznam typů MP** (obrázek 3-12).

Název typu	Druh	Provedení	Registrované velikosti nádrže	Registrované pracovní záběry	V registru	Reg. číslo	Poznámka	Rmp_ID
Hardi	postřikovač	návěsný			Ne			228
Hardi	speciální zařízení	postřikovací			Ne		herb. plečka	248
Hardi	rosič	návěsný	1000,		Ne			318
Hardi	postřikovač	nesený	200,	4,8,	Ne			335
Hardi	rosič	nesený	1075, 400, 600,		Ne			310
Hardi AH 11 Alpha Twin	postřikovač	samojízdný	2000, 2500, 3400, 3500,	18-30,	Ano	131010		108

obrázek 3-12 RL–Seznam typů MP

Kliknutím na konkrétní typ MP ve sloupci Název typu (obrázek 3-12), se provede zápis testovaného mechanizačního prostředku – viz formulář **VF–Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-11). Takto zapsané údaje je potřeba zkontrolovat a doplnit.

Hlášení o provedených technických kontrolách  
Založení nové kontroly

Přihlášený uživatel: Václav Jirák  
Odhlášení  
Návod

Úřední registr MP | Údosti o registraci MP | Moduly

Název testovací stanice: Střední škola Kamenice nad Lipou  
Rok/čtvrtletí předložení: 2009/4

Číslo stanice: 018  
Stav hlášení: 01 Rozpracované na SR5

Hlášení | Detail hlášení | Kontroly

Zadejte hodnoty pro nový záznam kontroly

Stav kontroly: Zahájená

Původní číslo známky:  [Vyhledat](#)

Zadejte přesně původní číslo známky z libovolné minulé kontroly pro rychlý výběr mechanizačního prostředku na kontrole pomocí odkazu Vyhledat.

\* Název typu:  [Výběr](#)

Údaje přebrané z úředního registru mechanizačních prostředků:

\* Název mechanizačního prostředku:  [Výběr](#)

\* Rok výroby:

\* Výrobní číslo:

Pracovní záběr [m]:

Velikost nádrže [l]:

Přestavba:

\* Datum kontroly:  [Kalendář](#)

Číslo známky:

Platí do:  [Kalendář](#)

Datum následné kontroly:  [Kalendář](#)

Údaje o provozovateli MP na kontrole:

\* IČO Provozovatele:  [Vyhledat](#)

\* Provozovatel na kontrole:  [Výběr](#)

\* Adresa provozovny:  [Výběr](#)

Útvar SRS:

Poznámka - Stanice:

Ostatní údaje:

Uložit | Vyčistit formulář

obrázek 3-13 VF–Detail technické kontroly MP

## Krok 8c: Zápis vyplněním položky Název mechanizačního prostředku – pouze SRS

## Krok 8d: Zápis vyplněním položky IČO Provozovatele

Zápis provozovatele MP lze provést vyplněním položky **IČO Provozovatele** (obrázek 3-9). Potom klikneme na odkaz **Výběr**. Tím se nám zobrazí formulář **RL–Seznam provozovatelů MP** (obrázek 3-14).

obrázek 3-14 RL–Seznam provozovatelů MP

Kliknutím na konkrétní provozovatele ve sloupci IČO provozovatele (obrázek 3-14), se provede zápis provozovatele – viz obrázek 3-15.

Potom zápis položky **Adresa provozovny** (obrázek 3-9) provedeme kliknutím na odkaz **Výběr** u této položky. Tím se nám zobrazí formulář **RL–Seznam provozoven** (obrázek 3-15).

Kliknutím na konkrétní provozovnu ve sloupci Název organizační jednotky - provozovny (obrázek 3-15), se provede zápis provozovny.

obrázek 3-15 RL–Seznam provozoven

## Proces 5 „Zápis hodnocení MP“

Proces *Zápis hodnocení MP* slouží k zápisu hodnocení kontroly mechanického prostředku.

### Krok 9: Hodnocení MP

Tento krok následuje po Kroku 6, kde ve formuláři *Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.* (obrázek 3-7) klikneme na odkaz **Hodnocení ( )** vybrané technické kontroly MP nebo po Kroku 7, kde ve formuláři *VF-Detail technické kontroly MP* (obrázek 3-8) klikneme na tlačítko **Hodnocení**.

Tím se nám zobrazí formulář *VF-Detail hodnocení MP* (obrázek 3-16), ve kterém zapíšeme hodnocení technické kontroly MP. Obsah formuláře *VF-Detail hodnocení MP* je určen nastavením položky **Druh** – viz formulář *VF-Detail technické kontroly MP* (obrázek 3-8).

**Informace z hlavičky hlášení:**

Název testovací stanice: **Jarmil Štorman**      Číslo stanice: **502**  
 Rok/čtvrtletí předložení: **2010/2**      Stav hlášení: **01 Rozpracované na SRS**  
 Verze: **1.25**

**Informace přebrané z registru otestovaných MP:**

Název MP: **TZ 4 052**      Rok výroby: **1994**  
 Výrobní číslo: **074**      Pracovní záběr[m]:  
 Nádrž[[]]:      Přestavba: **5**

Hlášení    Detail hlášení    **Kontroly**    Detail kontroly

Uložit změny    Vrátil změny    Aktualizovat dotaz

Požadavek	Vyhovuje	Označení	Hodnota	Zjištění
<b>Celkový technický stav</b>	Ano			
<i>Shoda s dokumentací - změny</i>	Ano			
<i>Funkčnost</i>	Ano			
<b>Dávkování mořidla</b>	Ano			
<i>Funkčnost</i>	Ano			
<i>Přesnost</i>	Ano			
<i>Těsnost</i>	Ano			
<b>Dávkování osiva</b>	Ano			
<i>Funkčnost</i>	Ano			
<i>Přesnost</i>	Ano			
<b>Odsávací zařízení</b>	Ano			
<i>Funkčnost</i>	Ano			
<i>Těsnost</i>	Ano			
<i>Pohyblivé části</i>	Ano			
<b>Podmínky testování</b>	Popis			
<i>Přechodnost mořidla zařízením (t.hod-1)</i>	Popis			
<i>Způsob pytlování (plnění obalů)</i>	Popis			
<i>Zařazení mořidly do linky</i>	Popis			

Záznamy 1 až 18 z 18

Uložit změny    Vrátil změny    Aktualizovat dotaz

MPH\_02.08\_VF Detail hodnocení MP

obrázek 3-16 VF-Detail hodnocení MP

Kliknutím na zeleně podtržené položky ve sloupci **Požadavek** se zobrazí nápověda k jednotlivým požadavkům hodnocení.

Ve sloupci **Vyhovuje** jsou přednastavené hodnoty Ano/Ne nebo Ano/Ne/Nehodnoceno.

Ve sloupcích **Označení** a **Hodnota** jsou některé položky editovatelné. Kliknutím na tyto položky se zobrazí nápověda (tool tip) – jak položku vyplnit.

Po vyplnění jednotlivých položek a kliknutím na tlačítko **Uložit změny** se uloží hodnocení technické kontroly MP,

## Proces 6 „Tisk osvědčení a protokolu“

Proces *Tisk osvědčení a protokolu* slouží k tisku Osvědčení o funkční způsobilosti MP nebo tisku Protokolu z kontrolního testování MP.

### Krok 10: Volba varianty tisku

Tento krok následuje po Kroku 7, kde ve formuláři **VF-Detail technické kontroly MP** (obrázek 3-8) klikneme na tlačítko Tisk osvědčení, protokolu. Tím se zobrazí formulář **RL-Varianty tisku** (obrázek 3-17).

obrázek 3-17 RL-Varianty tisku

Výběrem položky **Osvědčení o funkční způsobilosti MP** (obrázek 3-17) a následným kliknutím na tlačítko Tisk se zobrazí osvědčení - obrázek 3-18.

Výběrem položky **Protokol z kontrolního testování MP** (obrázek 3-17) a následným kliknutím na tlačítko Tisk se zobrazí protokol - obrázek 3-18.

Před vlastním tiskem je potřeba předmětnou kontrolu uzavřít změnou stavu – viz dále.

# Protokol

**obrázek 3-18 Osvědčení a protokol**

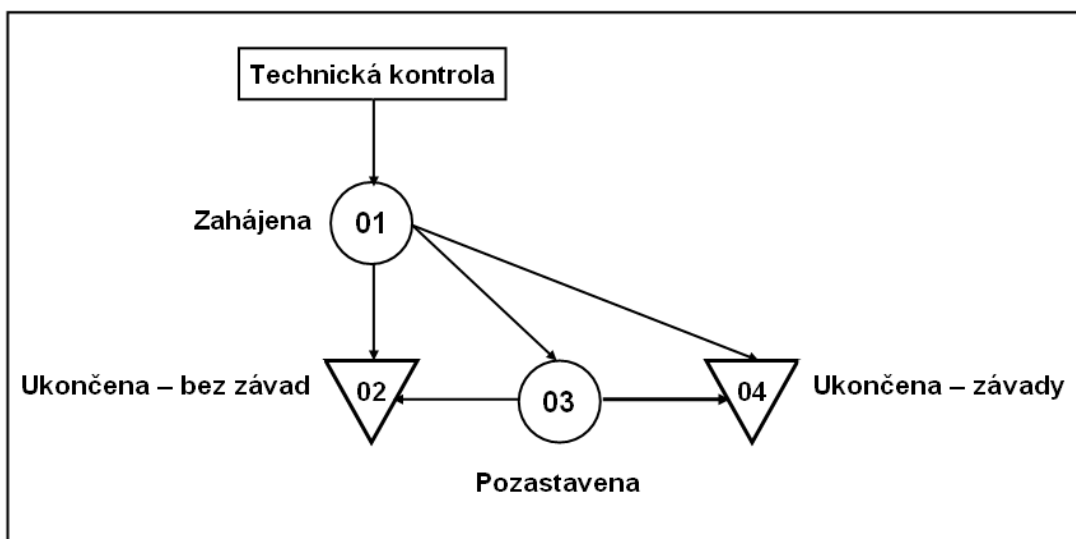
## Proces 7 „Správa technické kontroly MP“

Proces *Správa technické kontroly MP* slouží ke správě TK. Správa technické kontroly spočívá v převedení Správy TK do následujícího stavu – viz *Správa technické kontroly MP – životní cyklus* (obrázek 3-19), Krok 11.

### Krok 11: Správa technické kontroly MP

Změna stavu technické kontroly se provádí ve formuláři *VF-Detail technické kontroly MP* (obrázek 3-8), Krok 7, kde v položce **Následující stav** nastavujeme stav technické kontroly do následujícího stavu dle životního cyklu – viz obrázek 3-19.

Kliknutím na tlačítko Změna stavu se stav technické kontroly MP změní.



obrázek 3-19 Správa technické kontroly MP – životní cyklus

**01 Zahájena** – stav technické kontroly MP po jejím zápisu a kliknutím na tlačítko Uložit - viz Krok 8.

**02 Ukončena – bez závad** – technická kontrola byla ukončena bez závad – viz Krok 7.

**03 Pozastavena** – technická kontrola byla pozastavena.

**04 Ukončena - závady** – technická kontrola byla ukončena, na MP byla zjištěna závada.

# **PROHLÍŽENÍ PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROL MP - SRS (MPH\_51)**

Kapitola obsahuje:

- popis Procesu 1: *Zobrazení hlášení o provedených TK*
- popis Procesu 2: *Zobrazení technických kontrol MP*

**POUZE SRS!**



# **PROHLÍŽENÍ PROVEDENÝCH TECHNICKÝCH KONTROL MP - STANICE (MPH\_52)**

Kapitola obsahuje:

- popis Procesu 1: *Zobrazení hlášení o provedených TK přihlášené stanice*
- popis Procesu 2: *Zobrazení technických kontrol MP přihlášené stanice TK*

## Proces 1 „Zobrazení hlášení o provedených TK přihlášené stanice“

Proces *Zobrazení hlášení o provedených TK přihlášené stanice* slouží pro přihlášenou stanici TK do aplikace **Hlášení o provedených technických kontrolách** k prohlížení jejích hlášení o provedených technických kontrolách mechanizačních prostředků.

### Krok 1: Zadání kritérií pro zobrazení hlášení o provedených TK

V menu zvolte *Úřední registr MP / MPH\_52 Prohlížení provedené tech. k. – Stanice* (obrázek 1-4).

V prvním kroku je třeba zadat kritérium pro zobrazení hlášení o provedených TK, které chceme prohlížet. K tomu slouží formulář *QF-Kritéria zobrazení hlášení o TK* (obrázek 5-1), kde zadáme kritérium k zobrazení hlášení (viz kapitola *Jak správně zadávat kritéria*):

The screenshot shows a web application interface for 'Prohlížení provedené technické kontroly MP - Stanice'. The header is green with a logo on the left and user information on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Úřední registr MP', 'Žádosti o registraci MP', and 'Moduly'. The main content area is white and contains a form for filtering reports. The form includes fields for 'Hlášení za rok:' (set to 2006), 'Čtvrtletí:' (dropdown), 'Název typu:', 'Výrobní číslo:', 'Útvar SRS:' (dropdown), and 'Číslo známky:'. There are 'Filtrovat' and 'Vyčistit filtr' buttons. Below the form is a small text block explaining the search criteria and a link to 'Seznam předložených hlášení'. The footer is green and contains user information, version number, and organization name.

Název stanice: AGRIMA Žatec s.r.o.

Zadejte kritéria dotazu pro výběr Hlášení

Hlášení za rok: 2006

Čtvrtletí: [dropdown]

Název typu: [text input]

Výrobní číslo: [text input]

Útvar SRS: [dropdown]

Číslo známky: [text input]

Filtrovat Vyčistit filtr

Při zadávání kritérií dotazu se nerozlišují malá a velká písmena.  
Můžete využít následujících zástupných znaků:  
% (procento) nahrazuje libovolnou souvislou skupinu znaků (písmen, čísel, symbolů).  
\_ (podtržítka) nahrazuje právě jeden znak (písmeno, číslo, symbol).

MPH\_52.01\_QF Zadání kritéria dotazu pro výběr hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík Seznam předložených rolí Verze: 2009.12.10. Organizace: AGRIMA Žatec s.r.o.

obrázek 5-1 QF-Kritéria zobrazení hlášení o TK

- **Hlášení za rok** – zadejte rok, za který je hlášení podáno.
- **Čtvrtletí** – vyberte čtvrtletí, za které je hlášení podáno (musí se zadat i rok předložení hlášení).
- **Název typu** – zadejte název typu MP.
- **Výrobní číslo** – zadejte výrobní číslo MP.
- **Útvar SRS** – vyberte útvar SRS, který provedl TK.
- **Číslo známky** – zadejte číslo známky MP.

Kliknutím na tlačítko Filtrovat se zobrazí hlášení o provedených TK podle zadaného kritéria - formulář *RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK* (obrázek 5-2), Krok 2.

## Krok 2: Zobrazení vybraných hlášení o provedených TK

Tento krok následuje po Kroku 1, kde ve formuláři *QF-Kritéria zobrazení hlášení o TK* (obrázek 5-1) klikneme na tlačítko Filtrovat. Tím se nám zobrazí seznam hlášení o provedených TK – viz formulář *RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK* (obrázek 5-2).

Prohlížení provedené technické kontroly MP - Stanice

Přihlášený uživatel: Václav Jirák  
Odhlášení  
Nápověda

Úřední registr MP   Žádosti o registraci MP   Moduly

Odkaz **Stav hlášení** zobrazí detail vybraného hlášení.  
Odkaz **Kontroly** zobrazí seznam kontrol vybraného hlášení.

Stav hlášení	Název stanice	Číslo stanice	Hlášení za rok	Čtvrtletí	Datum odeslání	Datum přijetí na SRS	Číslo evidenční SpS	Kontroly
<a href="#">02 Uzavřené</a>	AGRIMA Žatec s.r.o.	034	2006	1. čtvrtletí	06.11.2006	07.11.2006	SRS 27941/2006	<a href="#">Kontroly (8)</a>
<a href="#">02 Uzavřené</a>	AGRIMA Žatec s.r.o.	034	2006	2. čtvrtletí	06.11.2006	07.11.2006	SRS 27941/2006	<a href="#">Kontroly (79)</a>
<a href="#">02 Uzavřené</a>	AGRIMA Žatec s.r.o.	034	2006	3. čtvrtletí	06.11.2006	07.11.2006	SRS 27941/2006	<a href="#">Kontroly (12)</a>
<a href="#">02 Uzavřené</a>	AGRIMA Žatec s.r.o.	034	2006	4. čtvrtletí	06.11.2006	07.11.2006	SRS 27941/2006	<a href="#">Kontroly (6)</a>

Záznamy 1 až 4 z 4

MPH\_52.02\_RL Seznam hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirák   Seznam přidělených rolí   Verze: 2009.12.10.   Organizace: AGRIMA Žatec s.r.o.

obrázek 5-2 RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK

Kliknutím na odkaz [Stav hlášení](#) vybraného hlášení se zobrazí formulář *obrázek 5-3 VF-Detail hlášení o provedených TK* (obrázek 5-3), kde jsou dostupné všechny aktuální informace o hlášení – Krok 3.

Kliknutím na odkaz [Kontroly \( \)](#) vybraného hlášení se zobrazí formulář *RL-Seznam technických kontrol MP* (obrázek 5-4) – Krok 4.

## Krok 3: Zobrazení detailu hlášení o provedených TK

Tento krok následuje po Kroku 2, kde ve formuláři *RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK* (obrázek 5-2) klikneme na odkaz [Stav hlášení](#) vybraného hlášení nebo v ostatních formulářích klikneme na tlačítko Detail hlášení. Tím se nám zobrazí detail hlášení – viz formulář *obrázek 5-3 VF-Detail hlášení o provedených TK* (obrázek 5-3).

Prohlížení provedené technické kontroly MP - Stanice

Přihlášený uživatel: Václav Jirák  
Odhlášení  
Nápověda

Úřední registr MP   Žádosti o registraci MP   Moduly

Datum vydání koncesní listiny: 15.03.1999

Stav hlášení: 02 Uzavřené  
Název stanice: AGRIMA Žatec s.r.o.  
Číslo stanice: 034  
Hlášení za rok: 2006  
Čtvrtletí: 1. čtvrtletí  
Datum odeslání: 06.11.2006  
Vaše značka:  
Datum přijetí na SRS: 07.11.2006  
Číslo evidenční SpS: SRS 27941/2006

MPH\_52.03\_VF Detail hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirák   Seznam přidělených rolí   Verze: 2009.12.10.   Organizace: AGRIMA Žatec s.r.o.


obrázek 5-3 VF-Detail hlášení o provedených TK

## Proces 2 „Zobrazení technických kontrol MP přihlášené stanice TK“

Proces *Zobrazení technických kontrol MP přihlášené stanice TK* slouží k prohlížení údajů o technické kontrole MP.

### Krok 4: Zobrazení technických kontrol MP

Tento krok následuje po Kroku 2, kde ve formuláři **RL-Seznam vybraných hlášení o provedených TK** (obrázek 5-2) klikneme na odkaz **Kontroly ( )** vybraného hlášení o provedených TK nebo v ostatních formulářích klikneme na tlačítko **Kontroly**. Tím se zobrazí formulář **RL-Seznam technických kontrol MP** (obrázek 5-4).



Prohlížení provedené technické kontroly MP - Stanice

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík

Odhlášení

Nápověda

Úřední registr MP

Žádosti o registraci MP

Moduly

Název testovací stanice: **AGRIMA Žatec s.r.o.**

Číslo stanice: **034**

Rok/čtvrtletí předložení: **2006/1**

Stav hlášení: **02 Uzavřené**

Hlášení

Detail hlášení

Název typu	Výrobní číslo	Rok výroby	Velikost nádrže [l]	Pracovní záběr [m]	Přestavba	Datum kontroly	Platí do	Číslo známky	Provozovatel ke kontrole	Útvar SRS
Jar-Met	53568	1996	1000	18		22.02.2006	22.02.2008	53568	Jan Bednář	ODO Chomutov
Hardi NK-MINI VARIANT	EE10017	1997	400	6		29.03.2006	29.03.2008	53569	AGRIVEP a.s.	ODO Praha-západ
Gama 412	234	1997	400	12		29.03.2006	29.03.2008	53570	Ing.František Karhan	ODO Praha-západ
Hardi CM	005007	2002	2800	18		29.03.2006	29.03.2008	53571	AGRIVEP a.s.	ODO Praha-západ
RP 4-090	12647	1996	2000	18	Hardi	29.03.2006	29.03.2008	53572	AGRIVEP a.s.	ODO Praha-západ
HPH 2.*	0195	2002	400	2	774	29.03.2006	29.03.2008	53573	AGRIVEP a.s.	ODO Praha-západ
Kerbitox K 20/18	1287	1984	2000	18		30.03.2006	30.03.2008	53574	Viktor Sedláč	ODO Litoměřice
Amazona UF	3900388	1995	1200	18		30.03.2006	30.03.2008	53575	MARIE OPATOVÁ	ODO Louny

Záznamy 1 až 8 z 8

Aktualizovat dotaz

MPH\_52.04\_RL Seznam kontrol v hlášení

Přihlášený uživatel: Václav Jirsík

Seznam přidělených rolí

Verze: 2009.12.10.

Organizace: AGRIMA Žatec s.r.o.

obrázek 5-4 RL-Seznam technických kontrol MP