

**Ministerstvo zemědělství**

**Č.j.: 73075/2016 - MZE - 14112**

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na  
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020  
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky  
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje  
venkova platné pro 4. kolo příjmu žádostí**

**Opatření 16**

**Spolupráce**

**Podopatření 16.4**

**Podpora horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky dodavatelského řetězce k vytvoření a rozvoji krátkých dodavatelských řetězců (KDR) a místních trhů a propagačních činností v místním kontextu, které souvisí s rozvojem krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů**

**Operace 16.4.1**

**Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů**



**EVROPSKÁ UNIE**  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



**PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**

## **Preambule**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

## Obsah:

1. Popis operace .....	4
2. Záměry .....	4
3. Definice příjemce dotace .....	4
4. Druh a výše dotace .....	5
5. Způsobilé výdaje .....	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu .....	6
7. Další podmínky.....	8
8. Seznam předkládaných příloh .....	10
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci.....	10
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	10
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci.....	10
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody .....	12
e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu .....	13
f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu .....	14
9. Seznam příloh Pravidel .....	15
10. Platnost a účinnost .....	15

## 1. Popis operace

Operace je zaměřena na podporu spolupráce minimálně dvou subjektů, která vede k vytváření a rozvoji krátkých dodavatelských řetězců (KDR) a místních trhů.

Podporována bude koordinace spolupracujících subjektů, tj. spolupráce na tvorbě podnikatelského plánu spolupráce. Podpora je také určena pro společné investice na realizaci projektu a společnou propagaci KDR nebo místního trhu. Formou podporované spolupráce může být společný prodej v místní prodejně, společný prodej ze dvora, společná organizace přímého prodeje spotřebiteli (např. bedýnkový prodej).

Podpora na vytvoření a rozvoj KDR se týká pouze dodavatelského řetězce, který zahrnuje maximálně jednoho zprostředkovatele mezi zemědělcem a spotřebitelem.

Vytvoření a rozvoj místního trhu bude podporován pouze v případě, že se činnosti zpracování a prodeje konečnému spotřebiteli odehrávají v okruhu 75 km od zemědělského podniku, z něhož produkt pochází.

Operace může podpořit stávající skupinu spolupracujících subjektů při realizaci nového společného projektu. Podporovány nebudou společné aktivity, které již probíhají. Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekty musí mít společně uzavřenou Smlouvu o spolupráci. Žádost o dotaci podává jeden subjekt, který nese zodpovědnost za projekt jako celek.

Účelem podpory je začlenění prvovýrobců do dodavatelských řetězců a posílení jejich konkurenceschopnosti.

## 2. Záměry

Tato operace není členěna na záměry.

## 3. Definice žadatele/příjemce dotace

Uskupení minimálně dvou subjektů, které splňují definice uvedené níže a kteří mají Živnostenský list/Výpis z obchodního rejstříku na činnost odpovídající předmětu dotace.

Uskupení žádá o podporu prostřednictvím jednoho ze spolupracujících subjektů, tj. žadatele; C.

Žadatelem/příjemcem dotace/spolupracujícím subjektem v uskupení jsou:

- a) Zemědělský podnikatel, tj. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, splňující definici malého nebo středního podniku.
- b) Obec nebo dobrovolný svazek obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, splňující definici malého nebo středního podniku.
- d) Nevládní neziskové organizace<sup>1</sup> zastupující zemědělce nebo zpracovatele potravin, které mají jednu z následujících právních forem:

---

<sup>1</sup> Pokud některá z organizací není zapsaná ve spolkovém rejstříku (v případě zájmového sdružení právnických osob) nebo ve veřejném rejstříku (podle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob), dokládá žadatel stanovky příslušného spolupracujícího subjektu, případně zakladatelskou listinu.

- a) Spolek podle § 214 a podle § 3045 občanského zákoníku,
- b) Obecně prospěšná společnost vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Ústav podle § 402 občanského zákoníku,
- d) Zájmové sdružení právnických osob vzniklé podle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Žadatelem/příjemcem dotace/spolupracujícím subjektem v uskupení nemůže být:**

- organizace producentů uznaná podle článku 152, sdružení organizací producentů uznané podle čl. 156 nebo mezioborová organizace uznaná podle článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění,
- státní podnik.

#### **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

V případě výdajů na spolupráci (kódy způsobilých výdajů 001 a 002) činí výše dotace 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

V případě přímých výdajů na konkrétní projekty spojené s prováděním podnikatelského plánu spolupráce (kódy způsobilých výdajů 003 - 006) výše dotace činí:

- 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
- 35 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
- 45 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

Míra dotace se určuje podle největšího podniku ze spolupracujících subjektů.

Velikost podniku žadatele/příjemce dotace/spolupracujících subjektů v uskupení bude ve všech případech posouzena dle postupů uvedených v Příloze I nařízení (EU) č. 702/2014<sup>2</sup>.

Dotace je poskytována v souladu s podmínkami kapitoly 3.10 části II AGRI Pokynů<sup>3</sup>, s. 92 (viz kapitola 7. Další podmínky)

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 50 000 Kč (včetně) a maximálně 6 000 000 Kč (včetně).

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

---

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1).

<sup>3</sup> Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1).

## 5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1. a 7. Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí a na výdaje na spolupráci, které mohou být neinvestiční.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, na které může být poskytnuta dotace a které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

### 1. Výdaje na spolupráci:

- vypracování podnikatelského plánu spolupráce v souvislosti s projektem
- náklady na propagační činnosti<sup>4</sup> KDŘ nebo místního trhu (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk letáků, plakátů, reklamní tabule).<sup>5</sup>

### 2. Přímé investiční výdaje na konkrétní projekty spojené s prováděním podnikatelského plánu spolupráce v souvislosti se společným prodejem v místní prodejně, společným prodejem ze dvora, společnou organizací přímého prodeje spotřebiteli (tzv. bedýnkový prodej):

- společné pořízení strojů, technologie, zařízení a vybavení související s projektem
  - o vybavení prodejny
  - o pořízení prodejního stánku
  - o vybavení tržiště
  - o investice do technologie na úpravu produktů k prodeji
  - o investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů (nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu není způsobilý)
  - o společná pojízdná prodejna
- nová výstavba či modernizace nemovitého majetku v souvislosti s provozováním KDŘ či místního trhu (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance – šatny, denní místnost, sociální zařízení)
- investiční náklady na pořízení e-shopu v souvislosti s projektem (pořízení počítačového hardware a software).

## 6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí. Kritéria přijatelnosti mají vylučovací charakter.

- 1) Výsledky projektu musí mít přínos pro venkovské oblasti (tj. projekt je realizován na území celé ČR kromě hlavního města Prahy); C.
- 2) Podpora je podmíněna předložením podnikatelského plánu spolupráce<sup>6</sup>. (V podnikatelském plánu je uveden cíl spolupráce, konkrétní aktivity, identifikování partnerů spolupráce a jejich role; podnikatelský plán spolupráce dále stanoví harmonogram a rozpočet spolupráce; musí být popsán očekávaný přínos spolupráce); C

<sup>4</sup> Propagační činnosti se musí vztahovat na příslušný KDŘ nebo místní trh jako celek. Podporu nelze poskytnout na propagační činnosti, které se vztahují pouze na jednotlivé produkty vycházející z KDŘ nebo místního trhu.

<sup>5</sup> Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv).

<sup>6</sup> Osnova podnikatelského plánu spolupráce je uvedena v příloze č. 7 těchto Pravidel

- 3) Spolupráce bude realizována minimálně dvěma subjekty, přičemž minimálně jeden musí prokázat podnikatelskou činnost v odvětví zemědělství nebo potravinářství; C.
- 4) Příjemce dotace zveřejní výsledky projektu a zajistí jejich šíření<sup>7</sup>; D jinak C.
- 5) Podpora nesmí být použita na podporu společných aktivit vztahujících se k projektu, které již probíhají<sup>8</sup>; C.
- 6) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)); C.  
Podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ včetně školních statků/podniků.
- 7) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti<sup>9</sup>; C.
- 8) Podpora na založení a rozvoj KDR je poskytována pouze v případě, že do dodavatelského řetězce mezi zemědělcem a spotřebitelem není zapojen více než jeden zprostředkovatel (mezičlánek); C. Zprostředkovatelem<sup>10</sup> v tomto kontextu je subjekt, který nakoupí produkt od zemědělce za účelem jeho dalšího prodeje.
- 9) V případě vytváření nebo rozvoje místního trhu lze projekt realizovat za podmínky dodržení definice místního trhu<sup>11</sup> žadatelem/příjemcem dotace/spolupracujícími subjekty v uskupení; C.

<sup>7</sup> Příjemce dotace společně se Žadostí o platbu předloží také vyplněný Formulář ke zveřejnění informací o výsledcích projektu dle závazného vzoru, uvedeného v Metodice pro publicitu PRV zveřejněné na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a poskytne SZIFu i Ministerstvu zemědělství souhlas se zveřejněním údajů uvedených v tomto formuláři. Další šíření výsledků projektu může být zajištěno například článkem v odborném časopise, na internetových stránkách žadatele apod.

<sup>8</sup> Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením k datu podání Žadosti o dotaci.

<sup>9</sup> Hodnocení projektů Programu rozvoje venkova bude zajištěno dle následujících aspektů:

- **Účelnost projektu** – bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.
- **Potřebnost projektu** – bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žadosti o dotaci. Potřebnost projektu může být dále posouzena odhadem budoucích tržeb projektu, což je součástí poměrového ukazatele, který vstupuje do hodnocení aspektu efektivnosti.
- **Efektivnost projektu** – bude posouzena na základě vypočtené doby návratnosti investice. Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti je uvedena v příloze č. 8 těchto Pravidel.
- **Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti projektu bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha č. 2 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál - cena stavebních výdajů je určena na základě sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (URS, Praha a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.), ze kterých je stanovena dotace.
- **Proveditelnost projektu** bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele. Proveditelnost u projektů nedokládající FZ je splněna, pokud žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekty v uskupení nejsou podnikem v obtížích a není na ně vystaven inkasní příkaz.

<sup>10</sup> Maloobchodník může být zprostředkovatelem. Zpracovatel rovněž může být zprostředkovatelem, pokud nakoupí produkt od zemědělce a tím nad ním přebere kontrolu. Zpracovatel nemůže být zprostředkovatelem, pokud si zemědělec udrží kontrolu nad produktem během jeho zpracování a poté rozhodne o prodejní ceně (zpracovatel je v tomto případě pouze poskytovatelem služby zemědělci).

<sup>11</sup> Vytvoření a rozvoj místního trhu bude podporováno pouze v případě, že činnosti zpracování a prodeje konečnému spotřebiteli se odehrávají v okruhu 75 km od zemědělského podniku, z něhož produkt pochází. Místo vzniku produktu, tj. zemědělský podnik, z něhož produkt pochází a dále obce (tj. "hraniční obce"), které ohraničují daný poloměr 75 km od místa vzniku produktu, který je předmětem

## 7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 15 bodů; C.
- 2) Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení mohou v jednom kole příjmu žádostí podat na danou operaci pouze jednu žádost o dotaci (jedna žádost může zahrnovat pořízení více strojů, technologií, zařízení nebo výdajů na spolupráci či jejich kombinaci); C.
- 3) Projekt může být zaměřen pouze na jedno z témat – tzn. buď na krátké dodavatelské řetězce, nebo na místní trhy; C.
- 4) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace; C.
- 5) Žadatel podá Žádost o dotaci na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází místo realizace projektu; D jinak C.
- 6) Místem realizace je adresa provozovny/en, které/ých se investice týká, jedná se o místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie/dopravní prostředky pořízené v rámci projektu, které jsou předmětem dotace. (V případě, že je movitý majetek umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa); D jinak C.
- 7) Podpora musí mít motivační účinek<sup>12</sup> v souladu s kapitolou 3.4 části I AGRI Pokynů, str. 22; C.  
V případě, že je žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení velký podnik<sup>13</sup>, musí žadatel v podnikatelském plánu spolupráce navíc popsat situaci, která by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, včetně písemných dokladů, z nichž vychází<sup>14</sup>. Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřní dokumenty, kterými se řídil. Žadatel v projektu uvede průměrnou míru návratnosti realizovaných investičních projektů za poslední tři roky. Žadatel uvede srovnání návratnosti projektu s běžnou mírou návratnosti, kterou podnik uplatňuje na další investiční projekty podobného druhu<sup>15</sup>.
- 8) Dotace nebude vyplacena, pokud vůči kterémukoli ze spolupracujících subjektů v uskupení je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel/spolupracující podnik v uskupení (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení (EU) č. 702/2014, včetně vazeb na zahraniční subjekty<sup>16</sup>; C.
- 9) Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekty v uskupení nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu bodu 35 odst. 15 v kapitole 2.4 části I AGRI Pokynů<sup>17</sup>, str. 11; C.

---

projektu místního trhu, stanoví spolupracující subjekty do Smlouvy o spolupráci. Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení navíc doloží čestné prohlášení, potvrzující radius 75 km.

<sup>12</sup> Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací na projektu se rozumí buď zahájení činnosti, nebo stavebních prací v rámci investice nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení nebo služby či jiný závazek, v jehož důsledku se projekt nebo činnost stává nezvratnou. Za zahájení prací nebo činností se nepovažují přípravné práce, tj. zpracování podnikatelského plánu spolupráce.

<sup>13</sup> Velkým podnikem se rozumí podnik, který nespĺňuje kritéria stanovená v příloze I nařízení (EU) č. 702/2014.

<sup>14</sup> Část I kapitola 3.4 bod 72 AGRI Pokynů.

<sup>15</sup> Žadatel navíc doloží čestné prohlášení, že poskytnutá dotace nezvýší vnitřní návratnost tohoto projektu nad běžnou míru návratnosti uplatňovanou daným podnikem v jiných investičních projektech podobného druhu.

<sup>16</sup> Žadatel/spolupracující subjekty potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.

<sup>17</sup> Žadatel/spolupracující subjekty potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.



- 10) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A
- 11) Spolupracující subjekty v uskupení podepíší Smlouvu o spolupráci nejpozději k datu podání Žádosti o dotaci; D jinak C.
- 12) U všech spolupracujících subjektů uskupení jsou ve Smlouvě o spolupráci jednoznačně stanovené činnosti, které budou provádět v rámci projektu; C.
- 13) Změny spolupracujících subjektů uskupení nejsou povoleny; C.
- 14) Na realizaci projektu se musí podílet všechny spolupracující subjekty v uskupení; C.
- 15) Postavení spolupracujících subjektů musí být vzájemně nezávislé<sup>18</sup>; C.
- 16) Podpořené stavby a technologie nesmí být pronajímány či provozovány jiným subjektem, který není součástí uskupení žádajícího o dotaci. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 17) Spolupracující subjekty, které jsou mikropodnikem, malým nebo středním podnikem, musí dodržet příslušnou kategorii podniku (mikropodnik, malý, střední), kterou žadatel deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni předložení Žádosti o platbu (podmínka se nevztahuje na velké podniky); C.
- 18) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace; D jinak C.
- 19) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.  
Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví a spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů.
  - **Vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti.
  - **Spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.
  - **Věcné břemeno** - smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.
  - **Nájem** – nájemní smlouvou na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od data převedení dotace příjemci dotace na účet.
 V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu do ukončení doby lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak K.
- 20) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí; C.
- 21) V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), pak je

<sup>18</sup> Podniky se považují za nezávislé podniky ve smyslu přílohy I nařízení nařízení (EU) č. 702/2014.

- povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 11 těchto Pravidel. Doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí a to ani podlimitně – originál.
- 22) V případě, kdy je některý ze spolupracujících subjektů velkým podnikem, musí výše podpory u přímých výdajů na konkrétní projekty spojené s prováděním podnikatelského plánu spolupráce odpovídat čistým dodatečným nákladům na realizaci investice, a to na základě hypotetického srovnávacího scénáře se situací, kdy by podpora nebyla poskytnuta; C.
  - 23) Dotaci nelze poskytnout na nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu; K.
  - 24) Dotaci nelze poskytnout na činnosti spadající do oddílu 56 „Stravování a pohostinství“ v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE); K.
  - 25) V případě podpory přesahující svou výší korunový ekvivalent 60 000 EUR (v případě žadatele z oblasti zemědělské prvovýroby) nebo 500 000 EUR (žadatel nepůsobící v oblasti zemědělské prvovýroby) budou v souladu s podmínkou transparentnosti veřejných podpor uvedenou v čl. 3.7 AGRI Pokynů zveřejněny do 6 měsíců od poskytnutí podpory poskytovatelem podpory informace o podpoře a o jejím příjemci na souhrnné webové stránce věnované veřejným podporám.
  - 26) Projekt se netýká výroby medu, rybolovu a jeho produktů a akvakultury, C.

## 8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek těchto Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

### **a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci jsou součástí tohoto formuláře. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách ([www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

- 1) Podnikatelský plán spolupráce dle osnovy uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel<sup>19</sup>
- 2) Stanovy, případně zakladatelská listina spolupracujícího subjektu v případě, že spolupracující subjekt v uskupení je nestátní neziskovou organizací, která není zapsaná ve spolkovém rejstříku (v případě zájmového sdružení právnických osob) nebo ve veřejném rejstříku (podle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob).
- 3) Výpočet k hodnocení aspektu efektivnosti (viz příloha č. 8 těchto Pravidel).

### **b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C**

- 1) Smlouva o spolupráci podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující subjekty - prostá kopie. Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - Název projektu,

---

<sup>19</sup> V případě, že je žadatel/spolupracující subjekt v uskupení velký podnik, musí žadatel v podnikatelském plánu spolupráce navíc popsat situaci, která by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta (viz kapitola 7. Další podmínky, bod 7 těchto Pravidel).

- Identifikace žadatele (IČO, adresa, kontakty, zastoupení) – žadatel žádá o podporu za uskupení spolupracujících subjektů,
  - Identifikace spolupracujících subjektů (IČO, adresa, kontakty, zastoupení),
  - Stručný a jasný popis projektu spolupráce,
  - Přibližný časový plán,
  - Rozpočet,
  - Jmenování správce společných věcí,
  - Soupis vkladů,
  - U všech spolupracujících subjektů v uskupení jednoznačné stanovení činností, které budou vykonávat v rámci projektu. V případě vytvoření nebo rozvoje KDR musí být uvedena jasná identifikace zemědělského podnikatele zprostředkovatele a cílových spotřebitelů. V případě vytvoření nebo rozvoje místního trhu musí být jasně uvedeno místo vzniku produktu, tj. zemědělský podnik, z něhož produkt pochází a dále obce (tj. "hraniční obce"), které ohraničují daný poloměr 75km od místa vzniku produktu, který je předmětem projektu místního trhu,
  - Prohlášení spolupracujících subjektů v uskupení, že jsou vzájemně nezávislé,
  - Způsob řešení sporů, rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
  - Postup umožňující pozměnění smlouvy.
- 2) Prohlášení o zařazení všech spolupracujících subjektů v uskupení do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – prostá kopie. Neplatí v případě, pokud žadatel v Žádosti o dotaci uvedl, že jeden ze spolupracujících subjektů je velký podnik.
  - 3) Formuláře<sup>20</sup> pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
  - 4) Doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v Žádosti o dotaci – prostá kopie. (Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřními dokumenty, kterými se řídí). Žadatel v projektu uvede průměrnou míru návratnosti realizovaných investičních projektů za poslední tři roky. Žadatel uvede srovnání návratnosti projektu s běžnou mírou návratnosti, kterou podnik uplatňuje na další investiční projekty podobného druhu. Žadatel dále doloží, že výše podpory u přímých výdajů na konkrétní projekty spojené s prováděním podnikatelského plánu spolupráce odpovídá čistým dodatečným nákladům na realizaci investice, a to na základě hypotetického srovnávacího scénáře se situací, kdy by podpora nebyla poskytnuta. Dokládá se v případě, že alespoň jedním spolupracujícím subjektem je velký podnik.
  - 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat – prostá kopie.
  - 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
  - 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

<sup>20</sup> Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

- 8) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy (netýká se mobilních strojů) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru).
- 9) Souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), nebo sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování u projektů, u kterých je vyžadováno – prostá kopie.
- 10) Čestné prohlášení<sup>21</sup> žadatele/příjemce dotace, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) – originál.
- 11) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

#### **c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci**

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 4 „*Nejméně jeden ze spolupracujících subjektů má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění Regionální potravina nebo Česká biopotravina nebo některý z jeho produktů získal certifikát a právo používat některou ze značek Asociace regionálních značek (ARZ)*“, pak platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie, nebo doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina nebo Česká biopotravina (např. informace o zápisu z Úředního věstníku EU, platný certifikát) – prostá kopie (nejde o chráněné označení původu (CHOP) a chráněné zeměpisné označení (CHZO) týkající se vína, neboť tato označení se vztahují na oblast, kde se nachází vinice, nikoliv na výrobek), nebo doloží prostou kopii certifikátu k právu používat značku ARZ.
- 2) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za pref. kritérium č. 10 „*V případě spolupráce mezi účastníky místních trhů má alespoň jeden ze spolupracujících subjektů zkušenosti s pořádáním trhů anebo s podobnými aktivitami*“ – doloží žadatel vyplněný formulář dle přílohy č. 10 těchto Pravidel – Čestné prohlášení žadatele ke zkušenostem spolupracujících subjektů/žadatele s pořádáním trhů a podobných aktivit.

#### **d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) Čestné prohlášení, že poskytnutá dotace nezvýší vnitřní návratnost tohoto projektu nad běžnou míru návratnosti uplatňovanou daným podnikem v jiných investičních projektech

---

<sup>21</sup> Žadatel vyplní dle vzoru v příloze č. 11 těchto Pravidel.

podobného druhu (předkládá se v případě, že žadatelem/spolupracujícím subjektem je velký podnik)<sup>22</sup>.

#### **e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu**

- 1) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 2) Prohlášení o zařazení všech spolupracujících subjektů v uskupení do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) – prostá kopie. Neplatí v případě, pokud žadatel v Žádosti o dotaci uvedl, že jeden ze spolupracujících subjektů je velký podnik; D jinak C.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.  
Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 4) Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 dle závazného vzoru, uvedeného v Příručce pro publicitu PRV 2014 - 2020 (zveřejněné na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szfi.cz](http://www.szfi.cz)), včetně vyplněného a podepsaného licenčního ujednání a Souhlasu se zpracováním a zveřejněním osobních údajů uvedeného v příloze této Příručky pro publicitu PRV 2014 - 2020; D jinak C.
- 5) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo písemné objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 6) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál či úředně ověřená kopie; D jinak K.
- 7) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury včetně výrobních čísel strojů, technologií či zařízení, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu; D jinak C.
- 10) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 11) V případě nákupu strojů a technologií nad 100 tis. Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie (při kontrole na místě musí být žadatel/příjemce dotace schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie; D jinak K.
- 12) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 13) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební

<sup>22</sup> Část I kapitola 3.5 bod 96 AGRI Pokynů. Žadatel vyplní dle vzoru v příloze č. 12 těchto Pravidel.

zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy<sup>23</sup> – prostá kopie; D jinak C.

- 14) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. – prostá kopie; D jinak K.
- 15) Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list/protokol o předání a převzetí), na kterém musí být uvedena výrobní čísla předmětného stroje/technologie – prostá kopie; D jinak K.
- 16) Potvrzení Státní veterinární správy a/nebo Státní zemědělské a potravinářské inspekce ohledně plnění legislativních požadavků – v případě bodového ohodnocení za preferenční kritérium č. 1.1 „ Investice na založení nebo rozvoj KDŘ nebo místních trhů je charakterizována jako nově pořízená investice (např. zřízení nové prodejny výrobků, pojízdné prodejny, stánkového prodeje, prodeje ze dvora, potvrzené příslušnými certifikáty Státní veterinární správy a/nebo Státní zemědělské a potravinářské inspekce opravňující ke zpracování vlastní produkce)“ – prostá kopie; D jinak C.
- 17) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

#### **f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 2) Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data převedení dotace (končené platby) na účet příjemce dotace. Údaje příjemce dotace poskytnete pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak B.

---

<sup>23</sup> V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavební úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

## **9. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty některých výdajů
- 3) Definice mikropodniků, malých a středních podniků
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
- 5) Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2015 v jednotlivých okresech.
- 6) Seznam hospodářsky problémových regionů definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020
- 7) Osnova podnikatelského plánu spolupráce
- 8) Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti
- 9) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace
- 10) Čestné prohlášení žadatele ke zkušenostem spolupracujících subjektů/žadatele s pořádáním trhů a podobných aktivit
- 11) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů
- 12) Čestné prohlášení žadatele (jen v případě, je-li spolupracujícím subjektem v uskupení velký podnik)

## **10. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství a účinnosti nabývají po schválení notifikace Evropskou komisí.

V Praze dne 3. 2. 2017

Ing. Marian Jurečka v. r.  
ministr zemědělství

## Příloha č. 1

### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C

V případě, že u preferenčního kritéria je uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. pouze 1.2).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	<b>Investice na založení nebo rozvoj KDR nebo místních trhů je charakterizována jako:</b>	
1.1	Nově pořízená investice (např. zřízení nové prodejny výrobků, pojezdne prodejny, stánkového prodeje, prodeje ze dvora, potvrzené příslušnými certifikáty Státní veterinární správy a/nebo Státní zemědělské a potravinářské inspekce opravňující ke zpracování vlastní produkce)	5 bodů
1.2	Rekonstrukce nebo modernizace stávajících kapacit, související se založením nebo rozvojem KDR nebo místních trhů	3 body
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl v podnikatelském plánu spolupráce a do Žádosti o dotaci.	
2.	<b>Žadatel podniká alespoň 3 roky v zemědělství</b>	2 body
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Rozhoduje předpokládané datum zahájení provozování zemědělské výroby uvedené v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, a pokud toto datum není uvedeno, tak rozhoduje datum vydání Osvědčení.	
3.	<b>Žadatel podniká alespoň 3 roky v potravinářství</b>	2 body
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny v případě, že registrace v obchodním nebo živnostenském rejstříku je starší 3 let od data podání Žádosti o dotaci.	
4.	<b>Nejméně jeden ze spolupracujících subjektů má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění Regionální potravina nebo Česká biopotravina nebo některý z jeho produktů získal certifikát a právo používat některou ze značek Asociace regionálních značek (ARZ)</b>	2 body



	Hodnocení se provádí na základě doložené prosté kopie platného <u>certifikátu Klasa</u> , nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako <u>produkt s chráněným zeměpisným označením</u> nebo <u>označením původu</u> nebo jako <u>zaručená tradiční specialita</u> , nebo že získal <u>ocenění Regionální potravina</u> udělené Ministerstvem zemědělství (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU, prostá kopie platného certifikátu) či ocenění Česká biopotravina udělené PRO-BIO svazem ekologických zemědělců. Nejde o chráněné označení původu (CHOP) a chráněné zeměpisné označení (CHZO) týkající se vína, neboť tato označení se vztahují na oblast, kde se nachází vinice, nikoliv na výrobek. Nebo doloží prostou kopii <u>certifikátu k právu používat značku ARZ</u> .	
<b>5.</b>	<b>Počet spolupracujících subjektů</b>	
5.1	Na projektu spolupracují minimálně 3 subjekty	1 bod
5.2	Na projektu spolupracují minimálně 4 subjekty	2 body
5.3	Na projektu spolupracuje minimálně 5 subjektů	3 body
	Hodnocení se provádí k datu registrace Žádosti o dotaci. Minimální počet spolupracujících subjektů v dané kategorii preferenčního kritéria, musí být dodržen po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.	
<b>6.</b>	<b>Všechny spolupracující podnikatelské subjekty spadají do kategorie podniků:</b>	
6.1	mikro	10 bodů
6.2	malý nebo mikro	6 bodů
6.3	střední nebo malý nebo mikro	2 body
	Hodnocení se provádí na základě vyplněné přílohy č.4 ke dni podání Žádosti o dotaci. Způsob výpočtu je uveden v příloze č. 3 a 4 těchto Pravidel.	
<b>7.</b>	<b>Pro projekty nad 1 mil. Kč způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: Žadatel v hodnocení Finančního zdraví splňuje úroveň kategorie:</b>	
7.1	A	5 bodů
7.2	B	3 body
	Hodnocení se provádí na základě zaslaných formulářů pro posouzení finančního zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře. Body se udělí dle dosažené kategorie finančního zdraví. Metodika výpočtu finančního zdraví a kalkulační je zveřejněn na internetových stránkách <a href="http://www.eagri.cz/prv">www.eagri.cz/prv</a> a <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> . Při fyzické kontrole projektu na místě se provede kontrola správnosti údajů vyplněných do formulářů zaslaných přes Portál farmáře. Žadatelé, kteří nedokládají finanční zdraví, nemohou získat body.	
<b>8.</b>	<b>Výše výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je do 1 000 000 Kč včetně.</b>	5 bodů
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě Žádosti o dotaci. Výpočet se provádí na základě součtu všech výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	
<b>9.</b>	<b>Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020.</b>	3 body

	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se všechna místa realizace projektu budou nacházet v některém z regionů uvedeném v Seznamu hospodářsky problémových regionů v příloze č. 6 těchto Pravidel. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, případně k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	
<b>10.</b>	<b>V případě spolupráce mezi účastníky místních trhů má alespoň jeden ze spolupracujících subjektů zkušenosti s pořádáním trhů anebo s podobnými aktivitami</b>	2 body
	Hodnocení se provádí k datu registrace Žádosti o dotaci dle vyplněné přílohy Čestné prohlášení žadatele ke zkušenostem spolupracujících subjektů/žadatele s pořádáním trhů a podobných aktivit, viz příloha č. 10 těchto Pravidel. Body budou uděleny v případě, že alespoň jeden ze spolupracujících subjektů doloží popis zkušeností/aktivit s pořádáním trhů nebo podobných akcí s jednoznačným časovým určením.	
<b>11.</b>	<b>V případě spolupráce na vzniku nového KDR je alespoň jeden ze spolupracujících subjektů prvovýrobcem komodity související s předmětem projektu.</b>	2 body
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které jsou uvedeny v Žádosti o dotaci. Při fyzické kontrole projektu na místě se provede kontrola správnosti údajů vyplněných do formulářů zaslaných přes Portál farmáře.	
<b>12.</b>	<b>Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován</b>	
12.1	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1-125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	1 bod
12.2	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1-150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	2 body
12.3	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	3 body
	Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky Průměru podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2015 v jednotlivých okresech dle přílohy č. 5 těchto Pravidel – Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 – 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2015 v jednotlivých okresech. V případě místa realizace, které zasahuje do více okresů, bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených okresů. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, případně k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	

## Příloha č. 2

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty některých výdajů

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace. Pro účely této kapitoly se stavebními výdaji rozumí stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb.

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota některých výdajů
001	Náklady na vypracování podnikatelského plánu spolupráce v souvislosti s projektem	Max. <b>20%</b> výdajů, ze kterých je stanovena dotace
002	Náklady/výdaje na propagační činnost v místním kontextu, která souvisí se vznikem nebo rozvojem krátkého dodavatelského řetězce nebo místního trhu (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk letáků, plakátů, reklamní tabule)	Max. <b>20%</b> výdajů, ze kterých je stanovena dotace
003	Pořízení strojů a technologií	<ul style="list-style-type: none"><li>dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost (vč. chladicí/mrazicí jednotky)<ul style="list-style-type: none"><li>- nepřevyšuje 3,5 t – max. 700 000,- Kč</li><li>- je v rozmezí 3,5 – 12 t – max. 1 500 000,- Kč</li><li>- převyšuje 12 t – max. 2 000 000,- Kč</li></ul></li><li>pojízdná prodejna max. 1 500 000,- Kč</li></ul>
004	Pořízení vybavení a zařízení	<ul style="list-style-type: none"><li>Prodejní stánek o rozměrech do 300x200 cm - max. 30 000 Kč</li><li>Prodejní stánek o rozměrech 300x200 cm a větších - max. 50 000 Kč</li></ul>
005	Stavební výdaje související s KDŘ či místním trhem	Dle katalogu stavebních prací ÚRS Praha a.s., RTS, a.s. nebo Callida s.r.o
006	Software, hardware v souvislosti s e-shopem	e-shop max. 100 000 Kč

## **Příloha č. 3**

### **Definice mikropodniků, malých a středních podniků**

*Příloha I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem*

#### **Článek 1 Podnik**

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

#### **Článek 2 Počet zaměstnanců a finanční stropy vymezující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

#### **Článek 3 Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerskými podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, tedy jako podnik, který nemá žádné partnerské podniky, i když je tento 25 % práh dosažen nebo překročen níže uvedenými investory, pokud tito investoři nejsou s dotyčným podnikem jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;
- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;

- c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
  - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v jiném podniku;
  - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
  - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo na základě ustanovení v zakladatelské listině, společenské smlouvě, nebo ve stanovách tohoto podniku;
  - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některých ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

#### Článek 4

### Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### Článek 5

### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### Článek 6

### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o partnerských podnicích daného podniku zjišťují z účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

## Příloha č. 4

### Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

#### VZOR PROHLÁŠENÍ

##### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČO.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>24</sup>.....

##### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Samostatný podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

##### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky) \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

<sup>24</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



**Důležité:**

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

| Ne

| Ano (v tomto

případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>25</sup>)

(mikropodnik, malý nebo střední podnik).

**Datum vyplnění přílohy:**

---

<sup>25</sup> Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

## VYSVĚTLIVKA

### K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

#### I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>26</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>27</sup>.

##### Typ 1: Samostatný podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je samostatný, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>28</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>28</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>29</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>30</sup>.

<sup>26</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

<sup>27</sup> Definice, čl. 3.

<sup>28</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>29</sup> Podnik může být nadále považován za samostatný, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím Žádost o dotaci):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>30</sup> - Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

- Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

## Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>30</sup>.

---

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

### Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>31</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

## II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>32</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

---

<sup>31</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

<sup>32</sup> Definice, čl. 5.

**PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ**  
**VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK**

**Přílohy, které je případně nutno připojit**

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

**Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>33</sup> (viz vysvětlivka)**

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) <sup>34</sup>			
	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1. Údaje <sup>34</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>35</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>34</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>34</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B(2) v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>33</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>34</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>35</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

**PŘÍLOHA A**  
**Partnerské podniky**

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro něž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

**Rámeček A**

<b>Partnerský podnik (název/identifikace)</b>	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

**Připomínka:**

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČO/DIČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>36</sup>

.....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

**Přípomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

### 3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl<sup>37</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

.....

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

.....

.....

<sup>36</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>37</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

**„Rámeček partnera“**

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.



## PŘÍLOHA B

### Propojené podniky

#### A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

**Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)

**Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>38</sup>.

#### B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

##### Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

##### Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČO	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>38</sup> Definice, čl. 6 odst. 3, pododst. 2

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost.

Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

**Rámeček B(2)**

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

\* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.  
 \*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

.....  
Adresa (sídla)

.....  
IČO.....

.....  
..  
Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních  
ředitelů<sup>39</sup> .....

### 2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet (RPJ)	zaměstnanců	Roční obrat*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>				

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>40</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>39</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>40</sup> Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

## Příloha č. 5

**Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2015 v jednotlivých okresech**

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Praha	4,6
Benešov	3,8
Beroun	5,4
Kladno	7,5
Kolín	7,5
Kutná Hora	6,5
Mělník	7,3
Mladá Boleslav	3,9
Nymburk	7,2
Praha-východ	2,9
Praha-západ	4,1
Příbram	8,0
Rakovník	6,2
České Budějovice	4,4
Český Krumlov	7,3
Jindřichův Hradec	4,6
Písek	4,4
Prachatice	4,0
Strakonice	5,9
Tábor	6,5
Domažlice	5,1
Klatovy	4,9
Plzeň-město	4,9
Plzeň-jih	4,3
Plzeň-sever	4,7
Rokycany	4,0
Tachov	6,1
Cheb	5,5
Karlovy Vary	7,4
Sokolov	9,0
Děčín	9,2
Chomutov	10,2
Litoměřice	8,1
Louny	8,7
Most	12,0
Teplice	8,1
Ústí nad Labem	11,4
Česká Lípa	6,3
Jablonec nad Nisou	6,1
Liberec	7,5
Semily	6,8
Hradec Králové	6,0

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Jičín	4,3
Náchod	5,0
Rychnov nad Kněžnou	3,6
Trutnov	6,3
Chrudim	5,5
Pardubice	4,4
Svitavy	6,7
Ústí nad Orlicí	4,9
Havlíčkův Brod	5,7
Jihlava	5,9
Pelhřimov	4,1
Třebíč	8,1
Žďár nad Sázavou	6,4
Blansko	5,9
Brno-město	8,1
Brno-venkov	5,6
Břeclav	6,3
Hodonín	8,9
Vyškov	5,0
Znojmo	9,1
Jeseník	9,1
Olomouc	7,4
Prostějov	5,5
Přerov	8,7
Šumperk	7,4
Kroměříž	7,5
Uherské Hradiště	5,5
Vsetín	7,3
Zlín	5,6
Bruntál	11,6
Frydek-Místek	6,0
Karviná	11,5
Nový Jičín	5,7
Opava	7,2
Ostrava-město	10,5

Průměrná míra nezaměstnanosti v ČR za rok 2015 – 6,6 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

## Příloha č. 6

### Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří tato území obcí s rozšířenou působností:

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Obec s rozšířenou působností</b>
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frýdlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	

## Příloha č. 7

### Osnova podnikatelského plánu spolupráce

1. Název projektu spolupráce
2. Zpracovatel podnikatelského plánu spolupráce
3. Identifikační údaje žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci
  - Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
  - Kontakt na odpovědného zástupce
  - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
  - Hlavní předmět podnikání
  - Předmět podnikání, na který je zaměřen projekt (CZ-NACE)
  - Role v projektu
4. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení
  - Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
  - Kontakt na odpovědného zástupce
  - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost
  - Hlavní předmět podnikání
  - Role v projektu
5. Spolupráce
  - Popis hlavního záměru projektu (co je předmětem projektu)
  - Odůvodnění potřeby realizace projektu spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám, v čem spočívá přínos realizace projektu pro uskupení, předpokládaný ekonomický přínos)
  - Složení uskupení spolupracujících subjektů (popis vzniku vztahů mezi subjekty, popis pracovních činností, přidělení k jednotlivým aktivitám projektu, kompetence, zodpovědnost)
6. Popis projektu
  - Popis cílů projektu
  - Lokalizace projektu (popis místa realizace projektu, identifikace dle katastru nemovitostí)
  - Majetkoprávní vztahy související s projektem (zda se jedná o vlastní či pronajatou nemovitost)
  - Hodnocení projektu - Očekávané přínosy z podpory spolupráce pro jednotlivé subjekty
  - Výsledky projektu
  - Dopad realizace projektu na spolupracující podniky
  - Dopad realizace na životní prostředí
7. Technická specifikace projektu
  - Podrobná specifikace technologie, technická proveditelnost realizace projektu, popis stavebních prací, které budou realizovány, specifikace pořizovaného vybavení)
8. Detailní rozpočet projektu a zdroje financování (jednotlivé položky způsobilých výdajů s konkrétní předpokládanou cenou)
9. Časový harmonogram projektu (zahájení, etapy, ukončení)
10. Marketingová strategie po realizaci projektu (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)
11. Propagace a publicita projektu
12. SWOT analýza projektu (silné stránky, slabé stránky projektu, analýza příležitostí a hrozeb)
13. Splnění motivačního účinku
  - V případě, je-li žadatel/spolupracující subjekt v uskupení velkým podnikem, žadatel musí navíc v žádosti popsat situaci, jež by nastala v případě, že by

podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář (studie) a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání.

- Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřními dokumenty, kterými se řídí.
  - Žadatel zhodnotí význam přidělení podpory z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace ve srovnání s variantou řešení projektu bez poskytnutí podpory.
  - Žadatel v projektu uvede průměrnou míru návratnosti realizovaných investičních projektů za poslední tři roky. Žadatel uvede srovnání návratnosti projektu s běžnou mírou návratnosti, kterou podnik uplatňuje na další investiční projekty podobného druhu.
14. Dodatečné podmínky pro investiční podporu (platí pro velké podniky)
- V případě, kdy je některý ze spolupracujících subjektů velkým podnikem, musí výše podpory u přímých výdajů na konkrétní projekty spojené s prováděním podnikatelského plánu spolupráce odpovídat čistým dodatečným nákladům na realizaci investice, a to na základě hypotetického srovnávacího scénáře se situací, kdy by podpora nebyla poskytnuta.
  - Žadatel v hypotetickém srovnávacím scénáři doloží výpočet čistých dodatečných nákladů na realizaci investice.

## Příloha č. 8

### Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivity

Aspekt efektivity je hodnocen u každého spolupracujícího subjektu zvlášť.

Pro posouzení aspektu efektivity slouží indikátor doby návratnosti projektu. Jedná se o ukazatel poměřující investiční výdaje a Cash Flow projektu. Výpočet se provede na základě zjednodušeného finančního plánu, který bude součástí formuláře Žádosti o dotaci.

Výpočet doby návratnosti investice:

1. Investiční výdaje
2. Příjmy z tržeb za rok
3. Provozní výdaje za rok
4. Cash Flow (peněžní tok) za rok = Příjmy z tržeb za rok – Provozní výdaje za rok
5. Doba návratnosti investice = Investiční výdaje / Cash Flow (peněžní tok) za rok

Za investiční výdaje jsou považovány celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace, po odečtení nárokované dotace na projekt.

Příjmy z tržeb, k jejichž dosažení realizace projektu přispěje, se vyčíslí pro výstupy realizovaného projektu. Výstupem projektu se rozumí výrobky nebo služby. Příjmy z tržeb se uvádějí jako roční. Lze je odhadnout na základě ročního množství výstupu a jednotkové ceny.

Provozní výdaje, které vzniknou realizací projektu, se uvádí jako roční. Pro provozní výdaje se využije členění např. na nákup zboží, materiál, energie, opravy a údržba, propagace, služby, výdaje na zaměstnance, vyplacené úroky a ostatní provozní výdaje.

Ve zjednodušeném finančním plánu projektu se vypočte rozdíl plánovaných příjmů z tržeb a provozních výdajů a odhadne se roční Cash Flow (peněžní tok) projektu.

Dále se stanoví hodnota ukazatele doby návratnosti projektu, tzn. poměr investičních výdajů projektu a zjištěného Cash Flow.

Před vlastním vyhodnocením efektivity projektu je nutné ve formuláři Žádosti o dotaci zařadit pořizovaný hmotný majetek do odpovídající odpisové skupiny (tj. určit dobu odpisování) dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Stanovení doby odpisování u nehmotného majetku je definováno dle Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. U pořizovaného majetku, který nelze zařadit do odpisových skupin, např.: výdaje na podnikatelský plán spolupráce, studie proveditelnosti, atd., je (jako doba odpisování) vymezen limit 5 let, u výdajů na propagaci 3 roky.

Jestliže je pořizován majetek s různou dobou odpisování, to znamená je zařazen do více odpisových skupin zároveň, softwarový nástroj propočítá vážený aritmetický průměr dob odpisování majetku. Váhy jsou stanoveny poměrem části investičních výdajů připadajících na majetek zařazený do konkrétní odpisové skupiny a celkových investičních výdajů projektu.

Projekt bude posouzen jako efektivní, pokud jsou splněny následující podmínky:

- vypočtená doba návratnosti za všechny spolupracující subjekty bude kratší, než doba odpisování dle odpovídající odpisové skupiny, případně kratší než, zjištěný vážený aritmetický průměr dob odpisování, a zároveň



- alespoň u jednoho ze spolupracujících subjektů bude projekt hodnocen jako neefektivní.

## Příloha č. 9

### **Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace**

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

#### **Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:**

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

**v** je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

**x** je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

**y** jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

**z** jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

#### **Pro novostavbu se použije tato metodika:**

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

**v** je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

**x** je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

**y** jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

**z** jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že  $\frac{v}{v+x} > 0,5$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

## Příloha č. 10

### Čestné prohlášení žadatele ke zkušenostem spolupracujících subjektů/žadatele s pořádáním trhů a podobných aktivit

Prohlašuji, že spolupracující subjekt / žadatel

Jméno/název .....  
Identifikační číslo .....  
Trvalé bydliště/sídlo .....

Má níže uvedené zkušenosti s pořádáním trhů nebo podobných aktivit:

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>41</sup>

---

<sup>41</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel/statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

## Příloha č. 11

**Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)**

Prohlašuji, že pro předložený projekt není vyžadováno posouzení záměru dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>42</sup>

---

<sup>42</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel/statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

## Příloha č. 12

### Čestné prohlášení žadatele (vyplňuje se jen v případě, je - li spolupracující subjekt v uskupení velký podnik)

Prohlašuji, že poskytnutou dotací nedojde ke zvýšení míry vnitřní návratnosti tohoto projektu nad běžnou míru návratnosti uplatňovanou v jiných investičních projektech podobného druhu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>43</sup>

---

<sup>43</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel/statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.