

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 5. kolo příjmu žádostí**

Opatření 16	Spolupráce
Podopatření	16.1 Zřizování a fungování operačních skupin v rámci EIP v oblasti zemědělské produktivity a udržitelnosti
Operace	16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

Obsah

1. Popis operace	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu	9
7. Další podmínky	11
8. Seznam předkládaných příloh	13
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	13
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	13
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	13
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	14
e) Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o platbu	14
f) Povinné přílohy předkládané při konečné Žádosti o platbu	15
g) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	17
9. Seznam příloh Pravidel	18
10. Platnost a účinnost	18

1. Popis operace

Podpora vychází z iniciativy Evropského inovačního partnerství „Produktivita a udržitelnost zemědělství“ (dále jen „EIP“). Cílem je podpořit fungování operačních skupin, které svou činností pod EIP spadají. Zároveň bude poskytnuta podpora na přímé výdaje související se zavedením inovace u podnikatelského subjektu působícího v odvětví zemědělství nebo potravinářství.

Operační skupiny se zformují kolem konkrétního inovačního projektu, který bude naplňovat cíle EIP v souladu s níže uvedenými záměry a který byl navržen k řešení z podnětu jednoho z aktérů. Problematika projektu se netýká pouze individuálních potřeb zúčastněných subjektů, ale výstupy projektu jsou širěji využitelné z pohledu veřejného zájmu. Účelem fungování operační skupiny je na základě principu rozhodování „zdola“ propojit partnery zejména z oblasti vědy, výzkumu, zemědělství, potravinářství, odborných nevládních organizací, poradců a dalších aktérů rozvoje venkova a napomoci přenosu poznatků vědy, výzkumu a inovací do praxe. Lepším propojováním výzkumu a zemědělské praxe a pobídkami k širšímu využívání dostupných inovativních řešení by práce operačních skupin měla vytvářet přidanou hodnotu a přispět ke konkurenceschopnosti zúčastněných podniků. Operační skupiny jsou zřízeny zúčastněnými subjekty, jako jsou zemědělci, potravináři, výzkumní pracovníci, poradci a podniky působící v zemědělství a v potravinářství.

V rámci řešení problému je možné, aby vývojové aktivity podporované v rámci EIP mohly být navázány na výzkum, který je sám o sobě podporován z jiných nástrojů, jako např. program Horizon 2020 či jiné zdroje pro financování výzkumu.

Nesmí se jednat o pouhé zavádění stávajících výsledků výzkumu do praxe. Je nutné dbát na přidanou hodnotu spolupráce.

Podpora operačních skupin je omezena na dobu nejvýše 7 let, nejdéle však do 30. 6. 2023.

2. Záměry

- a) Zvýšení zemědělské produktivity, hospodářské životaschopnosti, udržitelnosti, účinnosti v oblasti výstupů a zdrojů, tj. zemědělské prvovýroby
- b) Otevření nových příležitostí v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Uskupení (operační skupina) o minimálně dvou subjektech, kdy minimálně jeden subjekt splňuje definici příjemce dotace (**zemědělský nebo potravinářský podnikatel nebo výrobce krmiv**) a minimálně jeden subjekt z uskupení je výzkumnou institucí. Uskupení žádá o podporu prostřednictvím **zemědělského nebo potravinářského podnikatele nebo výrobce krmiv**.

V případě záměru a) uskupení žádá prostřednictvím zemědělského podnikatele. Zemědělským podnikatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele).

V případě záměru b) uskupení žádá prostřednictvím zemědělského podnikatele (definovaného v záměru a)) nebo potravinářského podnikatele nebo výrobce krmiv.

Potravinářským podnikatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je výrobcem **potravin** nebo **surovin určených pro lidskou spotřebu**. Podpořit tak lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů nebo **výrobce krmiv**, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel s ostatními členy operační skupiny (tj. zemědělci, potravináři, odbornými nevládními organizacemi, poradci, výzkumníky a ostatními aktéry venkova, včetně brokera, pokud je členem operační skupiny) uzavře „**Smlouvu o spolupráci**“.

Žadatelem/příjemcem dotace nemůže být:

- organizace producentů (uznaná podle článku 152 dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění)
- sdružení organizací producentů (uznané podle čl. 156 dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění)
- mezioborová organizace (uznaná podle článku 157 dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění)

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí v případě výdajů na spolupráci 85 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Výše dotace činí v případě přímých a ostatních výdajů 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných zdrojů.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí více než 1 000 000 Kč a maximálně 50 000 000 Kč.

Výdaje na náklady spolupráce musí tvořit minimálně 10 % a zároveň max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 35 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 a 7 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí. Dotaci lze také poskytnout na neinvestiční výdaje. Veškeré výdaje musí být vynaložené v souvislosti s projektem. Kódy výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 2 těchto Pravidel.

Záměr a) Zvýšení zemědělské produktivity, hospodářské životaschopnosti, udržitelnosti, účinnosti v oblasti výstupů a zdrojů, tj. zemědělské prvovýroby

Výdaje na spolupráci

Výdaje na spolupráci členů operační skupiny se týkají přípravných operací (např. navrhování/vývoj produktu, postupu, technologie) a zkoušek před použitím nově vytvořených produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě, konkrétně **spolupráce na vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě** a na propagaci a šíření výsledků projektů operační skupinou.

Jedná se o tyto výdaje:

mzdové výdaje

- hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby brokera¹ či jiné osoby, která bude v rámci operační skupiny působit jako facilitátor
- hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby pro ostatní členy operační skupiny, včetně výzkumníků a vyjma žadatele/příjemce dotace jako fyzické osoby

cestovní výdaje

- stravné, ubytování a doprava členů operační skupiny

výdaje na propagaci

- tisk publikací, publikace v tisku a odborné literatuře, tisk informačních letáků, brožur a jejich distribuce

výdaje spojené se šířením výsledků projektu

- pronájem prostor, kde bude operační skupina pořádát akce v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu (např. semináře, workshopy, polní dny), včetně zázemí
- zapůjčení informační a audiovizuální techniky, včetně software a dodávky technických služeb pro zabezpečení akce v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu, (např. semináře, workshopy, polní dny)
- pořádání a aktivní účast na konferencích, odborných akcích, polních dnech (např. prezentace vlastních výsledků, včetně průběžných)
- pasivní účast, tj. poslech na konferencích, odborných akcích, polních dnech (účastnické či vstupní poplatky)

výdaje na nákup kancelářských potřeb

- pouze materiál určený k okamžité spotřebě (např. papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)

Přímé výdaje

Přímé výdaje souvisejí s výrobou inovativních produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě, které jsou výsledkem spolupráce s výzkumnou institucí či vlastního výzkumu² (včetně investic, pokud nebudou dotovány v rámci operací 4.1.1, 4.2.1) a s jejich zavedením do praxe.

¹ Mezi činnosti brokera patří zejména podpora členů operační skupiny: tj. usnadnění jejich komunikace, pomoc s definicí cílů projektu a určením rolí jednotlivých členů, podpora spolupráce členů operační skupiny při práci na projektu, administrativní zázemí a celkové usnadnění fungování operační skupiny.

² Vlastní výzkum není hrazen v rámci této operace.

Jedná se o tyto výdaje:

- investice do výroby nových zemědělských produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě
- potřeby k výrobě nových zemědělských produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě
- stroje
- osivo, hnojivo
- úprava půdy
- stavební výdaje potřebné k výrobě inovativních produktů a k zavedení inovativních postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě
- nákup nemovitosti v souvislosti s projektem maximálně do částky odpovídající 10% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, za podmínek stanovených v Obecných podmínkách Pravidel, kapitola 7 Způsobilé výdaje

Ostatní výdaje

Jedná se o tyto výdaje:

- technická dokumentace staveb (výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po jejím dokončení, dokumentace ke stavebnímu řízení – tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)
- technická dokumentace strojního zařízení
- služby související s projektem (např. laboratorní analýzy, mapové podklady, poradenská činnost, včetně služeb externích poradců (mimo činností brokera/ostatních členů operační skupiny), vytvoření SWOT analýzy projektu a její aktualizace, další činnosti související s vývojem a aplikací nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě)
- studie a plány spojené s vývojem a aplikací nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě
- zřízení internetových stránek pro šíření výsledků projektu prostřednictvím služby externího dodavatele (jedná se o tvorbu nového webu a roční poplatky za doménu a webhosting, bez pořízení PC a dalšího s tím souvisejícího software a hardware)

Záměr b) Otevření nových příležitostí v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu

Výdaje na spolupráci

Výdaje na spolupráci členů operační skupiny se týkají přípravných operací (např. navrhování/vývoj produktu, postupu, technologie) a zkoušek před použitím nově vytvořených produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu, konkrétně **spolupráce na vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu** a na propagaci a šíření výsledků projektů operační skupinou.

Jedná se o tyto výdaje:

mzdové výdaje

- hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby brokera³ či jiné osoby, která bude v rámci operační skupiny působit jako facilitátor
- hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby pro ostatní členy operační skupiny, včetně výzkumníků a vyjma žadatele/příjemce dotace jako fyzické osoby

cestovní výdaje

- stravné, ubytování, doprava členů operační skupiny

výdaje na propagaci

- tisk publikací, publikace v tisku a odborné literatuře, tisk informačních letáků, brožur a jejich distribuce

náklady spojené se šířením výsledků projektu

- pronájem prostor, kde bude operační skupina pořádát akce v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu (např. semináře, workshopy, polní dny), včetně zázemí
- zapůjčení informační a audiovizuální techniky, včetně software a dodávky technických služeb pro zabezpečení akce v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu (např. semináře, workshopy, polní dny)
- pořádání a aktivní účast na konferencích, odborných akcích a polních dnech (např. prezentace vlastních výsledků, včetně průběžných)
- pasivní účast, tj. poslech na konferencích, odborných akcích, polních dnech (účastnické či vstupní poplatky)

výdaje na nákup kancelářských potřeb

- pouze materiál určený k okamžité spotřebě (např. papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)

Přímé výdaje

Přímé výdaje souvisejí s výrobou inovativních produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu, které jsou výsledkem spolupráce s výzkumnou institucí či vlastního výzkumu⁴ (včetně investic, pokud nebudou dotovány v rámci operací 4.1.1, 4.2.1) a s jejich zavedením do praxe.

Jedná se o tyto výdaje:

- investice do výroby nových produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu
- potřeby k výrobě nových produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu
- stroje (např. upravené dojící linky, úprava výrobní linky krmiv)

³ Mezi činnosti brokera patří zejména podpora členů operační skupiny: tj. usnadnění jejich komunikace, pomoc s definicí cílů projektu a určením rolí jednotlivých členů, podpora spolupráce členů operační skupiny při práci na projektu, administrativní zázemí a celkové usnadnění fungování operační skupiny.

⁴ Vlastní výzkum není hrazen v rámci operace.

- stavební výdaje potřebné k výrobě inovativních produktů a k zavedení inovativních postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu
- nákup nemovitosti v souvislosti s projektem maximálně do částky odpovídající 10% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, za podmínek stanovených v Obecných podmínkách Pravidel, kapitola 7 Způsobilé výdaje

Ostatní výdaje

Jedná se o tyto výdaje:

- technická dokumentace staveb (výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po jejím dokončení, dokumentace ke stavebnímu řízení – tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)
- technická dokumentace strojního zařízení
- služby související s projektem (např. laboratorní analýzy, mapové podklady, poradenská činnost, včetně služeb externích poradců, (mimo činností brokera/ostatních členů operační skupiny), vytvoření SWOT analýzy projektu a její aktualizace a další činnosti související s vývojem a aplikací nových produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu)
- studie a plány spojené s vývojem nových produktů, postupů a technologií v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu
- zřízení internetových stránek pro šíření výsledků projektu prostřednictvím služby externího dodavatele (jedná se o tvorbu nového webu a roční poplatky za doménu a webhosting, bez pořízení PC a dalšího s tím souvisejícího software a hardware)

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí. Kritéria přijatelnosti mají vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky s výjimkou území hl. města Prahy; C.
- 2) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C. Podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky.
- 3) Příjemce dotace zveřejní výsledky projektu a zajistí jejich šíření⁵; D jinak C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů potřebnosti, proveditelnosti, účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Hodnocení těchto

⁵ Příjemce dotace při Žádosti o platbu vyplní Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu farmáře, umístěného na www.eagri.cz (vzor, včetně povinných příloh je uveden v Příručce pro publicitu PRV 2014 – 2020 zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Další šíření výsledků projektu může být zajištěno například článkem v odborném časopise, na internetových stránkách žadatele/příjemce dotace apod.

aspektů provádí Hodnotitelská komise na základě údajů projektu k datu podání Žádosti o dotaci, případně po jejím doplnění.⁶; C.

- 5) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem dotace, je zemědělský nebo potravinářský podnikatel nebo výrobce krmiv; C.
- 6) Spolupráce bude realizována minimálně dvěma subjekty (zástupce podnikatelského a vědecko-výzkumného sektoru, resp. výzkumné instituce); C.
- 7) Podpora je podmíněna předložením plánu operační skupiny, kde je uveden cíl operační skupiny, konkrétní aktivity, identifikování účastníků a jejich role; podrobný harmonogram a detailní rozpočet činnosti operační skupiny; rovněž musí být popsán samotný inovativní projekt spolu s jeho očekávanými výsledky a přínosem k cíli EIP spočívajícím ve zvýšení produktivity a zlepšení udržitelného řízení zdrojů; důkladně by zde měla být také vysvětlena přidaná hodnota spolupráce v rámci operační skupiny (viz Příloha 9 těchto Pravidel - součástí Žádosti o dotaci); C.
- 8) Operační skupina je tvořena zúčastněnými subjekty, jako jsou zemědělci, potravináři, výzkumní pracovníci, zástupci odborných nevládních organizací, poradci, a podniky působící v zemědělství a potravinářství, jež jsou důležité pro dosažení cílů EIP; C.
- 9) Operační skupina jedná na základě vnitřních postupů zajišťujících transparentnost činnosti a předcházení střetu zájmů⁷; C.
- 10) V případě záměru a) se projekt musí týkat zemědělské prvovýroby, resp. rostlinné výroby nebo chovu hospodářských zvířat (skot, prasata, ovce, kozy, drůbež, králíci a koně); C
- 11) V případě záměru b) se projekt musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv; výrobní proces potravin a krmiv se pak musí týkat zpracování a uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU a rovněž výstupní produkt musí být v této příloze uveden, v případě výroby krmiv je pak výstupní produkt dále omezen na krmiva určená pro hospodářská zvířata (s výjimkou ryb) - ne však pouze pro přímou spotřebu v podniku žadatele; C
- 12) Podpora nesmí být použita na podporu společných aktivit, které již probíhají; C.
- 13) Žadatel s ostatními členy operační skupiny podepíše Smlouvu o spolupráci⁸ nejpozději k datu podání Žádosti o dotaci; C.
- 14) Členové operačních skupin mohou být jak členové s finančním příspěvkem⁹, tak členové bez finančního příspěvku¹⁰.

⁶ Hodnocení projektů Programu rozvoje venkova bude zajištěno dle následujících aspektů:

- **Potřebnost projektu** bude posuzována na základě preferenčního podkritéria **1.1 Míra inovačního potenciálu projektu** (viz Příloha 1 těchto Pravidel). Projekt nesmí za toto preferenční podkritérium získat 0 bodů.
- **Proveditelnost projektu** bude posouzena v rámci preferenčního podkritéria **1.4 Přínosy projektu pro praxi**. Projekt nesmí za toto preferenční podkritérium získat 0 bodů. Žadatel také nesmí mít nesplacené závazky (po lhůtě splatnosti) vůči finančnímu úřadu, nesmí být v likvidaci či konkurzu a ani proti němu nesmí být podán návrh na likvidaci či konkurz.
- **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím preferenčního podkritéria **1.5 Kvalita plánu operační skupiny**, zejména z pohledu konkrétních aktivit projektu, včetně způsobilých výdajů na ně. Projekt nesmí za toto preferenční podkritérium získat 0 bodů.
- **Efektivnost projektu** bude posouzena v rámci preferenčního podkritéria **1.5 Kvalita plánu operační skupiny** z pohledu přímých výdajů projektu, včetně jejich odůvodnění. Projekt nesmí za toto preferenční podkritérium získat 0 bodů.
- **Hospodárnost projektu** bude posouzena v rámci preferenčního podkritéria **1.5 Kvalita plánu operační skupiny** z pohledu mezd a odměn členů operační skupiny, včetně jejich odůvodnění. Projekt nesmí za toto preferenční podkritérium získat 0 bodů.

⁷ Operační skupina stanovuje vnitřní postupy zajišťující transparentnost činnosti a předcházení střetu zájmů v rámci Smlouvy o spolupráci.

⁸ Viz Příloha 7 těchto Pravidel.

⁹ Členem s finančním příspěvkem je člen operační skupiny, který nese náklady projektu nebo je jeho činnost v operační skupině hrazena.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 30 bodů; C.
- 2) Podpora operačních skupin je omezena na dobu nejvýše 7 let. To znamená, že konečná Žádost o platbu musí být předložena nejpozději 84 měsíců od podpisu Dohody. Zároveň však je žadatel/příjemce dotace povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby konečná Žádost o platbu byla předložena nejpozději do 30. 6. 2023; C.
- 3) Příjemce dotace je povinen od roku následujícího po podpisu Dohody každoročně nejpozději do 30. 6. předložit zprávu popisující postup a průběžné výsledky inovační spolupráce, tzv. „Inovační deník neboli Zprávu o činnosti operační skupiny“ (dále jen „Inovační deník“) dle doporučené struktury uvedené v Příloze 10 těchto Pravidel, a to až do předložení konečné Žádosti o platbu (včetně); D jinak C.
- 4) Pro operační skupiny existuje možnost průběžného financování v případě výdajů na spolupráci (kód výdajů 001). Žádost o průběžnou platbu lze podat vždy jednou v rámci kalendářního roku, a to ve stejném termínu jako Inovační deník. Platba bude/nebude vyplacena na základě zhodnocení Inovačního deníku. Posouzení, zda byly splněny podmínky pro vyplacení platby na základě předloženého Inovačního deníku, provádí Hodnotitelská komise; C.
- 5) Projekt je inovativního charakteru, tj. od Hodnotitelské komise neobdržel 0 bodů v rámci posuzování inovativnosti (preferenční podkritérium 1.1 Míra inovačního potenciálu projektu); C.
- 6) Projekt v rámci zhodnocení spolupracujících subjektů a posuzování účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti Hodnotitelskou komisí neobdržel 0 bodů v rámci preferenčních podkritérií 1.1 Míra inovačního potenciálu projektu, 1.4 Přínosy projektu pro praxi, 1.5. Kvalita plánu operační skupiny (viz Kritérium přijatelnosti projektu č. 4); C.
- 7) Nedílnou součástí projektu je spolupráce, tzn., že předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, její zavedení a zkoušky; C.
- 8) Žadatel/příjemce dotace využije při realizaci projektu výsledky vzniklé ve spolupráci se spolupracujícím subjektem v uskupení (operační skupině); C.
- 9) Výzkumnou institucí se rozumí subjekt, bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, který je činný v oblasti základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíří jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo předváděním technologií (např. vysoká škola, výzkumný ústav). Výzkum nebo vývoj prováděný výzkumnou institucí musí být v oboru činnosti výzkumného subjektu; C.
- 10) Projekt není jen prostou obměnou výrobků, technologií, strojů a zařízení nebo racionalizací výroby, splnění této podmínky posoudí Hodnotitelská komise; C.
- 11) V případě výdajů na spolupráci je za vznik výdaje považováno datum úhrady finančních prostředků na spolupráci žadatelem/příjemcem dotace; D jinak K.
- 12) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení konečné platby na účet příjemce dotace; C.
- 13) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 14) Pořízené technologie/zařízení nesmí sloužit primárně k výrobě elektrické energie. Za technologie sloužící k výrobě elektrické energie se považují technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, včetně vnitropodnikových; D jinak K.

¹⁰ Členem bez finančního příspěvku je člen operační skupiny, který nenese náklady projektu a jeho činnost v operační skupině není hrazena (pomáhá operační skupině bez nároku na mzdu).

- 15) Místem realizace projektu se rozumí místo, kde budou finálně umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem dotace. Místem realizace není místo vývoje či propagace. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci (v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa).
- 16) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem/pacht, věcné břemeno, výpůjčka. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem/pacht. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů. V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní/pachtovní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu; D jinak K.
- **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti
 - **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu
 - **nájem/pacht** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od data převedení dotace příjemci na účet
 - **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí
 - **výpůjčka** – smluvní vztah, kdy se půjčitel zavazuje smlouvou o výpůjčce umožnit vypůjčiteli bezplatné dočasné užívání nezuživatelné věci
- 17) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, postupuje žadatel/příjemce dotace podle Metodiky uvedené v Příloze 6 těchto Pravidel. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace; D jinak C.
- 18) Řízení stavebního úřadu může být s datem po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF (příjemce dotace jej předkládá až ke konečné Žádosti o platbu); D jinak K.
- 19) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle Přílohy 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), je podmínkou doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí; C.
- 20) V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 5 těchto Pravidel. Doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí; C.
- 21) Žadatel reagoval na případnou výzvu, vycházející od Hodnotitelské komise, k doplnění informací týkajících se projektu, a to i v případě Inovačního deníku; C.
- 22) Způsobilé nejsou výdaje související s ochranou duševního vlastnictví, např. pořízení patentů, licenčních ujednání, atd.; K.
- 23) Dotaci nelze poskytnout na: stavební výdaje pro sklady obilovin a olejnin, závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů, inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb, stavby a technologie na pěstování vánočních stromků, bezpečnostní a kamerové systémy, mobilní/přenosné dieselagregáty, komunikace,

odstavné a parkovací plochy, sadové úpravy, vybavení laboratoří, investice do zavlažování dle čl. 46 nařízení (EU) č. 1305/2013; K.

24) Dále dotaci nelze poskytnout na výdaje pro: výrobu a zpracování medu, rybolov, akvakulturu a její produkty, nosné konstrukce ve stávajících výsadbách révy vinné, oplocení vinic, oplocení sadů. V případě zpracování vinných hroznů dotaci nelze poskytnout na technologie, které obsahují; K.

- dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů,
- speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory)
- cross-flow filtr na víno, ve kterém je víno přiváděno na membránu tangenciálně a určitý objem vína prochází membránou jako filtrát a zbývající pokračuje podél membrány s odfiltrovanými nečistotami.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, jsou součástí tohoto formuláře. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, včetně místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Smlouva o spolupráci – originál nebo ověřená kopie
- 2) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie
- 3) Formuláře¹¹ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění v případě záměru a) za preferenční kritérium č. 2 „Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele“. Formulář prokázání podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby dle Přílohy 3 těchto Pravidel, který je součástí Žádosti o dotaci.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění v případě záměru a) za preferenční kritérium č. 3 „Projekt je realizován na zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace“
 - a. Žadatel předloží jako přílohu k Žádosti o dotaci potvrzení Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy (VÚMOP), že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace.

¹¹ Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.

e) Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o platbu

- 1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení předložit spolu s přílohami k Žádosti o průběžnou platbu i kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení, včetně podepsané smlouvy s vítězným účastníkem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹². Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv_a_www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet; D jinak C. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.
- 2) Cenový marketing v případě, že je podle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo písemné objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury či paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - originál, který je součástí elektronické Žádosti o průběžnou platbu; D jinak C.
- 6) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 7) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 8) V případě mzdových výdajů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, výplatní listina nemusí být součástí příloh k Žádosti o průběžnou platbu) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy včetně dodatků, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.

¹² Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.

- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů – prostá kopie; D jinak C.
- 10) Fotodokumentace ze všech realizovaných akcí v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu (např. seminářů, workshopů, polních dnů, odborných akcí); fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
- 11) Inovační deník – dle Přílohy 10 za aktuální období, za které je požadována dotace na výdaje na spolupráci (kód výdajů 001). Schválení platby, včetně stanovení sankce je podmíněno stanoviskem Hodnotitelské komise – vkládán prostřednictvím Portálu Farmáře; D jinak C.

f) Povinné přílohy předkládané při konečné Žádosti o platbu

- 1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, včetně podepsané smlouvy s vítězným účastníkem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹². Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet; D jinak C. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.
- 2) Cenový marketing v případě, že je podle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo písemné objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby, nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)¹³; D jinak C.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak projektová dokumentace zrealizovaného projektu ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy, na jejímž základě byl projekt realizován – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)¹³; D jinak C.
- 7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení

¹³ V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.

- 8) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem), na jejímž základě byl projekt realizován – prostá kopie; D jinak C.
- 9) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle Přílohy 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí; D jinak C.
- 10) V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele/příjemce dotace uvedené v Příloze 5 těchto Pravidel. Doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí – originál; D jinak C.
- 11) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury včetně výrobních čísel strojů, technologií či zařízení, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 12) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - originál, který je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 13) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 14) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace, včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen, Fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost; D jinak K.
- 15) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie; D jinak K.
- 16) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci - prostá kopie; D jinak K.
- 17) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti - prostá kopie; D jinak K.
- 18) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích - prostá kopie; D jinak K.
- 19) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 20) Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, včetně elektronických příloh dle závazného vzoru, uvedeného

v Příručce pro publicitu PRV 2014 – 2020 (zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) elektronicky v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu Farmáře (umístěného na www.eagri.cz); D jinak C.

- 21) Vyplněné a podepsané licenční ujednání a Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů uvedené v přílohách Příručky pro publicitu PRV 2014 – 2020 – v listinné podobě, originál; D jinak C.
- 22) Fotodokumentace ze všech realizovaných akcí (vyjma již předložené k průběžné/ým Žádosti/em o platbu) v rámci nadstandardního šíření výsledků projektu (např. seminářů, workshopů, polních dnů, odborných akcí); fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
- 23) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, výplatní listina nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy včetně dodatků, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- 24) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů; D jinak C.
- 25) Inovační deník dle Přílohy 10 těchto Pravidel – vkládán prostřednictvím Portálu Farmáře; D jinak C.

g) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Tato zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A.

9. Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty některých výdajů
- 3) Formulář prokázání podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby
- 4) Seznam hospodářsky problémových regionů definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020
- 5) Čestné prohlášení žadatele/příjemce dotace, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
- 6) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace
- 7) Minimální požadavky na Smlouvu o spolupráci
- 8) Příloha I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku
- 9) Minimální požadavky na plán operační skupiny
- 10) Doporučená struktura Inovačního deníku
- 11) Metodický postup pro posouzení, zda zemědělská lokalita/stavba/pozemek je Zemědělskou lokalitou s prioritní potřebou regenerace, nebo Zemědělskou lokalitou v procesu regenerace ve fázi asanace a pro vydání potvrzení

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 2. 8. 2017

Ing. Marian Jurečka v. r.
ministr zemědělství

Příloha 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly Žádosti o dotaci zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

Preferenční kritéria jsou hodnotícího charakteru (preferenční kritérium „1.1 Míra inovačního potenciálu projektu, 1.4 Přínosy projektu pro praxi a 1.5 Kvalita plánu operační skupiny“ má zároveň i vylučovací charakter).

Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2)¹⁴.

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Záměr a) Zvýšení zemědělské produktivity, hospodářské životaschopnosti, udržitelnosti, účinnosti v oblasti výstupů a zdrojů, tj. zemědělské prvovýroby

Č.		Možný bodový zisk
1.	Posouzení projektu Hodnotitelskou komisí	0 - 60
	Body budou uděleny na základě ohodnocení Hodnotitelskou komisí. <u>Způsob hodnocení:</u> Hodnotitelská komise posoudí projekt a udělí body za níže uvedená kritéria/podkritéria. Pokud projekt obdrží 0 bodů za preferenční podkritérium „1.1 Míra inovačního potenciálu projektu; 1.4 Přínosy projektu pro praxi a 1.5 Kvalita plánu operační skupiny“ už se dále nehodnotí.	
	1.1 Míra inovačního potenciálu projektu 0 – 25 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je kromě níže uvedeného hodnocena potřeba projektu na základě projektové vize a plánů žadatele (uvedeno v Žádosti o dotaci). a) Posuzován bude inovační potenciál projektu v souladu s pojetím inovace v rámci EIP, tzn. inovace = „idea zavedená s úspěchem do praxe“. Inovační potenciál projektu bude posuzován dle popisu projektu a očekávané přidané hodnoty projektu ve srovnání s dostupnými poznatky. (0 – 15 bodů) <u>Popis projektu</u> je úplný a srozumitelný a zahrnuje následující položky – hlavní, případně dílčí cíle projektu (v návaznosti na cíle EIP) – předpokládané výstupy/výsledky projektu – jakých postupů/zdrojů bude využito pro řešení projektu – podstatu inovativnosti projektu	

¹⁴ neplatí pro kritérium č. 1

	– typ inovace (produktová, procesní, marketingová, organizační) <u>Očekávaná přidaná hodnota</u> představuje něco, co projekt přinese navíc, nad očekávaný cíl projektu. V Žádosti o dotaci je dostatečně popsán současný stav vědy a výzkumu v dané oblasti a je dostatečně reflektován v cílech a způsobu realizace projektu. b) Projekt je navázán na program Horizon 2020 (nejedná se o prosté kopírování výsledků, ale spíše o návaznost na projekty, které byly řešeny v programu Horizon 2020 či projekty, kladně hodnocené, avšak pro nedostatek finančních prostředků nebyly vybrány k podpoře). Návaznost na program Horizon 2020 není povinností. (0 – 5 bodů) c) Výstupy projektu jsou v souladu s veřejným zájmem a jsou široce využitelné. Projekt neřeší pouze individuální problém žadatele, výstupy jsou konkrétní, nejedná se o obecné závěry. (0 – 5 bodů)	
	1.2 Různorodost složení operační skupiny 0 – 5 bodů Různorodost operační skupiny je dána zapojením zástupců z různých oblastí, které jsou důležité pro dosažení cílů projektu. Posuzováno bude zapojení různých partnerů s různými typy znalostí a jejich příspěvek k naplnění cílů naplánovaných operační skupinou, včetně popisu rolí jednotlivých členů. Nerozhoduje početnost operační skupiny, ale opodstatněnost členství s ohledem na zaměření projektu.	
	1.3 Propojení členů operační skupiny v souvislosti s usnadněním přenosu výsledků do praxe 0 – 5 bodů Posuzován bude potenciál členů operační skupiny šířit výsledky do praxe prostřednictvím poradenské činnosti nad rámec daného projektu (členem operační skupiny je osoba, která se poradenstvím aktivně zabývá).	
	1.4 Přínosy projektu pro praxi 0 – 10 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je dle níže uvedeného hodnocena i proveditelnost projektu na základě výstupů projektu pro praxi. V hlavních přínosech projektu pro praxi (aplikovatelnost v praxi) bude hodnocena jeho využitelnost i pro ostatní subjekty řešící danou oblast. Výstupy projektu jsou konkrétní, nejedná se pouze o obecné závěry a jsou vysoce využitelné v praxi. Zvláště specifikace výsledků a dopadů výsledků projektu.	
	1.5 Kvalita plánu operační skupiny 0 – 10 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je také kromě dalších níže uvedených bodů plánu operační skupiny, hodnocena účelnost projektu na základě konkrétních aktivit projektu, včetně způsobilých výdajů, dále efektivnost projektu, zejména z pohledu přímých výdajů projektu, včetně jejich odůvodnění a hospodárnost projektu, zejména z pohledu mezd a odměn členů operační skupiny, včetně jejich odůvodnění. Veškeré způsobilé výdaje projektu musí být v detailním rozpočtu identifikovány do jednotlivých položek a musí být vztaheny k projektovým aktivitám. Zároveň musí být jejich výše odůvodněná, adekvátní a nesmí přesahovat stanovené limity. V této souvislosti bude porovnávána účelnost, efektivnost a hospodárnost projektu. Plán operační skupiny je dán obsahem všech předepsaných kapitol,	

	konkrétně uvedených v Příloze 9 těchto Pravidel které jsou vzájemně logicky provázané, analýzy jsou zpracovány dle aktuálních dat a vykazují logickou konzistenci. Kvalita plánu operační skupiny bude dále posuzována na základě: – způsobu a rozsahu realizace projektu (např. dotčené výměry v ha, počet VDJ) – harmonogramu projektu, včetně konkrétních aktivit – časové náročnosti projektu – zdrojů financování projektu – vysvětlení přidané hodnoty projektu	
	1.6 Plánované nadstandardní šíření výsledků 0 – 5 bodů Posuzován bude zejména způsob a rozsah šíření výsledků projektu (diseminační plán) nad rámec povinného šíření prostřednictvím sítě EIP-AGRI, resp. Celostátní sítě pro venkov (např. pořádání seminářů, kurzů, workshopů, odborných akcí a polních dnů). Diseminační plán obsahuje harmonogram a konkrétně plánované aktivity.	
2.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí:	
2.1	60 % a více	3
2.2	50 – 59 %	2
2.3	40 – 49 %	1
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Způsob výpočtu je uveden v Příloze 3 těchto Pravidel. Příjmy ze zemědělské prvovýroby musí dosahovat alespoň částky 118 800 Kč. Hodnoty se vypočítají za poslední účetně uzavřené období k datu podání Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí při fyzické kontrole projektu na místě.	
3.	Projekt je realizován na zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny v případě, že všechny stavby, či rekonstrukce staveb, které jsou předmětem projektu, nebo alespoň jejich větší část (primárně posuzováno podle půdorysné výměry v m²), budou realizovány na pozemcích či stavbách, které jsou v zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace. Žadatel předloží jako přílohu k Žádosti o dotaci potvrzení Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy (VÚMOP), že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace. O vydání potvrzení lze požádat elektronicky, na internetové stránce Ministerstva zemědělství http://limitypudy.vumop.cz. Kritéria, podle kterých jsou lokality, stavby či pozemky posuzovány, jsou uvedena v Příloze 11 těchto Pravidel. Informativní databáze doposud identifikovaných výše uvedených lokalit je přístupná na webové stránce http://limitypudy.vumop.cz, a to po registraci a přihlášení.	2
4.	Místo realizace projektu se nachází v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. V případě realizace projektu na více pozemcích budou body uděleny pouze v případě, že se alespoň 50 % míst realizace projektu bude nacházet v některém z hospodářsky problémových regionů uvedených v Příloze 4	2

	těchto Pravidel.	
5.	Žadatel v hodnocení Finančního zdraví splňuje úroveň kategorie:	
5.1	A	3
5.2	B	2
	Hodnocení se provádí na základě zaslaných formulářů pro posouzení finančního zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře. Body se udělí dle dosažené kategorie finančního zdraví. Metodika výpočtu finančního zdraví a kalkulátor je zveřejněn na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Při fyzické kontrole projektu na místě se provede kontrola správnosti údajů vyplněných do formulářů zaslaných přes Portál farmáře.	

Záměr b) Otevření nových příležitostí v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce nebo v oblasti jakosti a bezpečnosti potravin a zdravého životního stylu

Č.		Možný bodový zisk
1.	Posouzení projektu Hodnotitelskou komisí	0 - 60
	Body budou uděleny na základě ohodnocení Hodnotitelskou komisí. Způsob hodnocení: Hodnotitelská komise posoudí projekt a udělí body za níže uvedená kritéria/podkritéria. Pokud projekt obdrží 0 bodů za preferenční podkritérium „1.1 Míra inovačního potenciálu projektu; 1.4 Přínosy projektu pro praxi a 1.5 Kvalita plánu operační skupiny“ už se dále nehodnotí.	
	1.1 Míra inovačního potenciálu projektu 0 - 25 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je kromě níže uvedeného hodnocena potřeba projektu na základě projektové vize a plánů žadatele (uvedeno v Žádosti o dotaci). a) Posuzován bude inovační potenciál projektu v souladu s pojetím inovace v rámci EIP, tzn. inovace = „idea zavedená s úspěchem do praxe“. Inovační potenciál projektu bude posuzován dle popisu projektu a očekávané přidané hodnoty projektu ve srovnání s dostupnými poznatky. (0 - 15 bodů) Popis projektu je úplný a srozumitelný a zahrnuje následující položky – hlavní, případně dílčí cíle projektu (v návaznosti na cíle EIP) – předpokládané výstupy/výsledky projektu – jakých postupů/zdrojů bude využito pro řešení projektu – podstatu inovativnosti projektu – typ inovace (produktová, procesní, marketingová, organizační) <u>Očekávaná přidaná hodnota</u> představuje něco, co projekt přinese navíc, nad očekávaný cíl projektu. V žádosti o dotaci je dostatečně popsán současný stav vědy a výzkumu v dané oblasti a je dostatečně reflektován v cílech a způsobu realizace projektu. b) Projekt je navázán na program Horizon 2020 (nejedná se o prosté kopírování výsledků, ale spíše o návaznost na projekty, které byly řešeny v programu Horizon 2020 či projekty, kladně hodnocené, avšak pro nedostatek finančních prostředků nebyly vybrány k podpoře).	

	Návaznost na program Horizon 2020 není povinností. (0 - 5 bodů) c) Výstupy projektu jsou v souladu s veřejným zájmem a jsou široce využitelné. Projekt neřeší pouze individuální problém žadatele, výstupy jsou konkrétní, nejedná se o obecné závěry. (0 - 5 bodů)	
	1.2 Různorodost složení operační skupiny 0 – 5 bodů Různorodost operační skupiny je dána zapojením zástupců z různých oblastí, které jsou důležité pro dosažení cílů projektu. Posuzováno bude zapojení různých partnerů s různými typy znalostí a jejich příspěvek k naplnění cílů naplánovaných operační skupinou, včetně popisu rolí jednotlivých členů. Nerozhoduje početnost operační skupiny, ale opodstatněnost členství s ohledem na zaměření projektu.	
	1.3 Propojení členů operační skupiny v souvislosti s usnadněním přenosu výsledků do praxe 0 – 5 bodů Posuzován bude potenciál členů operační skupiny šířit výsledky do praxe prostřednictvím poradenské činnosti nad rámec daného projektu (členem operační skupiny je osoba, která se poradenstvím aktivně zabývá).	
	1.4 Přínosy projektu pro praxi 0 – 10 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je dle níže uvedeného hodnocena i proveditelnost projektu na základě výstupů projektu pro praxi. V hlavních přínosech projektu pro praxi (aplikovatelnost v praxi) bude hodnocena jeho využitelnost i pro ostatní subjekty řešící danou oblast. Výstupy projektu jsou konkrétní, nejedná se pouze o obecné závěry a jsou vysoce využitelné v praxi. Zvláště specifikace výsledků a dopadů výsledků projektu.	
	1.5 Kvalita plánu operační skupiny 0 – 10 bodů V rámci uvedeného preferenčního podkritéria je také kromě dalších níže uvedených bodů plánu operační skupiny, hodnocena účelnost projektu na základě konkrétních aktivit projektu, včetně způsobilých výdajů, dále efektivnost projektu, zejména z pohledu přímých výdajů projektu, včetně jejich odůvodnění a hospodárnost projektu, zejména z pohledu mezd a odměn členů operační skupiny, včetně jejich odůvodnění. Veškeré způsobilé výdaje projektu musí být v detailní rozpočtu identifikovány do jednotlivých položek a musí být vztaženy k projektovým aktivitám. Zároveň musí být jejich výše odůvodněná, adekvátní a nesmí přesahovat stanovené limity. V této souvislosti bude porovnávána účelnost, efektivnost a hospodárnost projektu. Plán operační skupiny je dán obsahem všech předepsaných kapitol, konkrétně uvedených v Příloze 9 těchto Pravidel, které jsou vzájemně logicky provázány, analýzy jsou zpracovávány dle aktuálních dat a vykazují logickou konzistenci. Kvalita plánu operační skupiny bude dále posuzována na základě: – způsobu a rozsahu realizace projektu (např. dotčené výměry v ha, počet VDJ)	

	– harmonogramu projektu, včetně konkrétních aktivit – časové náročnosti projektu – zdrojů financování projektu – vysvětlení přidané hodnoty projektu	
	1.6 Plánované nadstandardní šíření výsledků 0 – 5 bodů Posuzován bude zejména způsob a rozsah šíření výsledků projektu (diseminační plán) nad rámec povinného šíření prostřednictvím sítě EIP-AGRI, resp. Celostátní sítě pro venkov (např.: pořádání seminářů, kurzů, workshopů, odborných akcí a polních dnů). Diseminační plán obsahuje harmonogram a konkrétně plánované aktivity.	
2.	Místo realizace projektu se nachází v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. V případě realizace projektu na více pozemcích budou body uděleny pouze v případě, že se alespoň 50 % míst realizace projektu bude nacházet v některém z hospodářsky problémových regionů uvedených v Příloze 4 těchto Pravidel.	2
3.	Předmětem projektu je zpracování:	
3.1	mléka (kapitola* 4)	3
3.2	masa (kapitola* 1, 2, 5,16)	3
3.3	ovoce/zeleniny/chmele/moštové hrozny (kapitola* 7, 8, 20, 22.04, 22.05)	3
	Body budou uděleny na základě údajů vyplněných ve formuláři Žádosti o dotaci, a to projektům, jejichž předmět souvisí se zpracováním daných komodit (tzn. masa, mléka, ovoce, zeleniny, chmele, moštových hroznů) a všechny vstupy a všechny výstupy zpracování jsou zařazeny do kapitol uvedených komodit Přílohy I Smlouvy o fungování EU (viz Příloha 8 těchto Pravidel). Pořizovaná investice musí být převažujícím způsobem využívána ke zpracování dané komodity. V rámci kapitoly 4 budou předmětem preferenčního kritéria pouze mléko a mléčné výrobky, v rámci kapitoly 7 budou předmětem preferenčního kritéria zelenina a luštěniny (houby v tomto kritériu preferovány nejsou). V rámci kapitoly 22.04 bude předmětem preferenčního kritéria pouze vinný mošt jako konečný výrobek.	
4.	Žadatel v hodnocení Finančního zdraví splňuje úroveň kategorie:	
4.1	A	3
4.2	B	2
	Hodnocení se provádí na základě zaslaných formulářů pro posouzení finančního zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře. Body se udělí dle dosažené kategorie finančního zdraví. Metodika výpočtu finančního zdraví a kalkulační je zveřejněn na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Při fyzické kontrole projektu na místě se provede kontrola správnosti údajů vyplněných do formulářů zaslaných přes Portál farmáře.	
5.	Žadatel je registrován jako osoba podnikající v ekologickém zemědělství podle § 6 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a nehopodář souběžně v režimu konvenční produkce na zemědělské půdě, s níže uvedenými výjimkami. Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.	2

	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě údajů v Registru ekologických podnikatelů a LPIS, podle kterého bude mít žadatel/příjemce dotace všechny zemědělské pozemky, kromě pozemků s rychlerostoucími dřevinami, rybníků, zalesněné půdy, mimoprodukčních ploch a jiných kultur, evidovány ve stanoveném období v režimu ekologického zemědělství (EZ) nebo přechodného období (PO).	
--	--	--

Příloha 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty některých výdajů

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5 Způsobilé výdaje.

Pro účely této kapitoly se stavebními výdaji rozumí stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství a technická zařízení staveb.

Kód	Popis výdaje		Maximální hodnota
001	Výdaje na spolupráci		
	Spolupráce na vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií		minimálně 10 % a zároveň maximálně 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
	001.01	hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby brokera či jiné osoby, která bude v rámci operační skupiny působit jako facilitátor	max. 1 úvazek na projekt (hrubá mzda max. 45 000 Kč/měsíc/1 úvazek)
	001.02	hrubá mzda a odměny z dohod nebo výdaje za služby pro ostatní členy operační skupiny, včetně výzkumníků a vyjma žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby	celkově max. 2 úvazky na projekt
			mzda a odměna pro výzkumníka - max. 1 úvazek na projekt, hrubá mzda 45 000 Kč/měsíc
			mzda a odměna pro ostatní členy skupiny - hrubá mzda max. 30 000 Kč/měsíc/1 úvazek
	001.03	cestovní výdaje	stravné max. 200 Kč/osoba/den ubytování max. 1 000 Kč/osoba/den doprava max. 10 Kč/km
	001.04	výdaje na propagaci projektu	
	001.05	pronájem prostor, včetně zázemí pro pořádání akcí	max. 300 Kč/měsíc (limit může být v jednotlivých měsících překročen, ale musí být splněn v průměru na jeden měsíc za celou dobu realizace projektu – od podání Žádosti o dotaci do podání Žádosti o platbu)
	001.06	výdaje na zapůjčení informační a audiovizuální techniky	
002	001.07	pořádání a aktivní účast na konferencích, odborných akcích a polních dnech	
	001.08	pasivní účast na konferencích, odborných akcích, polních dnech	
	001.09	nákup kancelářských potřeb	max. 20 000 Kč na projekt
	Přímé výdaje		
	002.01	investice do výroby nových produktů, postupů a technologií	
	002.02	potřeby k výrobě nových produktů, postupů a technologií	

	002.03	stroje	
	002.04	osivo, hnojivo	
	002.06	úprava půdy	
	002.06	stavební výdaje potřebné k výrobě inovativních produktů a k zavedení inovativních postupů a technologií	
	002.07	nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	max. do částky odpovídající 10% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
003	Ostatní výdaje		
	003.01	technická dokumentace staveb	max. 80 000 Kč na projekt
	003.02	technická dokumentace strojního zařízení	max. 80 000 Kč na projekt
	003.03	služby související s projektem	max. do částky odpovídající 10% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
	003.04	studie a plány spojené s vývojem nových produktů, postupů a technologií	
	003.05	zřízení internetových stránek	max. 40 000 Kč na projekt

Příloha 3

Formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby

Příjmy ze zemědělské prvovýroby jsou prokazovány za poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období. Uzavřeným účetním (zdaňovacím) obdobím se rozumí poslední uzavřené období bez ohledu na předložení daňového přiznání na příslušný finanční úřad a bez ohledu na to, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou.

Zemědělská prvovýroba pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby zahrnuje:

- rostlinnou výrobu, včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květín, dřevin, léčivých a aromatických rostlin
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy
- prodej, úpravu produktů k prvnímu prodeji a zpracování vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.)
- výrobu školkařských výpěstků
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu
- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin
- provozní dotace (kromě dotací poskytovaných PGRLF, a.s. a vratky spotřební daně při nákupu nafty a bionafty - tzv. zelená nafta)

Zemědělská prvovýroba pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby nezahrnuje:

- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce
- poskytování prací, výkonů nebo služeb, které souvisejí se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělskému podnikateli k zemědělské výrobě
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata
- investiční dotace, dotace poskytované PGRLF, a.s. a vratky spotřební daně při nákupu nafty a bionafty - tzv. zelená nafta

Žadatel vyplňuje formulář příjmů ze zemědělské prvovýroby v závislosti na způsobu vedení účetnictví či daňové evidence.

1) Prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby u žadatele, který vede účetnictví

Žadatel, který vede účetnictví, specifikuje výši obrátů účtů nákladů a výnosy, které souvisí se zemědělskou prvovýrobou za poslední uzavřené účetní období dle tabulky č. 1 Přehled obrátů zemědělské prvovýroby.

Zemědělská prvovýroba celkem (dle tabulky č. 1) musí činit alespoň 118 800 Kč. Pokud je hodnota nižší než 118 800 Kč, nemůže žadatel podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby prokázat.

Tabulka č. 1 Přehled obrátů zemědělské prvovýroby

Syntetický účet (žadatel vyplní řádek)	Analytický účet (žadatel vyplní řádek)	Specifikace	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Účtová skupina 60 - Tržby za vlastní výkony a zboží		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		Účtová skupina 64 - Jiné provozní výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod v zemědělské prvovýrobě		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě, že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady v zemědělské prvovýrobě		
		Provozní dotace		
		Tržby z prodeje základního stáda		
Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (obrat Dal – obrat MD)				
		Účtová skupina 58 - Změna stavu zásob vlastní činnosti zemědělské prvovýroby		
		Změna stavu nedokončené výroby		
		Změna stavu polotovarů		
		Změna stavu výrobků		
		Změna stavu zvířat v rámci zemědělské prvovýroby		
		Účtová skupina 58 - Aktivace zemědělské prvovýroby		
		Aktivace materiálu a zboží		
		Aktivace dlouhodobého hmotného majetku		
Náklady ze zemědělské prvovýroby celkem (obrat Dal – obrat MD)				
Zemědělská prvovýroba celkem (Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem + Náklady ze zemědělské prvovýroby celkem)				

Žadatel dále specifikuje příjmy a výnosy. Příjmy se uvádí před zdaněním (např. v případě závislé činnosti se jedná o hrubý příjem). Celkové výnosy z podnikání se uvádí jako výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy.

Tabulka č. 2 Specifikace příjmů a celkových výnosů

Specifikace celkových příjmů/výnosů	(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti (§ 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy ze samostatné činnosti (§ 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Celkové výnosy z podnikání	
Příjmy + Výnosy celkem	

Pokud žadatel vykazuje výnosy z provozu bioplynové stanice, vyplní tabulku č. 3 Specifikace výnosů z bioplynové stanice.

Tabulka č. 3 Specifikace výnosů z bioplynové stanice

Syntetický účet	Analytický účet	Specifikace	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Výnosy z provozu bioplynové stanice		
Výnosy z provozu bioplynové stanice (obrat Dal – obrat MD)				

Z výše uvedených dat je následně vypočten podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby dle níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{Zemědělská prvovýroba celkem}}{\text{Příjmy + Výnosy celkem} - \text{Výnosy z provozu biopl. stanice} + \text{Náklady ze zem. prvovýroby celkem}} (\%)$$

2) Prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby u žadatele, který vede daňovou evidenci

Žadatel, který vede daňovou evidenci, specifikuje výši příjmů ze zemědělské prvovýroby za poslední zdaňovací období dle tabulky č. 4 Přehled příjmů zemědělské prvovýroby.

Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (dle tabulky níže) musí činit alespoň 118 800 Kč. Pokud je hodnota nižší než 118 800 Kč, nemůže žadatel podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby prokázat.

Tabulka č. 4 Přehled příjmů ze zemědělské prvovýroby

Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby		(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
	Ostatní příjmy ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)	
Další příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události v zemědělské prvovýrobě	
	Příjmy z prodeje základního stáda	
	Provozní dotace	
Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem		

Žadatel dále specifikuje své příjmy. Pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby vyplní žadatel příjmy ze závislé činnosti a příjmy ze samostatné činnosti. Příjmy se uvádí před zdaněním (např. v případě závislé činnosti se jedná o hrubý příjem).

Tabulka č. 5 Specifikace příjmů

Specifikace celkových příjmů	(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti (§ 6, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy ze samostatné činnosti (§ 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy celkem	

Pokud žadatel vykazuje příjmy z provozu bioplynové stanice, vyplní tabulku č. 6 Specifikace příjmů z bioplynové stanice.

Tabulka č. 6 Specifikace příjmů z bioplynové stanice

Specifikace příjmů	(tis. Kč)
Příjmy z provozu bioplynové stanice	

Z výše uvedených dat je následně vypočten podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby dle níže uvedeného postupu.

$$\frac{\text{Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem}}{\text{Příjmy celkem} - \text{Příjmy z provozu bioplynové stanice}} (\%)$$

Příloha 4

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří tato území obcí s rozšířenou působností:

Obec s rozšířenou působností	Obec s rozšířenou působností
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frýdlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	

Příloha 5

Čestné prohlášení žadatele/příjemce dotace, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), a to ani podlimitně.

Prohlašuji, že pro předložený projekt není vyžadováno posouzení záměru dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí).

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Příloha 6

Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde } \frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,5$ $\frac{v}{v+x} > 0,5$ $\frac{v}{v+x} > 0,5$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Příloha 7

Minimální požadavky na Smlouvu o spolupráci

Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název projektu,
- informace o žadateli, tedy o tom, kdo nese odpovědnost za investici (IČO, adresa, kontakty, zastoupení),
- informace o spolupracujících subjektech (IČO, adresa, kontakty, zastoupení; u právnických osob bude uvedeno i jméno osoby, která se bude podílet na činnostech operační skupiny,
- informace o členu/členech s finančním příspěvkem, tj. členech operační skupiny, kteří nesou náklady projektu nebo je jejich činnost v operační skupině hrazena,
- informace o členu/členech bez finančního příspěvku, tj. členech operační skupiny, kteří nenesou náklady projektu a jejichž činnost v operační skupině není hrazena (pomáhá operační skupině bez nároku na mzdu),
- stručný a jasný popis projektu spolupráce včetně jeho organizace a řízení,
- přibližný časový plán,
- rozpočet,
- způsob financování projektu ze strany ostatních členů operační skupiny, včetně způsobu vypořádání závazků výdajů na spolupráci vůči žadateli,
- u všech spolupracujících subjektů v uskupení (operační skupině) jednoznačné stanovení činností, které budou vykonávat v rámci projektu,
- technické zajištění komunikace včetně kontaktů,
- způsob ochrany a využití výsledků projektu, včetně řešení vlastnických práv,
- způsob řešení sporů, rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
- stanovení vnitřních postupů zajišťujících transparentnost činnosti a předcházení střetu zájmů (např. etický kodex),
- postup umožňující pozměnění smlouvy.

Případné úpravy Smlouvy o spolupráci se provádějí očíslovaným dodatkem k původní Smlouvě. Dodatek k původní Smlouvě o spolupráci musí být podepsán všemi zúčastněnými stranami.

Příloha 8

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku

SEZNAM podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ¹⁵
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a jedlé droby	
Kapitola 3	Ryby a korýši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené	
05.15	Výrobky živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé dřeviny a jiné rostliny; cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň	
Kapitola 7	Jedlá zelenina a některé, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, maté a koření; kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna, semena a plody; průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, jiný než čísla 1503	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarín a olein z loje, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené	
15.07	Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované,	ex 1516

¹⁵ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury (KN)** (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2017 = Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/1821). Uvedeno pouze pro případy, které se odlišují od současného znění KN.

	reesterifikované nebo elaidinizované, též rafinované, ale jinak neupravené	
15.13	Margarín; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516	ex 1516, 1517
15.17	Degras; zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb nebo korýšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých	
Kapitola 17		
17.01	Třtinový nebo řepný cukr a chemicky čistá sacharóza, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu	ex 1701, ex 1703, ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením, jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205)	ex 2204, ex 2205
22.07	Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (například jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké); směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahrnuté	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208)	ex 2207, ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrcený, granulovaný nebo na prach umletý korek	
Kapitola 54		

54.01	Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený; lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i> L.) surové nebo zpracované, avšak nespředené; koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5302

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části přílohy I Smlouvy o fungování EU.

* Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění.

Příloha 9

Minimální požadavky na plán operační skupiny

- název projektu
 - jednoduchý a výstižný název projektu (max. 150 písmen)
- jméno brokera, včetně emailové adresy
- členové operační skupiny (všichni členové)
 - jméno člena, včetně emailové adresy (u právnických osob bude uvedeno i jméno osoby, která se bude podílet na činnostech operační skupiny, včetně emailové adresy)
 - popis konkrétní role v operační skupině
- **projektový námět**
 - hlavní cíle projektu, jaký problém má být řešen (návaznost na cíle EIP)
 - jasně, srozumitelně formulován hlavní, příp. dílčí cíl projektu, včetně očekávaného přínosu/návaznosti na cíle EIP
 - jaké jsou hlavní přínosy projektu pro praxi
 - jasný, konkrétní popis aplikovatelnosti projektu v praxi
 - předpokládané výstupy/výsledky projektu
 - jasná, konkrétní specifikace nových výrobků, postupů nebo technologií
 - jakých postupů/zdrojů bude využito pro řešení problému (způsob a rozsah realizace, seznam plánovaných aktivit, rámcový harmonogram)
 - způsob a rozsah realizace – popis celkového způsobu a rozsahu realizace projektu
 - seznam plánovaných aktivit – konkrétnost aktivit, které vedou ke splnění cílů projektu
 - rámcový harmonogram – v harmonogramu jsou rozepsány konkrétní aktivity, které na sebe logicky navazují
 - rámcový odhad nákladů projektu a časové náročnosti
 - částky nákladů odpovídají obvyklým cenám a jsou adekvátní vzhledem k aktivitám
 - časová náročnost – popsán odhad celkové doby realizace projektu
 - detailní rozpočet
 - v rozpočtu jsou uvedeny veškeré požadované způsobilé výdaje projektu, včetně jejich odůvodnění, tzn. proč jsou pro realizaci projektu potřebné
 - zdroje financování
 - z popisu financování projektu je jasně rozpoznatelné, které výdaje budou financovány z poskytnuté dotace a které z vlastních finančních prostředků členů operační skupiny
 - SWOT analýza
 - uvedeny jednotlivě silné a slabé stránky projektu, příležitosti a ohrožení projektu
 - vysvětlení přidané hodnoty spolupráce
 - uvést argumenty žadatele/příjemce dotace pro spolupráci, z textu by mělo být patrné, proč je spolupráce k dosažení cíle nezbytná
- klíčová slova
 - uvedeno je 5 – 10 klíčových slov

Informace uvedené v jednotlivých bodech na sebe navazují a tvoří logický celek. Nemohou být vzájemně v rozporu.

Příloha 10

Doporučená struktura Inovačního deníku (Zprávy o činnosti operační skupiny)

- Stručný popis projektu spolupráce¹⁶
 - časový harmonogram projektu
 - počáteční stav před realizací projektu
 - plánované kroky realizace projektu
 - předpokládané výsledky projektu
 - očekávané přínosy
- Realizovaná práce od počátku projektu do předložení vždy aktuálního Inovačního deníku, s uvedením souladu či nesouladu s plánem¹⁷ (*tento bod bude s každým dalším Inovačním deníkem pouze rozšiřován o nové období/rok*)
 - období, za které je Inovační deník předkládán
 - harmonogram realizovaných prací (porovnání s plánem)
 - postupy a zdroje, kterých bylo využito
 - aktuální výstupy projektu, jakých výsledků bylo za poslední rok dosaženo
 - v případě, že byly provedeny diseminační aktivity nad rámec povinného šíření výsledků přes Celostátní síť pro venkov, uvést jaké
- Práce, které mají být dle plánu realizovány v následujícím období realizace projektu¹⁸ (tj. v období do předložení dalšího aktuálního Inovačního deníku s uvedením všech změn oproti původnímu plánu, předloženého k Žádosti o dotaci)
 - harmonogram prací
 - předpokládaný vývoj projektu
- Aktualizace všech částí SWOT analýzy (silné a slabé stránky projektu, zda se objevily nějaké nové příležitosti či hrozby a jak na ně bude operační skupina reagovat, porovnání se SWOT analýzou uvedenou v Žádosti o dotaci)
- Zhodnocení inovačního potenciálu projektu
 - Příspěvek inovace k tvorbě přidané hodnoty zemědělských a potravinářských produktů
 - a) ANO
 - a. Inovace na úrovni podniku
 - b. Inovace na úrovni více podniků
 - c. Inovace na úrovni odvětví
 - d. Nové příležitosti v oblasti produktů a trhů pro prvovýrobce
 - e. V případě inovace na jiné/vyšší úrovni, uvést na jaké
 - b) NE

¹⁶ Obecný popis realizace projektu - v tomto bodě s podbody bude uveden obecný popis projektu, fáze realizace a jaké jsou očekávané přínosy projektu. Tento bod by se neměl měnit v žádném dalším Inovačním deníku.

¹⁷ Skutečně realizované kroky - v tomto bodě s podbody bude uvedeno jaké skutečné kroky byly v rámci projektu realizovány od jeho začátku až do doby předložení vždy aktuálního Inovačního deníku. Tento bod bude tedy každým dalším Inovačním deníkem postupně doplňován a harmonogram rozšiřován.

¹⁸ Plán dalšího postupu realizace projektu - v tomto bodě s podbody bude uveden plán, včetně plánovaných prací operační skupiny v příštím roce realizace projektu. Tento bod bude každým dalším Inovačním deníkem obměňován a zároveň by jeho obsah měl být uveden ve druhém bodě každého dalšího Inovačního deníku.

- Příspěvek inovace ke snížení vstupů
 - a) ANO
 - a. AWU/produkt
 - b. Energie/produkt
 - c. Spotřeba vody/produkt
 - d. Vstupní suroviny/produkt
 - e. Nerostné zdroje/produkt
 - f. Finanční náročnost/produkt
 - g. V případě jiných vstupů, uvést jaké
 - b) NE
- Příspěvek inovace k recyklaci
 - a) ANO
 - b) NE
- Zavedení metod hospodaření prospěšných k ochraně životního prostředí
 - a) ANO
 - a. Vzdělávací aktivity pro zemědělce a lesníky týkající se ochrany životního prostředí
 - b. Snížení chemizace zemědělství
 - c. Omezení znečištění půdy a podzemních vod
 - d. Protierozní, půdoochranná či protipovodňová opatření
 - e. Snížení emisí
 - f. Využití odpadů z výroby
 - g. Efektivnější využití energií včetně využití odpadních energií
 - h. Využívání obnovitelných zdrojů energie
 - i. V případě jiných metod, uvést jaké
 - b) NE
- Celkové zhodnocení posunu projektu spolupráce směrem k hlavnímu cíli a využití pro praxi (*kde bylo dosaženo pokroku a jak jsou nové znalosti, nová řešení nebo zkušenosti s využitím nových technologií dále šířitelné, kde je potenciál operační skupiny pro řešení obecnějšího/sdíleného problému*)

Příloha 11

Metodický postup pro posouzení, zda zemědělská lokalita/stavba/pozemek je Zemědělskou lokalitou s prioritní potřebou regenerace, nebo Zemědělskou lokalitou v procesu regenerace ve fázi asanace a pro vydání potvrzení

Potvrzení o tom, že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace vydává Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy. O vydání potvrzení lze požádat elektronicky, na internetové stránce Ministerstva zemědělství <http://limitypudy.vumop.cz>. Zařazení konkrétního místa do kategorií lokalit je posuzováno na základě identifikace z distančních dat a dat poskytnutých žadatelem. V případě rozporu mezi jednotlivými daty, či pochybností, je provedeno ověření situace na místě.

1) Definice kategorií

- a) Zemědělská* lokalita/stavba/plocha s prioritní potřebou regenerace** – jedná se o lokality, které lze s velkou pravděpodobností označit za brownfieldy se vztahem k zemědělské činnosti, tzn. jedná se o pozůstatky po zemědělské prvovýrobě či zpracování zemědělských produktů.** Do této kategorie jsou řazeny lokality s alespoň dvěma silnými indiciemi alespoň ze dvou oblastí níže uvedených klíčových faktorů – tj. dochází ke kumulaci problematických faktorů v lokalitě.
- b) Zemědělská* lokalita/stavba/plocha v procesu regenerace ve fázi asanace** - lokality, regenerace, ale kde již došlo k úplnému či dílčímu odstranění objektů.

** Za zemědělskou lokalitu jsou pro potřeby žádosti o zařazení do kategorie 1 a 2 považovány:*

a) Objekty a dotčené pozemky vedené v katastru nemovitostí jako:

Stavba na pozemku: bez čp / č. ev., zemědělská stavba

Typ stavby: budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Způsob využití: zemědělská stavba

*b) V případě, že objekt (stavba s příslušným pozemkem) je v katastru nemovitostí veden jinak než v bodě a), je pro zařazení mezi zemědělské lokality nutné žadatelem doložit, že objekt (stavba) je pozůstatkem zemědělské prvovýroby a zpracování zemědělských produktů**.*

*** Zemědělské prvovýroba je pro účely žádosti vymezena ekonomickou činností vyjmenované v sekci A - Zemědělství, lesnictví, rybářství dle kategorizace CZ-NACE a zpracování zemědělských produktů je vymezeno následujícími třídami v sekci zpracovatelského průmyslu dle klasifikace CZ-NACE: 10.61 Výroba mlýnských výrobků, 10.81 Výroba cukru, 11.01 Destilace, rektifikace a míchání lihovin, 11.05 Výroba piva, 11.06 Výroba sladu.*

2) Klíčové faktory při posuzování a zařazení do kategorií

Rozhodující faktory (indicie) pro zařazení lokalit do seznamu a do příslušné kategorie jsou rozděleny do tří základních skupin:

- a) Stavebně-technický stav objektu** – na základě časové řady leteckých snímků alespoň 5 let zpět a případně fotografií, dodaných žadatelem je posuzován technický stav a vývoj technického stavu objektu, ale např. také doplňkových ploch (manipulační plochy, hnojiště, silážní jámy apod.). Zásadní je stav zastřešení objektu

(zatékání do objektu, propad střech, počátky degradace střechy, ale také existence udržovacích zásahů do střechy – pozvolné opravy, havarijní řešení částí, které naznačují alespoň dílčí řešení situace). Dále se sleduje situace objektů v kontextu celého areálu (pokud nestojí objekt samostatně) – degradace všech objektů, degradace majoritní části objektů, degradace pouze dílčí části

Silné indicie

- a) Chátrání a degradace zastřešení objektů bez dílčích známek řešení situace

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

- b) Degradace ostatních stavebních konstrukcí – stržení, či zhroutení budov či částí budov, celkový rozpad objektu

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

Doplňkové indicie

- a) Degradace doplňkových ploch objektu (manipulační plochy, hnojiště, silážní jámy)

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

- b) Degradace vnitřních konstrukcí objektu

Způsob posouzení - hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

b) Aktivita/ stagnace činnosti v areálu/objektu

Sledování a hodnocení známek využití či opuštění lokality. Základní informace pramení opět z časové řady leteckých snímků lokalit, případně fotografií, dodaných žadatelem. Sleduje se:

- vývoj aktivit jako je např. skladování zemědělských produktů (siláž, posklizňové zbytky – balíky slámy apod.), pohyb hospodářských zvířat, pohyb a parkování zemědělské techniky, udržování a využívání přístupových cest. Doplnkově jsou využity datové vrstvy LPISu - Evidence hospodářství podle objektů určených k chovu evidovaných zvířat, která umožňuje identifikaci registrovaných objektů živočišné výroby či objektů vyřazených z evidence
- nezemědělská činnost (např. uskladnění dřeva, pohyb nákladní dopravy objektů, které převzaly funkce výroby a skladování), případně ověření ekonomické aktivity vlastníka objektu (databáze firem, aplikace ARES apod.)
- možné rizikové aktivity jako je např. rozvoj černých skládek, dlouhodobé ukládání autovraků apod
- rozvoj vegetace v areálu – především sledování dlouhodobé situace z časové řady leteckých snímků – dlouhodobý a postupující rozvoj vegetace, dlouhodobě neřešené nálety vegetace, zarůstání vlastních objektů, ale také manipulačních ploch, doplňkových staveb – hnojišť či silážních jam či zarůstání a zánik přístupových cest

Silné indicie

- nulová aktivita v lokalitě za posledních 5 let – sledované aktivity - skladování zemědělských produktů, údržba účelových cest, pohyb hospodářských zvířat, pohyb a parkování zemědělské techniky

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

- dlouhodobý a neřešený rozvoj náletové vegetace v areálu či stavbě samostatně stojící.

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

Doplňkové indicie

Vyřazení objektu z evidence LPISu - Evidence hospodářství podle objektů určených k chovu evidovaných zvířat,

c) Majetko-právní a vlastnické poměry na lokalitě

Na podkladě dálkového přístupu do KN jsou posouzeny:

- vlastnické poměry na lokalitě, především fragmentace vlastnické struktury – tj. především velký počet vlastníků, různorodost vlastníků (různé formy soukromého vlastnictví a veřejného vlastnictví) a především pak oddělené vlastnictví budov a pozemků (odlišný vlastník budovy a pozemků pod budovou)
- případné právní zátěže na objektech či pozemcích - exekuční zátěž vlastníků či dílčích vlastníků, vlastnictví společnostmi v likvidaci, spory o určení vlastnictví, neznámý vlastník, ale také parcely či objekty mimo KN – tj. nejsou zaznamenány na listu vlastnictví).

Silné indicie

- velký počet vlastníků budov a pozemků (více než 5)

Způsob posouzení – ověření aktuální vlastnické situace na podkladě dálkového přístupu do KN

- oddělené vlastnictví budov a pozemků (jiný vlastník stavby a pozemku pod stavbou)

Způsob posouzení – ověření aktuální vlastnické situace na podkladě dálkového přístupu do KN

3) Povinné požadavky na žádost o potvrzení, že pozemky a stavby dotčené žádostí jsou součástí zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace.

- Jednoznačná identifikace žadatele
- Jednoznačná identifikace objektů (pozemků), pro které žadatel žádá posouzení, zda splňují podmínky Kategorie 1 a Kategorie 2 – tj. zemědělská lokalita/stavba/plocha s prioritní potřebou regenerace, resp. zemědělská lokalita/stavba/plocha v procesu regenerace ve fázi asanace. Za jednoznačnou identifikaci je pro potřeby žádosti chápáno uvedení parcelních čísel všech dotčených pozemků
- Fotodokumentace současného stavu staveb – 2 fotografie každé dotčené stavby – jedna pohledová fotografie exteriéru a jedna fotografie interiéru objektu