



STATUT

Platformy pro přípravu výzev Operačního programu Rybářství 2021-2027

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Řídicí orgán Operačního programu Rybářství 2021-2027 (dále „ŘO OP Rybářství“) zřizuje Platformu pro přípravu výzev (dále „Plánovací komisi“) na základě:
 - a. čl. 8 odst. 1 a 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky;
 - b. odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004;
 - c. v souladu s Metodickým pokynem výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027 Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci, jež je součástí jednotného národního rámce pravidel a postupů (dále jen JNR) v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen EFRR), Evropského sociálního fondu+ (dále jen ESF+), Fondu soudržnosti (dále jen FS), Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu (dále jen ENRAF) a Fondu pro spravedlivou transformaci (dále jen FST) v programovém období 2021-2027, který schválila vláda ČR usnesením č. 284/2019.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost Plánovací komise

1. Plánovací komise definuje dlouhodobý, střednědobý i krátkodobý plán realizace operačního programu.
2. Pro plnění krátkodobých (ročních) cílů bude definován Harmonogram výzev a obsah plánovaných výzev jako řídicí nástroj pro realizaci konkrétních kroků ve vazbě na střednědobé a dlouhodobé cíle operačního programu a doplňkové vazby.
3. Výzvy musí zajistit plnění věcných cílů programů, které jsou definovány indikátory (výstupů a výsledků), příp. evaluacemi. Současně musí reagovat na problémy, které jsou



popsány v programovém dokumentu, anebo které se objevily v průběhu programového období. Dále musí zajistit plnění cíle definované pravidlem n+3. Na konci programového období je cílem maximální využití prostředků pro daný program a zároveň co nejmenší dopad na veřejné rozpočty v podobě přezávkování. Dosahování cílů zajistí řídicí orgán adekvátním nastavením alokace výzvy, jejím načasováním a pravidelným vyhodnocováním cílů.

4. Doplňkovostí a doplňkovými vazbami se rozumí vzájemně funkčně podmíněné a doplňující se intervence a vazby těchto intervencí, které vyžadují vzájemnou koordinaci nebo je taková koordinace efektivní z hlediska dopadu na příjemce / společnost či např. zvýšení absorpční kapacity. Identifikace doplňkových vazeb se provádí na začátku programového období a následně upravuje dle potřeby a okolností v jeho průběhu - úpravy realizuje MMR-NOK ve spolupráci s řídicím orgánem. Koordinace doplňkovosti probíhá při přípravě harmonogramu výzev a při vyhlášení výzev.
5. Přípravu výzev a tvorbu harmonogramu výzev provádí řídicí orgán v souladu s principem partnerství.
6. Plánovací komise soustavně pracuje na stanovených úkolech. Danému úkolu se věnuje dlouhodobě a koncepčně, stanovuje si cíle a způsoby řešení.
7. Plánovací komise se schází pravidelně nejméně jednou za rok, posuzuje provádění programu a plnění Harmonogramu výzev a pokrok směrem ke stanovenému dlouhodobému a střednědobému plánu
8. MMR-NOK doporučuje ŘO v rámci řízení výzvy průběžně sledovat a vyhodnocovat pokrok v administraci výzvy a zejména stav, vývoj a předpoklad čerpání výzvy na základě dat z projektů v rámci dané výzvy, a to s ohledem na věcné a finanční cíle programu.
9. Plánovací komise přijme po dohodě s řídicím orgánem svůj Jednací řád, který stanoví pravidla a procedury činnosti komise.
10. Ředitel odboru ŘO OP Rybářství schvaluje a odvolává členy Plánovací komise.

Článek 3

Složení

1. Plánovací komise má minimálně 5 členů.
2. Předsedou Plánovací komise je ředitel odboru ŘO OP Rybářství Ministerstva zemědělství. Místopředsedou Plánovací komise je vedoucí oddělení implementace ŘO OP Rybářství Ministerstva zemědělství.
3. Funkci Tajemníka Plánovací komise zajišťuje pověřený pracovník odd. Implementace ŘO OP Rybářství Ministerstva zemědělství, manažer Harmonogramu výzev.
4. Člena Plánovací komise či jeho nominovaného zástupce odvolává ředitel odboru ŘO OP Rybářství. Odvolání člena Plánovací komise či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen Plánovací komise ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Plánovací komise bez omluvy zasláné před jejím zasedáním alespoň elektronicky Sekretariátu;
 - b. člen Plánovací komise ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen Plánovací komise podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena Plánovací komise nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen Plánovací komise hrubě poruší Etický kodex.

Článek 4

Práva a povinnosti



1. Předseda Plánovací komise:
 - a. odpovídá za činnost Plánovací komise a pravidelně informuje členy o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP Rybářství;
 - b. svolává zasedání Plánovací komise, navrhuje program a řídí její jednání;
 - c. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, která může vést k rozhodnutí;
 - d. zajišťuje plnění úkolů;
 - e. zastupuje Plánovací komisi při jednání s jinými subjekty;
 - f. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu Plánovací komise všemi členy nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
2. Místopředseda Plánovací komise:
 - a. v případě nepřítomnosti předsedy Plánovací komise vykonává jeho funkci;
 - b. vykonává ostatní práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen Plánovací komise:
 - a. je povinen se účastnit zasedání Plánovací komise osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen Plánovací komise;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání Plánovací komise ani nominovaný zástupce, je člen Plánovací komise povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen Plánovací komise rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání Plánovací komise disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen Plánovací komise povinen oznámit předsedovi Plánovací komise prostřednictvím Tajemníka Plánovací komise nejméně 2 pracovní dny před zasedáním Plánovací komise;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti Plánovací komise a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem Plánovací komise;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání Plánovací komise, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání Plánovací komise a předkládat Plánovací komisi návrhy k projednání.

Článek 5

Tajemník Plánovací komise (dále jen „Tajemník“)

1. Funkci Tajemníka zajišťuje pracovník odboru Řídicího orgánu OP Rybářství Ministerstva zemědělství.
2. Tajemník zabezpečuje činnost Plánovací komise po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Tajemník vykonává ve vztahu k Plánovací komisi zejména tyto činnosti:
 - a. zajištění zasedání Plánovací komise z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. přípravu návrhu programu jednání Plánovací komise;
 - c. kompletaci písemných materiálů předkládaných na jednání Plánovací komise, včetně distribuce materiálů členům Plánovací komise elektronicky.
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů Plánovací komise k podkladům na jednání Plánovací komise, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům Plánovací komise;



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- e. zpracování a uchování zápisů z jednání Plánovací komise;
- f. zajištění činnosti případných technických (elektronických) jednání členů nebo jejich zástupců před samotným zasedáním;
- g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Plánovací komise;
- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Plánovací komise, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád Plánovací komise

Plánovací komise přijme svůj Jednací řád, který upravuje způsob zasedání Plánovací komise. Schvaluje jej Plánovací komise po dohodě s Řídicím orgánem OP Rybářství.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Účinnost statutu

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení na jednání Plánovací komise a podepsáním předsedou Plánovací komise.

Článek 8

Změny statutu

1. Změny Statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje předseda Plánovací komise.
2. Členové Plánovací komise budou s novým Statutem seznámeni prostřednictvím Tajemníka do 5 pracovní dnů od jeho vydání. Tajemník nový Statut poskytne členům Plánovací komise postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu, se řídí nařízením o společných ustanoveních a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí Statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex Plánovací komise (příloha č. 1);
 - b. Seznam členů Plánovací komise, včetně názvu institucí (příloha č. 2)
3. Originál Statutu je Řídicí orgán OP Rybářství povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Ministerstva zemědělství.

V Praze dne 14. 6. 2022

.....
Předseda Plánovací komise OP Rybářství