Čj. 29683/2020-MZE-11160

**Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace)**

**v rámci státní dotační politiky**

**vůči nestátním neziskovým organizacím**

**z kapitoly Ministerstva zemědělství  
pro rok 2021**

**Obsah:**

[I. Úvod 3](#_Toc42259450)

[II. Zaměření programů 3](#_Toc42259451)

[III. Výše dotace 23](#_Toc42259452)

[IV. Spolufinancování projektu 24](#_Toc42259453)

[V. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO 25](#_Toc42259454)

[A. Oprávnění žadatelé 25](#_Toc42259455)

[B. Oprávněnost žádosti 25](#_Toc42259456)

[C. Způsobilost nákladů projektu 26](#_Toc42259457)

[VI. Veřejná podpora 30](#_Toc42259458)

[VII. Vedení řízení o žádosti o dotaci (hodnocení projektů) 31](#_Toc42259459)

[VIII. Změny projektu 34](#_Toc42259460)

[IX. Harmonogram výběrového řízení 34](#_Toc42259461)

[X. Vyúčtování dotace 35](#_Toc42259462)

[XI. Závěrečná ustanovení 35](#_Toc42259463)

[XII. Přílohy (vzory a speciální přílohy) 38](#_Toc42259464)

Používaná terminologie:

**Cílová skupina** – okruh osob (právnických, fyzických), který má být prostřednictvím aktivity podpořen při naplnění cíle aktivity

**Hlavní oblasti** – Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím  
na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021

**NNO** – nestátní neziskové organizace

**Nestátní nezisková organizace** – právnická osoba založená k posílení participace občanů   
na veřejném životě, na řešení veřejných problémů a rozvoj zájmů svých členů

**OP** – Operační program

**Oprávnění žadatelé (příjemci dotace)**

**SP** – zapsané spolky, včetně pobočných spolků

**ÚS** – zapsané ústavy

**OPS** – obecně prospěšné společnosti

**CPO** – církevní právnické osoby

**NaNF** – nadace a nadační fondy

**PO** – právnické osoby dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

**FO** – fyzické osoby dle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

**Program** – oblast státní dotační politiky uvedená v části II. Příručky

**Podprogram –** specifikacepodporovaných činností

**PRV** – Program rozvoje venkova

**Příručka** – Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace) v rámci státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím z kapitoly Ministerstva zemědělství

**Rozhodnutí** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky   
na příslušný rozpočtový rok

**Zásady** – Zásady Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu  
České republiky nestátním neziskovým organizacím

**Žádost** – žádost NNO o státní dotaci podaná na základě výzvy k podávání žádostí o dotaci   
(ve struktuře dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 Příručky)

**ABER** - nařízení Komise (EU) č. 702/2014[[1]](#footnote-1) ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu  
s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory  
v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

**FBER** - nařízení Komise (EU) č. 1388/2014[[2]](#footnote-2) ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu  
a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle   
článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**MZe** – Ministerstvo zemědělství

1. Úvod

V rámci vyhlášení výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací  
pro rok 2021 byla zpracována Příručka pro žadatele o dotaci, která vychází ze Zásad Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím a blíže definuje podmínky podávání žádostí o dotaci z kapitoly Ministerstva zemědělství a podmínky poskytnutí dotace.

Dotace se poskytují na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky vyplývajících především z Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností schválených vládou ČR na příslušný rozpočtový rok.

Cílem této Příručky je podat žadatelům o dotaci z jednotlivých oblastí státní dotační politiky  
a programů zaměřených k podpoře nestátních neziskových organizací základní informace,  
jak postupovat při zpracování žádosti, seznámit je se všemi povinnými náležitostmi žádosti  
a upozornit je na potenciální rizika, která mohou ohrozit včasné a řádné předložení žádosti, projektu, rozpočtu a dalších podkladů požadovaných Příručkou.

1. Zaměření programů

Jednotlivé programy veřejně prospěšného a neziskového charakteru, v rámci nichž jsou poskytovány dotace z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, jsou součástí Hlavních oblastí.

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) stanoví předpokládanou maximální výši dotací přidělených v rámci podprogramu.

V rámci každého podprogramu musí být zvolen alespoň jeden vymezený cíl, indikátor, podporovaná aktivita a cílová skupina, pokud u podprogramu není specificky stanoveno jinak. Současně může být projekt předkládán pouze v případě, že spadá do oblastí stanovených v podprogramu a realizuje aktivity podprogramem stanovené. Žádost o realizaci projektu musí respektovat formu dotace stanovenou podprogramem a nesmí překročit maximální výši požadované dotace. Pokud je hodnota indikátoru stanovena jako minimální nebo jako jednotková (např. počet osob na akci) je žadatel o dotaci povinen tuto hodnotu indikátoru dodržet. Nedodržení minimální nebo jednotkové hodnoty indikátoru je důvodem pro vyřazení žádosti  
o podporu z výběrového řízení.

V rámci každého podprogramu může žadatel podat žádost o 1 a více indikátorů současně,  
to samé platí pro podporované aktivity a cílové skupiny.

Hodnota indikátorů uvedená v podprogramu je hodnotou pro hodnocení podprogramu. Žadatel může předložit i projekt, který stanovených indikátorů nedosáhne nebo je přesáhne.

Pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory (vztahuje se zejména na program   
13.1 Vzdělávání a propagace), bude dotace poskytnuta

* v režimu *de minimis*[[3]](#footnote-3) nebo
* podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER).

**Z Hlavních oblastí státní dotační politiky** Ministerstvo zemědělství poskytuje dotace  
**ve čtyřech programech**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hlavní oblasti státní dotační politiky** | | **Dotační programy**  **Ministerstva zemědělství** | |
| 1. | Tělesná výchova a sport | - |  |
| 2. | Kultura | - |  |
| 3. | Životní prostředí a udržitelný rozvoj | **3.1.** | **Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj** |
| 4. | Sociální služby | - |  |
| 5. | Zahraniční aktivity | - |  |
| 6. | Národnostní menšiny a etnické skupiny | - |  |
| 7. | Romská menšina | - |  |
| 8. | Péče o zdraví a zdravotní prevence | **8.1.** | **Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým** |
| 9. | Rizikové chování | - |  |
| 10. | Boj s korupcí | - |  |
| 11. | Protidrogová politika | - |  |
| 12. | Ochrana spotřebitele a nájemních vztahů | - |  |
| 13. | Vzdělávání a lidské zdroje | **13.1.** | **Vzdělávání a propagace** |
| 14. | Děti a mládež | **14.1.** | **Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež** |
| 15. | Rodinná politika | - |  |
| 16. | Rovné příležitosti žen a mužů | - |  |
| 17. | Ostatní nezařazené | - |  |

**Program 3.1 Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Příroda, krajina a udržitelný rozvoj** |
| **3.1.1.** | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:    1. Vedení evidence členské základny – počet členů min. 300    2. Vedení agendy - prezentace činnosti spolku – 5 výstupů 3. Podporované aktivity:    1. Poskytování bezplatných poradenských služeb členské základně (nejedná se o časopisy a podobné tiskoviny či webové stránky)    2. Vedení a evidence členské základny    3. Činnost odborných komisí    4. Správa webu    5. Zabezpečování komunikace s orgány státní a veřejné správy 4. Cílová skupina: děti, mládež, odborná i laická veřejnost 5. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 300 členů |
|  | **Myslivost; zahrádkáři; chovatelé; ochrana přírody** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:    1. Vedení členské evidence - min. 50 členů    2. Zajištění členství v mezinárodních organizacích - 1 (mezinárodní organizace)    3. Vedení agendy PR – 5 (výstupů)    4. Evidence zvířat (plemenná kniha) - 100 (ks)    5. Evidence zvěře v záchranné stanici – 1500 (ks)    6. Vedení agendy jednotlivých speciálně zaměřených klubů (sdružení, oddílů) v rámci NNO - min. 5 klubů 3. Podporované aktivity:   1c) Vedení členské evidence  2c) Vedení plemenných knih  3c) Vedení agend specifických zkoušek  4c) Provoz záchranných stanic  5c) Poskytování bezplatných poradenských služeb členské základně (nejedná se o časopisy a podobné tiskoviny či webové stránky)  6c) Zabezpečování komunikace s orgány státní správy  7c) Správa webu  8c) Vedení agendy členství v mezinárodních organizacích   1. Cílová skupina: členská základna podpořených spolků a jejich pobočných spolků 2. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 50 členů |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora spolkové činnosti a neekonomických služeb 2. Indikátory:    1. Vedení členské evidence - min. 50 členů    2. Zajištění členství v mezinárodních organizacích - 1 (mezinárodní organizace)    3. Vedení a správa webových stránek    4. Vedení agendy jednotlivých odborných skupin v rámci NNO - min. 5 skupin 3. Podporované aktivity:   1c) Vedení členské evidence  2c) Zabezpečování komunikace se členskou základnou  3c) Zajištění činnosti orgánů spolku (republikového výboru a odborných skupin)  4c) Správa webu  5c) Zajištění členství v mezinárodních organizacích včetně účasti na mezinárodních jednáních   1. Cílová skupina: členská základna podpořených spolků a jejich pobočných spolků 2. Specifické podmínky pro příjemce: zapsaný spolek, ve kterém členská základna převyšuje 50 členů |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 2 300 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 30 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta 3. v režimu *de minimis[[4]](#footnote-4)* nebo 4. podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |

**Program 8.1.** **Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Podpora rovných příležitostí pro občany se zdravotním postižením a venkovské seniory** |
| **8.1.1.** | **Sociální zemědělství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: integrace hendikepovaných osob, které pro svůj plnohodnotný život potřebují sociální asistenci 2. Indikátory:    1. Počet klientů zařazených do rehabilitace – 300 (osob)    2. Provoz chráněné dílny – 10 (dílen)    3. Provoz chráněného pracoviště – 5 (pracovišť)    4. Vyškolení osob – 20 (osob) 3. Podporované aktivity:    1. Provoz chráněné dílny    2. Provoz chráněného pracoviště    3. Rehabilitace klientů    4. Provoz centra pro venkovské seniory    5. Vyškolení osob pro činnosti v sociálním zemědělství 4. Cílová skupina: občané se zdravotním postižením, venkovští senioři, zaměstnanci sociálních farem |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 3 000 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 30 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  * v režimu *de minimis[[5]](#footnote-5)nebo* * podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |

**Program 13.1.** **Vzdělávání a propagace**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Podpora vzdělávacích aktivit a propagace** |
|  | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání a propagace lesnictví 2. Indikátory:    1. Počet uspořádaných informačních akcí – 2 (akce), počet účastníků závisí na charakteru akce - min. 200 (osob/akce)    2. Počet informačních akcí na výstavách a veletrzích – 1 (akce), předpokládaný počet návštěvníků výstavy/veletrhu min. 5 000 (osob)    3. Informační akce v médiích – 1 (akce)    4. Environmentální vzdělávání dětí – 50 (akcí), minimálně 25 (osob/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání informačních akcí    2. Pořádání informačních akcí na výstavách a veletrzích, akcí pro veřejnost    3. Pořádání informačních akcí v médiích    4. Environmentální vzdělávání dětí (aktivity/programy lesní pedagogiky pro žáky MŠ, ZŠ a SŠ vedené lesními pedagogy)    5. Tvorba informačních a edukativních materiálů 4. Cílová skupina: laická veřejnost, děti a mládež |
| **13.1.1.** | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti lesního hospodářství 2. Indikátory:   1b) Počet realizovaných seminářů – 35 (akcí), min. 20 (osob/seminář)  2b) Počet realizovaných workshopů – 5 (workshopů), minimálně 20  (osob/workshop)  3b) Počet realizovaných kurzů – 2 (kurzy)  4b) Počet vydaných publikací (sborníky, informační materiály)   10 (publikací)   1. Podporované aktivity:    1. Realizace seminářů, workshopů a kurzů    2. Tvorba sborníků, informačních materiálů 2. Cílová skupina: odborná veřejnost |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení využívání materiálů z trvale udržitelných zdrojů 2. Indikátory:    1. Počet uspořádaných informačních akcí – 2 (akce), 200 000 (osob/počet návštěvníků webu, FB stránek a dalších sociálních sítí)    2. Počet realizovaných seminářů – 6 (seminářů), min. 20 (osob/seminář)    3. Počet realizovaných workshopů – 2 (workshopy), min. 20 (osob/workshop)    4. Informační akce na výstavách a veletrzích - 2 (akce), min. 5000 (osob/výstavě nebo veletrhu) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání informačních akcí s celorepublikovou působností    2. Realizace seminářů, workshopů    3. Pořádání informačních akcí na výstavách a veletrzích    4. Tvorba informačních materiálů 4. Cílová skupina: laická veřejnost, odborná veřejnost |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: podpora propagace regionálních produktů, podpora propagace medu a včelích produktů, zvyšování odborné kvalifikace včelařů a začínajících včelařů 2. Indikátory:    1. Soutěže pro včelařskou mládež a děti – 5 (soutěží), 30 (účastníků/akce)    2. Realizace výstav – 5 (výstav), 50 (účastníků/akce)    3. Vzdělávání v organizační a odborné kvalifikaci včelařů – 5 (kurzů),  20 (účastníků/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání vzdělávacích akcí (soutěže, výstavy, kurzy)    2. Tvorba odborných a metodických materiálů 4. Cílová skupina: lektoři, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |
| **13.1.1.** | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti včelařství 2. Indikátory:    1. Podpora a rozvoj dálkového učebního oboru Včelař – 200 (osob), 10 (počet soustředění)    2. Vzdělávací kurzy pro včelaře a začínající včelaře - 105 (osob), 7 (počet akcí)    3. Profesní kvalifikace - Chovatel včel, Zpracovatel včelích produktů  - 10 (osob), 2 (počet akcí)    4. Další vzdělávání včelařských lektorů a budoucích včelařských lektorů - 60 (osob), 6 (počet akcí)    5. Vzdělávání vedoucích včelařských kroužků mládeže - 70 (osob), 5 (počet akcí)    6. Soutěže pro děti a mládež - 20 (osob), 3 (počet akcí)    7. Letní škola mladých včelařů - 50 (osob), 1 (počet akcí)    8. Realizace včelařských výstav – 3 (počet výstav) 3. Podporované aktivity:    1. Výuka dálkového učebního oboru    2. Pořádání vzdělávacích kurzů    3. Pořádání seminářů a kurzů lektorů a budoucích lektorů    4. Pořádání seminářů a kurzů pro vedoucí kroužků mládeže    5. Pořádání soutěží pro děti a mládež    6. Pořádání letní školy    7. Realizace výstav 4. Cílová skupina: lektoři, žáci v oborových školách, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora systémových či jednorázových aktivit s přidanou hodnotou regionálního a nadregionálního charakteru 2. Indikátory:    1. vzdělávání osob pracujících se včelařskou mládeží – 2 (akce), 40 (osob/akce),    2. vzdělávací program pro systémové vzdělávání včelařské odborné veřejnosti – 10 (akce), 20 (osob/akce)    3. počet vzdělávacích odborných a metodických materiálů – 10 (materiálů) 3. Podporované aktivity:    1. tvorba vzdělávacích a metodických materiálů    2. školení, vzdělávací akce, vzájemná výměna praktických zkušeností mezi osobami pracujícími se včelařskou mládeží v rámci ČR 4. Cílová skupina: lektoři, žáci v oborových školách, děti, mládež, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost, podnikatelé v oblasti zemědělství a potravinářství |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Myslivost; zahrádkáři; chovatelé** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání a propagace zemědělství a lesnictví 2. Indikátory:    1. Pořádání seminářů – 10 (akcí), 50 (účastníků/akce)    2. Pořádání workshopů – 5 (akcí), 15 (účastníků/akce)    3. Pořádání soutěží – 2 (akce), 100 (účastníků/akce)    4. Pořádání vzdělávacích akcí – 5 (akcí), 50 (účastníků/akce)    5. Tvorba odborných a informačních materiálů – témata: zahrádkaření, chovatelství, myslivost    6. Tvorba programů (interaktivních) – 1 (program) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání seminářů, workshopů, soutěží, vzdělávacích akcí    2. Tvorba odborných a informačních materiálů, publikací 4. Cílová skupina: odborná i laická veřejnost, děti, mládež a především obyvatelé měst |
| **13.1.1.** | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti myslivosti, zahrádkářství, chovatelství a ochrany přírody 2. Indikátory:    1. Zvyšování odborné úrovně odborné veřejnosti – 10 (akcí),  10 (účastníků/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání seminářů, workshopů, soutěží, vzdělávacích akcí    2. Tvorba odborných a informačních materiálů, publikací 4. Specifická podmínka: Minimální počet účastníků akce - 10 (osob) 5. Cílová skupina: odborná veřejnost |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora péče o krajinu, péče o hospodářská zvířata 2. Indikátory:    1. Příprava výstavy - 2 (akce), 1000 (návštěvníků/akce)    2. Konzultační činnost - 20 (hodin), 15 (klientů/akce)    3. Pořádání přehlídek – 10 (akcí), 20 (účastníků/akce)    4. Tvorba publikací – 3 (publikace)    5. Tvorba informační kampaně – 15 (kampaní) 3. Podporované aktivity:    1. Výstavy    2. Konzultační činnost    3. Přehlídky    4. Informační kampaň    5. Publikace 4. Cílová skupina: odborná i laická veřejnost, děti a mládež |
|  | **Rybářství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti rybářství 2. Indikátory:    1. Realizované vzdělávací akce – 10 (akcí), 10 (účastníků/akce)    2. Účast na výstavách – 3 (akce), 100 (účastníků/akce)    3. Vydané vzdělávací materiály – 10 (počet) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání vzdělávacích akcí    2. Účast na výstavách a veletrzích    3. Tvorba odborných publikací a materiálů 4. Cílová skupina: široká rybářská veřejnost |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Živočišná produkce** |
|  | 1. Cíl podprogramu: zvýšení pozitivního vnímání kvality živočišných komodit, vzdělávání, osvěta a propagace 2. Indikátory:    1. Produkce informačních tiskovin – 5000 (ks)    2. Mediální výstupy v tištěných médiích i online médiích – 150 (výstupů)    3. Tisková konference – 3 (konference), (15 osob / akce)    4. Soutěže pro spotřebitele s edukativní složkou – 3 (soutěže), (150 osob /akce)    5. Vlastní webové stránky programu – 1 (webová stránka) 3. Podporované aktivity:    1. Produkce informačních tiskovin    2. Mediální výstupy v tištěných i online médiích zaměřených na domácí spotřebu mléka a mléčných výrobků, podpora tvorby a udržování webových stránek    3. Pořádání tiskové konference    4. Pořádání soutěže    5. Tvorba webových stránek 4. Cílová skupina: spotřebitelská veřejnost, žáci základních a středních škol 5. Specifická podmínka: projekt musí obsahovat všechny druhy uvedených indikátorů. |
|  | 1. Cíl podprogramu: zvýšení pozitivního vnímání chovu hospodářských zvířat a propagace zemědělství 2. Indikátory:    1. Pořádání akcí na farmách a ve školách pro děti školního věku a pracovníků ve školství – 15 (akcí), (20 osob / akce)    2. Produkce informačních tiskovin – 2000 (ks)    3. Mediální výstupy v tištěných mediích i online mediích –  30 výstupů (TV, spot, článek)    4. Tiskové konference – 2 (konference), (10 osob / akce)    5. Soutěže pro děti školního věku s edukativní složkou – 4 (soutěže), (20 osob / akce) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání workshopů, seminářů, vzdělávacích programů, soutěží, informačních kampaní    2. Produkce odborných a informačních materiálů, publikací, tiskových zpráv, videí    3. Návštěvy zemědělských farem 4. Cílová skupina: děti, mládež, odborná a laická veřejnost 5. Specifická podmínka: projekt musí obsahovat minimálně dva druhy uvedených indikátorů. |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora péče o krajinu, péče o hospodářská zvířata 2. Indikátory:   1b) Realizace výstav a přehlídek hospodářských zvířat – 8 (akcí), (30 osob /akce)  2b) Tvorba a produkce informačních tiskovin – 5000 (ks)  3b) Realizace konzultačních činností – 20 (hodin)  4b) Tvorba publikací – 3 (publikace)  5b) Tvorba informační kampaně – 2 (kampaně)   1. Podporované aktivity:   1c) Pořádání výstav a přehlídek  2c) Produkce distribuovaných publikací v rámci akcí (sborníky,  webové stránky apod.)  3c) Produkce informačních tiskovin  4c) Pořádání informační kampaně   1. Cílová skupina: odborná i laická veřejnost, děti a mládež |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Orná půda** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zvyšování ochrany půdy v době klimatické změny s ohledem na udržitelné hospodaření a na komplexní rozvoj a tvorbu krajiny 2. Indikátory:    1. Realizace odborných kurzů pomáhajících naplňování strategického cíle – 2 (akce), 20-30 (osob / akce)    2. Realizace komplexních propagačních kampaní a odborných akcí s cílem napomáhat plnění strategického cíle - 2 (akce), 50 – 100 (osob / akce)    3. Zajištění odborného poradenství s tématem ochrany půdy v době klimatické změny s ohledem na udržitelné hospodaření a na komplexní rozvoj a tvorbu krajiny - 4 (v elektronické podobě – webové stránky, webové portály, publikace) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání kurzů, seminářů, workshopů    2. Realizace komplexních kampaní    3. Tvorba informačních kanálů 4. Cílová skupina: zemědělští podnikatelé v ČR, studenti, veřejnost, poradci v oblasti ochrany půdy |
| **13.1.1.** | **Rostlinná produkce a rostlinolékařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora šetrné, trvale udržitelné rostlinné zemědělské produkce ve smyslu naplňování cílů Národního akčního plánu na snížení používání pesticidů v ČR a integrované ochrany a produkce rostlin 2. Indikátory:    1. Zprostředkování informací o šetrné rostlinné produkci a jejím vlivu na životní prostředí – 200 (pěstitelů, členů odborné veřejnosti) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání konferencí, workshopů    2. Tvorba a distribuce souhrnných publikací 4. Cílová skupina: pěstitelé - zemědělští podnikatelé, odborná veřejnost z oblasti rostlinolékařství |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora odborných vzdělávacích aktivit a propagace rostlinné produkce včetně moderních postupů používání přípravků na ochranu rostlin ve smyslu naplňování cílů Národního akčního plánu na snížení používání pesticidů v ČR 2. Indikátory:    1. Realizace odborných seminářů na podporu integrované ochrany rostlin a integrované produkce – 30 (osob/akce), 2 (akce)    2. Realizace odborných konferencí na podporu integrované ochrany rostlin a integrované produkce – 100 (osob/akce), 2 (akce)    3. Realizace komplexních propagačních kampaní na přenos informací o rostlinné produkci směrem ke spotřebitelům – 2 (akce), 100 (osob/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Realizace konferencí    2. Realizace seminářů/workshopů    3. Tvorba distribuovaných publikací    4. Realizace informačních kampaní na propagaci    5. Realizace odborných kurzů 4. Cílová skupina: zemědělští podnikatelé, odborná veřejnost a studenti, spotřebitelé |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ekologické zemědělství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora vzdělávání a propagace v oblasti ekologického zemědělství a ekologické produkce ve smyslu naplňování cílů Akčního plánu ČR pro rozvoj ekologického zemědělství v letech 2021–2025 2. Indikátory:    1. Počet realizovaných seminářů – 5 (akcí), 20 (osob/1 akce)    2. Počet realizovaných školení – 5 (akcí), 20 (osob/1 akce)    3. Počet realizovaných kurzů – 3 (akce), 20 (osob/1 akce)    4. Počet realizovaných workshopů – 1 (akce), 20 (osob/1 akce)    5. Uspořádání informačních akcí – minimálně 1 (akce), 50 (osob/1 akce)    6. Uspořádání soutěže – minimálně 1 (soutěž), 50 osob 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání akcí (činnosti v oblasti odborného vzdělávání, získávání dovedností, kurzy, workshopy, odborné vedení, demonstrační činnosti, informační akce)    2. Poskytování poradenství (pro spotřebitele, odbornou i laickou veřejnost)    3. Provádění činnosti v oblasti odborného vzdělávání    4. Pořádání přednášek    5. Tvorba odborných publikací, vzdělávacích a informačních materiálů    6. Pořádání soutěže, veletrhů a výstav    7. Prezentace biopotravin    8. Realizace spotu    9. Pořádání workshopu   10c) Prezentace informací, provoz odborných internetových portálů   1. Cílová skupina: děti a mládež, žáci v oborových školách, odborná i laická veřejnost, spotřebitelská veřejnost |
| **13.1.1.** | **Produkce a využití biomasy** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora a propagace udržitelného využívání biomasy a využívání tuhých biopaliv 2. Indikátory:    1. Počet realizovaných konferencí – 1 (akce), (50 osob / 1 akce)    2. Počet realizovaných seminářů a vzdělávacích akcí – 5 (akcí) (15 osob / 1 akce)    3. Inspekční a konzultační činnost zaměřená na kvalitu tvarovaných paliv z biomasy – 20 (konzultací)    4. Realizace expozic na odborně zaměřených veletrzích nebo výstavách – 2 expozice    5. Tvorba odborných materiálů, marketingových studií, statistických šetření –  5 (počet vydaných materiálů)    6. Správa a aktualizace vlastních webových stránek 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání odborných konferencí    2. Inspekce a konzultace    3. Tvorba marketingových studií a statistických šetření    4. Webová a výstavní prezentace    5. Školení pracovníků 4. Cílová skupina: zemědělci a dřevozpracovatelé se zájmem o provoz peletáren, zemědělci a výrobci energie z biomasy, odborná veřejnost, široká veřejnost. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bezpečnost potravin** |
| **13.1.1.** | 1. Cíl podprogramu: Zvýšení pozitivního vnímání bezpečnosti potravin a zdravé výživy, vzdělávání a propagace v oblasti BP a ZV 2. Indikátory:    1. Počet seminářů – 50 (akcí), 30 (osob/akce),    2. Počet webových stránek – 3 (webové stránky), 60 000 (přístupů)    3. Počet realizovaných vzdělávacích programů / počet účastníků – 100 (akcí), 30 (osob/akce),    4. Počet vydaných a distribuovaných publikací – 30 000 (ks)    5. Počet zveřejněných videí – 5 (počet)    6. Počet realizovaných vzdělávacích kampaní – 5 (akcí), 40 (osob/akce),    7. Počet vytvořených aplikací – 1 (aplikace), 500 (stažení) 3. Podporované aktivity:    1. Tvorba semináře/ výukového programu    2. Tvorba webových stránek včetně úprav stávajících    3. Tvorba a realizace vzdělávacího programu    4. Tvorba, tisk a distribuce publikací    5. Tvorba a distribuce videodokumentu    6. Tvorba a realizace promo akce    7. Tvorba výukové aplikace 4. Cílová skupina: spotřebitelé (dospělí/mládež) |
|  | 1. Cíl podprogramu: zvýšení informovanosti o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin 2. Indikátory:    1. Počet webových stránek – 3 webové stránky, 60 000 (přístupů)    2. Počet vydaných a distribuovaných materiálů - 30 000 (ks)    3. Počet zveřejněných videí – 3 (počet)    4. Počet realizovaných prezentačních akcí pro spotřebitele – 5 (akcí), 40 (osob/akce), 3. Podporované aktivity:    1. Tvorba webových stránek včetně úprav stávajících    2. Tvorba, tisk a distribuce publikací (propagačních materiálů)    3. Tvorba a distribuce videodokumentu    4. Tvorba a realizace promo akce 4. Cílová skupina: spotřebitelé (dospělí/mládež) 5. Specifické podmínky:   1e) Pro výrobky dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin.  2e) ČCN dle Věstníku MZe, ročník 2017, částka 7. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
| **13.1.1.** | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 7 800 000 Kč u ročních projektů * Maximálně 2 000 000 Kč u ročních projektů v oblasti „bezpečnost potravin“  a cíle „zvýšení informovanosti o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin“  1. Míra spolufinancování:   1. minimálně 30 % nebo dle podmínek Příručky  2. v oblasti „bezpečnost potravin“ v cíli „zvýšení informovanosti o režimech  jakosti zemědělských produktů a potravin“ je možné žádat až o 100% dotaci  (0% spolufinancování)   1. Veřejná podpora: Zejména čl. 21, 22, 24 a 38 ABER  * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky[[6]](#footnote-6) v oblasti zemědělství** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů pro zemědělce) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 21 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na organizování odborného vzdělávání, činností v oblasti získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení, demonstračních činností nebo informačních akcí;  b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků;  c) náklady na zajištění zástupu v zemědělském podniku během nepřítomnosti účastníka;  d) v případě demonstračních projektů s ohledem na investice:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek.  2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti,  a to na základě objektivně stanovených podmínek.  3. Intenzita podpory je omezena na 100 % způsobilých nákladů stanovených ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  4. Účastníkem takové akce musí být pouze mikro, malý a střední podnik.   * **Dotace na poradenské služby pro podniky v oblasti zemědělství** (např. individuální poradenství, konzultace) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 22 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   Poradenství je spojeno s alespoň jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova nebo se týká zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, biologické rozmanitosti a ochrany vod, případně rozvoje krátkých dodavatelských řetězců, ekologického zemědělství či zdravotních aspektů chovu zvířat.  Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek.  Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO.  Poskytovatelé poradenských služeb mají pravidelně školené a kvalifikované zaměstnance a zkušenosti s poradenstvím.  Poradenství je poskytováno pouze mikro, malým a středním podnikům v oblasti zemědělství.  Intenzita podpory je omezena na 1 500 EUR na poradenskou službu a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  Poradenstvím se rozumí kompletní poradenství poskytované v rámci jedné smlouvy.   * **Dotace na propagační opatření** (např. pořádání veletrhů a výstav, zvýšení informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech např. formou seminářů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 24 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na organizování soutěží, veletrhů  a výstav a účast na nich:  a) náklady na účast;  b) náklady na dopravu a náklady na přepravu zvířat;  c) náklady na publikace a internetové stránky informující o akci;  d) pronájem výstavních prostor a stánků a náklady na jejich instalaci  a rozebrání;  e) symbolické ceny do hodnoty 1 000 EUR na cenu a vítěze soutěže.  2. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na publikace, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech:  a) náklady na zveřejnění v tištěných nebo elektronických médiích, internetové stránky a spoty v elektronických médiích, televizních  nebo rozhlasových stanicích s věcnými informacemi o příjemcích podpory  z daného regionu nebo o producentech daného zemědělského produktu, pokud jsou informace neutrální a pokud všichni dotyční příjemci mají rovnou příležitost být v publikaci představeni;  b) náklady na šíření vědeckých poznatků a věcných informací:  i) o režimech jakosti podle čl. 20 odst. 2, k nimž mají přístup zemědělské produkty z jiných členských států a třetích zemí;  ii) o generických zemědělských produktech, jejich nutričních výhodách  a jejich navrhovaném použití.  3. Publikace nesmí odkazovat na určitý podnik, obchodní značku nebo původ.  4. Intenzita podpory je omezena na 100 % způsobilých nákladů stanovených ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  5. Účastníkem propagačního opatření musí být pouze mikro, malý a střední podnik.  6. Propagační opatření se musí vztahovat pouze na zemědělské produkty[[7]](#footnote-7).   * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky v oblasti lesnictví** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 38 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na zorganizování a zajištění předávání znalostí  nebo informačních akcí;  b) v případě demonstračních projektů v souvislosti s investicemi:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek;  c) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků  2. Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO.  3. Subjekty zajišťující předávání znalostí a informační akce mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelného školení.  4. Intenzita podpory je omezena na 100 % způsobilých nákladů stanovených ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky. |
| **Profesní vzdělávání a zvyšování kvality** | |
| **13.1.2.** | **Sektorová výroba v rostlinných komoditách včetně rostlinolékařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora profesního vzdělávání v oblasti poradenství  pro rostlinnou produkci, rostlinolékařství 2. Indikátory:    1. Odborné kurzy pro odborníky a odborné poradce – 2 (akce), 30 (osob/akce)    2. Odborný program pro studenty v oblasti rostlinné produkce a rostlinolékařství – 1 (program), 40 (osob/program)    3. Zajištění oborného poradenství pro zemědělské podnikatele v oblasti rostlinolékařství a integrované ochrany rostlin a integrované produkce – 2 (služby), 50 (osob/služba) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání seminářů / workshopů    2. Zajištění odborných poradenských služeb (v oblasti pěstebních technologií, integrované rostlinné produkce, používání POR, monitoringu výskytu škodlivých organismů)    3. Pořádání besed    4. Pořádání soutěží 4. Cílová skupina: rostlinolékaři, studenti rostlinné výroby a rostlinolékařství, zemědělští podnikatelé |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 650 000 Kč u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 30 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: Zejména čl. 21, 22 a 24 ABER  * **Dotace na vzdělávání a informační akce zaměřené na podniky v oblasti zemědělství** (např. podpora na pořádání seminářů, konferencí a workshopů pro zemědělce) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 21 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady:  a) náklady na organizování odborného vzdělávání, činností v oblasti získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení, demonstračních činností nebo informačních akcí;  b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků;  c) náklady na zajištění zástupu v zemědělském podniku během nepřítomnosti účastníka;  d) v případě demonstračních projektů s ohledem na investice:  i) výstavba, pořízení, včetně pořízení na leasing, nebo vylepšení nemovitého majetku, přičemž náklady na pozemky jsou způsobilé pouze do výše nepřesahující 10 % celkových způsobilých nákladů dotyčné operace;  ii) nákup nebo nákup na leasing strojů a vybavení až do tržní hodnoty majetku;  iii) režijní náklady spojené s výdaji uvedenými v bodech i) a ii) jako jsou odměny architektům, inženýrům a odborníkům, poplatky spojené  s poradenstvím ohledně ekologické a ekonomické udržitelnosti, včetně studií proveditelnosti; studie proveditelnosti zůstávají způsobilými výdaji  i v případě, že na základě jejich výsledků nejsou vynaloženy žádné výdaje podle bodů i) a ii);  iv) pořízení nebo vývoj počítačového softwaru a nabytí patentů, licencí, autorských práv a ochranných známek.  2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti,  a to na základě objektivně stanovených podmínek.  3. Intenzita podpory je omezena na 100 % způsobilých nákladů stanovených ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  4. Účastníkem takové akce musí být pouze mikro, malý a střední podnik.   * **Dotace na poradenské služby pro podniky v oblasti zemědělství** (např. individuální poradenství, konzultace) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 22 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**  1. Poradenství je spojeno s alespoň jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova nebo se týká zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, biologické rozmanitosti a ochrany vod, případně rozvoje krátkých dodavatelských řetězců, ekologického zemědělství či zdravotních aspektů chovu zvířat. 2. Podpora je dostupná pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek. 3. Podpora se vyplácí poskytovateli poradenských služeb, tedy NNO. 4. Poskytovatelé poradenských služeb mají pravidelně školené a kvalifikované zaměstnance a zkušenosti s poradenstvím. 5. Poradenství je poskytováno pouze mikro, malým a středním podnikům v oblasti zemědělství. 6. Intenzita podpory je omezena na 1 500 EUR na poradenskou službu a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky. 7. Poradenstvím se rozumí kompletní poradenství poskytované v rámci jedné smlouvy.  * **Dotace na propagační opatření** (např. pořádání veletrhů a výstav, zvýšení informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech např. formou seminářů) **bude poskytnuta při splnění podmínek čl. 24 nařízení 702/2014 (ABER), zejména:**   1. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na organizování soutěží, veletrhů  a výstav a účast na nich:  a) náklady na účast;  b) náklady na dopravu a náklady na přepravu zvířat;  c) náklady na publikace a internetové stránky informující o akci;  d) pronájem výstavních prostor a stánků a náklady na jejich instalaci  a rozebrání;  e) symbolické ceny do hodnoty 1 000 EUR na cenu a vítěze soutěže.  2. Podpora pokrývá tyto způsobilé náklady na publikace, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech:  a) náklady na zveřejnění v tištěných nebo elektronických médiích, internetové stránky a spoty v elektronických médiích, televizních  nebo rozhlasových stanicích s věcnými informacemi o příjemcích podpory  z daného regionu nebo o producentech daného zemědělského produktu, pokud jsou informace neutrální a pokud všichni dotyční příjemci mají rovnou příležitost být v publikaci představeni;  b) náklady na šíření vědeckých poznatků a věcných informací:  i) o režimech jakosti podle čl. 20 odst. 2 k nimž mají přístup zemědělské produkty z jiných členských států a třetích zemí;  ii) o generických zemědělských produktech, jejich nutričních výhodách  a jejich navrhovaném použití.  3. Publikace nesmí odkazovat na určitý podnik, obchodní značku nebo původ.  4. Intenzita podpory je omezena na 100 % způsobilých nákladů stanovených ABER a do výše maximální intenzity podpory stanovené v kapitole III. Příručky.  5. Účastníkem propagačního opatření musí být pouze mikro, malý a střední podnik.  6. Propagační opatření se musí vztahovat pouze na zemědělské produkty[[8]](#footnote-8). |
|  |  |

**Program 14.1.** **Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež**

**Podprogramy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zájmové a volnočasové aktivity, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže** |
|  | **Včelařství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: motivace dětí a mládeže věnovat se v rámci budoucího povolání oborům v resortu zemědělství a potravinářství 2. Indikátory:    1. Včelařské soutěže pro děti a mládež – 3 (počet), 20 (účastníků/akce)    2. Setkávání včelařské mládeže z celé ČR - 2 (počet), 30 (účastníků/akce)    3. Setkávání a výměna informací v rámci mezinárodní spolupráce včelařských kroužků - 3 (počet), 20 (účastníků/akce)    4. Počet včelařských akcí pro děti a mládež – 20 (počet), 25 (účastníků/akce)    5. Pobyty dětí a mládeže ve včelařských vzdělávacích centrech – 1 (akce), 20 (osob/akce)    6. Výukové pobyty dětí a mládeže na venkově s exkurzemi do včelařských a jiných zemědělských provozů – 1 (akce), 20 (osob/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Pořádání soutěží    2. Pořádání srazů, vč. mezinárodních    3. Setkávání a výměna informací v rámci mezinárodní spolupráce včelařských kroužků    4. Pořádání akcí pro děti a mládež (např. Zlatá včela, IMYB, ROJENÍ, ad.)    5. Výukové pobyty 4. Cílová skupina: děti, mládež |
| **14.1.1.** | **Lesnictví** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zlepšení vztahu dětí k přírodě a krajině 2. Indikátory:    1. Počet realizovaných programů lesní pedagogiky – 17 (akcí), 25 (osob/ akce)    2. Počet realizovaných zájmových kroužků – 3 (akce), minimálně 15 (osob/kroužek)    3. Počet pořádaných dětských táborů a víkendových pobytů – 3 (tábory, víkendové pobyty), minimálně 30 (osob/tábor),  minimálně 15 (osob/víkendový pobyt) 3. Podporované aktivity:   1c) Realizace aktivit pro děti a mládež - programů lesní pedagogiky, zájmových kroužků, táborů a víkendových pobytů vedených lesními pedagogy  2c) Tvorba informačních a edukativních materiálů   1. Cílová skupina: děti a mládež |
|  | 1. Cíl podprogramu: Podpora účasti dětí a mládeže v mezinárodní soutěži Mladí lidé v Evropských lesích (Young People in European Forests - YPEF) 2. Indikátory:    1. Počet realizovaných místních kol soutěže – 48 (počet kol)    2. Počet realizovaných regionálních kol soutěže – 6 (počet kol)    3. Počet realizovaných národních kol soutěže – 1 (počet kol)    4. Zajištění účasti vítězného družstva v mezinárodním kole – 1 (počet kol)    5. Počet účastníků – 1500 (osob) 3. Podporované aktivity:   1c) Realizace soutěže  2c) Tvorba edukativních materiálů   1. Cílová skupina: děti a mládež |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rybářství** |
|  | 1. Cíl podprogramu: Zlepšení vztahu dětí k rybářství 2. Indikátory:    1. Počet realizovaných kroužků – 10 (počet kroužků), 5 (účastníků/akce)    2. Počet realizovaných exkurzí – 5 (počet akcí), 10 (počet účastníků/akce) 3. Podporované aktivity:    1. Realizace kroužků, táborů, akcí a exkurzí 4. Cílová skupina: děti a mládež |
|  | **Obecné podmínky podprogramu** |
|  | 1. Forma dotace:  * Neinvestiční dotace  1. Výše dotace:  * Maximálně 450 000 K č u ročních projektů  1. Míra spolufinancování: minimálně 30 % nebo dle podmínek Příručky 2. Veřejná podpora: pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  * v režimu *de minimis[[9]](#footnote-9)nebo* * podle nařízení o blokových výjimkách (ABER, FBER) |
|  | |

**Gesce v rámci programů:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno gestora** | **Odbor** | **telefon** | | **e-mail:** | **Gesce za oblasti:** |
| Bc. Dana Koderová | 16220 | | 221812187 | dana.koderova@mze.cz | lesnictví |
| Ing. Petr Krejčík | 16230 | | 221812651 | petr.krejcik@mze.cz | včelařství |
| Ing. Lukáš Mareš | 16230 | | 221812844 | lukas.mares@mze.cz | rybářství |
| Ing. Magdalena Pospíšilová | 16230 | | 221812711 | magdalena.pospisilova@mze.cz | myslivost, zahrádkáři, chovatelé; ochrana přírody |
| Ing. Zdeňka Procházková | 18140 | | 221812811 | zdenka.prochazkova@mze.cz | živočišné komodity |
| Ing. Martin Liška | 18140 | | 221812871 | martin.liska@mze.cz | orná půda |
| Ing. Martin Leibl Ph.D. | 18140 | | 221812832 | martin.leibl@mze.cz | rostlinné komodity, rostlinná produkce, rostlinolékařství |
| Mgr. Barbora Šimková | 18130 | | 221812204 | barbora.simkova@mze.cz | ekologické zemědělství |
| Ing. Jiří Jungr | 18130 | | 221812419 | jiri.jungr@mze.cz | využívání biomasy |
| Ing. Miloš Kordač | 11130 | | 221812411 | milos.kordac@mze.cz | sociální zemědělství |
| Ing. Ondřej Horák | 18110 | | 221814566 | ondrej.horak@mze.cz | potraviny, zdravá výživa |

1. Výše dotace

Dotace může být u všech programů poskytnuta **až do výše 70 % celkových nákladů projektu** uvedených v žádosti. Tato podmínka je zahrnuta do příslušného rozhodnutí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady projektu** | |  |
| **Maximální výše dotace až 70 %**  **celkových rozpočtovaných nákladů projektu** | Jiné zdroje  **30 %** |  |

Rekapitulace:

Celkové náklady projektu …………… bod 6.1. žádosti o dotaci

Požadovaná dotace………………….. bod 6.2. žádosti o dotaci

Jiné zdroje …………….……………… souhrn částek dle bodů 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.

**Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk**. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Za realizaci zisku může být stanovena rozhodnutím sankce odvodu ve výši zisku.

**Dotaci lze poskytnout pouze do 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech může Ministerstvo zemědělství rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše  
100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace  
až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu musí být přiloženo jako zvláštní příloha žádosti o poskytnutí dotace.** Projekt může být financován maximálně ze 70 % prostředky státního rozpočtu, pokud mu není udělena výjimka nebo podle podmínek v dotačních programech.

**Dotaci do 100 % lze poskytnout pouze projektům, jejichž požadovaná dotace v daném roce nepřesáhne 500 tis. Kč nebo podle podmínek v dotačních programech.**

**V případě, že projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta  
do výše maximální povolené intenzity pro veřejnou podporu a na způsobilé náklady stanovené dle předpisů EU v oblasti veřejné podpory** (dle kapitoly IV. a VI. této Příručky).

Pokud žadatel o dotaci splní všechny podmínky I. kola výběrového řízení pro poskytnutí státní dotace, Ministerstvo zemědělství vyplatí **neinvestiční dotaci** na základě pravomocného rozhodnutí **nejpozději do 31. března rozpočtového roku**, pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace již nabylo právní moci. V případě, že příjemce dotace není z technických a časových důvodů schopen splnit podmínky stanovené Ministerstvem zemědělství pro poskytnutí dotace v určeném termínu, může být termín pro vyplacení dotace posunut. V případě, že příjemce dotace nesplní podmínky pro poskytnutí dotace, nebude mu dotace vyplacena. Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud má být (na základě žádosti, nebo převyšuje-li výše dotace částku 10 mil. Kč) dotace poskytována ve splátkách, bude vyplacena ve dvou splátkách s tím, že minimálně polovina bude vyplacena do 31. května a druhá část nejpozději do 30. září rozpočtového roku, na který je dotace poskytována. Poskytnutí dotace v rámci dalších kol výběrového řízení se bude řídit harmonogramem uvedeným ve vyhlášení výběrového řízení.

Ministerstvo zemědělství nemusí přidělit dotaci v požadované výši. V případě snížení požadované dotace bude obdobně snížena i závazná hodnota celkových nákladů projektu. V případě, že nebude NNO poskytnuta dotace v požadované výši, musí příjemce dotace  
na žádost Ministerstva zemědělství upravit projekt nebo rozpočet projektu.

Dotace je poskytována pouze na aktivity v rámci projektu, které budou nestátní neziskovou organizací provedeny a zaplaceny v roce 2021, pokud pravidla nestanoví jinak.

**Investiční dotace nejsou v roce 2021 poskytovány.** Investiční prostředky nemohou být ani součástí celkových nákladů projektu.

1. Spolufinancování projektu

**Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena**. Nepřípustná je rovněž žádost dvou subjektů o dotaci na stejný projekt.

Projekt může být na stejné způsobilé náklady spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických   
a právních osob) s výjimkou PRV, OP Rybářství a dotací na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh

* max. do výše 70 % (100 % v mimořádných případech uvedených v kapitole  
  III. Výše dotace), pokud podpora na projekt nepředstavuje veřejnou podporu  
  ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie nebo podporu de minimis,
* do výše míry podpory stanovené nařízeními Komise (EU) o blokových výjimkách   
  č. 702/2014 nebo č. 1388/2014, pokud podpora na projekt bude poskytnuta dle těchto nařízení (EU).

Projekt rovněž nesmí být spolufinancován dotačními programy poskytovanými na základě Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací na základě  
§ 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

**Do vlastních zdrojů žadatele dle bodu 6.3. žádosti lze zahrnout** také příjmy z vedlejší hospodářské činnosti žadatele o dotaci (ve smyslu § 217, odst. 2, zákona  
č. 89/2012 Sb.).

Do spolufinancování projektu nemůže žadatel zahrnout práci dobrovolníků.

1. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO

Pravidla oprávněnosti stanovují, které subjekty, na jaké aktivity a jakým způsobem mohou žádat o dotaci z programů NNO.

1. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou v souladu s ustanovením § 7, odst. 1 zákona  
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů:

* SPOLKY (SP), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* POBOČNÉ SPOLKY podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* ÚSTAVY (ÚS), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI (OPS), zřízené podle zákona  
  č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ (CPO), zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
* NADACE A NADAČNÍ FONDY (NaNF), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* DALŠÍ PRÁVNICKÉ OSOBY (PO), jejichž hlavním předmětem činnosti  
  je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a FYZICKÉ OSOBY (FO), které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne.

Skutečnost, že je oprávněným žadatelem, prokáže NNO výpisem z veřejného rejstříku. Současně doloží stanovy či jinou listinu o stanovení statutárního zástupce žadatele  
(Příloha č. 4 žádosti o dotaci).

**Oprávnění žadatelé musí současně splňovat následující podmínky:**

* Mít sídlo na území České republiky.
* Vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci.
* Splňovat podmínku alespoň dvouleté historie činnosti organizace v době podání žádosti o poskytnutí dotace. Nově registrovaná organizace může žádat o dotaci, pouze pokud  
  je schopná doložit, že vznikla změnou právní formy (např. v souvislosti se změnou  
  dle zákona č. 89/2012 Sb.). Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci (vzor prohlášení je přílohou  
  č. 4 Příručky).

1. Oprávněnost žádosti

Za oprávněné budou považovány žádosti, které splní následující požadavky:

* Dodržení předepsaného způsobu podání žádosti o poskytnutí dotace včetně povinných příloh. **Žádost je zpravidla podávána v rámci jednoho podprogramu**. Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram, je možné podat pouze **jednu společnou žádost na více podprogramů současně**. **Aktivity a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné   
  ve společné žádosti rozlišit**.
* Žádost je podána ve struktuře podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 Příručky, v listinné podobě (vytištěno, podepsáno) a v elektronické podobě. **Spolu s žádostí musí být v listinné i v elektronické podobě předány veškeré požadované přílohy** a formuláře. Žádost je možné podat rovněž prostřednictvím datové zprávy, která bude obsahovat veškeré náležitosti žádosti podepsané oprávněnými osobami žadatele.

**Nevyplnění žádosti minimálně v rozsahu údajů uvedených v elektronickém formuláři je důvodem pro neposkytnutí dotace**. V případě, že v části žádosti nebude vyplněn žádný údaj, musí být toto jednoznačně uvedeno (např. část proškrtnuta apod.). Způsob podání žádosti bude upřesněn ve výzvě k podávání žádostí o podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2021.

* **Žádost musí být podána nejpozději** **v termínu uvedeném ve vyhlášení** výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2021. **Rozhodným dnem je prezenční razítko podatelny Ministerstva zemědělství**. Zalepené obálky doručené po termínu ukončení přijímání žádostí nebudou připuštěny do výběrového řízení.
* Projekt se jednoznačně vztahuje ke zvolené konkrétní oblasti programu, aktivitám dle článku II. této Příručky a řeší oblast zemědělství a venkova, potravinářství nebo lesnictví.

1. Způsobilost nákladů projektu

Náklady projektu jsou **způsobilé**, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

* jsou nezbytné a účelově vázané pro realizaci projektu,
* jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu,
* jsou uvedené v rozpočtu nebo jsou schváleny ze strany Ministerstva zemědělství jiným stanoveným způsobem (schválením žádosti o změnu projektu),
* vzniknou v období, na které je poskytnuta dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2021,
* jsou uhrazené (úhradou není vzájemný zápočet), přičemž úhrada musí proběhnout
* u ročních projektů maximálně do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však k 31. 12. 2021. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce  
  a z dohod o pracovní činnosti lze uhradit nejpozději do 15. ledna 2022,
* jsou zaevidované v účetnictví organizace odděleným způsobem,  
  dle stanovených pravidel,
* jsou doložitelné příslušnými účetními doklady,
* odpovídají cenám v místě obvyklým,
* jsou vynaložené v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem  
  č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu  
  s  podmínkami pro zadávání zakázek malého rozsahu.

V případě, že projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, musí být způsobilé náklady  
v souladu s příslušnými předpisy EU v oblasti veřejné podpory.

Při splnění výše uvedených obecných podmínek způsobilosti lze za způsobilé považovat zejména následující položky nákladů:

**Investiční výdaje** – náklady, které vstupují do pořizovací ceny dlouhodobého majetku  
(jsou-li součástí projektu).

**Neinvestiční náklady** – veškeré náklady NNO neinvestičního charakteru přímo přiřaditelné k projektu a část nepřímých (režijních) nákladů NNO, vyjma nákladů uvedených pod body C.1.  
a C.2.

Do neinvestičních nákladů patří zejména:

1. Osobní náklady, tj. mzdové náklady na zaměstnance zapojené do realizace projektu, včetně odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a další zákonné náklady, odpovídající běžné praxi uplatňované v organizaci. **Konkrétní výši dotace na osobní náklady je nutné stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře,  
   v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,** ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
2. cestovní náhrady, poskytované v souladu s běžnou praxí uplatňovanou  
   v organizaci do výše zákonných nároků, nepřesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy. Náklady na zahraniční pracovní cesty jsou přípustné jen v případě, jsou-li prokazatelně součástí projektu a žadatel je uvede v žádosti o dotaci,
3. náklady na nákup spotřebního materiálu a vybavení, včetně drobného hmotného majetku  
   dle příslušných právních předpisů,
4. nemateriální náklady, tj. náklady na nákup služeb.

**Nepřímé náklady** jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit. Představují adekvátní poměrnou část z celkových nepřímých (režijních) nákladů organizace. Rovněž   
pro nepřímé náklady platí, že musí vzniknout v období, na které je poskytnuta dotace,  
tj. od 1. 1. do 31. 12. 2021 a musí být uhrazené. Adekvátní poměr musí být určen transparentním způsobem tak, aby věrně odrážel poměr projektu k celkové činnosti organizace.

Nepřímé (režijní) náklady organizace jsou vynaloženy k zajištění zázemí, které je nezbytné   
pro fungování organizace jako takové, a tedy nepřímo i pro realizaci projektu. Patří mezi ně zejména:

1. mzdy (případně fakturace) režijních zaměstnanců, tedy zaměstnanců ve vedení organizace a na dalších průřezových pozicích: účetnictví, personalistika, drobné opravy  
   a údržba, úklid apod.,
2. energie, nájem prostor (sloužících pro standardní provoz organizace), telefony, internet, poštovné, pojistné, příprava výroční zprávy, audit účetní závěrky apod.

Pokud některá z položek, uvedených výše v bodech a) nebo b) přímo souvisí s realizací projektu, zohlední žadatel tuto skutečnost v rozpočtu.

**C.1.** **Nezpůsobilé náklady projektu**

Za nezpůsobilé náklady projektu jsou považovány:

* odpisy dlouhodobého majetku,
* opravné položky,
* tvorba rezerv,
* prémie a odměny ze mzdy,
* daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet.

**C.2.** **Nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace**

Za nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace jsou považovány:

* dluhy a rezervy, dlužné úroky,
* pokuty a penále, manka a škody,
* pohoštění[[10]](#footnote-10), dary, ceny a catering,
* příspěvky v naturáliích, s výjimkou dobrovolnické práce zařazené do projektu  
  dle stanovených pravidel,
* cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy,
* cestovní náhrady a výdaje spojené s tuzemskou pracovní cestou přesahující 20 % celkových nákladů projektu,
* cestovní náhrady a výdaje spojené se zahraniční pracovní cestou,
* drobný hmotný majetek, jehož použití nelze jednoznačně přiřadit k projektu (audiovizuální technika, počítače, tiskárny, mobilní telefony, fotoaparáty apod.),
* výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných  
  za úplatu komerčními prodejci nebo obsahujících placenou inzerci,
* mzdové náklady zaměstnanců nad stanovené limity:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie práce dle národní soustavy povolání** | **Max. hrubá měsíční odměna** |
| administrativní pracovník - úředníci | 31 240 Kč |
| techničtí a odborní pracovníci | 36 470 Kč |
| specialisté | 42 640 Kč |
| liniový řídící pracovník | 46 150 Kč |
| řídící pracovník v pozici ředitele – statutárního  zástupce organizace | 49 920 Kč |
| ostatní pracovníci | 26 830 Kč |

Při určování výše mzdy je nutné přihlédnout i k velikosti organizace a zároveň dodržet následující mzdové limity vycházející z nejvyššího dosaženého vzdělání:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie práce dle dosaženého vzdělání** | **Max. hrubá měsíční odměna** |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou a nižší | 28 920 Kč |
| vyšší odborné vzdělání | 31 240 Kč |
| bakalářský studijní program | 36 470 Kč |
| magisterský studijní program a vyšší | 49 920 Kč |

Mzdový náklad je uznatelný v rámci dotace, pokud splňuje oba stanovené mzdové limity současně. Ve specifických případech může žadatel o dotaci požádat o možnost poskytnout zaměstnanci vyšší průměrnou mzdu uplatněnou v rámci dotace. K žádosti o dotaci připojí speciální žádost, kde takový požadavek řádně zdůvodní. Překročení stanovených limitů mzdových nákladů hrazených z dotace při realizaci projektu je porušením podmínek realizace dotace.

* odměny zaměstnanců, se kterými příjemce dotace uzavře dohodu  
  o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti v rámci realizace projektu, nad limit 250 Kč na hodinu; v případě odborných pracovníků, např. lektorů, je limitní částka  
  500 Kč na hodinu,
* u programů 13.1. a 14.1. osobní náklady převyšující 50 % celkových nákladů projektu
* odpisy dlouhodobého majetku,
* autorské a umělecké honoráře a licence,
* leasing,
* bankovní poplatky nebo jiné finanční služby,
* správní poplatky,
* náklady na právní spory,
* kursové ztráty,
* daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet,
* daně, u kterých je organizace poplatníkem,
* náklady na základě faktur vystavených členy nebo zaměstnanci příjemce dotace.

**V rámci neinvestičního projektu nelze hradit investiční výdaje a naopak.**

**C.3. Podmínky pro zadávání zakázek malého rozsahu v případě neinvestičního projektu**

Při zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu musí být splněny minimálně tyto podmínky:

a) veřejná zakázka malého rozsahu od 50 000 Kč do 200 000 Kč bez DPH může být zadána  
na základě průzkumu trhu, uchazeč o tomto průzkumu trhu provede záznam (veřejné zakázky do 50 000 Kč jsou zadávány dle zkušeností příjemce dotace při respektování dalších pravidel stanovených v Příručce),

b) veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby:

b1) v limitu od 200 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH bude zadána minimálně formou

uzavřené výzvy minimálně 5 dodavatelům,

b2) v limitu nad 500 000 Kč bez DPH do limitu pro postup podle zákona o veřejných zakázkách bude vyhlášena veřejná soutěž o nejlepší nabídku a zadávací podmínky zveřejněny způsobem, který umožňuje dálkový přístup,

c) veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce:

c1) v limitu od 200 000 Kč do 2 500 000 Kč bez DPH bude realizovaná uzavřenou výzvou, přičemž příjemce dotace vyzve k podání nabídky alespoň 5 uchazečů,

c2) v limitu od 2 500 000 Kč včetně bez DPH do limitu pro postup podle zákona  
o zadávání veřejných zakázek bude realizována otevřenou výzvou, kterou příjemce dotace uveřejní v elektronickém nástroji/profilu zadavatele, tak aby byl zajištěn nepřetržitý dálkový přístup.

Veřejné zakázky budou realizovány i u nákladů, které nejsou uznatelným výdajem v rámci dotace.

Má-li příjemce stanoveny interní pokyny pro realizaci zakázek malého rozsahu, budou zároveň dodrženy podmínky jeho interních pokynů. Nejsou-li s podmínkami poskytovatele v souladu, mají podmínky Ministerstva zemědělství přednost. Pokud nelze z objektivních důvodů dodržet počet oslovených dodavatelů nebo druh výběrového řízení, může být v těchto výjimečných a řádně písemně odůvodněných a doložených případech postupováno odchylně. Řádné neprokázání a nedoložení výjimečnosti případu je však bráno jako porušení podmínek poskytnutí dotace a takovýto náklad bude považován za nezpůsobilý v rámci projektu.

1. Veřejná podpora

Poskytnutí dotace může být vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, pokud dojde k naplnění definičních znaků veřejné podpory, které vyplývají z článku 107 odst. 1 Smlouvy  
o fungování Evropské unie, který zní: „*Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo  
ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím,  
že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak*.“

**Jsou-li kumulativně naplněny všechny definiční znaky**, tj.

1. výhoda financovaná ze státních prostředků,
2. zvýhodnění určitého podniku, kdy podnikem se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým  
   je financována. Ekonomickou činností se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu,
3. hrozba narušení soutěže nebo narušení soutěže,
4. ovlivnění obchodu mezi členskými státy,

**jedná se o veřejnou podporu**, kterou lze legálně poskytnout pouze na základě některé z výjimek.

Veřejná podpora v rámci tohoto dotačního programu může být poskytnuta v souladu  
s následujícími nařízeními:

1. malým a středním podnikům[[11]](#footnote-11) dle článků 14, 17, 21, 22, 24, 26, 27 odst. 1 písm. a), b) nařízení Komise (EU) č. 702/2014[[12]](#footnote-12) ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu  
   s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné  
   s vnitřním trhem a podnikům bez ohledu na velikost dle čl. 29, 31, 38, 39 nařízení (EU)  
   č. 702/2014,
2. malým a středním podnikům dle čl. 14, 15, 29, 34, 37, 38, 39, 41, 42, nařízení Komise (EU) č. 1388/2014[[13]](#footnote-13) ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu  
   a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie,
3. jako podpora *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013[[14]](#footnote-14) ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de* *minimis* (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 200 000 EUR),
4. jako podpora *de minimis* v odvětví zemědělství dle nařízení Komise (EU)  
   č. 1408/2013[[15]](#footnote-15) ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy  
   o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství  
   (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 20 000 EUR),
5. jako podpora *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury dle nařízení Komise (EU)  
   č. 717/2014[[16]](#footnote-16) ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 30 000 EUR).

V případě podpory pod písm. c) až e) předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení  
o obdržených podporách v režimu *de minimis* za současné a dvě jemu předcházející účetní období, na které žádá dotaci, a současně informace o subjektech, které jsou s ním propojené (případně též o dotacích, které byly poskytnuty těmto subjektům). Vzor **Čestného prohlášení  
je uveden v příloze č. 5 Příručky.**

Dotace přísluší žadateli, který není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, resp. čl. 3 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 1388/2014. Rovněžtuto skutečnost žadatel deklaruje předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze  
č. 5 Příručky.

V případě podpory pod písm. a) a b) nebude dotace vyplacena ve prospěch žadatele, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž  
je podpora obdržená od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní  
a neslučitelnou s vnitřním trhem EU. Splnění podmínky bude kontrolováno prostřednictvím čestného prohlášení žadatele (vzor v příloze č. 5 Příručky).

Pokud hodnotící komise vyhodnotí naplnění definičních znaků veřejné podpory,  
je Ministerstvo zemědělství oprávněno vyžádat si další podklady pro konečné rozhodnutí.

1. Vedení řízení o žádosti o dotaci (hodnocení projektů)

Po uplynutí lhůty stanovené výzvou k předkládání žádostí o dotaci budou vyhodnoceny základní, věcné a formální náležitosti předložených žádostí.

Ministerstvo zemědělství může v průběhu řízení (při hodnocení projektů) vyzvat žadatele  
o dotaci k odstranění vad v žádosti u zjevných početních nepřesností, formálních vad v rozpočtu nebo v případě nedostatečného prokázání oprávněnosti nákladů projektu (účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti), na základě které dojde ke krácení požadované dotace.  
U vad žádosti uvedených níže Ministerstvo zemědělství zastaví řízení usnesením. Řízení Ministerstvo zemědělství dále zastaví v případě, že žadatel o dotaci nemá řádně vyúčtováno z předchozího roku nebo předložená žádost není v souladu s podmínkami veřejné podpory nebo neprovedení odstranění vad v žádosti (dle § 14k, odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Nepředložení jednoho z uvedených formulářů (příloh) je důvod k zastavení řízení.

Ostatní vady žádosti vstupují do bodového hodnocení projektu:

1. Nepředložení scanu listinné podoby žádosti (elektronické podoby žádosti na nosiči dat) není důvodem pro zastavení řízení o žádosti o dotaci.
2. Nepředložení výpisu z veřejného rejstříku k žádosti není důvodem pro zastavení řízení  
   o žádosti o dotaci

Ministerstvo zemědělství může v průběhu řízení (při hodnocení projektů) vyzvat žadatele  
o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména formulářů čestných prohlášení k veřejné podpoře (příloha č. 5 Příručky).

Ministerstvo zemědělství nebude v průběhu řízení doporučovat úpravu žádosti.

Po vyhodnocení formální stránky bude žádost o dotaci posouzena po věcné stránce. V rámci věcného posouzení bude provedeno bodové hodnocení projektů a rozpočtů obsažených  
v žádostech.

**Důvody pro zastavení řízení usnesením:**

K věcnému posouzení nebudou doporučeny žádosti nesplňující následující náležitosti:

1. Žádost musí být předložena oprávněným žadatelem dle kapitoly V. Příručky.
2. Žádost musí splňovat pravidla oprávněnosti žádosti dle kapitoly V. Příručky. Nepředložení scanu listinné podoby žádosti (elektronické podoby žádosti na nosiči dat) není důvodem pro zastavení řízení o žádosti o dotaci.
3. Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou nebo v souladu se stanovenými pravidly žadatele o dotaci.
4. K žádosti musí být doloženy formuláře „Struktura ročního projektu“ (příloha č. 2 Příručky), „Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví)“ (příloha č. 4 Příručky) a „Rozpočet projektu“ (příloha č. 3 Příručky), samostatná žádost o 100 % dotaci, pokud  
   je vyžadována. Nepředložení jednoho z uvedených formulářů (příloh) je důvod k zastavení řízení.
5. K žádosti musí být doloženy stanovy či jiná listina o stanovení statutárního zástupce žadatele a stanovení pravidel zastupování žadatele.

Ministerstvo zemědělství rovněž usnesením zastaví řízení o poskytnutí dotace pokud:

Žadatel o dotaci nemá řádně vyúčtováno z předchozího roku.

Předložená žádost není v souladu s podmínkami veřejné podpory.

Žadatel neprovede odstranění vad v žádosti (dle § 14k, odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

**Důvody pro uplatnění výzvy k odstranění vad žádosti v souladu s § 14k odst. 1 zákona  
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů:**

Ministerstvo zemědělství vyzve žadatele o dotaci k odstranění vad v žádosti z následujících důvodů:

U zjevných početních nepřesností.

Formálních vad v rozpočtu.

V případě nedostatečného prokázání oprávněnosti nákladů projektu (účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti), na základě které dojde ke krácení požadované dotace.

**V ostatních výslovně neuvedených případech Ministerstvo zemědělství k opravě vad žádosti vyzývat nebude.**

Věcné hodnocení bude provedeno dle následujících kritérií pro hodnocení:

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 100 |
| A. Soulad s cílem podprogramu | 19 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Soulad obsahu projektu s cílem podprogramu s maximálním možným bodovým ziskem 10 bodů.  Soulad s cílovou skupinou podprogramu s maximálním možným bodovým ziskem 4 bodů.  Soulad s podporovanými aktivitami Ministerstva zemědělství s maximálním možným bodovým ziskem 5 bodů. | |
| B. Odborná úroveň projektu | 32 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Propracovanost, srozumitelnost projektu s maximálním možným bodovým ziskem 12 bodů.  Proveditelnost projektu s maximálním možným bodovým ziskem 12 bodů.  Odborná úroveň projektu s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů. | |
| C. Rozpočet projektu | 29 |
| V rámci kritéria se hodnotí:  Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů.  Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách s maximálním možným bodovým ziskem 8 bodů.  Odůvodnění položek rozpočtu včetně jednotkových nákladů a množství s maximálním možným bodovým ziskem 13 bodů. | |
| **D. Využití jiných zdrojů financování (mimo státní rozpočet)** | **10** |
| Projektu bude za každých 10 % financování projektu z vlastních zdrojů (bod 6.3 žádosti), zdrojů územních samosprávných celků (bod 6.4 žádosti), zdrojů dalších subjektů (bod 6.5 žádosti) nebo zahraničních zdrojů (bod 6.6 žádosti) přidělen 1 bod. | |
| **E. Územní působnost žadatele o dotaci** | **10** |
| V rámci kritéria se hodnotí:   * Mezinárodní působnost – žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity mimo území ČR (10 bodů). * Celostátní působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity minimálně ve dvou krajích ČR (7 bodů). * Krajská působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity v jednom kraji avšak na více místech (ve více obcích) tohoto kraje (5 bodů). * Místní působnost - žadatel v roce, který předcházel podání žádosti, realizoval své aktivity na jednom místě (v jedné obci) (3 body). * Neuvedení působnosti nebo nerealizování žádných aktivit žadatele v roce, který předcházel podání žádosti (0 bodů). | |

Na základě bodového hodnocení je stanoven souhrnný přehled hodnocených žádostí,  
jsou navrženy žádosti k podpoření a navržena výše podpory s ohledem na objem disponibilních prostředků.

V žádosti o dotaci musí být dostatečně prokázána hospodárnost  
a efektivita vynaložených prostředků vynaložených na realizaci projektu ve vztahu  
k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu. V případě nedostatečného prokázání hospodárnosti a efektivnosti, budou projekty kráceny, pokud v rámci kritéria rozpočet projektu obdrží méně než 25 bodů. Žadatel o dotaci má povinnost upravit projekt a rozpočet projektu  
dle odůvodnění krácení ve stanovené lhůtě. Při úpravě rozpočtu žadatel musí dodržet původně předloženou strukturu rozpočtu (nesmí přidávat nové rozpočtové položky) a nesmí zvyšovat hodnotu položek nad úroveň stanovenou v rozpočtu předloženému v žádosti.

1. Změny projektu
2. **Změny identifikačních údajů uvedených v žádosti nebo rozhodnutí**

* Není nutný předcházející souhlas poskytovatele dotace.
* O změně identifikačních údajů a změně statutárního orgánu je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace do 14 dnů, uvést datum počátku platnosti změny  
  a připojit relevantní dokumentaci.
* Ministerstvo zemědělství při změně identifikačních údajů nevydává rozhodnutí  
  o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Změny projektu, rozpočtu a rozhodnutí**

* Podstatné změny (např. změna aktivit a indikátorů, změna rozpočtu, změna bankovního účtu) nelze realizovat před jejich schválením poskytovatelem dotace.
* Podstatnou změnou je úprava projektu, rozpočtu nebo rozhodnutí, která ovlivní naplnění stanoveného cíle projektu nebo významně změní podmínky (např. podmínky veřejné podpory) stanovené v rozhodnutí.
* Žádost o podstatnou změnu musí být podána nejpozději 30 dnů před ukončením realizace projektu.
* Příjemce je povinen předložit žádost o změnu projektu, rozpočtu nebo rozhodnutí v listinné i elektronické podobě. Žádost o změnu musí být řádně zdůvodněna.

1. Při žádosti o **změnu projektu** příjemce dotace předloží projekt s vyznačenými změnami.
2. K žádosti o **změnu rozpočtu** musí být připojen upravený rozpočet, podepsaný statutárním zástupcem příjemce dotace.

* Poskytovatel žádost posoudí, v případě souhlasu vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí  
  o poskytnutí dotace.

**Požadovanou změnou nelze měnit původní účel projektu, který byl schválen a doporučen k poskytnutí dotace hodnotící komisí.**

1. Harmonogram výběrového řízení
2. Vyhlášení výběrového řízení: do 31. srpna 2020 (dle výzvy k podání žádosti)
3. Příjem žádostí: do 30. září 2020 do 13:00 (dle výzvy k podání žádosti)
4. Předání informací o stavu správního řízení: do 30. listopadu 2020
5. Vyhodnocení výběrového řízení: do 30. listopadu 2020
6. Tvorba oznámení o navržení výše dotace: do 1. února 2021
7. Tvorba rozhodnutí: do 31. března 2021
8. Uvolnění neinvestiční dotace: do 31. března 2021

Ministerstvo zemědělství může harmonogram výběrového řízení upřesnit přílohou k výzvě k podávání žádostí o podporu projektů nestátních neziskových organizací.

1. Vyúčtování dotace

Nestátní nezisková organizace předloží Ministerstvu zemědělství do 31. ledna následujícího roku podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.,  
kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 vyhlášky.

Dále do 31. ledna následujícího roku doloží Ministerstvu zemědělství závěrečnou vyhodnocovací zprávu o realizaci projektu a vyúčtování projektu. Vzory závěrečné zprávy   
a vyúčtování ministerstvo zveřejní na webovém portálu. Součástí vyúčtování bude   
i soupiska dokladů umožňující kontrolu údajů v tabulce „vyúčtování“  
s uvedením čísel dokladů, identifikace nakupovaného zboží nebo služeb a data úhrady jednotlivých účetních dokladů.

**V rámci vyúčtování dotace musí být prokázáno:**

1. **dosažení celkových nákladů projektu uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace,**
2. **vynaložení hodnoty poskytnuté dotace uznatelnými náklady.**
3. Závěrečná ustanovení

* Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla a podmínky stanovené Zásadami, Rozhodnutím a touto Příručkou.
* Příjemce dotace je povinen akceptovat zveřejnění údajů dle § 18a, odst. 1 zákona  
  č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
* Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování přijaté dotace v účetnictví, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je rovněž ve svém účetnictví povinen vést řádné a dělené sledování všech účetních operací a výdajů projektu. Odděleně se musí sledovat vlastní zdroje, dotační zdroje a v rámci dotačních zdrojů je nutné sledovat jednotlivé druhy veřejné podpory samostatně, pokud projekt veřejnou podporu zakládá.
* Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.,   
  o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije dotaci k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu § 2 a veřejnou zakázkou malého rozsahu podle   
  § 27 uvedeného zákona. Současně je příjemce dotace povinen vytvořit interní směrnici  
  o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a postupovat podle ní při nákupu zboží   
  a služeb (při poskytnutí dodávky, služby nebo stavební práce) hrazených z přidělené dotace.
* Příjemce dotace je povinen u listinných i elektronických dokumentů týkajících se projektu uvést logo Ministerstva zemědělství, které je v příloze tohoto dokumentu (Příloha č. 6). Užití loga na veškerých materiálech musí být před tiskem, resp. zveřejněním, schváleno Oddělením komunikace s veřejností Ministerstva zemědělství.

Kontaktní osobou ve věci užití loga je Mgr. Pavel Brázdil, Oddělení komunikace  
s veřejností, e-mail: [pavel.brazdil@mze.cz](mailto:pavel.brazdil@mze.cz).

* Předložené dokumenty v rámci žádosti se nevracejí.
* Žádosti o dotaci navržené k podpoření budou prověřeny z hlediska splnění dalších podmínek, zejména včasného vyúčtování dotace poskytnuté v předcházejícím období  
  a slučitelnosti v oblasti veřejné podpory. Včasným předložením vyúčtování  
  se pro potřeby poskytnutí dotace rozumí do 10 dní po termínu pro předložení vyúčtování nebo do termínu stanoveného Ministerstvem zemědělství. Dotace může být dále poskytnuta pouze na základě včasného vrácení nevyčerpané dotace z předchozího roku. Včasným vrácením nevyčerpané dotace je připsání příslušené částky do 15.03.2021. Před rozhodnutím o poskytnutí dotace si Ministerstvo zemědělství může vyžádat doplňující informace event. opravu drobných nepřesností v rozpočtu. Žadatel  
  o dotaci je povinen zaslat doplňující informace či provést opravu nejpozději ve lhůtě tří pracovních dnů od data obdržení výzvy.
* Před rozhodnutím o poskytnutí dotace bude vyhodnocena slučitelnost projektu s legislativou EU z hlediska veřejné podpory. Bude-li u projektu nebo jeho části konstatována neslučitelnost z pohledu veřejné podpory, může být dotace krácena  
  o částku odpovídající podílu neslučitelné části projektu nebo projekt nebude podpořen vůbec.
* Dotace bude přiznána pouze těm žadatelům, kteří splní podmínku včasného vyúčtování dotace, poskytnuté Ministerstvem zemědělství v předchozím roce (podle vyhlášky  
  č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem). Vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím roce musí být na Ministerstvo zemědělství předloženo do 31. ledna kalendářního roku, na který je požadována další dotace.
* Pokud příjemce dotace kdykoliv v průběhu roku zjistí, že projekt nemůže realizovat  
  a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit na účet Ministerstva zemědělství a tuto skutečnost zároveň písemně oznámit odboru ekonomiky a rozpočtu Ministerstva zemědělství. Číslo účtu k vrácení nevyčerpaných prostředků sdělí příjemci dotace na jeho žádost odbor ekonomiky  
  a rozpočtu Ministerstva zemědělství.
* Ministerstvo zemědělství může v odůvodněných případech provést zpřesnění Zásad nebo Příručky v průběhu roku.
* Žadatel o dotaci je povinen předložit projekt nejméně ve struktuře stanovené v příloze  
  č. 2 Příručky. Žadatel o dotaci v projektu označí, které části jsou považovány  
  za **obchodní tajemství**. Pokud tak neučiní, Ministerstvo zemědělství je oprávněno tyto údaje zveřejnit.
* Žadatel o dotaci je povinen předložit rozpočet nejméně ve struktuře stanovené v příloze č. 3 Příručky.
* Žadatel o dotaci vyšší než 70 % celkových nákladů projektu (dle podmínek stanovených v kapitole III. Výše dotace) je povinen takovou žádost řádně zdůvodnit a toto zdůvodnění připojit k žádosti o dotaci jako zvláštní přílohu.
* Žadatel o dotaci je povinen doložit splnění podmínek ve smyslu článku V., bod A této příručky (příloha žádosti č. 3 Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví) dle vzoru v příloze č. 4 Příručky).
* Žadatel o dotaci je povinen na základě výzvy Ministerstva zemědělství doložit splnění podmínek ve smyslu článku VII. této příručky (Čestné prohlášení k oblasti veřejné podpory dle vzoru v příloze č. 5 Příručky).
* Žadatel o dotaci je povinen předložit aktuální výpis z veřejného rejstříku, osvědčující jeho právní subjektivitu, stanovy či jinou listinu o stanovení statutárního zástupce žadatele. Výpis z veřejného rejstříku žadatel předloží v podobě „výpis platných“ ke dni podání žádosti.
* Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům,  
  které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.). Žadatel zajistí povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly rovněž  
  u svých dodavatelů.
* Povinností příjemců dotace je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem Ministerstva zemědělství do 30 dnů po obdržení konečného protokolu.
* Příjemce dotace je povinen do 15. 7. příslušného roku předat odboru ekonomiky  
  a rozpočtu průběžnou zprávu o realizaci projektu.
* Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky oprávněnosti žadatele uvedené v kapitole V. „Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO“ Příručky.
* Žadatel nesmí předložit žádost nebo její část duplicitně. Žádosti nelze opravovat. Chybně podanou žádost lze samostatným podáním stáhnout a opravenou ji podat znovu. V takovémto případě se nejedná o duplicitní podání žádosti nebo její části.
* Část dotace určená na aktivity projektu příjemce dotace realizované ve svém pobočném spolku, musí být příjemcem dotace zaslána na účet svého pobočného spolku. Toto musí příjemce dotace zkontrolovat při zaslání této části dotace svému pobočnému spolku.
* Žadatel o dotaci nesmí stejný druh nákladů zahrnout ve více nákladových položkách rozpočtu (příloha č. 3 Příručky).
* Dotaci nelze převést na právního nástupce příjemce dotace.

**Komunikace žadatele o dotaci s Ministerstvem zemědělství, mimo dotazy   
na odborné gestory,  je prováděna prostřednictvím odboru ekonomiky a rozpočtu. K doručení podání je možné využít poštovního doručovatele, podatelnu Ministerstva zemědělství nebo datovou zprávu. Veškerá podání v rámci dotací dle této Příručky  
je nutné označit zkratkou „NNO“.**

**Kontaktní osoby:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Odbor** | **telefon** | **e-mail:** |
| Ing. Jiří Pangrác | 11160 | 221 812 614 | jiri.pangrac@mze.cz |

1. Přílohy (vzory a speciální přílohy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení přílohy** | **Obsah přílohy** |
| **VZORY** |  |
| Příloha č. 1 | Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci  na rok 2021 (vygenerována prostřednictvím elektronického nástroje) |
| Příloha č. 2 | Struktura ročního projektu |
| Příloha č. 3 | Rozpočet projektu |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví) |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení žadatele (dotace z veřejných prostředků, účetní období, propojené subjekty) |
| **SPECIÁLNÍ PŘÍLOHY** |  |
| Příloha č. 6 | Logo Ministerstva zemědělství |

V Praze dne

Ing. Miroslav Toman, CSc.

ministr zemědělství

1. Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Úř. věst. L 369, 24.12.2014, s. 37. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU)  
   č. 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR  
   (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-3)
4. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU) číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-4)
5. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU) číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR  
   (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-5)
6. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zemědělským produktem se rozumí produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zemědělským produktem se rozumí produkt uvedený v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 s limitem 200 000 EUR nebo nařízení Komise (EU) číslo 1408/2013 pro odvětví zemědělství (prvovýroba zemědělských produktů) s limitem 20 000 EUR nebo podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 pro oblast rybolovu a akvakultury s limitem 30 000 EUR (vždy pro jeden podnik za rozhodné období tří účetních let). [↑](#footnote-ref-9)
10. Pohoštěním není úhrada snídaně, oběda nebo večeře u registrovaných účastníků akce, realizované v rámci projektu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Malým a středním podnikem se rozumí subjekt splňující kritéria malého a středního podniku ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 1388/2014. a Uživatelské příručky k definici malých  
    a středních podniků vydané Evropskou komisí: https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native [↑](#footnote-ref-11)
12. Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1. [↑](#footnote-ref-12)
13. Úř. věst. L 369, 24.12.2014, s. 37. [↑](#footnote-ref-13)
14. Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1—8. [↑](#footnote-ref-14)
15. Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 9—17. [↑](#footnote-ref-15)
16. Úř. věst. L 190, 28.6.2014, s. s. 45—54. [↑](#footnote-ref-16)