



STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

Hodnotitelské komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci SP SZP na období 2023-2027

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo zemědělství zřizuje Hodnotitelskou komisi pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci SP SZP na období 2023-2027 (dále jen „Hodnotitelská komise SP SZP“) na základě čl. 32 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky a na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen Pravidla).

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost Hodnotitelské komise SP SZP

1. Předmětem činnosti Hodnotitelské komise SP SZP je hodnocení Programových rámců Strategického plánu SZP na období 2023-2027 jako součást strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „Programové rámce SP SZP“) ve smyslu výběru Programových rámců pro implementaci Strategického plánu SZP na období 2023-2027.
2. Hodnoceny budou Programové rámce SP SZP, které budou předloženy do Portálu farmáře a na které bude podána žádost o podporu prostřednictvím informačního systému MS2021+.
3. Hodnotitelská komise SP SZP se ustavuje na dobu od 21. 6. 2023 do 31. 12. 2024.
4. V rámci své působnosti Hodnotitelská komise SP SZP vykonává následující činnosti:
 - a. posuzuje Programové rámce SP SZP z hlediska nastavených výběrových kritérií a u jednotlivých kritérií přiděluje hodnoty ANO/NE (v souladu s Pravidly);
 - b. při posuzování Programových rámců SP SZP vychází z dat uvedených v Portálu farmáře a v monitorovacím systému MS2021+;
 - c. na základě konsensu členů Hodnotitelské komise SP SZP vznikne finální hodnocení.
5. Závěry Hodnotitelské komise SP SZP jsou podkladem pro finální výsledek Řídícího orgánu SP SZP (dále jen ŘO SP SZP), který je zadáván do monitorovacího systému MS2021+.

Článek 3

Složení a jmenování členů Hodnotitelské komise SP SZP

1. Hodnotitelská komise SP SZP je složena z pracovníků ŘO SP SZP.
2. Členy Hodnotitelské komise SP SZP jmenuje ministr zemědělství. Každý jmenovaný člen Hodnotitelské komise SP SZP obdrží jmenovací dekret a podepíše Etický kodex Hodnotitelské komise SP SZP (dále „Etický kodex“). Etický kodex je přílohou č. 1 Statutu a jednacího řádu Hodnotitelské komise SP SZP.
3. Pro hodnocení každého Programového rámce SP SZP je stanovena tzv. dílčí Hodnotitelská komise, která má minimálně 3 členy.



Článek 4

Práva a povinnosti

1. Člen Hodnotitelské komise SP SZP:
 - a. je povinen se seznámit s procedurou a systémem hodnocení, které je popsáno v Pravidlech;
 - b. je povinen provést hodnocení přiděleného Programového rámce SP SZP, pokud pro hodnocení nejsou důvody podjatosti;
 - c. nesmí být ve střetu zájmů s žadatelem, o jehož Programovém rámci SP SZP rozhoduje; tzn. musí postupovat v souladu s Metodikou ke střetu zájmů pro Strategický plán SZP na období 2023-2027;
 - d. nemůže-li z důvodu střetu zájmů hodnotit přidělený Programový rámec SP SZP, je povinen bez odkladu informovat sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP;
 - e. je povinen účastnit se každého jednání osobně;
 - f. je povinen zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce;
 - g. je povinen se řídit Statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem.

Článek 5

Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP

1. Funkci Sekretariátu Hodnotitelské komise SP SZP zajišťuje ŘO SP SZP.
2. Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP zabezpečuje činnost Hodnotitelské komise SP SZP po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP vykonává následující činnosti:
 - a. zajištění zasedání Hodnotitelské komise SP SZP;
 - b. určení členů dílčích Hodnotitelských komisí, včetně určení schvalovatele a zapisovatele k jednotlivým Programovým rámcům SP SZP;
 - c. koordinace (svolování a vedení) jednání dílčích Hodnotitelských komisí v souladu se Statutem a jednacím řádem Hodnotitelské komise SP SZP;
 - d. shromáždění a uchování materiálů a informací souvisejících s činností Hodnotitelské komise SP SZP;
 - e. zpracování a uchování zápisů z jednání Hodnotitelských komisí SP SZP včetně všech dalších požadovaných záznamů;
 - f. kontrola dodržování Statutu a jedacího řádu a Etického kodexu Hodnotitelské komise SP SZP.

ČÁST III

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 6

Postup hodnocení Programových rámců SP SZP

1. Programový rámec SP SZP je nejprve administrován v Portálu farmáře, kde je připravována a schvalována struktura Programového rámce SP SZP. Jeho schválená verze je MAS předkládána jako příloha žádosti o podporu Programového rámce SP SZP v MS2021+.
2. Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP přidělí hodnocenému Programovému rámci SP SZP členy dílčí Hodnotitelské komise, kteří budou daný Programový rámec SP SZP hodnotit.
3. Dílčí Hodnotitelská komise je složena ze tří členů: zapisovatele, schvalovatele a řádného člena.
4. V případě, že se některý z přidělených členů např. kvůli podjatosti nemůže účastnit hodnocení přiděleného Programového rámce SP SZP, je místo něho pro daný Programový rámec SP SZP přidělen jiný člen Hodnotitelské komise SP SZP.
5. Členové Hodnotitelské komise SP SZP hodnotí Programový rámec SP SZP na základě výběrových kritérií uvedených v Pravidlech.
6. Zhodnocení Programového rámce SP SZP předloženého na Portálu farmáře musí být provedeno do 30 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání formuláře Programového rámce SP SZP



ke schválení ŘO SP SZP, tzn. formulář Programového rámce SP SZP bude v této lhůtě buď schválen nebo vrácen k úpravě/doplnění.

7. Schválená verze formuláře Programového rámce SP SZP je ze strany MAS přiložena jako příloha k finální žádosti o podporu v MS2021+ a odeslána ke schválení ŘO SP SZP.
8. Z jednání Hodnotitelské komise SP SZP je pořizen zápis, který je vložen do monitorovacího systému MS2021+ jako příloha finálního výsledku hodnocení.
9. Hodnocení Programového rámce SP SZP musí být provedeno a zadáno do monitorovacího systému MS2021+ nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP ze strany MAS, tzn., žádost bude ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta.
10. V případě nutnosti posoudit daný Programový rámec SP SZP znovu, je Programový rámec SP SZP posouzen Hodnotitelskou komisí SP SZP složenou ze stejných členů, pokud je to z hlediska časových možností jejich členů možné.
11. Programový rámec SP SZP může být vrácen k přepracování maximálně třikrát.

Článek 7

Nepodjatost, nestrannost a mlčenlivost člena Hodnotitelské komise SP SZP

1. Členové Hodnotitelské komise SP SZP nesmí být k hodnoceným Programovým rámcům SP SZP, resp. k dotčeným MAS, ve vztahu zakládajícím podjatost, resp. nesmí být ve střetu zájmů. Střet zájmů se řídí Metodikou ke střetu zájmů pro Strategický plán SZP na období 2023-2027.
2. Člen Hodnotitelské komise SP SZP se seznámí s Etickým kodexem (Příloha Statutu a jednacího řádu Hodnotitelské komise SP SZP), který podepíše a předá sekretariátu Hodnotitelské komise SP SZP.
3. Vznikne-li v průběhu hodnocení některému z členů Hodnotitelské komise SP SZP důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit sekretariátu Hodnotitelské komise SP SZP, který přidělí daný Programový rámec SP SZP jinému hodnotiteli.
4. Všechny informace a materiály týkající se hodnocení jsou důvěrné a nesmí být žádným z účastníků procesu hodnocení zneužity či zveřejněny.

Článek 8

Svolávání jednání dílčí Hodnotitelské komise

1. Dílčí Hodnotitelská komise se schází dle potřeby.
2. Jednání dílčí Hodnotitelské komise svolává Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP.

Článek 9

Jednání dílčí Hodnotitelské komise

1. Jednání dílčí Hodnotitelské komise je uzavřené.
2. Jednání dílčí Hodnotitelské komise jsou povinni účastnit se osobně všichni členové dílčí Hodnotitelské komise.
3. Dílčí Hodnotitelská komise je usnášeníschopná za účasti všech členů dílčí Hodnotitelské komise.
4. Při jednání musí dojít ke konsensu všech přítomných členů dílčí Hodnotitelské komise.

Článek 10

Zápis z jednání

1. Z průběhu a výsledků jednání dílčí Hodnotitelské komise je zapisovatelem pořizován zápis tak, aby po ukončení jednání dílčí Hodnotitelské komise byl připraven k podpisu. Zápis podepisují všichni přítomní členové dílčí Hodnotitelské komise, kteří tímto potvrzují souhlas s jeho zněním. Zápis je součástí finálního výsledku dílčí Hodnotitelské komise.
2. Zápis obsahuje tyto informace:
 - a. datum a čas začátku jednání;
 - b. jmenný seznam členů dílčí Hodnotitelské komise, se stanovením osoby zapisovatele a schvalovatele;
 - c. identifikace hodnoceného Programového rámce SP SZP;
 - d. výsledek hodnotících kritérií, v případě záporného výsledku i slovní zdůvodnění.



3. Zapisovatel neprodleně po vyhotovení zápisu zaznamená finální výsledek do monitorovacího systému MS2021+ včetně přílohy zápisu z jednání.
4. Schvalovatel zkontroluje správnost zadaného výsledku dle závěru dílčí Hodnotitelské komise a zkontroluje, zda je přílohou odpovídající zápis.

ČÁST IV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11

Změna Statutu a jednacího řádu

1. Tento Statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem zemědělství. Změny Statutu a jednacího řádu se provádějí vydáním nového Statutu a jednacího řádu, který schvaluje a podepisuje ministr zemědělství.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a jednací řád je závazný pro všechny členy Hodnotitelské komise SP SZP.
2. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu a jednacím řádu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 a navazujícími právními předpisy.
3. Nedílnou součástí Statutu a jednacího řádu je Etický kodex Hodnotitelské komise SP SZP.
4. Originál tohoto Statutu a jednacího řádu je povinen archivovat Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Statut a jednací řád bude také zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp.

V Praze dne **19 -06- 2023**


.....
Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



ETICKÝ KODEX

Hodnotitelské komise SP SZP

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Hodnotitelské komise SP SZP (dále jen Etický kodex) je závazný pro všechny členy Hodnotitelské komise SP SZP.
2. Etický kodex vydává Řídicí orgán SP SZP za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Hodnotitelské komise SP SZP.

Článek 2

Obecné zásady

1. Člen Hodnotitelské komise SP SZP je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Člen Hodnotitelské komise SP SZP vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni.
3. Člen Hodnotitelské komise SP SZP jedná s nejvyšší mírou slušnosti a nestrannosti. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.
4. Při plnění svých povinností slouží člen Hodnotitelské komise SP SZP vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu výběru Programových rámců SP SZP.
5. Člen Hodnotitelské komise SP SZP činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.

Článek 3

Střet zájmů a ohlášení zájmů

1. Člen Hodnotitelské komise SP SZP nepřipustí, aby došlo ke střetu zájmu s jeho postavením jako člena Hodnotitelské komise SP SZP. Předcházení střetu zájmů se řídí Metodikou ke střetu zájmů pro Strategický plán SZP na období 2023-2027.
2. Člen Hodnotitelské komise SP SZP se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů se sekretariátem Hodnotitelské komise SP SZP.
3. V případě, že se člen Hodnotitelské komise SP SZP dostane do střetu zájmů v souvislosti s Programovým rámcem SP SZP, který hodnotí, oznámí tuto skutečnost neprodleně Sekretariátu Hodnotitelské komise SP SZP a nebude se dále žádným způsobem podílet na hodnocení tohoto Programového rámce SP SZP ani nebude zasahovat do jednání týkajícího se daného Programového rámce SP SZP či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen Hodnotitelské komise SP SZP nevyžaduje ani nepřijímá žádné dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v Hodnotitelské komisi SP SZP člen Hodnotitelské komise SP SZP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi Hodnotitelské komise SP SZP v souvislosti se členstvím v Hodnotitelské komisi SP SZP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP.
4. Člen Hodnotitelské komise SP SZP bez prodlení informuje sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.



Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen Hodnotitelské komise SP SZP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v Hodnotitelské komisi SP SZP dozví.
2. Informace získané při výkonu členství člen Hodnotitelské komise SP SZP nevyužívá pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby.

Článek 6

Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola

1. V případě, že člen Hodnotitelské komise SP SZP zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného člena Hodnotitelské komise SP SZP, bezodkladně oznámí tuto skutečnost Sekretariátu Hodnotitelské komise SP SZP.
2. Případné podezření z porušení Etického kodexu prověří Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy Hodnotitelské komise SP SZP.
2. Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy Hodnotitelské komise SP SZP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát Hodnotitelské komise SP SZP.

Prohlašuji, že jsem se s Etickým kodexem seznámil a budu se jím řídit. S ohledem na předcházení střetu zájmů (zejména s ohledem na místní působnost místní akční skupiny či osobní vztahy se zaměstnanci/členy MAS, apod.) se nebudu účastnit hodnocení Programových rámců následujících místních akčních skupin:

.....
.....
.....

V Praze dne

.....
člen Hodnotitelské komise SP SZP