



JEDNACÍ ŘÁD

Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci

Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Jednací řád) se vydává na základě Statutu Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Statut), čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení) a Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategií komunitně vedeného místního rozvoje a stanovení alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova (dále jen Pravidla).
2. Jednací řád upravuje postup hodnocení SCLLD, způsob svolávání a průběh jednání Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Hodnoticí komise SCLLD) a další záležitosti související s jednáním Hodnoticí komise SCLLD.
3. Hodnocení SCLLD se provádí v monitorovacím systému MS2014+. V případě nefunkčnosti monitorovacího systému lze zvolit jiný průkazný způsob hodnocení, který je odpovídajícím způsobem uchováván.

ČÁST II

POSTUP HODNOCENÍ SCLLD

Článek 2

Postup hodnocení SCLLD

1. Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD přidělí k jednotlivým SCLLD, které budou předány ŘO PRV k věcnému hodnocení, dva experty, kteří budou danou SCLLD hodnotit.
2. V případě, že se některý z přidělených expertů např. kvůli podjatosti nemůže účastnit hodnocení přidělené SCLLD, je místo něho pro danou SCLLD přidělen jiný člen Hodnoticí komise SCLLD.
3. Hodnotitelé hodnotí SCLLD na základě výběrových kritérií uvedených v Pravidlech.
4. Každá SCLLD bude nejdříve posouzena dvěma hodnotiteli z řad expertů, a to nezávisle na sobě v monitorovacím systému MS2014+. Výsledky hodnocení evidují hodnotitelé v monitorovacím systému MS2014+, a to do 10 pracovních dnů od obdržení příslušné SCLLD prostřednictvím monitorovacího systému MS 2014+ (termín lze po dohodě se Sekretariátem Hodnoticí komise SCLLD prodloužit).
5. Pokud se experti ve svém hodnocení shodnou, je hodnoticí komisí složenou z pracovníků ŘO PRV odsouhlasen finální posudek, který je zaznamenán v monitorovacím systému. Z jednání pracovníků ŘO PRV je pořízen zápis, který je vložen do monitorovacího systému.
6. Pokud dojde u expertů, kteří posuzovali stejnou SCLLD, k rozdílnému výsledku u jakéhokoli výběrového kritéria, je zahájeno dohádovací řízení mezi oběma experty. Dohádovací řízení řídí Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD. Pokud ani poté nedojde ke konsensu mezi oběma experty,



musí se konat společné jednání hodnotící komise složené z daných expertů a jednoho či více pracovníků ŘO PRV. Jednání svolává sekretariát Hodnotící komise SCLLD. Z daného jednání je pořízen zápis, který je vložen do monitorovacího systému. Výsledkem jednání je finální výsledek, který je zaznamenán v monitorovacím systému.

7. Tento finální posudek je v případě, že je daná SCLLD zaměřena na více Programových rámců, pouze dílčím posudkem dané SCLLD.
8. V případě nutnosti posoudit danou SCLLD, případně její změnu, znovu, je SCLLD posouzena Hodnotící komisí. Složení Hodnotící komise SCLLD závisí na rozsahu provedených změn. V případě žádných či drobných změn je hodnotící komise složena pouze z pracovníků ŘO PRV. V opačném případě bude složena ze stejných expertů, kteří danou SCLLD hodnotili původně a pracovníka či pracovníků ŘO PRV (pouze v nutných případech lze složení Hodnotící komise změnit).

Článek 3

Nepodjatost, nestrannost a mlčenlivost člena Hodnotící komise SCLLD

1. Členové Hodnotící komise SCLLD nesmí být k hodnoceným SCLLD, resp. k dotčeným MAS, ve vztahu zakládajícím podjatost. Zejména nesmí být partnerem MAS, jejíž SCLLD má posoudit, nesmí se podílet na přípravě SCLLD a s žádným partnerem MAS jej nesmí spojovat osobní zájem ani pracovní či jiný obdobný poměr. Členové hodnotící komise nemohou být osoby, které se přímo podílely na předchozích fázích hodnocení.
2. Člen Hodnotící komise SCLLD se seznámí s Etickým kodexem (Příloha Statutu Hodnotící komise SCLLD), který podepíše a předá sekretariátu Hodnotící komise SCLLD.
3. Vznikne-li v průběhu hodnocení některému z členů Hodnotící komise SCLLD důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit sekretariátu Hodnotící komise SCLLD, který přidělí danou SCLLD jinému hodnotiteli.
4. Všechny informace a materiály týkající se hodnocení jsou důvěrné a nesmí být žádným z účastníků procesu hodnocení zneužity či zveřejněny.

ČÁST III

JEDNÁNÍ HODNOTICÍ KOMISE SCLLD

Článek 4

Svolávání jednání Hodnotící komise SCLLD

1. Hodnotící komise SCLLD se schází dle potřeby.
2. Sekretariát Hodnotící komise SCLLD stanoví termín jednání Hodnotící komise SCLLD na základě konzultace s oběma experty, případně pracovníky ŘO PRV.
3. Jednání Hodnotící komise SCLLD svolává Sekretariát Hodnotící komise SCLLD, a to v předem sjednaném termínu (dle čl. 4 odst. 2).
4. Sekretariát Hodnotící komise SCLLD zajistí všechny podkladové dokumenty, pokud je hodnotitelé nemají k dispozici prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+.

Článek 5

Jednání Hodnotící komise SCLLD

1. Jednání Hodnotící komise SCLLD je uzavřené.
2. Jednání Hodnotící komise SCLLD vede Sekretariát Hodnotící komise SCLLD.
3. Jednání Hodnotící komise SCLLD jsou povinni účastnit se osobně oba pověřeni experti a pověřený pracovník ŘO PRV, případně pouze pověřeni pracovníci ŘO PRV.
4. Hodnotící komise SCLLD je usnášenischopná za účasti všech členů Hodnotící komise SCLLD.
5. Při jednání musí dojít ke konsensu všech přítomných členů Hodnotící komise SCLLD.



Článek 6

Zápis z jednání

1. Z průběhu a výsledků jednání Hodnotící komise SCLLD je pořizován zápis. Zápis vyhotovuje Sekretariát Hodnotící komise SCLLD přímo na místě tak, aby okamžitě po ukončení jednání Hodnotící komise SCLLD byl připraven k podpisu. Zápis podepisují všichni přítomní členové Hodnotící komise SCLLD, kteří tímto potvrzují souhlas s jeho zněním. Zápis je spolu s finálním posudkem zaznamenán do monitorovacího systému.
2. V odůvodněných případech, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, postačuje, pokud členové Hodnotící komise SCLLD, kteří se účastnili předmětného jednání, mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem Sekretariát Hodnotící komise SCLLD.
3. Zápis obsahuje tyto informace:
 - a. datum a čas začátku jednání,
 - b. jmenný seznam účastníků,
 - c. přehled hodnocených strategií a jejich bodové nebo slovní hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé strategii

Článek 7

Náklady na činnost Hodnotící komise SCLLD

1. Náklady na činnost Hodnotící komise SCLLD jsou spolufinancovány z prostředků Technické pomoci PRV. Členům Hodnotící komise SCLLD, kteří nejsou pracovníci ŘO PRV, přísluší za posouzení SCLLD odměna či jiné náhrady.

ČÁST IV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11

Změna jednacího řádu

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem zemědělství. Změny jednacího řádu se provádějí vydáním nového jednacího řádu, který schvaluje a podepisuje ministr zemědělství.


Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí Obecným nařízením a navazujícími právními předpisy.
2. Originál tohoto jednacího řádu je ŘO PRV povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách www.eagri.cz/prv.

- 7. 04. 2016

V Praze dne


.....
Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství