

OBSAH

Obecná část Pravidel

1) Základní pojmy a zkratky	str. 1
2) Osy, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova	str. 3
3) Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	str. 3
4) Žadatel/Příjemce dotace	str. 4
5) Žádost o dotaci	str. 5
6) Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	str. 6
7) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace	str. 7
8) Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace	str. 7
9) Leasing	str. 8
10) Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)	str. 8
11) Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	str. 9
12) Žádost o proplacení výdajů projektu	str. 11
13) Kontrola dodržování podmínek PRV	str. 12
14) Způsob účtování o poskytované dotaci	str. 12
15) Snížení částky dotace	str. 12
16) Přejícná a závěrečná ustanovení	str. 13
17) Platnost a účinnost	str. 13

Specifická část Pravidel

1) Popis podopatření	str. 14
2) Záměry	str. 14
3) Definice příjemce dotace	str. 14
4) Druh a výše dotace	str. 14
5) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace	str. 15
6) Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace	str. 16
7) Formy financování	str. 17
8) Kriteria přijatelnosti projektu	str. 17
9) Další podmínky	str. 17
10) Seznam předkládaných příloh	str. 18
11) Seznam příloh pravidel	str. 20

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru,
- f) „obecnými podmínkami Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „specifickými podmínkami Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „žadatelem s historií“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „žadatelem bez historie“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „Řídícím orgánem“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- m) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „Žádostí o dotaci z PRV“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz,
- q) „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,

- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ (dále jen „Vyrozumění“)** – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“)** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po které je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančnímu úřadu na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) **„věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) **„dodržením lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) **„korekcí“ („K“)** – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) **„PRV“** – Program rozvoje venkova,
- jj) **„zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat

služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,

- ll) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „LPIS“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „prostým nahrazením investice“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „kolem příjmu žádostí“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- pp) „Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 20. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření/podopatření:

- I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹⁾,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě, že žadatel požádá o změnu termínu předložení Žádosti o proplacení na formuláři Hlášení o změnách ve lhůtě do 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu, bude mu také udělena pouze sankce A. V případě nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení přesahujícím 14 kalendářních dnů či předložení Hlášení o změnách na změnu termínu ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro účely těchto Pravidel se originálem dokumentu rozumí i autorizovaná konverze dokumentu,

¹⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- k) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu², bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- o) případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- p) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po doporučení Žádostí o dotaci - u Žádostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník, nedoporučených, případně u žádostí zařazených v Zásobníku projektů: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
 - po schválení Žádostí o dotaci – u Žádostí o dotaci schválených, neschválených a zařazených v Zásobníku projektů: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- q) žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data zveřejnění seznamu schválených projektů na internetových stránkách www.szif.cz, a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace,
- r) Průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,

²⁾ Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.,
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; D jinak K.

5. ŽÁDOST O DOTACI

5.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. konkrétní výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlášeny ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou zprávy zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz,
- d) bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil na straně D1 Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. bodové hodnocení na straně D1 Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže po zaregistrování Žádosti o dotaci jakkoliv měnit a upravovat. V případě, že žadatel na straně D1 nevyplní bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria a z poskytnutých údajů nelze jeho plnění ze strany SZIF vyhodnotit, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; C,
- e) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- f) pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria/í. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí,

5.2 Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno kk)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře³; C,
- c) po odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- d) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ žadatel podepíše a doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou (musí být odesláno z datové schránky žadatele) v termínu trvání výzvy; C.

Možnosti podepisování POTVRZENÍ O PŘIJETÍ - v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele (nemůže podepsat žadatelem zmocněný zástupce s výjimkou prokuristy):

- doručení osobně nebo prostřednictvím pošty:
 - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
- doručení datovou schránkou:
 - s elektronickým podpisem/podpisy,
 - podepsáno a naskenováno - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
 - bez podpisu – pouze v případě žadatele fyzické osoby nebo právnické osoby s možností podepisování pouze jedním statutárním zástupcem,
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz).

³⁾ Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti o dotaci – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.

5.3 Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po obdržení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu žádostí, bude zaregistrována až první den kola příjmu žádostí. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF po ukončení kola příjmu žádostí (datum, čas), Žádost o dotaci nebude zaregistrována,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.4 Doporučení Žádosti o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle počtu bodů požadovaných na straně D1 Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr), stanovené Řídícím orgánem, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci, seznam Žádostí o dotaci doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených Žádostí o dotaci je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz v termínu do 14. 3. 2014 v případě opatření III.1.2, resp. do 21. 3. 2014 v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2.

5.5 Doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží na příslušný RO SZIF povinné přílohy, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel) v termínu do 21. 3. 2014 v případě opatření III.1.2, resp. do 28. 3. 2014 v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C.

5.6 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti

- a) po doručení příloh SZIF provede administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a závady budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 35 kalendářních dnů od zveřejnění seznamu doporučených Žádostí v případě opatření III.1.2, resp. do 84 dnů v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění, podepsané v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele, musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci a změny vyznačí např. zvýrazňovačem. Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD,
- e) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.7 Schválení Žádosti o dotaci

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídícím orgánem,
- b) v případě, že dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněnému na internetových stránkách www.szif.cz.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),

- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

7. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel, nejpozději však do 30. 6. 2015 (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 2. sazby na základě kalkulace
 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
4. Dotaci nelze poskytnout na:
- pořízení použitého movitého majetku
 - nákup zemědělských výrobních práv
 - v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - prosté nahrazení investice
 - úroky z půjček
 - nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
5. V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz) od zaregistrování Žádosti po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. vyšší dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádosti).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
 - změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (dědické řízení je podrobně řešeno v písm. g)). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak); sankce za nedodržení termínu viz kapitola 3, písm. g),
 - změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.
- b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
 - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Změny dle písm. a) a b) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a) a b).
- d) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení,
- e) Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- f) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- g) V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/

příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje veškeré podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),

- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle bodu 10 písm. a) druhé odrážky neuplatní.
- i) V případě změny žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, z důvodu ukončení činnosti a vstupu do opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti, pokud RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 10. písm. a) druhé odrážky neuplatní.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).

3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (§ 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,
- b) obsah zadávací dokumentace:
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.
- d) posuzování a hodnocení nabídek:
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
 - vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.
- e) ukončení zadávacího řízení:
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz.
- g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
- j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelnu příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidel stanovených sankcí a korekcí,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, druhé vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 13. Kontrola dodržování podmínek PRV, písm. c)
- h) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahuje i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA PLATNÉ PRO 20. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ OPATŘENÍ I.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ PODOPATŘENÍ I.1.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb včetně nezbytného zázemí stavby/staveb). Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. ZÁMĚRY

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem dotace pouze fyzická osoba za podmínky, že:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla k datu zaregistrování Žádosti o dotaci věku 40 let,

Pro potřeby výjimky z kritéria přijatelnosti je mladým začínajícím zemědělcem pouze fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let
- nedosáhla k datu zaregistrování Žádosti o dotaci věku 40 let
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne
- zahajuje činnost poprvé

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

Žadatelem nemůže být:

- společnost podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí
- akciová společnost s listinnými akciemi na majitele

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace:

- 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- 40 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč (včetně).

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření činí 90 mil. Kč v rámci Programu rozvoje venkova na období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů je uveden v příloze č. 5.

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek.

Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly¹ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci.

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

- Stáje pro krávy, jalovice, býky a telata (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, podroštové systémy, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Boudy pro telata
- Stáje pro plemenné býky v produkci (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, podroštové systémy, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Dojírný pro krávy, ovce, kozy (technologie v čekárně před dojením, technologie dojení (včetně mobilních dojíren) - technologie na ošetření, chlazení a skladování syrového kravského, ovčího nebo kozího mléka bezprostředně navazující na dojení, měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita, dojící robot atp.)
- Pastervní areály včetně doprovodných staveb (oplocení, napajedla, krmišť, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch atp.)
- Stáje pro prasnice, odchov selat, výkrm prasat (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, podroštové systémy, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Stáje pro plemenné kance (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, podroštové systémy, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Stáje pro ovce a kozy (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, podroštové systémy, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Haly pro chov drůbeže (haly/technologické vybavení pro odchov a výkrm drůbeže, haly/technologické vybavení pro odchov a výkrm krůt, haly/technologické vybavení pro rozmnožovací chov drůbeže, haly/technologické vybavení pro výkrm a chov více druhů drůbeže, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí), kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Jímky na kejdu, močůvku, hnojůvku, odpadní vody a silážní šťávy (výstavba nebo rekonstrukce jímek, výdejní místo jímek, technologické vybavení hlavních jímek, technologické vybavení sběrných a přečerpávacích jímek, sběrné a přečerpávací jímky atp.)
- Hnojiště (zejména výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť)
- Stavby pro skladování krmiv a steliv (zpevněné plochy na skladování sena a slámy, stavby na skladování sena a slámy)

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

- Sklady pro ovoce, zeleninu (vč. brambor) a školkařské výpěstky (výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků, technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení a zpracování odpadů, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Sklady pro chmel (výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele, česací technologie na chmel (stacionární), sušící technologie na chmel, hranolové lisny na chmel, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Nosné konstrukce trvalých kultur (výstavba a rekonstrukce chmelnic, vinic, sadů, nezbytné zázemí stavby atp.)
- Protikroupové systémy trvalých kultur (chmelnice, sady)
- Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny (výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníku, kontejneroven – včetně nezbytných technologií atp.) pro pěstování ovoce a zeleniny
- Další zahradnické stavby (výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch pro pěstování ovoce, zeleniny a chmele (pařeniště, stacionární kompostéry, pěstírny hub a školky na ovocné druhy včetně révy vinné a sadby chmele – včetně technologií atp.)

¹⁾ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

Závazný přehled maximálních hodnot výdajů je uveden v příloze č. 5 Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, a které jsou společné pro všechny záměry

- Nákup stavby za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí, nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - nákup nemovitosti (tj. stavby včetně pozemku) bude činit max. do 10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá po výzvě SZIF jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
- Projektová dokumentace: zadávací řízení
- Technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. nejbližší rodinní příslušníci² nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije katalog stavebních prací. V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s. Brno).

Žadatel stanoví v projektu (který je součástí elektronické Žádosti o dotaci) harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. V příslušné kapitole Žádosti o dotaci popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V Žádosti o dotaci uvede žadatel kódy výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. VÝDAJE, NA KTERÉ NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- nákup mobilních zemědělských strojů/technologií (s výjimkou mobilních dojíren)
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a jejich vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- bezpečnostní a kamerové systémy
- jímky na digestát a fugát v návaznosti na bioplynovou stanici
- stáje pro koně
- haly a technologie pro chov nosnic
- sklady pro obiloviny a olejninu

²⁾ Rodinnými příslušníky se rozumí rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, manžel/manželka, partner/partnerka (dle zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

- stavby a technologie pro léčivé rostliny
- silážní a senážní žlaby, zpevněné plochy určené na skladování siláže, senáže ve vacích, stavby na skladování balíkové siláže, senáže

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

8. KRITERIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr po celou dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel splnil podmínku dosažení minimálně 30% podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech); C.
Nevztahuje se na:
 - a) mladé začínající zemědělce (definice viz kapitola č. 3),
 - b) na podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
- 6) Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP); C.
Nevztahuje se na:
 - a) mladého začínajícího zemědělce (definice viz kapitola č. 3),
 - b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 24 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace nebo za dále stanovených podmínek ji dosáhne a výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace, jsou do 2 000 000 Kč,
 - c) podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
- 7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu³, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pravomocné a platné již k datu zaregistrování Žádosti o dotaci; C.
Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje předem zkontrolovat se stavebním úřadem (případně i písemně).
- 8) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 35 bodů; C.
- 9) Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek⁴; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice (mobilní dojírna) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
- 3) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem dotace.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF pronajímány či provozovány jiným subjektem. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit. Nemovitosti a technologie, které jsou dotčeny realizací projektu, nejsou od data zaregistrování Žádosti o dotaci zatíženy žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli užívat (provozovat) tyto stavby resp. technologie vlastním jménem a na vlastní odpovědnost; C.

³⁾ Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora.

⁴⁾ Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru.

- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 6) Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
- 7) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (u rekonstrukcí a modernizace staveb se týká pouze vlastní stavby, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti vztahující se k projektu s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky; D jinak C.
- 8) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 9) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 5. a) nebo 6. a) nebo b) nebo bodování), musí splnit minimální zemědělskou kvalifikaci dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF - nejpozději do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci. Tato skutečnost musí být uvedena ve formuláři Žádosti o dotaci.
- 10) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).
- 11) Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).
- 12) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30. 6. 2015; C.

10. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci

- 1) Formulář prokazující podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) – je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.
- 2) Formulář prokazující podíl mladých zaměstnanců do čtyřiceti let (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) - je součástí elektronické Žádosti o dotaci.

b) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF; C

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu zaregistrování Žádosti o dotaci pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu⁵, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu/části projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 5) V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
- 6) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz příloha č. 9) – prostá kopie.

⁵⁾ Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora.

c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF

- 1) Potvrzení dle závazného vzoru, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků (pod stavbou) se nachází v chráněném území (viz příloha č. 11 těchto Pravidel) – originál.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedošlo k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu:*
 - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný dokument příslušného úřadu, dokládající stav parcel dotčených stavbou pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci (předmětem kontroly je daný příslušný rok, nikoliv konkrétní datum) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
 - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný dokument příslušného úřadu, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 30 dnů k datu registrace Žádosti o dotaci – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
 - Pokud došlo k přečíslování parcel (z důvodu sloučení, apod.), je nutné doložit srovnávací tabulku vyhotovenou nebo potvrzenou katastrálním úřadem nebo jiným kompetentním úřadem (např. srovnávací sestavení parcel, identifikace parcel, geometrický plán) – prostá kopie.
- 3) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 5. a) nebo bod 6. a) nebo b) nebo bodování) – doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF.), pokud není ve formuláři Žádosti o dotaci požadovaná lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace – prostá kopie

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 5. a) bod 6. a) nebo b) nebo bodování) – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předloží později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí (viz příloha č. 8) – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádné objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 10) V případě nákupu stavby/pozemku pod stavbou jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K.
- 11) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 5. a) nebo bod 6. a)

- nebo b) nebo bodování) – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak C
- 12) V případě, že do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, byla zahrnuta stavba pro chov hospodářských zvířat, na kterou není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, musí být vystaveno potvrzení místně příslušné⁶ krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat – originál, D jinak C.
- 13) V případě, že příjemce dotace měl daňové nedoplatky a k podpisu Dohody předložil potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek - potvrzení finančního úřadu, že příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu, datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o proplacení – prostá kopie, D jinak C.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

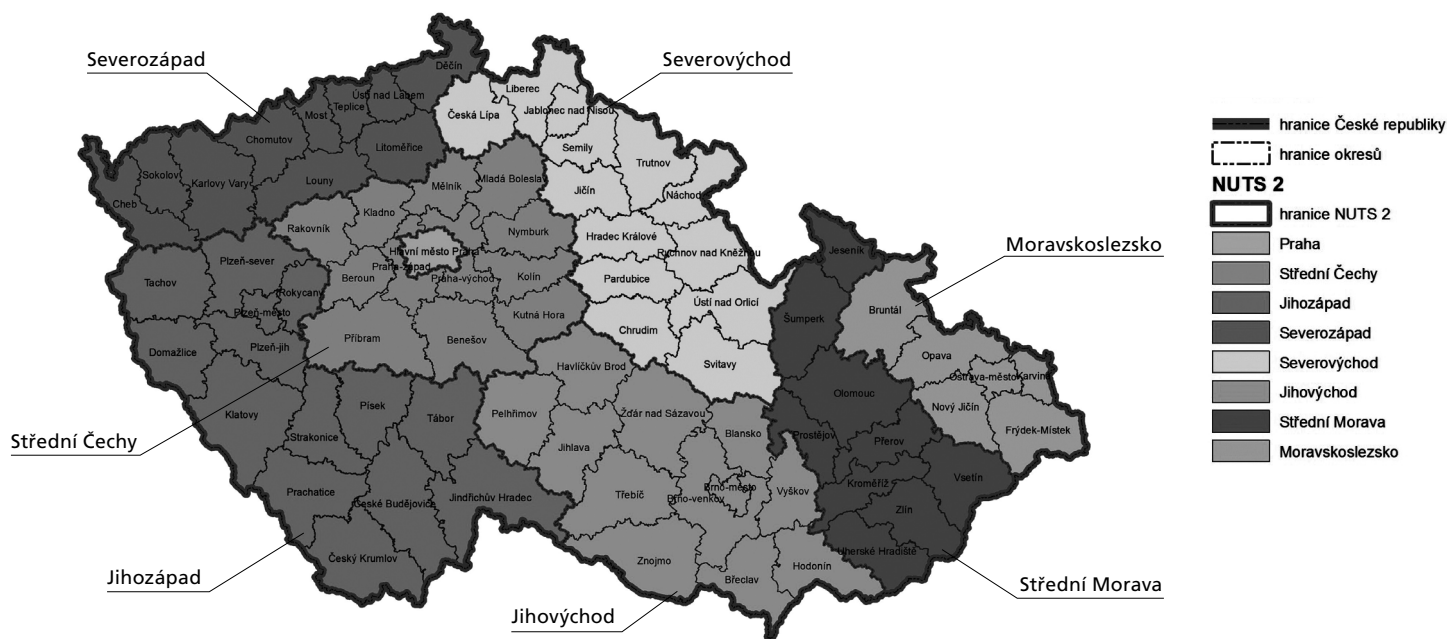
- 1) Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytne pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.
- 2) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 5. a) bod 6. a) nebo b) nebo bodování) – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak C

11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Přehled některých údajů potřebných pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace.
- 6) Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby
- 7) Podíl mladých zaměstnanců do 40 let
- 8) Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení předkládané se žádostí o proplacení
- 9) Souhlasné stanovisko MŽP
- 10) Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 v jednotlivých okresech
- 11) Stanovisko Orgánu ochrany přírody

⁶⁾ Krajská veterinární správa je místně příslušná dle místa realizace projektu.

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihoovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Přehled některých údajů potřebných pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“, opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

Přehled některých údajů potřebných pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

ZÁMĚR:

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

1. Stručný a výstižný název projektu:

.....

2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:
- Adresa/sídlo žadatele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- Statutární zástupce/zástupci:
- IČ žadatele (je-li přiděleno):
- DIČ žadatele (je-li přiděleno):
- RČ (příp. datum narození) žadatele:

Zpracovatel projektu

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel? ANO NE
 - Pokud ANO uveďte:
 - Název/jméno zpracovatele:
 - Kontaktní údaje:
 -
 -

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- Popis výchozího stavu:
 -
 -
 -
- Podstatu problému:
 -
 -
- Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:
 -
 -
 -

Realizace projektu

- Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace, v rámci projektu:

.....
.....
.....
.....

- Bude část projektu realizována věcným plněním ANO NE
Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....
.....
.....

- Místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
- PSČ, obec, část obce:.....
- Okres:
- Parcelní číslo/čísla:
- Katastrální území

Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4 (*Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby – zejména parametry jako typ stavby, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.*)
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1x A4:

.....
.....

Výsledky projektu

- Popište, k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

.....
.....

- Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

.....
.....

Minimální zemědělská kvalifikace

- Požaduje žadatel bodové zvýhodnění za preferenční kritérium žadatel je mladý začínající zemědělec (případně pro splnění podmínky kritéria přijatelnosti – kapitola 7, bod 6, odrážka a) nebo b)? ANO NE

- Pokud ANO, dále uveďte:

- Splňuje žadatel zemědělskou kvalifikaci dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 41152/08-18000? ANO NE

- Pokud žadatel nespĺňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace? ANO NE

4. Rozpočet projektu

Struktura financování projektu

Celkové výdaje projektu		Kč
Výdaje, na které není požadována dotace		Kč
Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace Kč		Kč
Výdaje, ze kterých je stanovena dotace		Kč
Procento dotace		Kč
Dotace		Kč

Činnosti, které budou v projektu řešeny – rozpis výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

objekt/ předmět č. 1							
Text kódu		Kód č.		Výdaje (Kč)		financování VP/O/L	
Text podkódu							
limit		výdaje (Kč)		jednotka		počet jednotek	
limit		výdaje (Kč)		jednotka		počet jednotek	
...		
...		

5. Realizované projekty

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech? ANO NE

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. Č. 7

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace;C

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn., že žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Záměr a) investice do staveb a technologií pro živočišnou výrobu

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 55 % a více. ⁱ				20
1.2.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 51 – 54 %. ⁱ				15
1.3.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 – 50 %. ⁱ				10
	Požadovaná míra dotace v % ⁱⁱ				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci ve znevýhodněných oblastech	Mladý zemědělec mimo znevýhodněné oblasti	Mladý zemědělec ve znevýhodněných oblastech	
2.1.	25	35	35	45	15
2.2.	26	36	36	46	14
2.3.	27	37	37	47	13
2.4.	28	38	38	48	12
2.5.	29	39	39	49	11
2.6.	30	40	40	50	10
2.7.	31	41	41	51	9
2.8.	32	42	42	52	8
2.9.	33	43	43	53	7
2.10.	34	44	44	54	6
2.11.	35	45	45	55	5
2.12.	36	46	46	56	4
2.13.	37	47	47	57	3
2.14.	38	48	48	58	2
2.15.	39	49	49	59	1
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. ⁱⁱⁱ				15
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. ^{iv}				10
4.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně konvenční výrobu a současně od podání Žádosti o dotaci hospodaří minimálně na 5 ha zemědělské půdy (vedené v LPIS v přechodném období nebo v ekologickém režimu). Kritérium musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.				10
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost. ^v				5
6.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu. ^{vi}				10
7.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let. ^{vii}				
7.1.	Podíl je 15 – 20%				1
7.2.	Podíl je 21 – 25%				2
7.3.	Podíl je 26 – 30%				3
7.4.	Podíl je 31 – 35%				4
7.5.	Podíl je 36% a více				5

8.	Předmětem dotace je výstavba a/nebo rekonstrukce stáje/haly, dojírny, pastevního areálu, jímky a/nebo hnojiště (kód 001, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010 a/nebo 011) a zároveň je celý projekt realizován v nitrátově zranitelné oblasti. ^{viii}	15
9.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. ^{ix}	5
10.	Projekt je komplexního charakteru. Projekt v případě zaměření na chov skotu, ovcí a/nebo koz zahrnuje minimálně tři aktivity. Projekt v případě zaměření na chov prasat a/nebo drůbeže (bez nosnic) zahrnuje minimálně dvě aktivity. ^x	10
11.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém bude místo realizace projektu ^{xi}	
11.1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	2
11.2.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1 - 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	4
11.3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	6
12.	Projekt je realizován v Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji (NUTS 3).	20
13.	Výše výdaje/ů, ze kterého/kterých je stanovena dotace, u každého kódu (případně nižší úrovně výdaje) činí:	
13.1.	maximálně 65 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace dle přílohy č. 5 Pravidel ^{xii}	10
13.2.	65,1 – 75 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace ^{xii} dle přílohy č. 5 Pravidel	8
13.3.	75,1 – 85 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace ^{xii} dle přílohy č. 5 Pravidel	5
14.	Žadatel dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV žádný projekt v záměru I.1.1.1a (v období 2007-2013). ^{xiii}	10
15.1.	Žadatel chová v období od registrace Žádosti o dotaci do podání Žádosti o proplacení v průměru minimálně 0,3 DJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. ^{xiv}	5
15.2.	Žadatel chová v období od registrace Žádosti o dotaci do podání Žádosti o proplacení v průměru minimálně 0,4 DJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. ^{xiv}	10
15.3.	Žadatel chová v období od registrace Žádosti o dotaci do podání Žádosti o proplacení v průměru minimálně 0,5 DJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. ^{xiv}	15
15.4.	Žadatel chová v období od registrace Žádosti o dotaci do podání Žádosti o proplacení v průměru minimálně 0,6 DJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. ^{xiv}	20
16.	Předmětem projektu je stavba/technologie pouze pro chov drůbeže (bez nosnic). ^{xv}	10
17.	Předmětem projektu je stavba/technologie pouze pro chov prasat. ^{xvi}	10
18.	Celkové výdaje projektu činí maximálně 5 mil. Kč.	20

ⁱ Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 6. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

ⁱⁱ Základní míra dotace je v rozmezí 25 % (= 15 bodů) až 40 % (= 0 bodů) - (sloupec Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti). Pokud žadatel splní definici mladého zemědělce nebo se místo realizace projektu nachází ve znevýhodněných oblastech, může žadatel požadovat vyšší míru podpory. Žadatel může žádat na nižší míru podpory než je uvedena v pravidlech (např. žadatel je ostatní zemědělec hospodařící mimo znevýhodněné oblasti a požaduje 20 % podpory. V tomto případě dostane 15 bodů). Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu., pro mobilní investice (mobilní dojírna) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.

ⁱⁱⁱ Kontrola bodování se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č 23. Datum narození), Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti a na Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud žadatel nedoložil při příjmu žádosti Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti, nebude bodově zvýhodněn i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria pro udělení bodů.

Mladý začínající zemědělec je fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

^{iv} Kontrola se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č. 23. Datum narození).

Mladý zemědělec je fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let

^v Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádostí, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.

^{vi} Nárok na body náleží za podmínky, že

- a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond
- nebo
- b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu
- nebo
- c) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu.

Posuzuje se stav parcel pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů). Do preferenčního kritéria se započítávají všechny stavby, na kterých byly provedeny stavební práce v rámci celkových výdajů projektu.

^{vii} Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Podíl mladých zaměstnanců do 40 let, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 7.

Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal podíl mladých zaměstnanců chybně a posune se do nižší bodové kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce C, tj. ukončení administrace.

^{viii} Kontrola se provádí dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci a na Abecední seznam katastrálních území zařazených do zranitelných oblastí (výpis z přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 262/2012 Sb., včetně kódů katastrálních území). V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo nitrátové zranitelnou oblast, nebudou uděleny body.

^{ix} Kontrola bodování se provádí na nepovinnou přílohu č. 11 – Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků pod stavbou (která je předmětem projektu) se nachází v chráněném území. V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo chráněné území, nebudou uděleny body.

^x Aktivitou se rozumí: 1. Výstavba a/nebo rekonstrukce stáje a/nebo pastevního areálu (zařazení minimálně jednoho z kódů 001, 003, 005, 006, 007, 008 a/nebo 009), 2. Výstavba a/nebo rekonstrukce dojírny (kód 004), 3. Výstavba a/nebo rekonstrukce jímky a/nebo hnojiště (zařazení minimálně kódu 010 a/nebo 011), 4. Stavby pro skladování krmiv a steliv (kód 012). Každá z aktivit, na kterou žadatel požaduje bodové zvýhodnění, tvoří minimálně 10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Jednotlivé aktivity musí na sebe funkčně navazovat. Kontrola bodování se provádí při zaregistrování Žádosti o dotaci a Žádosti o proplacení (případně Hlášení o změnách).

^{xi} Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. V případě, že projekt zasahuje do více okresů, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých okresech, ve kterých je projekt realizován.

^{xii} Použije se nejnižší zvolená úroveň výdaje (kód/podkód/celkový limit/dílčí limit). Pro udělení bodů musí být splněna podmínka u každého výdaje (kódu/podkódu/celkového limitu/dílčího limitu), na který žadatel požaduje dotaci. V případě projektu, kde vypočtený poměr (procento) spadá do více kategorií, je maximální míra bodování pro projekt určena nejvyšším poměrem (procentem). Kontrola bodování se provádí na základě hodnot uvedených při zaregistrování Žádosti o dotaci a Žádosti o proplacení (případně Hlášení o změnách).

^{xiii} Kontrola probíhá na IČ žadatele.

^{xiv} Posuzuje se poměr zvířat evidovaných na žadatele v Ústřední evidenci zvířat, která je součástí Integrovaného zemědělského registru k celkové výměře zemědělské půdy, kterou dle LPIS žadatel obhospodařuje (má v užívání).

Do DJ mohou být započteny následující kategorie zvířat:

- Skot
- Ovce
- Kozy
- Prasata
- Drůbež – nosnice
- Koně

Zvířata zde neuvedená se do nároku na preferenční kritérium nezapočítávají. Pro přepočítání na dobytčí jednotky budou využity následující koeficienty:

Druh a kategorie hospodářských zvířat	Koeficient přepočtu na dobytčí jednotky
Telata	0,22
Skot	1,0
Jalovice, býci	0,7
Krávy	1,3
Ovce	0,1
Kozy	0,1
Prasata (bez prasnic)	0,12
Prasnice	0,32
Drůbež - nosnice	0,0026
Koně	1,0

V případě koní je povinností žadatele od data zaregistrování Žádosti o dotaci vést Registr koní v hospodářství (podle § 41 vyhlášky č. 136/2004 Sb.) v elektronické podobě na Portálu Farmáře.

V rámci LPIS rozhoduje průměrný stav vypočtený ze stavu ke dni registrace Žádosti o dotaci a ke dni předložení Žádosti o proplacení. Body budou přiděleny na základě požadavku uvedeného v Žádosti o dotaci. Splnění preferenčního kritéria bude kontrolováno v rámci Žádosti o proplacení.

^{xv} Mezi výdaje, na které žadatel požaduje dotaci, je zařazen pouze kód 009, případně související kódy 010, 011, 012, 014, 015 a/ nebo 016. Pokud mezi výdaje, na které žadatel požaduje dotaci, nebude zařazen kód 009, body nebudou uděleny.

^{xvi} Mezi výdaje, na které žadatel požaduje dotaci, je zařazen pouze kód 006 a/nebo 007, případně související kódy 010, 011, 012, 014, 015 a/nebo 016. Pokud mezi výdaje, na které žadatel požaduje dotaci, nebude zařazen kód 006 a/nebo 007, body nebudou uděleny.

Záměr b) investice do budov, staveb a technologií pro rostlinnou výrobu

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 55 % a více. ⁱ				20
1.2.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 51 – 54 %. ⁱ				15
1.3.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 – 50 %. ⁱ				10
	Požadovaná míra dotace v % ⁱⁱ				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci ve znevýhodněných oblastech	Mladý zemědělec mimo znevýhodněné oblasti	Mladý zemědělec ve znevýhodněných oblastech	
2.1.	25	35	35	45	15
2.2.	26	36	36	46	14
2.3.	27	37	37	47	13
2.4.	28	38	38	48	12
2.5.	29	39	39	49	11
2.6.	30	40	40	50	10
2.7.	31	41	41	51	9
2.8.	32	42	42	52	8
2.9.	33	43	43	53	7
2.10.	34	44	44	54	6
2.11.	35	45	45	55	5

2.12.	36	46	46	56	4
2.13	37	47	47	57	3
2.14	38	48	48	58	2
2.15	39	49	49	59	1
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. ⁱⁱⁱ				15
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. ^{iv}				10
4.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně konvenční výrobu a současně od podání Žádosti o dotaci hospodaří minimálně na 5 ha zemědělské půdy (vedené v LPIS v přechodném období nebo v ekologickém režimu). Kritérium musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.				10
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost ^v				5
6.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu. ^{vi}				10
7.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let. ^{vii}				
7.1.	Podíl je 15 – 20%				1
7.2.	Podíl je 21 – 25%				2
7.3.	Podíl je 26 – 30%				3
7.4.	Podíl je 31 – 35%				4
7.5.	Podíl je 36% a více				5
8.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. ^{viii}				5
9.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém bude místo realizace projektu ^{ix}				
9.1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR				2
9.2.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1 - 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR				4
9.3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR				6
10.	Projekt je realizován v Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji (NUTS 3).				20
11.	Předmětem nebo součástí dotace je sklad (vč. technologií) zeleniny s řízenou atmosférou nebo chlazený sklad (část kódu 001)				10
12.	Předmětem nebo součástí dotace je sklad (vč. technologií) ovoce s ULO technologií (část kódu 001)				5
13.	Předmětem nebo součástí dotace je nosná konstrukce v sadech, jejíž součástí je protikroupový systém (kód 003 a 004)				10
14.	Předmětem nebo součástí dotace je nosná konstrukce chmelnice a/nebo technologie česání, sušení, čištění a/nebo lisování chmele (část kódu 002 a/nebo 003)				10
15.	Výše výdaje/ů, ze kterého/kterých je stanovena dotace, u každého kódu (případně nižší úrovně výdaje) činí:				
15.1.	maximálně 65 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace ^x dle přílohy č. 5 Pravidel				10
15.1.	65,1 – 75 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace ^x dle přílohy č. 5 Pravidel				8
15.2.	75,1 – 85 % z maximální hodnoty výdaje, na který může být poskytnuta dotace ^x dle přílohy č. 5 Pravidel				5
16.	Žadateli dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV žádný projekt v záměru I.1.1.1b (v období 2007-2013). ^{xi}				7
17.	Celkové výdaje projektu činí maximálně 5 mil. Kč.				20

ⁱ Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 6. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

ⁱⁱ Základní míra dotace je v rozmezí 25 % (= 15 bodů) až 40 % (= 0 bodů) - (sloupec Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti). Pokud žadatel splní definici mladého zemědělce nebo se místo realizace projektu nachází ve znevýhodněných oblastech, může žadatel požadovat vyšší míru podpory. Žadatel může žádat na nižší míru podpory než je uvedena v pravidlech (např. žadatel je ostatní zemědělec hospodařící mimo znevýhodněné oblasti a požaduje 20 % podpory. V tomto případě dostane 15 bodů). Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice (mobilní dojírna) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.

iii Kontrola bodování se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č. 23. Datum narození), Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti a na Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud žadatel nedoložil při příjmu žádosti Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti, nebude bodově zvýhodněn i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria pro udělení bodů.

Mladý začínající zemědělec je fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

iv Kontrola se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č. 23. Datum narození).

Mladý zemědělec je fyzická osoba za podmínky, že:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let

v Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádostí, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.

vi Nárok na body náleží v případě, že

- a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond
nebo
- b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu
nebo
- c) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu.

Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů). Do preferenčního kritéria se započítávají všechny stavby, na kterých byly provedeny stavební práce v rámci celkových výdajů projektu.

vii Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Podíl mladých zaměstnanců do 40 let, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 7.

Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal podíl mladých zaměstnanců chybně a posune se do nižší bodové kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce C, tj. ukončení administrace.

viii Kontrola bodování se provádí na nepovinnou přílohu č. 11 – Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků pod stavbou (která je předmětem projektu) se nachází v chráněném území. V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo chráněné území, nebudou uděleny body.

ix Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. Příloha obsahuje rovněž údaj o průměrné roční nezaměstnanosti v ČR. V případě, že projekt zasahuje do více okresů, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých okresech, ve kterých je projekt realizován.

x Použije se nejnižší zvolená úroveň výdaje (kód/podkód/celkový limit/dílčí limit). Pro udělení bodů musí být splněna podmínka u každého výdaje (kódu/podkódu/celkového limitu/dílčího limitu), na který žadatel požaduje dotaci. V případě projektu, kde vypočtený poměr (procento) spadá do více kategorií, je maximální míra bodování pro projekt určena nejvyšším poměrem (procentem). Kontrola bodování se provádí na základě hodnot uvedených při zaregistrování Žádosti o dotaci a Žádosti o proplacení (případně Hlášení o změnách).

xi Kontrola probíhá na IČ žadatele.

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

PODOPATŘENÍ I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

Kód	Popis výdaje	Zařazení do limitu
001	Stáje pro krávy, jalovice, býky a telata	Příloha 5 Pravidel – limit 1) až 3)
002	Boudy pro telata	Příloha 5 Pravidel – limit 4)
003	Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)	Příloha 5 Pravidel – limit 5)
004	Dojírny	Příloha 5 Pravidel – limit 6 a7)
005	Pastevní areály včetně doprovodných staveb	Příloha 5 Pravidel – limit 8)
006	Stáje pro prasnice, odchov selat, výkrm prasat	Příloha 5 Pravidel – limit 9) až 11)
007	Plemenní kanci	Příloha 5 Pravidel – limit 12)
008	Stáje pro ovce a kozy	Příloha 5 Pravidel – limit 13)
009	Haly pro drůbež (kromě nosnic)	Příloha 5 Pravidel – limit 14)
010	Jímky	Příloha 5 Pravidel – limit 15)
011	Hnojiště	Příloha 5 Pravidel – limit 16)
012	Stavby pro skladování krmiv a steliv (kromě silážních a senážních žlabů)	Příloha 5 Pravidel – limit 17) a 18)
013	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny	Příloha 5 Pravidel – limit 19)
014	Projektová dokumentace	Příloha 5 Pravidel
015	Technická dokumentace	Příloha 5 Pravidel
016	Nákup stavby	Příloha 5 Pravidel

Záměr b) Stavby a technologie pro rostlinnou výrobu.

Kód	Popis výdaje	Zařazení do limitů
001	Sklady pro ovoce, zeleninu (vč. brambor) a školkařské výpěstky	Příloha 5 Pravidel – limit 1)
002	Sklady pro chmel	Příloha 5 Pravidel – limit 2)
003	Nosné konstrukce trvalých kultur	Příloha 5 Pravidel – limit 3)
004	Protikroupové systémy	Příloha 5 Pravidel – limit 3)
005	Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny	Příloha 5 Pravidel – limit 4) až 6)
006	Další zahradnické stavby	Příloha 5 Pravidel – limit 7) až 9)
007	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny	Příloha 5 Pravidel – limit 10)
008	Projektová dokumentace	Příloha 5 Pravidel
009	Technická dokumentace	Příloha 5 Pravidel
010	Nákup stavby	Příloha 5 Pravidel

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Maximální výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

výdaj	limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč
Nákup stavby včetně pozemku pod stavbou	10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

Podopatření I.1.1.1

Záměr a) Stavby a technologie pro živočišnou výrobu.

1) Stáje pro krávy:

stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150ks	Kapacita stáje nad 150ks
Stavební náklady	31 900,-	25 300,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece atp.)	8 250,-	7 700,-
Celkem	40 150,-	33 000,-

kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150ks	Kapacita stáje nad 150ks
Stavební náklady	31 900,-	24 750,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece atp.)	8 250,-	7 700,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	4 950,-	4 950,-
Celkem	45 100,-	37 400,-

2) Stáje pro jalovice v boxových ložích nad 6 měsíců věku:

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Stelivové ustájení	Kejdové ustájení
Stavební náklady	22 000,-	22 000,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece atp.)	6 600,-	6 600,-
Technologie odklizu kejdy	-	3 300,-
Celkem	28 600,-	31 900,-

3) Stáje pro telata, jalovice a býky:

stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	10 450,-	13 750,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece atp.)	4 400,-	5 500,-
Celkem	14 850,-	19 250,-

kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	10 450,-	13 200,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece atp.)	4 400,-	5 500,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	3 300,-	3 300,-
Celkem	18 150,-	22 000,-

4) Boudy pro telata

	Náklady v Kč/ustajovací místo
Celkem	5000,-

5) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení):

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	110 000,-
Technologie	110 000,-
Celkem	220 000,-

6) Dojírny pro krávy:

Dojírny tandemové, rybinové, paralelní a kruhové do 6 dojících míst	náklady v Kč/místo v dojárně
Stavební náklady	170 000,-
Základní verze dojírny	170 500,-
Měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	77 000,-
Celkem	417 500,-

Dojírny tandemové, rybinové, paralelní a kruhové nad 6 dojících míst	náklady v Kč/místo v dojárně
Stavební náklady	130 000,-
Základní verze dojírny	170 500,-
Měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	77 000,-
Celkem	377 500,-

Dojící robot	náklady v Kč/dojnici
Celkem	35 000,-

Chlazení mléka	náklady v Kč/l kapacity chlazení
Celkem	132,-

7) Dojírny pro ovce a kozy:

	náklady v Kč/místo v dojárně
Stavební náklady	37 500,-
Technologie	112 500,-
Celkem	150 000,-

8) Pástevní areály včetně doprovodných staveb:

Oplocení pastvin	náklady v Kč na bm
Náklady na běžný metr oplocené pastviny	45,- Kč/bm

Doprovodné stavby	náklady v Kč/m ²
Náklady na m ²	1000,- Kč /m²

9) Stáje pro prasnice:

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Prasnice v porodních kotcích	Prasnice a prasničky jalové a březí v individuálních, nebo skupinových kotcích
Stavební náklady	22 000,-	16 500,-
Technologie ustájení a napájení	18 700,-	4 400,-
Technologie krmení	6 600,-	4 400,-
Technologie větrání a topení	6 600,-	2 200,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	9 900,-	1 100,-
Celkem	63 800,-	28 600,-

10) Stáje pro odchov selat 7-30 kg:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	1 320,-
Technologie ustájení a napájení	550,-
Technologie krmení	660,-
Technologie větrání a topení	990,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	440,-
Celkem	3 960,-

11) Stáje pro výkrm prasat 30-115 kg:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	3 850,-
Technologie ustájení a napájení	1 210,-
Technologie krmení	1 210,-
Technologie větrání a topení	1 210,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	550,-
Celkem	8 030,-

12) Plemenní kancí:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	33 000,-
Technologie ustájení a napájení	16 500,-
Technologie krmení	6 600,-
Technologie větrání a topení	6 600,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	2 200,-
Celkem	64 900,-

13) Stáje pro ovce a kozy:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	5 500,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	4 400,-
Celkem	9 900,-

14) Haly pro chov drůbeže:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Hala pro odchov drůbeže	550,-
Hala pro výkrm drůbeže	440,-
Hala pro odchov a výkrm krůt	1 100,-
Hala pro rozmnožovací chov krůt	1 155,-
Hala pro odchov, výkrm a chov více druhů drůbeže (kromě nosnic)	550,-
Hala pro rozmnožovací chov drůbeže	770,-

15) Jímky:

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 1 000 m ³	Kapacita nad 1 000 m ³
Stavební náklady	1 848,-	1 408,-
Technologie	704,-	528,-
Celkem	2 552,-	1 936,-

16) Hnojiště:

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 3 000 m ³	Kapacita nad 3 000 m ³
Celkem	1 672,-	1 320,-

17) Zpevněné plochy určené na skladování sena a slámy

	náklady v Kč/m ²
Celkem	1 400,-

18) Stavby na skladování sena a slámy

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 1 000 m ³	Kapacita nad 1 000 m ³
Celkem	1 640,-	1 320,-

19) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny:

	náklady v Kč na m ²
Ostatní zemědělské stavby (jinde neuvedeny)	
Celkem	2 750,-

Záměr b) Stavby a technologie pro rostlinnou výrobu.**1) Sklady pro ovoce, zeleninu a školkařské výpěstky:**

Sklady	náklady v Kč na m ³ skladovací kapacity
Stavební náklady	11 550,-
Technologie - včetně zařízení pro přípravu na skladování, expedici a technologií na zpracování odpadu	803,-
Technologie skladování – zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu	660,-
Celkem	13 013,-

2) Sklady pro chmel:

Sklady	náklady v Kč na m ³ kapacity
Celkem	66 000,-

Skizňové technologie	náklady v Kč na m ² zastavěné plochy technologie
Česací technologie na chmel (stacionární)	74 800,-
Sušící technologie na chmel	41 800,-
Hranolové lisy na chmel	28 600,-

3) Nosné konstrukce trvalých kultur a protikroupové systémy:

Nosné konstrukce	náklady v Kč na ha
Celkem	660 000,-

4) Skleníky:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	6 000,-

5) Fóliovníky:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	4 000,-

6) Kontejnerovny:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	3 000,-

7) Další zahradnické stavby:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	2 500,-

8) Pěstírna žampionů:

	náklady v Kč na m ² zastavěné plochy
Stavební náklady	8 000,-
Technologie	9 000,-
Celkem	17 000,-

9) Pěstírna ostatních hub:

	náklady v Kč na m ² zastavěné plochy
Stavební náklady	5 000,-
Technologie	3 000,-
Celkem	8 000,-

10) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	2 750,-

Metodika pro stanovení maximálních výdajů, na které může být poskytnuta dotace - limitů

1. Pojmy, specifické zásady

Komplexní rekonstrukce nebo novostavba – projekt, u kterého jsou čerpány všechny dílčí limity. V případě komplexní rekonstrukce/novostavby se potom neposuzují jednotlivé dílčí limity, ale pouze limit celkový (tj. jednotlivé dílčí limity mohou být překročeny). Do celkového limitu jsou zařazeny i výdaje na technologie, u kterých není stanoven dílčí limit, a které jsou součástí stavby.

Kapacita stáje/haly (počet ustajovacích míst pro výpočet limitů) – je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě.

Ověření kapacity stáje/haly (orientační) - pokud jsou v dokumentaci zjevné nesrovnalosti (zejména neobvykle vysoký počet kusů), lze počet kusů orientačně zkontrolovat dle stavební dokumentace a vyhlášky č. 208/2004 Sb. o minimálních standardech pro ochranu hospodářských zvířat.

Stáje pro skot/prasata/ovce/kozy – do limitu pro ustájení jsou zahrnuty také pevné výběhy navazující na stáj a přeháněcí uličky. Cílem projektu nemůže být pouze přeháněcí ulička nebo nezbytné zázemí stavby.

Kapacita dojírny (počet míst v dojírně pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě a vychází z počtu dojících míst (např. 2x4, 2x5 apod.).

Dojící robot (počet kusů pro výpočet limitů):

1. Nejedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele k datu zaregistrování Žádosti o dotaci. Pokud žadatel pořizuje dojírnu na stávající stav dojníc, musí mít vykázaný stav v Ústřední evidenci zvířat, která je součástí Integrovaného zemědělského registru. Počet dojných krav musí být při podání Žádosti o proplacení a dále po celou dobu závazné lhůty minimálně stejný jako při zaregistrování Žádosti o dotaci.
2. Jedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle předpokládaného počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele ke dni podání Žádosti o proplacení. Plánovaný stav musí souhlasit s informacemi uvedenými v projektu (popř. technické dokumentaci). Konečný stav bude uveden ve specifické části Dohody a žadatel ho musí mít v evidenci nejpozději od data podání Žádosti o proplacení a dále nejméně po celou dobu závazné lhůty (kontrola na Ústřední evidenci zvířat, stájový registr, apod.). Pokud nebude předpokládaný stav splněn, bude výše výdajů, na které může být poskytnuta dotace, snížena s ohledem na skutečnost.

Pastevní areály – Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě. V případě, že se stavba, která je předmětem dotace, rozkládá na celé ploše půdního bloku, proběhne kontrola dle LPIS. V případě, že se stavba, která je předmětem projektu, nerozkládá na celém půdním bloku, bude provedena kontrola pomocí přístrojů GPS.

Kapacita jímky (počet m³ pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pokud je uvedena užitná kapacita (užitný objem) a zároveň celková kapacita, je pro posouzení maximálních limitů rozhodující užitná kapacita. Přecherpávací (čerpací) jímka se posuzuje zvlášť (tj. také musí splnit limity). Pokud dosáhne kapacita jímky přesně 1000 m³, použije se vyšší sazba.

U separační či monitorovací jímky (jako nezbytné součásti hnojiště/silážního žlabu) se použije limit pro jímky.

Kapacita hnojiště (počet m³ pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pro posouzení maximálních limitů je rozhodující součet objemu hnojiště a zvýšení objemu nakupením hnoje (pokud je u dotčeného hnojiště možné). Pokud dosáhne kapacita hnojiště přesně 3000 m³, použije se vyšší sazba.

Výše uvedené stavby (hnojiště, jímky) musí po výstavbě popřípadě rekonstrukci splňovat následující právní předpisy:
Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech
Nařízení vlády č. 262/2012 Sb., o stanovení zranitelných oblastí a akčním programu.
Vyhláška č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv

Nosné konstrukce trvalých kultur – do limitu jsou započítány veškeré nezbytné stavební výdaje. Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě. V případě, že se stavba, která je předmětem dotace, rozkládá na celé ploše půdního bloku, proběhne kontrola dle LPIS. V případě, že se stavba, která je předmětem dotace, nerozkládá na celém půdním bloku, bude provedena kontrola pomocí přístrojů GPS.

Nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí) - Technickým zázemím se rozumí především veliny a technické místnosti pro obsluhu technologických linek. Sociálním zázemím se rozumí šatny a sprchy pro zaměstnance, které jsou součástí stájí (hal) a skladů. Nezbytné zázemí stavby je součástí limitu stavby, již je součástí. Cílem projektu nemůže být pouze nezbytné zázemí stavby.

2. Členění jednotlivých výdajů dle kritéria způsobilosti

Při zařazování jednotlivých položek do výdajů, na které může být poskytnuta dotace a výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace, je nutné postupovat podle pravidel PRV.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace – jsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace. Pro záměr a) a b) jsou v této příloze taxativně stanoveny konkrétní kódy (a zařazení jednotlivých kódů do limitů), které jsou výdaji, na které může být poskytnuta dotace.

Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace – výdaji jsou položky, které nejsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a následující položky:

- nákup mobilních zemědělských strojů/technologií (s výjimkou mobilních dojíren)
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a jejich vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- bezpečnostní a kamerové systémy
- jímky na digestát a fugát v návaznosti na bioplynovou stanici
- stáje pro koně
- haly a technologie pro chov nosnic
- sklady pro obiloviny a olejninu
- stavby a technologie pro léčivé rostliny
- silážní a senážní žlaby, zpevněné plochy určené na skladování siláže, senáže ve vacích, stavby na skladování balíkové siláže, senáže

Do částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nelze zahrnout:

- veškeré investiční výdaje přesahující maximální hranici stanovenou pro jednotlivé druhy a kategorie hospodářských zvířat a staveb podle této přílohy
- veškeré investiční výdaje pro jednotlivé položky rozpočtu přesahující aktuální ceny uvedené v Katalogu cen stavebních prací (firma RTS a.s.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem stavby.

Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele vedoucí účetnictví

Název žadatele:

IČ:

1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:

Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Tržby za vlastní výroby		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		Změna stavu výrobků		
		Produkce rostlinné výroby		
		Produkce živočišné výroby		
		Produkce pomocné výroby		
		Prodej rostlinné výroby		
		Prodej živočišné výroby		
		Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Spotřeba vlastních osiv a sadby		
		Spotřeba vlastních hnojiv		
		Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
		Manka a škody vlastních výrobků do normy u polních plodin		
		Změna stavu zvířat		
		Příchovky zvířat		
		Přírůstky zvířat		
		Prodej zvířat		
		Úhyny zvířat		
		Manka a škody do normy u zvířat		
		Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
		Aktivace		
		Aktivace materiálu a zboží rostlinné výroby		
		Aktivace materiálu a zboží živočišné výroby		
		Ostatní provozní výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		Dotace ze státního rozpočtu (na provoz podniku)		
		Ostatní mimořádné výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda a zemědělské půdy)		
		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
Celkem				

<i>Specifikace celkových příjmů/výnosů</i>	<i>(tis. Kč)</i>
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 61 ⁷)	
Příjmy/výnosy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 ⁷)	
Příjmy/výnosy celkem²	

Výpočet podílu příjmů/ výnosů ze zemědělské prvovýroby

Ř.	<i>Specifikace výnosů</i>	<i>v tis. Kč⁸</i>
1	Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem¹ (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
2	Příjmy z provozu bioplynové stanice	
3	Rozdíl výnosů (příjmů) = Výnosy celkem² – příjmy z provozu bioplynové stanice	

Podíl výnosů ze zemědělské prvovýroby (v %) = 100 * řádek 1 / řádek 3	
--	--

1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,
- výroba sadby brambor

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby (kromě brambor) a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

2) žadatel, který vede účetnictví, uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy,

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

⁷ dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

⁸ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci

Název žadatele:

IČ:

2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:

Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby		(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Další příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda a zemědělské půdy)	
	Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu.	
	Ostatní příjmy ze zemědělství (nutno žadatelem specifikovat)	
Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem ¹⁾		

Specifikace celkových příjmů		(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6 ⁹⁾)		
Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 ⁹⁾)		
Příjmy celkem ²⁾		

ř.	Přehled příjmů	v tis. Kč ¹⁰
1	Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem ¹⁾ (v tis. Kč)	
2	Příjmy z provozu bioplynové stanice	
3	Rozdíl příjmů = Příjmy celkem (v tis. Kč) ² - Příjmy z provozu bioplynové stanice (řádek 2)	

Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby

Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (v %) = 100 * řádek 1 / řádek 3	
---	--

1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,
- výroba sadby brambor

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby (kromě brambor) a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

⁹ dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

¹⁰ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

- 2) žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Podíl mladých zaměstnanců do 40 let

Název žadatele:

IČ:

Sledované období (poslední uzavřený účetní rok)	
---	--

Zaměstnanci do 40 let:

	Jméno zaměstnance	Datum narození ¹¹	za sledované období zaměstnán	
			od	do
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.				
.				

1	Celkový počet hodin odpracovaných všemi zaměstnanci, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
2	Celkový roční fond pracovní doby na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu	
3	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců = řádek 1/ řádek 2, zaokrouhleno na celá čísla - viz vysvětlivky	
4	Celkový počet hodin odpracovaných všemi zaměstnanci do 40-ti let, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
5	Celkový roční fond pracovní doby na jednoho zaměstnance do 40-ti let pracujícího na plnou pracovní dobu	
6	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců do 40-ti let = řádek 4/ řádek 5, zaokrouhleno na celá čísla - viz vysvětlivky	
7	Podíl mladých zaměstnanců do 40 let (v %) = řádek 6 x 100/ řádek 3 zaokrouhleno na celá čísla - viz vysvětlivky	

V dne

Podpis žadatele

¹¹ V účetně uzavřeném roce nesmí věk zaměstnance dosáhnout 40 let. V případě účetně uzavřeného roku 2007, musí být zaměstnanec narozen v roce 1968 či později. Pokud bude účetně uzavřen rok 2008, pak musí být zaměstnanec narozen v roce 1969 či později.

Vysvětlivky k výpočtu podílu mladých zaměstnanců do 40 let:

Uvádí se hodnoty za poslední uzavřený účetní rok (období). Výkazy k výpočtu podílu mladých zaměstnanců do 40 let musí být sestaveny za stejná období jako předložená daňová přiznání.

Pokud v tomto roce dosáhl zaměstnanec 40 let, nebude v tabulce uveden. Žadatel musel zaměstnávat minimálně jednoho mladého zaměstnance do 40 let na plný pracovní úvazek po celý poslední uzavřený účetní rok (ostatní zaměstnanci nemusí být zaměstnáni celý rok). Zaměstnanci, kteří konají práci mimo pracovní poměr, např. na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti apod. se nezapočítávají.

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců

= podíl celkového počtu hodin odpracovaných za sledované období všemi zaměstnanci zaměstnavatele, zvýšený o:

- neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou
- neodpracované hodiny v důsledku překážek v práci a pracovní neschopnosti, za niž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění,

a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu stanovenou zvláštními právními předpisy.

Zaokrouhlení všech hodnot běžnou matematickou metodou na celá čísla, tj. do 0,49 (včetně) dolů a od 0,50 (včetně) nahoru.

Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení ¹²

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

¹² Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Stanovisko MŽP**– předkládá se pouze u projektů budování pastevních areálů a chov vodní drůbeže v podopatření I.1.1.1**

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX./07

Pracoviště:

Oblast podpory: I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- Budování pastevních areálů

Žadatel:

Název záměru:

KÚ:

Parcelní číslo/čísla:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Zmnožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění)

ANO/NE*

2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy)

ANO/NE*

3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem)

ANO/NE*

Zdůvodnění v případě odpovědi „ANO“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

**Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů:**

R1.1 Luční pěnovcová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5 Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX./07

Pracoviště:

Oblast podpory: I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- Chov vodní drůbeže

Žadatel:

|

Název záměru:

KÚ:

Parcelní číslo/čísla:

|

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?

ANO/NE*

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?

ANO/NE*

3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**

ANO/NE*

Zdůvodnění v případě odpovědi „ANO“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přejítková rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 v jednotlivých okresech

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Hl. město Praha	4,8
Benešov	5,2
Beroun	6,5
Kladno	8,1
Kolín	8,6
Kutná Hora	8,2
Mělník	7,6
Mladá Boleslav	4,6
Nymburk	8,0
Praha - východ	3,4
Praha - západ	4,0
Příbram	8,6
Rakovník	7,6
České Budějovice	5,4
Český Krumlov	8,9
Jindřichův Hradec	6,2
Písek	5,9
Prachatice	5,4
Strakonice	7,7
Tábor	7,4
Domažlice	6,4
Klatovy	6,5
Plzeň - město	6,1
Plzeň - jih	5,1
Plzeň - sever	5,8
Rokycany	5,2
Tachov	8,5
Cheb	7,5
Karlovy Vary	8,8
Sokolov	10,7
Děčín	10,9
Chomutov	11,6
Litoměřice	8,9
Louny	10,6
Most	13,5
Teplice	10,1
Ústí nad Labem	12,1
Česká Lípa	8,9
Jablonec nad Nisou	7,2

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Liberec	8,2
Semily	8,2
Hradec Králové	6,9
Jičín	5,9
Náchod	6,3
Rychnov nad Kněžnou	5,9
Trutnov	8,4
Chrudim	7,4
Pardubice	5,9
Svitavy	8,4
Ústí nad Orlicí	7,0
Havlíčkův Brod	6,8
Jihlava	7,2
Pelhřimov	5,0
Třebíč	9,4
Žďár nad Sázavou	7,6
Blansko	7,1
Brno - město	8,2
Brno - venkov	6,6
Břeclav	8,1
Hodonín	10,7
Vyškov	6,8
Znojmo	10,2
Jeseník	11,2
Olomouc	8,7
Prostějov	7,8
Přerov	9,8
Šumperk	9,7
Kroměříž	8,7
Uherské Hradiště	7,4
Vsetín	9,2
Zlín	7,0
Bruntál	13,0
Frýdek-Místek	7,1
Karviná	11,8
Nový Jičín	7,6
Opava	8,1
Ostrava-město	10,9

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 v ČR – 7,7 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Stanovisko Orgánu ochrany přírody

Příloha slouží pro bodování projektu v rámci Programu rozvoje venkova (PRV)

Stanovisko Orgánu ochrany přírody že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovistě:

Název

Adresa

Žadatel:

Název/ jméno a příjmení žadatele

IČ/RČ žadatele

Opatření: I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

Název projektu:

Stanovisko:

(Pracovistě) jako orgán ochrany přírody příslušný podle zákona č. 114/1992 Sb. (o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), vydává odborné stanovisko, že pozemky:

p.č. v k. ú.

p.č. v k. ú.

p.č. v k. ú.

se nacházejí v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazují povolení (popř. souhlas) dle dotčených zákonů.

V dne

.....
Razítko a podpis