

Ministerstvo zemědělství
Národní agentura pro zemědělský výzkum

Statut a jednací řád

Programové komise a Pracovních skupin Ministerstva
zemědělství pro hodnocení návrhů projektů výzkumu a vývoje
ve veřejných soutěžích Programu aplikovaného výzkumu
Ministerstva zemědělství na období
2017 – 2025, ZEMĚ

Aktualizace pro veřejnou soutěž v roce 2021



ČLÁNEK 1**Vymezení účelu dokumentu**

1. Statut a jednací řád vymezuje práva a kompetence Programové komise v průběhu hodnocení návrhů projektů a jejich doporučení k financování.
2. Dále Statut a jednací řád vymezuje práva, povinnosti a kompetence Pracovních skupin při hodnocení návrhů projektů, jejich doporučení k financování a hodnocení průběhu jejich řešení.

ČLÁNEK 2**Základní ustanovení**

1. **„Poskytovatel“** účelové podpory v Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ (dále jen „Program ZEMĚ“) je podle § 4 odst. 1 b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“).
2. **„Programová komise Programu ZEMĚ“** (dále jen „Programová komise“) je odborným poradním orgánem pro hodnocení návrhů projektů Programu ZEMĚ ve smyslu § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
3. **„Pracovní skupiny“** jsou expertními orgány Programové komise Programu ZEMĚ, ustavené pro jednotlivé klíčové oblasti Programu ZEMĚ.
4. **„Kolegium odborníků“** je označení Pracovní skupiny Programové komise v systému ISTA .
5. **„Interní člen Programové komise“** je člen nebo členka Programové komise jmenovaný z řad zástupců relevantních útvarů MZe.
6. **„Externí člen Programové komise“** je člen nebo členka Programové komise jmenovaný z řad zástupců příspěvkových organizací, organizačních složek státu, nevládních neziskových organizací případně dalších relevantních organizací.
7. **„Interní člen Pracovní skupiny“** je člen nebo členka Pracovní skupiny jmenovaný ze zástupců relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu, nevládních neziskových organizací resortu MZe.
8. **„Externí člen Pracovní skupiny“** je člen nebo členka Pracovní skupiny jmenovaný z řad odborníků zabývajících se výzkumem v oblastech působnosti MZe.
9. **„Tajemníci Programové komise a Pracovní skupiny“** zpracovávají společně s předsedy a předsedkyněmi dotčených orgánů časový plán práce, zabezpečují svolání a přípravu programu jednání a vedou písemné záznamy o zasedáních. Dále zajišťují nezbytnou technicko-administrativní agendu související s činností Programové komise a Pracovních skupin. Tajemníci se účastní zasedání bez hlasovacího práva. Tajemníci jsou určeni z řad pracovníků a pracovníc NAZV.
10. Programová komise a Pracovní skupiny se ustavují na dobu trvání Programu ZEMĚ a zanikají ukončením a vyhodnocením Programu ZEMĚ („funkční období“).
11. **„Zpravodaj projektu“** je interní člen nebo členka Pracovní skupiny, kteří mají odborné znalosti ve vztahu k problematice řešeného projektu a byli k tomuto projektu poskytovatelem přiřazeni za účelem zpracování stanovisek ve veřejné soutěži, souhrnného hodnocení průběžných a závěrečných zpráv a další poradenské činnosti

během řešení projektu i po jeho řešení v rámci příslušných hodnotících procesů, veřejnosprávních kontrol a změnových řízení.

ČLÁNEK 3

Programová komise

1. Programová komise je tvořena předsedou, místopředsedou a členy (dále je každý označován jako člen, pokud není uvedeno jinak), které jmenuje a odvolává ministr zemědělství.
2. Programová komise má nejméně 7 členů. Pokud si to situace vyžádá, může být počet členů v průběhu činnosti Programové komise měněn. Programová komise se skládá z členů interních, případně i externích. Interní členové musí tvořit nadpoloviční většinu Programové komise. Členy Programové komise jsou vždy předsedové a předsedkyně Pracovních skupin.
3. Předsedu a místopředsedu Programové komise jmenuje ministr zemědělství z řad členů Programové komise. Předseda řídí jednání Programové komise. V případě jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda nebo jím pověřený člen Programové komise.
4. Členství v Programové komisi zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období, pro které byla Programová komise ustavena,
 - b) odstoupením na vlastní písemnou žádost (odstoupení z funkce je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstupuje),
 - c) odvoláním (Předseda Programové komise může ministrovi zemědělství navrhnout odvolání člena Programové komise v případě, že jsou členem úmyslně zatajeny skutečnosti nasvědčující o jeho podjatosti, případně pro dlouhodobou pasivitu a neúčast na jednáních Programové komise, z důvodu nedodržování kritérií stanovených pro hodnocení návrhů projektů, nebo z důvodu porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a jednacího řádu.),
 - d) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům¹,
 - e) pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin²,
 - f) úmrtím,
 - g) u členů Programové komise, kteří jsou zaměstnanci nebo zaměstnankyněmi poskytovatele, končí jejich členství v Programové komisi také skončením pracovního poměru, s výjimkou případu, kdy písemně požádají o setrvání v Programové komisi a ministr zemědělství jejich žádosti vyhověl.
5. Členství v Programové komisi je veřejnou funkcí a je nezastupitelné.
6. Za výkon funkce člena Programové komise může být přiznána odměna formou dohody o provedení práce podle zákoníku práce, popř. smlouvy o dílo podle občanského zákoníku. Platnost takové smlouvy skončí nejpozději ke dni zániku funkce člena Programové komise.
7. Jmenováním do funkce člena Programové komise nezakládá nárok na vznik pracovněprávního ani jiného obdobného vztahu k MZe.

¹ zákon č. 89/2012, Sb., občanský zákoník

² zákon č. 140/1961, Sb., trestní zákon

Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny jsou ustaveny pro tři klíčové oblasti Programu ZEMĚ:
 - a) Pracovní skupina I. Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji
 - b) Pracovní skupina II. Udržitelné zemědělství a lesnictví
 - c) Pracovní skupina III. Udržitelná produkce potravin
2. Pracovní skupina je tvořena předsedou nebo předsedkyní, místopředsedou nebo místopředsedkyní a členy (dále je každý označován jako člen, pokud není uvedeno jinak).
3. Členové Pracovních skupin jsou vybíráni z řad: 1) odborníků a odbornic zabývajících se výzkumem v oblastech působnosti MZe v ČR (*externí členové*) a 2) ze zástupců relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací resortu MZe (*interní členové*). Obě skupiny členů jsou v Pracovních skupinách zastoupeny ve stejném poměru.
4. Předsedu nebo předsedkyni, místopředsedu nebo místopředsedkyni Pracovní skupiny jmenuje z řad *interních členů* ministr zemědělství. Předsedové a předsedkyně Pracovních skupin jsou vždy členy Programové komise.
5. *Interní členové PS* vykonávají činnost zpravodajů a působí v Pracovních skupinách po celé funkční období, pokud jejich členství nezanikne (viz. bod 11. tohoto článku). *Externí členové* jsou jmenováni na funkční období tří let.
6. Členové Pracovních skupin provádějí vypracování nezávislých posudků k návrhům projektů a jejich hodnocení ve veřejné soutěži a připravují podklady a doporučení pro jednání Programové komise, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. Postupují rovněž v souladu se všemi metodickými dokumenty MZe a instrukcemi oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum (dále jen „NAZV“).
7. *Interní členové* v roli zpravodajů provádějí hodnocení řešení a plnění cílů podporovaných projektů na základě průběžných a závěrečných zpráv projektu a výsledků kontrol.
8. *Interní členy* nominuje náměstek pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje, ve spolupráci s ostatními náměstky MZe, z řad relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací v resortu MZe.
9. *Externí členové* mohou podávat své nominace výhradně prostřednictvím předepsaného formuláře, který bude v případě potřeby uveřejněn na internetové stránce poskytovatele na základě výzvy. Náležitosti, které musí formulář obsahovat, jsou stanoveny a specifikovány ve výzvě.
10. Vyplněné formuláře a nominace shromáždí Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe. Členy jednotlivých Pracovních skupin jmenuje náměstek pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje.
11. Členství v Pracovní skupině zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období, pro které byla Pracovní skupina ustavena (u *externích členů* zaniká členství po ukončení funkčního období tří let),
 - b) odstoupením na vlastní písemnou žádost (odstoupení z funkce je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstupuje),
 - c) odvoláním (Předseda nebo předsedkyně Pracovní skupiny může náměstkovi pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje, navrhnout odvolání člena Pracovní skupiny v případě, že jsou dotčným členem

- úmyslně zatajeny skutečnosti nasvědčující o jeho podjatosti, případně pro dlouhodobou pasivitu a neúčast na jednáních Pracovní skupiny, z důvodu nedodržování kritérií stanovených pro hodnocení návrhů projektů, nebo z důvodu porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a jednacího řádu.),
- d) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům¹,
 - e) pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin²,
 - f) úmrtím,
 - g) u členů Pracovní skupiny, kteří jsou zaměstnanci nebo zaměstnankyněmi poskytovatele, končí jejich členství v Pracovní skupině také skončením pracovního poměru, s výjimkou případu, kdy písemně požádají o setrvání v Pracovní skupině a poskytovatel jejich žádosti vyhoví.
12. Členství v Pracovních skupinách je nezastupitelné.
 13. Za výkon funkce člena Pracovní skupiny bude přiznána odměna formou dohody o provedení práce podle zákoníku práce, popř. smlouvy o dílo podle občanského zákoníku. Platnost takové smlouvy skončí nejpozději ke dni zániku funkce člena Pracovní skupiny.
 14. Jmenováním do funkce člena Pracovní skupiny nezakládá nárok na vznik pracovněprávního ani jiného obdobného vztahu k MZe.

ČLÁNEK 5

Hodnocení návrhů projektů

1. Programová komise a Pracovní skupiny jsou povinny zajistit objektivní a nezaujaté hodnocení návrhů projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií veřejné soutěže.
2. Při hodnocení návrhů projektů nesmí být, v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., členové Programové komise a Pracovních skupin ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo ve vztahu k uchazečům podjati. Zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému projektu a s uchazeči je nesmí spojovat blízký osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
3. Při vzniku členství v Programové komisi a Pracovních skupině jsou všichni členové povinni předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k návrhům projektů přijatým do veřejné soutěže a ve vztahu k jednotlivým uchazečům. Tato písemná prohlášení eviduje Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe. Zjistí-li člen Programové komise/Pracovní skupiny, že on nebo jiný člen Programové komise/Pracovní skupiny je podjatý, je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit předsedu nebo předsedkyni Programové komise/Pracovní skupiny a písemně ji oznámit řediteli odboru, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje.
4. Pokud by člen Programové komise/Pracovní skupiny byl jinou osobou kontaktován s úmyslem intervenovat v prospěch nebo neprospěch některého projektu nebo uchazeče, je povinen toto písemně oznámit předsedovi nebo předsedkyni Programové komise/Pracovní skupiny.
5. Programová komise a Pracovní skupiny postupují při hodnocení návrhů projektů v souladu s metodickými dokumenty MZe.
6. Pro posouzení každého návrhu projektu vypracují členové Pracovních skupin čtyři hodnotící posudky, přičemž dva posudky budou vypracovány *interními členy* a dva vypracovány *externími členy*.
7. Za přiřazení návrhů projektů pro vypracování hodnotících posudků jednotlivým členům Pracovních skupin odpovídá Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe, oddělení NAZV

ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR. Přiřazení je prováděno na základě údajů uvedených v návrzích projektů ve vztahu k odborným předpokladům jednotlivých členů Pracovních skupin.

8. Na základě hodnotících posudků budou projekty rozděleny do klastrů a dle rozhodnutí Pracovní skupiny zařazeny nebo nezařazeny do finanční alokace a doporučeny k financování. Toto doporučení se stává podkladem pro jednání Programové komise.
9. Programová komise zhodnotí výsledky hodnocení Pracovních skupin a provede konečné vlastní hodnocení v rámci dané veřejné soutěže.
10. O každém návrhu projektu je vyhotoven Protokol hodnocení projektu, který obsahuje výsledky hodnocení návrhu projektu, identifikační údaje o projektu, osobě nebo osobách uchazeče, návrh uznaných nákladů projektu a doporučovanou výši účelové podpory.
11. Výsledné pořadí hodnocených návrhů projektů v Pracovních skupinách i v Programové komisi podepisují všichni přítomní členové.
12. Výsledné pořadí doporučené Programovou komisí je předáno k projednání do Porady vedení MZe.
13. Konečné rozhodnutí o výběru projektů k financování schválí na základě závěru Porady vedení ministr zemědělství.

ČLÁNEK 6

Hodnocení průběhu řešení podpořených projektů a Programu ZEMĚ

1. Pracovní skupiny prostřednictvím zpravodajů zajišťují každoročně průběžné hodnocení jednotlivých projektů, plnění jejich cílů a dosažených výsledků po celou dobu jejich řešení.
2. U projektů v Podprogramu II bude kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok ještě uskutečňován „Kontrolní den“ za účasti relevantního zástupce Ministerstva zemědělství. Z tohoto kontrolního dne vyhotoví garant, nebo garantka, případně jimi pověřený zástupce zápis.
3. Podkladem pro každoroční průběžné hodnocení jsou příslušná ustanovení Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení projektu, Průběžné/Závěrečné zprávy (u projektů v Podprogramu II rovněž zápisy z Kontrolních dnů), případně výsledky veřejnosprávní kontroly projektu na místě a další předložená dokumentace.
4. O výsledku hodnocení se vyhotovuje Protokol o průběžném (závěrečném) hodnocení projektů, jejich řešení a výsledků.

ČLÁNEK 7

Pravidla jednání při zasedání Programové komise a Pracovních skupin

1. Činnost Programové komise a Pracovních skupin po administrativně-technické stránce zajišťuje Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe, oddělení NAZV.
2. Zasedání Programové komise a Pracovních skupin svolávají jejich tajemníci po dohodě s předsedy nebo místopředsedy dotčených orgánů, případně jimi pověřeným členem.
3. Zasedání Programové komise a Pracovních skupin může probíhat prezenčně nebo s využitím technických prostředků (dále „on-line“).
4. Zasedání Programové komise a Pracovních skupin jsou neveřejné.

5. Pozvánky na zasedání Programové komise a Pracovních skupin se členům doručují společně s nezbytnými podklady nejméně 5 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání, a to prostřednictvím tajemníka těchto orgánů.
6. Pokud se člen Programové komise/Pracovních skupin nemůže zasedání orgánu ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před vlastním zasedáním, omluvit příslušnému předsedovi nebo předsedkyni či tajemníkovi.
7. Na jednání Programové komise/Pracovních skupin musí být přítomna nadpoloviční většina všech příslušných členů, jinak nejsou orgány usnášeníschopné.
8. Kromě členů Programové komise/Pracovních skupin se mohou účastnit jejich jednání bez hlasovacího práva: tajemníci, pověřeni pracovníci a pracovnice MZe a hosté – odborníci a odbornice přizvaní v případě potřeby předsedy Pracovních skupin a Programové komise.
9. Z každého jednání Programové komise/Pracovních skupin je vyhotoven zápis, který musí obsahovat zejména: den konání zasedání; jméno předsedajícího nebo předsedající, který schvaluje zápis; prezenční listinu; projednávané body programu; stručný obsah rozpravy; přijaté závěry a doporučení.
10. Každý člen Programové komise/Pracovní skupiny má právo požadovat, aby jeho odlišné stanovisko bylo v zápise zaznamenáno.
11. Zápis vyhotovuje příslušný tajemník Programové komise/Pracovní skupiny. Za správnost zápisu odpovídají příslušní předsedové, případně místopředsedové nebo předsedy pověřeni předsedající, kteří zápis schvalují.

ČLÁNEK 8

Hlasování v Programové komisi a Pracovních skupinách

1. O přijímaných závěrech jednání a usnesení Programové komise/Pracovních skupin rozhodují jejich členové hlasováním.
2. Pro schválení návrhů týkajících se jednotlivých projektů je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Programové komise/Pracovní skupiny, kteří nejsou ve střetu zájmů.
3. Dojde-li k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy nebo předsedkyně, případně místopředsedy nebo místopředsedkyně nebo jimi pověřeného člena.
4. V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Programové komise/Pracovní skupiny, může příslušný předseda nebo předsedkyně rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné zasedání prostřednictvím elektronické pošty (dále „hlasování per rollam“) nebo on-line. V takovém případě pak musí být členům příslušných orgánů rozeslány příslušné podklady včetně návrhů příslušných usnesení nejméně ve lhůtě 4 pracovních dnů před dnem uskutečnění hlasování per rollam/on-line.
5. Usnesení Programové komise/Pracovních skupin je přijato hlasováním per rollam/on-line, vysloví-li se pro ně kladně nadpoloviční většina příslušných členů.
6. Požádají-li o to alespoň tři členové Programové komise/Pracovní skupiny, musí příslušný předseda nebo předsedkyně hlasování per rollam/on-line zrušit a předložit návrh k novému projednání na řádném zasedání. Stejně může předseda nebo předsedkyně postupovat z vlastního rozhodnutí.

Zápis o usnesení schváleném hlasováním per rollam/on-line je rozesláno členům Programové komise/Pracovní skupiny neprodleně po ukončení hlasování.

ČLÁNEK 9**Způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů**

1. Ochrana důvěrných (chráněných) informací, včetně nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a ochrany osobních údajů, se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Všechny osoby, které se při činnosti Programové komise/Pracovních skupin seznamují s chráněnými informacemi, jsou vázány mlčenlivostí o údajích, které jsou obsahem veškerých dokumentů předkládaných uchazečem/příjemcem, příp. dalším účastníkem, nebo poskytovatelem, rovněž o údajích, které jsou předmětem právní ochrany výsledků a dále o obsahu jednání Programové komise/Pracovních skupin. Rovněž nesmí pořizovat kopie (včetně elektronických) jakýchkoliv dokumentů, se kterými se během plnění svých povinností člena Programové komise/Pracovní skupiny seznámí pro potřeby třetích osob, a to žádnou formou, zejména kopírováním, scanováním, focením, stahováním z aplikace.
3. Svůj závazek k zachování mlčenlivosti o chráněných informacích stvrzují písemně členové i další účastníci jednání Programové komise/Pracovních skupin při jmenování členem Programové komise/Pracovní skupiny, v případě hostů před prvním jednáním Programové komise/Pracovní skupiny, jehož se účastní.

ČLÁNEK 10**Závěrečná ustanovení**

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti dnem podpisu náměstkem pro řízení sekce, Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání a účinnosti dnem vyhlášení veřejné soutěže v rámci Programu ZEMĚ.

V Praze dne:

Ing. Pavel Sekáč, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce
Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání