

Delegování práv v rámci IZR

Základní principy delegování

- Uživatel, na kterého budu jako chovatel delegovat určitá práva (dále „delegát“), nemusí - ale může - být sám chovatelem. Zpravidla však se bude jednat o poradce nebo veterináře. Musí však mít zřízen vlastní přístup a heslo na Portál farmáře (přidělují místně příslušné Agentury pro zemědělství a venkov – AZV).
- Práva deleguji vždy k přesně vymezené funkcionalitě/agendě IZR. Jako chovatel mohu na konkrétního delegáta delegovat práva (např. přístup do stájového registru) ve variantě:
 - pouze pro čtení – tj. zobrazení evidovaných dat bez možnosti jejich změny,
 - zároveň i pro zápis – tj. delegát bude mít možnost místo mě, jako chovatele, funkcionalitu sám používat (např. provádět pohyby ve stájovém registru a odesílat hlášení do ústřední evidence).
- Pokud na delegáta deleguji práva k určité agendě IZR, mohu, jako chovatel, i nadále používat danou funkcionalitu sám. Pokud bude delegát provádět i aktivní úkony v IZR (odesílat hlášení), pak budou v systému uloženy informace o tom, kdo provedl příslušnou operaci.
- Mohu delegovat práva pro přístup do IZR i pro více delegátů zároveň a to i pro shodnou funkcionalitu.
- Zodpovědnost za vedení a evidenci dat v IZR zůstává stále na vlastním chovateli.

Nastavení delegovaných práv

K nastavení delegovaných práv použiji odkaz [Ostatní](#) → [Delegování práv](#) → [Nastavení delegátů](#). Na zobrazené obrazovce stisknu tlačítko NOVÝ DELEGÁT.

Uživatel	Login	Platnost od	Platnost do	Poznámka	Delegoval	Aktualizace
JAROMÍR KUČERA	99zdkucera	21.7.2011	--		ROMAN MASTÍK	21.7.2011 14:51:40
VÁCLAV HRUDKA	99hrudka	18.7.2011	--		ROMAN MASTÍK	18.7.2011 10:18:37

Řádky v tabulce obsahují informace o již uložených delegátech. Před prvním uložením bude tabulka prázdná.

Zvolím odkaz Nastavení delegátů a na obrazovce stisknu tlačítko „Nový delegát“.

Na následující obrazovce povinně vyplním **přihlašovací jméno delegáta** (přihlašovací jméno na portál farmáře – začíná vždy číslicemi 99), automaticky pak systém sám doplní jeho jméno, příjmení a e-mailová adresa. Mohu zároveň nastavit datum platnosti delegování (od-do). Založení nového delegáta potvrdím tlačítkem ULOŽIT.

NOVÝ DELEGÁT

Delegát

Login (přihlašovací jméno) 99dzandov2

Jméno JAN Příjmení BŘÍZA

Email -

Platnost od 25.07.2011 Platnost do

Poznámka

Vyplním přihlašovací jméno delegáta, po kliknutí mimo kolonku pro login se automaticky doplní jméno, příjmení a případně i email.

Mohu také nastavit časové omezení pro delegovaná práva delegáta.

Uložit **Zrušit** Informace uložím.

Po uložení musím nastavit delegovaná práva pro konkrétní funkcionality (agendy) IZR. Nastavení práv se řídí těmito pravidly:

- Práva nastavuji pro jednotlivé druhy zvířat samostatně (na oddělených záložkách).
- Nastavení delegování provádím postupně pro svá registrovaná hospodářství.
- V jednotlivých řádcích dané funkcionality volím vždy ze tří variant:
 - NEPOVOLENO = delegát nebude mít k funkcionalitě vůbec přístup,
 - JEN ČTENÍ = delegát si bude moci příslušná data prohlédnout, nebude je mít možnost editovat,
 - ČTENÍ I ZÁPIS = delegát bude moci údaje zároveň měnit (ve stejném rozsahu jako vlastní chovatel).
- Je možné nastavit variantu (viz odrážky výše) i pro všechny agendy na záložce zároveň.
- Po vyplnění musím údaje znovu uložit tlačítkem ULOŽIT NASTAVENÍ ZÁLOŽEK PRO VYBRANOU PROVOZOVNU.

Postup nastavení delegovaných práv je znázorněn i na následující obrazovce.

1 – Vyberu si svou konkrétní provozovnu.

5 – Po nastavení delegovaných práv pro všechny potřebné záložky nastavení uložím.

Nastavení práv

Povolené agendy pro provozovnu: CZ 41000724 - Aš Uložit nastavení záložek pro vybranou provozovnu

2 – Agendy pro jednotlivé druhy zvířat jsou členěny do záložek.

Tuňci Ovce Kozy Běžci Prasata Farmová zvíř Koně

4 – Variantu mohu nastavit i hromadně pro všechny agendy na dané záložce.

3 – Pro vybranou agendu (funkcionality) zvolím z možností pro čtení i zápis, pouze pro čtení nebo ponechám agendu jako pro delegáta nepovolenou.

Agenda

Objednávky nových UZ

Duplikáty UZ

Hlášení indiv.ev.dr.

Hlášení SEUROP

Stájový registr

Evidenze léčení

Evidenze léků

Evidenze PP

Přidělené právo

Čtení i zápis

Nepovoleno

Nepovoleno

Nepovoleno

Nepovoleno

Jen čtení

Čtení i zápis

Čtení i zápis

Nepovoleno

Nastavit pro všechny agendy

Prohlížení a editace delegátů

Po uložení bude záznam o delegátovi zobrazen v tabulce (menu Nastavení delegátů). Kliknutím levým tlačítkem myši do řádku konkrétního delegáta zobrazím jeho detail. Pomocí tlačítka UPRAVIT DELEGÁTA mohu nastavená práva dále měnit či odstranit.

1 – Kliknutím do řádku tabulky uložených delegátů se mi otevře detail delegáta a jeho nastavených práv.

2 – Nastavená delegovaná práva si mohu prohlížet na záložkách dle druhů zvířat.

3 – V případě, že chci údaje změnit, stisknu tlačítko „Upravit delegáta“.

Pozn.: Po uložení delegátů mohu menu pro delegování spouštět rovněž pomocí odkazu na úvodní stránce IZR.

Přihlášení delegáta

Jako delegát se nejprve přihlásím na své jméno a heslo na Portál farmáře a standardním způsobem spustím IZR. Dále zvolím odkaz [Ostatní](#) → [Delegování práv](#) → [Přihlášení delegáta](#) (mohu zvolit také související odkaz přímo na úvodní stránce IZR).

Objeví se mi tabulka všech uživatelů (chovatelů), kteří na mne delegovali práva k určité vybrané části IZR (chovatelů může být více). Zvolím konkrétní řádek chovatele (kliknutím myši → řádek se podbarví žlutě) a stisknu PŘIHLÁSIT ZA CHOVATELE.

1 – Zvolím odkaz „Přihlášení delegáta“.

2 – Vyberu řádek konkrétního chovatele, za kterého se chci přihlásit.

3 – Stisknu tlačítko „Přihlásit za chovatele“ a dále potvrdím „OK“.

Po přihlášení delegáta se zároveň změní údaje v záhlaví (pravý horní roh obrazovky).

Přihlášen:
ROMAN MASTÍK
za:
AGROPLAST KOBYLY a.s.

Jako delegát mám přístup:

- do aplikací (menu), které mi chovatel povolil – buď pouze pro čtení nebo i pro zápis = editaci,
- i do některých sestav v rámci menu „Komunikace se SZIF“, „Komunikace s ČMSCH“ a „Vyhledávání a přehledy“.

Tato menu slouží ze své podstaty pouze k prohlížení údajů chovatele a jeho zvířat (delegovaná práva se k nim nenastavují) a delegátovi tak slouží jako podpůrné informace pro následnou práci v IZR za chovatele.

Jako delegát si mohu rovněž prohlédnout rozsah v jakém na mne chovatel delegoval práva. Tyto informace zjistím rovněž v menu [Přihlášení delegáta](#), kde na konci řádku příslušného chovatele kliknu na výraz „detail“.

Chovatel	Platnost od	Platnost do	detail
AGROPLAST KOBYLY a.s.	8.9.2011		detail

nalezeno 1 záznamů, strana 1 z 1 | prv., předchozí | další | poslední

Export do Excelu | Export do CSV | Exportovat: Vše | Všechny | Aktuálně zobrazené

Postup pro efektivní používání Tisku na A4 a do Excelu naleznete [ZDE](#)

Přihlásit za chovatele

Odhlášení delegáta

Odhlášení provedu pomocí tlačítka ODHLÁŠENÍ v záhlaví IZR.

ver. 0.10.39.4 | Odhlášení | Nastavení | ?

Návazně jsem opět přihlášen v IZR „na sebe“, tj. již nikoli jako delegát za jiného uživatele(chovatele).

Přehled přihlášení delegátů

Jak původní chovatel mám prostřednictvím menu [Ostatní](#) → [Delegování práv](#) → [Přehled přihlášení](#) k dispozici přehled přihlášení jednotlivých delegátů, takže zde mohu vidět, který delegát a kdy byl „za mne“ v IZR přihlášen.