

# MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

## ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

Dokument je zveřejněn od **3. 1. 2019** na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz).

### OBSAH

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE .....	2
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO.....	3
3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - <b>DB</b> .....	4
4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - <b>CEP</b> .....	6
4.1 <b>R - nové záznamy</b> projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi .....	10
4.2 <b>Z - změny záznamů</b> projektů existujících v aktivní veřejné databázi .....	14
5. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - <b>RIV</b> .....	18
5.1 Založení nového výsledku, nahrání existujícího výsledku a zanesení jeho změn, vyřazení výsledku.....	19
5.2 Export výsledku/ů do dodávky dat.....	22
5.3 Kopie záznamu o výsledku .....	23

# 1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

**Registraci** nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce: <https://www.rvvi.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, telefon, email a ochrana proti spamu - kontrolní součet zobrazených čísel). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

**UPOZORNĚNÍ:** Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. Internetové domény freemailů jako např. gmail.com, seznam.cz, email.cz apod. budou poskytovatelem (příp. ÚV ČR) zablokovány.

(pozn.: v případě, že se do VAVer registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací  
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

## REGISTRACE UŽIVATELE

### REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace \* ( musí existovat v DB )

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel \* ( ověření registrace )  
- vyberte -

Jméno \*

Příjmení \*

Email \* ( login )

Telefon \*

Ochrana proti spamu \* ( vypočítáte )  
2 + 8 =

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařazení. Usnadníte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

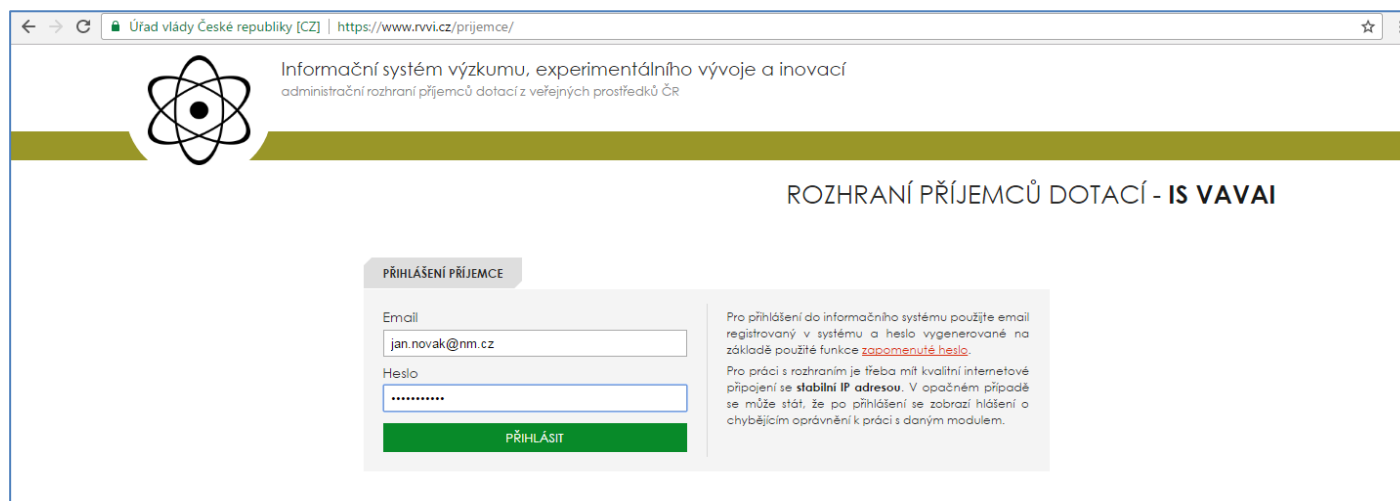
Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko „**Odeslat požadavek**“, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

**Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.**

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.rvvi.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VAVer a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VAVer pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)

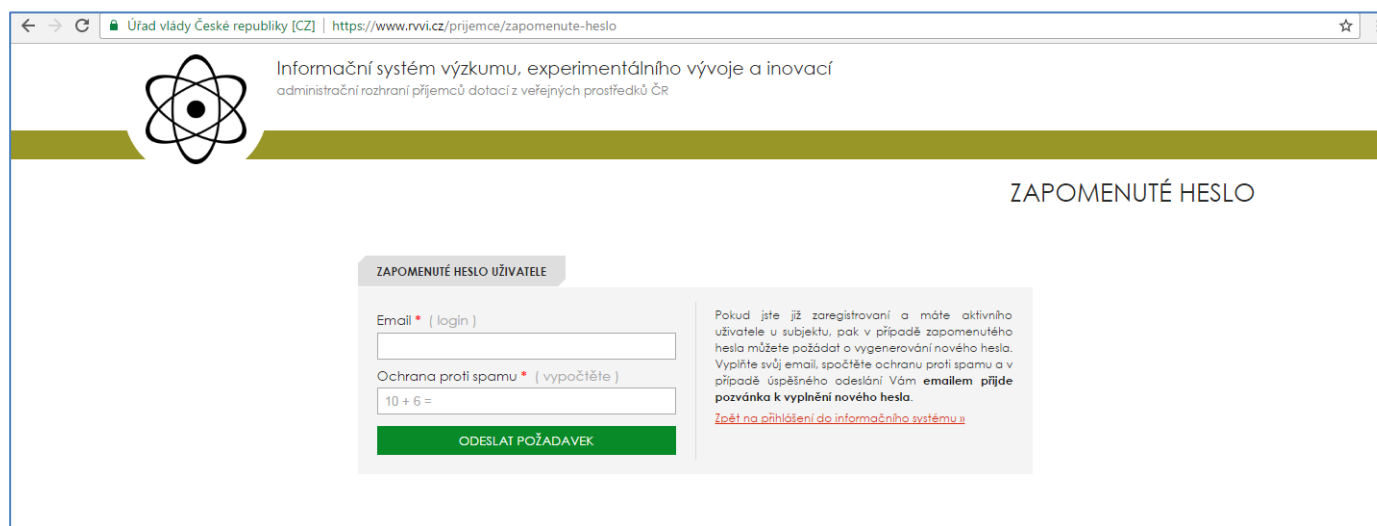
## 2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO

**Přihlášení** do VaVER probíhá na: <https://www.rvvi.cz/prijemce/> Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rvvi.cz/prijemce/>. The page header includes the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací" and "administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR". The main heading is "ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ - IS VAVAI". Below this is a login form titled "PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE". The form has two input fields: "Email" with the value "jan.novak@nm.cz" and "Heslo" with masked characters. A green "PŘIHLÁSIT" button is at the bottom. To the right of the form is a text box with instructions: "Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce **zapomenuté heslo**. Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybném oprávnění k práci s daným modulem."

**Zapomenuté heslo - zaslání nového hesla:**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rvvi.cz/prijemce/zapomenute-heslo>. The page header is identical to the login page. The main heading is "ZAPOMENUTÉ HESLO". Below this is a form titled "ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE". The form has three input fields: "Email \* (login)", "Ochrana proti spamu \* ( vypočítejte )" with the value "10 + 6 =", and a green "ODESLAT POŽÁDEK" button. To the right of the form is a text box with instructions: "Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočítejte ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **emilem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla**. [Zpět na přihlášení do informačního systému](#)"

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, uvede kontrolní součet (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

### 3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - DB

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní pro příjemce - VaVER. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. **DB** – Zdroje dat jsou uvedeny **Číselníky**, **Adresář osob** a **Adresář výsledků** – jedná se plnohodnotný modul, včetně možnosti filtrování, vkládání, editace, odstranění, hromadného odstranění, **IMPORTU** (inkrementální, destruktivní), **EXPORTU** (\*.vav, \*.xml, \*.ods, \*.csv) s vytvořenou vlastní dokumentací se specifikací XML formátu vycházejícího ze struktury CEP - řešitel a RIV. Adresáře je rovněž možné založit ručně pomocí volby **NOVÝ ZÁZNAM** a jednotlivě takto vkládat osoby a jejich údaje, výsledky a jejich specifické údaje.

Dále je možnost data označit jako AKTIVNÍ, pak jsou v záložkách CEP / RIV zobrazena a při vkládání nového řešitele nebo tvůrce / výsledku se nabízí výběr ze seznamu aktivních záznamů. Tím se předvyplní většina formuláře (u Adresáře osob je přímo u editace záznamů RIV nutné vybrat volbu, zda se jedná o domácího či nedomácího tvůrce a v sekci CEP je nutné vybrat roli řešitele).

Celý modul stejně tak jako zbytek IS VaVal 2.0, anonymizuje rodná čísla v rámci VaVER (CEP a RIV) a uživatel při práci s Adresářem osob dále pracuje buď s rodným číslem, nebo identifikačním číslem.

ZDROJE DAT VAVAI

Číselníky Adresář osob

Úpravy dat u osoby úspěšně založeny.

Adresář osob je doplňující seznam pro VAVER v informačních oblastech **CEP - řešitelé** a **RIV - tvůrci**. Ze seznamu lze později v daných částech automaticky předvyplňovat nově zakládané osoby, urychlit a předejít chybám způsobeným vložením neplatného rodného čísla či zkracování jmen. Pro zvýšení uživatelského komfortu jsme do adresáře osob integrovali možnost **importu** a **exportu** dat v podobném formátu, se kterým jsou již uživatelé seznámeni. Import dat také umožňuje hromadně nahrát osoby z cizích informačních systémů. Struktura XML je popsána v [dokumentu ke stažení](#).

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

AO VAVER ADRESÁŘ [1]

INFORMAČNÍ OBLAST AO POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ  
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843  
EMAILOVÝ KONTAKT FIAČANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ ZÁZNAM EXPORT IMPORT

Fulltext jméno / příjmení / telefon / email Stav - vše - Na stránce 50

	S	TITUL	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TITUL	TELEFON	EMAIL	SP	KZ			
<input type="checkbox"/>	D	A	Ing.	Petr	Fiktivní	Ph.D.	+420123456	petr.fiktivni@vlada.cz	OCR	CZ	E	O

- vyberte akci - [ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ] POTVRDIT AKCI STRANA 1 1/1

Adresář výsledků umožňuje každému uživateli rozhraní pro příjemce vytvářet vlastní seznam specifických údajů o výsledku pro použití v RIV na záložce 5. Specifické údaje výsledku. Pro uživatelský komfort jsme integrovali možnost importu a exportu dat v podobném formátu, se kterým jsou již uživatelé seznámeni z informační oblasti RIV. Import dat také umožňuje hromadně nahrát výsledky z cizích informačních systémů či si sady dat předávat mezi sebou.

ZDROJE DAT VAVAI

Číselníky
Adresář osob
Adresář výsledků

Adresář výsledků je doplňující seznam pro VAVER v informační oblasti **RIV - specifické údaje výsledku**. Ze seznamu lze později předvyplňovat nově zakládané výsledky, urychlit a předejít chybám způsobeným vložením nepřesných nebo neplatných údajů. Pro zvýšení uživatelského komfortu jsme do adresáře výsledků integrovali možnost **importu** a **exportu** dat v podobném formátu, se kterým jsou již uživatelé seznámeni. Import dat také umožňuje hromadně nahrát výsledky z cizích informačních systémů. Struktura XML je popsána v [dokumentu ke stažení](#).

AV
VAVER

ADRESÁŘ [1]

INFORMAČNÍ OBLAST AV

POVĚŘENÁ OSOBA  
TELEFONNÍ SPOJENÍ  
EMAILOVÝ KONTAKT

NOVÝ ZÁZNAM
EXPORT
IMPORT

Stav - vše -
Druh - vše -

Na stránce 50

	S	DRUH	INTERNÍ OZNAČENÍ VÝSLEDKU	INFORMACE O VÝSLEDKU ( VYBRANÉ ÚDAJE )			
<input type="checkbox"/>	D	A	B	Knihy Mucha	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">P</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">978-7-5010-5422-0</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Beijing</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">249</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Cultural Relics Press</span>	E	O

- vyberte akci -
[ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ]
POTVRDIT AKCI

STRANA 1 / 1

## 4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHŘANÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní pro příjemce - VaVER. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny **Číselníky** a **Adresář osob**, oddíl **CEP** slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů, převzetí kopií projektů z veřejné databáze atd.), oddíl RIV ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze atd.).

The screenshot shows the VAVER web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací" and "administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR". The URL is "https://www.rvvi.cz/prijemce/cep". The user is logged in as "email@email.cz". The interface is divided into three main sections: "Zdroje dat", "Projekty VaVal", and "Výsledky VaVal". The "CEP" section is active, showing "VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ". Below this, there is a description of the system and a link to "Zobrazit detailní popis stavů modulu". The main content area shows a table with columns for "INFORMAČNÍ OBLAST", "ROK SBĚRU DAT", "POVĚŘENÁ OSOBA", "TELEFONNÍ SPOJENÍ", and "EMAILOVÝ KONTAKT". The table is currently empty. There are buttons for "NOVÝ", "PŘEVZÍT", "EXPORT", and "IMPORT". The "NOVÝ" button is highlighted in green. The "EXPORT" button is highlighted in orange. The "IMPORT" button is highlighted in blue. There are also filters for "Sys. stav" and "Stav prj." set to "- vše -". The page shows "Na stránce 50" and "Exportováno ne".

Systém VAVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu **\*.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

**[R] - NOVÉ** - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní veřejné databázi na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) (*1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce*)

**[Z] – ZMĚNY** – změny záznamu - změna záznamů o projektech existujících v aktivní veřejné databázi v daném roce - nahrání existujícího projektu kontrolním číslem aktuálního roku sběru dat nebo import dodávky a následná editace (*2. a vyšší verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce – změnové dodávky*)

Záložka **PP** – **průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek dat CEP z VAVER do IS VaVal 2.0 ve formátu \*.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

**[R] rozpracovaný** - počáteční a pracovní stav záznamu

**[P] připravený** – pouze připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

**[E] exportovaný** - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu (po exportu zůstávají záznamy skryty, pro jejich zobrazení vyberte u stavu **Exportováno** volbu „ano“)

Do rozhraní lze **nahrát již existující, vytvořené \*.vav soubory** z předešlého či aktuálního roku sběru dat prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat, překlápet do aktuálního roku sběru dat.

Situace, ve kterých se ocitá příjemce:

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT DODÁVKU DAT O ZAČÍNÁJÍCÍM PROJEKTU** (jednoletém či víceletém) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pro založení projektu klikne na tlačítko **NOVÝ** a vyplní požadované údaje, v poli **P27 - Stav průběhu řešení projektu** označí příslušný stav (Z – projekt začínající, J – jednoletý projekt). Po exportu má dodávka dat v názvu písmeno "R": **CEP19-MSM-XX-R,R01.vav** (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce).

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT (1.) DODÁVKU DAT O JIŽ ŘEŠENÉM NEBO UKONČENÉM PROJEKTU** (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pokud uživatel nahrává **dodávky se záznamy o projektech z předešlého roku a chce je překlopit do aktuálního roku sběru dat**, pak je nutné editovat pole **OBS - Rok sběru dat na aktuální rok** a pole **P27 - Stav průběhu řešení projektu** (B – projekt běžící, K – projekt končící, U – projekt ukončený apod.), po vyexportování má dodávka dat v názvu písmeno "R": **CEP19-MSM-XX-R,R01.vav** (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce) – jedná se o první dodávku dat o tomto projektu v daném roce.

Příjemce může záznam o projektu vytvořit třemi možnými způsoby:

- **NOVÝ** - založení nového záznamu o projektu s nutností vyplnění všech údajů ručně
- **PŘEVZÍT** - převzetí kopie staršího záznamu o projektu podle kontrolního čísla stavu projektu a následné překlopení do roku sběru dat (doporučuje se)
- **IMPORT** - nahrání vlastní starší zálohy dat (dodávky dat) s údaji o projektu

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT „OPRAVNOU“ DODÁVKU DAT O ŘEŠENÉM ČI UKONČENÉM PROJEKTU** (začínajícím, běžícím, končícím, ukončeným, přerušeným či zastaveným) - příjemce pracuje v záložce **Z – ZMĚNY**. Uživatel opravuje **projekt v aktuálním roce již existující** (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat). Po exportu je název dodávky dat v následujícím tvaru: **CEP19-MSM-XX-R,Z01.vav** (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu Z - změna stávajícího stavu v současném roce).

Příjemce může opravný záznam o projektu vytvořit dvěma možnými způsoby:

- **NOVÁ ZMĚNA** - převzetí kopie staršího záznamu o projektu podle kontrolního čísla stavu projektu v aktuálním roce (doporučuje se)
- **IMPORT** - nahrání vlastní starší zálohy dat (dodávky dat) s údaji o projektu

**KONTROLNÍ ČÍSLO:** toto číslo je uvedené u každého existujícího projektu v aktivní databázi CEP na **www.rvvi.cz/cep**. Kontrolní číslo reprezentuje poslední dodaný záznam o stavu projektu v příslušném roce. Vložení kontrolního čísla do aplikace VaVER (záložka **R – NOVÉ** tlačítko **PŘEVZÍT**, záložka **Z – ZMĚNY** tlačítko **NOVÁ ZMĚNA**) se nahraje kopie záznamu projektu do osobní pracovní databáze ve VaVER. Dle potřeby tyto kopie nahráváte do záložky **R – NOVÉ** = v případě, že předáváte nové stavy projektů v daném roce (první dodávky již řešených projektů v aktuálním roce, první dodávky o ukončených projektech v aktuálním roce, tj. projekty již v databázi existují, ale zatím jste nepředali letošní dodávku) nebo **Z – ZMĚNY** = v případě, že předáváte opravné dodávky v aktuálním roce již existujících projektů (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat).

V aplikaci VaVER lze nahrát **až 500 kontrolních čísel** najednou, tzn. až 500 záznamů o projektu v jednom kroku.



<b>Cíle řešení v původním jazyce</b>	Výzkumné (min. 2 publikace v SCI časopisech ekotypů, konkrétně do jaké míry horské fenotypické plasticitou? I. Kolikrát kolonizoval tetraploid indukující nezávislou kolonizaci v rámci každé evoluční historie horských a nížinných populací? Horské populace budou vykazovat znaky morfologické plasticity? data k určení míry vnitro- a mezi-populační struktury horských populací. III. Je výrazně vyjádřena fenotypická plasticita? Hypotéza: Jedinci z horských populací mají morfologii, naznačující genetickou fixaci u fenotypické plasticity. Experimenty v rakouských Alpách, zahrnující srovnání zkušeností a prezentace výsledků (P. Schöberl, M. Polyploidizace na ekologické a morfologické úrovni).
<b>Klíčová slova v anglickém jazyce</b>	arabidopsis
<b>Kontrolní číslo stavu projektu v letech</b>	2016: 190586265 2017: 190673409 2018: 190690806
<b>Datum dodání posledního záznamu o projektu</b>	08.06.2018
<b>Systémové označení dodávky dat</b>	CEP18-MSM-7A-U/02:1
<b>ÚČASTNÍCI PROJEKTU</b>	
<b>Počet příjemců</b>	1
<b>Počet dalších účastníků projektu</b>	0

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací  
administrativní rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

Flacanova.jana@vlada.cz

DB CEP RIV

## VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

**VAVER - ZMĚNA PROJEKTU** ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

K vytvoření záznamu se změnou **doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních .VAV zázloh**. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nebo zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).

Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z **aktivní databáze**, vytvoříte kopii záznamu projektu **do své osobní pracovní databáze**. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlášení. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

**KC KONTROLNÍ ČÍSLA**

Automaticky můžete převzít jeden a více záznamů najednou formou **jednoho kontrolního čísla na jeden rádek**.  
**Maximálně lze vložit 500 záznamů v jednom kroku.**

191878940  
191902944  
191902942  
191902935  
191861178  
191956621  
191956620  
191861177

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM

Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) (Webová kontrolní služba) a vybere informační oblast kontroly záznamů v dodávce (CEP nebo RIV).

### WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA XML SOUBORŮ PRO CEP A RIV

Vyberte Informační oblast, ve které chcete dané soubory kontrolovat a vyberte z Vašeho lokálního disku soubor, který má projít kontrolou. Testovat můžete samotný soubor typu **.VAV**, **.XML** nebo více souborů zabalených v archivu typu **.ZIP**. Vnitřní struktura archivu by správně neměla obsahovat jiné soubory než typu **.VAV** a **.XML**, ale pokud se zde budou vyskytovat, budou ignorovány. Maximální velikost nahrávaného souboru je **50 MB**.

Import nahlásí chybu validace **RIV**, pokud v registru subjektů nebude existovat předkladatel. Nejprve je třeba zažádat o vložení a schválení nového subjektu.

**WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA**

**Informační oblast**  CEP - centrální evidence projektů  
 RIV - rejstřík informací o výsledcích

**Soubor s daty**  Soubor nevybrán

ZKONTROLOVAT SOUBOR VYMAZAT

## 4.1 R - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

**R – NOVÉ** – tuto záložku používáte pro vytvoření nových začínajících (J – jednoletých nebo Z – víceletých) projektů nebo k založení nového stavu již řešeného / ukončeného projektu pro aktuální rok. Slouží tedy k založení nového projektu/nových projektů nebo nového stavu projektu/ů v aktuálním roce, který/které ještě neexistuje/jí v aktivní veřejné databázi na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) (1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce).

**Pro vytvoření dodávky s novými (začínajícími) projekty** použijte volbu **NOVÝ** a postupně vyplňte příslušná pole dle jednotlivých sekcí (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2019“ dostupném na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz)).

**Pro vytvoření dodávky s řešenými či ukončenými projekty (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném)** použijete jednu ze tří níže uvedených voleb a záznamy překlopíte do aktuálního roku sběru dat (pole OBS), označíte aktuální stav průběhu řešení projektu (pole P27) a editujete údaje, které potřebujete (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2019“ dostupném na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz)).

- **NOVÝ** - založení nového záznamu o projektu s nutností vyplnění všech údajů ručně
- **PŘEVZÍT** - převzetí kopie staršího záznamu o projektu podle kontrolního čísla stavu projektu a následné překlopení do roku sběru dat (doporučuje se)
- **IMPORT** - nahrání vlastní starší zálohy dat (dodávky dat) s údaji o projektu

Nový formulář úspěšně založen.

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze jej vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

CEP VAVER R - NOVÉ [1] Z - ZMĚNY PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST CEP POVĚŘENÁ OSOBA TELEFONNÍ SPOJENÍ EMAILOVÝ KONTAKT NOVÝ PŘEVZÍT NOVÝ ZÁZNAM EXPORT IMPORT

Sys. stav - vše - Stav prj. - vše - Prg - Pos - Na stránce 50 Exportováno ne Fulltext id / název

	CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
<input type="checkbox"/>	D	!!!	15.01.2019	R	2019	7A	MSM	-	7AXXXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

- vyberte akci - [ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ] POTVRDIT AKCI STRANA 1 1/1

**NOVÝ** – vyplnění povinných polí – **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT** nebo **IMPORT** již vytvořené dodávky dat – aktualizace pole OBS - Rok sběru dat a pole P27 - Stav průběhu řešení projektu nebo **PŘEVZÍT** - převzetí kopie záznamu z aktivní databáze pomocí kontrolního čísla - aktualizace pole OBS - Rok sběru dat a pole P27 - Stav průběhu řešení projektu

#### Funkce:

- D** – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek
- O** – odstranění záznamu

#### Popis záložek:

**Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře** – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

**Záložka 1 – Základní údaje o projektu** – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

**Záložka 2 – Klasifikace projektu** – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

**Záložka 3 – Návaznosti projektu** – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

**Záložka 4 – Řešení projektu** – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

**Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí**, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

**Záložka 6 – Účastníci projektu** – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. Analogicky takto dále můžete přidávat nové projekty prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce, které lze aplikovat plošně na všechny projekty v seznamu pro snazší administraci projektů:

The screenshot displays the VAVER application interface. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER', and buttons for 'R - NOVÉ [2]', 'Z - ZMĚNY', and 'PP [12]'. Below these are buttons for 'NOVÝ ZÁZNAM', 'EXPORT', and 'IMPORT'. A dropdown menu is open, showing options like 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2019)', 'Hromadné odstranění záznamů', and various project status options (R, P, E, Z, J, B, K, S, U). The main area shows a table with columns: STAV, ID PROJEKTU, TRVÁNÍ PROJEKTU, NÁZEV PROJEKTU, and two action buttons (E and O). The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons for '[ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ]', 'POTVRDIT AKCI', and 'STRANA 1 / 2/2'.

STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
-	11AAAAAAAAA	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O
B	7AXXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

**Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat** – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

**Hromadné odstranění záznamů** – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

**Hromadná oprava hodnoty PND – Datum uvolnění podpory** - umožňuje hromadné či selektivní zadání data uvolnění podpory v minulém roce

**Označení systémového stavu** (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

**Stav projektu** - je nutností aktualizovat stavy – VaVER nepřeklápí stavy řešení projektů (Z – začínající, U – ukončený, B – běžící, K – končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R – rozpracovaný, P – připravený), stavu řešení projektu (Z –začínající, U –ukončený, B – běžící, K – končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

The screenshot shows a control panel for project management. At the top, there are three tabs: 'R - NOVÉ [37]' (active), 'Z - ZMĚNY [5]', and 'PP [64]'. Below the tabs are three buttons: 'NOVÝ ZÁZNAM' (green), 'EXPORT' (orange), and 'IMPORT' (blue). Underneath are several controls: 'Na stránce' set to 50, 'Exportováno' dropdown set to 'ne', a 'Fulltext' search box containing 'id / název', and a 'Řazení' dropdown set to '↓ Datum vytvoření / vložení'.

V sekci CEP lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení a podle ID projektu.

This is a close-up of the 'Řazení' (Sorting) dropdown menu. It shows the following options: '↓ Datum vytvoření / vložení' (selected), '↑ Datum vytvoření / vložení', '↓ Datum vytvoření / vložení', '↑ ID projektu', and '↓ ID projektu'.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** \*.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. **Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V \*.zip souboru jsou kromě dodávky/dodávek ve formátu \*.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz). **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „**testovací režim**“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky (povinný údaj)**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP !

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

( vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003 )

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP !

Mód práce [R] - nový záznam

Akce  pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem exportováno

Průvodka číslo jednací ( povinné )

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

( vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003 )

## 4.2 Z - změny záznamů projektů existujících v aktivní veřejné databázi

**Z – ZMĚNY** – tuto záložku používáte k **zanesení změn projektů existujících v aktivní veřejné databázi** (již existuje kontrolní číslo stavu projektu pro aktuální rok sběru dat na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) v sekci CEP), vč. ukončených projektů, které je možné nahrát do této záložky buď pomocí funkce **NOVÁ ZMĚNA** (pokud nemáte k dispozici dodávku s těmito projekty z aktuálního roku) a následného zadání kontrolního čísla projektu nebo nahrání dodávky již vytvořené v aktuálním roce sběru dat pomocí funkce **IMPORT**.

Existují tedy dvě možnosti nahrání dat:

- Máte již připravenou, existující dodávku z aktuálního roku sběru dat, kterou můžete pomocí funkce **IMPORT** nahrát a editovat. Pak je ale nutné po nahrání projekty hromadně označit a potvrdit akci „**Asistent vyhledávání kontrolních čísel**“ (v případě, že záznamy nemají kontrolní čísla), aby projektům byla automaticky přiřazena kontrolní čísla a vy je nemuseli ručně vypisovat. Dále označte vybrané nebo všechny projekty. Pokud je to nutné, označte stavy projektů v aktuálním roce sběru dat (např. P - přerušovaný, S - zastavený nebo U - ukončený). A nyní již můžete editovat políčka v jednotlivých sekcích 0 - 6. Políčka jsou popsána a je k nim k dispozici nápověda po kliknutí na „?“ vpravo u každého pole (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2019“ dostupném na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz)).
- Další možností je nahrát projekty prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA/KONTROLNÍCH ČÍSEL** stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz). **NOVÁ ZMĚNA** a následné zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce. K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souboru ze svých původních \*.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

**IMPORT** – nahrání dodávky do VaVER - Seznamu formulářů – ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu.

The screenshot shows the 'Z - ZMĚNY' tab in the VaVER application. The interface includes a header with 'CEP' and 'VAVER' tabs, a search bar, and a table of project records. The table has columns for CH, VYTOŘENO, SYS, SBĚR, PRG, POS, STAV, KON. ČÍSLO, ID PROJEKTU, TRVÁNÍ PROJEKTU, and NÁZEV PROJEKTU. Two records are visible, both with status 'D' and '!!!' or 'ok'. The interface also features buttons for 'NOVÁ ZMĚNA', 'EXPORT', and 'IMPORT', and a footer with a dropdown menu and a 'POTVRDIT AKCI' button.

	CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	KON. ČÍSLO	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
<input type="checkbox"/>	D	!!!	15.01.2019	R	2019	8B	MSM	K	190666717	8B15011	2015 - 2019	Traceable calibration of automatic weighing ...	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	15.01.2019	R	2019	7E	MSM	K	190648243	7E13034	2014 - 2019	Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...	E	O

## Funkce:

- D** – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek
- O** – odstranění záznamu

### Popis záložek:

**Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře** – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

**Záložka 1 – Základní údaje o projektu** – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

**Záložka 2 – Klasifikace projektu** – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

**Záložka 3 – Návaznosti projektu** – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

**Záložka 4 – Řešení projektu** – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

**Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí**, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

**Záložka 6 – Účastníci projektu** – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM**

**FORMULÁŘŮ**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí „E“ můžete záznam opět editovat a volba „O“ slouží pro odstranění záznamu.

**NOVÁ ZMĚNA** – zadání kontrolního čísla stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP - ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu. Další postup je pak totožný jako při importu dat z dodávek.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci projektů:

The screenshot displays the VaVER application interface. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER'. On the right, there are filters for 'R - NOVÉ [2]', 'Z - ZMĚNY [2]', and 'PP [12]'. Below these, there are buttons for 'NOVÁ ZMĚNA', 'EXPORT', and 'IMPORT'. The main area shows a table of projects with columns for 'STAV', 'KON. ČÍSLO', 'ID PROJEKTU', 'TRVÁNÍ PROJEKTU', and 'NÁZEV PROJEKTU'. A dropdown menu is open over the table, listing various actions like 'Asistent vyhledávání kontrolních čísel', 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2019)', and 'Hromadné odstranění záznamů'. The table contains two rows of project data.

STAV	KON. ČÍSLO	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
K	190666717	8B15011	2015 - 2018	Traceable calibration of automatic weighing ...	E	O
K	190648243	7E13034	2014 - 2018	Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...	E	O

**Asistent vyhledávání kontrolních čísel** – vyhledá aktuální kontrolní číslo projektu (z poslední předané dodávky dat)

**Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat** – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

**Hromadná oprava hodnoty PND – Datum uvolnění podpory** - umožňuje hromadné či selektivní zadání data uvolnění podpory v minulém roce

**Hromadné odstranění záznamů** – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

**Označení systémového stavu** (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

**Stav projektu** (je nutností aktualizovat stavy – VaVER nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are three tabs: 'R - NOVÉ [37]' (active), 'Z - ZMĚNY [5]', and 'PP [64]'. Below the tabs are three main buttons: 'NOVÝ ZÁZNAM' (green), 'EXPORT' (orange), and 'IMPORT' (blue). Underneath these buttons are several filters: 'Na stránce' set to 50, 'Exportováno' dropdown menu with options 'ne', 'ne', and 'ano' (selected), 'Fulltext' search box containing 'id / název', and 'Řazení' dropdown menu with '↓ Datum vytvoření / vložení' selected.

V sekci CEP lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení a podle ID projektu.

This is a close-up of the 'Řazení' (Sorting) dropdown menu. It shows the following options: '↓ Datum vytvoření / vložení' (selected), '↑ Datum vytvoření / vložení', '↓ Datum vytvoření / vložení', '↑ ID projektu', and '↓ ID projektu'. The first option is highlighted in blue.



Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** \*.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. **Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V \*.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu \*.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz). **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „**testovací režim**“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky (povinný údaj)**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[ vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003 ]

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Akce  pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem **exportováno**

Průvodka

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[ vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003 ]

## 5. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV

V editačním rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl CEP slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl **RIV** ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

Úřad vlády České republiky [CZ] | <https://www.rvvi.cz/prijemce/riv?m=prehled&sm=novy>

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací  
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

Zdroje dat  
Projekty VaVal  
Výsledky VaVal

DB CEP RIV

### VAVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

RIV VAVER

R - NOVÉ Z - ZMĚNY V - VYŘAZENÍ PP [1]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV  
ROK SBĚRU DAT 2019

POVĚŘENÁ OSOBA jméno a příjmení  
TELEFONNÍ SPOJENÍ telefonní číslo  
EMAILOVÝ KONTAKT email

Sys. stav - vše -

NOVÝ ZÁZNAM EXPORT IMPORT

Na stránce 50 Exportováno ne

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

MOMENTÁLNĚ NEJSOU VLOŽENY ŽÁDNÉ VÝSLEDKY ZA UŽIVATELE jméno a příjmení

Systém VaVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu **\*.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

**[R] - NOVÉ** - nové záznamy výsledků neexistujících v aktivní databázi RIV na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz)

**[Z] – ZMĚNY** – změny záznamu – změna (oprava) výsledků existujících v aktivní databázi (nahrání existujícího výsledku kontrolním číslem a následná editace)

**[V] – VYŘAZENÍ** - vyřazení výsledků existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem dostupným na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) v sekci RIV)

k verzi programu 2.7.0

Záložka **PP – průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek RIV dat z VAVer do IS VaVal 2.0 ve formátu \*.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

**[R] rozpracovaný** - počáteční a pracovní stav záznamu

**[P] připravený** - připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

**[E] exportovaný** - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu

## 5.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝSLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝSLEDKU

- **VYTVORENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU**: V rozhraní lze vkládat nové výsledky pomocí funkce **NOVÝ ZÁZNAM** (v sekci **R – NOVÉ**)
- **NAHRÁNÍ NOVÉHO NEBO JIŽ VYTVORENÉHO VÝSLEDKU POMOCÍ FUNKCE IMPORT**: Do rozhraní lze nahrát již existující, vytvořené \*.vav soubory s výsledky prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat (v sekci **R – NOVÉ** nebo **Z – ZMĚNY** dle toho, zda-li chce příjemce do IS VaVal 2.0 vložit nové výsledky, které ještě nejsou ve veřejné databázi nebo opravit výsledky již předané). Je však nutné striktně dodržet **pokyny pro tvorbu názvu dodávky \*.vav /\*.xml**, který se liší od názvu užívaného v minulých letech (viz Pokyny k předávání údajů do RIV 2019 dostupné na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) / Dokumenty ke stažení / Informační oblast RIV 2019).
- **NAHRÁNÍ JIŽ VYTVORENÉHO VÝSLEDKU URČENÉHO K OPRAVĚ POMOCÍ KONTROLNÍHO ČÍSLA**: Do rozhraní v sekci **Z – ZMĚNY** lze nahrát výsledky jednotlivě i hromadně prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného **kontrolního čísla výsledku / kontrolních čísel výsledků** uvedených u každého výsledku v databázi RIV na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz). **Pro „opravné“ dodávky dat s výsledky platí povinnost zachovat původní (nahrany) rok sběru dat, v případě, že budete rok sběru dat měnit, dodávka nebude validní.** Vytvořením nového záznamu pro změnu výsledku, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu výsledku do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.  
**pozn.** K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu nahrání výsledku pomocí importu souboru ze svých původních \*.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).
- **VYŘAZENÍ VÝSLEDKU**: Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz) (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VaVER. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení se následně označí stavem [P] – připravený, aby mohl být funkcí **EXPORT** exportován a byla z něj vytvořena dodávka ve formátu \*.vav.

**KONTROLNÍ ČÍSLO VÝSLEDKU:** Kontrolní číslo výsledku je údaj identifikující daný výsledek. Jedná se o autoinkrementální číslo o délce 1-10 míst, které se generuje při zařazování výsledků do veřejné databáze RIV. Každý výsledek, resp. každý výskyt výsledku má odlišné KČ. Tento údaj lze dohledat ve veřejné databázi IS VaVal na [www.rvvi.cz/riv](http://www.rvvi.cz/riv), a to v detailu výsledku v sekci Ostatní informace o výsledku. Kontrolní číslo kromě identifikace výsledku slouží k nahrání záznamu o jakémkoliv výsledku existujícím ve veřejné databázi do aplikace VaVER. Tento údaj naleznete v detailu vyhledaného výsledku ve veřejné databázi na [www.rvvi.cz/riv](http://www.rvvi.cz/riv)

OSTATNÍ INFORMACE O VÝSLEDKU	
Předkladatel	<a href="#">Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.</a>
Dodavatel	<a href="#">AV0 - Akademie věd České republiky (AV ČR)</a>
Rok sběru	2016
Specifikace	RIV/61388971:____/16:00454044 RIV16-AV0-61388971
Datum poslední aktualizace výsledku	24.05.2016
Kontrolní číslo	191608222

Po nahrání výsledku či po vytvoření nového záznamu výsledku jsou ve stavovém řádku u každého výsledku dostupné tyto funkcionality:

- D** – detail záznamu o výsledku - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o výsledku - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o výsledku, edituje se prostřednictvím šesti záložek (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „**Předávání údajů do RIV v roce 2019**“ dostupném na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz))
- O** – odstranění záznamu o výsledku z rozhraní

#### Popis záložek:

**Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře** – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat

**Záložka 1 – Hlavní údaje o výsledku** – ID výsledku, rok sběru dat, název výsledku, druh výsledku atd.

**Záložka 2 – Tvůrci výsledku** – počet tvůrců celkem, počet domácích tvůrců, detailní informace o tvůrcích výsledku

**Záložka 3 – Klasifikace výsledku** – kód oboru a klíčová slova

**Záložka 4 – Návaznosti výsledku** – zdroje financování, výzkumné aktivity, při nichž bylo výsledku dosaženo

**Záložka 5 – Specifické údaje výsledku** – specifické údaje v závislosti na druhu výsledku

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko „**ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**“. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail výsledku i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové výsledky prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci výsledků:

The screenshot displays the VaVER application interface. At the top, there are tabs for 'RIV' and 'VAVER', and buttons for 'R - NOVÉ [1]', 'Z - ZMĚNY [1]', 'V - VYŘAZENÍ [4]', and 'PP [60]'. Below this, there is a header section with 'INFORMAČNÍ OBLAST RIV' and 'ROK SBĚRU DAT 2019', and 'POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ' with contact information. There are also buttons for 'NOVÁ ZMĚNA', 'EXPORT', and 'IMPORT'. A search and filter section includes dropdowns for 'Sys. stav', 'Kontrolní č.', 'Pos', and 'Druh', a 'Předkladatel' dropdown, and a 'Fulltext' search box. A table of results is shown with columns for 'CH', 'VYTVORENO', 'SYS', 'SBĚR', 'UPLAT', 'POS', 'ID VÝSLEDKU / KONTROLNÍ ČÍSLO', 'DRUH', and 'NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL'. A dropdown menu is open over the table, listing actions: '- vyberte akci -', 'Asistent vyhledávání kontrolních čísel', 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2019)', 'Hromadné kopírování záznamů (aktuální datum vytvoření)', 'Hromadné odstranění záznamů', 'Systémový stav [ R ] - rozpracovaný', 'Systémový stav [ P ] - připravený', and 'Systémový stav [ E ] - exportovaný'. At the bottom, there are buttons for '[ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ]', 'POTVRDIT AKCI', and 'STRANA 1 1/1'.

**Asistent vyhledávání kontrolních čísel** – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel výsledků (**pouze v záložce Z - ZMĚNY**)

**Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat** – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

**Hromadné kopírování záznamů do aktuálního roku sběru dat (2019)** – možnost hromadného či selektivního zkopírování záznamu/záznamů o výsledku do aktuálního roku sběru dat

**Hromadná oprava poskytovatele** – umožňuje hromadně či selektivně změnit poskytovatele u záznamu výsledku (**pouze v záložce R – NOVÉ**)

**Hromadné odstranění záznamů** – umožňuje hromadně či selektivně odstranění záznamu/ů

**Označení systémového stavu** (R – rozpracovaný záznam, P – připravený záznam, E – exportovaný záznam) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu záznamů (pro export záznamů / výsledků je vždy nutné označit tyto výsledky systémovým stavem P – připraveno)

Dále je v **seznamu výsledků možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu výsledku (R - rozpracovaný, P - připravený), druhu výsledku, dle kontrolního čísla (vyplněno, nevyplněno), podle poskytovatele, podle předkladatele. Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle ID výsledku, názvu výsledku, předkladatele a příjmení tvůrce.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně přeplopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

The screenshot shows the application interface with filters on the left and a table of records on the right.

**Filters:**

- Buttons: NOVÝ ZÁZNAM (green), EXPORT (orange), IMPORT (blue)
- Na stránce: 50
- Exportováno: ne (dropdown menu with options: ne, ano)
- Fulltext: id / název
- Řazení: ↓ Datum vytvoření / vložení

**Table:**

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	DRUH	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL			
<input type="checkbox"/>	D	ok	24.07.2017	E	2017	2011	KZL	RIV/45773009:____/11:N0000001	B	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou ... výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i.	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2014	MV0	RIV/46747885:24410/:00000170	D	Preparation of Composite Nanofibers Containing ... Technická univerzita v Úberci / Fakulta textilní	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2013	MV0	RIV/46747885:24620/:00000363	D	Influences of particles and electrostatic blowing ... Technická univerzita v Úberci / Ústav pro nanomateriály, potravní technologie a inovace	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	03.07.2017	E	2017	2015	MPO	RIV/46900021:____/15:N0000001	G	Prototyp a funkční vzorek Vodní zdraje Holešov a.s.	E	O

V sekci RIV lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení, podle ID, názvu či roku uplatnění výsledku.

The screenshot shows the application interface with the sorting dropdown menu open.

**Filters:**

- Buttons: NOVÝ ZÁZNAM (green), EXPORT (orange), IMPORT (blue)
- Na stránce: 50
- Exportováno: ne
- Fulltext: id / název / předkladatel / příjemci
- Řazení: ↓ Datum vytvoření / vložení (dropdown menu)

**Sorting Options:**

- ↑ Datum vytvoření / vložení
- ↓ Datum vytvoření / vložení
- ↑ ID výsledku
- ↓ ID výsledku
- ↑ Název výsledku
- ↓ Název výsledku
- ↑ Rok uplatnění
- ↓ Rok uplatnění

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s výsledkem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

## 5.2 EXPORT VÝSLEDKU/Ů DO DODÁVKY DAT

Z upravených záznamů **vytvořit dodávku** \*.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze **pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi **připravených** záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, roku sběru dat, předkladatele, konkrétního ID výsledku). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V \*.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu \*.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na [www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz). **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV.

Automaticky je přednastaven „testovací režim“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky.**

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - RIV

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - RIV

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Předkladatel - bez omezení -
- Seznam výsledků - bez omezení -  
( vyplňte seznam konkrétních ID výsledků oddělených středníkem, např. RIV/00216208:11310/16:10318273:RIV/68378068:\_\_\_\_\_/16.00456753 )

EXPORTOVAT DATA ZPĚT NA PŘEHLED

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - RIV

Testovací režim  exportovat jako testovací dodávku ( bez průvodky )

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - RIV

Mód práce [R] - nový záznam

Akce  pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem **exportováno**

Průvodka číslo jednací ( povinné )

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Předkladatel - bez omezení -
- Seznam výsledků - bez omezení -  
( vyplňte seznam konkrétních ID výsledků oddělených středníkem, např. RIV/00216208:11310/16:10318273:RIV/68378068:\_\_\_\_\_/16.00456753 )

EXPORTOVAT DATA ZPĚT NA PŘEHLED

## 5.3 KOPIE ZÁZNAMU O VÝSLEDKU

V případě, že uživatel aplikace předkládá tentýž výsledek **více poskytovatelům podpory**, pak pro „zkopírování“ záznamu již exportovaného výsledku postupuje následovně:

1. Označte si záznam/záznamy výsledku, který požadujete „zkopírovat“ a vyberte akci **Hromadné kopírování záznamů do aktuálního roku sběru dat (2019)** – možnost hromadného či selektivního zkopírování záznamu/záznamů o výsledku do aktuálního roku sběru dat. **Potvrďte akci.**
2. Výsledek se zkopíruje, ID tohoto výsledku zůstává stejné jako u originálního záznamu.  
Dále lze využít funkce: **Hromadná oprava poskytovatele** – umožňuje hromadně či selektivně změnit pole **D20 Kód dodavatele dat**, kterému daný záznam chcete zaslat.