

## **Nejčastější chyby zjištěné při kontrole žádostí o náhradu nákladů a ztrát**

1. Žádost je podepsaná jinou osobou než tou, která je dle aktuálního výpisu z obchodního rejstříku oprávněna jednat jménem subjektu nebo chybí podpis všech osob, pokud je podle aktuálního výpisu z obchodního rejstříku potřeba při jednání za subjekt podpisu více osob současně.
2. Žádost byla poslána e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu osoby (nebo více osob současně) oprávněné k podpisu dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku.
3. Plátce DPH uvede požadované plnění v cenách s DPH
4. Žadatel uplatňuje původní cenu na faktuře, i když mu následně byla poskytnuta sleva.
5. Žadatel uplatňuje náhradu nákladů a ztrát i za činnosti, které přímo nesouvisí s opatřeními nařízenými dle ustanovení § 76 odst. 1 písm. b), c) zákona č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Uplatnit lze pouze náklady a ztráty za:

- a) jednorázové zničení sazenic a osiva rajčete a papriky nebo dalších předmětů nařízených v MRO,
  - b) jednorázovou dezinfekci pozemků, čištění a dezinfekci provozních prostorů, strojů, dopravních prostředků, zařízení, nářadí nebo jiných předmětů nařízených v MRO.
6. Žadatel uplatňuje náhradu za zničené osivo nebo sazenice v ceně, která neodpovídá jejich stavu (balení, zdravotní stav) v době zničení.
  7. Žadatel požaduje náhradu i za opatření, která byla provedena před doručením rozhodnutí o MRO nebo po provedené kontrole plnění MRO, v které bylo konstatováno splnění nařízených opatření.
  8. Průkazné dokumenty (foto, internet) neobsahují údaje o původu a termínu pořízení.
  9. Materiálové náklady vykazované jako spotřebované (dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky apod.), byly podle údajů uvedených na doložených fakturách dodacích listech či paragonech dodány nebo zakoupeny až poté, co byla provedena nařízená opatření.
  10. Uplatňované náklady a ztráty nejsou doloženy prvotními doklady – vnitropodnikový ceník, ceníky srovnatelných komodit jiných subjektů, výkazy práce, pracovní smlouvy nebo jsou s nimi v rozporu – termín provedených opatření, množství odvedené práce, požadovaná cena apod.
  11. Na dokladu o zřízení bankovního účtu jsou neaktuální údaje – již neexistující nebo přejmenovaný název žadatele či peněžního ústavu.
  12. Existenci účtu žadatel doloží pouze jeho periodickým výpisem.
  13. K žádosti není přiložen doklad o užívání příslušných pozemků nebo objektů, pokud uživatel není totožný s vlastníkem uvedeným v katastru nemovitostí nebo v evidenci půdy dle LPIS.