č.j.: MZE-36410/2022-12132

**Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace)**

**v rámci státní dotační politiky**

**vůči nestátním neziskovým organizacím**

**z kapitoly Ministerstva zemědělství  
pro rok 2023**

**Obsah:**

[I. Úvod 3](#_Toc109659021)

[II. Zaměření programů 3](#_Toc109659022)

[III. Výše dotace 27](#_Toc109659023)

[IV. Spolufinancování projektu 28](#_Toc109659024)

[V. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO 29](#_Toc109659025)

[A. Oprávnění žadatelé 29](#_Toc109659026)

[B. Oprávněnost žádosti 30](#_Toc109659027)

[C. Způsobilost nákladů projektu 31](#_Toc109659028)

[VI. Veřejná podpora 35](#_Toc109659029)

[VII. Vedení řízení o žádosti o dotaci (hodnocení projektů) 36](#_Toc109659030)

[VIII. Změny projektu 39](#_Toc109659031)

[IX. Harmonogram výběrového řízení 40](#_Toc109659032)

[X. Vyúčtování dotace 40](#_Toc109659033)

[XI. Závěrečná ustanovení 41](#_Toc109659034)

[XII. Přílohy (vzory a speciální přílohy) 44](#_Toc109659035)

Používaná terminologie:

**Cílová skupina** – okruh osob (právnických, fyzických), který má být prostřednictvím aktivity podpořen při naplnění cíle aktivity

**Hlavní oblasti** – Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím  
na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023

**NNO** – nestátní neziskové organizace

**Nestátní nezisková organizace** – právnická osoba založená k posílení participace občanů   
na veřejném životě, na řešení veřejných problémů a rozvoj zájmů svých členů

**OP** – Operační program

**Oprávnění žadatelé (příjemci dotace)**

**SP** – zapsané spolky, včetně pobočných spolků

**ÚS** – zapsané ústavy

**OPS** – obecně prospěšné společnosti

**CPO** – církevní právnické osoby

**NaNF** – nadace a nadační fondy

**PO** – právnické osoby dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

**FO** – fyzické osoby dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

**Program** – oblast státní dotační politiky uvedená v části II. Příručky

**Podprogram –** specifikacepodporovaných činností

**PRV** – Program rozvoje venkova

**Příručka** – Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace) v rámci státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím z kapitoly Ministerstva zemědělství

**Rozhodnutí** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky   
na příslušný rozpočtový rok

**Zásady** – Zásady Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu  
České republiky nestátním neziskovým organizacím

**Žádost** – žádost NNO o státní dotaci podaná na základě výzvy k podávání žádostí o dotaci   
(ve struktuře dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 Příručky)

**ABER** - nařízení Komise (EU) č. 702/2014[[1]](#footnote-1) ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu  
s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory  
v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

**FBER** - nařízení Komise (EU) č. 1388/2014[[2]](#footnote-2) ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu  
a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle   
článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Režim *de minimis*** – poskytování podpor dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013[[3]](#footnote-3) pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014[[4]](#footnote-4) pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR nebo nařízení Komise (EU) č. 1407/2013[[5]](#footnote-5) s limitem 200 000 EUR pro ostatní odvětví vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let.

**MZe** – Ministerstvo zemědělství

1. Úvod

V rámci vyhlášení výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací  
pro rok 2023 byla zpracována Příručka pro žadatele o dotaci, která vychází ze Zásad Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím a blíže definuje podmínky podávání žádostí o dotaci z kapitoly Ministerstva zemědělství a podmínky poskytnutí dotace.

Dotace se poskytují na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky vyplývajících především z Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností schválených vládou ČR na příslušný rozpočtový rok.

Cílem této Příručky je podat žadatelům o dotaci z jednotlivých oblastí státní dotační politiky  
a programů zaměřených k podpoře nestátních neziskových organizací základní informace,  
jak postupovat při zpracování žádosti, seznámit je se všemi povinnými náležitostmi žádosti  
a upozornit je na potenciální rizika, která mohou ohrozit včasné a řádné předložení žádosti, projektu, rozpočtu a dalších podkladů požadovaných Příručkou.

1. Zaměření programů

Jednotlivé programy veřejně prospěšného a neziskového charakteru, v rámci nichž jsou poskytovány dotace z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, jsou součástí Hlavních oblastí.

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) stanoví předpokládanou maximální výši dotací přidělených v rámci podprogramu.

V rámci dotačních programů „3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj“,  
„13.1. Vzdělávání a propagace“ a „14.1. Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež“ může žadatel podat žádosti v maximální požadované výši dotace do 2 000 000,00 Kč  
(celkem za uvedené dotační programy). Do tohoto limitu se nezapočítávají žádosti podané v programu „8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým“ a v programu  
„13.1. Vzdělávání a propagace“ v cíli podprogramu „Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti včelařství“. V rámci vypsaného dotačního řízení bude limit 2 000 000,00 Kč posuzován  
u hodnotitelných žádostí.

Hodnotitelnou žádostí se rozumí taková žádost, která bude posouzena po formální  
a věcné stránce jako žádost oprávněná a bude možné provést bodové hodnocení projektu  
a rozpočtu projektu obsažených v žádosti. Hodnotitelné žádosti do 2 000 000 Kč budou zahrnuty do hodnocení podle data doručení žádosti. V případě, že souhrn požadované výše dotace bude přesahovat limit 2 000 000,00 Kč, Ministerstvo zemědělství poslední hodnotitelnou žádost podpoří maximálně ve zbývající částce volného limitu.

V rámci každého podprogramu musí být zvolen alespoň jeden vymezený cíl, indikátor, podporovaná aktivita a cílová skupina, pokud u podprogramu není specificky stanoveno jinak. Současně může být projekt předkládán pouze v případě, že spadá do oblastí stanovených v podprogramu a realizuje aktivity podprogramem stanovené. Žádost o realizaci projektu musí respektovat formu dotace stanovenou podprogramem a nesmí překročit maximální výši požadované dotace. Pokud je hodnota indikátoru stanovena jako minimální nebo jako jednotková (např. počet osob na akci), je žadatel o dotaci povinen tuto hodnotu indikátoru dodržet. Nedodržení minimální nebo jednotkové hodnoty indikátoru je důvodem pro vyřazení žádosti  
o podporu z výběrového řízení.

V rámci každého podprogramu může žadatel podat žádost o 1 a více indikátorů současně,  
to samé platí pro podporované aktivity a cílové skupiny.

Hodnota indikátorů uvedená v podprogramu je hodnotou pro hodnocení podprogramu. Žadatel může předložit i projekt, který stanovených indikátorů nedosáhne nebo je přesáhne.  
Pokud žadatel překročí hodnotu indikátoru, Ministerstvo zemědělství může zkrátit projekt  
na hodnotu indikátoru uvedenou v Příručce.

Pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory (vztahuje se zejména na program   
13.1 Vzdělávání a propagace), bude dotace poskytnuta

* v režimu *de minimis*[[6]](#footnote-6) nebo
* podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER).

**Z Hlavních oblastí státní dotační politiky** Ministerstvo zemědělství poskytuje dotace  
**ve čtyřech programech**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hlavní oblasti státní dotační politiky** | | **Dotační programy**  **Ministerstva zemědělství** | |
| 1. | Tělesná výchova a sport | - |  |
| 2. | Kultura | - |  |
| 3. | Životní prostředí a udržitelný rozvoj | **3.1.** | **Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj** |
| 4. | Sociální služby a sociální aktivity | - |  |
| 5. | Zahraniční aktivity | - |  |
| 6. | Národnostní menšiny | - |  |
| 7. | Romská menšina | - |  |
| 8. | Péče o zdraví a zdravotní prevence | **8.1.** | **Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým** |
| 9. | Rizikové chování | - |  |
| 10. | Boj s korupcí | - |  |
| 11. | Protidrogová politika | - |  |
| 12. | Ochrana spotřebitele | - |  |
| 13. | Vzdělávání a lidské zdroje | **13.1.** | **Vzdělávání a propagace** |
| 14. | Děti a mládež | **14.1.** | **Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež** |
| 15. | Rodinná politika | - |  |
| 16. | Rovné příležitosti žen a mužů | - |  |
| 17. | Ostatní nezařazené | - |  |
| 18. | Bydlení |  |  |

**Program 3.1 Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Příroda, krajina a udržitelný rozvoj** |
| **3.1.1.** | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Vedení evidence členské základny | 300 členů | x | | 2b) | Vedení agendy – prezentace činnosti spolku | 5 výstupů | x |  1. Podporované aktivity:    1. Poskytování bezplatných poradenských služeb členské základně   (nejedná se o časopisy a podobné tiskoviny či webové stránky)   * 1. Vedení a evidence členské základny   2. Činnost odborných komisí   3. Vedení agendy – správa webu a prezentace činnosti spolku, PR   4. Zabezpečování komunikace s orgány státní a veřejné správy  1. Cílová skupina: děti, mládež, odborná i laická veřejnost 2. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 300 členů |
|  | **Myslivost; zahrádkáři; chovatelé; ochrana přírody** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Vedení členské evidence | 50 členů | x | | 2b) | Zajištění členství  v mezinárodních organizacích | 1 členství | x | | 3b) | Vedení agendy PR | 10 výstupů | x | | 4b) | Evidence zvířat (plemenná kniha) | 100 ks | x | | 5b) | Evidence zvěře v záchranné stanici | 1 500 ks | x | | 6b) | Vedení agendy jednotlivých speciálně zaměřených klubů, odborných komisí | 18 klubů | x |  1. Podporované aktivity:   1c) Vedení členské evidence  2c) Vedení plemenných knih  3c) Vedení agend specifických zkoušek  4c) Provoz záchranných stanic  5c) Poskytování bezplatných poradenských služeb členské základně  (nejedná se o časopisy a podobné tiskoviny či webové stránky)  6c) Zabezpečování komunikace s orgány státní správy  7c) PR – správa webu, reklamní kampaň, prezentace činnosti spolku  8c) Vedení agendy členství v mezinárodních organizacích   1. Cílová skupina: členská základna podpořených spolků a jejich pobočných spolků 2. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 50 členů |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Vedení členské evidence (podpora administrativy, zajištění komunikace se členskou základnou) | 1 | 50 členů | | 2b) | Zajištění členství  v mezinárodních organizacích (podpora účasti na mezinárodních jednáních, úhrada členského příspěvku) | 1 členství | x | | 3b) | Správa a aktualizace  webových stránek organizace | 1 webová stránka | x | | 4b) | Vedení agendy jednotlivých odborných skupin v rámci NNO (podpora administrativy, zajištění vzájemné komunikace a jednání odborných skupin) | 5 skupin | x |  1. Podporované aktivity:   1c) Vedení členské evidence  2c) Zabezpečování komunikace se členskou základnou  3c) Zajištění činnosti orgánů spolku, vedení agendy odborných skupin  4c) Správa a aktualizace webových stránek spolku  5c) Zajištění členství v mezinárodních organizacích včetně účasti  na mezinárodních jednáních   1. Cílová skupina: členská základna podpořených spolků a jejich pobočných spolků 2. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 50 členů |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 2 000 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 40 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta 3. v režimu *de minimis[[7]](#footnote-7)* nebo 4. podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |

**Program 8.1.** **Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Podpora rovných příležitostí pro občany se zdravotním postižením a venkovské seniory** |
| **8.1.1.** | **Sociální zemědělství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Integrace hendikepovaných osob, které pro svůj plnohodnotný život potřebují sociální asistenci 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet klientů zařazených  do rehabilitace | 400 osob | x | | 2b) | Provoz chráněné dílny | 30 dílen | x | | 3b) | Provoz chráněného pracoviště | 30 pracovišť | x | | 4b) | Vyškolení osob | 20 osob | x | | 5b) | Počet lekcí terapie | 3 000 lekcí | klient/hodina |  1. Podporované aktivity:    1. Provoz chráněné dílny    2. Provoz chráněného pracoviště    3. Vyškolení osob    4. Vedení lekcí terapie 2. Cílová skupina: občané se zdravotním postižením, zaměstnanci sociálních farem |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 3 000 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 40 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  * v režimu *de minimis[[8]](#footnote-8)nebo* * podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |

**Program 13.1.** **Vzdělávání a propagace**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Podpora vzdělávacích aktivit a propagace** |
| **13.1.1.** | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání a propagace lesnictví 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizované informační akce pro veřejnost | 2 akce | 200 osob/akce | | 2b) | Realizované informační akce – prezentace na výstavách a veletrzích | 1 akce | 5 000 osob/akce | | 3b) | Realizované informační akce v médiích (internet, sociální sítě, tisk) | 1 akce | dopad na 200 000 osob\* | | 4b) | Realizované vzdělávací akce - environmentální vzdělávání (akce lesní pedagogiky) | 40 akcí | 25 osob/akce |   \* - návštěvníků webu, FB stránek a dalších sociálních sítí   1. Podporované aktivity:    1. Pořádání informačních akcí pro veřejnost    2. Pořádání informačních akcí na výstavách a veletrzích    3. Pořádání informačních akcí v médiích    4. Realizace environmentálního vzdělávání dětí (aktivity/programy lesní pedagogiky pro žáky MŠ, ZŠ a SŠ vedené lesními pedagogy)    5. Tvorba informačních a edukativních materiálů 2. Cílová skupina: laická veřejnost, děti a mládež |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti lesního hospodářství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizované vzdělávací akce - semináře | 30 akcí | 20 osob/akce | | 2b) | Realizované vzdělávací akce - workshopy | 5 akcí | 15 osob/akce | | 3b) | Realizované vzdělávací akce - kurzy | 2 akce | 10 osob/akce | | 4b) | Vydané publikace  (sborníky, informační materiály) | 10 publikací | x |  1. Podporované aktivity:    1. Realizace vzdělávacích akcí (seminářů, workshopů a kurzů)    2. Tvorba a vydání publikací (sborníky, vzdělávací materiály) 2. Cílová skupina: odborná veřejnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení využívání materiálů z trvale udržitelných zdrojů 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizované informační akce v médiích | 2 akce | 200 000 osob\* | | 2b) | Realizované semináře | 6 akcí | 20 osob/akce | | 3b) | Realizované workshopy | 2 akce | 10 osob/akce | | 4b) | Realizované informační akce na výstavách a veletrzích | 2 akce | 5 000 osob\*\* |   \* - návštěvníků webu, sociálních sítí  \*\* - počet návštěvníků výstavy/veletrhu   1. Podporované aktivity:    1. Pořádání informačních akcí v médiích    2. Realizace seminářů, workshopů    3. Pořádání informačních akcí na výstavách a veletrzích    4. Tvorba informačních materiálů 2. Cílová skupina: laická veřejnost, odborná veřejnost |
|  | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora propagace regionálních produktů, podpora propagace medu a včelích produktů, zvyšování odborné kvalifikace včelařů a začínajících včelařů 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizace soutěží | 5 akcí | 30 osob/akce | | 2b) | Realizace výstav | 5 akcí | 50 osob/akce | | 3b) | Realizace kurzů | 5 akcí | 20 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání soutěží    2. Pořádání výstav    3. Pořádání kurzů    4. Tvorba odborných a metodických materiálů 2. Cílová skupina: lektoři, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti včelařství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Podpora a rozvoj dálkového učebního oboru Včelař | 10 soustředění | 20 osob/akce | | 2b) | Vzdělávací kurzy pro včelaře a začínající včelaře | 15 akcí | 15 osob/akce | | 3b) | Profesní kvalifikace - Chovatel včel, Zpracovatel včelích produktů | 2 akce | 5 osob/akce | | 4b) | Další vzdělávání včelařských lektorů a budoucích včelařských lektorů | 6 akcí | 15 osob/akce | | 5b) | Vzdělávání vedoucích včelařských kroužků mládeže | 5 akcí | 15 osob/akce | | 6b) | Soutěže pro děti a mládež | 3 akce | 15 osob/akce | | 7b) | Letní škola mladých včelařů | 2 akce | 25 osob/akce | | 8b) | Realizace včelařských výstav | 3 akce | 50 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Výuka dálkového učebního oboru    2. Pořádání vzdělávacích kurzů    3. Pořádání seminářů a kurzů lektorů a budoucích lektorů    4. Pořádání seminářů a kurzů pro vedoucí kroužků mládeže    5. Pořádání soutěží pro děti a mládež    6. Pořádání letní školy mladých včelařů    7. Realizace včelařských výstav 2. Cílová skupina: lektoři, žáci v oborových školách, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora systémových či jednorázových aktivit s přidanou hodnotou regionálního a nadregionálního charakteru 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Vzdělávání osob pracujících se včelařskou mládeží | 2 akce | 40 osob/akce | | 2b) | Vzdělávací program pro systémové vzdělávání včelařské odborné veřejnosti | 10 akcí | 20 osob/akce | | 3b) | Počet vzdělávacích odborných a metodických materiálů | 10 materiálů | x |  1. Podporované aktivity:    1. Tvorba vzdělávacích a metodických materiálů    2. Školení, vzdělávací akce, vzájemná výměna praktických zkušeností mezi osobami pracujícími se včelařskou mládeží v rámci ČR 2. Cílová skupina: lektoři, žáci v oborových školách, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Myslivost; zahrádkáři; chovatelé** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání a propagace volnočasových aktivit – myslivost, zahrádkaření, drobnochovatelství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot.**  **hod. indikátoru** | | 1b) | Pořádání seminářů | 10 akcí | 50 osob/akce | | 2b) | Pořádání výstav | 2 akce | 1 000 osob/akce | | 3b) | Pořádání přehlídek | 3 akce | 50 osob/akce | | 4b) | Pořádání workshopů | 5 akcí | 15 osob/akce | | 5b) | Pořádání soutěží | 2 akce | 30 osob/akce | | 6b) | Pořádání vzdělávacích akcí | 5 akcí | 30 osob/akce | | 7b) | Pořádání odborných přednášek | 500 akcí | 15 osob/akce | | 8b) | Konzultační činnost | 20 hodin | 15 osob/akce | | 9b) | Tvorba odborných a informačních materiálů | 6 druhů | x | | 10b) | Tvorba a údržba programů (interaktivních) | 3 programy | x |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání seminářů, výstav, přehlídek, workshopů, soutěží, vzdělávacích akcí    2. Poskytování poradenství    3. Tvorba odborných a informačních materiálů, letáků a publikací    4. Pořádání odborných přednášek 2. Cílová skupina: odborná i laická veřejnost, děti, mládež |
|  | **Rybářství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti rybářství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizované vzdělávací akce | 10 akcí | 10 osob/akce | | 2b) | Účast na výstavách a veletrzích | 3 akce | 100 osob/akce | | 3b) | Vydané odborné publikace a materiály | 5 materiálů | x |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání vzdělávacích akcí    2. Účast na výstavách a veletrzích    3. Tvorba odborných publikací a materiálů 2. Cílová skupina: široká rybářská veřejnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Živočišná produkce** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání kvality živočišných komodit, vzdělávání, osvěta a propagace 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Produkce informačních tiskovin | 5000 kusů | x | | 2b) | Mediální výstupy v tištěných médiích i online médiích | 300 výstupů | x | | 3b) | Tisková konference | 3 akce | 15 osob/akce | | 4b) | Soutěže pro spotřebitele s edukativní složkou | 3 akce | 150 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Vydávání informačních tiskovin ke vzdělávání spotřebitelů    2. Mediální výstupy v tištěných i online médiích zaměřených na domácí spotřebu mléka a mléčných výrobků, podpora tvorby a udržování webových stránek    3. Pořádání tiskové konference    4. Pořádání soutěže pro spotřebitele 2. Cílová skupina: spotřebitelská veřejnost, žáci základních a středních škol |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání chovu hospodářských zvířat a propagace zemědělství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Pořádání akcí na farmách a ve školách pro děti školního věku a pracovníky  ve školství | 15 akcí | 20 osob/akce | | 2b) | Produkce informačních tiskovin | 2 000 kusů | x | | 3b) | Mediální výstupy v tištěných mediích i online mediích | 30 výstupů\* | x | | 4b) | Tiskové konference | 2 akce | 10 osob/akce | | 5b) | Soutěže pro děti školního věku s edukativní složkou | 4 akce | 20 osob/akce |   \* - TV spot, článek   1. Podporované aktivity:    1. Pořádání workshopů, seminářů, vzdělávacích programů, soutěží, informačních kampaní a tiskových konferencí    2. Produkce odborných a informačních materiálů, publikací, tiskových zpráv, videí    3. Návštěvy zemědělských farem 2. Cílová skupina: děti školního věku a pracovníci školství, mládež, odborná a laická veřejnost 3. Specifická podmínka: projekt musí obsahovat minimálně dva druhy uvedených indikátorů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Živočišná produkce** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora péče o krajinu, péče o hospodářská zvířata 2. Indikátory:      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizace výstav a přehlídek hospodářských zvířat | 6 akcí | 50 osob/akce | | 2b) | Tvorba a produkce informačních tiskovin | 5 000 kusů | x | | 3b) | Realizace konzultačních činností | 20 hodin | x | | 4b) | Tvorba publikací | 3 publikace | x | | 5b) | Tvorba informační kampaně | 2 kampaně | x |  1. Podporované aktivity:   1c) Pořádání výstav a přehlídek  2c) Vydávání publikací (sborníky)  3c) Vydávání informačních tiskovin  4c) Pořádání informační kampaně  5c) Poskytování konzultací   1. Cílová skupina: odborná i laická veřejnost, děti a mládež |
|  | **Rostlinná produkce a rostlinolékařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora šetrné, trvale udržitelné rostlinné zemědělské produkce ve smyslu naplňování cílů Národního akčního plánu na snížení používání pesticidů v ČR a integrované ochrany a produkce rostlin 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min./jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizace odborných konferencí  na zprostředkování informací o šetrné rostlinné produkci a jejím vlivu  na životní prostředí | 2 akce | 100 osob/akce | | 2b) | Realizace workshopů | 2 akce | 20 osob/akce | | 3b) | Tvorba a distribuce souhrnných publikací | 4 publikace | x |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání odborných konferencí    2. Pořádání workshopů    3. Tvorba a distribuce souhrnných publikací (sborníky) 2. Cílová skupina: pěstitelé - zemědělští podnikatelé, odborná veřejnost z oblasti rostlinolékařství |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Rostlinná produkce a rostlinolékařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora odborných vzdělávacích aktivit a propagace šetrné, trvale udržitelné rostlinné produkce včetně moderních postupů používání přípravků na ochranu rostlin ve smyslu naplňování cílů Národního akčního plánu na snížení používání pesticidů v ČR 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizace odborných přednášek /  seminářů / workshopů / kurzů  na podporu integrované ochrany rostlin  a integrované produkce  a jejím vlivu na životní prostřední | 15 akcí | 15 osob/akce | | 2b) | Realizace odborných konferencí  na podporu integrované ochrany rostlin  a integrované produkce | 2 akce | 100 osob/akce | | 3b) | Komplexní propagační kampaně  na přenos informací o rostlinné produkci směrem ke spotřebitelům | 3 akce | x | | 4b) | Tvorba a distribuce souhrnných publikací | 10 publikací | x | | 5b | Poskytování poradenské činnosti | 20 hodin | 5 osob/hodina |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání seminářů/workshopů/kurzů    2. Pořádání odborných konferencí    3. Tvorba a realizace komplexních propagačních kampaní    4. Tvorba a distribuce souhrnných publikací (sborníky)    5. Realizace poradenské činnosti 2. Cílová skupina: zemědělští podnikatelé, odborná veřejnost a studenti, spotřebitelé |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Ekologické zemědělství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora vzdělávání a propagace v oblasti ekologického zemědělství a ekologické produkce ve smyslu naplňování cílů Akčního plánu ČR pro rozvoj ekologického zemědělství v letech 2021–2027 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet realizovaných seminářů | 20 akcí | 20 osob/akce | | 2b) | Počet realizovaných školení | 5 akcí | 20 osob/akce | | 3b) | Počet realizovaných kurzů | 3 akce | 20 osob/akce | | 4b) | Počet realizovaných workshopů | 1 akce | 20 osob/akce | | 5b) | Počet realizovaných informačních akcí | 1 akce | 50 osob/akce | | 6b) | Počet realizovaných soutěží | 1 akce | 50 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání akcí (činnosti v oblasti odborného vzdělávání, získávání dovedností, kurzy, workshopy, odborné vedení, demonstrační činnosti a informační akce)    2. Poskytování poradenství (pro spotřebitele, odbornou i laickou veřejnost)    3. Provádění činnosti v oblasti odborného vzdělávání    4. Pořádání přednášek    5. Tvorba odborných publikací, vzdělávacích a informačních materiálů    6. Pořádání soutěže, veletrhů a výstav    7. Prezentace biopotravin    8. Realizace spotu    9. Pořádání workshopu   10c) Prezentace informací, provoz odborných internetových portálů   1. Cílová skupina: děti a mládež, žáci v oborových školách, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Produkce a využití biomasy** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora a propagace udržitelného využívání biomasy a využívání tuhých biopaliv 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet realizovaných konferencí | 4 akce | 50 osob/akce | | 2b) | Počet realizovaných seminářů a vzdělávacích akcí | 15 akcí | 15 osob/akce | | 3b) | Inspekční a konzultační činnost zaměřená na kvalitu tvarovaných paliv z biomasy | 20 konzultací | x | | 4b) | Počet realizovaných expozic na odborně zaměřených veletrzích nebo výstavách | 2 expozice | x | | 5b) | Tvorba odborných materiálů, marketingových studií, statistických šetření, webových stránek | 10 materiálů | x |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání odborných konferencí    2. Pořádání seminářů a vzdělávacích akcí    3. Inspekce a konzultace    4. Webová a expoziční prezentace    5. Tvorba marketingových studií a statistických šetření    6. Školení pracovníků 2. Cílová skupina: zemědělci a dřevozpracovatelé se zájmem o provoz peletáren, zemědělci a výrobci energie z biomasy, odborná veřejnost, široká veřejnost. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Bezpečnost potravin** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání bezpečnosti potravin a zdravé výživy, vzdělávání a propagace v oblasti BP a ZV 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet seminářů | 50 akcí | 30 osob/akce | | 2b) | Počet webových stránek | 3 webové stránky | 60 000  přístupů/web | | 3b) | Počet realizovaných vzdělávacích programů | 220 akcí | 30 osob/akce | | 4b) | Počet vydaných a distribuovaných publikací | 30 000  publikací | x | | 5b) | Počet zveřejněných videí | 5 videí | x | | 6b) | Počet realizovaných vzdělávacích kampaní | 5 akcí | 40 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Tvorba semináře / výukového programu    2. Tvorba webových stránek včetně úprav stávajících    3. Tvorba a realizace vzdělávacího programu    4. Tvorba, tisk a distribuce publikací    5. Tvorba a distribuce videodokumentu    6. Tvorba a realizace promo akce 2. Cílová skupina: spotřebitelé (dospělí/mládež) |
|  | **Bezpečnost potravin** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení informovanosti o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet webových stránek | 3 webové stránky | 60 000  přístupů/web | | 2b) | Počet vydaných a distribuovaných materiálů | 30 000  kusů | x | | 3b) | Počet zveřejněných videí | 3 videa | x | | 4b) | Počet realizovaných prezentačních akcí pro spotřebitele | 5 akcí | 40 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Tvorba webových stránek včetně úprav stávajících    2. Tvorba, tisk a distribuce publikací (propagačních materiálů)    3. Tvorba a distribuce videodokumentu    4. Tvorba a realizace promo akce 2. Cílová skupina: spotřebitelé (dospělí/mládež) 3. Specifické podmínky:   1e) Pro výrobky dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin.  2e) ČCN dle Věstníku MZe, ročník 2017, částka 7. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 2 000 000 Kč u ročních projektů nebo 7 000 000 Kč u ročních projektů v oblasti „včelařství“ a v cíli „zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti včelařství“  1. Míra spolufinancování:   1. minimálně 40 % nebo dle podmínek Příručky  2. v oblasti „bezpečnost potravin“ v cíli „zvýšení informovanosti o režimech  jakosti zemědělských produktů a potravin“ je možné žádat až o 90% dotaci  (10 % spolufinancování)   1. Veřejná podpora: Zejména čl. 21, 22, 24 a 38 ABER  * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky[[9]](#footnote-9) v oblasti zemědělství** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů pro zemědělce) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 21 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na organizování odborného vzdělávání, činností v oblasti získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení, demonstračních činností nebo informačních akcí;  b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků;  c) náklady na zajištění zástupu v zemědělském podniku během nepřítomnosti účastníka;  d) v případě demonstračních projektů s ohledem na investice:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek.  2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti,  a to na základě objektivně stanovených podmínek.  3. Intenzita podpory je omezena na způsobilé náklady stanovené ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  4. Účastníkem takové akce musí být pouze mikro, malý a střední podnik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | * **Dotace na poradenské služby pro podniky v oblasti zemědělství** (např. individuální poradenství, konzultace) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 22 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   Poradenství je spojeno s alespoň jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova nebo se týká zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, biologické rozmanitosti a ochrany vod, případně rozvoje krátkých dodavatelských řetězců, ekologického zemědělství či zdravotních aspektů chovu zvířat.  Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek.  Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO.  Poskytovatelé poradenských služeb mají pravidelně školené a kvalifikované zaměstnance a zkušenosti s poradenstvím.  Poradenství je poskytováno pouze mikro, malým a středním podnikům v oblasti zemědělství.  Intenzita podpory je omezena na 1 500 EUR na poradenskou službu a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  Poradenstvím se rozumí kompletní poradenství poskytované v rámci jedné smlouvy.   * **Dotace na propagační opatření** (např. pořádání veletrhů a výstav, zvýšení informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech např. formou seminářů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 24 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na organizování soutěží, veletrhů  a výstav a účast na nich:  a) náklady na účast;  b) náklady na dopravu a náklady na přepravu zvířat;  c) náklady na publikace a internetové stránky informující o akci;  d) pronájem výstavních prostor a stánků a náklady na jejich instalaci  a rozebrání;  e) symbolické ceny do hodnoty 1 000 EUR na cenu a vítěze soutěže.  2. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na publikace, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech:  a) náklady na zveřejnění v tištěných nebo elektronických médiích, internetové stránky a spoty v elektronických médiích, televizních  nebo rozhlasových stanicích s věcnými informacemi o příjemcích podpory  z daného regionu nebo o producentech daného zemědělského produktu, pokud jsou informace neutrální a pokud všichni dotyční příjemci mají rovnou příležitost být v publikaci představeni;  b) náklady na šíření vědeckých poznatků a věcných informací:  i) o režimech jakosti podle čl. 20 odst. 2, k nimž mají přístup zemědělské produkty z jiných členských států a třetích zemí;  ii) o generických zemědělských produktech, jejich nutričních výhodách  a jejich navrhovaném použití.  3. Publikace nesmí odkazovat na určitý podnik, obchodní značku nebo původ.  4. Intenzita podpory je omezena způsobilé náklady stanovené ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  5. Účastníkem propagačního opatření musí být pouze mikro, malý a střední podnik.  6. Propagační opatření se musí vztahovat pouze na zemědělské produkty[[10]](#footnote-10). |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1.** | * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky v oblasti lesnictví** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 38 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na zorganizování a zajištění předávání znalostí  nebo informačních akcí;  b) v případě demonstračních projektů v souvislosti s investicemi:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek;  c) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků  2. Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO.  3. Subjekty zajišťující předávání znalostí a informační akce mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelného školení.  4. Intenzita podpory je omezena na způsobilé náklady stanovené ABER  a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky. |
|  | **Profesní vzdělávání a zvyšování kvality** |
| **13.1.2.** | **Sektorová výroba v rostlinných komoditách včetně rostlinolékařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora profesního vzdělávání v oblasti poradenství  pro rostlinnou produkci, rostlinolékařství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Odborné kurzy pro podnikatele, odborníky, odborné poradce a studenty | 2 akce | 30 osob/akce | | 2b) | Odborný program pro studenty v oblasti rostlinné produkce a rostlinolékařství | 2 akce | 20 osob/akce | | 3b) | Zajištění odborných poradenských služeb pro zemědělské podnikatele v oblasti rostlinolékařství a integrované ochrany rostlin a integrované produkce | 1 služba | 50 osob/služba |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání odborných kurzů    2. Zajištění odborných poradenských služeb (v oblasti pěstebních technologií, integrované rostlinné produkce, používání POR, monitoringu výskytu škodlivých organismů)    3. Pořádání odborných akcí pro studenty 2. Cílová skupina: rostlinolékaři, studenti rostlinné výroby a rostlinolékařství, zemědělští podnikatelé |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 650 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 40 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: Zejména čl. 21, 22 a 24 ABER  * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky v oblasti zemědělství** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů pro zemědělce) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 21 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na organizování odborného vzdělávání, činností v oblasti získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení, demonstračních činností nebo informačních akcí;  b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků;  c) náklady na zajištění zástupu v zemědělském podniku během nepřítomnosti účastníka;  d) v případě demonstračních projektů s ohledem na investice:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek.  2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti,  a to na základě objektivně stanovených podmínek.  3. Intenzita podpory je omezena na způsobilé náklady stanovené ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  4. Účastníkem takové akce musí být pouze mikro, malý a střední podnik.   * **Dotace na poradenské služby pro podniky v oblasti zemědělství** (např. individuální poradenství, konzultace) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 22 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**  1. Poradenství je spojeno s alespoň jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova nebo se týká zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, biologické rozmanitosti a ochrany vod, případně rozvoje krátkých dodavatelských řetězců, ekologického zemědělství či zdravotních aspektů chovu zvířat. 2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek. 3. Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO. 4. Poskytovatelé poradenských služeb mají pravidelně školené a kvalifikované zaměstnance a zkušenosti s poradenstvím. 5. Poradenství je poskytováno pouze mikro, malým a středním podnikům v oblasti zemědělství. 6. Intenzita podpory je omezena na 1 500 EUR na poradenskou službu a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky. 7. Poradenstvím se rozumí kompletní poradenství poskytované v rámci jedné smlouvy. |
|  | * **Dotace na propagační opatření** (např. pořádání veletrhů a výstav, zvýšení informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech např. formou seminářů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 24 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na organizování soutěží, veletrhů  a výstav a účast na nich:  a) náklady na účast;  b) náklady na dopravu a náklady na přepravu zvířat;  c) náklady na publikace a internetové stránky informující o akci;  d) pronájem výstavních prostor a stánků a náklady na jejich instalaci  a rozebrání;  e) symbolické ceny do hodnoty 1 000 EUR na cenu a vítěze soutěže.  2. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na publikace, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech:  a) náklady na zveřejnění v tištěných nebo elektronických médiích, internetové stránky a spoty v elektronických médiích, televizních  nebo rozhlasových stanicích s věcnými informacemi o příjemcích podpory  z daného regionu nebo o producentech daného zemědělského produktu, pokud jsou informace neutrální a pokud všichni dotyční příjemci mají rovnou příležitost být v publikaci představeni;  b) náklady na šíření vědeckých poznatků a věcných informací:  i) o režimech jakosti podle čl. 20 odst. 2 k nimž mají přístup zemědělské produkty z jiných členských států a třetích zemí;  ii) o generických zemědělských produktech, jejich nutričních výhodách  a jejich navrhovaném použití.  3. Publikace nesmí odkazovat na určitý podnik, obchodní značku nebo původ.  4. Intenzita podpory je omezena na způsobilé náklady stanovené ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  5. Účastníkem propagačního opatření musí být pouze mikro, malý a střední podnik.  6. Propagační opatření se musí vztahovat pouze na zemědělské produkty[[11]](#footnote-11). |
|  |  |

**Program 14.1.** **Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zájmové a volnočasové aktivity, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže** |
| **14.1.1.** | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Motivace dětí a mládeže věnovat se v rámci budoucího povolání oborům v resortu zemědělství a potravinářství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min. / jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Včelařské soutěže pro děti a mládež | 3 akce | 20 osob/akce | | 2b) | Setkávání včelařské mládeže z celé ČR | 2 akce | 30 osob/akce | | 3b) | Setkávání a výměna informací v rámci mezinárodní spolupráce včelařských kroužků | 3 akce | 20 osob/akce | | 4b) | Počet včelařských akcí  pro děti a mládež | 20 akcí | 20 osob/akce | | 5b) | Výukové pobyty dětí a mládeže  se zaměřením na včelařství | 1 akce | 20 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Pořádání soutěží    2. Pořádání srazů, vč. mezinárodních    3. Setkávání a výměna informací v rámci mezinárodní spolupráce včelařských kroužků    4. Pořádání akcí pro děti a mládež    5. Výukové pobyty 2. Cílová skupina: děti, mládež |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.1.1.** | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zlepšení vztahu dětí k přírodě a krajině 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min./jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizované programy  lesní pedagogiky | 30 akcí | 25 osob/akce | | 2b) | Realizované celoroční zájmové kroužky | 3 akce | 15 osob/akce | | 3b) | Pořádané dětské tábory  a víkendové pobyty | 3 akce | 30 osob/tábor  15 osob/víkendový pobyt |  1. Podporované aktivity:   1c) Realizace aktivit pro děti a mládež (programy lesní pedagogiky, zájmové celoroční kroužky, tábory a víkendové pobyty vedené lesními pedagogy)  2c) Tvorba informačních a edukativních materiálů   1. Cílová skupina: děti a mládež |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora účasti dětí a mládeže v mezinárodní soutěži Mladí lidé v Evropských lesích (Young People in European Forests - YPEF) 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min./jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Realizovaná místní kola soutěže | 48 kol | x | | 2b) | Realizovaná regionální kola soutěže | 6 kol | x | | 3b) | Realizovaná národní kola soutěže | 1 kolo | x | | 4b) | Zajištění účasti vítězného družstva  v mezinárodním kole | 1 kolo | x |  1. Podporované aktivity:   1c) Realizace místních kol soutěže  2c) Realizace regionálních kol soutěže  3c) Realizace národního kola soutěže  2c) Tvorba edukativních materiálů pro jednotlivá kola soutěže   1. Cílová skupina: děti a mládež |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rybářství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zlepšení vztahu dětí k rybářství 2. Indikátory:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Název indikátoru** | **Hodnota indikátoru** | **Min./jednot. hod. indikátoru** | | 1b) | Počet realizovaných dětských rybářských kroužků | 10 akcí | 5 osob/akce | | 2b) | Počet realizovaných dětských  akcí / exkurzí / táborů | 5 akcí | 10 osob/akce |  1. Podporované aktivity:    1. Realizace dětských rybářských kroužků, akcí, exkurzí a táborů 2. Cílová skupina: děti a mládež |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 450 000 K č u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 40 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  * v režimu *de minimis[[12]](#footnote-12)nebo* * podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |
|  | |

**Gesce v rámci programů:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno gestora** | **Odbor** | **Telefon** | | **E-mail:** | **Gesce za oblasti:** |
| Bc. Dana Koderová | 16220 | | 221812187 | dana.koderova@mze.cz | lesnictví |
| Ing. Petr Krejčík | 16230 | | 221812651 | petr.krejcik@mze.cz | včelařství |
| Ing. Radek Ptáček | 16230 | | 221812844 | radek.ptacek@mze.cz | rybářství |
| Ing. Bc. Magdalena Pospíšilová | 16230 | | 221812711 | magdalena.pospisilova@mze.cz | myslivost, zahrádkáři, chovatelé; ochrana přírody |
| Ing. Petra Jirásková | 13140 | | 221812404 | petra.jiraskova@mze.cz | živočišné komodity |
| Ing. Martin Liška | 13120 | | 221812871 | martin.liska@mze.cz | rostlinolékařství |
| Ing. Martin Leibl Ph.D. | 13120 | | 221812832 | martin.leibl@mze.cz | rostlinné komodity, rostlinná produkce |
| Bc. Eva Moliba | 13110 | | 221814526 | eva.moliba@mze.cz | ekologické zemědělství |
| Ing. Hudáček Jaroslav | 13110 | | 221812172 | jaroslav.hudacek@mze.cz | využívání biomasy |
| Ing. Miloš Kordač | 11130 | | 221812411 | milos.kordac@mze.cz | sociální zemědělství |
| Ing. Ondřej Horák | 18110 | | 221814566 | ondrej.horak@mze.cz | potraviny, zdravá výživa |

1. Výše dotace

Dotace může být u všech programů poskytnuta **až do výše 60 % celkových nákladů projektu** uvedených v žádosti. Tato podmínka je zahrnuta do příslušného rozhodnutí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady projektu** | |  |
| **Maximální výše dotace až 60 %**  **celkových rozpočtovaných nákladů projektu** | Jiné zdroje  **40 %** |  |

Rekapitulace:

Celkové náklady projektu …………… bod 6.1. žádosti o dotaci

Požadovaná dotace………………….. bod 6.2. žádosti o dotaci

Jiné zdroje …………….……………… souhrn částek dle bodů 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.

**Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk**. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Za realizaci zisku může být stanovena rozhodnutím sankce odvodu ve výši zisku.

**Dotaci lze poskytnout pouze do 60 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech může Ministerstvo zemědělství rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše  
90 % rozpočtovaných nákladů projektu. Odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace  
až do výše 90 % rozpočtovaných nákladů projektu musí být přiloženo jako zvláštní příloha žádosti o poskytnutí dotace.** Projekt může být financován maximálně ze 60 % prostředky státního rozpočtu, pokud mu není udělena výjimka nebo podle podmínek v dotačních programech.

**Dotaci do 90 % lze poskytnout pouze projektům, jejichž požadovaná dotace v daném roce nepřesáhne 500 tis. Kč nebo podle podmínek v dotačních programech.**

**V případě krácení požadované výše dotace budou celkové náklady projektu stanoveny  
dle intenzity podpory uvedené v žádosti. Intenzitu podpory nelze v průběhu řízení  
o poskytnutí dotace měnit.**

**Příjemce dotace musí zaokrouhlit požadovanou dotaci na celé koruny. V případě krácení dotace Ministerstvo zemědělství zaokrouhlí dotaci na celé koruny směrem dolů.**

**V případě, že projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  
do výše maximální povolené intenzity pro veřejnou podporu a na způsobilé náklady stanovené dle předpisů EU v oblasti veřejné podpory** (dle kapitoly IV. a VI. této Příručky).

Pokud žadatel o dotaci splní všechny podmínky I. kola výběrového řízení pro poskytnutí státní dotace, Ministerstvo zemědělství vyplatí **neinvestiční dotaci** na základě pravomocného rozhodnutí **nejpozději do 31. března rozpočtového roku**, pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace již nabylo právní moci. V případě, že příjemce dotace není z technických a časových důvodů schopen splnit podmínky stanovené Ministerstvem zemědělství pro poskytnutí dotace v určeném termínu, může být termín pro vyplacení dotace posunut. V případě, že příjemce dotace nesplní podmínky pro poskytnutí dotace, nebude mu dotace vyplacena. Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud má být (na základě žádosti, nebo převyšuje-li výše dotace částku 10 mil. Kč) dotace poskytována ve splátkách, bude vyplacena ve dvou splátkách s tím, že minimálně polovina bude vyplacena do 31. května a druhá část nejpozději do 30. září rozpočtového roku, na který je dotace poskytována. Poskytnutí dotace v rámci dalších kol výběrového řízení se bude řídit harmonogramem uvedeným ve vyhlášení výběrového řízení.

Ministerstvo zemědělství nemusí přidělit dotaci v požadované výši. V případě snížení požadované dotace bude obdobně snížena i závazná hodnota celkových nákladů projektu. V případě, že nebude NNO poskytnuta dotace v požadované výši, musí příjemce dotace  
na žádost Ministerstva zemědělství upravit projekt nebo rozpočet projektu.

Dotace je poskytována pouze na aktivity v rámci projektu, které budou nestátní neziskovou organizací provedeny a zaplaceny v roce 2023, pokud pravidla nestanoví jinak.

**Investiční dotace nejsou v roce 2023 poskytovány.** Investiční prostředky nemohou  
být ani součástí celkových nákladů projektu.

1. Spolufinancování projektu

**Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena**. Nepřípustná je rovněž žádost dvou subjektů o dotaci na stejný projekt.

Projekt může být na stejné způsobilé náklady spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických   
a právnických osob) s výjimkou PRV, OP Rybářství a dotací na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh

* max. do výše 60 % (90 % v mimořádných případech uvedených v kapitole  
  III. Výše dotace), pokud podpora na projekt nepředstavuje veřejnou podporu  
  ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie nebo podporu de minimis,
* do výše míry podpory stanovené nařízeními Komise (EU) o blokových výjimkách   
  č. 702/2014 nebo č. 1388/2014, pokud podpora na projekt bude poskytnuta dle těchto nařízení (EU).

Projekt rovněž nesmí být spolufinancován dotačními programy poskytovanými na základě Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací na základě  
§ 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

**Do vlastních zdrojů žadatele dle bodu 6.3. žádosti lze zahrnout** také příjmy z vedlejší hospodářské činnosti žadatele o dotaci (ve smyslu § 217, odst. 2, zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Do spolufinancování projektu nemůže žadatel zahrnout práci dobrovolníků.

1. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO

Pravidla oprávněnosti stanovují, které subjekty, na jaké aktivity a jakým způsobem mohou žádat o dotaci z programů NNO.

1. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou v souladu s ustanovením § 7, odst. 1 zákona  
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 218/2000 Sb.“):

* SPOLKY (SP), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
  ve znění pozdějších předpisů,
* POBOČNÉ SPOLKY podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
  ve znění pozdějších předpisů,
* ÚSTAVY (ÚS), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
  ve znění pozdějších předpisů,
* OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI (OPS), zřízené podle zákona  
  č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ (CPO), zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,  
  pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
* NADACE A NADAČNÍ FONDY (NaNF), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* DALŠÍ PRÁVNICKÉ OSOBY (PO) s právní formou organizace zaměstnavatelů, komora, zájmové sdružení právnických osob a vysoké školy, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a FYZICKÉ OSOBY (FO), které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne.

Skutečnost, že je oprávněným žadatelem, prokáže NNO výpisem z veřejného rejstříku. Současně doloží stanovy či jinou listinu o stanovení statutárního zástupce žadatele  
(Příloha č. 4 žádosti o dotaci) a úplný výpis z evidence skutečných majitelů (Příloha č. 5 žádosti o dotaci). Příjemce dotace nemůže být obchodní společnost nesplňující náležitosti  
dle § 4c zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel o dotaci toto potvrdí v rámci čestného prohlášení o splnění podmínek oprávněnosti žadatele  
o dotaci (Příloha č. 4 Příručky).

**Oprávnění žadatelé musí současně splňovat následující podmínky:**

* Mít sídlo na území České republiky.
* Vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci.
* Splňovat podmínku alespoň dvouleté historie činnosti organizace v době podání žádosti o poskytnutí dotace. Nově registrovaná organizace může žádat o dotaci, pouze pokud  
  je schopná doložit, že vznikla změnou právní formy. Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci  
  (vzor prohlášení je přílohou č. 4 Příručky).

1. Oprávněnost žádosti

Za oprávněné budou považovány žádosti, které splní následující požadavky:

* Dodržení předepsaného způsobu podání žádosti o poskytnutí dotace včetně povinných příloh. **Žádost je zpravidla podávána v rámci jednoho podprogramu**. Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram, je možné podat pouze **jednu společnou žádost na více podprogramů současně**. **Aktivity a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné   
  ve společné žádosti rozlišit**.
* Žádost je podána ve struktuře podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 Příručky,  
  a v elektronické podobě. **Spolu s žádostí musí být předány veškeré požadované přílohy** a **formuláře podepsané platným elektronickým podpisem oprávněných osob a zaslány prostřednictvím datové zprávy.**

**Nevyplnění žádosti minimálně v rozsahu údajů uvedených v elektronickém formuláři je důvodem pro neposkytnutí dotace**. V případě, že v části žádosti nebude vyplněn žádný údaj, musí být toto jednoznačně uvedeno (např. část proškrtnuta apod.). Způsob podání žádosti bude upřesněn ve výzvě k podávání žádostí o podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2023.

* **Žádost musí být podána nejpozději** **v termínu uvedeném ve vyhlášení** výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2023. **Rozhodným datem je přijetí (dodání) datové zprávy na podatelnu Ministerstva zemědělství,  
  ID: yphaax8. Maximální velikost jedné zprávy je 20 MB.** Datové zprávy doručené  
  po termínu ukončení přijímání žádostí nebudou připuštěny do výběrového řízení. Žádosti, které budou předloženy na Ministerstvo zemědělství bez označení identifikačního čísla  
  a nebude je možné identifikovat, že se jedná o příslušné výběrové dotační řízení,  
  budou vyřazeny z hodnocení a řízení bude zastaveno usnesením.
* Projekt se jednoznačně vztahuje ke zvolené konkrétní oblasti programu, aktivitám  
  dle článku II. této Příručky a řeší oblast zemědělství a venkova, potravinářství  
  nebo lesnictví.
* Dokumentaci k výběrovému řízení o poskytnutí dotace je nutné zasílat ve formátu následujícího výčtu:

| Formát | Přípona | Verze |
| --- | --- | --- |
| Microsoft Office | DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, WPD, MPP, RTF, TXT, Microsoft Office Open XML Formats | 2000, XP, 2003, 2007 |
| JPEG image | JPEG |  |
| Windows Bitmap Graphic | BMP |  |
| Graphics Interchange Format | GIF |  |
| Portable Network Graphics | PNG |  |
| PDF | PDF | ISO 32000 (PDF 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7) |
| PDF/A | PDF | ISO 19005 (version 1b) |
| PDF/X | PDF | ISO 15930 (versions 1a and 3) |

1. Způsobilost nákladů projektu

Náklady projektu jsou **způsobilé**, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

* jsou nezbytné a účelově vázané pro realizaci projektu,
* jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu,
* jsou uvedené v rozpočtu nebo jsou schváleny ze strany Ministerstva zemědělství  
  jiným stanoveným způsobem (schválením žádosti o změnu projektu),
* vzniknou v období, na které je poskytnuta dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2023,
* jsou uhrazené (úhradou není vzájemný zápočet), přičemž úhrada musí proběhnout
* u ročních projektů maximálně do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však k 31. 12. 2023. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce  
  a z dohod o pracovní činnosti lze uhradit nejpozději do 15. ledna 2024,
* jsou zaevidované v účetnictví organizace odděleným způsobem,  
  dle stanovených pravidel,
* jsou doložitelné příslušnými účetními doklady,
* odpovídají cenám v místě obvyklým,
* jsou vynaložené v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem  
  č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu  
  s  podmínkami pro zadávání zakázek malého rozsahu.

V případě, že projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, musí být způsobilé náklady  
v souladu s příslušnými předpisy EU v oblasti veřejné podpory.

Při splnění výše uvedených obecných podmínek způsobilosti lze za způsobilé považovat zejména následující položky nákladů:

**Investiční výdaje** – náklady, které vstupují do pořizovací ceny dlouhodobého majetku  
(jsou-li součástí projektu), v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**Neinvestiční náklady** – veškeré náklady NNO neinvestičního charakteru přímo přiřaditelné k projektu a část nepřímých (režijních) nákladů NNO, vyjma nákladů uvedených  
pod body C.1. a C.2.

Do neinvestičních nákladů patří zejména:

1. Osobní náklady, tj. mzdové náklady na zaměstnance zapojené do realizace projektu, včetně odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a další zákonné náklady, odpovídající běžné praxi uplatňované v organizaci. **Konkrétní výši dotace na osobní náklady je nutné stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře,  
   v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,** ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
2. cestovní náhrady, poskytované v souladu s běžnou praxí uplatňovanou  
   v organizaci do výše zákonných nároků, nepřesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy. Náklady na zahraniční pracovní cesty jsou přípustné jen v případě, jsou-li prokazatelně součástí projektu a žadatel je uvede v žádosti o dotaci,
3. náklady na nákup spotřebního materiálu a vybavení, včetně drobného hmotného majetku  
   dle příslušných právních předpisů,
4. nemateriální náklady, tj. náklady na nákup služeb.

**Nepřímé náklady** jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit. Představují adekvátní poměrnou část z celkových nepřímých (režijních) nákladů organizace. Rovněž   
pro nepřímé náklady platí, že musí vzniknout v období, na které je poskytnuta dotace,  
tj. od 1. 1. do 31. 12. 2023 a musí být uhrazené. Adekvátní poměr musí být určen transparentním způsobem tak, aby věrně odrážel poměr projektu k celkové činnosti organizace.

Nepřímé (režijní) náklady organizace jsou vynaloženy k zajištění zázemí, které je nezbytné   
pro fungování organizace jako takové, a tedy nepřímo i pro realizaci projektu.  
Patří mezi ně zejména:

1. mzdy (případně fakturace) režijních zaměstnanců, tedy zaměstnanců ve vedení organizace a na dalších průřezových pozicích: účetnictví, personalistika, drobné opravy  
   a údržba, úklid apod.,
2. energie, nájem prostor (sloužících pro standardní provoz organizace), telefony, internet, poštovné, pojistné, příprava výroční zprávy, audit účetní závěrky apod.

Pokud některá z položek, uvedených výše v bodech a) nebo b) přímo souvisí s realizací projektu, zohlední žadatel tuto skutečnost v rozpočtu.

**C.1.** **Nezpůsobilé náklady projektu**

Za nezpůsobilé náklady projektu jsou považovány:

* odpisy dlouhodobého majetku,
* opravné položky,
* tvorba rezerv,
* prémie a odměny ze mzdy,
* daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet,
* investiční náklady u neinvestičního projektu.
* dlouhodobý nehmotný majetek od 80 000 Kč

**C.2.** **Nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace**

Za nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace jsou považovány:

* dluhy a rezervy, dlužné úroky,
* pokuty a penále, manka a škody,
* pohoštění[[13]](#footnote-13), dary, ceny a catering,
* příspěvky v naturáliích, s výjimkou dobrovolnické práce zařazené do projektu  
  dle stanovených pravidel,
* cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy,
* cestovní náhrady a výdaje spojené s tuzemskou pracovní cestou přesahující  
  20 % celkových nákladů projektu,
* cestovní náhrady a výdaje spojené se zahraniční pracovní cestou,
* drobný hmotný majetek, jehož použití nelze jednoznačně přiřadit k projektu (audiovizuální technika, počítače, tiskárny, mobilní telefony, fotoaparáty apod.),
* výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných  
  za úplatu komerčními prodejci nebo obsahujících placenou inzerci,
* mzdové náklady zaměstnanců nad stanovené limity:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie práce dle národní soustavy povolání** | **Max. hrubá měsíční odměna** |
| administrativní pracovník - úředníci | 31 240 Kč |
| techničtí a odborní pracovníci | 36 470 Kč |
| specialisté | 42 640 Kč |
| liniový řídící pracovník | 46 150 Kč |
| řídící pracovník v pozici ředitele – statutárního  zástupce organizace | 49 920 Kč |
| ostatní pracovníci | 26 830 Kč |

Při určování výše mzdy je nutné přihlédnout i k velikosti organizace a zároveň dodržet následující mzdové limity vycházející z nejvyššího dosaženého vzdělání:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie práce dle dosaženého vzdělání** | **Max. hrubá měsíční odměna** |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou a nižší | 28 920 Kč |
| vyšší odborné vzdělání | 31 240 Kč |
| bakalářský studijní program | 36 470 Kč |
| magisterský studijní program a vyšší | 49 920 Kč |

Mzdový náklad je uznatelný v rámci dotace, pokud splňuje oba stanovené mzdové limity současně. Ve specifických případech může žadatel o dotaci požádat o možnost poskytnout zaměstnanci vyšší průměrnou mzdu uplatněnou v rámci dotace. K žádosti o dotaci připojí speciální žádost, kde takový požadavek řádně zdůvodní. Překročení stanovených limitů mzdových nákladů hrazených z dotace při realizaci projektu je porušením podmínek realizace dotace.

* odměny zaměstnanců, se kterými příjemce dotace uzavře dohodu  
  o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti v rámci realizace projektu, nad limit 250 Kč na hodinu; v případě odborných pracovníků, např. lektorů, je limitní částka  
  500 Kč na hodinu,
* u programů 13.1. a 14.1. osobní náklady převyšující 50 % celkových nákladů projektu,
* odpisy dlouhodobého majetku,
* autorské a umělecké honoráře a licence,
* pojištění
* leasing,
* bankovní poplatky nebo jiné finanční služby,
* správní poplatky,
* náklady na právní spory,
* kursové ztráty,
* daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet,
* daně, u kterých je organizace poplatníkem,
* náklady na základě faktur vystavených členy nebo zaměstnanci příjemce dotace.

**V rámci neinvestičního projektu nelze hradit investiční výdaje a naopak.**

**C.3. Podmínky pro zadávání zakázek malého rozsahu v případě neinvestičního projektu**

Při zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu musí být splněny minimálně tyto podmínky:

a) veřejná zakázka malého rozsahu od 50 000 Kč do 200 000 Kč bez DPH může být zadána  
na základě průzkumu trhu, uchazeč o tomto průzkumu trhu provede záznam  
(veřejné zakázky do 50 000 Kč jsou zadávány dle zkušeností příjemce dotace  
při respektování dalších pravidel stanovených v Příručce),

b) veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby:

b1) v limitu od 200 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH bude zadána minimálně formou uzavřené výzvy minimálně 5 dodavatelům,

b2) v limitu nad 500 000 Kč bez DPH do limitu pro postup podle zákona o veřejných zakázkách bude vyhlášena veřejná soutěž o nejlepší nabídku a zadávací podmínky zveřejněny způsobem, který umožňuje dálkový přístup,

c) veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce:

c1) v limitu od 200 000 Kč do 2 500 000 Kč bez DPH bude realizovaná uzavřenou výzvou, přičemž příjemce dotace vyzve k podání nabídky alespoň 5 uchazečů,

c2) v limitu od 2 500 000 Kč včetně bez DPH do limitu pro postup podle zákona  
o zadávání veřejných zakázek bude realizována otevřenou výzvou, kterou příjemce dotace uveřejní v elektronickém nástroji/profilu zadavatele, tak aby byl zajištěn nepřetržitý dálkový přístup.

Veřejné zakázky budou realizovány i u nákladů, které nejsou uznatelným výdajem v rámci dotace.

Příjemce dotace nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti,  
ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Má-li příjemce stanoveny interní pokyny pro realizaci zakázek malého rozsahu,  
budou zároveň dodrženy podmínky jeho interních pokynů. Nejsou-li s podmínkami poskytovatele v souladu, mají podmínky Ministerstva zemědělství přednost. Pokud nelze z objektivních důvodů dodržet počet oslovených dodavatelů nebo druh výběrového řízení, může být v těchto výjimečných a řádně písemně odůvodněných a doložených případech postupováno odchylně. Řádné neprokázání a nedoložení výjimečnosti případu je však bráno jako porušení podmínek poskytnutí dotace a takovýto náklad bude považován za nezpůsobilý v rámci projektu.

1. Veřejná podpora

Poskytnutí dotace může být vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, pokud dojde k naplnění definičních znaků veřejné podpory, které vyplývají z článku 107 odst. 1 Smlouvy  
o fungování Evropské unie, který zní: „*Podpory poskytované v jakékoli formě státem  
nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím,  
že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod  
mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak*.“

**Jsou-li kumulativně naplněny všechny definiční znaky**, tj.

1. výhoda financovaná ze státních prostředků,
2. zvýhodnění určitého podniku, kdy podnikem se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým  
   je financována. Ekonomickou činností se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu,
3. hrozba narušení soutěže nebo narušení soutěže,
4. ovlivnění obchodu mezi členskými státy,

**jedná se o veřejnou podporu**, kterou lze legálně poskytnout pouze na základě některé z výjimek.

Veřejná podpora v rámci tohoto dotačního programu může být poskytnuta v souladu  
s následujícími nařízeními:

1. malým a středním podnikům[[14]](#footnote-14) dle článků 14, 17, 21, 22, 24, 26, 27 odst. 1 písm. a), b) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu  
   s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné  
   s vnitřním trhem a podnikům bez ohledu na velikost dle čl. 29, 31, 38, 39 nařízení (EU)  
   č. 702/2014,
2. malým a středním podnikům dle čl. 14, 15, 29, 34, 37, 38, 39, 41, 42, nařízení Komise (EU) č. 1388/2014ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory  
   pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu  
   a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků  
   107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie,
3. jako podpora *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013  
   ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de* *minimis,* (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 200 000 EUR),
4. jako podpora *de minimis* v odvětví zemědělství dle nařízení Komise (EU)  
   č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy  
   o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 20 000 EUR),
5. jako podpora *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury dle nařízení Komise (EU)  
   č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 30 000 EUR).

V průběhu realizace projektu může Ministerstvo zemědělství v návaznosti na změny právních předpisů pro poskytování veřejné podpory změnit podmínky, za kterých je veřejná podpora poskytnuta.

V případě podpory pod písm. c) až e) předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení  
o obdržených podporách v režimu *de minimis* za současné a dvě jemu předcházející účetní období, na které žádá dotaci, a současně informace o subjektech, které jsou s ním propojené (případně též o dotacích, které byly poskytnuty těmto subjektům). Vzor **Čestného prohlášení  
je uveden v příloze č. 5 Příručky.**

Dotace přísluší žadateli, který není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, resp. čl. 3 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 1388/2014. Rovněžtuto skutečnost žadatel deklaruje předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 Příručky.

V případě podpory pod písm. a) a b) nebude dotace vyplacena ve prospěch žadatele, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora obdržená od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU. Splnění podmínky bude kontrolováno prostřednictvím čestného prohlášení žadatele (vzor v příloze č. 5 Příručky).

Pokud hodnotící komise vyhodnotí naplnění definičních znaků veřejné podpory,  
je Ministerstvo zemědělství oprávněno vyžádat si další podklady pro konečné rozhodnutí.

K vyhodnocení propojenosti podniků bude využita „Metodická příručka k aplikaci pojmu  
„jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis“[[15]](#footnote-15) vydaná Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvem zemědělství ČR, ve znění revize ze dne 5. 5. 2021.

1. Vedení řízení o žádosti o dotaci (hodnocení projektů)

Po uplynutí lhůty stanovené výzvou k předkládání žádostí o dotaci budou vyhodnoceny základní, věcné a formální náležitosti předložených žádostí.

Ministerstvo zemědělství může v průběhu řízení (při hodnocení projektů) vyzvat žadatele  
o dotaci k odstranění vad v žádosti u zjevných početních nepřesností, formálních vad v rozpočtu nebo v případě nedostatečného prokázání oprávněnosti nákladů projektu  
(účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti), na základě které dojde ke krácení požadované dotace  
a v případě nedoložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů. V případě neodstranění vad na základě výše uvedené výzvy Ministerstvo zemědělství zastaví řízení usnesením  
(§ 14 k odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.). Řízení Ministerstvo zemědělství dále zastaví v případě, že žadatel o dotaci nemá řádně vyúčtováno z předchozího roku nebo předložená žádost není v souladu s podmínkami veřejné podpory. Nepředložení jednoho z uvedených formulářů (příloh) je důvod k zastavení řízení. Nepředložení výpisu z veřejného rejstříku k žádosti není důvodem pro zastavení řízení žádosti o dotaci, ale je posuzováno jako vada žádosti vstupující do bodového hodnocení projektu.

Ministerstvo zemědělství může v průběhu řízení (při hodnocení projektů) vyzvat žadatele  
o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména formulářů čestných prohlášení k veřejné podpoře (příloha č. 5 Příručky).

Ministerstvo zemědělství nebude v průběhu řízení doporučovat úpravu žádosti.

Po vyhodnocení formální stránky bude žádost o dotaci posouzena po věcné stránce.  
V rámci věcného posouzení bude provedeno bodové hodnocení projektů a rozpočtů obsažených v žádostech.

**Důvody pro zastavení řízení usnesením:**

K věcnému posouzení nebudou doporučeny žádosti nesplňující následující náležitosti (nesplnění těchto náležitostí je považováno za neodstranitelnou vadu podle § 14j odst. 4 písm. c) zákona  
č. 218/2000 Sb.:

1. Žádost musí být předložena oprávněným žadatelem dle kapitoly V. Příručky.
2. Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou nebo v souladu se stanovenými pravidly žadatele o dotaci.
3. K žádosti musí být doloženy formuláře „Struktura ročního projektu“ (příloha č. 2 Příručky), „Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví)“ (příloha č. 4 Příručky) a „Rozpočet projektu“ (příloha č. 3 Příručky), samostatná žádost o 90 % dotaci,  
   pokud je vyžadována. Nepředložení jednoho z uvedených formulářů (příloh)  
   je důvod k zastavení řízení.
4. K žádosti musí být doloženy stanovy či jiná listina o stanovení statutárního zástupce žadatele a stanovení pravidel zastupování žadatele.
5. Žádost o změnu projektu, rozpočtu projektu a rozhodnutí musí být v souladu  
   se stanovenými  podmínkami.
6. Žádost musí být řádně označena identifikačním číslem a musí být možné řádně identifikovat probíhající výběrové řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací.
7. V žádosti musí být řádně vyplněn údaj o skutečném majiteli v souladu  
   s § 14 odst. 3. písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.
8. Žadatel o dotaci nemá řádně vyúčtováno z předchozího roku.
9. Předložená žádost není v souladu s podmínkami veřejné podpory.
10. Žadatel nezaslal dokumentaci k výběrovému řízení o dotaci v požadovaném formátu.

Ministerstvo zemědělství rovněž usnesením zastaví řízení o poskytnutí dotace pokud:

Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti (§ 14j odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb.).

Žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti (§ 14j odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti (§ 14j odst. 4 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb.).

Žadatel neprovede odstranění vad v žádosti (dle § 14k, odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žadatel podal hodnotitelné žádosti převyšující částku 2 000 000,00 Kč (dle kapitoly  
II. Zaměření programů).

**Důvody pro uplatnění výzvy k odstranění vad žádosti v souladu s § 14k odst. 1 zákona  
č. 218/2000 Sb.**

Ministerstvo zemědělství vyzve žadatele o dotaci k odstranění vad v žádosti z následujících důvodů:

U zjevných početních nepřesností.

Formálních vad v rozpočtu.

V případě nedostatečného prokázání oprávněnosti nákladů projektu (účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti), na základě kterého dojde ke krácení požadované dotace.

Žadatel nedoložil úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

**V ostatních výslovně neuvedených případech Ministerstvo zemědělství k opravě  
vad žádosti vyzývat nebude.**

Věcné hodnocení bude provedeno dle následujících kritérií pro hodnocení:

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 100 |
| A. Soulad s cílem podprogramu | 19 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Soulad obsahu projektu s cílem podprogramu s maximálním možným bodovým ziskem 10 bodů.  Soulad s cílovou skupinou podprogramu s maximálním možným bodovým ziskem 4 bodů.  Soulad s podporovanými aktivitami Ministerstva zemědělství s maximálním možným bodovým ziskem 5 bodů. | |
| B. Odborná úroveň projektu | 32 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Propracovanost, srozumitelnost projektu s maximálním možným bodovým ziskem 12 bodů.  Proveditelnost projektu s maximálním možným bodovým ziskem 12 bodů.  Odborná úroveň projektu s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů. | |
| C. Rozpočet projektu | 29 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů.  Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů.  Odůvodnění položek rozpočtu včetně jednotkových nákladů a množství s maximálním možným bodovým ziskem 13 bodů. | |
| **D. Využití jiných zdrojů financování (mimo státní rozpočet)** | **10** |
| Projektu bude za každých 10 % financování projektu z vlastních zdrojů (bod 6.3 žádosti), zdrojů územních samosprávných celků (bod 6.4 žádosti), zdrojů dalších subjektů (bod 6.5 žádosti) nebo zahraničních zdrojů (bod 6.6 žádosti) přidělen 1 bod. | |
| **E. Územní působnost žadatele o dotaci** | **10** |
| V rámci kritéria se hodnotí:   * Mezinárodní působnost – žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity mimo území ČR (10 bodů). * Celostátní působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity minimálně ve dvou krajích ČR (7 bodů). * Krajská působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity v jednom kraji avšak na více místech (ve více obcích) tohoto kraje (5 bodů). * Místní působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity na jednom místě (v jedné obci) (3 body). * Neuvedení působnosti nebo nerealizování žádných aktivit žadatele v roce, který předcházel podání žádosti (0 bodů). | |

Na základě bodového hodnocení je stanoven souhrnný přehled hodnocených žádostí,  
jsou navrženy žádosti k podpoření a navržena výše podpory s ohledem na objem disponibilních prostředků.

V žádosti o dotaci musí být dostatečně prokázána hospodárnost a efektivita vynaložených prostředků vynaložených na realizaci projektu ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu. V případě nedostatečného prokázání hospodárnosti a efektivnosti, budou projekty kráceny, pokud v rámci kritéria rozpočet projektu obdrží méně než 25 bodů. Za každý bod,   
o který bude sníženo bodové hodnocení kritéria „rozpočet projektu“ bude snížena dotace  
o 3 % nebo o procento stanovené Hlavní komisí Ministerstva zemědělství pro řízení o poskytnutí dotace pro NNO. Žadatel o dotaci má povinnost upravit projekt a rozpočet projektu  
dle odůvodnění krácení ve stanovené lhůtě. Žadatel může krátit výstupy projektu v návaznosti  
na ekonomické krácení.

Při přepracování projektu a rozpočtu projektu na základě oznámení o navržení výše dotace  
se již žádost o dotaci neupravuje.

Výši dotace stanovenou v oznámení o navržení výše dotace lze snížit pod její hranici v případě nemožnosti úpravy projektu z důvodu neuznatelných nákladů nebo podmínek veřejné podpory.

Dotaci nelze bez předchozího souhlasu Ministerstva zemědělství převést na jiného příjemce dotace. S předchozím souhlasem Ministerstva zemědělství lze převést dotaci pouze  
na oprávněného příjemce pro poskytnutí dotace.

Při úpravě rozpočtu žadatel musí dodržet původně předloženou strukturu rozpočtu  
(nesmí přidávat nové rozpočtové položky) a nesmí zvyšovat hodnotu položek nad úroveň stanovenou v rozpočtu předloženému v žádosti.

1. Změny projektu
2. **Změny identifikačních údajů uvedených v žádosti nebo rozhodnutí**

* Není nutný předcházející souhlas poskytovatele dotace.
* O změně identifikačních údajů a změně statutárního orgánu je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace do 14 dnů, uvést datum počátku platnosti změny  
  a připojit relevantní dokumentaci.
* Ministerstvo zemědělství při změně identifikačních údajů nevydává rozhodnutí  
  o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Změny projektu, rozpočtu a rozhodnutí**

* Podstatné změny (např. změna aktivit a indikátorů, změna rozpočtu, změna bankovního účtu) nelze realizovat před jejich schválením poskytovatelem dotace.
* Podstatnou změnou je úprava projektu, rozpočtu nebo rozhodnutí, která ovlivní naplnění stanoveného cíle projektu nebo významně změní podmínky (např. podmínky veřejné podpory) stanovené v rozhodnutí. Žádost o podstatnou změnu musí být podána nejpozději 30 dnů před ukončením realizace projektu.
* Příjemce je povinen předložit žádost o změnu projektu, rozpočtu nebo rozhodnutí v  elektronické podobě. Žádost o změnu musí být řádně zdůvodněna.
* Při podání žádosti o změnu projektu a rozpočtu projektu příjemce dotace dokládá:
* a) Při žádosti o změnu projektu příjemce dotace předloží čistopis projektu  
  a projekt s vyznačenými změnami.
* b) K žádosti o změnu rozpočtu projektu musí být připojen čistopis rozpočtu  
  a rozpočet s vyznačenými změnami.
* Veškerá dokumentace musí být podepsána oprávněnou osobou příjemce dotace.
* Poskytovatel žádost posoudí, v případě souhlasu vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí  
  o poskytnutí dotace.
* Ministerstvo zemědělství v souladu s § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.,  
  může v případě změny schváleného projektu a rozpočtu projektu doporučit příjemci dotace úpravu.
* Výstupy projektu nelze rozšiřovat. Rušený výstup musí být nahrazen pouze parametricky a cenově srovnatelným novým výstupem.

**Požadovanou změnou nelze měnit původní účel projektu, který byl schválen a doporučen k poskytnutí dotace hodnotící komisí.**

1. Harmonogram výběrového řízení
2. Vyhlášení výběrového řízení: do 31. srpna 2022 (dle výzvy k podání žádosti)
3. Příjem žádostí: do 30. září 2022 do 13:00 (dle výzvy k podání žádosti)
4. Předání informací o stavu správního řízení: do 30. listopadu 2022
5. Vyhodnocení výběrového řízení: do 30. listopadu 2022
6. Tvorba oznámení o navržení výše dotace: do 1. února 2023
7. Tvorba rozhodnutí: do 31. března 2023
8. Uvolnění neinvestiční dotace: do 31. března 2023

Ministerstvo zemědělství může harmonogram výběrového řízení upřesnit přílohou k výzvě k podávání žádostí o podporu projektů nestátních neziskových organizací.

1. Vyúčtování dotace

Nestátní nezisková organizace předloží Ministerstvu zemědělství do 31. ledna následujícího roku podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.,  
kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 vyhlášky.

Dále do 31. ledna následujícího roku doloží Ministerstvu zemědělství závěrečnou vyhodnocovací zprávu o realizaci projektu a vyúčtování projektu. Vzory závěrečné zprávy   
a vyúčtování ministerstvo zveřejní na webovém portálu. Součástí vyúčtování bude   
i soupiska dokladů umožňující kontrolu údajů v tabulce „vyúčtování“  
s uvedením čísel dokladů, identifikace nakupovaného zboží nebo služeb a data úhrady jednotlivých účetních dokladů. Ke kontrole nepřekročení limitů osobních nákladů předloží přehledovou tabulku osobních nákladů. Dále předloží kompletní podklady k největší realizované veřejné zakázce (např. průzkum trhu, výzvy k podání nabídek, nabídky, protokoly a smlouvu s vítězným uchazečem).

**V rámci vyúčtování dotace musí být prokázáno:**

1. **dosažení celkových nákladů projektu uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace,**
2. **vynaložení hodnoty poskytnuté dotace uznatelnými náklady.**
3. Závěrečná ustanovení

* Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla a podmínky stanovené Zásadami, Rozhodnutím a touto Příručkou.
* Příjemce dotace je povinen akceptovat zveřejnění údajů dle § 12, odst. 9 zákona  
  č. 218/2000 Sb.
* Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování přijaté dotace v účetnictví, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je rovněž ve svém účetnictví povinen vést řádné a dělené sledování všech účetních operací a výdajů projektu. Odděleně se musí sledovat vlastní zdroje, dotační zdroje a v rámci dotačních zdrojů je nutné sledovat jednotlivé druhy veřejné podpory samostatně, pokud projekt veřejnou podporu zakládá.
* Příjemce dotace je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace nejméně po dobu pěti let od konce kalendářního roku, v němž byla ukončena administrace žádosti (vyplacena dotace), nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší. Účetní doklady související s realizací podpořeného projektu  
  je příjemce dotace povinen označit „Hrazeno v rámci projektu MZe  
  č. „číslo rozhodnutí“/2023“ “ a určit podíl fakturované částky uplatněné v rámci projektu.
* Příjemce dotace nesmí použít dotaci na úhradu závazků vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí,  
  ve znění pozdějších předpisů.
* Příjemce dotace nesmí financovat své pobočné spolky prostřednictvím příspěvku.
* Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.,   
  o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije dotaci k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu § 2 a veřejnou zakázkou malého rozsahu podle   
  § 27 uvedeného zákona. Současně je příjemce dotace povinen vytvořit interní směrnici  
  o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a postupovat podle ní při nákupu zboží   
  a služeb (při poskytnutí dodávky, služby nebo stavební práce) hrazených z přidělené dotace.
* Příjemce dotace je povinen u listinných i elektronických dokumentů týkajících se projektu uvést logo Ministerstva zemědělství, které je v příloze tohoto dokumentu (Příloha č. 6). Užití loga na veškerých materiálech musí být před tiskem, resp. zveřejněním, schváleno Oddělením komunikace s veřejností Ministerstva zemědělství.

Kontaktní osobou ve věci užití loga je Mgr. Pavel Brázdil, Oddělení komunikace  
s veřejností, e-mail: [propagaceNNO@mze.cz](mailto:pavel.brazdil@mze.cz).

* Předložené dokumenty v rámci žádosti se nevracejí.
* Žádosti o dotaci navržené k podpoření budou prověřeny z hlediska splnění dalších podmínek, zejména včasného vyúčtování dotace poskytnuté v předcházejícím období  
  a slučitelnosti v oblasti veřejné podpory. Včasným předložením vyúčtování  
  se pro potřeby poskytnutí dotace rozumí do 10 dní po termínu pro předložení vyúčtování nebo do termínu stanoveného Ministerstvem zemědělství ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace může být dále poskytnuta pouze na základě včasného vrácení nevyčerpané dotace z předchozího roku. Včasným vrácením nevyčerpané dotace  
  je připsání příslušené částky do 15. 3. 2023. Před rozhodnutím o poskytnutí dotace  
  si Ministerstvo zemědělství může vyžádat doplňující informace event. opravu drobných nepřesností v rozpočtu. Žadatel o dotaci je povinen zaslat doplňující informace či provést opravu nejpozději ve lhůtě tří pracovních dnů od data obdržení výzvy.
* Před rozhodnutím o poskytnutí dotace bude vyhodnocena slučitelnost projektu s legislativou EU z hlediska veřejné podpory. Bude-li u projektu nebo jeho části konstatována neslučitelnost z pohledu veřejné podpory, může být dotace krácena  
  o částku odpovídající podílu neslučitelné části projektu nebo projekt nebude  
  podpořen vůbec.
* Dotace bude přiznána pouze těm žadatelům, kteří splní podmínku včasného vyúčtování dotace, poskytnuté Ministerstvem zemědělství v předchozím roce (podle vyhlášky  
  č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem). Vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím roce musí být na Ministerstvo zemědělství předloženo do 31. ledna kalendářního roku, na který je požadována  
  další dotace.
* Pokud příjemce dotace kdykoliv v průběhu roku zjistí, že projekt nemůže realizovat  
  a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit na účet Ministerstva zemědělství a tuto skutečnost zároveň písemně oznámit odboru ekonomiky a rozpočtu Ministerstva zemědělství. Číslo účtu k vrácení nevyčerpaných prostředků sdělí příjemci dotace na jeho žádost odbor ekonomiky  
  a rozpočtu Ministerstva zemědělství.
* Ministerstvo zemědělství může v odůvodněných případech provést zpřesnění  
  Zásad nebo Příručky v průběhu roku.
* Žadatel o dotaci je povinen předložit projekt nejméně ve struktuře stanovené v příloze  
  č. 2 Příručky. Žadatel o dotaci v projektu označí, které části jsou považovány  
  za **obchodní tajemství**. Pokud tak neučiní, Ministerstvo zemědělství je oprávněno  
  tyto údaje zveřejnit.
* Žadatel o dotaci je povinen předložit rozpočet nejméně ve struktuře stanovené  
  v příloze č. 3 Příručky.
* Žadatel o dotaci vyšší než 60 % celkových nákladů projektu (dle podmínek stanovených v kapitole III. Výše dotace) je povinen takovou žádost řádně zdůvodnit a toto zdůvodnění připojit k žádosti o dotaci jako zvláštní přílohu.
* Žadatel o dotaci je povinen doložit splnění podmínek ve smyslu článku V., bod A  
  této příručky (příloha žádosti č. 3 Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví) dle vzoru v příloze č. 4 Příručky).
* Žadatel o dotaci je povinen na základě výzvy Ministerstva zemědělství doložit splnění podmínek ve smyslu článku VII. této příručky (Čestné prohlášení k oblasti veřejné podpory dle vzoru v příloze č. 5 Příručky).
* Žadatel o dotaci je povinen předložit aktuální výpis z veřejného rejstříku, osvědčující jeho právní subjektivitu, stanovy či jinou listinu o stanovení statutárního zástupce žadatele. Výpis z veřejného rejstříku žadatel předloží v podobě „výpis platných“ ke dni podání žádosti.
* Žadatel o dotaci je povinen předložit úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který nebude starší než 60 dní před termínem vyhlášení výběrového řízení.
* Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům,  
  které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.). Žadatel zajistí povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly rovněž  
  u svých dodavatelů.
* Povinností příjemců dotace je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem Ministerstva zemědělství do 30 dnů po obdržení konečného protokolu.
* Příjemce dotace je povinen do 15. 7. příslušného roku předat odboru ekonomiky  
  a rozpočtu průběžnou zprávu o realizaci projektu.
* Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky oprávněnosti žadatele uvedené v kapitole V. „Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO“ Příručky.
* Žadatel nesmí předložit žádost nebo její část duplicitně. Žádosti nelze opravovat. Chybně podanou žádost lze samostatným podáním stáhnout a opravenou ji podat znovu. V takovémto případě se nejedná o duplicitní podání žádosti nebo její části.
* Část dotace určená na aktivity projektu příjemce dotace realizované ve svém pobočném spolku, musí být příjemcem dotace zaslána na účet svého pobočného spolku. Toto musí příjemce dotace zkontrolovat při zaslání této části dotace svému pobočnému spolku.
* Žadatel o dotaci nesmí stejný druh nákladů zahrnout ve více nákladových položkách rozpočtu (příloha č. 3 Příručky).
* V případě, že žadatel vrátí dotaci před termínem splnění účelu, Ministerstvo zemědělství nebude vydávat o tomto vrácení žádné Rozhodnutí.
* Žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje na žádosti o dotaci jsou úplné  
  a pravdivé a že účel, na který mu bude poskytnuta dotace, splní v rozsahu a do termínu, který je učen Zásadami.
* Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů  
  a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

**Komunikace žadatele o dotaci s Ministerstvem zemědělství, mimo dotazy   
na odborné gestory,  je prováděna prostřednictvím odboru ekonomiky a rozpočtu. K doručení podání je nutné využít datovou zprávu. Veškerá podání v rámci dotací  
dle této Příručky je nutné označit zkratkou „NNO“.**

**Kontaktní osoby:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Odbor** | **telefon** | **e-mail:** |
| Ing. Jiří Pangrác | 12130 | 221 812 614 | [jiri.pangrac@mze.cz](mailto:jiri.pangrac@mze.cz) |
| Ing. Vít Pekárek, Ph.D. | 12130 | 221 814 580 | [vit.pekarek@mze.cz](mailto:vit.pekarek@mze.cz) |
| Ing. Jakub Plaček | 12130 | 221 814 620 | [jakub.placek@mze.cz](mailto:jakub.placek@mze.cz) |

1. Přílohy (vzory a speciální přílohy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení přílohy** | **Obsah přílohy** |
| **VZORY** |  |
| Příloha č. 1 | Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci  na rok 2023 (vygenerována prostřednictvím elektronického nástroje) |
| Příloha č. 2 | Struktura ročního projektu |
| Příloha č. 3 | Rozpočet projektu |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví) |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení žadatele (dotace z veřejných prostředků, účetní období, propojené subjekty) |
| **SPECIÁLNÍ PŘÍLOHY** |  |
| Příloha č. 6 | Logo Ministerstva zemědělství |

V Praze dne

Ing. Zdeněk Nekula

ministr zemědělství

1. Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1., ve znění nařízení (EU) 2020/2008, Úř. věst. L 414, 9.12.2020, s. 15. [↑](#footnote-ref-1)
2. Úř. věst. L 369, 24.12.2014, s. 37., ve znění nařízení (EU) 2020/2008, Úř. věst. L 414, 9.12.2020, s. 15. [↑](#footnote-ref-2)
3. Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 9, ve znění nařízení (EU) 2019/316, Úř. věst. L 51 I, 22.2.2019, s. 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Úř. věst. L 190, 28.6.2014, s. 45, ve znění nařízení (EU) 2020/2008, Úř. věst. L 414, 9.12.2020, s. 15. [↑](#footnote-ref-4)
5. Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1, ve znění nařízení (EU) 2020/972, Úř. věst. L 215, 7.7.2020, s. 3. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU)  
   č. 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR  
   (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-6)
7. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU)  
   číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR  
   nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-7)
8. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU) číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR  
   (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-8)
9. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti  
   nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zemědělským produktem se rozumí produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zemědělským produktem se rozumí produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU)  
    číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR  
    nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-12)
13. Pohoštěním není úhrada snídaně, oběda nebo večeře u registrovaných účastníků akce, realizované v rámci projektu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Malým a středním podnikem se rozumí subjekt splňující kritéria malého a středního podniku ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 1388/2014. a Uživatelské příručky k definici malých  
    a středních podniků vydané Evropskou komisí: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> [↑](#footnote-ref-14)
15. http://eagri.cz/public/web/file/351991/Prirucka\_k\_pojmu\_jeden\_podnik.pdf [↑](#footnote-ref-15)