

SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRV DLE ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Dle tohoto Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení předloží žadatel v termínu stanoveném Pravidly ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu Farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě rovněž ve formě kopií na RO SZIF. V takovém případě odešle žadatel informaci o doručení příloh v listinné podobě prostřednictvím Portálu Farmáře při elektronickém předkládání ostatních příloh. Na přílohu v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. Přílohy v listinné podobě musí být na RO SZIF doručeny nejpozději 7 kalendářních dnů po odeslání příloh prostřednictvím Portálu Farmáře, zároveň však nejpozději v nejzazším termínu pro předkládání příloh, který je stanoven Pravidly. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty, byly dokumenty již doručeny na příslušný RO SZIF. Podrobný postup pro zveřejnění příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k zadávacímu řízení není kompletní či aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci obsahuje odstranitelné chyby, vyzve žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již pořízených příloh k zadávacímu řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno v termínu stanoveném Žádostí o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení resp. Žádostí o doplnění neúplné dokumentace.

Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k zadávacímu řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZZVZ	Druh ZŘ
1. Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci – formulář bude žadatelem vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře	vždy
2. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o veřejné zakázce (neplatí pro ZPŘ, pro ostatní ZŘ není povinné)	
3. Předběžné oznámení k uveřejnění + doklad o uveřejnění (§ 61, § 129)	JŘsU, ZJR

4. Oznámení o zahájení zadávacího řízení - oznámení o zakázce	O, U, JŘsU, SD, ZJR
5. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení účastníkům zadávacího řízení: a) výzva k podání nabídky (ve zjednodušeném podlimitním řízení min. 5 dodavatelů) b) výzva k podání předběžné nabídky v jednacím řízení s uveřejněním c) výzva k podání žádosti o účast v užším řízení d) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění e) výzva k zahájení jednání s dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění f) výzva k účasti v soutěžním dialogu	U, JŘsU, JŘbU, SD, ZPŘ
6. Žádost o účast	U, JŘsU, SD
7. Zadávací dokumentace	vždy
8. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)	
9. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace + doklad o uveřejnění (pouze pokud je v průběhu ZŘ vysvětlení zadávací dokumentace požadováno)	
10. Vysvětlení zadávací dokumentace + doklad o uveřejnění (pouze pokud je v průběhu ZŘ vysvětlení Zadávací dokumentace požadováno a poskytováno)	
11. Oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace + doklad o jejím odeslání, uveřejnění (pouze pokud je změna nebo doplnění provedeno)	
12. Záznam z prohlídky místa plnění (§ 97) - pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, zákon takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala/y a kdo se jí zúčastnil)	
13. Předběžný zájem o účast ve výběrovém řízení	ZJR, U
14. Obdržené žádosti o účast od dodavatele v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu	U, JŘsU, SD
15. Předběžné nabídky účastníků zadávacího řízení (§ 107)	JŘsU,
16. Nabídky obdržené od účastníků zadávacího řízení (§ 107) - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)	vždy

17. Doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 (u zjednodušeného podlimitního řízení v souladu s § 53 odst. 4 lze kopie, popř. prokázat čestným prohlášením)	vždy
18. Doklady o splnění profesní způsobilosti dle § 77	vždy
19. Doklady o prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78	
20. Doklady o prokázání technické kvalifikace dle § 79	
21. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek, zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	
22. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	
23. Protokol o otevírání obálek (§ 110)	vždy
24. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	
25. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů	
26. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
27. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
28. Záznam/y z jednání o nabídkách	
29. Ustanovení/jmenování hodnotící komise (§ 42)	
30. Čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele, že nejsou ve střetu zájmů (§ 44)	
31. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání (pokud se zadavatel rozhodne komisi jmenovat)	

32. Žádost o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi písemné objasnění) § 46	
33. Přizvání účastníka k jednání hodnotící komise za účelem objasnění nebo doplnění údajů nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi objasnění nabídky)	
34. Odpověď účastníka na žádost o písemné objasnění nebo doplnění nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi písemné objasnění nabídky)	
35. Žádost o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou) § 113	
36. Přizvání účastníka k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádné nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění účastníka)	
37. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	
38. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení s odůvodněním + doklad o jejím odeslání, pokud bude vyloučen (§ 48)	
39. Zpráva o hodnocení nabídek (§ 119)	vždy
40. Oznámení o výběru dodavatele (§ 50, § 123) + doklad o odeslání, součástí oznámení musí být: a) Zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek b) Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele	vždy
41. Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 (odeslané k uveřejnění dle § 212)	vždy
42. Sdělení o zrušení zadávacího řízení + doklad o odeslání (pouze pokud je ZŘ zrušeno, § 128)	
43. Oznámení o zrušení zadávacího řízení + doklad o uveřejnění (pouze pokud je ZŘ zrušeno, § 128)	
44. Písemná smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) účastníkem (dodavatelem) ze ZŘ (§ 51, § 124)	vždy
45. Písemná zpráva zadavatele + doklad o uveřejnění na Profilu zadavatele (§ 217)	vždy
46. Námitky (proti zadávací dokumentaci, proti podmínkám ke kvalifikaci dodavatele, proti úkonům oznamovaným v dokumentech, proti svému vyloučení, proti dobrovolnému	

oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 - pouze pokud je některý dodavatel podá)	
47. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
48. Vzdání se práva podat námitky účastníkem zadávacího řízení	
49. Rozhodnutí o podaných námitkách včetně odůvodnění (pouze pokud jsou podány námitky)	
50. Opatření k nápravě učiněné zadavatelem (§ 49)	
51. Seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil poddodavatele)	
52. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	

Význam zkratk v tabulce:

Zadávací řízení - název	Zkratka
Zadávací řízení	ZŘ
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JŘsU
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘbU
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Zjednodušený režim	ZJR
Soutěžní dialog	SD

Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ PRV dle zákona

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., resp. Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:	Účinné od 1. 10. 2016
	od Kč
Českou republikou, organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací	3 686 000
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právníckými osobami (§ 4 odst. 1 písm. d) a e) zákona) - (např. obce a kraje)	5 706 000
Zadavatelem dle zákona (§ 4 odst. 2)	5 706 000
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:	Účinné od 1. 10. 2016
	od Kč
Veřejným zadavatelem a zadavatelem dle zákona	142 668 000

v cenách Kč bez DPH