



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 1.4.1 Shromažďování údajů
- průběžná výzva -

Rok: 2023, verze 1

8. výzva



Obsah

Obecná část pro OSS, SPO	2
1. Přehled změn	2
2. Úvod	2
3. Definice používaných pojmů a zkratk	2
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	9
5. Kontakty	10
6. Priority a aktivity OP Rybářství	10
7. Publicita	11
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	11
9. Žadatel/příjemce	13
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	19
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	21
12. Procesy a pravidla projektového řízení	21
13. Procesy a pravidla finančního řízení	22
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	24
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	24
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	25
17. Snížení částky podpory (korekce)	26
19. Závěrečná ustanovení	28
20. Platnost a účinnost	28
Specifická část	29
1. Přehled změn	29
2. Popis aktivity	29
3. Legislativní rámec	30
4. Specifický cíl	30
5. Definice příjemce	30
6. Druh a výše podpory	30
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	31
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	32
9. Hodnocení projektů	32
10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)	32
11. Problematika indikátorů	32
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	33
13. Další podmínky	33
14. Seznam příloh předkládaných na CP SZIF	34
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel	35
16. Přejícná a závěrečná ustanovení	36
17. Platnost a účinnost	36
Příloha 1	37
Příloha 2	38
Příloha 3	44
Příloha 4	47
Příloha 5	48
Příloha 6	49



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43896/2022-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce
z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

Obecná část pro OSS, SPO

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“) a v případě MZe dále směrnicí ministra zemědělství – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek. Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále také „rozpočtová pravidla“)). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž



tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;

- d) „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (dále také „SZIF“), nadřazený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- e) „CP SZIF“ – centrální pracoviště SZIF příslušné k administraci žádostí Technické pomoci;
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. ve Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky ze Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí své odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;



- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);
- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- v) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- w) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹ a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční

¹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

- x) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- y) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- bb) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- cc) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- dd) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- ee) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;
- ff) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu) a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- gg) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;



- hh) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- ii) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- jj) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- kk) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- ll) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- mm) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;
- nn) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále také „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- oo) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).
- pp) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti.



Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;

- qq) „Rozhodnutím o změně Stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové stanovení“) – dokument, který mění platné Stanovení výše výdajů, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové stanovení i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové stanovení se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části Původního stanovení zůstávají nadále v platnosti. Změnové stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím portálu IS KP21+;
- rr) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ss) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- tt) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Stanovení výše výdajů nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Stanovení výše výdajů poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím portálu IS KP21+. V těchto případech se nevydává Rozhodnutí dle čl. 3, písm. nn) Obecné části Pravidel;
- uu) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- vv) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;



- ww) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- xx) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- yy) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- zz) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí/ Stanovení výše výdajů ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel). OSS bude vyzvána k vrácení dlužné částky.
- aaa) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- bbb) „věcnou korekcí (K)“ – snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů;
- ccc) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- ddd) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- eee) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;



- fff) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou např. paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- ggg) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- hhh) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti;
- iii) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;
- jjj) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- kkk) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- lll) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na CP SZIF / příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;
- mmm) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na CP SZIF / RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žádostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- nnn) „Žádostí o změnu“ – on line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem / SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:



- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce²,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) (dále také „správní řád“).

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.4.1. Shromažďování údajů

Aktivita 1.4.2. Sledovatelnost produktů

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.2.1. Propagační kampaně

Priorita 5 Technická pomoc

² Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



Aktivita 5.1.1. Technická pomoc

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu³ umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/stálou desku⁴ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace /plakáty/ na obrazovce rotovat. U operací strategického významu je příjemce povinen zorganizovat komunikační akci/aktivitu (např. tiskovou konferenci nebo mediální kampaň v regionu) a pozvat zástupce ŘO a EK. Umístění plakátu/stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti⁵ o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Žádosti o podporu jsou přijímány kontinuálně (průběžně);

³ V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

⁴ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁵ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je CP SZIF / RO SZIF“ (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa CP SZIF je uvedena v kapitole 5 této Obecné části;
- d) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- e) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na CP SZIF / RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů); **D** jinak **C**,
- f) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- g) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- h) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- i) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel, Stanovení výše výdajů či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- j) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- k) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,



- l) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- m) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
 - 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- c) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadateli/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.
- d) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadateli/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadateli/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- e) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji



činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,

- f) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- g) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁶ a s náležitou odbornou péčí⁷; **A**,
- h) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,
- i) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškodil životní prostředí⁸, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace⁹;
- j) žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na CP SZIF / RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu CP SZIF / RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu (pro kolové výzvy), resp. nejpozději do 1 týdne od příjmu Žádosti o podporu (pro průběžné výzvy). V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF / RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,

⁶ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁷ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁸ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

⁹ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na CP SZIF / RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na CP SZIF / RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;
- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty¹⁰ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) CP SZIF / RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve CP SZIF / RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele (pro kolové výzvy), resp. do 56 kalendářních dnů od příjmu Žádosti o podporu (pro kontinuální výzvy) k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne CP SZIF / RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovka Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost

¹⁰ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



elektronicky podepíše a podá. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván CP SZIF / RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.

- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje CP SZIF / RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci; V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace;
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole CP SZIF / RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), C;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě / na elektronickém nosiči na podatelnu CP SZIF / RO SZIF, nebo zaslány poštou, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF / RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;



- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve CP SZIF / RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
- l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zasláné na portál IS KP21+ z CP SZIF / RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí;
- e) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

9.2. Provádění změn



Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. I).

a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:

1. změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
2. změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
3. zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém stanovení výše výdajů / Změnovém rozhodnutí,
4. zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.

b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na CP SZIF / RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:

1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;

c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem.):

1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %;
2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.

d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:

1. změny částek v jednotlivých kódech; **D**,



2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na CP SZIF / příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný CP SZIF / RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,
- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- i) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- j) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o



vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“ / „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany CP SZIF / RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany CP SZIF / RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.



11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí;
- b) obsahem Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- c) Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na CP SZIF / RO SZIF, se upravují Změnovým stanovením výše výdajů / Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, při předložení Žádosti o platbu na CP SZIF / RO SZIF. Změnou Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové stanovení výše výdajů / Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým stanovením výše výdajů / Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové stanovení výše výdajů / Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové stanovení výše výdajů / Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.



12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je CP SZIF / RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení peněžních prostředků / dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného ve Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **C**,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na CP SZIF / RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na CP SZIF / RO SZIF,



- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na CP SZIF / RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad CP SZIF / RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostatcích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu ŘO vyhotoví Změnové stanovení výše výdajů / Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů);
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci. Pro žadatele MZe jsou propláceny faktury dodavatelům a po schválení Žádosti o platbu již nenásleduje proplacení;
- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, D jinak **C**:



- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;
- d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky a pro žadatele MZe současně směrnici ministra zemědělství – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek,
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,
- e) žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízení zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;



- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

16.2. Odborné posouzení



- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatel/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
 - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů/Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.



Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této finanční opravy požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Finanční opravy se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – $C > A$.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (zejména dle § 14e, §14f). V případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli finančních prostředků / dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Stanovení výše výdajů / Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-3338/2023-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství
2021–2027, aktivita 1.4.1 Shromažďování údajů (dále jen „Pravidla“)**

Specifická část

Aktivita 1.4.1 Shromažďování údajů

8. výzva OP Rybářství 2021–2027 průběžná výzva

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis aktivity

Podporované typy aktivit se týkají především zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví a dále zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků. Veškeré podporované aktivity musí být zahrnuty v Pracovním plánu ČR pro shromažďování údajů v odvětví rybolovu a akvakultury, který schvaluje Evropská komise. Konkrétní okruhy zkoumání budou vždy nastaveny ve spolupráci s vědeckými institucemi a zástupci partnerů, přičemž důraz bude kladen na projekty, které umožní řešit priority EU a ČR a které budou v souladu s Rámcem EU pro shromažďování údajů.

Indikativní přehled aktivit:

- sběr socio-ekonomických údajů a činnosti související s jejich správou, zpracováním, vyhodnocením a prezentací,
- činnosti vedoucí ke zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví; jedná se například o aktivity související se zajištěním lidských kapacit, které se podílí na sběru, správě a vyhodnocování dat o akvakultuře, včetně financování činností národního korespondenta v oblasti sběru dat; dále je možné podporovat zpracování nezbytných analýz a studií, které souvisí se shromažďováním údajů o akvakultuře,
- vývoj jednotného elektronického nástroje a webového portálu pro shromažďování údajů o akvakultuře, jejich správa a výkaznictví; aktivity budou realizovány



centrálně na národní úrovni prostřednictvím Ústavu zemědělské ekonomiky a informací,

- aktivity zaměřené na zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků a zpracování odborných studií v oblasti akvakultury; mezi podporované aktivity patří například monitoring úhoře říčního a vyhodnocování, případně revize Plánů managementu úhoře říčního,
- sběr dat za účelem vyhodnocování plnění environmentálních cílů EU a ČR; jedná se například o monitoring živin a nežádoucích látek ve vodě, měření uhlíkové stopy nebo užití antimikrobiálních látek v akvakultuře.

Z ENRAF lze podporovat shromažďování, správu, využívání a zpracovávání biologických, environmentálních, technických a socioekonomických údajů v odvětví rybnářství, jak je stanoveno v čl. 25 odst. 1 a 2 nařízení (EU) č. 1380/2013 a dále uvedeno v nařízení (EU) č. 2017/1004, na základě národních pracovních plánů uvedených v článku 6 nařízení (EU) č. 2017/1004. Z ENRAF lze rovněž podporovat programy pro výzkum a inovace v odvětví rybolovu a akvakultury podle článku 27 nařízení (EU) č. 1380/2013.

3. Legislativní rámec

Článek 23 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

4. Specifický cíl

1.4. Podpora účinné kontroly rybolovu a vynucování, včetně boje proti nezákonnému, nehlášenému a neregulovanému rybolovu, jakož i spolehlivých údajů pro rozhodování založené na znalostech.

Specifický cíl 1.4 se týká podpory efektivní kontroly a vynucování v oblasti rybnářství a podpory sběru spolehlivých dat pro rozhodování založené na znalostech. V podmínkách ČR tento specifický cíl souvisí zejména s aktivitami zaměřenými na shromažďování údajů a vědeckých poznatků o akvakultuře a na sledovatelnost produktů rybolovu a akvakultury.

5. Definice příjemce

Podpora je určena:

- e) pro Ministerstvo zemědělství,
pro příspěvkové organizace Ministerstva zemědělství.

Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních, **C**.

6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů
příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 100 % způsobilých výdajů,



způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 10 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 30 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze získat pouze na způsobilé výdaje/skutečné výdaje vynaložené příjemcem (dle Číselníku způsobilých výdajů) a na výdaje vykazované formou paušální sazby; **K**,

Skutečné výdaje vynaložené příjemcem:

- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2029; **K**.
- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, letenky, faktury za letenku, faktury hotelu za ubytování,
 - výplatních a zúčtovacích listin,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
- bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu; **K**;
 - hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**.

Paušální sazba u nepřímých nákladů:

- e) Paušální sazba pro nepřímé náklady je ve výši 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance. Dle číselníku způsobilých výdajů projektu do přímých nákladů na zaměstnance vstupuje kód způsobilého výdaje 009 Osobní náklady na administrativního pracovníka/projektového manažera/finančního manažera/vedoucího projektu/koordinátora tj. osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu.
- f) Tato paušální sazba z aktivity 1. 4. 1. Shromažďování údajů je neinvestičního charakteru a i takto bude příjemci vyplacena.

Konkrétní kódy (a položky) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

- g) Přiměřenost výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných



úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.
2. Pořízení použitého vybavení.
3. Výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

9. Hodnocení projektů

- a) Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF;
- c) Věcné hodnocení provádí nezávisle 2 externí hodnotitelé a v případě neshody rozhoduje arbitr.

10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením lze zasílat na adresu info.opr@mze.cz.

11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory aktivity 1.4.1 jsou uvedeny v Příloze 4 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů aktivity 1.4.1 je výchozí hodnota také nulová;



- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- d) žadatel/příjemce je povinen uvést indikátory v Žádosti o podporu a vykazovat indikátory v Závěrečné zprávě o realizaci projektu; **D** jinak **C**.
- e) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu; **D** jinak **C**,
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu;

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím IS KP21+, **D** jinak **C**. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána, (více viz kap. 13.1, písmeno m Obecné části Pravidel pro organizační složky státu a státní příspěvkové organizace), **D** jinak **C**.
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+, **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávy zprávu upravit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.

13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel pro organizační složky státu a státní příspěvkové organizace, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;



- b) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci, **C**;
- c) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby výdaje na projekt uvedené v Žádosti o platbu spadaly do období stanovené v kapitole 7. písm. b) Specifické části Pravidel, dále je nutné aby byla Žádost o platbu předložena v souladu s kapitolou 7. písm. b) Specifické části Pravidel., **C**. projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3, **D** jinak **K**.
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7. Obecné části Pravidel pro organizační složky státu a státní příspěvkové organizace; **D**, jinak finanční oprava za porušení publicity;
- e) projekt musí být realizován na území ČR, příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích, **C**;
- f) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním; **D** jinak **C**.
- g) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**.

14. Seznam příloh předkládaných na CP SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; D jinak C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes IS KP2021+:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele/příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství 2021–2027 a ze kterého příjemce projekt hradí, **C**;

b) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 30 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz; **C**.

c) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+



(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu., Příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 až 30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Je možné přijímat i elektronické faktury. Účetní/daňové doklady musejí být označeny registračním číslem projektu; **D** jinak **K**;
- 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 3) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (znak EU), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**;
- 4) PrintScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí. V případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna; **D** jinak **C**.

e) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

- 1) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
- 2) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového/zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka, předávací protokol apod.); **D** jinak **K**;
- 3) Pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**.
- 4) U projektů, kde je relevantní, předložení podepsaných Prezenčních listin účastníků pořádaných akcí; **D** jinak **K**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, fotodokumentace předmětu podpory (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 1) Adresa a kontakt regionálního odboru České Budějovice Státního zemědělského intervenčního fondu
- 2) Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 1.4.1 Shromažďování údajů
- 3) Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
- 4) Indikátory aktivity 1.4.1 OP Rybářství 2021–2027
- 5) Vzor formuláře žádosti o přezkum
- 6) Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu

16. Přechodná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může Ministerstvo zemědělství jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

17. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 1.4.1 Shromažďování údajů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 23. 3. 2023

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 1

**ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNÍHO
ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: ro.cb@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 1.4.1 SHROMAŽĎOVÁNÍ ÚDAJŮ

1. Zapojené subjekty

Fáze hodnocení projektů zahrnuje Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a Věcné hodnocení projektů. Do hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, externí hodnotitel, schvalovatel, arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

Vykonyvané činnosti	
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nestranně a nezávisle hodnotitelé• hodnotitel je zaměstnancem SZIF• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do ISKP21+
Schvalovatel	<ul style="list-style-type: none">• schvalovatel je zaměstnanec SZIF,• kontroluje a schvaluje hodnocení hodnotitele
Externí hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)• provádí věcné hodnocení projektů• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle• externí hodnotitel zaznamenává své hodnocení do ISKP 21+
Arbitr	<ul style="list-style-type: none">• arbitr je externí hodnotitel• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu při věcném hodnocení (externí hodnotitel) mezi dvěma hodnotiteli, arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestranně a nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli,• arbitr své hodnocení zaznamenává do MS 2021+

Popis způsobu hodnocení

V případě hodnocení projektů aktivity Shromažďování údajů bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti hodnotiteli SZIF a věcné hodnocení hodnocené externími hodnotiteli. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF. Věcné hodnocení provádí nezávisle 2 externí hodnotitelé a v případě neshody rozhoduje arbitr.

Pokud výsledek hodnocení všech kritérií je ANO, projekt v hodnocení uspěl a je dále administrován. Pokud výsledek hodnocení jednoho nebo více kritérií je NE¹¹, projekt je vyloučen z hodnocení, tj. ukončena administrace.

2. Obecná kritéria přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny.

¹¹ Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria věcného hodnocení mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE. Pokud výsledek hodnocení všech kritérií je ANO, projekt uspěl a je dále administrován. Pokud je výsledek hodnocení jednoho nebo více kritérií NE¹, projekt je vyloučen z hodnocení, tj. ukončena administrace.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s podporovanými aktivitami Shromažďování údajů
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní přispívají k naplnění aktivity Shromažďování údajů. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito podporovanými aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jednou podporovanou aktivitou 1.4.1 Shromažďování údajů?</i>“</p> <p>Podporované aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sběr socio-ekonomických údajů a činnosti související s jejich správou, zpracováním, vyhodnocením a prezentací,2. Činnosti vedoucí ke zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví; jedná se například o aktivity související se zajištěním lidských kapacit, které se podílí na sběru, správě a vyhodnocování dat o akvakultuře, včetně financování činností národního korespondenta v oblasti sběru dat; dále je možné podporovat zpracování nezbytných analýz a studií, které souvisí se shromažďováním údajů o akvakultuře,3. Vývoj jednotného elektronického nástroje a webového portálu pro shromažďování údajů o akvakultuře, jejich správa a výkaznictví; aktivity budou realizovány centrálně na národní úrovni prostřednictvím Ústavu zemědělské ekonomiky a informací,4. Aktivity zaměřené na zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků a zpracování odborných studií v oblasti akvakultury; mezi podporované aktivity patří například monitoring úhoře říčního a vyhodnocování, případně revize Plánů managementu úhoře říčního,5. Sběr dat za účelem vyhodnocování plnění environmentálních cílů EU a ČR; jedná se například o monitoring živin a nežádoucích látek ve vodě, měření uhlíkové stopy nebo užití antimikrobiálních látek v akvakultuře. <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu



Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s horizontálními principy
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ Je projekt v souladu s horizontálními principy? “ Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: 1. rovnost mužů a žen 2. nediskriminaci 3. trvale udržitelný rozvoj 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu

Další aspekty hodnocení projektu	Kritérium a popis hodnocení	Výsledek hodnocení
	Projekt je v souladu s platnou legislativou?	ANO/NE
	Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě?	ANO/NE
	Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive v Pravidlech aktivity 1.4.1 OP Rybářství 2021–2027?	ANO/NE
	Projekt je realizován na území ČR; příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích?	ANO/NE
	Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů?	ANO/NE

3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů zpracovaná externími hodnotiteli

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj¹². Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

- účelnost projektu
- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu
- využitelnost informací

¹² Kapitola 6.2 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027



Kapitola	Popis
Název kritéria	Potřebnost projektu v podmínkách akvakultury ČR
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda činnosti projektu jsou obsaženy v příslušném národním pracovním plánu pro akvakulturu vytvářeného podle článku 6 nařízení (EU) č. 2017/1004.
Informace o způsobu hodnocení	<p>Důležitým aspektem podpory je, aby podporované projekty podporovaly shromažďování, správu, využívání a zpracovávání biologických, environmentálních, technických a socioekonomických údajů v odvětví rybářství, jak je stanoveno v čl. 25 odst. 1 a 2 nařízení (EU) č. 1380/2013 a dále uvedeno v nařízení (EU) č. 2017/1004, na základě národních pracovních plánů uvedených v článku 6 nařízení (EU) č. 2017/1004</p> <p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt nastaven v souladu s příslušným pracovním plánem pro akvakulturu vytvářeného podle článku 6 nařízení (EU) č. 2017/1004?“</p> <p><i>Pro hodnocení tohoto kritéria obdrží externí hodnotitel podklady od ŘO OP Rybářství. Pracovní plán pro akvakulturu je vytvářen Národním zpravodajem pro akvakulturu na dvouleté období podle článku 6 nařízení (EU) č. 2017/1004.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• Podklady od ŘO OP Rybářství

Kapitola	Popis
Název kritéria	Proveditelnost projektu
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný v podmínkách akvakultury v ČR.
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel zhodnotí proveditelnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu projektu, tzn. zda je projekt koncipován v souladu s harmonogramem realizovatelnosti aktivity Shromažďování údajů, předloženého ŘO OP Rybářství k této aktivitě.</p> <p><i>Je rozsah projektu plánován v souladu s předloženým harmonogramem ŘO OP Rybářství k aktivitě 1.4.1 Shromažďování údajů?</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu, Harmonogram jednotlivých aktivit projektu

Kapitola	Popis
----------	-------



Kapitola	Popis
Název kritéria	Využitelnost informací
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, jaký je rozsah cílené působnosti projektu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel zhodnotí cílenou působnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu cílené působnosti projektu: <i>Je rozsah projektu plánován s dopadem na celé území ČR popř. širším dopadem tj. nad rámec území ČR, příp. v zemích EU, zemí ESVO a kandidátských zemích?</i> <ul style="list-style-type: none">1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Expertní posouzení hospodárnosti
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda pořizovací cena položek rozpočtu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">1: Výrok: Ano, projekt je hospodárny – projekt je dále hodnocen2: Výrok: Ne, projekt není hospodárny – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporuPříp. přílohy žádosti

Kapitola	Popis
Název kritéria	Expertní posouzení efektivnosti
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivnosti je reálné.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">1: Výrok: Ano, projekt je efektivní – projekt je dále hodnocen2: Výrok: Ne, projekt není efektivní – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporuPříp. přílohy žádosti

Kapitola	Popis
Název kritéria	Expertní posouzení účelnosti
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium



Kapitola	Popis
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení účelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována účelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů a jejich souladu se zaměřením výzvy, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Účelem hodnocení je také posouzení, zdali projekt přispívá k cílům této aktivity.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• 1: Výrok: Ano, projekt je účelný – projekt je dále hodnocen• 2: Výrok: Ne, projekt není účelný – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• Příp. přílohy žádosti



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

AKTIVITA SHROMAŽĎOVÁNÍ ÚDAJŮ	
001	řízení shromažďování, správy a využívání a zpracovávání údajů a jejich výkaznictví (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování, zpracovávání a získávání informací), včetně nákladů podílejících se na jejich implementaci.
002	podpůrné dokumenty (např. evaluace, studie, analýzy, posudky, apod.) k řízení, monitorování, využívání a zpracovávání a získávání informací).
003	vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k podpoře shromažďování, správy, využívání a zpracovávání údajů, včetně výkaznictví.
004	školení a výměnné programy, včetně výměny mezi členskými státy, pro osoby odpovědné za podporu shromažďování, správu, využívání a zpracovávání údajů z akvakultury v ČR (včetně nákladů na dopravu a ubytování).
005	shromažďování, správa, využívání a zpracovávání údajů (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací), poplatky za členství v EU platformách spojených se sběrem dat; resp. poplatky za členství v mezinárodních organizacích.
006	finanční kontroly, řešení stížností a kontroly.
007	informování a komunikace (publicita, propagace, komunikační aktivity, apod.).
008	vzdělávání, výměna zkušeností, best practice, zajišťování školení pro uživatele softwaru, apod.
009	Osobní náklady na administrativního pracovníka/projektového manažera/finančního manažera/vedoucího projektu/koordinátora.
010	Plakát / stálá deska s informací o podpoře z EU maximálně 1 kus na 1 Žádost o podporu

Přímé náklady

A) Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu:

osobní náklady na pracovníka dle doporučení obvyklých mezd/platů dle Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí (viz níže) = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody)/ počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

Všechny doklady, prokazující výše uvedené přímé náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.



Obvyklé mzdy/platy v OP Zaměstnanost (platné od 1. 5. 2022)

Pracovní pozice	Kód v ISPV	Hrubá měsíční mzda/plat (Kč)		Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (Kč) – uváděno v rozpočtu projektu		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPP (Kč/hod)		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)	
		dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní
Administrativní pracovník	4110	26 100	33 600	34 922	44 957	163	210	218	281
Odborný pracovník/Asistent	33431	24 800	39 200	33 182	52 450	155	245	207	328
Projektový manažer	33433	33 700	49 900	45 091	66 766	211	312	282	417
Finanční manažer	24111	31 300	55 000	41 879	73 590	196	344	262	460
Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor	33411	42 300	71 000	56 597	94 998	264	444	354	594

Označení pozice v přehledu obvyklých mezd/platů	Stručné vymezení popisu činností
Administrativní pracovník	Příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, zpracování zápisů; vykonávání dílčích administrativních prací, archivace dokumentů; obsluha a správa kancelářské techniky; zajišťování občerstvení; příprava pravidelných zpráv (hlášení), měsíčních výkazů apod., pracovních cest.
Odborný pracovník/asistent	Zodpovídá za zabezpečení realizace příslušné věcné klíčové aktivity projektu.
Projektový manažer	Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech; reportování stavu realizace projektu; řízení a kontrola zpracování kompletní dokumentace k projektu; odpovídá za realizaci projektu.



Finanční manažer	Řízení všech dostupných zdrojů v projektu; řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu; strategické finanční plánování a controlling (sestavování rozpočtu, tvorba finančního plánu a jejich prezentace, sledování nákladovosti a kontrola jejich toku v souladu s plánem, správné nastavení vnitřních kontrolních mechanismů); stanovení pravidel a dohled nad řízením finančních rizik.
Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor	Řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení a řízení projektového týmu / části projektového týmu; stanovení časového a finančního plánu realizace projektu; sestavení, vedení a řízení projektového týmu; řízení změn v projektu, zajištění předání výstupů z projektu; analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu.

Poznámky:

Obvyklé mzdy/platy jsou aplikovány zejména na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce

Obvyklé mzdy/platy vycházejí z údajů Informačního systému o průměrném výděлку (ISPV) a obvyklých mezd/platů v rámci projektů dosud předložených v Operačním programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí.

Další přímé náklady

B) Výpočet nákladů na PHM:

dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

Všechny doklady, prokazující výše uvedené náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.



Příloha 4

Indikátory aktivity Shromažďování údajů OP Rybářství 2021–2027

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Akce ke zlepšení schopnosti řízení (výsledkový indikátor)	akce	Počet jednotlivých aktivit, díky nimž dochází ke zvýšené efektivitě působení řídicích a kontrolních orgánů v akvakultuře (1 projekt zahrnuje více výstupů).	Žádost o podporu a ZZoR.	975201
Soubory dat a poskytnuté poradenství (výsledkový indikátor)	akce	Počet jednotlivých akcí. Jedna akce=datová sada. Datová sada představuje jednu studii, zprávu nebo publikaci. (1 projekt zahrnuje více výstupů). Např. ad hoc projekty (studie, analýzy, monitoriny atp.), projekty na přípravu datasetů (dataset= datový set sumarizovaných údajů (tabulek) v oblasti akvakultury: počet datových setů odeslaných do EK na základě závazné legislativy pro sběr dat.	Žádost o podporu a ZZoR.	973052
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 1.4.1 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	Žádost o podporu a ZZoR	979001



Příloha 5

Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe www.eagri.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



Příloha 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatele (ÚZEI) při podání Žádosti o podporu z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou EU a ČR.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371¹³.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a), b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále a dále po celou dobu udržitelnosti projektu. Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. b) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího

¹³ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Dále prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 1.4.1 Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatele (MZe) při podání Žádosti o podporu z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou EU a ČR.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finančních prostředků z aktivity 1.4.1 Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371¹⁴.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a), b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po celou dobu udržitelnosti projektu. Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. b) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Dále prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

¹⁴ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)