

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014–2020
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 6. kolo příjmu žádostí**

Opatření 1	Předávání znalostí a informační akce
Podopatření 1.1	Podpora činností v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností
Podopatření 1.2	Podpora demonstračních činností a informačních akcí
Operace 1.1.1	Vzdělávací akce
Operace 1.2.1	Informační akce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

Obsah

1. Popis opatření.....	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	5
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	6
6. Kritéria přijatelnosti projektu	7
7. Další podmínky	8
8. Seznam předkládaných příloh.....	10
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	10
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	10
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	10
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	11
e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu	11
f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	12
9. Seznam příloh Pravidel.....	13
10. Platnost a účinnost.....	13

1. Popis opatření

Cílem opatření je přispět k dosažení konkurenceschopného zemědělství, potravinářství a lesnictví a napomoci tak zajištění udržitelného hospodaření s přírodními zdroji. V případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. školení, odborné vzdělávání), které směřují ke zvýšení kvalifikace pracovníků v oblastech dle jednotlivých záměrů.

V případě operace 1.2.1 Informační akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. informační akcí), které poskytují informace a zajišťují předávání zkušeností v oblastech dle jednotlivých záměrů. Informační akce by se měly také zaměřovat na poskytování informací o možnostech využívání nových metod výroby založených na výsledcích vědy a výzkumu, též mohou informovat o aktuálních inovačních postupech.

2. Záměry

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce a 1.2.1. Informační akce jsou rozděleny na následující záměry.

a) Akce zaměřené na prioritní oblast 2A

Zlepšení hospodářské výkonnosti zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh

b) Akce zaměřené na prioritní oblast 2B

Usnadnění vstupu dostatečně kvalifikovaných zemědělců do odvětví zemědělství a generační obnova v tomto odvětví

c) Akce zaměřené na prioritní oblast 2C

Zlepšení ekonomické výkonnosti lesního hospodářství

d) Akce zaměřené na prioritní oblast 3A¹

Zlepšení konkurenceschopnosti prvovýrobců přidáváním hodnoty zemědělských produktů a podporou místních trhů a krátkých dodavatelských řetězců

e) Akce zaměřené na prioritu 4 - zemědělství

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivy a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

f) Akce zaměřené na prioritu 4 - lesnictví

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivy a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

g) Akce zaměřené na prioritní oblast 5E - lesnictví

Podpora ukládání a pohlcování uhlíku v lesnictví

¹ Projekt se týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU (viz Příloha č. 3 těchto Pravidel).

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce. Subjekt musí být k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření k pořádání kurzů ze zákona² (v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty akce, které svým tématem odpovídají danému pověření). Subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníkovi vzdělávací/informační akce.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 85 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 49,5% veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **50 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 14 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

V případě akcí zaměřených na lesnictví musí být projekty v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1). Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 38 tohoto nařízení.

² Subjekt je uveden v jednom z těchto seznamů subjektů – seznamy jsou průběžně aktualizovány:

a) Adresář subjektů pověřených MZe ke konání odborných kurzů k ochraně rostlin: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-konani-odbornych-kurzu-k-ochrane/>

b) Školy s omezenou akreditací pro pořádání kurzů pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-skol-kurzy-omezena-akreditace.html>

c) Školy s akreditací pro pořádání kurzu pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-kurzy-skoly-zarazene-v-tvz-mze.html>

5. Způsobilé výdaje

Kódy výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, a Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze 2 těchto Pravidel.

Podporu lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích/informačních akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.³

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem.

V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce, atd.) a podloženy příslušnými doklady. Tímto způsobem je možné uplatnit výdaje pouze dle písm. c) – f), tedy v rámci kódů 003 – 006.

Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady. Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci:

- a) **technické zabezpečení vzdělávací/informační akce**
(nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)
Na přípravu sálu, učebny a technického zabezpečení budou započteny max. 2 hodiny pronájmu na jednu akci; Náklady na vlastní prostory a zařízení příjemce dotace nejsou výdaji, na které je možné poskytnout dotaci.
- b) **výukové materiály⁴**
(výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů)
Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci;
- c) **cestovní výdaje lektora/tlumočnicka** za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci
(stravné, ubytování, doprava)
- d) **cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora**
v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava)
Cestovní výdaje budou proplaceny max. 4 pracovníkům příjemce dotace/organizátora na akci;
- e) **výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků**
(výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění tlumočení)
V částkách je zahrnuta i příprava;
- f) **výdaje na vlastní realizaci projektu**
 - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
 - mzdové náklady žadatele (organizátora)⁵ spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu
- g) **občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb**
(jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na akci)
Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci;
- h) **nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu**
(papírenské potřeby, tužky, propisky, pravítka, toner)

³ Nelze hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak je možné uhradit pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

⁴ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty.

⁵ Lze realizovat i dodavatelskou formou.

- i) **náklady na propagaci akce**
(náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek)

Způsobilé výdaje určené pouze pro operaci 1.1.1

- j) **výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek**

(doprava účastníků/lektorů, výklad (lektorné), vstupné, občerstvení, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)

Není možné v rámci projektu pořádat pouze exkurze.

Exkurze je návštěva provozu, která má souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo a mají tzv. vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat pouze na území České republiky. V případě, že je konečným beneficiem podpory nezemědělský, nepotravinářský a nelesní⁶ malý střední podnik (MSP⁷), lze projekt realizovat na území České republiky vyjma měst Praha, Brno, Liberec, Ostrava, Plzeň; C.
- 2) Subjekty zajišťující předávání znalostí mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy (prokazuje se získáním akreditace Ministerstva zemědělství nebo pověřením k pořádání kurzů ze zákona od Ministerstva zemědělství); C.
- 3) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁸; C.

⁶ Subjekt, který není vlastníkem, nájemcem, pachtýřem, vypůjčitelem lesa.

⁷ Definice viz Příloha č. 9 těchto Pravidel

⁸ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Efektivnost projektu bude posouzena na základě splnění preferenčního kritéria č. 1 „Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka“

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel).

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření k pořádání kurzů ze zákona.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací/informační akce) musí být; K:
 - zemědělský podnikatel nebo jeho zaměstnanec
 - dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele)
 - výrobce potravin⁹ nebo jeho zaměstnanec
 - výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů
 - výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů
 - vlastník zemědělské a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec
 - jiný hospodářský subjekt, jež je MSP¹⁰ působící ve venkovských oblastech (včetně jeho zaměstnanců)
 - v případě zemědělského podnikatele - fyzické osoby - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.
- 2) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií v případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce minimálně 10 bodů a v případě operace 1.2.1 Informační akce minimálně 6 bodů; C.
- 3) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 20.
Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné informační akce je 20; K.
- 4) Každý vzdělávací/informační projekt se vztahuje vždy pouze k jedné prioritní oblasti, které tvoří záměry těchto operací, tj. všechny akce vzdělávacího/informačního projektu se musí týkat pouze vybrané prioritní oblasti; C.
- 5) Žadatel může podat v rámci operace 1.2.1 Informační akce pouze jednu Žádost o dotaci v jednom záměru. Tato podmínka se nevztahuje na operaci 1.1.1 Vzdělávací akce; C
- 6) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) akcí v termínu dokládání příloh k Žádosti o dotaci, nejpozději do 23. 7. 2018, prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>; D jinak C.
- 7) Žadatel zveřejní akci/akce prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce (v případě konání akce např. 19. 10. 2018 musí být akce zveřejněna nejpozději dne 5. 10. 2018); K.
- 8) Změnu místa, dne a času realizace akce žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před nově nahlášeným termínem, pokud tento termín předchází datu původně plánované akce. V případě, že nový termín konání akce následuje po původně plánovaném termínu, pak musí být změna ohlášena nejpozději 3 pracovní dny před původně plánovaným termínem; K.
- 9) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí je možné změnu místa, dne a času realizace akce změnit pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen; K.

⁹ (dle OR, RES, ŽR)

¹⁰ Definice viz Příloha č. 9 těchto Pravidel

- 10) Výše uvedená minimální lhůta pro zveřejnění musí být dodržena i v případě změny termínu konání akce; K
- 11) Dotaci nelze poskytnout na: ubytování účastníků, dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi, kauce na pronájem, výdaje na e-learning, pořízení majetku, stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení, semináře a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost, vzdělávací/informační akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů, režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, internet, atd.; K.
- 12) Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství¹¹; K.
- 13) Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)¹²; K.
- 14) Žadatel podá projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele; D jinak C.
- 15) V případě akcí zaměřených na lesnictví, podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014. Žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace).; C.
- 16) V případě akcí zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1), včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.; C.
- 17) V případě akcí zaměřených na lesnictví, žadatel/příjemce nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014; C.
- 18) V případě akcí zaměřených na lesnictví, podpory přesahující svou výší korunový ekvivalent 500 000 EUR budou v souladu s podmínkou transparentnosti veřejných podpor uvedenou v čl. 9 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 zveřejněny do 6 měsíců od poskytnutí podpory poskytovatelem podpory informace o podpoře a o jejím příjemci na souhrnné webové stránce věnované veřejným podporám.
- 19) Údaje získané od účastníků vzdělávacích/informačních akcí použije příjemce dotace pouze pro účely vykazování údajů pro monitoring. Data nesmí být pro jiné účely žádným způsobem dále distribuována či využívána; C.
- 20) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficienta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků dle charakteru akce (viz kap. 7 bod. 3); B.
- 21) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovním vztahem pracovními smlouvami (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, apod.); D jinak K.
- 22) Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací/informační akce; D jinak A.
- 23) V případě, že lektorem není osoba, která se účastnila akreditačního řízení žadatele/příjemce dotace jako jeho zaměstnanec či nemá pověření k pořádání kurzů ze zákona od Ministerstva zemědělství, má tento lektor potřebnou kvalifikaci s ohledem na přednášené téma. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu (kap. 8, písm. e), bod 12); K

¹¹ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

¹² Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

- 24) Pro účely této operace se vzdělávací/informační akcí rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné skupině účastníků.
- 25) Vzdělávací/informační projekt pak může být složen z více vzdělávacích/informačních akcí, které mohou být realizovány od doporučení Žádosti o dotaci, nejpozději však v průběhu 24 měsíců od podpisu Dohody.
- 26) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem; K
- 27) Projekt neobdržel 0 bodů za preferenční kritérium č. 1; C.
- 28) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích/informačních akcí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze 8 pomocí aplikace Vzdělávací akce PRV.
- 29) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících z přihlášek jednotlivých akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu; D jinak A

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

- 1) Nahlášený plán akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>
- 2) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, včetně podepsané smlouvy s vítězným účastníkem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹³. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění¹⁴ za preferenční kritérium „Členská základna žadatele“, pak jmenný seznam členské základny s uvedeným IČ každého člena.

¹³ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

¹⁴ Podmínka se nevztahuje na VŠ, SŠ a výzkumné instituce.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; C.

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Cenový marketing v případě, že je podle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo vyžadován včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak C.
- 6) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 7) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, včetně dodatků, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích akcí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 10) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci vyplněné dle závazného vzoru (viz Příloha 7 těchto Pravidel); D jinak K.
- 11) Pokud žadatel požadoval bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 3 „Projekt využívá aktivační metody výuky“, pak doklad o tom, že v rámci projektu byla aktivační metoda skutečně využita; D jinak K

- 12) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací/informační akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v seznamu lektorů v rámci žádosti o akreditaci, pak doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a doklad o jeho pravidelném vzdělávání, pokud je vyžadován¹⁵; D jinak K.
- 13) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích dle kapitoly 7 těchto Pravidel (www.eagri.cz/prv); D jinak K.
- 14) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací/informační akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v prvním a druhém roce následujícím po předložení Žádosti o platbu; D jinak A.

¹⁵ a) Lektoři, kteří jsou zaměstnanci subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona, předkládají jako doklad o splnění kvalifikačních předpokladů pouze Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona – viz Příloha č. 6. Doklad o pravidelném vzdělávání není vyžadován.

b) Lektoři, kteří jsou současně poradcem akreditovaným MZe, musí v rámci povinností vyplývajících ze „Směrnice Ministerstva zemědělství č. j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství“ každoročně účastnit povinných vzdělávacích akcí i registrovaných vzdělávacích akcí podle vlastního výběru. Tito lektoři nemusí předkládat žádný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a o pravidelném vzdělávání, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných MZe, dostupný na následujícím odkazu: <https://portal.mze.cz/ssl/app/eagricis/Forms/Lists/RegistrPoradcu/RegistrPoradcuListPage.aspx>

c) „Ostatní lektoři“ prokazují *kvalifikační předpoklady* ukončeným vysokoškolským vzděláním v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu, nebo ukončeným vyšším odborným vzděláním, vzděláním nebo středním odborným vzděláním s maturitní zkouškou vždy ve vztahu k přednášenému tématu. Lektoři prokazují dále *kvalifikační předpoklady* nejméně tříletou praxí v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxí v rezortním oboru - viz Příloha č. 4

„Ostatní lektoři“ dále prokazují *Pravidelné vzdělávání* Čestným prohlášením, že byli zaměstnavatelem vzdělávání a to minimálně 1x/rok v tématu/tématech vztahujících se k rezortním oblastem, nebo se vzdělávali sami dle vlastního výběru v tématu/tématech vztahujících se k rezortním oblastem nebo se věnovali publikační činnosti. Splnění doloží přehledem absolvovaných akcí a/nebo publikační činnosti - viz Příloha č. 5

9. Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů.
- 3) Příloha I Smlouvy o fungování EU aktualizovaná dle celního sazebníku
- 4) Čestné prohlášení lektora ke kvalifikačním předpokladům
- 5) Čestné prohlášení lektora k pravidelnému vzdělávání
- 6) Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona
- 7) Závazný vzor prezenční listiny
- 8) Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí
- 9) Definice mikropodniků, malých a středních podniků

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 6. 2. 2018

Ing. Jiří Milek v. r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru (s výjimkou preferenčního kritéria č. 1, které má vylučovací charakter).

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.1.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Maximálně může žadatel získat 29 bodů.

Minimální bodová hranice je 10 bodů.

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka	
1.1	méně než 400 Kč	7
1.2	401 – 600 Kč	5
1.3	601 – 800 Kč	1
	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka = celkové způsobilé výdaje projektu/celkový počet vzdělávacích hodin. <i>Celkový počet vzdělávacích hodin</i> =počet účastníků projektu (včetně účastníků v rámci exkurzí) x počet přednáškových hodin (včetně hodin, které proběhly v rámci exkurzí) v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více akcí, stanovuje se počet vzdělávacích hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty se za jednotlivé akce sčítají. (počet účastníků = započítávají se pouze ti, kteří splňují definici účastníka vzdělávací akce) Pozn.: Dle tohoto preferenčního kritéria, bude posuzováno kritérium přijatelnosti: „Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti“. Aby projekt splnil aspekt efektivnosti, nesmí za toto preferenční kritérium obdržet „0“ bodů.	
2	Projekt je regionálně neomezen	
2.1	Akce se uskuteční ve 3 - 5 krajích	1
2.2	Akce se uskuteční v 6 - 9 krajích	3
2.3	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	5

	Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria započítávána.	
3	Projekt využívá aktivační metody výuky	
3.1	Projekt využívá aktivační metody výuky (jinou, než exkurzi)	3
	Jinou aktivační metodou výuky jsou míněny např.: řešení příkladů a praktická cvičení/ukázky dovedností, např. v mikroskopické laboratoři – nikoliv testy, konzultace, diskuze	
3.2	Aktivační metodou je exkurze	5
	Exkurze je návštěva provozu, která má souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí uvedené v záměrech operace. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností. Exkurze pouze v přímé návaznosti na tematické zaměření projektu/akcí, ke které se exkurze vztahuje. Exkurze nesmí být samotným vzdělávacím projektem, lze ji pořádat vždy pouze v souvislosti se seminářem či školením. Exkurze se nevztahuje na počítačové učebny. Projekt získá body, pokud počet exkurzí bude odpovídat min. 30 % počtu akcí pořádaných v rámci projektu.	
4	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	7
	Inovací se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Minimálním požadavkem je, že produkt, proces či metoda musí být pro účastníky nová (nebo významně zlepšená). Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	
5	Členská základna žadatele	5
	Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2018 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ,SŠ či výzkumný ústav. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.	

1.2.1 Informační akce

Maximálně může žadatel získat 24 bodů.

Minimální bodová hranice je 6 bodů.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka	
1.1	300 – 400 Kč	3
1.2	méně než 300 Kč	7
	<p>Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka = celkové způsobilé výdaje projektu/celkový počet vzdělávacích hodin. <i>Celkový počet vzdělávacích hodin</i>=počet účastníků projektu x počet přednáškových hodin v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více akcí, stanovuje se počet vzdělávacích hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty se za jednotlivé akce sčítají. (počet účastníků = započítávají se pouze ti, kteří splňují definici účastníka vzdělávací akce) Pozn.: Dle tohoto preferenčního kritéria, bude posuzováno kritérium přijatelnosti: „Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti“. Aby projekt splnil aspekt efektivnosti, nesmí za toto preferenční kritérium obdržet „0“ bodů.</p>	
2	Projekt je regionálně neomezen	
2.1	Akce se uskuteční ve 3 - 5 krajích	1
2.2	Akce se uskuteční v 6 - 9 krajích	3
2.3	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	5
3	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	7
	<p>Inovací se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Minimálním požadavkem je, že produkt, proces či metoda musí být pro účastníky nová (nebo významně zlepšená). Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.</p>	
4	Členská základna žadatele	5

	<p>Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2018 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ,SŠ či výzkumný ústav. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členského žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů.

Číselník způsobilých výdajů společných pro operace 1.1.1 a 1.2.1

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota
001	Technické zabezpečení	Max. 500 Kč/hodina pronájmu sálu/učebny v případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce Max. 1500 Kč/hodina pronájmu sálu v případě operace 1.2.1 Informační akce Max. 300 Kč/hodina pronájmu technického zabezpečení
002	Výukové materiály a pomůcky	Max. 200 Kč/účastník
003	Cestovní výdaje lektora/tlumočnicka	Stravné max. 200 Kč/osobu a den Ubytování max. 1000 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km ; v případě potřeby letecké dopravy je cena letenky max. 5 000 Kč/lektor (dokladem o letu je palubní vstupenka a faktura)
004	Cestovní výdaje příjemce dotace / organizátora	Stravné max. 200 Kč/osobu a den Ubytování max. 1000 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km
005	Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků	Max. 2000 Kč/hodina výuky česky/slovensky hovořícího lektora Max. 5000 Kč/ hodina výuky lektora hovořícího jiným než českým či slovenským jazykem Max. 1300 Kč/hodina tlumočení
006	Vlastní realizace projektu	Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. V případě mzdových nákladů na organizaci projektu je max. počet hodin přípravy na jednu akci 80 hodin. Mzdové výdaje činí max. 300 Kč/hodina hrubého.
007	Občerstvení účastníků	Max. 200 Kč/účastník a den
008	Nákup kancelářských potřeb	Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
009	Náklady na propagaci akce	Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Číselník způsobilých výdajů pouze pro operaci 1.1.1

010	Výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů	Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
-----	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Příloha č. 3

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU aktualizovaná dle celního sazebníku

SEZNAM podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ¹⁶
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, koryši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nevhodná k lidské spotřebě	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnate plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	ex 1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů nebo měkkýšů	

¹⁶ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury** (KN) (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2017 = Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/1821). Uvedeno pouze pro případy, které se dle nového zařazení odlišují od zařazení dle Bruselské nomenklatury).

Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel	
17.03	Melasa, též odbarvená	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv poměru	ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	ex 2204 ex 2205
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	ex 2207 ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části přílohy I Smlouvy o fungování EU.

* Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění.

Příloha č. 4

Čestné prohlášení lektora ke kvalifikačním předpokladům

Prohlašuji, že jako lektor u žadatele/příjemce dotace (název, sídlo, IČO):

.....

ke dni podpisu tohoto prohlášení splňuji požadavek

- ukončeného vysokoškolského vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu, nebo ukončeného vyššího odborného vzdělání, nebo středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou ve vztahu k přednášenému tématu
- nejméně tří leté praxe v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxí v rezortním oboru

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

.....

Příloha č. 5

Čestné prohlášení lektora k pravidelnému vzdělávání

Prohlašuji, že jako lektor u žadatele/příjemce dotace (název, sídlo, IČO):

.....

Jsem v průběhu posledních tří let před podáním Žádosti o dotaci z opatření PRV (nehodící se škrtněte):

- byl vzděláván žadatelem/příjemcem dotace minimálně 1x/rok v tématu/tématech vztahujících se k resortním oblastem
- jsem se vzdělával sám, dle vlastního výběru v tématu/tématech vztahujících se k resortním oblastem
- jsem se věnoval publikační činnosti v resortní oblasti

Přehled vzdělávacích akcí (název, datum, místo konání):

.....
.....
.....
.....

Přehled publikační činnosti:

.....
.....
.....
.....

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

.....

Příloha č. 6

Čestné prohlášení subjektu pověřeného k pořádání kurzů ze zákona

Prohlašuji, že lektor (příjmení, jméno, tituly, trvalé bydliště)

.....
je ke dni podpisu tohoto prohlášení zaměstnancem níže uvedeného subjektu (název, sídlo, IČO):.....

.....
a je odborníkem pro danou tematiku vzdělávací/informační akce.

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto čestném prohlášení jsou pravdivé.

V.....dne.....

Lektor:

Subjekt (statutární orgán):

Příjmení, jméno, tituly:

Příjmení, jméno, tituly:

.....

Podpis:

Podpis:

.....

Příloha č. 7

Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zaneše údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Prezenční listina akce podpořené v rámci opatření MO1 Předávání znalostí a informační akce

Registrační číslo projektu										
Název projektu										
Prioritní oblast, na kterou je projekt zaměřen										
Pořadové číslo akce										
Celkový počet akcí (dní) plánovaných v projektu (v rámci 24 měsíců)										
Místo konání akce										
Datum a čas konání akce										
Celkový počet přednáškových hodin akce										
<p>Podpisem prezenční listiny prohlašuji, že souhlasím s tím, že mé osobní údaje, které jsem poskytl v prezenční listině pro účely hodnocení opatření Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 mohou být Ministerstvem zemědělství České republiky, se sídlem Těšnov 65/17, Praha 1, IČO: 000 20 478 /Státním zemědělským intervenčním fondem, se sídlem Ve Smečkách 33, Praha 1, IČO: 481 33 981 zpracovávány a uchovávány po dobu nezbytně nutnou a v rozsahu potřebném pro uvedený účel. Tímto souhlasem potvrzuji, že jsem byl informován ve smyslu aktuálně účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů, včetně právních předpisů EU, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, a že mohu svůj souhlas kdykoli odvolat. Současně souhlasím s tím, abych byl na níže uvedené emailové adrese kontaktován za účelem získání zpětné vazby formou dotazníku.</p>										
jméno	příjmení	věk <40	věk ≥40	pohlaví	Typ účastníka	Název PO/sídlo Adresa FO	IČ	Jméno Beneficiant	Podpis	Kontaktní email

					¹⁷			(konečný uživatel) ¹⁸	
<i>Elen¹⁹</i>	<i>Nováková</i>	<i>Ano</i>		<i>ž</i>	<i>8</i>			<i>Zděnek Novák, Horní Klánov 5,147 25 Klánovice</i>	<i>Zdenek.novak@jap.cz</i>
<i>Petr</i>	<i>Svoboda</i>		<i>Ano</i>	<i>m</i>	<i>6/2</i>	<i>ZLATÁ MORAVA s.r.o., Hradiště 15/699,135 69 Hradiště</i>			<i>zlata@mail.cz</i>
<i>Čeněk</i>	<i>Příbyl</i>		<i>Ano</i>	<i>m</i>	<i>1</i>	<i>Křížovice 15, 159 78 Křížovice</i>			<i>pribyl@jlc.cz</i>
<i>Jaroslava</i>	<i>Neumanová</i>	<i>Ano</i>		<i>ž</i>	<i>7</i>	<i>Pod strání 1, Losiny 13, 369 65 Losiny</i>		<i>Neumanová syn, Pod strání 1, Losiny 13, 369 65 Losiny</i>	<i>Jaro.neumanova@gmail.com</i>

¹⁷ Účastník vybírá jednu z možností: **1)** zemědělský podnikatel, **2)** výrobce potravin zpracovávající zemědělské produkty, **3)** vlastník zemědělské půdy, **4)** vlastník lesní půdy, **5)** osoba hospodařící v lesích, **6)** zaměstnanec 1-5 (např. *zaměstnanec zemědělce: 6/1, zaměstnanec potravinářského podniku: 6/2, atd...*), **7)** osoba pracující pro hospodářský subjekt, jež je malým nebo středním podnikem působícím ve venkovských oblastech **8)** osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele.

¹⁸ V případě, že účastníkem je osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele, nebo jiný hospodářský subjekt, který je MSP působící ve venkovských oblastech, pak vyplní jméno, příjmení/název MSP a adresu zemědělského podnikatele/sídlo MSP, na jehož hospodaření se podílí/ pro nějž pracuje.

¹⁹ Vzor pro vyplnění tabulky.

Příloha č. 8

Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

Název vzdělávací/informační akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Název pořádajícího subjektu:

Jméno lektora:

Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory vzdělávací/informační akce?					
Jméno lektora	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Dokázal ve Vás lektor vzbudit zájem o přednášenou tematiku?					
Jméno lektora	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora tématu vzdělávací/informační akce?					
Jméno lektora	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci přínosné?				
Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi				

Byly pro Vás informace předané na akci použitelné pro budoucí praxi?				
Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi				

Jak jste byli spokojeni s organizací vzdělávací/informační akce?				
Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi				

Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další vzdělávací/informační akce.

Příloha č. 9

DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

Příloha I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční stropy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot.

1. „**Nezávislími podniky**“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „**Partnerskými podniky**“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi nimiž existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, alespoň 25 % procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, tedy jako podnik, který nemá žádné partnerské podniky, i když je tento 25 % práh dosažen nebo překročen níže uvedenými investory, pokud tito investoři nejsou s dotyčným podnikem jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu („business angels“), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto business angels do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;
- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
- c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
- d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.

3. „**Propojenými podniky**“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo na základě ustanovení v zakladatelské listině, společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz ode dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku požívající finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o partnerských podnicích daného podniku zjišťují z účetní závěrky a ostatních údajů těchto partnerských podniků, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní

závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.