



**STATUT**  
**Monitorovacího výboru**  
**Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále „OP Rybářství“)**

---

**ČÁST I**  
**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. Ministerstvo zemědělství zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Rybářství (dále „MV“) na základě:
  - a. čl. 47 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále „Obecné nařízení“).

**ČÁST II**  
**ČINNOST A ORGANIZACE**

**Článek 2**  
**Působnost MV**

1. MV se schází nejméně dvakrát za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro program, včetně změn hodnot ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV konzultuje otázky jakýchkoli změn programu navrhovaných řídicím orgánem OP Rybářství (dále „řídicí orgán“), a pokud uzná za vhodné, vydává k těmto změnám své stanovisko.
4. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
5. MV přijme po dohodě s řídicím orgánem svůj jednací řád, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
6. V souladu s čl. 113 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále „nařízení č. 508/2014“) MV OP Rybářství:



- a. konzultuje a do šesti měsíců od rozhodnutí o schválení programu schvaluje kritéria pro výběr financovaných operací, přičemž výběrová kritéria se upravují podle potřeb programování;
  - b. přezkoumává činnosti a výstupy spojené s plánem hodnocení programu;
  - c. přezkoumává opatření v rámci programu spojená s plněním specifických předběžných podmínek;
  - d. přezkoumává a schvaluje výroční zprávy o provádění před jejich odesláním Evropské komisi;
  - e. posuzuje opatření na podporu rovnosti žen a mužů, rovných příležitostí a nediskriminace, včetně přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením.
7. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014 – 2020 a případné změny této strategie a schvaluje Roční Komunikační plán programu.

### Článek 3

#### Složení

1. MV má 34 členů, kterými jsou předseda/dkyně MV, místopředseda/dkyně MV a další členové MV.
2. Předsedu/dkyni MV, místopředsedu/dkyni MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr/yně zemědělství.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OP Rybářství.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV (dále „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem dne 20. 10. 2015.
5. Člen MV a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr/yně zemědělství.  
Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se neúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV alespoň elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
  - f. člen MV či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu neučinil ve lhůtě stanovené řídicím orgánem kroky nezbytné pro to, aby mu mohly být veškeré dokumenty týkající se MV zasílány prostřednictvím informačního systému MS2014+ (tj. absolvovat školení uživatele, zaregistrovat se, apod.).
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení institucí, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne



odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.

8. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Ministerstva zemědělství (dále „MZe“).

#### Článek 4

##### Práva a povinnosti

1. **Předseda/dkyně MV:**
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP Rybářství;
  - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014 – 2020 (dále „MS2014+“) zahájit proceduru elektronického projednávání, která může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn/a ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
  - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhu členů MV.
2. **Místopředseda/dkyně MV:**
  - a. v případě nepřítomnosti předsedy/dkyně MV vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy/dkyně vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. **Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:**
  - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi/dkyni MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;



- c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
- d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
- e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
- f. má právo předsedovi/dkyni MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi/dkyni MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
- g. má právo dát předsedovi/dkyni MV podnět k svolání zasedání MV.

## **Článek 5**

### **Sekretariát MV**

- 1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Řídicí orgán OP Rybářství.
- 2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
  - a. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV – zajištění zasedání MV z hlediska technicko – organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV a jeho vložení do MS2014+;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV přes MS2014+;
  - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko – organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
  - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

## **Článek 6**

### **Jednací řád MV**

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem.

## **Článek 7**

### **Plánovací komise**

- 1. Předseda Plánovací komise informuje členy MV o činnosti Plánovací komise.
- 2. Činnost Plánovací komise se řídí statutem a jednacím řádem Plánovací komise.



### ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 8

##### Změna statutu

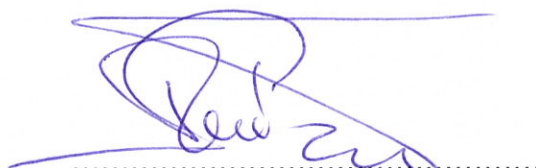
1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsáním předsedou/dkyní MV.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje předseda/dkyně MV.
3. Členové MV budou s novým Statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový Statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

#### Článek 9

##### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí Statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex (příloha č. 1);
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV (příloha č. 2).
3. Originál Statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace řídicího orgánu. Statut je zveřejněn na oficiálních webových stránkách MZe.

V Praze dne .....*24. 11.*.....2015



.....  
Předseda/dkyně MV



Příloha č. 1 Statutu MV OP Rybářství

## ETICKÝ KODEX MV OP Rybářství 2014 - 2020

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV OP Rybářství (dále „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy MV OP Rybářství (dále „členové MV“).
2. Etický kodex vydává a schvaluje Řídicí orgán OP Rybářství (dále „řídící orgán“) za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „Nařízení komise“).

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi/dkyni MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

### Článek 4

#### Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.



3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu/dkyni MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu/dkyni MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi/dkyni MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

## Článek 5

### Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda/dkyně MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda/dkyně MV je povinen/a s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

V Praze dne.....2015

.....  
člen/nominovaný zástupce člena/písemně  
pověřený zástupce člena MV OP Rybářství



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 2 Statutu MV OP Rybářství:

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP Rybářství.**

<b>INSTITUCE</b>
<b>Ministerstvo zemědělství</b>
(5 zástupců – člen: předseda/kyně MV OP Rybářství + zástupce: místopředseda/kyně MV OP Rybářství – Sekce pro společnou zemědělskou a rybářskou politiku EU, člen + zástupce – Odbor kanceláře ministra, člen + zástupce – Odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, člen + zástupce Odbor Řídicí orgán PRV, člen + zástupce Odbor potravinářský)
<b>Rybářské sdružení ČR</b>
(5 zástupců – 5 členů + 5 zástupců)
<b>Národní sdružení intenzivních akvakulturních systémů</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Český rybářský svaz</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Moravský rybářský svaz</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Ministerstvo financí</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Ministerstvo životního prostředí</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>
(1 zástupci – 1 člen + 1 zástupce)
<b>Ministerstvo práce a sociálních věcí</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Ministerstvo průmyslu a obchodu</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Státní zemědělský intervenční fond</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

<b>INSTITUCE</b>
<b>Svaz měst a obcí</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Český svaz ochránců přírody</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Agentura ochrany přírody a krajiny</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Fakulta rybářství a ochrany vod – Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický ve Vodňanech</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Jihočeský kraj</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Asociace soukromého zemědělství ČR</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Agrární komora ČR</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Občanské sdružení</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Mendelova univerzita v Brně</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Úřad vlády ČR</b>
(2 zástupci – 2 členové + 2 zástupci)
<b>Úřad vlády ČR (bez hlasovacího práva)</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Auditní orgán MF (bez hlasovacího práva)</b>
(1 zástupce – člen + zástupce)
<b>Evropská komise (bez hlasovacího práva)</b>
(1 – 2 zástupci – člen + zástupce)