

Jak vytvořit sestavy „na míru“ v registru zvířat (IZR)

Obsah

Jak vytvořit sestavy „na míru“ v registru zvířat (IZR).....	1
1. Úvod	1
2. Sestavy v MS Excel.....	2
2.1. Volba sloupců sestavy	2
2.2. Volba řádků sestavy.....	3
3. Sestava MS Word – Tisk na A4	4
4. Shrnutí postupu	5
4.1. Shrnutí postupu pro MS Excel	5
4.2. Shrnutí postupu pro MS Word	5
5. Příklady použití sestav	6

1. Úvod

Registr zvířat na portálu farmáře poskytuje uživatelům několik různých variant tisků dat, resp. sestav. Nejobecnější formou je tisk do **formátu MS Excel**, který je k dispozici na každé „obrazovce“ či seznamu zvířat, hlášení, pohybů apod. Pokud uživatel nic nenastaví, exportuje se do XLS vždy celý obsah „obrazovky“ se všemi sloupci a řádky v podobě seřazené na „obrazovce“. Zkušenější uživatelé si následně export dle potřeb upraví v XLS. Nově byla do registru zvířat doplněna možnost, aby si uživatel ještě před samotným tiskem omezil jak exportované řádky, tak i sloupce (bližší postup úpravy sestav je uveden dále).

Pro uživatele, kteří potřebují rychle vytisknout seznamy zvířat dle definovaných parametrů (např. jen krávy na stáji 10), byl doplněn na vybraných „obrazovkách“ tisk do **formátu A4** (formát **MS Word**, je dostupný u sestav „Individuální zvířata“ a záložka „Registr“ ve stájovém registru). Tento tisk je připravený pro získání rychlého výstupu dat a měl by splňovat provozní potřeby - (např. seznam zvířat s datem narození a zařazením do kategorie).

Poslední formou tisků jsou **specifické sestavy**, které mají předem definovanou formu splňující požadavky příslušných právních předpisů (tisk stájového registru, tisk evidence léčení). Sestava je vždy ve formátu MS Word.

2. Sestavy v MS Excel

Tlačítka „Export do excelu“ (v případě starší verze MS Excel „Export do CSV“) mi umožní vytvořit si sestavu v MS Excel podle potřeby. Vzhled sestavy mohou ovlivnit omezením sloupců a/nebo omezením řádků.

2.1. Volba sloupců sestavy

Jednotlivé sestavy IZR zobrazují informace ve sloupcích. Mohu si přitom zvolit, které sloupce chci vidět na obrazovce a které nikoliv. Volba zobrazených sloupců se děje pomocí ikonky šipky ↗ v levém horním rohu každé sestavy. Po kliknutí na symbol šipky se objeví okno, kde zaškrtnu sloupce, které chci vidět na obrazovce. Následně se příkaz potvrdí tlačítkem „Uložit nastavení“. Omezení sloupců využiji jednak pro lepší orientaci na zobrazené stránce a jednak ho mohou využít pro volbu vzhledu sestavy v MS Excel.

Postup je shodný pro všechny sestavy v IZR – níže je uveden příklad práce se sestavou „Individuální zvířata“.

1 – Stisknutí symbolu šipky v levém horním rohu příslušné sestavy.

2 – Zaškrtnutí sloupců, které se mají zobrazit na obrazovce.

3 – Potvrzení tlačítkem „Uložit nastavení“.

Příznak	Pohlaví	Druh zvířete	Kategorie	Plemeno	Plemeno ALF13
-	▼		▼		
<input checked="" type="checkbox"/> Zvíře	▼	▼	▼	▼	▼
<input type="checkbox"/> Čip	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Příznak	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Pohlaví	▼	▼	▼	▼	▼
<input type="checkbox"/> Druh zvířete	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Plemeno	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Plemeno ALF13	▼	▼	▼	▼	▼
<input type="checkbox"/> Provozovna	▼	▼	▼	▼	▼
<input type="checkbox"/> Stáj	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Hospodářství naroz.	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Datum narození	▼	▼	▼	▼	▼
<input type="checkbox"/> Datum zavedení do UE	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Věk (měsíce)	▼	▼	▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Věk (dny)	▼	▼	▼	▼	▼

Při exportu sestavy do souboru MS Excel si mohou zvolit, zda chci mít v souboru obsaženy všechny sloupce dané sestavy nebo pouze sloupce, které jsou zobrazené na obrazovce. Tato volba se provádí pomocí zaškrtnutí varianty „Sloupce – Všechny“ či „Sloupce – Aktuálně zobrazené“ pod danou sestavou.

CZ0	samec	Tdo6M		
CZ0	samice	Tdo6M		
CZ000150573951	samice	Tdo6M	H100	

nalezeno 121 záz.

Tisk na A4 **Export do Excelu** Export do CSV Exportovat Vše Zafiltrované Zaškrtnuté Sloupce: Všechny Aktuálně zobrazené

Soubor se vytvoří tlačítkem „Export do Excelu“.

Nastavení počtu sloupců v souboru MS Excel pomocí zaškrtnutí volby „Všechny“ nebo. „Aktuálně zobrazené“.

2.2. Volba řádků sestavy

V rámci celého registru zvířat mohou klikem na odkaz „Nastavení“ (v obrazovce vlevo nahoře) nastavit počet řádků zobrazovaných na stránku (přednastaveno 50, max. 300).

1 – Tlačítko „Nastavení“.

2 – Zvolení počtu řádků sestavy.

3 – Tlačítko „Uložit“.

IZR > UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ ver. 0.10.27 Nastavení

UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

Počet řádek výpisu 300

Vícsloupcové řazení Ne

Větší font v TK Ne

Vyp. zvuk. upozornění v TK Ne

Skrýt nápovědu pro sestavy Ne

Uložit

K omezení řádků, které vidím na obrazovce, může dojít dvěma způsoby:

a) Použitím tzv. filtrovacího řádku

Většina sestav obsahuje jako první tzv. filtrovací řádek. Pomocí tohoto řádku mohou zobrazit (vyfiltrovat) pouze ty řádky, které obsahují zvířata splňující kritéria nastavená ve filtru – např. zobrazit pouze zvířata v kategorii „telata do 6 měsíců“. Filtrovací řádek lze pochopitelně použít i k prostému vyhledávání zvířete podle ušní známky, přičemž platí, že není nutno zadávat ušní známku celou, ale pouze její část.

b) Použití políček pro zaškrtnutí konkrétních řádků

Určité sestavy (např. sestava „Individuální zvířata“ a některé záložky ve Stájovém registru) obsahují ještě v prvním sloupci zaškrťovací políčka pro zaškrtnutí konkrétního zvířete na řádku v seznamu.

Příklad sestavy „Individuální zvířata“ obsahující tzv. filtrovací řádek a rovněž sloupec pro zaškrtnutí konkrétních řádků sestavy.

Zvíře	Příznak	Pohlaví	Kategorie	Plemeno ALF13	Datum narození	Věk (dny)
<input type="checkbox"/>		-	Tdo6M	J100	21.11.2010	164
<input type="checkbox"/>		-	Tdo6M	C81 R19	23.11.2010	162
<input checked="" type="checkbox"/>	+				30.12.2010	125
<input checked="" type="checkbox"/>	x				1.1.2011	123
<input type="checkbox"/>		-			1.1.2011	123
<input type="checkbox"/>		-			16.2.2011	77
<input checked="" type="checkbox"/>	x				23.2.2011	70
<input type="checkbox"/>		samec	Tdo6M	C100	2.3.2011	63
<input type="checkbox"/>		samec	Tdo6M	H50 X50	3.3.2011	62
<input type="checkbox"/>		samec	Tdo6M	C100	7.3.2011	58

Příklad filtrovacího řádku a sloupce pro zaškrtnutí jednotlivých řádků sestavy (zaškrtnuté řádky jsou žluté).

Podobně jako u sloupců si mohou následně zvolit, zda chci, aby vytvořený soubor MS Excel obsahoval pouze zobrazené (zafiltrované) řádky nebo pouze zaškrtnuté řádky či naopak, aby obsahoval všechny vyhledané řádky. Tato volba se provádí pomocí zaškrtnutí varianty „Exportovat – Vše“ či „Exportovat – Zafiltrované“ nebo „Exportovat – Zaškrtnuté“.

Soubor se vytvoří pomocí tlačítka „Export do excelu“.

Zvolení exportu všech řádků sestavy nebo pouze vyfiltrovaných či naopak zaškrtnutých řádků.

Tisk na A4 **Export do Excelu** Export do CSV Exportovat: Vše Zafiltrované Zaškrtnuté Sloupce: Všechny Aktuálně zobrazené

3. Sestava MS Word – Tisk na A4

Sestava „**Individuální zvířata**“ a záložka „**Registr**“ ve Stájevém registru obsahují kromě exportu dat do souboru MS Excel navíc variantu zobrazení dat v souboru MS Word ve formátu A4.

U souboru MS Word ve formátu A4 si mohou opět nastavit, zda chci zobrazit všechny řádky či naopak pouze vyfiltrované nebo zaškrtnuté řádky (jde o stejný postup, popsáný výše pro export do MS Excel).

Tisk na A4 zobrazuje maximálně 10 sloupců z obrazovky. Základním sloupcem je sloupec **Zvíře** (tj. číslo ušní známky) a následně 3 základní sloupce:

- Kategorie,
- Plemeno ALF13,
- Datum narození.

Přípravu tisku na A4 tedy provedu tak, že nechám na obrazovce zobrazený sloupec „Zvíře“ a pak dále maximálně dva ze tří uvedených základních sloupců (např. tedy „Kategorie“ a „Plemeno ALF13“). *Postup zobrazení konkrétních sloupců sestavy je uveden výše pro export do MS Excel.*

Výsledkem tohoto zobrazení bude soubor Word ve formátu A4, který bude obsahovat vždy 3 vyplněné sloupce (tedy zvíře + kategorie/plemeno/datum narození) a dále čtvrtý sloupec pro

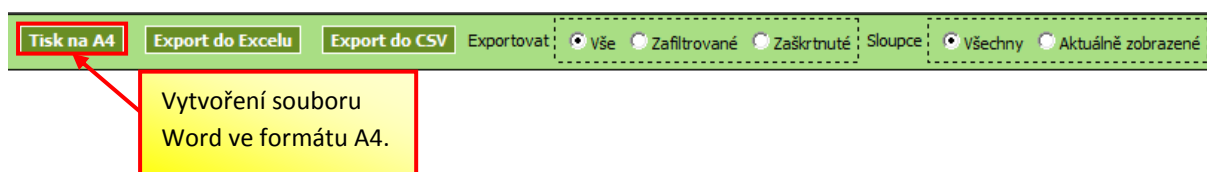
doplnění poznámek chovatele. Jednotlivé záznamy budou navíc seřazeny na stránku vedle sebe z důvodu šetření místa.

Příklad vytvořeného souboru A4:

Individuální zvířata										
- Datum: 4.5.2011										
Zvíře	Kategorie	Plemeno	Pozn.							
		ALF13		533304051	Bnad2R	H100		158507951	J7-24M	H50 X50
				142157951	Jnad2R	H100		550508051	B7-24M	H100
102949405	KRA	C74 R26		142158951	Jnad2R	C87 R13		158508951	J7-24M	C100
102616404	KRA	C72 H16 A12		142159951	Jnad2R	C50 H50		550510051	B7-24M	H100
				142160951	J7-24M	C79 R21		158509951	J7-24M	C100
008452951	KRA	H81 C19		150541951	J7-24M	H100		158510951	J7-24M	C76 R24
008485951	KRA	H100		150542951	J7-24M	C86 R14		158514951	J7-24M	H100
099181951	KRA	C61 R39		542295051	B7-24M	H100		158516951	J7-24M	H75 C25
099190951	KRA	H100		150544951	J7-24M	C76 R24		550522051	B7-24M	H100

Pozn.: Pokud budu mít zobrazen pouze sloupec Zvíře, pak tisk na A4 bude obsahovat kolonky „Zvíře“ a „Poznámka“, seřazený do sloupců vedle sebe.

Soubor Word ve formátu A4 se vytvoří pomocí tlačítka „Tisk na A4“ pod sestavou „Individuální zvířata“ či pod záložkou „Registr“ ve Stájovém registru.



Pokud uživatel bude mít zobrazené jiné sloupce než výše uvedené základní sloupce (např. sloupec „Matka“ či „Otec“), pak tisk do formátu A4 nebude obsahovat prázdný sloupec pro poznámku a jednotlivé řádky sestavy budou seřazený všechny pod sebou.

4. Shrnutí postupu

4.1. Shrnutí postupu pro MS Excel

1. Spustím danou sestavu (vyhledám data).
2. Mohu upravit počet zobrazených sloupců na obrazovce.
3. Mohu vyfiltrovat pouze některé řádky (hodnoty vyhovující kritériím filtru) nebo zaškrtnout pouze některé řádky.
4. Pod příslušnou sestavou zvolím, zda chci exportovat **sloupce všechny/jen zobrazené** a zda **řádky všechny/zafiltrované/zaškrtnuté**.
5. Vytvořím soubor MS Excel klikem na tlačítko „**Export do Excelu**“ („Export do CSV“).

4.2. Shrnutí postupu pro MS Word

1. Spustím sestavu „Individuální zvířata“ nebo zobrazí záložku „Registr“ ve Stájovém registru.

2. Zvolím si **zobrazení sloupců** = vždy číslo zvířete a dále dva ze tří základních sloupců (kategorie/plemeno ALF13/datum narození).
3. Mohu vyfiltrovat jen určitá data či zaškrtnout jen určité řádky sestavy (následně musím pod sestavou zvolit, zda chci v souboru řádky **všechny/zafiltrované/zaškrtnuté**).
4. Vytvořím soubor MS Word klikem na tlačítko „**Tisk na A4**“.

5. Příklady použití sestav

Typické příklady tiskových sestav z registru zvířat:

1. **Seznam ušních známek k inventuře či vážení na dané stáji** – otevřu příslušný stájový registr, omezím zobrazené sloupce jen na ušní známku a dám „Tisk na A4“. Výsledkem je, že se do Wordu otevře seznam ušních známek v 6 sloupcích na stránku vždy s mezisloupcem pro doplnění provozních poznámek.
2. **Sestava telat narozených za určité období** – použiji odkaz „Vyhledávání a přehledy“ – „Vyhledání zvířat dle hlášení“ a zvolím typ pohybu „Narození“ pro konkrétní období. Zvolím tlačítko „Export do excelu“
3. **Seznam zvířat z konkrétní stáje ve formátu A4** – použiji odkaz „Vyhledávání a přehledy“ – „Individuální zvířata“ a dále do filtrovacího řádku zadám konkrétní stáj, případně omezím zobrazené sloupce na ušní známku a případně datum narození a kategorii. Zvolím tlačítko „Tisk na A4“ a variantu „Exportovat – zafiltrované“. Sestavu mohu získat rovněž ve Stájovém registru na záložce „Registr“ (pro konkrétní stáj), zvolím tlačítko „Tisk na A4“.
4. **Seznam krav za celý podnik** – použiji odkaz „Vyhledávání a přehledy“ – „Individuální zvířata“, ve filtrovacím řádku zvolím jako kategorii „Krávy“. Zvolím tlačítko „Export do excelu“ a variantu „Exportovat – zafiltrované“.
5. **Seznam zvířat ke konkrétnímu datu, členěný na kategorie, provozovny a stáje** – použiji odkaz „Vyhledávání a přehledy“ – „Individuální zvířata“ ke konkrétnímu datu, ve filtrovacím řádku zvolím kategorii, provozovnu a stáj. Zvolím tlačítko „Export do excelu“ a variantu „Exportovat – zafiltrované“.