

Uživatelská příručka
Registr vinic na portálu eAgri
(základní popis funkcí a formulářů)

Evidence vydaných verzí dokumentu:

Verze	Datum vydání	Popis změn	Autor
1.0 – 1.6	23. 12. 2009	Založení dokumentu – následné aktualizace	
1.7	12. 08. 2011	Doplnění kapitoly Oznámení o provedení změny ve vinici	
1.8	09. 01. 2012	Aktualizace dokumentu – nové typy prohlášení (PP, PS, PN, PZ) po novele zákona 321/2004 Sb.	
1.9	24. 01. 2012	Aktualizace dokumentu o možnost zasílání prohlášení datovou schránkou, prohlížení archivu elektronických podání	
2.0	09. 07. 2012	Aktualizace dokumentu - zrušení povinnosti podávat prohlášení o nákupu (s účinností od 1. července 2012)	
2.1	21. 01. 2012	Aktualizace dokumentu o možnost sestupnění zatříděného vína a evidence subjektu ve VOC	
2.2	02. 09. 2013	Aktualizace obrázků dle změny designu portálu eAgri.	
2.3	06. 06. 2014	Aktualizace popisu výpočtu ha výnosu na vinici v kapitole 2.3.	
2.4	10. 11. 2015	Aktualizace dokumentu – přidání možnosti žádosti o převod Práva opětovné výsadby a Práva nové výsadby na povolení	
2.5	08. 01. 2016	Revize aktuálnosti dokumentu – žádné změny.	Portl
2.6	19. 04. 2016	Revize aktuálnosti dokumentu – žádné změny.	Portl
2.6	5. 9. 2016	Revize aktuálnosti dokumentu – žádné změny.	Kašpar
2.6	5. 3. 2017	Revize aktuálnosti dokumentu – žádné změny.	Ševčík
2.7.	14. 6. 2017	Aktualizace menu, obrázků dle stavu a designu registru	Kuráň

Obsah

1	Speciální registry na portálu eAgri.....	1-5
1.1	Základní orientace na eAgri.....	1-5
1.1.1	Přihlášení.....	1-5
2	Registr vinic.....	2-7
2.1	Seznam vinic.....	2-8
2.2	Přehled o subjektu	2-9
2.3	Ověřování hroznů při výkupu	2-9
2.4	Seznam žádostí	2-10
2.4.1	Oznámení o provedení změny ve vinici	2-10
2.4.2	Žádosti o převod POV na povolení opětovné výsadby (POOV).....	2-13
2.4.3	Žádosti o převod PNV na povolení nové výsadby (PONV).....	2-15
2.5	Evidence subjektu ve VOC.....	2-16
3	Elektronická podání prohlášení a výkazů	3-17
3.1	Prohlášení o produkci, sklizni a zásobách	3-17
3.1.1	Stavy elektronických podání prohlášení.....	3-19
3.1.2	Společné ovládací vlastnosti formulářů prohlášení.....	3-19
3.1.3	Prohlášení o sklizni.....	3-20
3.1.4	Prohlášení o produkci	3-26
3.1.5	Prohlášení o zásobách	3-28
3.1.6	Příklady zařazení vín a moštu dle NK (ES) č. 436/2009 (CHOP, CHZO aj.)	3-30
3.2	Sestupnění vína.....	3-30
3.3	Oznámení o výrobě, prodeji a dovozu vína dle § 11, § 16b a § 14a	3-32
3.4	Výkaz pro vinařský fond.....	3-32
3.5	Žádosti a hlášení pro SZPI.....	3-35
3.5.1	Hlášení o slazení.....	3-36

3.5.2	Hlášení o zvyšování cukematosť.....	3-37
3.5.3	Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin	3-38
3.5.4	Žádost o zařídění vína	3-39
4	Odesílání žádosti / oznámení na ÚKZÚZ.....	4-44
4.1	Průběh odesílání žádosti / oznámení přes datové schránky.....	4-44
4.2	Průběh odesílání žádosti / oznámení elektronicky podepsaným emailem	4-46
4.3	Instalace Java FX.....	4-46
4.4	Instalace Java.....	4-47
4.5	Archiv elektronických podání	4-48

1 SPECIÁLNÍ REGISTRY NA PORTÁLU eAGRI

Na portálu eAgri (sekce Portál farmáře) jsou po přihlášení do interní zóny portálu, přístupné tzv. speciální registry (SR): vinic (RV), chmelnic (RC), sadů (RS), množitelských porostů a rozmnožovacího materiálu, tzv. registr školek (RM). Uživatelé jsou přístupná individuální data ze SR, podle toho v jakém registru je evidován (např. vinaři jsou přístupné údaje o jeho vinicích zaregistrovaných v RV). Zobrazovaná data jsou on-line propojena na příslušný SR.

Tato uživatelská příručka je určena pro uživatele eAgri, kteří jsou registrovaní v RV, a popisuje jednotlivé zpřístupněné funkcionality. V případě jakýchkoli problémů při práci s Portálem farmáře na eAgri se můžete obrátit na Helpdesk MZe – kontakt je uveden na úvodní stránce Portálu farmáře v pravém menu.

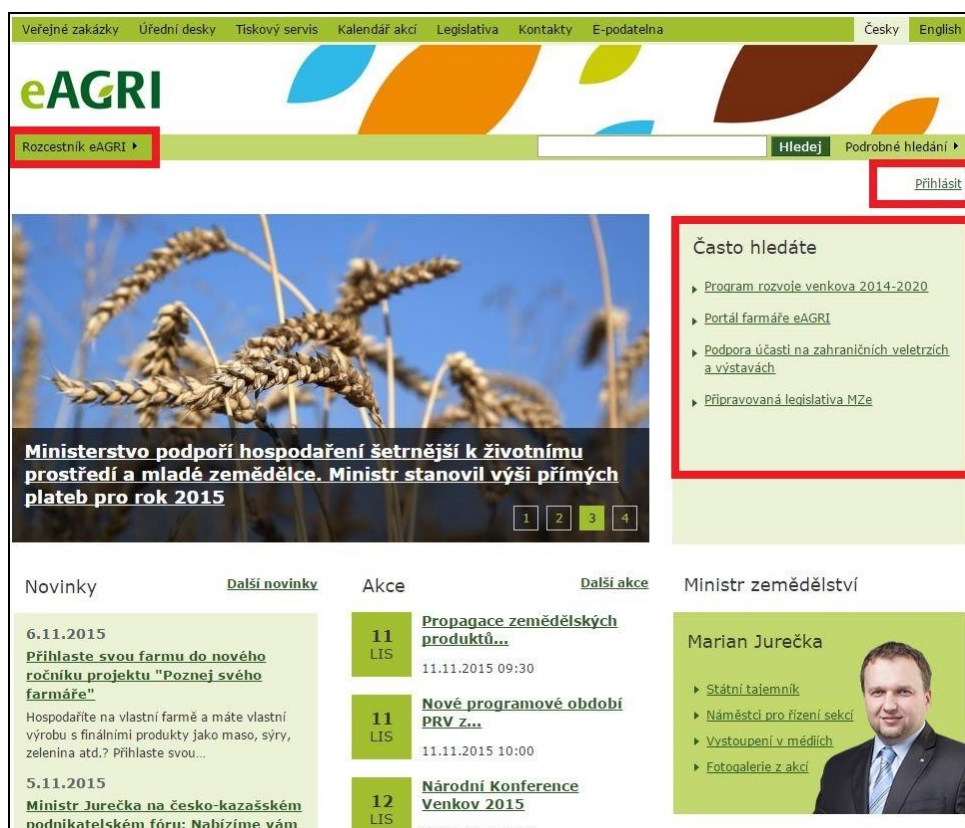
1.1 Základní orientace na eAgri

1.1.1 Přihlášení

Do příkazového řádku webového prohlížeče se vepíše adresa <https://eagri.cz>. Po zobrazení stránky se lze přihlásit zadáním uživatelského jména a hesla a kliknutím na tlačítko **Přihlásit** (vpravo nahoře). Přihlašovací údaje uživatel obdržel na příslušné Agentuře pro zemědělství a venkov (AZV). AZV uděluje přístupy uživatelům na základě vyplněné žádosti o přístup – více naleznete zde <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/>.

Po přihlášení pokračujte kliknutím na odkaz Portál farmáře, který najdete buď v Rozcestníku eAGRI nebo často hledaných odkazech (portlet pod přihlašovacími údaji).

Obrázek 1 Úvodní strana portálu eAgri



Chcete-li se přihlásit k portálu eAGRI, zadejte, prosím, své uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno

Heslo

[Přihlásit se](#)

Heslo, prosím, zadávejte přesně tak, jak jste jej obdrželi, záleží na velikosti písmen.

 MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ © 2009-2014 Ministerstvo zemědělství

Obrázek 2 Spuštění Registru vinic



Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna Česky English

eAGRI Portál farmáře

Rozcestník eAGRI Hledaný výraz Hledej Podrobné hledání

Portál farmáře > Registr vinic > Novinky

Registr půdy - LPIS
Registr zvířat
Evidence přípravků a hnojiv
▼ Registr vinic
Novinky
Spustit Registr vinic
Spustit aplikaci Zatlídění vina
Uživatelské příručky
Formuláře k podání
Registr chmelnic
Registr intenzivních sadů
Evidence zemědělských podnikatelů
Jednotná registrace osob

Registr vinic elektronicky podporuje podávání hlášení změn na vinici 8.10.2011

V Registru vinic došlo ke změně způsobu podávání hlášení o změnách na vinici. Registr nyní umožňuje elektronickou podporu podávání hlášení. Přihlášenému uživateli bude při volbě žádosti o změnu na vinici nabídnut přehled jeho vinic, na kterých může tuto změnu provádět. Samotná podpora spočívá v tom, že přihlášený uživatel si může žádost připravit z aktuálních dat, kde má předvyplněnou hlavičku žádosti, a zároveň jsou prováděny kontroly na správnost vyplnění žádosti. Výstupem je možnost tisku z vygenerovaného PDF souboru, který lze poslat na e-mailovou adresu, nebo jej vytisknout. Žádost o změnu na vinici musí být podepsána elektronicky a podepsaným e-mailem odeslána na e-mailovou adresu: registr.vinice@mze.cz. Prohlášení o zásobách vinaře 26.8.2011

Přes Registr vinic je umožněno elektronicky podávat povinné prohlášení o zásobách vedených k 31. červenci 2011. Posledním termínem podání je sobota 31. července 2011.

Helpdesk

V případě technických problémů s portálem farmáře volejte v pracovní dny od 07:00 do 19:00 hodin na číslo +420 222312977 nebo pište na: helpdesk@mze.cz.

Aplikace pro přihlášené

Data ke stažení
Registr vinic
Elektr. podání žádosti - použití konv. osiv v EZ
Registr chmelnic
Registr sadů

Po přihlášení na portál eAgri se pokračuje do příslušného SR buď přes rozcestník eAgri, nebo kliknutím na **Portál farmáře**. Zde jsou již v levém menu příslušné odkazy.

2 REGISTR VINIC

Po prokliknutí odkazu **Spustit Registr vinic**, na úvodní stránce PF, se otevře nové okno prohlížeče a zobrazí se úvodní stránka RV. Nabídka v levé části obrazovky obsahuje odkazy na:

- **Úvodní informace**
- **Novela vinařského zákona**
 - Seznam oznámení dle § 11
 - Seznam provozoven dle § 11
 - Nová provozovna dle § 11
 - Seznam oznámení prodeje SV dle § 16b
 - Seznam prodejen SV dle § 16b
 - Nová prodejna SV dle § 16b
 - Seznam oznámení o příchodu do místa dodání dle § 14a
 - Nové oznámení o příchodu do místa dodání dle § 14a
 - Seznam míst dodání dle § 14a
- **Seznam vinic**
- **Seznam zatříděných vín**
 - Seznam oznámení o sestupnění
- **Ověřování hroznů při výkupu**
- **Seznam žádostí**
 - Oznámení o provedení změny ve vinici
 - Žádosti o převod POV/PNV na povolení
- **Seznam prohlášení**
 - Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)
 - Prohlášení o produkci (211, 212)
 - Prohlášení o zásobách (221)
- **Přehled o subjektu**
- **Výkaz pro Vinařský fond**
- **Žádosti a hlášení pro SZPI**
 - Žádost o zatřídění vína
 - Hlášení o zvyšování cukernatosti
 - Hlášení o slazení
 - Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- **Evidenční kniha obchodního zprostředkovatele**
 - Správa míst uskladnění
 - Správa subjektů
 - Správa registrace
- **Přehled evidence ve VOC**
- **Uživatelské příručky**

Na úvodní stránce RV se zobrazují informace o aktuálních termínech podání. Dále je zde seznam možných podání, které lze prostřednictvím PF provést.

2.1 Seznam vinic

V Seznamu vinic jsou zobrazené veškeré zaregistrované vinice uživatele včetně jejich základních atributů, jako je výměra vinice, k.ú. apod. Pokud je vinice spárovaná s půdním blokem, zobrazuje se u registračního čísla lupa. Jejím prokliknutím se načte mapa z LPIS s příslušným půdním blokem.

Prokliknutím Registračního čísla vinice se otevře detail vinice, ve kterém jsou podrobné informace o vinici (parcely, odrůdová skladba, vykloučené plochy).

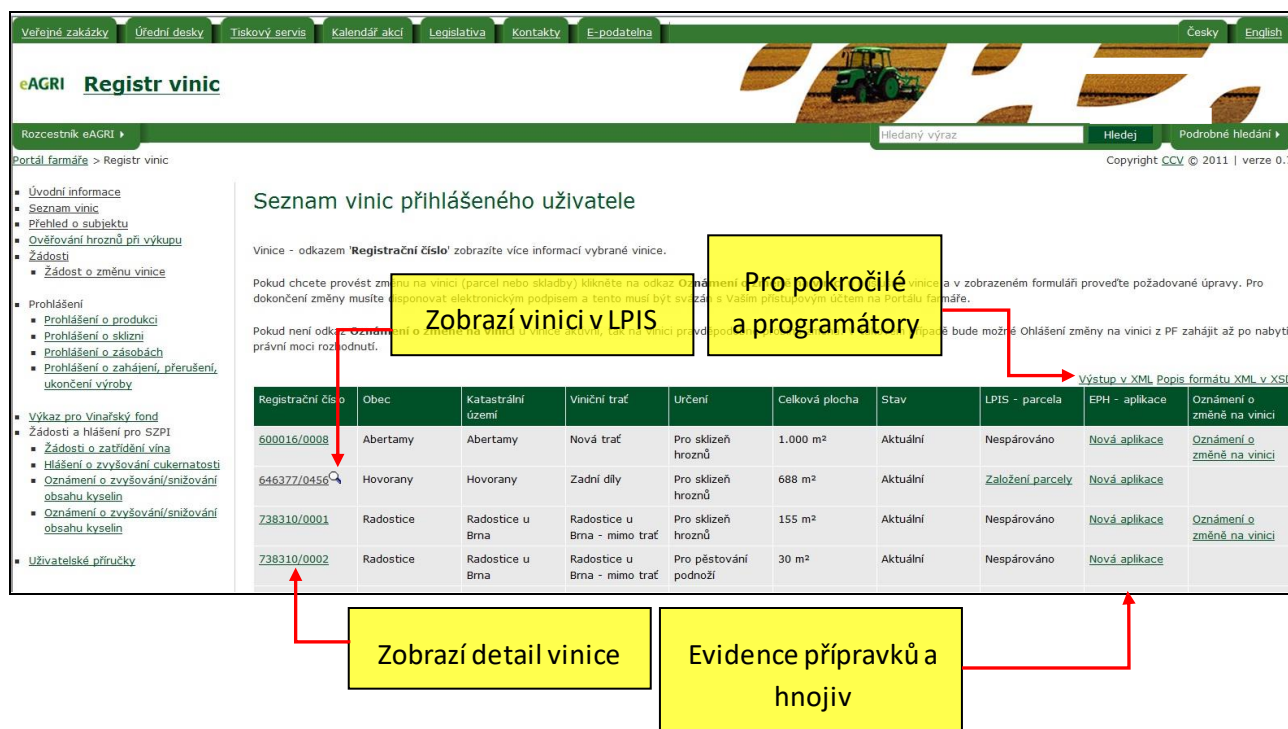
Evidenci přípravků a hnojiv (EPH) v RV umožňuje založit základní prostředek pro evidenci, a to parcelu v LPIS. Parcela se založí přímo z prostředí Registru vinic v poměru 1:1 vůči registračnímu číslu vinice. Následně je umožněno zadávat aplikace hnojiv a POR z prostředí RV.

Optimální postup vinaře pro zahájení evidence hnojiv a POR na PF by měl sledovat následující kroky:

1. Založení parcely z RV – kliknutím u spárované parcely na odkaz **Založení parcely** a následně potvrzením údaje na obrazovce.
2. Založení parcely lze zkontrolovat pomocí „lupičky“, kdy se po prokliknutí otevře příslušný půdní blok v LPIS a na záložce zemědělské parcely je uvedena založená parcela.
3. K založené parcele lze zadávat aplikace hnojiv/POR, a to např. prostřednictvím odkazu **Nová aplikace** z RV nebo i z LPIS, popřípadě přímo z aplikace EPH.

Více o používání EPH je uvedeno v příslušných uživatelských příručkách, které jsou uvedeny na úvodní stránce PF pod odkazem – **Uživatelské příručky**.

Obrázek 3 Seznam vinic



The screenshot shows the 'Seznam vinic přihlášeného uživatele' (List of vineyards of the logged-in user) page. The page includes a sidebar with navigation links, a main table of vineyard data, and a right-hand section for actions. Annotations in yellow boxes with red arrows point to specific elements:

- Zobrazí vinici v LPIS**: Points to the magnifying glass icon next to the registration number 646377/0456.
- Pro pokročilé a programátory**: Points to the 'Výstup v XML' and 'Popis formátu XML v XSD' links.
- Zobrazí detail vinice**: Points to the registration number 738310/0002.
- Evidenci přípravků a hnojiv**: Points to the 'Nová aplikace' link in the right-hand section.

Registrační číslo	Obec	Katastrální území	Viniční trať	Určení	Celková plocha	Stav	LPIS - parcela	EPH - aplikace	Oznámení o změně na vinici
600016/0008	Abertamy	Abertamy	Nová trať	Pro sklizeň hroznů	1.000 m ²	Aktuální	Nespárovaná	Nová aplikace	Oznámení o změně na vinici
646377/0456	Hovorany	Hovorany	Zadní díly	Pro sklizeň hroznů	688 m ²	Aktuální	Založení parcely	Nová aplikace	
738310/0001	Radostice	Radostice u Brna	Radostice u Brna - mimo trať	Pro sklizeň hroznů	155 m ²	Aktuální	Nespárovaná	Nová aplikace	Oznámení o změně na vinici
738310/0002	Radostice	Radostice u Brna	Radostice u Brna - mimo trať	Pro pěstování podnoží	30 m ²	Aktuální	Nespárovaná	Nová aplikace	

Odkazy v pravé části stránky - **Výstup v XML** a **Popis formátu XML v XSD** jsou určeny pro pokročilé uživatele informačních systémů, kteří využívají software, jenž umí se souborem ve formátu XML pracovat. Kliknutí na odkaz **Výstup v XML** se zobrazí veškerá evidovaná data uživatele ve formátu XML a po uložení je možné s daty dále pracovat v lokálním software.

2.2 Přehled o subjektu

V přehledu subjektu lze zobrazit detailnější informace o přihlášeném subjektu, jako je obchodní jméno, IČ nebo rodné číslo subjektu a jeho adresa. Dále se zde zobrazují informace o:

- vinicích a jejich skladbách, katastrálním území, viniční trati, osázené ploše apod.
- vykloučených vinicích
- právu opětovné výsadby (POV)
- povolení opětovné výsadby (POOV)
- právu na předběžnou opětovnou výsadbu (PPOV)
- právu na novou výsadbu (PNV)
- povolení nové výsadby (PONV)
- oznámení o výrobě – provozovny, prohlášení o sklizni, prohlášení o produkci, prohlášení o zásobách
- oznámení/hlášení pro SZPI - hlášení o zvyšování cukernatosti, o slazení a oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- kontrolách ÚKZÚZ a SZPI

2.3 Ověřování hroznů při výkupu

Tato funkčnost umožňuje ověřit tři základní parametry, které se mají dle příslušné legislativy u vykupovaných hroznů ověřovat. Pro ověření je nezbytné vyplnit veškerá pole, která jsou na formuláři. Klinutím na tlačítko **Ověřit** se provede kontrola: zda existuje vinice dle zadaného registračního čísla, zda existuje zadaná odrůda ve skladbě vinice, a zda vykupované množství hroznů nepřekračuje hektarový výnos vinice (počítáno za všechny vinice). Údaje jsou on-line ověřovány proti Registru vinic, a pokud se po ověření zobrazí hlášení, kde je na všechny otázky odpověď ANO, znamená to, že taková vinice existuje, je na ní zadaná odrůda a množství vykupovaných hroznů není vyšší než hektarový výnos z vinice. Hektarový výnos vinice se počítá následovně:

- Proveďte se dohledání zadaného registračního čísla vinice a její aktuálně platná odrůdová skladba (odrůda a plocha).
- Plocha skladeb (je počítána jako suma stejných odrůd na vinici) se vynásobí maximálním povoleným výnosem 14 t/ha
- Proveďte se porovnání maximálního výnosu vůči zadané hmotnosti na formuláři
- Pokud je zadaná hmotnost nižší než maximální, **není hektarový výnos překročen**
- Pokud je zadaná hmotnost vyšší než maximální, **je hektarový výnos překročen**

Na odpověď z RV ohledně hektarového výnosu je však nezbytné pohlížet jako na informativní údaj. V případě, že subjekt jeden týden z konkrétní vinice (max. hektarový výnos je 14 t) prodá 12 t a další týden bude ze stejné vinice prodávat další 5 t, tak se při ověření na PF při druhém výkupu vrátí odpověď na všechny otázky ANO. V případě vykoupení hroznů a následné kontroly ze strany SZPI by však mohlo dojít ke zjištění překročení hektarového výnosu a celá šarže vína by tím pádem nesplňovala podmínky aktuálního zatřídění!

Obrázek 4 Ověření hroznů při výkupu

Ověřování hroznů při výkupu

Výkupní rok:
Registrační číslo vinice:
Odrůda:
Hmotnost [Kg]:

Jedná se pouze o informativní údaje. Hektarový výnos je brán z plochy a hmotnosti.

PFRV 4.1. Ověřování hroznů při výkupu

Zpráva z webové stránky


Existuje vinice podle zadaného reg. čísla: ANO
Existuje uvedená odrůda na zadané vinici: ANO
Nepřekročen hektarový výnos: ANO

2.4 Seznam žádostí

V menu se zobrazuje seznam žádostí podaných prostřednictvím PF. V současné době je možné takto podávat oznámení o provedení změny ve vinici a žádosti o převod POV/PNV na povolení.

2.4.1 Oznámení o provedení změny ve vinici

Podle zákona 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, je pěstitel povinen oznámit každou změnu ve vinici – klučení, změna odrůd, změna parcelních čísel po pozemkové úpravě aj. na Registr vinic, ÚKZÚZ Oblekovice. K hlášení změn se využívají formuláře, které jsou uvedeny v příloze vyhlášky č. 323/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 231/2004 Sb.

Dřívější podoba elektronické žádosti o změnu na vinici, kdy byla žádost podepisována elektronicky a odesílána přes program vOKO na elektronickou podatelnu, není dále podporována.

Na Portálu farmáře byla vinařům zpřístupněna podpora podávání změn na vinici. Prostřednictvím PF je elektronicky podporována změna na vinici a to:

- přidání nové parcely
- změnu parcel (parcelní číslo, výměru, osázenou plochu, vlastník, možnost a využití závlahy)
- přidání nové skladby
- změnu skladby (odrůdu, rok výsadby, plocha, počet keřů a vedení)

Podpora elektronického podání (pokud není opatřena elektronickým podpisem) nezbavuje žadatele povinnosti dodat na ÚKZÚZ žádost v papírové formě.

Po kliknutí na odkaz v levém menu – **Oznámení o provedení změny ve vinici** je zobrazen seznam vinic, ke kterým lze podat oznámení podat. Kliknutím na registrační číslo vinice v levém sloupci se zobrazí detail vinice. Kliknutím na lupu ve stejném sloupci bude tato vinice zobrazena v registru půdy LPIS. Samotná žádost se spustí kliknutím na odkaz **Změna** u konkrétní vinice.

Obrázek 5 Oznámení o provedení změny - seznam vinic



eAGRI Registr vinic

Portál farmáře > Registr vinic > Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic

Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic

Seznam vinic, na které lze podávat Oznámení o provedení změny ve vinici. Seznam nemusí být úplný. Oznámení o změně nelze podávat na vinicích, které například obsahují vykloučené plochy, nebo jsou vyřazené.

Registrační číslo vinice Obec

Registrační číslo vinice	Obec	Katastrální území	Viniční trať	PB/DPB	Celková plocha [m ²]	Stav žádosti	Změna
679828/0061	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých		3900		Změna
679828/0042	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	580-1200/9706	1400		Změna
679828/0024	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých		0	Rozpracovaná na eAgri	Změna

Stavy žádosti:
 Rozpracovaná na eAgri – na vinici existuje rozpracovaná žádost, můžete ji buď upravit a odeslat nebo odstranit.
 Odeslaná z eAgri – žádost byla elektronicky odeslána do Registru vinic a nebyla dále zpracována. ÚKZÚZ očekává dodání žádosti prostřednictvím datové schránky nebo poštou.
 Přijata – žádost byla pracovníkem ÚKZÚZ přijata a bude dále zpracována.

PFRV 6.2. Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic

Barevná hlášení v detailu žádosti:

- červené: pokud je nahoře v detailu žádosti hláška červená, na vinici pravděpodobně probíhá změna a dočasně další žádost nepůjde odeslat. V takovém případě bude možné Žádost o změnu vinice z PF zahájit až po nabytí právní moci příslušného rozhodnutí.
- modrá: v případě modré hlášky se jedná o upozornění, které se vztahuje ke konkrétním prováděným změnám, například požadavek zaslání příslušného potvrzení. Žádost o změnu na vinice ale v tomto případě odeslat lze.

Obrázek 6 Detail oznámení o změnu vinice

Oznámení o provedení změny ve vinici - detail vinice

Nacházíte se v rozpracované žádosti

Aktuální stav vinice ze dne: 28.08.2011
Subjekt:
Registrační číslo: 679828/0024
Viniciňí trať: Ve starých
Katastrální území: Lednice na Moravě
Obec: Lednice
Vinařská podoba: Mikulovská
Celková plocha vinice před změnou [m²]: 0
PB/DPB:
Příznak vinice: CHOP

Kontakt
Jméno a příjmení:
Telefon:
E-mail:

Parcely [Nová parcela](#)

Osázená plocha parcel celkem [m²]: 0

Číslo parcely	Celková plocha parcely dle KN [m ²]	Z toho osázená plocha [m ²]	Vlastník	Možnost závlahy	Využití závlahy	Akce
Odrůdová skladba Nová odrůdka Plocha odrůd celkem [m ²]: 0						
Odrůda	Rok výsadby	Plocha [m ²]	Počet keřů	Vedení		Akce
Poznámka 						

Přílohy oznámení

Soubor přílohy

Změna parcely, případně přidání parcely nové se děje po kliknutí na číslo parcely, resp. na odkaz **Nová parcela**. Editace probíhá přímo ve formuláři žádosti, kdy se příslušný řádek přepne do editačního módu. Pro uložení změn je možné využít tlačítko **Uložit** případně kliknout na jakékoliv funkční tlačítko či odkaz na formuláři (např. přidání další parcely se provede uložení editovaných dat a zobrazí se řádek pro novou parcelu).

Změna odrůdy, případně přidání odrůdy nové se děje po kliknutí na název odrůdy, resp. na odkaz **Nová odrůda**. Editace následně probíhá obdobně jako u parcel.

Na formuláři žádosti je dále možné dopsat poznámku případně připojit přílohy. Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** je provedena kontrola žádosti. V případě negativního výsledku je žádost vložena do registru vinic a na PF je dohledatelná v seznamu žádostí. Zde je možné také zobrazit PDF soubor žádosti, který je nezbytné odeslat na ÚKZÚZ (papírově nebo datovou schránkou).

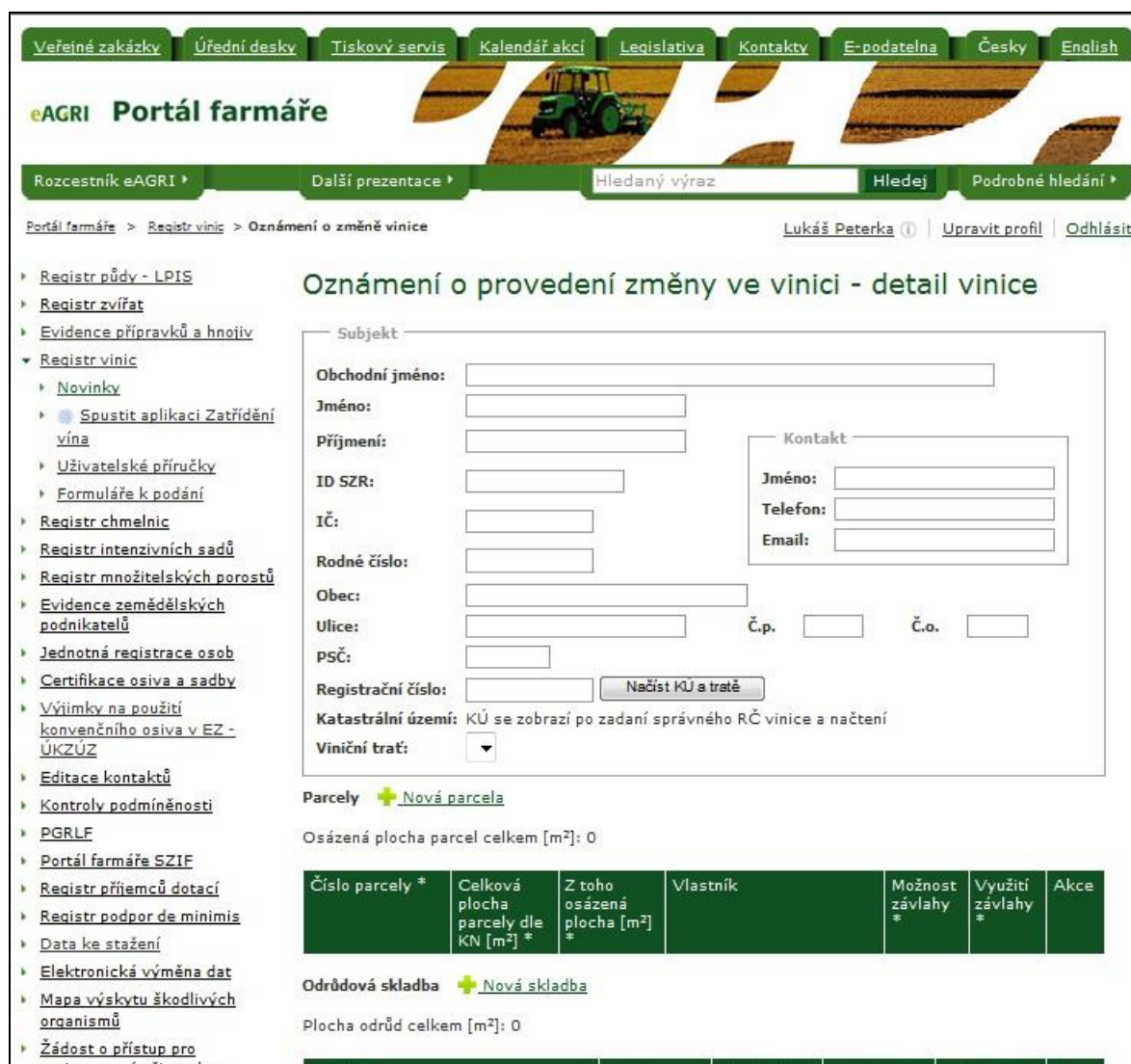
2.4.1.1 Oznámení o provedení změny ve vinici pro nepřihlášeného uživatele

Oznámení je možné vytvořit také jako nepřihlášený uživatel na portálu farmáře. Formulář je dostupný na eAgri v menu **Registr vinic > Formuláře k podání > Oznámení o provedení změny**. Po kliknutí na uvedený odkaz se načte formulář viz obrázek níže. Formulář má základní principy editace stejné jako u formuláře při přihlášeného uživatele. Hlavním rozdílem je to, že se do formuláře nepředvyplňují údaje o subjektu a vinici a automaticky, ale musí je vyplnit uživatel.

Oproti formuláři pro přihlášené uživatele je zde funkčnost, která umožňuje žádost vyexportovat ve formátu XML. Tento datový soubor je možné využít k opětovnému načtení dat do formuláře (např. pro vytvoření další žádosti).

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit žádost** je provedena kontrola žádosti a vytvořen PDF soubor. Tento soubor je pro další zpracování žádosti v registru vinic nezbytné doručit na ÚKZÚZ (papírově nebo datovou schránkou).

Obrázek 7 Oznámení o provedení změny - nepřihlášený uživatel



The screenshot shows the eAGRI Portál farmáře website. The top navigation bar includes links like 'Veřejné zakázky', 'Úřední desky', 'Tiskový servis', 'Kalendář akcí', 'Legislativa', 'Kontakty', 'E-podatelna', 'Česky', and 'English'. The main header features the eAGRI logo and 'Portál farmáře'. Below this is a search bar with 'Hledaný výraz' and buttons for 'Hledej' and 'Podrobné hledání'. The breadcrumb trail reads: 'Portál farmáře > Registr vinic > Oznámení o změně vinice'. The user is identified as 'Lukáš Peterka' with options to 'Upravit profil' or 'Odhlásit'.

The left sidebar contains a list of links: 'Registr půdy - LPIS', 'Registr zvířat', 'Evidence přípravků a hnojiv', 'Registr vinic', 'Novinky', 'Spustit aplikaci Zatřídění vlna', 'Uživatelské příručky', 'Formuláře k podání', 'Registr chmelnic', 'Registr intenzivních sadů', 'Registr množitelských porostů', 'Evidence zemědělských podnikatelů', 'Jednotná registrace osob', 'Certifikace osiva a sadby', 'Výjimky na použití konvenčního osiva v EZ - ÚKZÚZ', 'Editace kontaktů', 'Kontroly podmíněnosti', 'PGRLF', 'Portál farmáře SZIF', 'Registr příjemců dotací', 'Registr podpor de minimis', 'Data ke stažení', 'Elektronická výměna dat', 'Mapa výskytu škodlivých organismů', and 'Žádost o přístup pro registrované uživatele'.

The main content area is titled 'Oznámení o provedení změny ve vinici - detail vinice'. It contains a form with the following fields:

- Subjekt:**
 - Obchodní jméno:
 - Jméno:
 - Příjmení:
 - ID SZR:
 - IČ:
 - Rodné číslo:
 - Obec:
 - Ulice: Č.p. Č.o.
 - PSČ:
 - Registrační číslo:
 - Katastrální území: KU se zobrazí po zadání správného RČ vinice a načtení
 - Viniční trať:
- Kontakt:**
 - Jméno:
 - Telefon:
 - Email:

Below the form, there is a section for 'Parcely' with a '+ Nová parcela' button. It shows 'Osázená plocha parcel celkem [m²]: 0'.

Číslo parcely *	Celková plocha parcely dle KN [m²] *	Z toho osázená plocha [m²] *	Vlastník	Možnost závlahy *	Využití závlahy *	Akce
Osázená plocha parcel celkem [m²]: 0						

Below the table, there is a section for 'Odrůdová skladba' with a '+ Nová skladba' button. It shows 'Plocha odrůd celkem [m²]: 0'.

2.4.2 Žádosti o převod POV na povolení opětovné výsadby (POOV)

Dle čl. 9 nařízení komise 561/2015, producenti mohou předkládat žádosti o převod práv na výsadbu na povolení podle čl. 68 odst. 1 nařízení (EU) č. 1308/2013.

Na Portálu farmáře je vinařům zpřístupněna podpora podávání změn na vinici. Prostřednictvím PF je elektronicky podporováno vytvoření žádosti o převod POV na POOV. Podpora elektronického podání (pokud není opatřena elektronickým podpisem) nezbavuje žadatele povinnosti dodat na ÚKZÚZ žádost v papírové formě.

Zobrazení dostupných POV je zobrazeno po kliknutí na odkaz **Žádosti o převod POV/PNV na povolení**.

Obrázek 8 Seznam žádostí POV/PNV na povolení

Žádosti o převod POV/PNV na povolení							
Žádosti o převod POV na povolení pro opětovnou výsadbu, žádosti o převod PNV na povolení pro novou výsadbu.							
Seznam práv opětovné výsadby			Do žádosti				
Rok klučení	Rok výsadby	Registrační číslo vinice	Odrůda	Vinařská oblast	Plocha POV disponibilní [m2]	Počet keřů disponibilní	Stav žádosti
2015	1990		André	Morava	45	18	Není založena žádost
2015	2004		Rulandské bílé	Morava	300	56	Odeslaná z eAgri
Seznam práv nové výsadby			Do žádosti				
Rok přidělení	Vinařská oblast	Plocha PNV disponibilní [m2]	Stav žádosti				
2014	Morava	18	Odeslaná z eAgri				

Disponibilní plocha:

- je zobrazována velikost plochy, kterou je možné převést na povolení.
- plocha může být oproti aktuální zůstatkové ploše (zobrazuje se na přehledu subjektu) ponižena o plochy zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

Disponibilní keře:

- počet keřů, které je možné převést na povolení.
- počet keřů může být oproti aktuálnímu zůstatkovému počtu (zobrazuje se na přehledu subjektu) snížen o keře zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

Stavy žádostí:

- Není založena žádost - právo na výsadbu není obsaženo v žádné žádosti.
- Rozpracovaná na eAgri – právo na výsadbu je obsaženo v rozpracované žádosti, můžete ji buď upravit a odeslat nebo odstranit.
- Odeslaná z eAgri – žádost byla elektronicky odeslána do Registru vinic a nebyla dále zpracována. ÚKZÚZ očekává dodání žádosti prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Přijata – žádost byla pracovníkem ÚKZÚZ přijata a bude dále zpracována. Disponibilní plocha a keře jsou sníženy o hodnoty této žádosti.
- Vyřazena ze zpracování - žádost byla pracovníkem ÚKZÚZ vyřazena ze zpracování. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

Obrázek 9 Detail žádosti převodu POV na povolení

Detail žádosti o převod POV na povolení opětovné výsadby

Nacházíte se v rozpracované žádosti

Kontakt

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:

Seznam práv opětovné výsadby

Rok klučení	Rok výsadby	Registrační číslo vinice	Odrůda	Vinařská oblast	Plocha POV disponibilní [m2]	Plocha POV převáděná [m2]	Počet keřů disponibilní	Počet keřů převáděný
2015	1990		André	Morava	45	45	18	18
2015	2004		Rulandské bílé	Morava	300	200	56	37

K POV existuje odeslaná žádost z PF. Do jejího vyřízení nelze POV zahrnout do další žádosti. Pro více informací kontaktujte ÚKZÚZ.

Poznámka

Uložit žádost

Odeslat žádost

Disponibilní plocha:

- velikost plochy, kterou je možné převést na povolení.
- plocha může být oproti aktuální zůstatkové ploše (zobrazuje se na přehledu subjektu) ponížena o plochy zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

Disponibilní keře:

- počet keřů, které je možné převést na povolení.
- počet keřů může být oproti aktuálnímu zůstatkovému počtu (zobrazuje se na přehledu subjektu) ponížena o keře zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

PFRV 32.1. Detail práv opětovné výsadby

Do kontaktních údajů jsou automaticky předplňovány kontaktní údaje žadatele. Tyto údaje lze ke konkrétní žádosti měnit.

Odeslání žádosti o převod je podmíněno vyřízením případné předchozí žádosti o převod POV na povolení.

Vyplňováním převáděných ploch se automaticky přepočítává i počet keřů, tento počet keřů lze změnit. Uložení žádosti **Uložit žádost** bude žádost pouze uložena (stav Rozpracovaná na eAgri), následně ji lze odeslat, případně odstranit. Odeslání žádosti tlačítkem **Odeslat žádost** (stav Odeslaná z eAgri) je žádost elektronicky odeslána na ÚKZÚZ. Pro vyřízení žádosti ale ÚKZÚZ očekává dodání žádosti prostřednictvím datové schránky, případně poštou.

Zobrazení žádosti, včetně tisku žádosti pro následný tisk, případně pro odeslání souboru datovou schránkou naleznete na přehledu žádostí – odkaz **Seznam žádostí**.

2.4.3 Žádosti o převod PNV na povolení nové výsadby (PONV)

Dle čl. 9 nařízení komise 561/2015, producenti mohou předkládat žádosti o převod práv na výsadbu na povolení podle čl. 68 odst. 1 nařízení (EU) č. 1308/2013.

Na Portálu farmáře je vinařům zpřístupněna podpora podávání změn na vinici. Prostřednictvím PF je elektronicky podporováno vytvoření žádosti o převod POV na POOV. Podpora elektronického podání (pokud není opatřena elektronickým podpisem) nezavazuje žadatele povinnosti dodat na ÚKZÚZ žádost v papírové formě.

Zobrazení dostupných PNV je zobrazeno po kliknutí na odkaz **Žádosti o převod POV/PNV na povolení** – viz obrázek 8. Zobrazení disponibilní plochy, stejně jako zobrazení disponibilních keřů se může lišit

od přehledu subjektu v závislosti na zadaných údajích v žádostech. Více informací v bodě 2.4.2 manuálu.

Obrázek 10 Detail žádosti převodu PNV na povolení

Detail žádosti o převod PNV na povolení nové výsadby

Nacházíte se v rozpracované žádosti

Kontakt

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:

Seznam práv opětovné výsadby

Rok přidělení	Vinařská oblast	Plocha PNV disponibilní [m2]	Plocha PNV převáděná [m2]
2014	Morava	18	6

K PNV existuje odeslaná žádost z PF. Do jejího vyřízení nelze PNV zahrnout do další žádosti. Pro více informací kontaktujte ÚKZÚZ.

Poznámka

Uložit žádost Odeslat žádost

Disponibilní plocha:

- velikost plochy, kterou je možné převést na povolení.
- plocha může být oproti aktuálnímu zůstatkovému počtu (zobrazuje se na přehledu subjektu) ponižena o plochy zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

PFRV 33.1. Detail práv nové výsadby

Disponibilní keře:

- počet keřů, které je možné převést na povolení.
- počet keřů může být oproti aktuálnímu zůstatkovému počtu (zobrazuje se na přehledu subjektu) ponižen o keře zadané v jiných žádostech. Pro více informací prosím kontaktujte ÚKZÚZ.

PFRV 32.1. Detail práv opětovné výsadby

Do kontaktních údajů jsou automaticky předplňovány kontaktní údaje žadatele. Tyto údaje lze ke konkrétní žádosti měnit.

Odeslání žádosti o převod je podmíněno vyřízením případné předchozí žádosti o převod POV na povolení.

Vyplněním převáděné plochy lze následně žádost uložit tlačítkem **Uložit žádost** (stav Rozpracovaná na eAgri), následně ji lze kdykoliv odeslat, případně odstranit. Odeslání žádosti tlačítkem **Odeslat žádost** (stav Odeslaná z eAgri) je žádost elektronicky odeslána na ÚKZÚZ. Pro vyřízení žádosti ale ÚKZÚZ očekává dodání žádosti prostřednictvím datové schránky, případně poštou.

Zobrazení žádosti, včetně tisku žádosti pro následný tisk, případně pro odeslání souboru datovou schránkou naleznete na přehledu žádostí – odkaz **Seznam žádostí**.

2.5 Evidence subjektu ve VOC

V levém menu pod odkazem **Přehled evidence ve VOC** je zobrazen seznam VOC, ve kterých je přihlášený subjekt evidován. Na formuláři je možnost povolit, případně zamezit zveřejňování údajů vybraným VOC. Akci je nutno potvrdit tlačítkem **Uložit**.

3 ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PROHLÁŠENÍ A VÝKAZŮ

V souvislosti se zákonem 321/2004 Sb., jsou zavedeny prohlášení o produkci, sklizni a zásobách.

Hlavní změny oproti předchozím typům prohlášení jsou následující:

Prohlášení o zásobách

- V prohlášení přibyla nová klasifikace subjektu. Vedle Výrobce a Obchodníka je nově možné uvést i **Obchodní zprostředkovatel**.
- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l).

Prohlášení o produkci

- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l) a metrických centů (q) na kilogramy (kg).
- V příloze prohlášení (212 – Prohlášení o produkci – příloha pro výrobce) jsou nově následující položky:
 - Volba Nákup – ČR, Nákup – EU, Nákup – třetí země
 - Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)
 - Číslo dokladu VI1, VI2
 - Nákup rmutu

Prohlášení o sklizni

- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l) a z metrických centů (q) na kilogramy (kg).
- Položka Jiné určení na formuláři 201 se nově vykazuje zvlášť za bílé a modré hrozny.
- V příloze prohlášení (202 – Prohlášení o sklizni – příloha (prodej hroznů a moštu)) se nově vykazuje prodej hroznů za **registrační číslo vinice**
- V rámci prohlášení o sklizni se nově podává příloha:
 - **203 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny – nákup**
 - **204 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny – prodej**

Další informace k novým typům prohlášení můžete najít zde:

<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/registr-vinic/uzivatelske-priruccky/priucka-registr-vinic.html>

3.1 Prohlášení o produkci, sklizni a zásobách

Podání nevyžaduje certifikát elektronického podpisu (elektronický podpis).

POZOR! V prohlášeních se uvádí hmotnost v kilogramech a objem v litrech.

Pro přihlášené uživatele na Portálu farmáře platí pravidlo, že uživatel má přístupná data pouze subjektu, na který je přihlášený a na tento subjekt může např. v RV podávat prohlášení.

Po spuštění RV se v prohlížeči zobrazí úvodní stránka, se zobrazenými aktuálními termíny nejbližších podání. Dále je na stránce úvodních informací zobrazen seznam podání, která je možno z Portálu farmáře podávat.

- Z levého menu je možnost vybrat následující typy prohlášení:
 - **Prohlášení o sklizni 201, včetně příloh 202, 203, 204**
 - **Prohlášení o produkci 211, včetně přílohy 212**

○ Prohlášení o zásobách 221

Prohlášení lze podat za aktuální vinařský rok (nelze tedy podávat zpětně).

Obrázek 11 Nabídka prohlášení v RV



The screenshot shows the eAGRI Registr vinic website. The top navigation bar includes links: Veřejné zakázky, Úřední desky, Tiskový servis, Kalendář akcí, Právní předpisy, Kontakty, E-podatelna. The main header is green with the text 'eAGRI Registr vinic'. Below it is a green bar with 'Rozcestník eAGRI'. The main content area is titled 'Registr vinic - eAGRI' and contains information about the 321/2004 Sb. law. A sidebar on the left lists various sections, with 'Seznam prohlášení' highlighted in a red box. The main text area lists 11 types of declarations and provides contact information for ÚKZÚZ.

Registr vinic - eAGRI

Informace o povinnostech dle novely zákona č. 321/2004 Sb., najdete na stránkách www.vinarskyzakon.cz

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Odbor trvalých kultur, Oddělení registru vinic (dále jen ÚKZÚZ), je zákonem 321/2004 Sb. zákonem, pověřen vedením registru vinic.

Registr vinic obsahuje data o vinicích, pěstitelích révy vinné a producentech vína.

Dle zákona o vinařství a vinohradnictví, je nutné oznámit veškeré změny ve výše uvedených datech o vinicích a pěstitelích na ÚKZÚZ, a to

Nové oznámení dle novely zákona č. 321/2004 Sb.:

1. Oznámení o zahájení, přerušení nebo ukončení výroby produktu dle § 11 - [nové oznámení](#)
2. Oznámení o prodeji sudového vína dle § 16b - [nové oznámení](#)
3. Oznámení o příjmu vybraných vinařských produktů dle § 14a - [nové oznámení](#)

Prostřednictvím Portálu farmáře můžete provést následující podání:

1. Oznámení o provedení změny ve vinici - [nové podání](#)
2. Prohlášení o produkci - [nové podání](#)
3. Prohlášení o sklizni - [nové podání](#)
4. Prohlášení o zásobách - [nové podání](#)
5. Výkaz pro vinařský fond - [nové podání](#) - Informace o odvodech do Vinařského fondu [najdete zde](#)
6. Žádost o zatřídění vína - [nové podání](#)
7. Hlášení o zvyšování cukernatosti - [nové podání](#)
8. Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin - [nové podání](#)
9. Hlášení o slazení - [nové podání](#)
10. Evidenční kniha obchodního zprostředkovatele - [nové podání](#)
11. Žádosti o převod POV/PNV na povolení - [nové podání](#)

Kontakt:
ÚKZÚZ - Odbor trvalých kultur
Oddělení registru vinic
Oblekovic 16
671 81 Znojmo
www.ukzuz.cz

Po kliknutí na odkaz **Seznam prohlášení** se zobrazí seznam elektronicky odeslaných a rozpracovaných prohlášení přihlášeného subjektu.

Kliknutím na jednotlivá tlačítka v rámci nových prohlášení se zobrazí nové, nevyplněné formuláře. Zaškrtnutím volby **Předvyplnit prohlášení z posledního platného (kopie prohlášení)**, bude zobrazen zvolený formulář, který bude předvyplněn včetně uvedených hodnot z posledního odeslaného prohlášení.

Obrázek 12 Seznam prohlášení podaných elektronicky

Seznam prohlášení a stav jejich zpracování

Nové prohlášení

Prohlášení o sklizni (201) Prohlášení o produkci (211) Prohlášení o zásobách (221)

☐ Předplnit prohlášení z posledního platného (kopie prohlášení)

☐ Zobrazit i zrušená podání

Číslo podání	Datum podání	Vyřazeno podáním číslo	Datum vyřazení	Typ	Rok podání	Stav prohlášení	Zdroj podání	Zobrazit prohlášení
				Prohlášení o sklizni (201, 202)	2011	Nebylo odesláno		editovat
				Prohlášení o produkci (211)	2011	Nebylo odesláno		editovat
713065	06.08.2014 09:27:28			Prohlášení o zásobách (221)	2014	Přijato	Elektronicky na PF	
713035	03.07.2014 23:35:36			Prohlášení o sklizni (201)	2013	Přijato	Elektronicky na PF	
709250	08.01.2013 13:46:05			Prohlášení o produkci (211)	2012	Přijato	Webovou službou	
708938	03.01.2013 09:59:44			Prohlášení o sklizni (201)	2012	Přijato	Elektronicky na PF	

Opravné prohlášení

Jednou odeslané prohlášení, které je ve stavu Přijaté nelze změnit. Pro opravu je nutno podat nové prohlášení, které předchází chybné prohlášení nahradí. Podání opravného prohlášení provedete tak, že zaškrtnete volbu **Předplnit prohlášení z posledního platného (kopie prohlášení)** a poté stisknete tlačítko pro nové prohlášení příslušného typu **Prohlášení o sklizni (201), Prohlášení o produkci (211), Prohlášení o zásobách (221)**. Tím se zkopírují data z předchozího platného prohlášení do nového prohlášení a v něm je možno data opravit nebo doplnit. Odesláním se opravného prohlášení se automaticky zneplatní předchozí prohlášení stejného typu a roku. Platné je vždy jen poslední odeslané prohlášení za daný typ a rok.

Stavy prohlášení:

Nebylo odesláno – podání je rozpracované a je možné jej dále upravovat.

Přijato – podání bylo odesláno na ÚKZÚZ.

Zrušené – podání bylo vyřazeno.

Zdroje podání:

Elektronicky na PF – podání je učiněno z Portálu eAgri.

Skener – podání je načteno skenerem z papírové žádosti.

Webovou službou – podání je učiněno pomocí webové služby.

Z registru – podání je založeno pracovníky ÚKZÚZ.

3.1.1 Stavy elektronických podání prohlášení

Prohlášení podaná prostřednictvím Portálu farmáře nabývají následujících stavů:

- **Nebylo odesláno** – podání je rozpracované a je možné jej dále upravovat.
- **Přijato - upraveno ÚKZÚZ** – podání bylo odesláno na ÚKZÚZ a následně pracovníkem ÚKZÚZ změněno (např. v rámci kontroly apod.). V náhledu podání se zobrazuje Vaše původní podání. Pro bližší informace, proč bylo podání upraveno, prosím kontaktujte ÚKZÚZ.
- **Přijato** – podání bylo odesláno na ÚKZÚZ a je platné. V seznamu prohlášení se zobrazí u podání jeho číslo, datum a lze stáhnout vytvořené PDF prohlášení.

Prohlášení je možné odesílat opakovaně – v takovém případě platí logika, že nové podání vyřazuje to předchozí. V seznamu podaných prohlášení se zobrazuje pouze poslední platné prohlášení.

3.1.2 Společné ovládací vlastnosti formulářů prohlášení

Formuláře jednotlivých prohlášení mají společný design, ovládací prvky a výchozí funkční logiku. Do formuláře jsou načteny identifikační údaje subjektu, na který se prohlášení podává (na který jste přihlášení). Přednačten je také kontakt, který je možné změnit.

Datum podání se nastavuje automaticky dle dne, kdy bylo provedeno odeslání prohlášení a nelze jej změnit.

Poznámka – u každého prohlášení je možné uvést do poznámky vysvětlující informace. Její velikost je však omezena, a proto uvádějte pouze nutné informace.

Funkční tlačítka

Uložit prohlášení – stiskem tlačítka se hodnoty uloží do registru vinic. Po uložení nelze považovat prohlášení za odeslané! Formulář je pouze uložen v rozpracovaném stavu! Ukládají se pouze validní hodnoty – v případě zadání např. chybného formátu množství hroznů je na formuláři zobrazeno chybové hlášení a pro uložení je nutné provést opravu příslušného atributu.

Odeslat prohlášení – kliknutím na tlačítko se prohlášení odešle na ÚKZÚZ. Prohlášení lze podat opakovaně – v takovém případě se předchozí podání nahrazuje novým (platí „poslední vyhrává“).

Odstranit prohlášení - stiskem tlačítka se provede smazání uložených dat prohlášení. Lze odstranit pouze neodeslané prohlášení.

Přidat řádek prohlášení – přidá jeden nový prázdný řádek do prohlášení, např. v prohlášení o sklizni vinici.

Přidat celou stranu – přidá novou prázdnou stranu prohlášení v závislosti na druhu prohlášení.



Zobrazí prohlášení ve formátu pdf



Kopíruje předchozí záznam do nového



Maže stávající záznam



Skok na první stranu prohlášení, resp. skok na předchozí stranu prohlášení

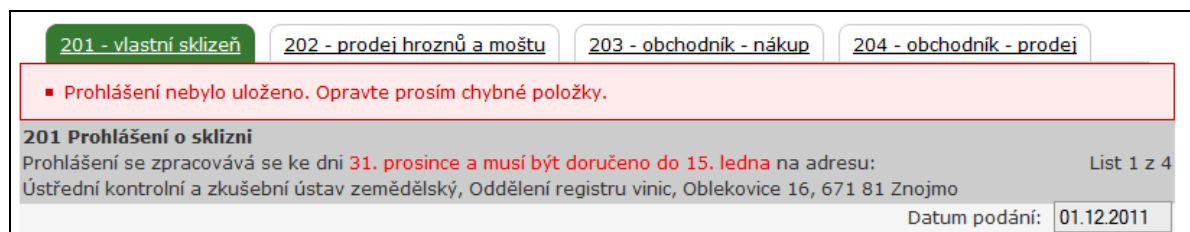
Skok na následující stranu prohlášení, resp. na poslední stranu prohlášení

Stránkování ve formulářích má následující logiku:

- V hlavičce formuláře se zobrazuje celkový počet listu prohlášení skrz všechny přílohy
- V patičce se zobrazuje stránkování vlastního formuláře (přílohy)

V případě uložení formuláře s nevalidními daty se v hlavičce zobrazí upozornění viz. Obrázek 13.

Obrázek 13 Chybové upozornění



Při kliknutí na záložku přílohy se načte formulář pouze s identifikací subjektu. Pro vytvoření prohlášení použijte tlačítko Přidat řádek nebo Přidat celou stranu.

3.1.3 Prohlášení o sklizni

Kliknutím na odkaz v menu **Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)** se zobrazí editační formulář. Do formuláře 201 se načítají automaticky registrační čísla vinic – jedná se o nevyklučené vinice, které jsou na subjektu aktuálně vedeny v Registru vinic. Vinice lze následně editovat/přidávat a odebírat. Při vyplnění prohlášení ověřte správnost uvedených vinic. Odstranění vinice provádějte pouze v oprávněných případech – i vinice, na které nebyly sklizeny hrozny a je na subjekt v Registru vinice evidovaná, má být uvedena v prohlášení s nulovým množstvím.

Nově jsou v prohlášení o sklizni i přílohy pro obchodníky s moštovými hrozny 203 a 204 – nákup respektive prodej hroznů. Pokud máte povinnost tyto přílohy vyplnit, podávejte je v rámci jednoho podání. Pokud bylo podáno prohlášení o sklizni např. s přílohou 202 a následně znovu ale s přílohami 203 a 204, bude jako platné bráno poslední podané prohlášení, tedy bez přílohy 202!

3.1.3.1 201 – Prohlášení o sklizni

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 14.

Obrázek 14 201 Prohlášení o sklizni

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

201 Prohlášení o sklizni
Prohlášení se zpracovává se ke dni **31. prosince a musí být doručeno do 15. ledna** na adresu: Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovice 16, 671 81 Znojmo
List 1 z 1
Datum podání: 25.11.2011

Informace o subjektu
ID SZR IČ Rodné číslo
Jméno Příjmení Titul
Obch. jméno

Kontakt
Kontaktní osoba Telefon
E-mail

Adresa
Název obce PSČ
Ulice č.p./č.or.

Vlastní vinice ✖
Registrační číslo vinice

Určení hroznů				
	Vlastní zpracování na víno (kg)	Prodej zpracovatelům		Jiné určení (kg/l)
		Hrozny (kg)	Mošt (l)	
Bílé				
Modré				

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1
< < 1 > >

Uložit prohlášení Odeslat prohlášení Přidat řádek prohlášení Odstranit prohlášení

Pokud nejsou na formuláři uvedena korektní data, vyskočí po uložení hlášení viz. Obrázek 15. Kontroluje se formát vinice 123456/1234 a formát čísla, který musí být zadán jako celé kladné číslo.

Obrázek 15 201 Prohlášení o sklizni - chybové hlášení

Vlastní vinice
✖

Registrační číslo vinice

		Určení hroznů			
		Prodej zpracovatelům		Jiné určení (kg/l)	
	Vlastní zpracování na víno (kg)	Hrozny (kg)	Mošt (l)		
Bílé	a	0	0	0	0
Modré	0	0	0	0	0

Nesprávný formát Registračního čísla vinice.
 nesprávný formát čísla

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

PFRV 23.2. Prohlášení o sklizni

Pokud vyplníte alespoň u jedné vinice Prodej zpracovatelům, bude při odeslání požadováno vyplnit také přílohu 202. Při odeslání se zobrazuje upozornění, zda nemáte povinnost podat i prohlášení o sklizni s přílohou 203 a 204 (pokud nejsou vyplněny).

3.1.3.2 202 – Prohlášení o sklizni – příloha (prodej hroznů a moštu)

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 16. Na formuláři se vyplňují jednotliví Příjemci prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. Vinice je možné zadat přímým vepsáním do formuláře nebo vybráním z nabídky Výběr reg. čísla, do které se načítají vinice uvedené na formuláři 201 s Prodejem zpracovatelům.

Obrázek 16 202 Prodej hroznů a moštu

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

202 Prohlášení o sklizni - příloha
(prodej hroznů a moštu)

Datum podání: 25.11.2011
List 16 z 18

Informace o subjektu podávajícím prohlášení
ID SZR IČ Rodné číslo

Příjemce č. 1  
ID SZR IČ Rodné číslo Údaje o příjemci
Registrační číslo vinice

Druh výrobku prodaného zpracovateli
Vinné hrozny pro získání vína (kg) ☐ Hroznový mošt pro získání vína (l) ☐

Surovina pro získání vína					
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé					
Modré					

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Obrázek 17 202 Prodej hroznů a moštu - chybové hlášení

Příjemce č. 1



ID SZR IČ Rodné číslo

Údaje o příjemci

Registrační číslo vinice

Druh výrobku prodaného zpracovateli

Vinné hrozny pro získání vína (kg) ☐ Hroznový mošt pro získání vína (l) ☐

Surovina pro získání vína				
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO
Bílé	0	0	0	0
Modré	0	0	0	0

ID SZR, IČ nebo Rodné číslo dodavatele je povinná položka.

Alespoň jedna hodnota v poli Surovina pro získání vína musí být kladné číslo.

Registrační číslo vinice je povinná položka.

Vyberte druh výrobku.

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

3.1.3.3 203 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - nákup

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 18. Na formuláři se vyplňují jednotliví Dodavatelé prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o dodavateli. Pokud je vyplněn alespoň jeden dodavatel musíte vyplnit také přílohu 204, jinak nebude možné prohlášení odeslat.

Obrázek 18 203 obchodník - nákup

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

203 Prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - nákup

Datum podání: 25.11.2011 List 17 z 18

Informace o subjektu podávajícím prohlášení

ID SZR IČ Rodné číslo

Dodavatel č. 1

ID SZR IČ Rodné číslo Údaje o dodavateli

Nákup - ČR ☒ Nákup - EU ☐ Nákup - třetí země ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)

Moštové hrozny (kg) k získání vína					
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé					
Modré					

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Obrázek 19 204 chybová hlášení

Dodavatel č. 1

ID SZR IČ Rodné číslo Údaje o dodavateli

Nákup - ČR ☒ Nákup - EU ☐ Nákup - třetí země ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)

Moštové hrozny (kg) k získání vína					
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé	0	0	0	0	0
Modré	0	0	0	0	0

ID SZR, IČ nebo Rodné číslo dodavatele je povinná položka.

Alespoň jedna hodnota v poli Surovina pro získání vína musí být kladné číslo.

Registrační číslo vinice je povinná položka.

Číslo průvodního dokladu je povinná položka.

3.1.3.4 204 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - prodej

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 20. Na formuláři se vyplňují jednotliví Příjemci prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o příjemci. Pokud je vyplněn alespoň jeden příjemce musíte vyplnit také přílohu 203, jinak nebude možné prohlášení odeslat. Povinnosti polí jsou stejné jako u přílohy 203.

Obrázek 20 204 obchodník - prodej

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

204 Prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - prodej
Datum podání: 25.11.2011 List 18 z 18

Informace o subjektu podávajícím prohlášení
ID SZR IČ Rodné číslo

Příjemce č. 1
ID SZR IČ Rodné číslo Údaje o příjemci

Nákup - ČR ☒ Nákup - EU ☐ Nákup - třetí země ☐

Registrační číslo vinice
Číslo průvodního dokladu

Moštové hrozny (kg) k získání vína					
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé					
Modré					

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Uložit prohlášení Odeslat prohlášení Přidat řádek prohlášení Přidat celou stranu Odstranit prohlášení

3.1.4 Prohlášení o produkci

Kliknutím na odkaz **Prohlášení o produkci (211, 212)** se zobrazí editační formulář. Do formuláře 211 se načítají automaticky registrační čísla vinic – jedná se o nevykloučené vinice, které jsou na subjektu aktuálně vedeny v Registru vinic. Vinice lze následně editovat/přidávat a odebírat. Při vyplnění prohlášení ověřte správnost uvedených vinic. Odstranění vinice provádějte pouze v oprávněných případech – i vinice, na které byla nulová produkce, se mají v prohlášení uvádět.

3.1.4.1 211 - prohlášení o produkci

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 21. Pokud je na formuláři vyplněno pole Vlastní hrozny musíte vyplnit také Vyrobené produkty a opačně.

Obrázek 21 211 prohlášení o produkci

211 - Vlastní produkce
212 - Příloha pro výrobce

211 Prohlášení o produkci

Prohlášení se zpracovává ke dni **31. prosince** a musí být doručeno do **15. ledna** na adresu: List 1 z 1
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovic 16, 671 81 Znojmo

Datum podání: 28.11.2011

Informace o subjektu

ID SZR IČ Rodné číslo
Jméno Příjmení Titul
Obch. jméno

Kontakt

Kontaktní Telefon
osoba
E-mail

Adresa

Název obce PSČ
Ulice č.p./č.or.

Vlastní produkce Registrační číslo vinice Vlastní hrozny (kg)

Vyrobené produkty

Vino (l)		Hroznový mošt (l)		Ostatní výrobky (l) (burčák apod.)
bílé	červené/růžové	bílý	červený/růžový	

☒ 1. Víno s CHOP
☐ 2. Víno s CHZO
☐ 3. Odrůdové víno bez CHOP/CHZO
☐ 4. Víno bez CHOP/CHZO
☐ 5. Ostatní (burčák apod.)

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

|<
<
1
>
>|

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Přidat řádek prohlášení
Odstranit prohlášení

3.1.4.2 212 - prohlášení o produkci - příloha pro výrobce

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 22. Na formuláři se vyplňují jednotliví Dodavatelé prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o dodavateli. Na formuláři se uvádí Nákup – vždy je n jeden druh (hrozny/mošt/rmut/víno) a vyrobené produkty.

Obrázek 22 212 – příloha pro výrobce

211 - Vlastní produkce
212 - Příloha pro výrobce

211 Prohlášení o produkci - příloha pro výrobce
(nákup hroznů, rmutu a moštu)
List 21 z 21

Datum podání: 28.11.2011

Informace o subjektu podávajícím prohlášení
ID SZR IČ Rodné číslo

Dodavatel č.1
ID SZR IČ Rodné číslo

Ostatní

Nákup z ČR ☐ Nákup z EU ☐ Nákup ze třetích zemí ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupních lístků)

VI 1, VI 2

☒ 1. Víno s CHOP ☐ 3. Odrůdové víno bez CHOP/CHZO
☐ 2. Víno s CHZO ☐ 4. Víno bez CHOP/CHZO
☐ 5. Ostatní (burčák apod.)

Nákup:
hroznů (kg)
rmutu (l)
moštu (l)
vína (l)

Produkty vyrobené z nakoupených surovin

vína (l)		Hroznový mošt (l)		Ostatní výrobky (l)
bílý	červený/růžový	bílý	červený/růžový	(burčák apod.)

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1
|< < 1 > >|

Uložit prohlášení Odeslat prohlášení Přidat řádek prohlášení Přidat celou stranu Odstranit prohlášení

3.1.5 Prohlášení o zásobách

Kliknutím na odkaz **Prohlášení o zásobách (221)** se zobrazí editační formulář. Do pole Místo skladování produktů se načítají názvy zahájených provozoven subjektu z registru vinic. Toto pole je možné v případě potřeby editovat. Na formuláři se dále vyplňují zásoby v litrech a typ subjektu – je povinné zaškrtnout alespoň jednu možnost Výrobce/Obchodník/Obchodní zprostředkovatel.

Obrázek 23 221 prohlášení o zásobách

Úvodní strana

221 Prohlášení o zásobách

Prohlášení se zpracovává ke dni **31. července** a musí být doručeno do **10. září** na adresu:

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovice 16, 671 81 Znojmo

List 1 z 1

Datum podání:

Informace o subjektu

ID SZR
IČ
Rodné číslo

Jméno
Příjmení
Titul

Obch. jméno

Kontakt

Kontaktní osoba
Telefon

E-mail

Adresa

Název obce
PSČ

Ulice
č.p./č.or.

Místo skladování výrobku

☐ Výrobce
☐ Obchodník
☐ Obchodní zprostředkovatel

Druh výrobku

Bílé [I]
Červené a růžové [I]

a) víno z ČR

víno s CHOP

víno s CHZO

odrůdové víno bez CHOP/CHZO

víno bez CHOP/CHZO

ostatní

b) víno z EU

víno s CHOP

víno s CHZO

odrůdové víno bez CHOP/CHZO

víno bez CHOP/CHZO

ostatní

c) víno ze třetích zemí

d) mošt

zahuštěný mošt

rekt. moštový koncentrát

ostatní hroznový mošt

Poznámka

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Odstranit prohlášení

3.1.6 Příklady zařazení vín a moštu dle NK (ES) č. 436/2009 (CHOP, CHZO aj.)

Níže uvedený výčet pojmů je vztažen zejména k podávání povinného Prohlášení o zásobách, o produkci, o sklizni.

Jedná se zejména o tyto názvy:

- **víno s CHOP** (s chráněným označením původu) - do této kategorie patří např.: jakostní víno, jakostní víno s přívlastkem, jakostní šumivé s. o., jakostní perlivé, jakostní likérové, VOC
- **víno s CHZO** (s chráněným zeměpisným označením) - do této kategorie patří např.: zemské víno (odrůdy ve Státní odrůdové knize + odrůdy určené pouze pro výrobu zemského vína)
- **odrůdové víno bez CHOP/CHZO** - do této kategorie patří např.: odrůdové víno, perlivé, šumivé, likérové (i směsi, kupáže s uvedením názvu odrůdy) – dříve stolní víno
- **víno bez CHOP/CHZO** - do této kategorie patří např.: víno, perlivé, šumivé, likérové (bez uvedení odrůdy) – dříve stolní víno
- **ostatní** - do této kategorie patří např.: mladé víno v procesu kvašení, šumivé víno dosycené CO₂, perlivé víno dosycené CO₂
- **ostatní hroznový mošt** - do této kategorie patří např.: částečně zkvašený hroznový mošt z hroznů, burčák

3.2 Sestupnění vína

Zatříděné vzorky vína lze tzv. sestupnit, tj. u celé šarže, případně u její část lze ponížít výsledné zatřídění. Dle vinařského zákona, zatříděné víno s přívlastkem, v rámci druhů přívlastkového vína podle § 19 odst. 2, s výjimkou slámového a ledového vína, nebo jakostní víno, si může jeho výrobce sám sestupnit, splňuje-li víno analytické požadavky daného druhu stanovené prováděcím právním předpisem. Tuto skutečnost musí výrobce nejpozději následující pracovní den sdělit v elektronické podobě ÚKZÚZ s uvedením údajů podle odstavce 3.

Oznámení o sestupnění vína lze provést ze seznamu zatříděných vín, kde výběrem požadovaného vzorku se na formuláři zobrazí editační formulář k vyplnění požadovaných údajů. Ve formuláři je zobrazováno i aktuální maximální možné množství vína ze vzorku, které lze sestupnit. Požadované zatřídění musí být nižší, než je aktuální.

Pro náhled oznámení před samotným odesláním oznámení na ÚKZÚZ lze využít tlačítko **Náhled před odesláním**. Tlačítkem **Odeslat oznámení** bude po potvrzení toto oznámení odesláno na ÚKZÚZ.

Tímto způsobem lze provádět sestupnění vína i z již jednou sestupněných vzorků a to na minimální úroveň zatřídění – Víno.

Obrázek 24 - formulář sestupnění vína

Detail zatříděného vzorku vína SPZI

Číslo vzorku	3	Požadované zatřídění	Jakostní odrůdové
Číslo šarže	314	Požadované zatřídění kód	JVO
Ročník	2004	Výsledek zatřídění	Požadované
Oblast	Morava	Výsledek zatřídění kód	P
Podoblast	znojemská	Výsledné zatřídění	Jakostní odrůdové
Odrůda	Veltlínské zelené	Výsledné zatřídění kód	JVO
Obchodní známka			
Množství [l]	5670	Bezcukerný extrakt [g/l]	19.2
Skutečný obsah alkoholu [%]	12.5	Celkový obsah alkoholu [%]	12.6

Oznámení o sestupnění vína

Datum sestupnění:

Šarže:

Množství [l] (max. 5670):

Nádob:

Výsledné zatřídění:

Poznámka:

[Zpět na seznam](#) [Náhled před odesláním](#) [Odeslat oznámení](#)

Výňatek z § 26 odst. 13 zákona 321/2004 Sb., v platném znění:
 Zatříděné víno s přívlastkem v rámci druhů přívlastkového vína podle § 19 odst. 2, s výjimkou slámového a ledového vína, nebo jakostní víno si může jeho výrobce sám sestupnit, splňuje-li víno analytické požadavky daného druhu stanovené prováděcím právním předpisem. **Tuto skutečnost musí výrobce nejpozději následující pracovní den sdělit v elektronické podobě Ústavu s uvedením údajů podle odstavce 3.**

PFRV 25.2 VF Detail zatříděného vzorku vína SPZI

V seznamu zatříděných vín následně bude zobrazována informace, že ze zatříděného vzorku bylo provedeno sestupnění, včetně uvedení data sestupnění. Proklikem do detailu jsou zobrazována data aktuálního vzorku s odkazem na vzorek původně zatříděného vína.

Obrázek 25 - seznam zatříděných vín (včetně sestupněných)

Certifikoval	Zeměpisné údaje původu	Ročník vína	Odrůda vína	Evidenční číslo/kód zatřídění	Číslo šarže vína	Výsledné zatřídění/obchodní označení vína
SZPI	Morava, znojemská	2004	Veltlínské zelené	39G1-05/2	317	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Veltlínské zelené	39G1-05/3	314	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Ryzlink vlašský	39G1-05/7	313	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Neuburské	39G1-05/10	318	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	Pozdní sběr
SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	jakostní víno s přívlastkem kabinetní víno - Z.321/2004 Sb.
SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	jakostní víno - Z.321/2004 Sb.
SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	10	Víno
SZPI	Morava, znojemská	2004	Ryzlink rýnský	39G1-05/20	327	Pozdní sběr
SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012	Morava, znojemská	2004	Ryzlink rýnský	39G1-05/20	327	Víno

Stránka 3 z 27, celkem záznamů: 268

[|<](#) [<](#) [3](#) [>](#) [>|](#) [10](#)

Oznámení o sestupnění vína lze zobrazit z levého menu aplikace pod odkazem **Seznam oznámení o sestupnění**. Poklikem na ikonu  ve sloupci Tisk oznámení se zobrazí oznámení o sestupnění, které bylo odesláno na ÚKZÚZ. Ve sloupci stav je indikováno, jestli bylo oznámení zatím pouze odesláno na ÚKZÚZ (stav Odesláno), případně jestli bylo od ÚKZÚZ i zpracováno a potvrzeno (stav Platné). V Případě, že je oznámení ve stavu Vyřazeno ze zpracování, pak bylo oznámení přijato ÚKZÚZ, ale sestupnění nebylo provedeno - pro bližší informace kontaktujte ÚKZÚZ.

Obrázek 26 - seznam oznámení o sestupnění

Seznam oznámení o sestupnění					
Identifikátor oznámení	Datum vytvoření	Stav	Šarže	Výsledné zařazení	Tisk oznámení
337	04.12.2012	Odesláno	sarže 551	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
336	04.12.2012	Odesláno	sarže 555	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
335	04.12.2012	Odesláno	sarže 512	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
315	03.12.2012	Platné	1234_A	jakostní víno s přívlastkem kabinetní víno - zák. č. 321/2004 Sb.	
300	03.12.2012	Odesláno	s-72-2012	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
295	03.12.2012	Odesláno	s-12-2012	víno bez CHOP (např. zemské víno)	

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 6







Stavy oznámení:
 Odesláno – oznámení bylo odesláno na ÚKZUZ a čeká na zpracování.
 Platné – oznámení bylo přijato ÚKZUZ a sestupnění požadovaného vzorku bylo provedeno.
 Vyřazeno ze zpracování – oznámení bylo přijato ÚKZUZ, ale sestupnění nebylo provedeno. Pro bližší informace kontaktujte ÚKZUZ.

PFRV 25.4 RL Seznam oznámení o sestupnění

3.3 Oznámení o výrobě, prodeji a dovozu vína dle § 11, § 16b a § 14a

Nové funkčnosti v registru vinic na PF vychází z ustanovení zákona č. 321/2014 Sb. a jsou v registru vinic na PF přístupné od 01. 04. 2017. Příručku naleznete na odkazu zde: <https://eagri.cz/ssl/web/mze/farmar/registr-vinic/uzivatelske-prirucky/registr-vinic-upravy-dle-novely.html>

V levém menu v Registru vinic pod hlavičkou **Novela vinařského zákona** naleznete:

Nové oznámení dle novely zákona č. 321/2004 Sb.:

1. Oznámení o zahájení, přerušení nebo ukončení výroby produktu dle § 11 - [nové oznámení](#)
2. Oznámení o prodeji sudového vína dle § 16b - [nové oznámení](#)
3. Oznámení o příjmu vybraných vinařských produktů dle § 14a - [nové oznámení](#)

Nabídka odkazů v levém menu se mění dle „typu uživatele“. V případě, že jste se do registru vinic na PF přihlásili poprvé a před 01. 04. 2017 jste nebyli v RV registrovaní, načte se Vám přizpůsobené menu, které bude obsahovat výchozí položky, které Vám umožní podat Oznámení dle § 11, § 14a, § 16b. V případě, že jste s registrem vinic na PF již dříve pracovali, zobrazí se Vám širší spektrum položek. Původní položka menu pro podání oznámení o zahájení/přerušení/ukončení výroby byla nahrazena novým menu. Staré menu není již dále dostupné. Pokud máte problém zobrazením položek v menu (nezobrazí požadovaná položka), kontaktujte prosím Helpdesk MZe - volejte v pracovní dny od 07:00 do 17:30 hodin na číslo +420 222 312 977 nebo pište na: helpdesk@mze.cz.

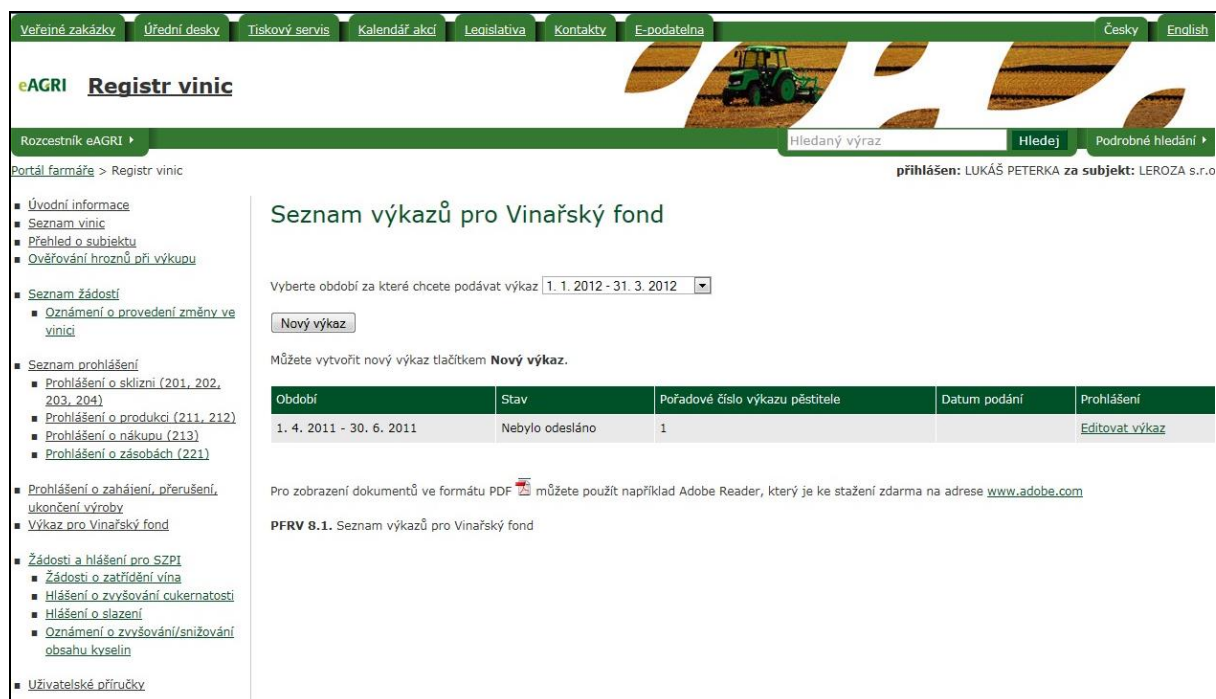
3.4 Výkaz pro vinařský fond

Pod odkazem v levém menu **Výkaz pro vinařský fond** se zobrazí seznam podaných výkazů. V případě potřeby podat nový výkaz je potřeba vybrat kvartál z roletky, za který se bude podávat výkaz (lze vybrat 2 kvartály dozadu a 1 kvartál dopředu). Poté se klikne na tlačítko **Nový výkaz** a zobrazí se editační formulář (první strana – výkaz za víno).

Po podání výkazu se v seznamu výkazů (kliknutím na odkaz **Výkaz pro Vinařský fond**) zobrazí jednotlivé výkazy spolu s informací o stavu tohoto výkazu. Stav, který může prohlášení nabýt, jsou uvedeny v tabulce 3.

Stav prohlášení	Popis stavu
Odesláno	Výkaz byl zpracován (odeslán) bez chyb.
Rozpracováno	Výkaz byl uložen, ale ještě nebyl odeslán.
Chyba	Při odeslání (uložení) výkazu nastala chyba.

Obrázek 27 Výkaz pro vinařský fond - seznam



The screenshot shows the eAGRI Registr vinic web application. The top navigation bar includes links like 'Veřejné zakázky', 'Úřední desky', 'Tiskový servis', 'Kalendář akcí', 'Legislativa', 'Kontakty', and 'E-podatelna'. The main header features the eAGRI logo and 'Registr vinic'. Below the header, there's a search bar and a list of navigation links on the left. The main content area is titled 'Seznam výkazů pro Vinařský fond'. It includes a dropdown menu to select a period (currently '1. 1. 2012 - 31. 3. 2012') and a 'Nový výkaz' button. Below this, there's a table with columns: 'Období', 'Stav', 'Pořadové číslo výkazu pěstitele', 'Datum podání', and 'Prohlášení'. The table contains one row with the following data: '1. 4. 2011 - 30. 6. 2011', 'Nebylo odesláno', '1', and a link 'Editovat výkaz'. At the bottom, there's a note about PDF documents and a reference to 'PFRV 8.1. Seznam výkazů pro Vinařský fond'.

Obrázek 28 Nový výkaz pro vinařský fond

Výkaz o produkci vína a ploše vinic pro odvod do Vinařského fondu za období 1. 10. 2009 - 31. 12. 2009 (§ 35, odst.1, písm.a),b) a odst. 2, 3 a 4 zákona č. 321/2004 Sb. o vinohradnictví a vinařství)			
1. Pořadové číslo výkazu vykazovatele		2. Celkový počet listů	
4. Výkaz převzal		3. Razítko podacího místa, datum přijetí a číslo jednací Vinařského fondu	
5. IČ vykazovatele			
5a. Rodné číslo vykazovatele			
6. DIČ vykazovatele			
7. Příjmení vykazovatele - fyzické osoby Ondrášek			
9. Obchodní firma nebo název vykazovatele - právnické osoby Michael Ondrášek			
10. Příjmení zástupce vykazovatele - právnické osoby		11. Jméno zástupce vykazovatele - právnické osoby	
12. Obec RADOSTICE		13. Část obce RADOSTICE	14. PSČ 66446
15. Ulice POD SIROTKEM		16. Číslo popisné 112	17. Číslo orientační
18. Telefon	19. Mobilní telefon	20. Fax	21. E-mail
Odvod do Vinařského fondu z vína poprvé uvedeného do oběhu za vykazované období (dnem splatnosti je dvacátý pátý den v měsíci po skončení kalendářního čtvrtletí, ve kterém výrobce uvedl poprvé do oběhu nejméně 1000 litrů vína)			
22. Víno vykazovatelem uvedené poprvé do oběhu za vykazované období v l (0,50 Kč/l)		23. Vykazovatelem vypočítaný odvod do Vinařského fondu za víno uvedené poprvé do oběhu za vykazované období v Kč	
		24. Kontrolní výpočet v Kč	
Přidat do výkazu vinice pro odvod z plochy		Uložit	

Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ/RČ, adresa a jiné. Období se předvyplní podle zadaného kvartálu. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se mohou zadat údaje jako email, telefon a poznámka. Průběžně je možno vyplněný formulář uložit (po vyplnění IČ nebo RČ vykazovatele) tlačítkem **Uložit**. *Po uložení nelze považovat prohlášení za odeslané. Formulář je pouze uložen v rozpracovaném stavu!*

Tlačítkem **Přidat do výkazu vinice pro odvod z plochy** se zobrazí další část formuláře, kde lze editovat reg. číslo nebo plochu vinic, případně přidávat další vinice tlačítkem **Přidat řádek**. Do výkazu vinic se načítají aktuálně platné vinice v RV subjektu a do plochy se načítá plocha skladby bez vyklučných ploch a zároveň starší než 3 roky.

Po vyplnění této části formuláře se lze tlačítkem 1. strana výkazu překliknout zpátky na první část formuláře, kde se objeví tlačítko **Odeslat**, kterým lze výkaz odeslat na Vinařský fond ke zpracování. Datum podání je shodné s datem odeslání. Po odeslání lze prohlášení upravit a poslat znovu. Za datum odeslání je považováno nové datum.

Tlačítkem **Zrušit** se provede smazání výkazu – nelze provést po odeslání výkazu.

Obrázek 29 Druhá strana výkazu

**Výkaz o produkci vína a ploše vinic pro odvod do Vinařského fondu
za období **1. 10. 2009 - 31. 12. 2009****

(§ 35, odst.1, písm.a),b) a odst. 2, 3 a 4 zákona č. 321/2004 Sb. o vinohradnictví a vinařství)

1. Pořadové číslo výkazu vykazovatele	2. Celkový počet listů	9. Obchodní firma
1	2	Michael Ondrášek

Odvod do Vinařského fondu z plochy vinic
(350.-Kč/1ha - splatnost 1x ročně, nejpozději do konce kalendářního roku)

Registrační číslo vinice, ze které je Vinařskému fondu vykazován odvod	Plocha vinice, ze které je Vinařskému fondu vykazován odvod v ha (na čtyři desetinná místa)	Odstranit?
738310/0001	0,0000	☐
738310/0002	0,0050	☐
738310/0003	0,0025	☐
738310/0004	0,0025	☐

Záznamy 1 až 4 z 4

[Uložit změny](#)
[Vrátit změny](#)
[Přidat řádek](#)
1. strana výkazu

Celková plocha vinic, ze kterých vykazovatel odvádí Vinařskému fondu odvod ve vykazovaném období v ha (plocha se zaokrouhuje podle § 35 odst. 1 písm. b) na celé ha směrem nahoru	Vykazovatelem vypočítaný odvod do Vinařského fondu za veškeré vinice za vykazované období v Kč	Kontrolní výpočet v Kč
1	350	

3.5 Žádosti a hlášení pro SZPI

V levém menu v Registru vinic je odkaz s názvem Žádosti a hlášení pro SZPI. Je zde možnost podat následující typy dokumentů:

- **Žádost o zatřídění vína**
- **Hlášení o zvyšování cukernatosti**
- **Hlášení o slazení**
- **Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin**

Odkaz **Žádosti a hlášení SZPI** zobrazuje seznam hlášení o slazení, zvyšování cukernatosti a zvyšování/snižování obsahu kyselin.

Seznam žádostí o zatřídění vína se zobrazuje pod odkazem **Žádosti o zatřídění vína**.

Obrázek 30 Žádosti a hlášení SZPI - seznam



eAGRI Registr vinic

Portál farmáře > Registr vinic

Seznam hlášení SZPI a stav jejich zpracování

Formuláře:

- Hlášení o zvyšování cukrnatosti
- Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- Hlášení o slazení

Číslo podání	Datum podání	Typ	Stav zpracování	Zobrazit hlášení
315		Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin	Nebylo odesláno	Upravit oznámení
316		Hlášení o slazení	Nebylo odesláno	Upravit hlášení
314		Hlášení o zvyšování cukrnatosti	Nebylo odesláno	Upravit hlášení
316		Hlášení o slazení	Nebylo odesláno	Upravit hlášení
314		Hlášení o zvyšování cukrnatosti	Nebylo odesláno	Upravit hlášení

Pro zobrazení dokumentů ve formátu PDF můžete použít například Adobe Reader, který je ke stažení zdarma na adrese www.adobe.com

PRFV 11.1.1. Seznam hlášení SZPI a stav jejich zpracování

3.5.1 Hlášení o slazení

Kliknutím na odkaz **Hlášení o slazení** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovnami. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravované víno. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných vín. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatržením zaškrtačacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.

V závěru formuláře se nachází pole Datum a čas zahájení slazení, kde lze zadat datum a čas ve stanoveném formátu, včetně zadání data a času do minulosti. U editace rozpracovaného hlášení se přednastaví datum posledně uložené.

Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 31 Hlášení o slazení

Hlášení o slazení

Informace o subjektu

ID SZR	1000000000	IČ	12345678	Úřední záznamy	
Rodné číslo		Jméno			
Příjmení		Titul			
Obchodní jméno	Jana DUBČEK a.s.				
Kontaktní osoba					
E-mail					
Telefon					
Ulice		Č.p./or			
Obec	Brno	PSČ	60200	Datum	06.12.2010

Výběr provozovny: Jiná Název:

Obec	Ulice	Č. p.	PSČ	Tel	Fax

1. upravované víno odstranit? ☐

označení	č.šarže	objem (hl)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)

produkt použitý ke slazení				výsledný produkt	
druh	množství (hl)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)

Datum a čas zahájení slazení: 03.12.2010 08:00 (formát zadání: DD.MM.RRRR HH:MI)

Záznam 1 z 1

3.5.2 Hlášení o zvyšování cukernatosti

Kliknutím na odkaz **Hlášení o slazení** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovny. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravovaný produkt. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných produktů. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatržením zaškrtačovacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.

V závěru formuláře se nachází pole Datum a čas zahájení zvyšování cukernatosti, kde lze zadat datum a čas ve stanoveném formátu, včetně zadání data a času do minulosti. U editace rozpracovaného hlášení se přednačítá datum posledně uložené.

Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 32 Hlášení o zvyšování cukernatosti

Hlášení o zvyšování cukernatosti

Informace o subjektu

ID SZR

IC

Úřední záznamy

Rodné číslo

Jméno

Titul

Příjmení

Obchodní jméno

Kontaktní osoba

E-mail

Telefon

Ulice

Obec

Č.p./or

PSČ

Datum

06.12.2010

Výběr provozovny

Jiná

Název

Obec

Ulice

Č. p.

PSČ

Tel

Fax

Produkt	Druh	Postup	Odstranit?
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

Datum a čas zahájení zvyšování cukernatosti

03.12.2010 08:00

(formát zadání: DD.MM.RRRR HH:MI)

Záznamy 1 až 5 z 10

Uložit hlášení

Vrátit změny

Nový

Další

Poslední

Odstranit hlášení

Odeslat

3.5.3 Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin

Kliknutím na odkaz **Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovnami. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravovaný produkt. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných produktů. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatržením zaškrtačacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.

V závěru formuláře se nachází pole Datum zahájení zvyšování/snižování obsahu kyselin, kde lze zadat datum ve stanoveném formátu, včetně zadání data do minulosti. U editace rozpracovaného oznámení se přednačítá datum poslední uložené.

Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 33 Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin

Oznámení o snižování obsahu kyselin

Informace o subjektu

ID SZR 123456789 IČ 123456789

Rodné číslo Titul

Jméno

Příjmení

Obchodní jméno Firma XYZ, s.r.o.

Kontaktní osoba

E-mail

Telefon 123456789

Ulice Č.p./or

Obec Brno PSČ 60200

Úřední záznamy

Datum 06.12.2010

Výběr provozovny Jiná Název

Obec Ulice Č. p. PSČ Tel

Fax

Produkt	Šarže	Objem	Odstranit?
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

Datum zahájení zvyšování/snižování obsahu kyselin 03.12.2010 (formát zadání: DD.MM.RRRR)

Záznamy 1 až 5 z 10

Uložit oznámení
Vrátit změny
Nový
Další
Poslední

Odstranit oznámení
Odeslat

3.5.4 Žádost o zařídění vína

Funkčnost umožňuje podat žádost o zařídění vína. Při odeslání žádosti je možné zvolit i laboratoř pro provedení laboratorního rozboru nebo žádost přímo odeslat na SZPI.

Po kliknutí na odkaz **Žádosti o zařídění vína** v levém menu je načtena stránka se seznamem všech žádostí o zařídění vína, která se vztahují k přihlášenému subjektu (PFRV 9.1. – RL: Seznam žádostí o zařídění podaných elektronicky a stav jejich zpracování).

Obrázek 34 Seznam žádostí o zařazení vína

Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Právní předpisy Kontakty E-podatelna

eAGRI Registr vinic

Rozcestník eAGRI

Hledaný výraz

Portál farmáře > Registr vinic > Žádosti o zařazení > Seznam žádostí

- Úvodní informace
- Novela vinařského zákona
 - Seznam oznámení dle § 11
 - Seznam provozoven dle § 11
 - Nová provozovna dle § 11
- Seznam oznámení prodeje SV dle § 16b
 - Seznam prodejen SV dle § 16b
 - Nová prodejna SV dle § 16b
- Seznam oznámení o příchodu do místa dodání dle § 14a
 - Nové oznámení o příchodu do místa dodání dle § 14a
 - Seznam míst dodání dle § 14a
- Seznam vinic
 - Seznam zařazených vin
 - Seznam oznámení o sestupném
- Ověřování hroznů při výkupu
- Seznam žádostí
 - Oznámení o provedení změny ve vinici
 - Žádosti o převod POV/PNV na povolení
- Seznam prohlášení
 - Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)
 - Prohlášení o produkci (211, 212)
 - Prohlášení o zásobách (221)
- Přehled o subjektu
- Výkaz pro vinařský fond
- Žádosti a hlášení pro SZPI
 - Žádosti o zařazení vína
 - Hlášení o zvyšování cukrnatosti
 - Hlášení o slazení
 - Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin

Seznam žádostí o zařazení vína podaných elektronicky a stav jejich zpracování

Filtr

Číslo podání Stav žádosti

Datum podání žádosti od do Šarže

Laboratoř Číslo ověření

Přijato laboratoři

Nová žádost						
Číslo podání	Datum podání žádosti	Laboratoř	Přijato laboratoři	Stav žádosti	Žádost - laboratorní rozbor - rozhodnutí	Zobrazit žádost
7892			Ne	Rozpracovaná		Upravit žádost

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Pro zobrazení dokumentů ve formátu PDF můžete použít například Adobe Reader, který je ke stažení zdarma na adrese www.adobe.com.

PRFV 9.1 RL Seznam žádostí o zařazení podaných elektronicky a stav jejich zpracování

Žádosti jsou řazeny podle:

- Stavu žádosti – nahoře Rozpracovaná, dole Odeslaná
- Rozpracované žádosti jsou řazeny podle Číslo podání – sestupně
- Odeslané žádosti jsou řazeny od nejmladšího (nahoře) po nejstarší

Tabulka žádostí obsahuje sloupce:

- Číslo podání – zobrazuje pořadové číslo podání žádosti o zařazení vína
- Datum podání žádosti – datum, kdy je žádost o zařazení odeslána, tj. ve formuláři kliknuto na **Odeslat žádost k zařazení** a potvrzeno odesláním. Rozpracované, uložené žádosti jsou bez data podání žádosti.
- Laboratoř – laboratoř, kam byla žádost o zařazení vína zaslána, pokud byla ve formuláři vybrána.
- Stav žádosti – nabývá hodnot Rozpracovaná (nezaslaná k rozboru, resp. k zařazení), nebo Odeslaná.
- Žádost (laboratorní rozbor, rozhodnutí) – zobrazuje u odeslaných žádostí needitovatelnou žádost s možností náhledu na Protokol o zkoušce a Rozhodnutí o zařazení vína. Více v bodě 2.4.1.

- Zobrazit žádost - u odeslané žádosti ji zobrazuje ve formátu PDF, u rozpracované žádosti umožňuje odkazem **Upravit žádost** tuto editovat

Po kliknutí na tlačítko **Vyhledávání** (dole pod seznamem žádostí) je zobrazena stránka PFRV - 9.4. QF. V žádostech lze vyhledávat podle několika kritérií:

- Datum pořízení žádosti – výběr časového intervalu podání žádosti
- Šarže – vyhledání žádosti s požadovanou šarží
- Odrůdy (výběr z číselníku) – vyhledání žádostí, kde se vyskytují požadované odrůdy
- Číslo ověření – vyhledání žádostí s požadovaným číslem ověření

Tlačítkem **Výběr** se zahájí vyhledávání. Výsledkem hledání je stránka se seznamem žádostí PFRV 9.1. – RL, dle zadaných podmínek.

Obrázek 35 Vyhledávání v žádostech o zatřídění

Seznam žádostí o zatřídění vína podaných elektronicky a stav jejich zpracování

Datum od:
Datum do:
Šarže:
Odrůdy: [Vybrat odrůdu](#)
Číslo ověření: /

Vyhledat

PFRV - 9.4. QF: Zadání kritérií pro zobrazení žádosti

Tento formulář umožňuje vybrat žádosti podle data odeslání (datum od, datum do), podle odrůd, které obsahují a podle čísel ověření, které obsahují.

Žádost rozpracovaná – žádost nebyla odeslaná na SZPI ani na laboratoř. Je rozpracovaná a lze ji upravovat, odeslat, případně smazat. K otevření žádosti slouží odkaz **Upravit žádost** ve sloupci Zobrazit žádost.

Žádost odeslaná – žádost byla odeslaná na SZPI, případně i na laboratoř (pokud byla vybraná). Žádosti, které již byly odeslány jsou k náhledu poklikem na ikonu souboru pdf ve sloupci Zobrazit žádost. V novém okně se zobrazí pdf soubor. Ve sloupci Žádost – laboratorní rozbor a rozhodnutí jsou odkazy **Zobrazit žádost**.

Obrázek 36 Seznam žádostí

	Stav žádosti	Žádost - laboratorní rozbor - rozhodnutí	Zobrazit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Rozpracovaná		Upravit žádost
	Odeslaná	Zobrazit žádost	
	Odeslaná	Zobrazit žádost	
	Odeslaná	Zobrazit žádost	

3.5.4.1 Protokoly o zkoušce a Rozhodnutí o zatřídění

Kliknutím na odkaz **Zobrazit žádost** v seznamu žádostí (Obrázek 33) se zobrazí needitovatelný formulář PFRV - 9.5. QL. Zde na rozdíl od formuláře PFRV - 9.2. VF jsou ke každému vzorku přidány sloupce:

- Zobrazit protokol o zkoušce
- Rozhodnutí o zatřídění vína

Obrázek 37 Prohlížení protokolu a rozhodnutí

1.								
Odrůda	Požadované zařazení				Barva	Číslo ověření	Zobrazit protokol o zkoušce	Rozhodnutí o zařazení vína
1. Veltlínské zelené	jakostní víno s přívlastkem pozdní sběr - Z.321/2004 Sb.				Bílé/Růžové	1205/10	Zobrazit protokol	Zobrazit rozhodnutí
	Ročník sklizně		Množství (l)	Číslo šarže	Číslo nádoby			
	2009		1000	A220	n61, n62, n18			
	Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie	Původní ev.č. jakosti	Odstranit vzorek			
	Morava	Znojemská						

Odkaz **Zobrazit protokol** – zobrazí v novém okně soubor formátu PDF, tj. Protokol o zkoušce vydaný příslušnou laboratoří. Odkaz **Zobrazit rozhodnutí** – zobrazí rozhodnutí o zatřídění vína zaslaný SZPI. Odkazy jsou k dispozici v případě, že je Protokol o zkoušce laboratoří, případně rozhodnutí SZPI vydáno.

Obrázek 38 Zobrazení rozhodnutí o zatřídění vína

Rozhodnutí o zatřídění vína				
Požadované zatřídění - název	Výsledné zatřídění - název	Číslo rozhodnutí	Datum právní moci rozhodnutí	Evidenční číslo jakosti
Kabinetní	Kabinetní	13C1-05	11.04.2005	13C1-05/19

3.5.4.2 Vytvoření nové žádosti o zatřídění vína

Po kliknutí na odkaz **Žádost o zatřídění** (na hlavní stránce Žádostí o zatřídění vína PFRV 9.1. – RL nahoře nad seznamem žádostí) je zobrazena stránka PFRV - 9.2. VF. Zde jsou hlavičky automaticky vyplněny údaje o žádajícím subjektu.

Žadatel dle uvážení vyplní Datum odběru vzorku (pomocí kalendáře) a údaj, na kterou laboratoř má být žádost zaslána na laboratorní zkoušky (výběr z roletky) – nepovinná položka.

Dále je možno v žádosti vyplňovat jednotlivé vzorky. U nové žádosti je zobrazen pouze jeden vzorek k vyplnění. Pro přidání dalšího vzorku k žádosti slouží tlačítko **Přidat vzorek**.

Obrázek 39 Vytvoření nové žádosti

Žádost o zařazení vína vyrobeného z vinných hroznů vypěstovaných na území České republiky

podle ustanovení §26, zákona 321/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Informace o subjektu																											
ID SZR	1000059896	IČ	25340476																								
Jméno		Titul																									
Příjmení																											
Obchodní jméno	LEROZA s.r.o.																										
Adresa																											
Název obce	Lednice na Moravě	Č.p./or	606/																								
Ulice	Osvobození	PSČ	69144																								
Úřední záznamy																											
Datum odběru vzorku		Žádost odeslat na laboratoř																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1 Odrůda</th> <th>Požadované zařazení</th> <th>Barva</th> <th>Číslo ověření</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Acolon</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přidat odrůdu</td> <td>Ročník sklizně</td> <td>Množství [l]</td> <td>Číslo šarže</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Číslo nádoby</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oblast</td> <td>Vinařská podoblast</td> <td>Obchodní známka/zvolená technologie</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Evidenční číslo jakosti</td> </tr> </tbody> </table>				1 Odrůda	Požadované zařazení	Barva	Číslo ověření	1 Acolon				Přidat odrůdu	Ročník sklizně	Množství [l]	Číslo šarže				Číslo nádoby		Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie				Evidenční číslo jakosti
1 Odrůda	Požadované zařazení	Barva	Číslo ověření																								
1 Acolon																											
Přidat odrůdu	Ročník sklizně	Množství [l]	Číslo šarže																								
			Číslo nádoby																								
	Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie																								
			Evidenční číslo jakosti																								
Uložit změny Vrátil změny Přidat vzorek Odstranit žádost Odeslat Žádost o zařazení Tisk ve stavu rozpracováno																											

PFRV 9.2 RL Seznam vzorků pro danou žádost

Automaticky jsou u nových vzorků vyplněna pole, která lze však měnit výběrem z roletky:

- Požadované zařazení – přednastaveno na jakostní víno odrůdové
- Barva – přednastaveno na Bílé/Růžové
- Oblast – přednastaveno na Morava

Nutné položky k odeslání žádosti o zařazení:

- Číslo šarže
- Číslo nádoby

Dále je možno vyplnit následující pole:

- Ročník sklizně
- Množství
- Vinařská podoblast (povinné v případě, že je požadováno zařazení přívlastkového vína)
- Obchodní známka
- Číslo jednacích z minulého ověření
- Odrůda
- Číslo ověření (povinné v případě, že je požadováno zařazení přívlastkového vína)

Vyplnění pole odrůda

Kliknutím na odkaz **Přidat / odebrat odrůdu** se zobrazí nové okno, ze kterého je možno zaškrtnutím příslušné odrůdy přidat ke vzorku tlačítkem Zpět na žádost. Pořadí odrůd je nutné zadávat podle jejich obsahu ve vzorku, tj. odrůdy, které je ve vzorku nejvíce bude jako první. Ke vzorku je třeba vybrat pouze ty odrůdy, které mají být uvedeny na etiketě.

Odrůdy jsou následně ve vzorku zobrazovány modrou barvou. Uložení odrůdy ke vzorku je ale dokončeno až stiskem tlačítka **Uložit změny** – toto se projeví zobrazením odrůd tučnou modrou barvou. Standardně je nastaveno, že nelze do pole odrůda vybrat více než 6 odrůd.

Odstranění vzorku žádosti

Odebrání vzorku: u vzorku v žádosti, jenž je požadován odstranit, zaškrtnout pole **Odstranit vzorek**. Následně akci dokončit tlačítkem **Uložit změny**.

Odebrání žádosti: rozpracovaná žádost, která je požadována odstranit, se odstraní kliknutím na tlačítko **Odstranit žádost** a potvrzením upozornění.

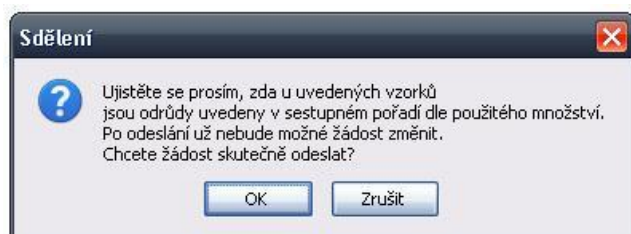
Funkční tlačítka

- **Uložit změny** – ukládá zaznamenané změny do databáze, žádost je ve stavu rozpracováno
- **Vrátit změny** – vrací poslední provedené změny zpět, pokud již nebyly zapsány do databáze
- **Přidat vzorek** – přidá ke stávající žádosti nový vzorek k vyplnění, na jednu stranu formuláře vždy po 5-ti vzorcích, celkově maximálně 50 vzorků
- **Odeslat žádost o zatřídění** – žádost bude po potvrzení odeslána na SZPI, případně i na laboratoř (pokud byla vybrána)

Odeslání žádosti o zatřídění

Po vyplnění žádosti minimálně ve všech povinných polích je možno celou žádost odeslat. Žádost je odeslána tlačítkem **Odeslat žádost o zatřídění** na příslušnou laboratoř k vyhotovení protokolu o zkoušce (pokud je zadána) a zároveň na SZPI. Před samotným odesláním je ještě zobrazeno upozornění o důsledcích a potvrzením kliknutím na tlačítko **OK** bude žádost odeslána. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se žádost neodešle a detail žádosti bude zobrazen k dalším úpravám.

Obrázek 40 Upozornění před odesláním žádosti



4 ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTI / OZNÁMENÍ NA ÚKZÚZ

Kromě odeslání podepsaného vytištěného souboru PDF papírovou cestou na ÚKZÚZ je možnost zaslat žádost / oznámení elektronickou cestou:

- Odeslání na ÚKZÚZ přes datové schránky (DS)
- Odeslání na ÚKZÚZ elektronicky podepsaným e-mailem

4.1 Průběh odeslání žádosti / oznámení přes datové schránky

Pokud vlastníte datovou schránku a budete chtít využít datové schránky k odeslání žádosti / oznámení zvolte správný odkaz v seznamu žádostí / oznámení. Tento odkaz **zde** se nachází v řádku pod příslušnou žádostí / oznámením.

Obrázek 41 Odkaz na odeslání datovou schránkou

Identifikátor žádosti / oznámení	Datum vytvoření	Typ dokumentu	Smluvní osoba	Přihlášená výměra	Uznaná výměra	Místo porostu	Stav	Datum příjmu	Tisk žádosti / oznámení	Zobrazit	Kopie
6650	18.01.2012 15:04:59	Oznámení		12,0		12	Odeslaná			 zobrazit	 vyrobít kopii

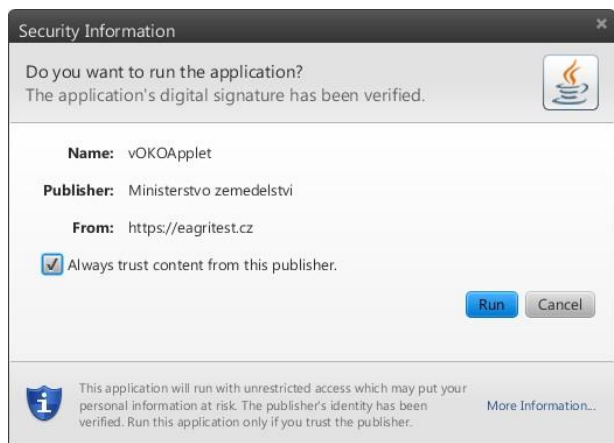
Žádost/oznámení doručeno elektronicky a ÚKZÚZ očekává dodání žádosti/oznámení prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Odeslatí datovou schránkou lze provést zde. Více v uživatelské příručce.

Žádost/oznámení doručeno elektronicky a ÚKZÚZ očekává dodání žádosti/oznámení prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Odeslání datovou schránkou lze provést [zde](#). Více v uživatelské příručce.

Pokud se objeví při prvním odesílání před datovou schránku hlášení viz. Obrázek 11, postupujte dle bodu 3.3.2 – Instalace Java FX.

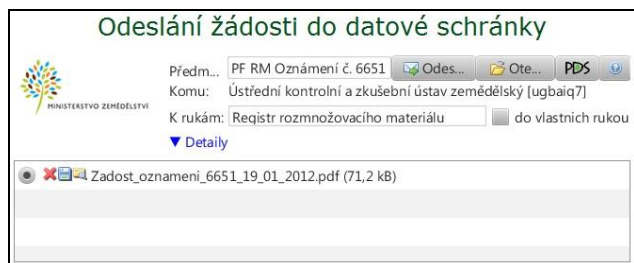
Při spouštění datové schránky se zobrazuje bezpečnostní upozornění, že následující aplikace využívá elektronického podpisu. Pro pokračování stiskněte tlačítko **Run**.

Obrázek 42 Bezpečnostní upozornění



Je spuštěna aplikace, kde je v těle žádosti vložena příloha žádosti / oznámení, kterou jste vyplnili. Tlačítkem **Otevřít** lze přidat další přílohu.

Obrázek 43 Okno pro odeslání datovou schránkou



Taktéž jsou předvyplněny následující údaje:

- identifikační údaje o adresátovi
- předmět zprávy
- pole „k rukám“

Tlačítkem **Odeslat** si následně vyberete autentizační metodu, která Vás identifikuje v rámci odeslání dat a vyplňte přihlašovací údaje do DS. Následným stiskem tlačítka **Odeslat** již zprávu odesíláte. Pod seznamem příloh se zobrazují i případné předchozí akce s touto přílohou. Například i to, že jste již tento dokument odeslali.

V případě úspěšného odeslání žádosti / oznámení jste splnili povinnost zaslání na ÚKZÚZ a již nemusíte dokument na ÚKZÚZ zasílat v papírové podobě.

Případné podrobnější informace ke komponentě pro zasílání dokumentů do DS naleznete pod tlačítkem s otazníkem (vpravo nahoře).

4.2 Průběh odesílání žádosti / oznámení elektronicky podepsaným emailem

Pokud vlastníte certifikát elektronického podpisu, lze tento využít pro zaslání žádosti / oznámení na ÚKZÚZ. Vytvořený soubor žádosti / oznámení v PDF, který vznikne po odeslání vyplněného formuláře vložíte jako přílohu elektronicky podepsaného emailu a zašlete na ÚKZÚZ.

Postup:

1. Vytvoříte žádost / oznámení a tuto odešlete – bude vytvořen soubor ve formátu PDF
2. Soubor ve formátu pdf si uložíte na lokální úložiště, například na plochu
3. Vytvoříte novou zprávu v emailovém klientu (například v MS Outlook)
4. Vložíte přílohu z bodu 2
5. Zvolíte Digitálně podepsat (Podepsat) – předpokladem, že máte nainstalovaný digitální podpis zřízený přes některou z certifikačních autorit.
6. Zprávu odešlete na adresu podatelna@ukzuz.cz

4.3 Instalace Java FX

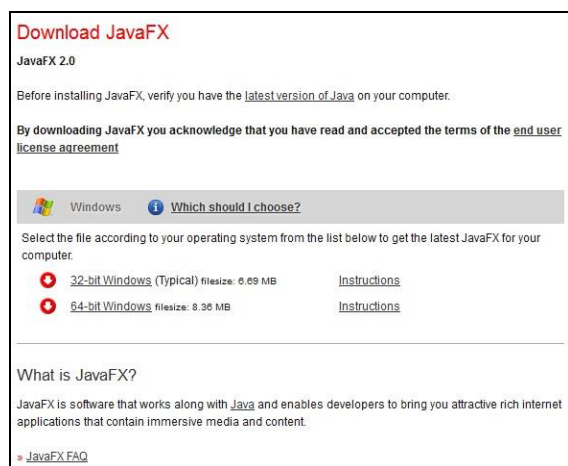
Při prvním přístupu pro odesílání přes DS bude nejspíše nutno spustit odkaz požadující instalaci JavaFX, případně Java.

Obrázek 44 První odeslání do datové schránky 1



Volbou odkazu budete přesměrováni na stránky java.com, odkud si stáhnete odpovídající instalační soubor. K výběru je 32 bitová a 64 bitová verze pro systém Windows.

Obrázek 45 Výběr instalačního souboru 1



Který instalační soubor stáhnout zjistíte kliknutím levého tlačítka myši na ikonu Tento počítač a volbou Vlastnosti. Zde je uveden typ systému, dle kterého zvolíte instalační soubor, který stáhnete kliknutím na tlačítko  a uložíte na Vámi definované úložiště na disku, případně je tento soubor automaticky stažen do složky Stažené soubory.

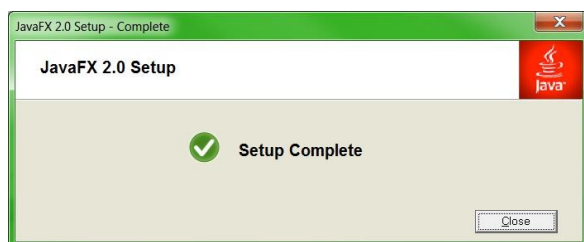
Tento soubor (například javafx-windows-i586_vlatest.exe) spustíte a instalujete. Samotná instalace může trvat i několik minut.

Obrázek 46 Průběh instalace



Po ukončení instalace bude zobrazeno níže uvedené okno.

Obrázek 47 Konec instalace



Následně se můžete vrátit k bodu 3.4.1. kde budete moci spustit akci odesílání žádosti / oznámení přes datovou schránku znovu.

4.4 Instalace Java

Při prvním přístupu pro odesílání přes DS bude nejspíše nutno spustit odkaz požadující instalaci Java, tj. zobrazí se následující hlášení.

Obrázek 48 První odeslání do datové schránky 2



Volbou odkazu budete přesměrováni na stránky java.com, odkud si stáhnete odpovídající instalační soubor – červené tlačítko uprostřed. Po stažení souboru budete vyzváni k instalaci - zvolíte tlačítko **Install**.

Obrázek 49 Výběr instalačního souboru 2



Následně se můžete vrátit k bodu 3.4.1. kde budete moci spustit akci odesílání žádosti / oznámení přes datovou schránku znovu.

4.5 Archiv elektronických podání

Nově je na portálu eAgri přístupný archiv elektronicky podaných podání (prohlášení, žádosti, oznámená atd.) podaných z Registru vinic a Registru množitelských porostů a rozmnožovacího materiálu. Přístup k tomuto rozhraní má přihlášený uživatel a jsou mu dostupné pouze jeho údaje. Cesta k zobrazení vlastních elektronických podání:

1. Přihlášený uživatel zvolí odkaz E-podatelná v záhlaví
2. V levém menu zvolí Archiv elektronických podání
3. Spustí externí aplikaci Vyhledávání v archivu

Obrázek 50 Zobrazení archivu elektronických podání



Z tohoto rozhraní jednoduše přistoupíte k žádanému podání bez nutnosti prohledávat konkrétní registr. Dle níže uvedeného obrázku vyhledávat jak dle organizace, tak podle agendy, kterou příslušné podání zastupuje. Dále lze zvolit pro vyhledávání stav podání, ve kterém se aktuálně nachází, případně datum.

Tlačítkem **Filtrovat** bude spuštěno vyhledávání a výstupem je seznam podání, který odpovídá vyhledávacím parametrům.

Kliknutím na tlačítko ve sloupci Detail v seznamu je následně zobrazena stránka v odpovídajícím registru, kde se podání nachází.

Obrázek 51 Seznam podání

Organizace/agenda	Předmět	Datum podání/datum poslední změny	Číslo/příjmení	Stav	Detail
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení podání č. 6657	20.1.2012 10:53/20.1.2012 10:53	-/-	Nové	
UKUZ/OTK RV	Hlášení změny r.č. vinice 605344/0124 podání č. 5146	21.12.2011 15:07/21.12.2011 15:07	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení podání č. 6659	20.1.2012 13:11/23.1.2012 12:33	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6658	20.1.2012 13:06/20.1.2012 13:06	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6638	16.1.2012 16:53/16.1.2012 16:53	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost osvědčení č. podání č. 6642	16.1.2012 16:47/16.1.2012 16:53	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost osvědčení č. podání č. 6652	18.1.2012 15:37/18.1.2012 15:50	-/-	Zamítnuto	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6653	18.1.2012 15:39/18.1.2012 15:46	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6654	18.1.2012 15:51/18.1.2012 15:51	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6661	23.1.2012 8:43/23.1.2012 10:28	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6663	24.1.2012 10:23/24.1.2012 10:27	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6645	18.1.2012 11:11/18.1.2012 11:13	-/-	Přijato	

Nalezeno 12 záznamů

K dispozici jsou informace z Registru vinic, Registru rozmnožovacího materiálu. Ostatní registry zatím údaje neposkytují.