SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

SEZNAM DOKUMENTACE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MIMO REŽIM ZÁKONA

PRV 2014-2020

Dle tohoto Seznamu dokumentace z výběrového řízení předloží žadatel v termínu 28. – 29. týdne od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu Farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy označené níže v Seznamu dokumentace (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě na RO SZIF, na přílohu uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy žadatel/příjemce dotace na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na příslušný RO SZIF.
Podrobný postup pro zveřejnění příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k výběrovému řízení není kompletní či aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci obsahuje odstranitelné chyby, vyzve nejpozději do konce 35. týdne od ukončení příjmu žádostí žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace.
Opravy již pořízených příloh k výběrovému řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení této žádosti.
Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k výběrovému řízení a podrobnější vysvětlení a poznámky k jednotlivým přílohám jsou uvedeny na konci seznamu dokumentace.

Tab. 1 Seznam dokumentace k zadávání zakázek

- S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU ZAKÁZKY OD 400 000,- KČ BEZ DPH, NEBO 500 000,- KČ BEZ DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo zadavatelem dle zákona podle § 4 odst. 1 a 2 ZZVZ	
AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI	
1. **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře	vždy

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ /VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – dle druhu výběrového řízení	
2. **Otevřená výzva - a) www.eagri.cz/prv** **b) ve Věstníku veřejných zakázek** **c) na profilu zadavatele**	vždy
3. **Uveřejnění na elektronickém tržišti** (dle tab. 2)	vždy
4. **Uzavřená výzva – Výzva k podání nabídky** (nejméně 3 uchazečům)	vždy
ZADÁVACÍ PODMÍNKY	
5. **Zadávací podmínky** (zadávací dokumentace) – vždy elektronicky Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci či slepý položkový rozpočet – lze předložit v listinné podobě – prostá kopie	vždy
DODATEČNÉ INFORMACE	
6. **Žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**	
7. **Dodatečné informace odeslané zadavatelem k zadávacím podmínkám**	
NABÍDKY UCHAZEČŮ/DODAVATELŮ	
8. **Nabídky uchazečů/dodavatelů** - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)	vždy
9. **Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení uchazečů**	
JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH	
10. **Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek**	
11. **Výzva k prvnímu jednání o nabídkách** (doba, místo, jazyk jednání)	
12. **Pověření hodnotící komise k jednání o nabídkách** (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)	

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

13. **Protokol z jednání o nabídkách**	
14. **Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek**	
15. **Čestné prohlášení zadavatele/členů hodnotící komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o nepodjatosti a mlčenlivosti**	
16. **Oznámení/Dohoda o poslední fázi jednání o nabídkách**	
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	
17. **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**	vždy
18. **Jmenování hodnotící komise, pověřené osoby**	
19. **Čestné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti**	vždy
20. **Vyzvání uchazeče k doplnění nebo objasnění nabídky**	
21. **Oznámení o zrušení výběrového řízení**	
22. **Oznámení o výsledku výběrového řízení**	vždy
23. **Smlouva s dodavatelem**	vždy
24. **Námitky** (pokud byly některým z uchazečů podány)	
25. **Rozhodnutí zadavatele o podaných námitkách** (pokud byly námitky podány)	

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Tab.2 Seznam dokumentace k zadávání zakázek

- **uveřejněných na ELEKTRONICKÉM TRŽIŠTI**	Požadovaný formát	
Zadání/Vyhlášení výběrového řízení (vč. případných příloh)	PDF	vždy
Protokol o vyhodnocení nabídek (vč. případných příloh k nabídkám)	PDF	vždy
Smlouva s dodavatelem/ Objednávka (pokud je umožněno v Pravidlech)	PDF/JPEG	vždy

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

POZNÁMKY, VYSVĚTLIVKY

AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACE

1. Aktualizovaný formulář Žádosti o dotace

→ žadatel upraví rozpočet projektu dle výsledku výběrového řízení a zároveň doplní položky žádosti týkající se výsledku výběrového řízení (pro monitoring MMR – údaje o vítězném dodavateli, údaje o uzavřené smlouvě atd.)

→ ***formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře v záložce pro vkládání ostatních příloh z výběrového řízení.***

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ /VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – dle druhu výběrového řízení

2. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě

→ ***doložit kopii zveřejněného znění a doklad o době zveřejnění***

→ ***doložit Výzvu k podání nabídky, odeslání výzvy uchazečům*** *– pokud zadavatel přímo vyzývá zájemce, prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd. Výzva musí být podepsána zadavatelem.*

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.

Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách www.eagri.cz/prv prostřednictvím Portálu farmáře nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Profilu zadavatele.

3. Zadání zakázky na elektronickém tržišti

→ ***doložit kopii zveřejněného znění a doklad o době zveřejnění***

→ ***Zadání/Vyhlášení výběrového řízení*** *(vč. případných příloh)*

→ ***Protokol o vyhodnocení nabídek*** *(vč. případných příloh k nabídkám)*

→ ***Smlouva s dodavatelem/ Objednávka*** *(pokud je umožněno v Pravidlech)*

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na elektronickém tržišti. Je-li zadavateli usnesením vlády uložena povinnost zadávat zakázky prostřednictvím elektronického tržiště, je povinen postupovat dle tohoto usnesení. Zadání zakázky na elektronickém tržišti zadává zadavatel podle pravidel elektronického tržiště, v takovém případě ustanovení upravující zadávání zakázek Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 se nepoužijí. Současně však musí být dodrženy Obecné zásady Smlouvy o fungování EU při zadávání zakázek.

4. Výzva k podání nabídky v rámci uzavřené výzvy

→ ***doložit Výzvu k podání nabídky****, odeslání výzvy uchazečům prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd. Výzva musí být podepsána zadavatelem/zmocněncem (písemná plná moc v listinné podobě s podpisem a jasným vymezením rozsahu).*

- v případě zakázek malé hodnoty

- v uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 zájemce k podání nabídky. Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně 3 obdržených nabídek.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

5. Zadávací podmínky/dokumentace

→ ***doložit Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení*** *vždy elektronicky*

→ ***případnou Projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci je možno předložit v listinné podobě*** *– prostá kopie. Pokud již je ta samá projektová/technická dokumentace na SZIF předložena, není potřeba ji předkládat k zadávací dokumentaci. V případě, že došlo v projektové/technické dokumentaci ke změnám, předloží žadatel pouze ty části dokumentace, ve kterých byly změny provedeny.*

Zadávací dokumentace **-** součástí oznámení otevřené výzvy, oznámení uzavřené výzvy nebo informací uveřejněných na elektronickém tržišti musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. **Oznámení musí obsahovat alespoň tyto údaje:**

- **identifikační údaje zadavatele** (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu
- **název zakázky**;
- **druh zakázky** (dodávky, služby, stavební práce);

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- **lhůta a místo pro podání nabídky** (lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v Oznámení o výběrovém řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky včetně zveřejnění/odeslání zadávací dokumentace;

Lhůta pro podání nabídek nesmí být

a) u zakázek malé hodnoty kratší než 10 kalendářních dnů

b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů.

- **předmět zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;

- **základní hodnotící kritérium** (ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena). V případě, že je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je nutné stanovení dílčích hodnotících kritérií tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky, např. nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením a osob se ztíženým přístupem na trh práce, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.

- **způsob hodnocení hodnotících kritérií** (pro zajištění transparentnosti výběrového řízení je nezbytné stanovit, jaké údaje či parametry z nabídek budou předmětem hodnocení a jakým způsobem bude hodnocení provedeno)

- **způsob jednání s uchazeči** (pokud si zadavatel toto vyhradí v zadávacích podmínkách)

- **podmínky a požadavky na zpracování nabídky** (Údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace pro posouzení souladu nabídky se zadávacími podmínkami. U zakázek vyšší hodnoty povinnost předložení návrhu smlouvy na realizaci zakázky, pokud není návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek.)

- **požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** (bez DPH/včetně DPH/DPH)

- **doba a místo plnění zakázky**

- **požadavky na varianty nabídek** (pokud je zadavatel připouští)

- **poskytování dodatečných informací** (Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů a v případě zakázky malé hodnoty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti)

Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

a) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví, musí tyto stanovit v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

b) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky

c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadávací dokumentace může být předána uchazečům emailem.

Pokud zadavatel v rámci uzavřené nebo otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s uchazeči jednat. V takovém případě je v zadávací dokumentaci povinen uvést

a)způsob a zásady jednání s uchazeči o nabídkách

b)způsob výběru uchazečů pro další fáze jednání, pokud se zadavatel rozhodne postupně omezovat počet uchazečů, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fází jednat

DODATEČNÉ INFORMACE

6. Žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

→ ***doložit písemnou Žádost dodavatele o dodatečné informace***

- dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů a v případě zakázky malé hodnoty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

7. Dodatečné informace odeslané zadavatelem k zadávacím podmínkám

→ ***doložit písemné zaslání Dodatečných informací k zadávacím podmínkám****, případně související dokumenty, odeslání prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

→ ***doložit uveřejnění požadavku z Žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám***

→ ***doložit uveřejnění Dodatečných informací k zadávacím podmínkám****, případně související dokumenty*

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí zadavatel odeslat nejpozději do 4 pracovních dnů a v případě zakázky malé hodnoty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku v Žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení otevřené výzvy, případně tyto připojí k zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

NABÍDKY UCHAZEČŮ/DODAVATELŮ

8. Nabídky uchazečů/dodavatelů

→ ***doložit nabídky obdržené od uchazečů/dodavatelů*** *- lze předkládat v listinné podobě – v tom případě žadatel nabídky předloží v originále, doprovodnou dokumentaci postačí předložit v prosté kopii*

- musí splňovat požadavky Výzvy/Zadávací dokumentace

- nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, podepsané zaručeným elektronickým Podpisem

- nabídky v listinné podobě musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídky musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče, případně razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky).

- nabídky v elektronické podobě musí být zajištěny tak, aby před stanovenými lhůtami nikdo nemohl mít k nabídkám přístup (viz ZZVZ 134/2016 Sb., §109)

9. Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení uchazečů

→ ***doložit Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení uchazečů*** *z výběrového řízení, odeslání Oznámení prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

– po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek zadavatel zašle písemně vyloučeným uchazečům Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení uchazečů.

JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

10. Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek

→ ***doložit písemné Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek****, odeslání Oznámení prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

– po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek zašle zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučení Oznámení o předběžném výsledku hodnocení nabídek. Současně s oznámením je odeslána písemná Výzva k prvnímu jednání o nabídkách.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

11. Výzva k prvnímu jednání o nabídkách

→ ***doložit písemnou Výzvu k prvnímu jednání o nabídkách****, odeslání Výzvy prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

– zasílá zadavatel současně s Oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek, do výzvy uvede dobu, místo a jazyk jednání (pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, že o podaných podmínkách bude s uchazeči jednat).

12. Pověření hodnotící komise k jednání o nabídkách (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)

→ ***doložit písemné Pověření hodnotící komise k jednání o nabídkách****, popř. některých členů, či pověřené osoby*

- pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, že o podaných nabídkách bude s uchazeči jednat, může jednáním o nabídkách pověřit hodnotící komisi, některé její členy či pověřenou osobu.

13. Protokol z jednání o nabídkách

→ ***doložit Protokol z jednání o nabídkách***

– z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a uchazeč/uchazeči, který/kteří se jednání o nabídkách účastnil/účastnili.

14. Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek

→ ***doložit Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek****, odeslání Protokolu prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

– po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí uchazečů vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednáno v další fázi. Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek je zadavatel povinen odeslat bez zbytečného odkladu všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

15. Čestné prohlášení zadavatele/členů hodnotící komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o nepodjatosti a mlčenlivosti

→ ***doložit písemné Čestné prohlášení zadavatele/členů hodnotící komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o nepodjatosti a mlčenlivosti***

(pokud byla hodnotící komise stanovena)

– osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení.

16. Oznámení/Dohoda o poslední fázi jednání o nabídkách

→ ***doložit písemnou Dohodu/Oznámení o poslední fázi jednání o nabídkách***

- zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi uchazeči kdykoliv písemně dohodnout.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

17. Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

→ ***doložit Protokol o otevírání obálek, posuzování a hodnocení nabídky*** *dle předem stanovených kritérií pro výběr*

Protokol musí obsahovat tyto rozhodné skutečnosti:

- seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů uchazečů;
- posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- výsledek hodnocení (jako nejvhodnější nabídka je vyhodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou);
- pořadí vyhodnocených nabídek (v případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech)
- je-li hodnocení nabídek provedeno před jejich posouzením, dojde k posouzení pouze nabídky, která byla podána uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva.
- otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek může být provedeno i zadavatelem.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

18. Jmenování hodnotící komise, pověřené osoby

→ ***doložit písemné Jmenování hodnotící komise, či pověřené osoby***- komise musí být alespoň 3 členná, komisi jmenuje zadavatel (v případě jmenování komise)

- v případě jmenování pověřené osoby – je možné posuzování a hodnocení pouze u zakázky malé hodnoty

19. Čestné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti

→ ***doložit písemné Čestné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti***

- osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení.

20. Vyzvání uchazeče k doplnění nebo objasnění nabídky

→ ***doložit písemnou Výzvu uchazeči k doplnění nebo objasnění nabídky****, odeslání Výzvy prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

- pokud je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

21. Oznámení o zrušení výběrového řízení

→ ***doložit písemné Oznámení o zrušení výběrového řízení****, odeslání Oznámení prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

→ ***doložit kopii uveřejnění Oznámení o zrušení výběrového řízení***

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

22. Oznámení o výsledku výběrového řízení

→ ***doložit písemné Oznámení o výsledku výběrového řízení****, odeslání Oznámení prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Oznámení o výsledku výběrového řízení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky.

Oznámení o výsledku musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena
- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek

23. Smlouva s dodavatelem

→ ***doložit Smlouvu s dodavatelem, včetně případných dodatků***

Smlouva musí obsahovat:

- označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně)
- cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky
- doba a místo plnění
- další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

→ ***doložit písemné Čestné prohlášení o neposkytnutí dostatečné součinnosti vybraného uchazeče*** - *v* případě, kdy uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. listinně nebo elektronicky) na výzvy zadavatele.

24. Námitky

→ ***doložit Námitky podané uchazečem*** *(pouze pokud je některý uchazeč k zadavateli podá)*

25. Rozhodnutí zadavatele o námitkách

→ ***doložit Rozhodnutí zadavatele o námitkách*** *(pouze pokud jsou námitky uchazečem podány), odeslání Rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazeči prokázat např. dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem atd.*