

JAK ZAČÍT PODNIKAT V ZEMĚDĚLSTVÍ

RADY PRO ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATELE

ADMINISTRATIVNÍ ČÁST

JAKOU FORMU PODNIKÁNÍ ZVOLIT

PODNIKÁNÍ DLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU A ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA 455/1991 Sb.

- **S ŽIVNOSTENSKÝM LISTEM**
- **řemeslné** – uvedené v příloze 1 živnostenského zákona (například profese řezníka, pekaře, skláře či kadeřníka),
- **vázané** – nutné prokázání odborné způsobilosti, která je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v příloze 2 živnostenského zákona (například projektová činnost ve výstavbě nebo činnost účetních poradců),
- **volná živnost** – nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti (musí být splněny pouze všeobecné podmínky provozování živnosti).

PODNIKÁNÍ DLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU

BEZ ŽIVNOSTENSKÉHO LISTU

- **zemědělská výroba, lesní a vodní hospodářství**
- **činnost autorů v nezávislém povolání**– řídí se autorským zákonem. Patří sem spisovatelé, herci, hudební umělci, výtvarní umělci, restaurátoři uměleckých památek, novináři atd.
- **činnosti, u nichž se podnikání řídí podle jiných zákonů.** Jde o vysoce specializované činnosti, k nimž je většinou potřebné vysokoškolské vzdělání a státní zkouška, například lékaři, stomatologové, farmaceuti, veterináři, psychoterapeuti, přírodní léčitelé, auditoři, daňoví poradci,
- **za živnost se dále nepovažuje** například činnost bank, směnářská činnost, činnost pojišťoven, pojišťovacích zprostředkovatelů.

ZEMĚDĚLSKÝ PODNIKATEL A EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKATELE

- Zemědělským podnikatelem podle zákona o zemědělství (zákon č. 252/1997 Sb.) je fyzická nebo právnická osoba, která hodlá provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku, za podmínek stanovených tímto zákonem a která, pokud jde o osobu fyzickou, je plně svéprávná, má trvalý pobyt na území České republiky a prokáže základní znalost českého jazyka, nejedná-li se o občana České republiky nebo o občana členského státu Evropské unie
- V EVIDENCI ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKATELE NEMUSÍ BÝT ZAPSÁNA : Fyzická osoba provozující drobné pěstitelské a chovatelské činnosti, anebo prodávající rostlinné výrobky a nezpracované živočišné výrobky.
- Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele lze podat u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností – obvykle na ŽÚ

FYZICKÁ OSOBA = OSVČ

- ❖ Většinou vykonává činnost menšího rozsahu a to sama, živnostník.
- ❖ Ve většině případů také podnik sama řídí a vede.
- ❖ Vede daňovou evidenci
- ❖ Může, ale nemusí mít datovou schránku

PRÁVNICKÁ OSOBA - nejčastěji s.r.o.

- ❖ Společnost s ručením omezeným
- ❖ Může ji založit jediný společník nebo více společníků
- ❖ Společnost vede jednatel, který může, ale nemusí být společníkem.
- ❖ Vede podvojně účetnictví
- ❖ Má povinně zřízenou datovou schránku
- ❖ Je zapsaná v obchodním rejstříku
- ❖ Má povinnost zveřejňovat účetní závěrku

Co platí pro obě formy podnikání FO i PO

- Může, ale nemusí mít zaměstnance
- Může, ale nemusí být plátce DPH
- Pokud překročí obrat 1 milion korun za 12 měsíců po sobě jdoucích, stává se plátcem DPH.
- Registruje se na FÚ k dani z příjmů
- Podnikání na základě živnostenského nebo jiného oprávnění.
- Pokud má datovou schránku, má povinnost komunikovat s FÚ jen elektronicky
- Nemá povinnost používat razítko

DANĚ Z PŘÍJMŮ A JINÉ ODVODY

• FYZICKÁ OSOBA

- Možnost uplatnit výdaje procentem
- Daň z příjmů 15%
- Možnost odpočtu slev na dani
- Sociální pojištění 14,6% ze základu daně
- Zdravotní pojištění 6,75% ze základu daně
- Nemocenské ? (2019-minimální 138 Kč)

• PRÁVNICKÁ OSOBA

- Vždy uplatňuje skutečné výdaje
- Daň z příjmů 19%
- Bez možnosti odpočtu slev na dani
- Při výplatě zisku po zdanění společníkovi, je daněno 15% srážkovou daní

POUŽÍVANÉ POJMY A PRAVIDLA

• FYZICKÁ OSOBA

- Příjmy a výdaje
- Skutečně uhrazené
- Odvody za OSVČ (sociální, nemocenské a zdravotní) nesnižují základ daně
- Není možné zaměstnat manžela/lku
- Odvody za zaměstnance (sociální a zdravotní) snižují základ daně
- Nelze předat jiné osobě

• PRÁVNICKÁ OSOBA

- Výnosy a náklady
- Fakturované (i neuhrazené)
- Časové rozlišení
- Základní kapitál
- Majitel (společník) i jeho manžel/ka může být zaměstnancem
- Odvody za zaměstnance (sociální a zdravotní) snižují základ daně
- Lze prodat, zdědit

NEŽ ZAČNEME PODNIKAT – ÚVAHY O NÁKLADECH

- NÁKLADY NA POŘÍZENÍ MAJETKU - STROJŮ, ZVÍŘAT, BUDOV, POZEMKŮ
- NÁKLADY PROVOZNÍ :
- POPLATKY ZA REGISTRACE, NÁJEMNÉ, NAKOUPENÉ SLUŽBY, ENERGIE, POJIŠTĚNÍ, MZDOVÉ NÁKLADY, ÚROKY Z ÚVĚRŮ
- KRMIVA, OSIVA, SADBA
- ČASOVÝ PLÁN NÁVRATNOSTI NÁKLADŮ

NEŽ ZAČNEME PODNIKAT – ÚVAHY O FINANCOVÁNÍ

- VSTUPNÍ KAPITÁL – VLASTNÍ ZDROJE
- DOTAČNÍ PROGRAMY
- EU - PROGRAM ROZVOJE VENKOVA 2014 - 2020
- MMR – NÁRODNÍ DOTAČNÍ PROGRAMY
- ÚVERY OD BANK

JAK POSTUPOVAT PŘI ZAHÁJENÍ PODNIKÁNÍ

EVIDENCE ZEMĚDĚLCE (FO i PO)

Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele lze podat u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností – obvykle na živnostenském úřadě

- **a) Fyzická osoba**
 - - občanský průkaz
 - - **Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele** (lze vyplnit přímo na místě)
 - - 1000,- Kč pro správní poplatek
- **b) Právnícká osoba**
 - - občanský průkaz osoby, která jedná jménem právnické osoby
 - - **Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele** (lze vyplnit přímo na místě)
 - - doklad o existenci právnické osoby (výpis z obchodního rejstříku)
 - - 1000,- Kč pro správní poplatek (lze uhradit v hotovosti i platební kartou na pokladně)
- **Na základě žádosti o zápis do evidence zemědělského podnikatele je vydáno „Osvědčení“**

POSTUP FYZICKÉ OSOBY

- Živnostenský úřad – Jednotný registrační formulář (JRF) nebo Zápis do evidence zemědělského podnikatele
- JRF - > FÚ, ČSSZ, VZP
- (JRF nefunguje v opačném směru)
- Občanský průkaz
- 1000,- Kč
- Finanční úřad registrace do 15 dnů (lze požádat na ŽÚ)
- Rozhlasový poplatek, OSA
- Hygienická stanice, Požární předpisy,
- Bezpečnost práce
- Zemědělská inspekce nebo další profesní instituce

ZALOŽENÍ A POSTUP PRÁVNICKÉ OSOBY

- Společenská smlouva, zakládací listina – u notáře, určení sídla
- Výpis z katastru, případně souhlas vlastníka s umístěním sídla
- Živnostenský úřad – Jednotný registrační formulář (JRF) nebo Zápis do evidence zemědělského podnikatele
- Občanský průkaz
- 1000,- Kč
- Složení základního kapitálu v bance
- Zápis do Obchodního rejstříku
- Finanční úřad registrace do 15 dnů (lze požádat na ŽÚ)
- Celkové náklady na založení do cca 20.000 Kč
- Rozhlasový poplatek, OSA
- Hygienická stanice, Požární předpisy,
- Bezpečnost práce
- Zemědělská inspekce nebo další profesní instituce

DATOVÁ SCHRÁNKA

- Osoba, která má datovou schránku (nebo zplnomocnila jinou osobu s datovou schránkou), musí s FÚ komunikovat pouze elektronicky !
- Pokuta 2000 Kč za papírové podání
- Fyzická osoba žádá o zřízení datové schránky na poště
- Vybrané tiskopisy musí být podávány na FÚ pouze elektronicky (datová schránka, EPO)
- Právníké osobě zapsané v obchodním rejstříku bude datová schránka zřízena automaticky Ministerstvem vnitra, a to bezplatně.
- FO i PO může s FÚ jednat elektronicky datovou schránkou zmocněné osoby

VÝBĚR BANKY

- Reference
- Rozsah služeb (úvěry, karty, terminály)
- Cena služeb
- Datové výpisy
- Možnost pasivního přístupu
- Pozor na soukromé platby
- Osobní spotřeba OSVČ
- Půjčky jednatele s.r.o.

ÚČETNÍ NEBO DAŇOVÝ PORADCE

- Účetní zpracovává účetnictví nebo daňovou evidenci a připravuje podklady pro daňová přiznání.
- Na sestavení přiznání nemá oprávnění
- Neručí za správné přiznání, ale za správné podklady
- Daňový poradce sestavuje daňová přiznání a radí podnikateli v oblasti daní.
- Má možnost odsunout termín pro přiznání na červen

JAKÉ JSOU
POVINNOSTI

SPOJENÉ SE
ZAMĚSTNÁVÁNÍM

REGISTRACE ZAMĚSTNAVATELE

- Finanční úřad – srážková a zálohová daň
- Česká správa sociálního zabezpečení
- Zdravotní pojišťovna zaměstnance
- Kooperativa
- Úřad práce – pokud zaměstnávám cizince
- Závodní lékař

ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE

- Kooperativa
- Sazby podle CZ-NACE = klasifikace ekonomických činností
- Obchod 5,6 promile
- Ubytování, stravování, účetní 4,2 promile
- Platí se čtvrtletně z vyplacených mezd – minimálně 100 Kč /Q
- Pouze DPP – 100 Kč/Q
- <https://www.koop.cz/pojisteni/pojisteni-odpovednosti/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele>

MINIMÁLNÍ MZDOVÉ TARIFY

- Minimální mzda 13.350 Kč

Skupina prací	Zaručená mzda za hodinu práce v roce 2019 (při úvazku na 40 hodin týdně)	Zaručená mzda za měsíc práce v roce 2019
1	79,80 Kč	13 350 Kč
2	88,10 Kč	14 740 Kč
3	97,30 Kč	16 280 Kč
4	107,40 Kč	17 970 Kč
5	118,60 Kč	19 850 Kč
6	130,90 Kč	21 900 Kč
7	144,50 Kč	24 180 Kč
8	159,60 Kč	26 700 Kč

VÝPOČET MZDY

- Minimální mzda 13.350 Kč = hrubá mzda
- Zaměstnavatel odvede - Soc. 3338 Kč (25%) + zdr. 1202 Kč (9%) = 4540 Kč
- Superhrubá mzda = 17.890 Kč
- Zaměstnanec – soc.868 Kč (6,5%)+ zdr. 601 Kč (4,5%)
- Daň 15% ze 17.900 Kč (- slevy na dani)
- Čistá mzda (po uplatnění slevy) 11.266 Kč

DOPORUČENÉ ODKAZY – ZDROJE INFORMACÍ

- www.jakpodnikat.cz
- www.ipodnikatel.cz
- www.etrzby.cz
- www.portal.pohoda.cz
- www.skudlime.cz

Děkuji za Vaši pozornost
Jitka Zajícová

ZAUŠIMA s.r.o.
Tel. 724 130 230
zausima@seznam.cz