

Informace k náhradě nákladů a ztrát za provedená opatření nařízená v souvislosti s výskytem viru hnědé vráscitosti plodů rajčete (ToBRFV)

Náhrada nákladů a ztrát je poskytována v souladu s ustanovením § 76 odst. 7 až 11 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). **Žadatel může uplatnit náhradu nákladů a ztrát pouze za provedená opatření, která mu byla nařízena jako mimořádná rostlinolékařská opatření (dále jen „MRO“) dle ustanovení § 76 odst. 1 písm. b), c) zákona:**

1. jednorázové zničení rostlin, rostlinných produktů a jiných předmětů napadených nebo podezřelých z napadení škodlivými organismy nebo jejich jednorázové ošetření stanovenými postupy a prostředky,
2. jednorázová asanace pozemků, čištění a asanace skladů, provozních prostorů, strojů, dopravních prostředků, zařízení, náradí nebo jiných předmětů.

Náhradu nelze uplatnit za provedená opatření nařízená podle ustanovení § 76 odst. 1 písm. a) zákona.

Žadatel nemusí požadovat k proplacení veškeré náklady a ztráty (jako celek) ve výše uvedeném rozsahu, může uplatnit pouze jejich část.

Náhrada se poskytuje ve výši účelně vynaložených nákladů a způsobených ztrát a její výši je žadatel povinen prokázat.

1. Žádost o náhradu nákladů (§ 76 odst. 10 zákona)

Doporučený formulář žádosti obsahující všechny povinné údaje je uveden v přílohách.

2. Povinné přílohy k žádosti (§ 76 odst. 11 zákona)

a) doklady o vlastnictví pozemků nebo objektů nebo o jejich užívání z jiného právního důvodu

Doklad se přikládá pouze v případě, že žadatel o náhradu není totožný s vlastníkem nemovitosti uvedeným v katastru nemovitostí nebo obhospodařovatelem pozemků uvedeným v evidenci půdy dle LPIS.

b) doklad o zřízení běžného účtu v české měně

Zřízení běžného účtu v české měně, lze doložit smlouvou nebo potvrzením o zřízení tohoto účtu. Pokud má žadatel uzavřenou smlouvu s již neexistujícím nebo přejmenovaným bankovním ústavem nebo na již neexistující nebo přejmenovaný subjekt (rozhodující je název a IČO subjektu dle aktuálního stavu ve Výpisu z obchodního rejstříku), je třeba požádat o doklad s aktuálními údaji – potvrzení o zřízení účtu na požádání vystavují banky obratem. Zřízení účtu nelze doložit pouze jeho periodickým výpisem.

c) doklad prokazující rozsah plnění nařízených MRO

Rozsah plnění nařízených MRO lze doložit protokolem o kontrole plnění MRO.

d) doklady prokazující vyčíslené účelně vynaložené náklady a vzniklé ztráty

Náklady a ztráty žadatel vyčíslí nejlépe v přehledných tabulkách, kde jsou jednotlivé položky doloženy kopiemi příslušných dokladů – vzory tabulek jsou uvedeny v přílohách.

- účetní doklady (např. faktury, stvrzenky, paragony)
- vnitřní doklady (např. příjemka, výdejka, výplatní listina, výkaz práce ze dne, kalkulace výše nákladů, vnitropodnikový ceník apod.).

Pokud je žadatel plátce daně z přidané hodnoty (DPH) nárokuje si částku za provedené služby, materiálové náklady a způsobené ztráty v cenách bez DPH. V cenách s DPH může uplatnit náhradu pouze žadatel, který si tuto daň nemůže následně odečíst.

Veškeré kopie dokladů musí být průkazné a čitelné. Pokud jeden doklad obsahuje i údaje z jiných činností, je vhodné to, co přímo souvisí s požadovanou náhradou, barevně zvýraznit.

3. Termín pro podání žádosti (§ 76 odst. 9 zákona)

Nejpozději lze žádost podat do jednoho roku od vzniku nákladů a ztrát, za které má být náhrada poskytnuta. Rozhodující je termín skutečného provedení jednorázové likvidace a asanace.

4. Vyčíslení požadované náhrady nákladů a ztrát

a) Ztráty

Osivo, případně sazenice rajčete a papriky

Cena požadovaná žadatelem k proplacení

Požadovaná, **místně obvyklá cena** musí odpovídat skutečnému stavu (balení, vývojová fáze rostlin apod.), ve kterém byly osivo nebo sazenice zničeny. **Její výši je povinen žadatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 8 zákona prokázat.** Lze doložit např. fakturou za prodej vlastní produkce nebo ceníkem či fakturou srovnatelných komodit prodávaných jiným obdobným subjektem.

Požadované množství

Žadatel nárokuje množství uvedené v MRO.

b) náklady

Náklady na jednorázové zničení rostlin, rostlinných produktů a jiných předmětů napadených nebo podezřelých z napadení ToBRFV

Lze požadovat pouze náhradu nákladů bezprostředně souvisejících s jednorázovou likvidací osiva nebo sazenic rajčete a papriky, případně dalších předmětů (folie apod.) dle nařízených opatření uvedených v MRO včetně poplatku za uložení na skládce nebo spálení ve spalovně. Údaje uvedené na dokladech prokazujících požadovanou cenu musí být v souladu se způsobem a termínem provedené likvidace.

Náklady na jednorázovou asanaci půdy, čištění a asanace provozních prostorů, strojů, nářadí nebo jiných předmětů

Lze požadovat pouze náhradu nákladů bezprostředně souvisejících s jednorázovým provedením opatření, a to v rozsahu stanoveném v MRO a obvyklé době provedení. Spotřebované množství dezinfekčních prostředků musí odpovídat nařízeným opatřením.

Rozhodující je velikost a vymezení plochy, kde byla nařízena jednorázová asanace. V případě dezinfekce parou lze náklady doložit také fakturou za provedení práce formou smlouvy o dílo nebo fakturou za zapůjčení vyvíječe páry.

Účelně vynaložené náklady tvoří:

- **pracovní náklady**

Žadatel, který opatření prováděl osobně, doloží příslušnou část průměrného hrubého měsíčního výdělku včetně povinných odvodů na zdravotní, případně sociální pojištění. U zaměstnanců podniků se jedná o výdělek za konkrétní pracovní činnost přímo související s požadovanou náhradou nákladů a ztrát. Výdělek představuje hrubou mzdu + povinné zdravotní a sociální pojištění, které za zaměstnance odvádí zaměstnavatel.

- **provozní náklady** (náklady na provoz použité mechanizace)

V případě dopravních prostředků žadatel přiloží k žádosti kopii příslušné stránky knihy jízd a sazbu za ujetý km. V případě použití speciální mechanizace žadatel doloží výkaz práce obsluhy stroje a sazbu za jednotku vykonané práce. Výši nárokovaných sazeb dokládá žadatel ceníkem vlastním nebo srovnatelného subjektu.

- **materiálové náklady**

Spotřebované čisticí a dezinfekční prostředky dokládá žadatel fakturou nebo jiným nákupním dokladem. Datum nákupu musí předcházet provedení nařízených opatření. Dezinfekční prostředky použité na jednorázovou asanaci musí obsahovat účinné látky uvedené v části B MRO.

5. Odeslání žádosti, kontrola uvedených údajů, rozhodnutí o náhradě nákladů, proplacení náhrady

Žádost s přílohami lze podat:

- a) v elektronické podobě (preferovaný způsob) s oskenovanými přílohami datovou schránkou – ID datové schránky **ugbaiq7** podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku
- b) v listinné podobě podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku na adresu:
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Hroznová 2, 603 00 Brno
- c) v případě, že osoba (nebo osoby) oprávněná k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku disponuje **uznávaným elektronickým podpisem**, je možné i e-mailové podání na adresu podatelna@ukzuz.cz

Po kontrole údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách rozhodne ÚKZÚZ o náhradě nákladů. **V případě, že žádost nebo její přílohy neobsahují všechny potřebné údaje nebo je vyplněna chybně, ÚKZÚZ v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů vyzve žadatele k doplnění či opravě žádosti. Po**

nabytí právní moci rozhodnutí o náhradě nákladů ÚKZÚZ zašle na Ministerstvo zemědělství pokyn k proplacení. Náhrada se proplácí pouze bezhotovostně na účet sdělený žadatelem v žádosti.

6. Podmínky pro přiznání náhrady

Nárok na poskytnutí náhrady vynaložených nákladů a způsobených ztrát vznikne v případě, že:

- a) nařízená MRO byla prokazatelně splněna ve stanoveném rozsahu, lhůtě a odpovídajícím způsobem – tato skutečnost vyplyne z kontrolního zjištění uvedeného v protokolu z kontroly plnění MRO a
- b) žadatel o náhradu prokáže ÚKZÚZ dostatečným způsobem rozsah, hospodárnost a účelnost vynaložených nákladů a výši způsobených ztrát, které mu vznikly v důsledku provedených opatření – bude zjištěno kontrolou údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

V případě jakýchkoliv nejasností doporučujeme před odesláním žádosti kontaktovat pracovníky ÚKZÚZ.

Bližší informace podá

Ing. Tomáš Chrbolka, tel.: 725 817 896, e-mail: tomas.chrbolka@ukzuz.cz