### 

### Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu

### v rámci programu

### „129 030 Podpora NNO v rámci působnosti MZe“

MZe registruje projekt v informačním systému programového financování (EDS) a vydá formulář „Registrace akce“. Nedílnou součástí Registrace akce jsou Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu.  
Na základě výsledků výběrového řízení a podkladů uvedených v Registraci akce vydá MZe Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu:**
2. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“), vyhláškou  
   č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem  
   č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, Příručkou a těmito podmínkami.
3. Správcem programu se rozumí odbor ekonomiky a rozpočtu, oprávněným účastníkem programu se rozumí příjemce investiční dotace ze státního rozpočtu (programového financování) zastoupený oprávněnou osobou (statutární orgán nebo jiná osoba než statutární orgán pověřená či zmocněná statutárním orgánem).
4. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
5. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
6. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
7. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“)  
   na financování akce (v členění na investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu celkem, věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, financování akce a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
8. Změnu jakéhokoliv údaje ve formuláři Registrace akce je nutné projednat předem  
   se správcem programu. Pokud účastník programu kdykoliv v průběhu roku zjistí,  
   že přijatý projekt nemůže z jakéhokoliv důvodu buď celý, nebo částečně realizovat  
   a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit správci programu.
9. Termínem ukončení realizace Projektu je poslední den pro řádné a včasné ukončení (fyzické, nikoliv administrativní) realizace Projektu. V případě stavby se termínem ukončení realizace Projektu rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášením účastníka programu, že toto není úředně požadováno. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace Projektu považován termín převzetí věci nebo jiný úkon.
10. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem   
    č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
    a dle podmínek stanovených v příloze Registrace akce.
11. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude předkládána v písemné formě  
    a musí obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel.
12. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce  
    a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu  
    § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
14. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH.
15. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci z výběrového řízení na zhotovitele akce doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),  
    ve znění pozdějších předpisů, předloží účastník programu kopie těchto dokumentů.
16. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Minimální požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. MZe si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu a redukovat rozsah realizace akce. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
17. Z prostředků státního rozpočtu není povolena úhrada záloh.
18. Finanční prostředky SR budou uvolňovány v režimu ex post, tzn., že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění  
    (např. faktura) bude na základě písemné žádosti účastníka programu následně hrazeno ze SR do výše stanoveného spolufinancování ze SR, pokud vlastní podíl spolufinancování nebude doložen fakturami za neuznatelné náklady projektu (IZ).
19. Faktury musí být uhrazeny v rozpočtovém roce, ve kterém došlo ke zdanitelnému plnění. Faktury budou předkládány k proplacení na základě žádosti účastníka programu, která musí být předložena poskytovateli dotace nejpozději dne 15. 11. roku, na který byla poskytnuta dotace. Žádost o proplacení faktury bude obsahovat i kopii zprávy   
    o posouzení a hodnocení nabídek, kopii rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopii smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky podepsaného na straně dodavatele. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídící dokumentaci, legislativní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
20. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží   
    v plné výši účastníkovi programu.
21. Uvolněné prostředky SR budou správcem rozpočtu poukázány na běžný účet účastníka programu.
22. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nebude mu tato částka proplacena v rámci dotace  
    a nesmí být zahrnuta do hodnoty stanovených parametrů k spolufinancování.
23. Účastník programu umožní MZe průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
24. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené řídící dokumentace programového financování bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu,  
    ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 5 let od jeho pořízení  
    k účelu, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 5 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace Projektu stanovený ve schválené řídící dokumentaci.
25. Předmět podpory nebude po dobu 5 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu  
    a po dobu 5 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
26. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 5 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
27. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
28. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu  
    s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v řídící dokumentaci.
29. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel.
30. Účastník programu odpovídá za úplnost a pravdivost dokladů a za to, že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
31. Účastník programu je povinen provádět údržbu, opravy a obnovu předmětu dotace tak, jak je to nutné pro udržení v dobrém provozním stavu. Účastník programu  
    je povinen si zajistit na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje.

### Změna v Rozhodnutí a projektech

Změny v rozhodnutí a projektech se povolují výjimečně a v odůvodněných případech na základě písemné žádosti NNO předložené nejpozději do 30. září příslušného kalendářního roku správci programu. V žádosti musí být vždy uvedeno evidenční číslo EDS a č. j. vydané řídící dokumentace z EDS (číslo bude NNO přiděleno MZe po přijetí projektu), uvedena specifikace změny obsahu projektu a dodatek investičního záměru obsahující kromě specifikace změny zdůvodnění změny, případně budou na vyžádání doplněny další dokumenty dle pokynů správce programu. Povolení změny bude mít formu změny řídící dokumentace EDS (rozhodnutí o poskytnutí dotace).

**Požadovanou změnou nelze měnit původní účel projektu, který byl schválen a doporučen k poskytnutí dotace hodnotící komisí.**

Pokud NNO kdykoliv v průběhu roku zjistí, že celý přijatý projekt nemůže z jakéhokoliv důvodu realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci,  
je povinna tuto skutečnost oznámit správci programu.

### Požadavky na zadávací řízení

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách  
a podmínkách pro realizaci projektu uvedenými v Příručce pro žadatele o dotaci a Zásadách Ministerstva zemědělství.

Účastník programu (zadavatel – příjemce dotace) se při realizaci akce  
(veřejné zakázky) řídí zákonem o veřejných zakázkách. Mimo jiné odpovídá za dodržování ustanovení § 6 tohoto zákona, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Při zadávání veřejné zakázky postupuje účastník programu v souladu s následujícími ustanoveními, která budou součástí podmínek Registrace akce.

A: U podlimitních a případných nadlimitních veřejných zakázek:

1. S ohledem na principy 3 E (hospodárnost, účelnost a efektivnost) budou realizována otevřená zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách tam, kde to bude účelné.
2. Zadavatel je povinen řídit se §114, odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a musí být schopen doložit ekonomickou výhodnost nabídek.

c) Váha dílčího hodnotícího kritéria „nabídková cena“ nebo jiných ekonomických ukazatelů (např. náklady životního cyklu veřejné zakázky) musí činit minimálně 60 %.

d) V případě použití kritéria „záruční podmínky“ se doporučuje stanovit dolní a horní limit záruk.

e) Budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potencionálních dodavatelů.

B: Zakázky malého rozsahu

Při zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu musí být splněny minimálně tyto podmínky:

a) veřejná zakázka malého rozsahu do 100 000 Kč bez DPH může být realizována  
na základě přímého zadání, přičemž příjemce dotace o tomto provede záznam formou průzkumu trhu. Potvrzením nebo akceptací objednávky či uzavřením smlouvy druhou smluvní stranou se zakládá smluvní vztah,

b) veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky:

b1) v limitu od 100 000 Kč včetně do 500 000 Kč bez DPH bude realizována uzavřenou výzvou, přičemž příjemce dotace k podání nabídky vyzve minimálně  
5 uchazečů

b2) v limitu od 500 000 Kč včetně bez DPH do limitu pro postup podle zákona  
o zadávání veřejných zakázek bude realizována otevřenou výzvou, kterou příjemce dotace uveřejní v elektronickém nástroji/profilu zadavatele, tak aby byl zajištěn nepřetržitý dálkový přístup,

c) veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce:

c1) v limitu od 100 000 Kč do 2 500 000 Kč bez DPH bude realizovaná uzavřenou výzvou, přičemž příjemce dotace vyzve k podání nabídky alespoň 5 uchazečů,

c2) v limitu od 2 500 000 Kč včetně bez DPH do limitu pro postup podle zákona  
o zadávání veřejných zakázek bude realizována otevřenou výzvou, kterou příjemce dotace uveřejní v elektronickém nástroji/profilu zadavatele, tak aby byl zajištěn nepřetržitý dálkový přístup.

Veřejné zakázky budou realizovány i u nákladů, které nejsou uznatelným výdajem v rámci dotace.

Má-li příjemce stanoveny interní pokyny pro realizaci zakázek malého rozsahu, budou zároveň dodrženy podmínky jeho interních pokynů. Nejsou-li s podmínkami poskytovatele v souladu, mají podmínky poskytovatele přednost, pokud má příjemce zájem o podporu  
ze státního rozpočtu, z Programu 129 030.