



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

**Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh,**

**záměr b) Propagační kampaně**

**Pro podniky akvakultury, vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství, výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství, rybářské sdružení, hlavní spolek rybářského svazu a pobočné spolky rybářských svazů**

Rok: 2017, verze 1

9. výzva



## Obsah

<b>Obecná část</b> .....	4
1. Přehled změn .....	4
2. Úvod.....	8
3. Definice používaných pojmů a zkratk .....	8
4. Právní základ a další výchozí dokumentace .....	15
5. Kontakty .....	16
6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství .....	16
7. Publicita .....	17
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	18
9. Žadatel/příjemce.....	20
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	27
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory .....	28
12. Procesy a pravidla projektového řízení .....	29
13. Procesy a pravidla finančního řízení .....	29
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem.....	31
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	31
16. Procesy a pravidla opravných prostředků .....	31
17. Snížení částky podpory .....	32
18. Závěrečná ustanovení .....	34
19. Platnost a účinnost .....	34
<b>Specifická část</b> .....	35
1. Přehled změn .....	35
2. Popis opatření .....	35
3. Legislativní rámec .....	36
4. Cíle opatření.....	36
5. Definice příjemce.....	36
6. Druh a výše podpory .....	36
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	37
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	37
9. Hodnocení projektů .....	38
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) .....	38
11. Problematika indikátorů .....	39
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	39
13. Další podmínky.....	40
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	41
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	43
16. Přejížděná a závěrečná ustanovení .....	44
17. Platnost a účinnost .....	44
Příloha 1.....	45
Příloha 2.....	46
Příloha 3.....	54
Příloha 4.....	56
Příloha 5.....	58
Příloha 6.....	59
Příloha 7.....	60



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 8.....	61
Příloha 9.....	62
Příloha 10.....	63
Příloha 11.....	65
Příloha 12.....	66
Příloha 13.....	67
Příloha 14.....	68
Příloha 15.....	72
Příloha 16.....	75
Příloha 17.....	77



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 1857/2016-MZE-14122

## Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

# Obecná část

### 1. Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3.h)	Doplnění pojmu „osobní kvalifikovaný certifikát“.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.k)	Formulář Hlášení o změně nahrazen úpravou ve formuláři Žádosti o podporu.	Změna postupu hlášení změny.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.q)	Upravena definice korekce.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.ee)	Doplněna definice Opravného stanovení výše výdajů.	Doplněna definice pojmu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.kk)	Definice Pravidel pro zadávání zakázek přesunuta.	Řazení definic pojmů dle abecedního pořadí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.ww)	Doplněna definice Změnového stanovení výše výdajů.	Doplněna definice pojmu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
7.	Změna sankcí na sankce za porušení publicity.	Sladění terminologie s Jednotným metodickým prostředím.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
8.k)	Doplnění slova „nejpozději“ před slova	Sladění s ustanovením kapitoly 13.1. písm. d).	ŘO OP Rybářství,	3. 3. 2016



	„v termínu“.		Ing. Jiří Guschl	
8.r)3.	Doplněny povinně zveřejňované údaje.	Dle přílohy V nařízení EP a Rady (EU) č. 508/2014 o ENRF.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.h)	Doplněna lhůta „nejpozději však do 31. 12. 2024“.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.1.k)	Pojem „kolo“ nahrazen pojmem „výzva“.	Sladění terminologie.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2.a)	Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2.e)	Vypuštěna duplicitní věta: „V listinné podobě doručuje přílohy žadatel/příjemce na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou.“	Zkrácení textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2.l)	Úprava postupu hlášení změn.	Sladění textu se změněným postupem hlášení změn.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.	Doplněn text: „Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).“	Upřesnění povinnosti oznamovat změny.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.a) 1.	Doplnění sankce <b>C</b> .	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří	3. 3. 2016



			Guschl	
9.2.a) 2.	Doplnění sankce <b>C</b> .	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.c)2.	Změna sankce <b>B</b> na sankci <b>Aa</b> .	Odstranění neodůvodněné přílišné tvrdosti za administrativní pochybení.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.i)	Změna lhůty pro oznámení výsledku schvalovacího řízení Hlášení o změnách.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.k)	V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
11.1.d)	Doplnění lhůty 30 dnů na vydání Změnového rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
11.1.e)	Doplnění lhůty 30 dnů na vydání Opravného rozhodnutí.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.k)	Umožněna oprava chybné dokumentace.	Zpřesnění postupu administrace dle zkušeností z 1. výzvy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.n)	Registrace Žádosti o platbu po dokončení administrace Hlášení o změnách. Vyhotovení změnového rozhodnutí do 30 dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.o)	Zkrácení lhůty 35 pracovních dnů na 32.	Lhůta zkrácena z administrativních důvodů ŘO OP Rybářství.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.p)	Prodloužení lhůty odeslání platby ze 40 na 50 pracovních dnů.	Lhůta prodloužena na základě změny Jednotného metodického prostředí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
14.d)	Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky	Zpřesnění postupu žadatele/příjemce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016



	<p>(bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.</p>			
16.g)	Statut a Jednací řád Přezkumné komise schvaluje Přezkumná komise.	Sladění části A Pravidel s ministrem zemědělství odsouhlaseným Statutem a Jednacím řádem Přezkumné komise.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
16.h)	Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.	Sladění části A Pravidel s ministrem zemědělství odsouhlaseným Statutem a Jednacím řádem Přezkumné komise.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
17.	Doplnění a úprava kapitoly, změna pojmů.	Zpřesnění textu a jeho úprava dle Jednotného metodického prostředí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
18.	Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří	3. 3. 2016



			Guschl	
--	--	--	--------	--

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č.j. 17857/2015-MZE-14122.

## 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Částí B – specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem o zadávání zakázek, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

## 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- d) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;





- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – osobní kvalifikovaný certifikát – údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z



projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;

- o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekci" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>1</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

<sup>1</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013..



- w) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ee) „Opravným stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem finančních prostředků (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ff) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instrukčního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál



farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);

- ii) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- mm) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- nn) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- oo) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- pp) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- qq) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- rr) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- ss) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- tt) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- uu) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory.



Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

- vv) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ww) „Rozhodnutím o změně stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové stanovení výše výdajů“) – dokument, který mění platné Stanovení výše výdajů, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem finančních prostředků. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové stanovení výše výdajů i na podnět poskytovatele finančních prostředků, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové stanovení výše výdajů se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního Stanovení výše výdajů zůstávají nadále v platnosti. Změnové stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- xx) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- yy) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- zz) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – část B Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;



- aaa) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem finančních prostředků, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání finančních prostředků. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem finančních prostředků. Stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- bbb) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- ccc) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- ddd) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- eee) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- fff) „Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- ggg) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- hhh) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- iii) „vyšší mocí a mimořádnou událostí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- jjj) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- kkk) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna žadatele/příjemce zastupovat. Zmocněncem je osoba,



kteřá je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;

- lll) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- mmm) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- nnn) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- ooo) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zaslaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:  
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),  
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),  
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,  
zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,  
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,  
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



## 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Pravidla jsou platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

**Priorita Unie 2** Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

**Specifický cíl:** Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí

### Opatření 2.1. Inovace

**Specifický cíl:** Zlepšování konkurenceschopnosti a životaschopnosti podniků akvakultury včetně zlepšení bezpečnosti nebo pracovních podmínek, zejména v případě malých a středních podniků

### Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury

**Záměr a)** Investice do akvakultury

**Záměr b)** Diverzifikace akvakultury

### Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

**Specifický cíl:** Ochrana a obnova vodní biologické rozmanitosti a posílení ekosystémů souvisejících s akvakulturou a podpora akvakultury účinně využívající zdroje

### Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

**Specifický cíl:** Podpora akvakultury s vysokou úrovní ochrany životního prostředí, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a veřejného zdraví a bezpečnosti

### Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

**Priorita Unie 3** Podpora provádění Společné rybářské politiky

**Specifický cíl:** Zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků, jakož i zlepšení shromažďování údajů a jejich správy

### Opatření 3.1. Shromažďování údajů





**Specifický cíl:** Poskytnutí podpory pro monitorování, kontroly a vynucování, posílení institucionální kapacity a efektivní veřejné správy, aniž by se zvýšila administrativní zátěž

**Opatření 3.2.** Sledovatelnost produktů

**Priorita Unie 5** Podpora uvádění na trh a zpracování

**Specifický cíl:** Zlepšování organizace trhu s produkty rybolovu a akvakultury

**Opatření 5.1.** Plány produkce

**Opatření 5.2.** Uvádění produktů na trh

**Záměr a)** Vytváření organizace producentů

**Záměr b)** Propagační kampaně

**Specifický cíl:** Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh

**Opatření 5.3.** Investice do zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- b) do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí<sup>2</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3<sup>3</sup>). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

<sup>2</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

<sup>3</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B;
- c) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- d) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>4</sup>;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **C**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 12/24 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), na konci programového období nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

<sup>4</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



- j) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu na příslušný RO SZIF nejpozději do 12/24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dle Specifické části Pravidel), na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023; **C**,
- k) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu; **Aa**,
- l) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta; **D** jinak **C**,
- m) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- n) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- o) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- p) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- q) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- r) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
  - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;



- 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce odpovídá po celou dobu administrace podpory za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli podpory jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,



- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>5</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>6</sup>; **A**,
- j) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu udržitelnosti. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě – dle Specifické části Pravidel;
- k) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.
- Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavu na získání úvěru k realizaci projektu, v jehož rámci je zastavený majetek pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:
- 1) výše zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
  - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše zástavy je nepřípustné,
  - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu,
  - 4) zatížení dotovaného majetku zástavou musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- l) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF; **D** jinak **A**,
- m) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
- n) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí<sup>7</sup> a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>8</sup>;
- o) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**.

## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

<sup>5</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>6</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

<sup>7</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>8</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu),
- c) Některé přílohy dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; **C**,
- d) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- e) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- f) Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- g) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- h) originály oskenovaných příloh do formátu \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- i) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu a přílohy prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- j) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,
- k) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz))



a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončit projekt/projekty<sup>9</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

- l) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF,
- m) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene k) kap. 9.1.1 a to ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti vyzve v této lhůtě žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou. Některé přílohy doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) U doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace

<sup>9</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



výběrového/zadávacího řízení. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře o vyhotovení seznamu projektů nedoporučených k financování;

- d) U doporučených Žádostí o podporu do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře informačním e-mailem;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu





- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na bodové hodnocení, není od vydání Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti možná a přípustná; **C**,
- d) žadatel v Žádosti o podporu uvede závazné datum předložení Žádosti o platbu.
- e) doplnění/opravy závad Žádosti o podporu musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,
- f) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- g) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtách dle kapitoly 11.1. písm. b);
- h) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

## 9.2. Provádění změn

Veškeré níže uvedené změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o podporu, Pravidla a maximální výši podpory uvedenou v Rozhodnutí.

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v Rozhodnutí/Změnovém rozhodnutí / Stanovení výše výdajů/ Změnovém stanovení výše výdajů,
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:



1. Změny, ke kterým dojde na základě již zrealizovaného výběrového řízení (např. uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem před podpisem dodatku apod.), **D** jinak **C**;
  2. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), **D** jinak **C**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aa**,
  2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aa**,
  3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **A**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
  2. změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **Aa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášený po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně



vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,

- i) v případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách.

## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace, **C**.

### 10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.



Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	10. výstižný název
<b>Přiřazení funkce</b>	11. vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	12. popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	13. stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)
<b>Hlavní zdroj informací</b>	14. určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů;
- b) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu Žadostí o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- c) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím/Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žadosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;



- f) Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti;  
**C.**

### 12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu vyplněním Žádosti o ukončení administrace projektu a jejím zaslání příslušnému RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) změna závazného data předložení Žádosti o platbu, které žadatel uvedl v Žádosti o podporu, není možná. Předložení Žádosti o platbu po závazném termínu uvedeném v Žádosti o podporu, podléhá sankci **Aa**,
- e) pokud příjemce obdrží Rozhodnutí tři měsíce přede dnem závazného termínu předložení Žádosti o platbu uvedeného v Žádosti o podporu nebo později, je povinen do 30 kalendářních dnů Hlášením o změnách upřesnit termín předložení Žádosti o platbu; **Aa**,
- f) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- g) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- h) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- i) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),



- j) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- k) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,
- l) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- n) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).
- o) SZIF předá doporučenou Žádost o platbu ŘO OP Rybářství do 32 pracovních dnů od jejího zaregistrování, v případě předložení úplné a správné Závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- p) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 pracovních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF části B těchto Pravidel),
- q) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou)



o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

#### 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o veřejných zakázkách se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

#### 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

#### 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídícího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v následujících fázích procesu hodnocení a výběru projektů v částech, v nichž neuspěl:



- 1) kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu,
  - 2) věcné hodnocení projektu,
  - 3) kontrola výběrového/zadávacího řízení;
- b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- d) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum, v komplikovaných případech do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty na 60 kalendářních dnů musí být žadatel informován před uplynutím 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- e) o důvodech prodloužení lhůty a o výsledku přezkumu je žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, je projekt vrácen do administrace, resp. jsou upraveny přidělené body v příslušném hodnotícím kritériu v IS SZIF v souladu se závěrem přezkumu;
- g) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednácím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- h) členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
  - 1,2 % - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,8 % - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory od EU; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:





- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.***
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A > Aa$ .
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### **18. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel. Vydaná Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

### **19. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 3. 3. 2016

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 70961/2016- MZe-14122

## Část B – specifická část

### Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh,

#### záměr b) Propagační kampaně

**Pro podniky akvakultury, vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství, výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství, rybářské sdružení, hlavní spolek rybářského svazu a pobočné spolky rybářských svazů**

## 9. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

### 1. Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

### 2. Popis opatření

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně (dále jen „opatření 5.2., záměr b“) je zaměřeno na přípravu strategie a realizaci regionálních nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní o produktech akvakultury a jiných komunikačních kampaní, zlepšujících povědomí veřejnosti o odvětví rybolovu a akvakultury. Dále pořádání konferencí a seminářů, pořádání a účast na veletrzích, výstavách a vydávání odborných publikací.



### 3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 68, odst. 1 písm. a), g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014. **Projekty nesmí být zaměřeny na obchodní značky.**

### 4. Cíle opatření

- Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury. Pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací.
- Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních, nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní.
- Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách.

### 5. Definice příjemce

Podpora je určena pro tyto subjekty:

- Mikropodniky, malé, střední a velké podniky, které jsou podniky akvakultury. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.
- Vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství.
- Výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství.
- Rybářské sdružení.
- Hlavní spolek rybářského svazu a pobočné spolky rybářských svazů.

### 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: plné financování v případě veřejnoprávních subjektů,  
podílové financování v případě ostatních žadatelů.

příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 100 % způsobilých výdajů v případě veřejnoprávních subjektů,  
50 % v případě ostatních žadatelů, 30 % v případě velkých podniků, které nejsou veřejnoprávními subjekty.

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 10 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 4 999 999 Kč na každý jednotlivý projekt.



## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
  - způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

Konkrétní kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů.

### **Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:**

#### **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
  2. výplatních a zúčtovacích listin
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
  2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Podporu nelze poskytnout na projekty zaměřené na obchodní značky.

Způsobilým výdajem dále není:

- pořízení použitého movitého majetku a vybavení;
- nákup výrobních práv;



- leasing;
- věcné plnění;
- odpisy;
- úroky z úvěrů;
- nákup staveb a pozemků
- daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
- výdaje spojené s propagací chovu, resp. pěstováním řas, měkkýšů a korýšů;
- výdaje spojené s propagací a chovem okrasných a akvarijních ryb;
- propagace akvaponie;
- doprava, manipulace, přepravné případně balné, poštovné či dobírka;
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>10</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR;<sup>11</sup> U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny;
- výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

## 9. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitř;
- c) Věcné hodnocení potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti provádí externí hodnotitel;

## 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;

<sup>10</sup> "příjmy projektu" - jakékoliv příjmy/výnosy, které souvisí s projektem, po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu.

<sup>11</sup> Pro přepočtení na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

## 11. Problematika indikátorů

- a) indikátory opatření 5.2., záměr b) jsou uvedeny v Příloze 9 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová;
- c) příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D**, jinak **A**;
- d) příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D**, jinak **C**;
- e) žadatel je povinen stanovit výchozí a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu. **D**, jinak **C**;
- f) Krácení podpory za nedodržování indikátorů:
1. Indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30 %, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelosti projektu - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění.
  2. Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší o 30 % a více než stanovený cíl – sankce **A**, nebo písemné zdůvodnění.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý rok v době udržitelosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D**, jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF



provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.

- e) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D**, jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti. **D**, jinak **A**;

### 13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, bodu 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci., **C**;
- c) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje dle Přílohy 3., **D**, jinak **K**;
- d) údaji, které jsou vykazované v souvislosti s plněním cílů projektu dle kapitoly 13.2 písm. b) Obecné části Pravidel se pro opatření 5.2., záměr b) rozumí prokázání počtu realizovaných kampaní jak regionálních tak celostátních;
- e) v případě podniku akvakultury musí žadatel při registraci Žádosti o podporu prokázat příjmy z akvakultury předložením příslušných účetních dokladů (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.) splňující náležitosti definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **C**;
- f) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena nejpozději do data, uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu, **Aa**;
- h) žadatel je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4., **D**, jinak **A**;
- i) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen poskytnout úplnou informaci o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných majitelů<sup>12</sup> **C**;
- j) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen na vyžádání předložit dokumenty, které dokládají skutečnosti uvedené v čestném prohlášení o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných majitelů (osoby, výše a charakter jejich podílu) **C**;
- k) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách<sup>13</sup> ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce;

<sup>12</sup> Zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů.





- l) změnu lokalizace nebo termínu konání semináře a konference je příjemce povinen oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději pět dnů před původním termínem konání/zahájení aktivity a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, zároveň nejpozději tři dny před novým termínem konání/zahájení aktivity, **Aa**;
- m) účastník nehradí náklady na účast na semináři/konferenci, **C**. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, které si účastníci hradí sami, kromě dopravy v rámci odborné exkurze, **D** jinak **K**;
- n) v případě, že je předmětem podpory seminář/konference, je příjemce povinen předložit se Žádostí o platbu prezenční listiny s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, dále na prezenční listině musí být uvedeni všichni účastníci (jméno, příjmení, adresa a podpis), **D** jinak **K**;
- o) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře.

#### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

##### **a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:**

- 1) doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“, dříve „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“. V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu, **C**;
- 2) Pouze v případě podniků akvakultury (účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu. **C**;
- 3) Pouze v případě podniků akvakultury prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz), žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře; v případě velkých podniků Prohlášení není předkládáno), **C**;

##### **b) Povinné přílohy, které jsou zapracované přímo ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt, **C**;

---

<sup>13</sup> Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 10 % a více, nebo snížení podílu pod 10 % a změna výše podílu skutečného majitele.



- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto el. podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele. ), **C**;
- 3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto el. podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele. ), **C**;
- 4) Pouze v případě podniků akvakultury informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů;
- 5) Pouze v případě podniků akvakultury čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů.

**c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

**d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **C**;
- 2) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů; **D** jinak **C**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového / zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.); **D** jinak **K**;



- 6) prezenční listiny (v případě, že součástí projektu je seminář/konference) s těmito údaji: číslo projektu, pořadové číslo semináře, místo a datum konání semináře, dále na prezenční listině musejí být uvedeni všichni účastníci semináře (jméno, příjmení, adresa a podpis), **D** jinak **C**;
- 7) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá **D** jinak **K**;
- 8) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 9) soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům, (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu); **D** jinak **C**;
- 10) závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři; (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**.

## 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2, adresy a kontakty regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
6. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
7. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Indikátory opatření 5.2., záměr b) OP Rybářství 2014 – 2020
9. Vzor formuláře žádosti o přezkum
10. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
11. Informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů
12. Čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů
13. Čestné prohlášení žadatele z opatření 5.2., záměr b) OP Rybářství 2014 – 2020 – závažné porušení či podvod
14. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
15. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky
16. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
17. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## 16. Přejídná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel **v souladu s Jednotným metodickým prostředím.**

## 17. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.2. záměr b), Propagační kampaně nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 23. 1. 2017

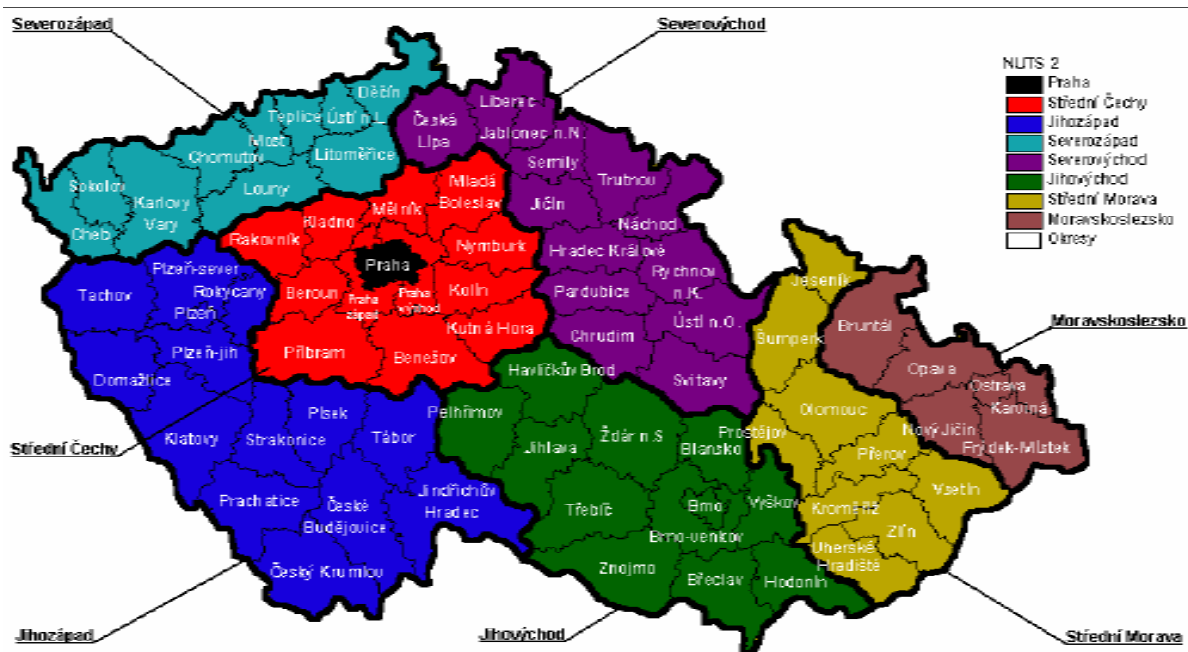
Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY SZIF

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2	tel.: 227 010 460 e-mail: <a href="mailto:ro.ph@szif.cz">ro.ph@szif.cz</a>
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 387 004 802 e-mail: <a href="mailto:ro.cb@szif.cz">ro.cb@szif.cz</a>
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 475 651 152 e-mail: <a href="mailto:ro.ul@szif.cz">ro.ul@szif.cz</a>
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 495 070 300 e-mail: <a href="mailto:ro.hk@szif.cz">ro.hk@szif.cz</a>
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 541 614 112 e-mail: <a href="mailto:ro.br@szif.cz">ro.br@szif.cz</a>
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 585 526 511 e-mail: <a href="mailto:ro.ol@szif.cz">ro.ol@szif.cz</a>
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava 1	tel.: 553 696 153 e-mail: <a href="mailto:ro.op@szif.cz">ro.op@szif.cz</a>

### ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.2., ZÁMĚR B) PROPAGAČNÍ KAMPANĚ

#### 1. Zapojené subjekty:

Do fáze kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, externí hodnotitel, Zprostředkující subjekt a Řídicí orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	<b>Vykonávané činnosti</b>
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Externí hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)</li><li>• externí hodnotitel provádí věcné hodnocení potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti</li><li>• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / neschválení. Toto pořadí předává Řídicímu orgánu</li></ul>
<b>Řídicí orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů</li><li>• spolupracuje s externím hodnotitelem</li></ul>



### Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným, základním podmínkám pro poskytnutí podpory.

Splněna musí být tato kritéria:

- Žádost o podporu se vztahuje pouze na Opatření 5.2., záměr b) Propagační kampaně
- Projekt je v souladu s platnou legislativou
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě
- Projekt (včetně celkových způsobilých výdajů projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systémem neumožňuje)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství 2014 - 2020

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení<sup>14</sup> je projektu ukončena administrace. Toto hodnocení provádí SZIF.

### Celkový přehled kritérií pro věcné hodnocení

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.2, záměr b)</b>	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 5.2. b) specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.	ANO/NE
<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata. Projekt může být ve vztahu k horizontálním principům pozitivní nebo neutrální, nesmí být nikdy negativní.	ANO/NE
<b>Projekt je realizován v problémovém regionu<sup>15</sup></b>	1: ano, projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů 2: ne, projekt není realizován v problémovém regionu – 0 bodů	5
<b>Potřebnost projektu</b>	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti předkládaného projektu, resp. realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Externí	10

<sup>14</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.

<sup>15</sup> Pokud si bude žadatel nárokovat body za toto hodnotící kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Hlášením o změně. Alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu, aby žadatel obdržel body za toto kritérium.



Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	hodnotitel posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění potřebnosti včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné.	
<b>Posouzení efektivity projektu</b>	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti rozpočtu projektu ve vazbě na popisované aktivity a výstupy projektu efektivity předkládaného projektu. Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivity (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.	10
<b>Posouzení hospodárnosti projektu</b>	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu - realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné, zda předpokládané výdaje jsou pro realizaci projektu nezbytné a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.	ANO/NE
<b>Posouzení proveditelnosti projektu</b>	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.	10
<b>Bodové hodnocení celkem</b>		35

### Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj<sup>16</sup>. Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

- účelnost projektu

<sup>16</sup> Kapitola 8.2.2.1 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020





- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu
- soulad s horizontálními principy

## 2. Kritéria pro věcné hodnocení zpracovaná hodnotiteli SZIF

### Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.2, záměr b)
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 5.2, záměr b) specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 5.2, záměr b)</i>“:</p> <p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury</li><li>• Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaních</li><li>• Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách</li><li>• Pořádání konferencí, seminářů a vydávání odborných publikací.</li></ul> <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vedení regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaní s cílem zvyšovat povědomí veřejnosti o produktech akvakultury</li><li>• Pořádání konferencí a seminářů, pořádání či účast na veletrzích a výstavách a vydávání odborných publikací.</li></ul> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>



Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>žádost o podporu</li> </ul>

### Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje. V rámci hodnocení žádostí (projektů) nesmí být žádný projekt v rozporu s horizontálními principy.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s horizontálními principy
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel SZIF na základě projektu zodpoví otázku: „<b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b>“</p> <p>Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rovnost mužů a žen</li> <li>nediskriminaci</li> <li>trvale udržitelný rozvoj</li> </ol> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>žádost o podporu</li> </ul>

### Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Projekt je realizován v problémovém regionu <sup>17</sup>
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt je realizován, nebo aspoň jeho část v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020
Informace o způsobu hodnocení	<p>1: ano, projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů</p> <p>2: ne, projekt není realizován v problémovém regionu – 0 bodů</p>
Hlavní zdroj	<ul style="list-style-type: none"> <li>žádost o podporu,</li> </ul>

<sup>17</sup> Pokud si bude žadatel o podporu nárokovat body za toto hodnotící kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Hlášením o změně. Alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu, aby žadatel obdržel body za toto kritérium.



Kritérium	Popis
informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla pro žadatele a příjemce</li></ul>

### 3. Kritéria věcného hodnocení zpracovaná externím hodnotitelem

#### Potřebnost projektu

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení potřebnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti předkládaného projektu, resp. realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Externí hodnotitel posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění potřebnosti včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou potřebné 1 - 5 bodů – pro projekty, které jsou potřebné, hodnotitel má však drobné výhrady 6 - 10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad  Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• žádost o podporu</li><li>• případně přílohy žádosti</li></ul>

#### Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti rozpočtu projektu ve vazbě na popisované aktivity a výstupy projektu efektivnosti předkládaného projektu. Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní 1 - 5 bodů – pro projekty, které jsou efektivní, hodnotitel má však drobné výhrady 6 - 10 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad



Kritérium	Popis
	Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>žádost o podporu</li><li>případně přílohy žádosti</li></ul>

### Hospodárnost projektu

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu - realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné, zda předpokládané výdaje jsou pro realizaci projektu nezbytné a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Ano, projekt je hospodárný</li><li>2: Výrok: Ne, projekt není hospodárný</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ol>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>žádost o podporu</li><li>případně přílohy žádosti</li></ul>

### Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.
Informace o způsobu	<ul style="list-style-type: none"><li>0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné</li><li>1 - 5 bodů – pro projekty, které jsou proveditelné, hodnotitel má však</li></ul>



Kritérium	Popis
hodnocení	<p>drobné výhrady</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 -10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad</li></ul> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• žádost o podporu</li><li>• případně přílohy žádosti</li></ul>

### **Výsledné bodové hodnocení projektu**

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 35 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 25 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň **9** bodů, C. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě hodnocení externího hodnotitele a 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF, která se shodují. V případě neshody hodnotitelů SZIF rozhoduje arbitr.

### **Rozhodné kritérium**

V případě shodného počtu bodů jsou projekty podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí.



### Příloha 3

#### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Prostřednictvím způsobilých výdajů lze realizovat regionální, celostátní komunikační a propagační kampaně, pořádat konference a semináře, pořádat a účastnit se veletrhů a výstav a vydávat odborné publikace.

**Projekty nesmí být zaměřeny na obchodní značky.**

OPATŘENÍ 5.2., záměr b) Propagační kampaně		
Kód	č. limitu	Název výdaje
001		Výdaje spojené s přípravou reklamních a propagačních kampaní/akcí
	001-01	Architektonický návrh stánku/expozice a příslušenství
	001-02	Náklady na výrobu/nákup stánku/mobilního stánku/expozice a jeho označení, včetně povinné publicity
	001-03	Náklady na vybavení stánku/expozice
	001-04	Náklady na montáž/demontáž stánku/expozice a příslušenství
	001-05	Poplatky za účast na veletrzích/výstavách/akcích, zápisné do výstavního katalogu apod.
	001-06	Ostatní náklady spojené s realizací
002		Nájem
	002-01	Nájem plochy/místa/místnosti/stánku
	002-02	Nájem sálu pro účely konferencí a seminářů
	002-03	Nájem spojený s používáním informační a audiovizuální techniky a překladatelských souprav
003		Náklady na doprovodný program
	003-01	Tematické bloky (soutěže, show apod.)
	003-02	Ochutnávky
	003-03	Praktické ukázky
	003-04	Odborné exkurze
	003-05	Občerstvení
004		Propagace
	004-01	Tvorba sloganů
	004-02	Výroba spotů
	004-03	Výroba reklamních nosičů (např. velkoplošných panelů), včetně log a textů povinné publicity
	004-04	Výroba informačních materiálů – letáků, brožur
	004-05	Tvorba a aktualizace webových stránek
	004-06	Výroba propagačních předmětů
	004-07	Náklady na nákup reklamního a mediálního prostoru
005		Náklady na personální zajištění akce
	005-01	Náklady na externí pracovníky – architekt, fotograf, grafický návrhář,



		hostesky, kuchaři, distributor tiskovin apod., (včetně ubytování, dopravy a stravného).
	005-02	Náklady na odborné lektory včetně zahraničních
	005-03	Náklady na tlumočníka
	005-04	Náklady spojené s činností lektorů (včetně zahraničních), tlumočníka (ubytování, doprava, stravné)
	005-05	Zajištění překladů
006		Technické a organizační zabezpečení akce
	006-01	Náklady na technickou realizaci
	006-02	Zajištění výzdoby
	006-03	Zpracování závěrečné zprávy z akce
	006-04	Vodovodní a odpadní přípojky, včetně stočného a spotřeby vody na místě
	006-05	Přípojka el. energie a osvětlení včetně spotřeby el. energie na místě
	006-06	Náklady na dopravu
	006-07	Pojištění stánku/akce
	006-08	Úklidové služby
	006-09	Náklady spojené s pořízením cen do soutěží, určených široké veřejnosti
	006-10	Náklady na pořízení audiovizuální techniky
	006-11	Zajištění přístupu k internetu
	006-12	Zajištění záručního servisu
007		Výdaje spojené s přípravou a vydáním odborných publikací
	007-01	Výdaje spojené s přípravou a vydáním odborných publikací



## Příloha 4

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

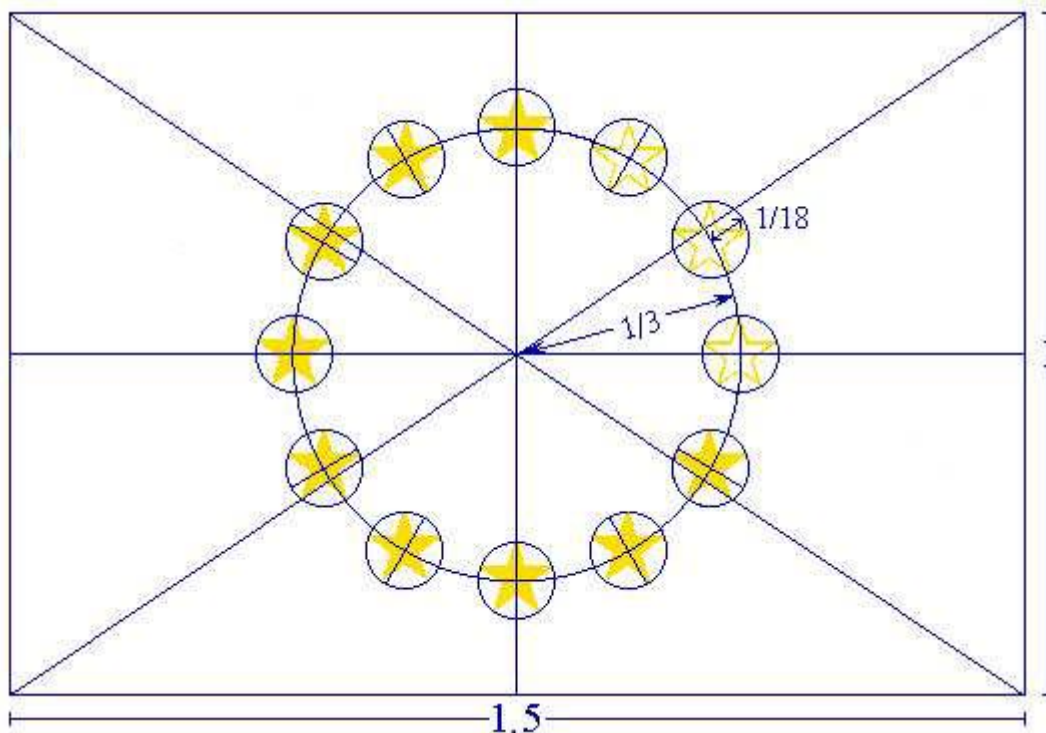
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS  
**ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 %





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 5

### **Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Čestná prohlášení

Platný formulář je ke stažení na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 6

### **Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Platný formulář je ke stažení na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 7

### **Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Platný formulář je ke stažení na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 8

### Indikátory opatření 5.2., záměr b) Propagační kampaně OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit (výstupový indikátor)	aktivita	Předpokládaný počet realizovaných informačních a propagačních aktivit na základě zkušeností z minulého programového období	ročně	80001

Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová, počítáno od začátku programového období. Cílová hodnota je stanovena jako předpokládaný počet. Výsledkové a kontextové indikátory nejsou stanoveny.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 9

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na Portálu farmáře.



## Příloha 10

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 5.2., ZÁMĚR B) OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finančních prostředků z Opatření 5.2, záměr b) Propagační kampaně v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>18</sup>,

<sup>18</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>19</sup>.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.2., záměr b) Propagační kampaně v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

---

<sup>19</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 11

### INFORMACE O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Příjmení	Jméno	Výše podílu v Kč	Charakter podílu

Žadatel uvede všechny skutečné majitele s podílem větším než 10 %.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 12

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ**

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele.

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



## Příloha 13

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 5.2., ZÁMĚR B) OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>20</sup>,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>21</sup>.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po celou dobu udržitelnosti projektu.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>20</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>21</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



## Příloha 14

### DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

*(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)*

#### Článek 1

##### Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

#### Článek 2

##### Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 mil. EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 mil. EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 mil. EUR.

#### Článek 3

##### Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:



a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 mil. EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

#### Článek 4

**Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období**



1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

### Článek 5

#### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

a) zaměstnanci,

b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,

c) vlastníci – vedoucí pracovníci,

d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

### Článek 6

#### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.



3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



## Příloha 15

### DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ – VAZBY NA JINÉ PODNIKY

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25 % podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25 % až 50 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

**Příklad 1:** Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z B**

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

**Příklad 2:** Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn. že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C**

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

**Příklad 3:** Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.





**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B**

V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

**Příklad 4:** Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

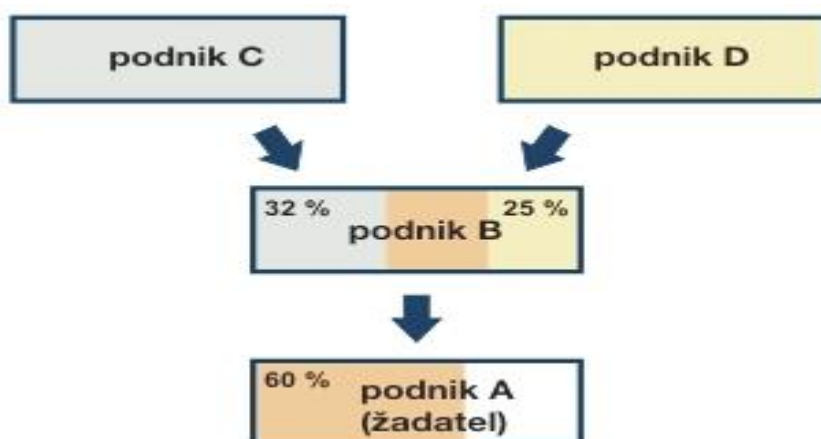
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

**Jak vypočteme údaje za celou skupinu?**

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D**



**Příklad 5:** Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

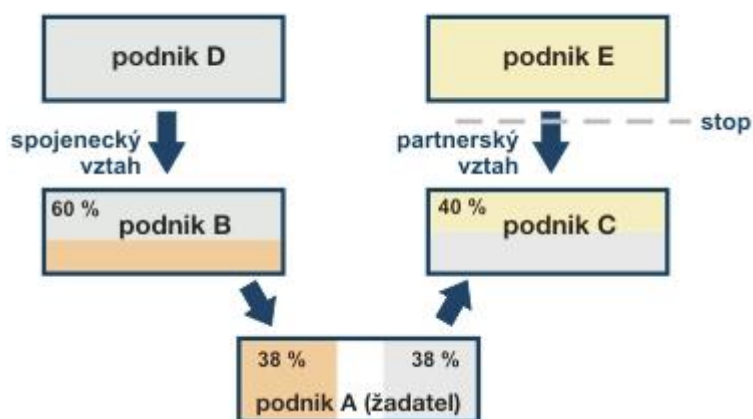
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou naši partneři.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

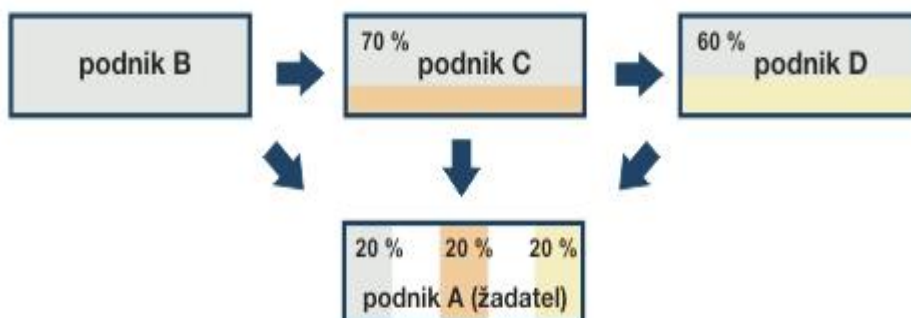
**Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.**



**Příklad 6:** Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letním posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D**





## Příloha 16

### Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

(v případě velkých podniků Prohlášení není předkládáno)

#### VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

##### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní  
jméno.....

Adresa  
(sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních  
ředitelů<sup>22</sup> .....

##### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik                      V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik                      Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

##### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky) \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **
-------------------------	----------------	------------------

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly

<sup>22</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

**Důležité:**

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).  Ne  Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>23</sup>)

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

**Datum vyplnění přílohy:** .....

<sup>23</sup> Definice čl.4.odst.2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES, respektive Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).



## Příloha 17

### Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina
2. Bílovec
3. Bohumín
4. Broumov
5. Bruntál
6. Bystřice nad Pernštejnem
7. Česká Třebová
8. Český Těšín
9. Děčín
10. Frýdlant
11. Havířov
12. Hodonín
13. Cheb
14. Chomutov
15. Jeseník
16. Kadaň
17. Karviná
18. Konice
19. Králíky
20. Kraslice
21. Kravaře
22. Krnov
23. Kyjov
24. Lipník nad Bečvou
25. Litvínov
26. Louny
27. Mikulov
28. Moravská Třebová
29. Moravské Budějovice
30. Moravský Krumlov
31. Most
32. Nový Bor
33. Odry
34. Orlová
35. Ostrava
36. Ostrov
37. Podbořany
38. Přerov
39. Rumburk
40. Rýmařov
41. Sokolov
42. Stříbro
43. Svitavy
44. Šternberk



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

45. Šumperk
46. Tanvald
47. Teplice
48. Uničov
49. Ústí nad Labem
50. Valašské Klobouky
51. Varnsdorf
52. Veselí nad Moravou
53. Vítkov
54. Vsetín
55. Zábřeh
56. Znojmo
57. Žatec