



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

METODIKA PRO STANDARDIZACI MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN

V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020

Obsah

1	Základní pojmy a zkratky	3
1.1	Definice zkratk	3
1.2	Pojmy	3
2	Úvod.....	5
3	Proces standardizace	6
3.1	Žádost o standardizaci místních akčních skupin.....	6
3.1.1	Základní podmínky Žádosti o standardizaci MAS	6
3.1.2	Podání Žádosti o standardizaci MAS.....	6
3.1.3	Registrace Žádosti o standardizaci MAS.....	6
3.1.4	Kontrola Žádosti o standardizaci MAS	6
3.2	Kontrola přezkumu.....	7
3.3	Standards pro přijatelnost MAS.....	9
3.3.1	Územní působnost.....	9
3.3.2	Místní akční skupina	9
3.3.3	Orgány MAS.....	10
3.3.4	Kancelář MAS	12
3.3.5	Institucionalizace MAS.....	12
4.	Dokumenty předkládané při standardizaci	14
5	Seznam příloh	15

1 Základní pojmy a zkratky

1.1 Definice zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF

ČR – Česká republika

ČSÚ – Český statistický úřad

FO – fyzická osoba

MAS – Místní akční skupina

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MZe – Ministerstvo zemědělství

PRV – Program rozvoje venkova

RO SZIF – Regionální odbor SZIF

SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

1.2 Pojmy

- a) **Komunitně vedený místní rozvoj** – ucelená soustava operací za účelem splnění cílů a potřeb na místní úrovni, která přispívá k dosažení strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a která je koncipována a prováděna místní akční skupinou; Komunitně vedený místní rozvoj:
- se zaměřuje na konkrétní subregionální území,
 - je veden místními akčními skupinami složenými ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy, v nichž na rozhodovací úrovni ani veřejné orgány definované podle vnitrostátních předpisů ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavují více než 49 % hlasovacích práv,
 - se uskutečňuje na základě SCLLD,
 - je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a případně spolupráci.
- b) **MAS** – Místní akční skupina = LAG = Local action group, je místní partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD. Místní akční skupina může být buď partnerství s právní subjektivitou, kdy se partneři spojí v rámci vytvořené společné struktury nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osobnosti na základě smluv mezi touto právnickou osobností a partnery.
- c) **Nařízení o společných ustanoveních** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006.
- d) **Osvědčení o splnění standardů MAS** – dokument, který MAS obdrží na základě splnění standardů MAS.
- e) **Partner MAS**
- v případě spolku se jedná o fyzickou či právnickou osobu, která byla přijata za člena MAS,

- v případě obecně prospěšné společnosti, ústavu nebo zájmového sdružení právnických osob se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce na základě smlouvy.
- f) **Portál farmáře** - informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje MAS přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jejích žádostech a umožňuje jí využívat služby, jejichž cílem je MAS pomoci, případně jí poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrované MAS. MAS může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře podáním žádosti na místně příslušném Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz.
- g) **Povinné orgány** – nejvyšší orgán a orgány plnící rozhodovací, výběrovou a kontrolní funkci.
- h) **Právní osobnost** – právní subjektivita dle předpisů platných před 1. 1. 2014.
- i) **Prostá kopie** – scan originálu zaslaný přes Portál farmáře.
- j) **SCLLD** – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy). Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry a zdroje.
- k) **Soukromá sféra (sektor)** – soukromoprávní právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající).
- l) **Standardy MAS** – požadavky, které musí MAS splňovat pro to, aby obdržela Osvědčení o splnění standardů MAS a mohla žádat o podporu implementace své SCLLD.
- m) **SZIF – Státní zemědělský intervenční fond** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Centrální pracoviště SZIF (CP SZIF) sídlí v Praze, regionální odbory SZIF (RO SZIF) sídlí v jednotlivých regionech NUTS II.
- n) **Území působnosti MAS** – geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD dotčené MAS na programové období 2014-2020.
- o) **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD** – osoba určená MAS, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahované k zajištění realizace SCLLD.
- p) **Veřejná sféra (sektor)** – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu¹ (např. technické služby, Lesy ČR apod.).
- q) **Zájmová skupina** – partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- r) **Žadatel o standardizaci** – subjekt, který podal žádost o standardizaci MAS.
- s) **Žádost o standardizaci MAS** – standardizovaný formulář zahrnující povinné přílohy, vyplněný a překládaný MAS na CP SZIF.

¹ V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 1, bodu 9 směrnice 2004/18/ES

2 Úvod

Metodický dokument je určen všem aktivním partnerům venkovského společenství, kteří mají zájem pokračovat v činnosti MAS či založit MAS pro programové období 2014 - 2020. MAS jsou nástrojem pro implementaci Komunitně vedeného místního rozvoje na venkově ve smyslu Nařízení o společných ustanoveních.

Dokument definuje standardy a popisuje proces jejich ověření pro programové období 2014-2020. Poskytuje základní informace o procesu, vymezuje jeho postup a stanovuje lhůty či stěžejní termíny pro jednotlivé úkony. Vymezuje subjekty zodpovědné za nastavení standardů, vyhlášení jednotlivých výzev, postup standardizace MAS a příjem požadovaných dokumentů, přičemž vyjmenovává a blíže specifikuje potřebné doklady vyžadované v jednotlivých fázích procesu. Dále uvádí hlavní kontaktní místa pro poskytování bližších informací.

MAS budou muset splnit požadované standardy, díky kterým prokážou, že jsou schopny se podílet na implementaci programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů. Za nastavení těchto standardů je dle Dohody o partnersví zodpovědné Ministerstvo zemědělství. MAS, které úspěšně projdou procesem standardizace, budou moci předkládat své SCLLD Ministerstvu pro místní rozvoj ke schválení.

3 Proces standardizace

3.1 Žádost o standardizaci místních akčních skupin

3.1.1 Základní podmínky Žádosti o standardizaci MAS

- a) Termín pro příjem Žádostí o standardizaci MAS vyhlašuje MZe. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách MZe a SZIF (www.eagri.cz, www.szif.cz) minimálně 3 měsíce předem. Doba trvání příjmu Žádostí o standardizaci MAS je minimálně 6 měsíců.
- b) Žadatel o standardizaci může podat v daném kole pouze jednu Žádost o standardizaci MAS.
- c) Součástí Žádosti o standardizaci MAS jsou povinné přílohy.

3.1.2 Podání Žádosti o standardizaci MAS

- a) Žádost o standardizaci musí být vygenerována z účtu žadatele o standardizaci na Portálu farmáře.
- b) Po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o standardizaci prostřednictvím účtu žadatele o standardizaci na Portálu farmáře.
- c) Po odeslání Žádosti o standardizaci prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o standardizaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“.
- d) Potvrzení o přijetí obsahující „Identifikátor dokumentu“ žadatel o standardizaci doručí na podatelnu CP SZIF prostřednictvím datové schránky (musí být odesláno z datové schránky žadatele o standardizaci) v termínu trvání výzvy.
- e) Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o standardizaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz).

3.1.3 Registrace Žádosti o standardizaci MAS

- a) CP SZIF provede registraci Žádosti o standardizaci až po obdržení Potvrzení o přijetí. Za datum registrace Žádosti o standardizaci se považuje datum doručení Potvrzení o přijetí Žádosti o standardizaci na CP SZIF. V případě, že bude Potvrzení o přijetí Žádosti o standardizaci doručeno na CP SZIF před termínem zahájení kola příjmu bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude Potvrzení o přijetí Žádosti o standardizaci doručeno na CP SZIF po ukončení kola příjmu, Žádost o standardizaci nebude zaregistrována.
- b) O zaregistrování Žádosti o standardizaci bude žadatel o standardizaci informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od jeho provedení.

3.1.4 Kontrola Žádosti o standardizaci MAS

- a) SZIF provede kontrolu Žádosti o standardizaci do 60 pracovních dnů. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele o standardizaci písemně k odstranění konkrétních závad. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději

následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF. Kontrolu doplnění provede SZIF do 21 pracovních dnů od doručení.

- b) Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace a musí být doručeno na podatelnu CP SZIF prostřednictvím datové schránky žadatele o standardizaci.
- c) Délka lhůty pro odstranění závad je závislá na složitosti jejich odstranění. Minimální lhůta pro odstranění závad je 14 dní. Nedojde-li k odstranění závad do termínu stanoveným v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, posuzuje se Žádost o standardizaci v té podobě, v jaké byla předložena v rámci její registrace na SZIF.
- d) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že standardy nejsou splněny, neobdrží MAS Osvědčení o splnění standardů MAS. O této skutečnosti bude žadatel o standardizaci spolu s důvody písemně informován.
- e) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že požadované standardy jsou splněny, informuje Řídící orgán PRV, který udělí MAS Osvědčení o splnění standardů MAS.

3.2 Kontrola přezkumu

- a) Žádost o přezkum neudělení Osvědčení o splnění standardů MAS musí být Ministerstvu zemědělství doručena ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení informace o nesplnění požadavků.
- b) MZe se k žádosti o přezkum vyjádří do 30 kalendářních dnů od doručení.

SCHEMATICKÝ POSTUP PRO STANDARDIZACI MAS V PROGRAMOVÉM ODBOBÍ 2014-2020					
krok	subjekt	činnost	Termín, lhůta	Náležitosti, obsah, dokument	kde
1.	CP SZIF MZe	Vyhlášení výzvy pro podávání Žádostí o standardizaci MAS	minimálně 3 měsíce před příjmem žádostí o standardizaci (5/2014)	E-dokument	Internetové stránky MZe a SZIF
2.	MAS	Vyplnění a odevzdání Žádosti o standardizaci MAS	v termínu stanoveném výzvou (9/2014 – 2/2015)	Standardizovaný formulář a povinné přílohy	CP SZIF / Portál farmáře
3.	CP SZIF	Registrace Žádosti o standardizaci MAS	v termínu stanoveném výzvou (9/2014 – 2/2015)	Potvrzení registrace Žádosti o standardizaci MAS	Portál farmáře
4.	CP SZIF	Kontrola Žádosti o standardizaci MAS	60 pracovních dnů od registrace žádosti o standardizaci MAS (dle registrace žádosti)	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	CP SZIF / Portál farmáře
5.	MAS	Odstranění závad na Žádosti o standardizaci MAS	dle individuální domluvy SZIF s MAS	Oprava standardizovaného formuláře a povinných příloh	CP SZIF / Portál farmáře
6.	CP SZIF MZe	Dokončení kontrol Žádostí o standardizaci MAS	21 kalendářních dnů ode dne doplnění neúplné dokumentace	Osvědčení o splnění standardů MAS Informace o nesplnění požadavků pro standardizaci MAS 2014 – 2020	CP SZIF / Portál farmáře
7.	CP SZIF MZe	Zveřejnění seznamu standardizovaných MAS	Průběžně (11/2014 – 4/2015)	Tabulka se seznamem standardizovaných MAS	Internetové stránky MZe a SZIF
8.	MAS	Přezkum hodnocení	Do 30 kalendářních dnů ode dne doručení informace o nesplnění požadavků	Žádost o zdůvodnění přiděleného hodnocení	MZe
9.	MZe	Přezkum hodnocení	Do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum	Zdůvodnění obdržení / neobdržení Osvědčení o splnění standardů MAS	MZe

3.3 Standardy pro přijatelnost MAS

Standardy jsou rozděleny do pěti tematických okruhů – územní působnost, místní akční skupina, orgány MAS, kancelář MAS a institucionalizace MAS.

Standardy jsou nastavovány na základě zkušeností z programovacího období 2007-2013 a v souladu s podmínkami stanovenými v příslušných nařízeních. Zejména je kladen důraz na to, aby MAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči platební agentuře, Řídícím orgánům, žadatelům i široké veřejnosti v území byly maximálně transparentní a nediskriminační.

3.3.1 Územní působnost

- 3.3.1.1. Území působnosti MAS je celistvé, netvoří je izolované územní celky. Izolovaný územní celek může být přiřazen k MAS v následujících případech:
 - a) v případě vojenských újezdů,
 - b) v případech, kdy katastrální území samotné obce není ucelené,
 - c) v případě, že je území MAS rozděleno katastrálním územím obce s více než 25 tis. obyvateli,
 - d) v případě, že území dané MAS bylo schváleno v rámci PRV již v programovém období 2007-2013 a zároveň mezeru netvoří více než dvě obce.
- 3.3.1.2. Území působnosti MAS má 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1.1.2014 dle ČSÚ).
- 3.3.1.3. Území jednotlivých MAS se nesmí překrývat.
- 3.3.1.4. Všechny obce dotčené MAS schválí zařazení území obce do území působnosti dotčené MAS na období 2014 – 2020. Schválením zařazení do území působnosti SCLLD obci nevznikají finanční závazky vůči MAS.

3.3.2 Místní akční skupina

- 3.3.2.1. MAS je tvořena partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 3.3.2.2. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit².
- 3.3.2.3. MAS je otevřeným partnerstvím. Všechny podmínky pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera jsou uvedeny ve stanovách nebo zakládací listině či statutu a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.
- 3.3.2.4. Počet partnerů MAS je nejméně 21. V MAS pokrývajících území s počtem obyvatel nad 41 999 (počet obyvatel ke dni 1. 1. 2014 dle ČSÚ) je počet partnerů nastaven tak, aby na 1 partnera připadlo maximálně 2 000 obyvatel.

² Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.

3.3.3 Orgány MAS

3.3.3.1. MAS má vytvořeny vlastní orgány – nejvyšší orgán a dále orgány plnící minimálně tyto funkce: rozhodovací, výběrovou a kontrolní.

3.3.3.2. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

3.3.3.3. NEJVYŠŠÍ ORGÁN

- Je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Jeho jednání je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- zřízení povinných orgánů: rozhodvací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volba členů orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, zakládací listině nebo statutu),
- distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, zakládací listině nebo statutu),
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

3.3.3.4. ROZHODOVACÍ ORGÁN

- Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
- Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

- Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD³,
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.

3.3.3.5. VÝBĚROVÝ ORGÁN

- Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu
- Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
- Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

3.3.3.6. KONTROLNÍ ORGÁN

- Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
- Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

³ Tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

3.3.4 Kancelář MAS

- 3.3.4.1. Žadatel o standardizaci musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu.
- 3.3.4.2. MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (stanovy, zakládací listina či statut),
 - b) aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS
 - c) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
 - d) mapa územní působnosti,
 - e) výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS,
 - f) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).

3.3.5 Institucionalizace MAS

- 3.3.5.1. Žadatel o standardizaci má jednu z následujících právních forem:
 - a) Spolek podle § 214 a podle § 3045 občanského zákoníku⁴,
 - b) obecně prospěšná společnost vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - c) ústav podle § 402 občanského zákoníku⁴ nebo
 - d) zájmové sdružení právnických osob vzniklé podle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3.5.2. Žadatel o standardizaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit § 38a). V případě, že je MAS organizační složkou, vede žadatel o standardizaci účetnictví organizační složky odděleně od ostatních činností.
- 3.3.5.3. MAS získala nejhůře ohodnocení B v hodnocení Finančního zdraví a zhodnocení personální a majetkové propojenosti⁵.

⁴ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 3.3.5.4. Všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup zdola nahoru) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů.
- 3.3.5.5. Žadatel o standardizaci zodpovídá od podání Žádosti o standardizaci MAS do vydání Osvědčení o splnění standardů MAS za to, že všechny údaje uvedené vůči SZIF jsou prokazatelně úplné a pravdivé.

⁵ Hodnocení Finančního zdraví a zhodnocení personální a majetkové propojenosti MAS zajistí Řídící orgán PRV. Prováděno bude externím nezávislým subjektem vybraným na základě transparentního výběrového řízení. Zhodnocení personální a majetkové propojenosti MAS bude hodnoceno ve vazbě na plnění podmínky, že na rozhodovací úrovni nepředstavuje žádná ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv – viz čl. 32, odst 2., písm. b) Nařízení o společných ustanoveních.

4. Dokumenty předkládané při standardizaci

- 1) Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti SCLLD dotčené MAS na období 2014 – 2020 (závazný vzor uveden v příloze č. 2 této Metodiky) – prostá kopie.
- 2) Zápisy z volebních jednání, ze kterých bude patrná volba členů povinných orgánů – prostá kopie.
- 3) Aktuální stanovy nebo zakládací listina a statut – prostá kopie.
- 4) Účetní závěrky za poslední 3 uzavřená účetní období (v případě, že má žadatel o standardizaci kratší dobu historie, dokládá účetní závěrky za kratší období) – součást formuláře žádosti.

5 Seznam příloh

- 1) Přehled dokumentů k prokazování splnění standardů
- 2) Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti SCLLD

PŘÍLOHA 1 Přehled dokumentů k prokazování splnění standardů

POŽADAVKY PRO STANDARDIZACI MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN PRO PROGRAMOVACÍ OBDOBÍ 2014-2020			
POŽADAVKY	Kap. 3.3.	SPECIFIKACE PŘIJATELNOSTI	POŽADOVANÉ DOKUMENTY
1. Územní působnost	1.1.	Spojitě území, výjimečně izolované územní celky	Ověřeno v IS SZIF.
	1.2.	Území s 10 tis. - 100 tis. obyvatel, nezahrnující města s více než 25 tis. obyvateli ⁶	Seznam obcí – součást formuláře
	1.3.	Území MAS se nesmí překrývat	Seznam obcí – součást formuláře
	1.4.	Schválení zařazení správního území obce do území působnosti SCLLD dotčené MAS	Čestné prohlášení podepsané všemi starosty dotčených obcí (viz příloha č. 2)
2. MAS	2.1.	Partnerství veřejného a soukromého sektoru, zájmové skupiny,	Seznam partnerů MAS – součást formuláře
	2.2.	Územní působnost partnerů MAS	Seznam partnerů MAS – součást formuláře
	2.3.	Podmínky pro přistoupení novým partnerům (veřejné)	Přímý internetový odkaz na zveřejněné podmínky – součást formuláře
	2.4.	Min. počet partnerů 21, zároveň poměr partnerů MAS k obyvatelům MAS 1:2000	Seznam partnerů MAS, seznam obcí – součást formuláře
3. Orgány MAS	3.1.	Vlastní orgány MAS - rozhodovací, monitorovací, výběrová a kontrolní funkce; nejvyšší orgán	Seznam členů orgánů – součást formuláře, stanovy, základací listina či statut
	3.2.	Jeden partner může být členem kromě nejvyššího orgánu jen jednoho povinného orgánu	Seznam členů orgánů – součást formuláře
	3.3.	Nejvyšší orgán	Seznam členů orgánů – součást formuláře, seznam partnerů MAS – součást formuláře stanovy, základací listina či statut
	3.4.	Rozhodovací orgán	Seznam členů orgánů – součást formuláře, seznam partnerů MAS – součást formuláře stanovy, základací listina či statut
	3.5.	Výběrový orgán	Seznam členů orgánů – součást formuláře, seznam partnerů MAS – součást formuláře stanovy, základací listina či statut
	3.6.	Kontrolní orgán	Seznam členů orgánů – součást formuláře, seznam partnerů MAS – součást formuláře

⁶ Počet obyvatel se posuzuje ke dni 1.1.2014 dle ČSÚ

			stanovy, základací listina či statut
4. Kancelář MAS	4.1.	Žadatel o standardizaci musí mít vedoucího zaměstnance v pracovně právním vztahu	vedoucí zaměstnanec – součást formuláře
Internetové stránky	4.5.	Internetové stránky	odkaz na internetové stránky MAS – součást formuláře
	4.5.1.	Zřizovací dokumenty (stanovy, základací listina či statut)	Přímý odkaz na řizovací dokumenty na na internetových stránkách MAS – součást formuláře
	4.5.2.	Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin	Přímý odkaz na seznam partnerů a zájmových skupin na internetových stránkách MAS – součást formuláře
	4.5.3	Adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba	Přímý odkaz na kontakty na internetových stránkách MAS – součást formuláře
	4.5.4.	Mapa územní působnosti	Přímý odkaz na mapu území na internetových stránkách MAS – součást formuláře
	4.5.5.	Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS	Přímý odkaz na sekci zveřejňování výročních zpráv na internetových stránkách MAS – součást formuláře
	4.5.6	Seznam členů povinných orgánů	Přímý odkaz na sekci zveřejňování výročních zpráv na internetových stránkách MAS – součást formuláře
5. Institucionalizace MAS	5.1.	Právní forma MAS	dle registrů
	5.2.	Vedení účetnictví dle zákona o účetnictví	účetní závěrka
	5.3.	Hodnocení Finančního zdraví a zhodnocení personální a majetkové propojenosti MAS	zajistí ŘO PRV
	5.4.	Endogenní přístup – kompetence orgánů PO, principy jejich jednání, přijímání rozhodnutí, způsob jejich obsazování	stanovy, základací listina či statut
	5.5.	Pravdivost údajů	Čestné prohlášení – součást formuláře

PŘÍLOHA 2 Souhlas obcí se zařazením správního území obcí do území působnosti SCLLD

Obce v územní působnosti MAS schválily zařazení svého území do území působnosti MAS na období 2014–2020.

	název obce	IČ	jméno starosty	datum	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					