



EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Seminář pro žadatele a příjemce z OP Rybářství 2014 - 2020



České Budějovice, Brno, Praha
10., 11. a 15. září 2015





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství Řídící orgán Operačního programu Rybářství

Vás vítá na odborném semináři pro žadatele a příjemce z OP Rybářství 2014 - 2020





Program jednání

Dopolední program:

- Obecné informace o OP Rybářství 2014 – 2020
- Opatření 2.1. Inovace
- Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury
- Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Přestávka

Odpolední program:

- Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby
- Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů
- Systém administrace a Portál farmáře





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Obecné informace o OP Rybářství 2014 - 2020

Ing. Pavel Pojer / Ing. Antonín Vavrečka

Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Společná rybářská politika

Legislativní základy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1380/2013 ze dne 11. prosince 2013 o společné rybářské politice
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 ze dne 11. prosince 2013 o organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu





Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu (VNSPA)

- Koncepce MZe pro akvakulturu na období 2014 – 2020 s výhledem do roku 2024
- Schválen vládou ČR v říjnu 2014
- Předložen Evropské komisi
- Předložením splněna závazná předběžná podmínka pro čerpání finančních prostředků z Evropského námořního a rybářského fondu
- Hlavní cíle:
 - Posílení konkurenceschopnosti akvakultury
 - Zachování udržitelné produkce sladkovodních ryb z tradiční akvakultury
 - Zvýšení produkce sladkovodních ryb ze speciálních rybochovných systémů
 - Zvýšení objemu zpracovaných sladkovodních ryb
 - Zvýšení spotřeby sladkovodních ryb v ČR
 - Obnova biologické rozmanitosti vysazováním úhoře říčního v řekách Labí a Odře
- Z VNSPA vychází Operační program Rybářství 2014 - 2020





OP Rybářství 2014 - 2020

Legislativní základy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu
- Nařízení v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Evropské komise
- Schválen usnesením vlády ČR v říjnu 2014
- Schválen Evropskou komisí v červnu 2015
- Programový dokument k čerpání finančních prostředků z Evropského námořního a rybářského fondu





Priority OP Rybářství 2014 - 2020

- Zvýšit konkurenceschopnost tradiční akvakultury včetně investic do zachování udržitelné produkce tržních ryb
- Investovat do recirkulačních zařízení a tím zvýšit produkci
- Zvýšit podíl zpracovaných ryb, propagovat akvakulturu a podpořit konzumaci ryb
- Podporovat transfer vědeckých poznatků do podniků akvakultury (produktové a procesní inovace)
- Podporovat formy hospodaření přispívající k zachování či zlepšování stavu životního prostředí a biologické rozmanitosti





Financování OP Rybářství 2014 - 2020

Finanční alokace:

- ČR má z Evropského námořního a rybářského fondu přiděleno celkem 31 108 015 EUR (cca 840 mil. Kč) na období 2014 – 2020
- K tomu ČR spolufinancuje 10 051 032 EUR (cca 271 mil. Kč) ze státního rozpočtu

Míra podpory projektů:

- 50 % způsobilých výdajů projektu – opatření 2.1., 2.2.a), 2.4., 5.3.
- 100 % způsobilých výdajů projektu – opatření 2.5.

Financování projektů:

- Realizace projektu a úhrada faktur z vlastních zdrojů
- Předložení žádosti o platbu
- Kontrola realizovaného projektu

■ Vyplacení podpory





Priorita Unie 2 Opatření (záměr)	Příjemce podpory	Maximální míra veřejné podpory (% celkových způsobilých výdajů)
2.1 Inovace	Podnik akvakultury (spolupráce vědeckého subjektu)	50 %
2.2 Produktivní investice do akvakultury	Podnik akvakultury	50 %
2.3 Podpora nových chovatelů	Podnikatelé vstupující do odvětví akvakultury	50 %
2.4 Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním	Podnik akvakultury	50 %
2.5 Akvakultura poskytující environmentální služby	Podnik akvakultury	100 %





Priorita Unie 3 Opatření (záměr)	Příjemce podpory	Maximální míra veřejné podpory (% celkových způsobilých výdajů)
3.2 Sledovatelnost produktů	Podnik akvakultury - osoby podle § 22 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči	80 %
	MZe	100 %
	Příslušné orgány podle článku 2 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých	100 %
	Profesní organizace	80 %
3.1 Shromažďování údajů	MZe	100%





Priorita Unie 5 Opatření (záměr)	Příjemce podpory	Maximální míra veřejné podpory (% celkových způsobilých výdajů)
5.1 Plány produkce	Organizace producentů, sdružení organizace producentů	75 %
5.2 Uvádění produktů na trh	Organizace producentů	75 %
	MZe	100 %
	Subjekty reprezentující akvakulturu	60 %
	Rybářské svazy	60 %
5.3 Investice do zpracování produktů	Podnik akvakultury	50 %





Harmonogram výzev 2015 - 2016

První výzva:

- Příjem žádostí o podporu od 21. 10. 2015 od 9:00 hodin do 3. 11. 2015 do 13:00 hodin
- Opatření 2.1., 2.2.a), 2.4., 5.3.

Druhá výzva:

- Příjem žádostí o podporu od 21. 10. 2015 od 9:00 hodin do 3. 11. 2015 do 13:00 hodin
- Opatření 2.5.

Třetí výzva:

- Příjem žádostí o podporu plánován na jaro 2016
- Opatření 5.2.b)

Čtvrtá výzva:

- Příjem žádostí o podporu plánován na jaro 2016
- Opatření 2.2.a), 2.2.b), 2.3., 2.4., 5.2.a) (dle vývoje legislativy).





OP Rybářství 2014 - 2020



Od schválení OP Rybářství k příjmu první Žádosti o podporu

15. 10. 2014
schválení OP
Rybářství vládou
ČR

2. 6. 2015
schválení OP
Rybářství EK

21. 8. 2015
Ministerstvo
zemědělství
vyhlásilo první
a druhou výzvu pro
příjem Žádostí o
podporu

21. 10. 2015
Zahájení příjmu
Žádostí o podporu





Implementační struktura

Řídící orgán – Ministerstvo zemědělství – Odbor ŘO OP Rybářství

- zodpovídá za řízení programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení.

Zprostředkující subjekt a finanční útvar – SZIF

- zajišťuje implementaci (vytvoření IS, provádění kontrol, administrace projektů atd.).

Platební a certifikační orgán – Ministerstvo financí ČR

- vykonává funkci pro předkládání a příjem plateb vůči EK, vypracovává účetní závěrky atd.

Auditní orgán - Ministerstvo financí ČR

- zajišťuje provádění auditů fungování řízení a kontroly, audity vzorků operací atd.





Dohoda o delegování

Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 lze delegovat určité činnosti na zprostředkující subjekt.

Obsah Dohody o delegování mezi Ministerstvem zemědělství (Řídící orgán) a Státním zemědělským intervenčním fondem (Zprostředkující subjekt):

■ Povinnosti zprostředkujícího subjektu:

- Implementace OP Rybářství
 - Informování žadatelů
 - Zpracování Žádostí o podporu
 - Hodnocení projektů
 - Zpracování formuláře „Hlášení o změnách“
 - Výběr projektů
 - Zpracování Žádosti o platbu
- Ukončení administrace žádosti
- Zajištění informačního systému
- Provádění kontrol a monitorování





Administrace projektů

- Administrace probíhá na Zprostředkujícím subjektu (SZIF) a na Řídícím orgánu OP Rybářství

- SZIF:
 - Přijímá a administruje Žádosti o podporu
 - Přijímá a administruje Žádosti o platbu
 - Kontroluje realizované projekty

- Řídící orgán OP Rybářství:
 - Připravuje Pravidla pro žadatele a příjemce
 - Vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Schvaluje platby

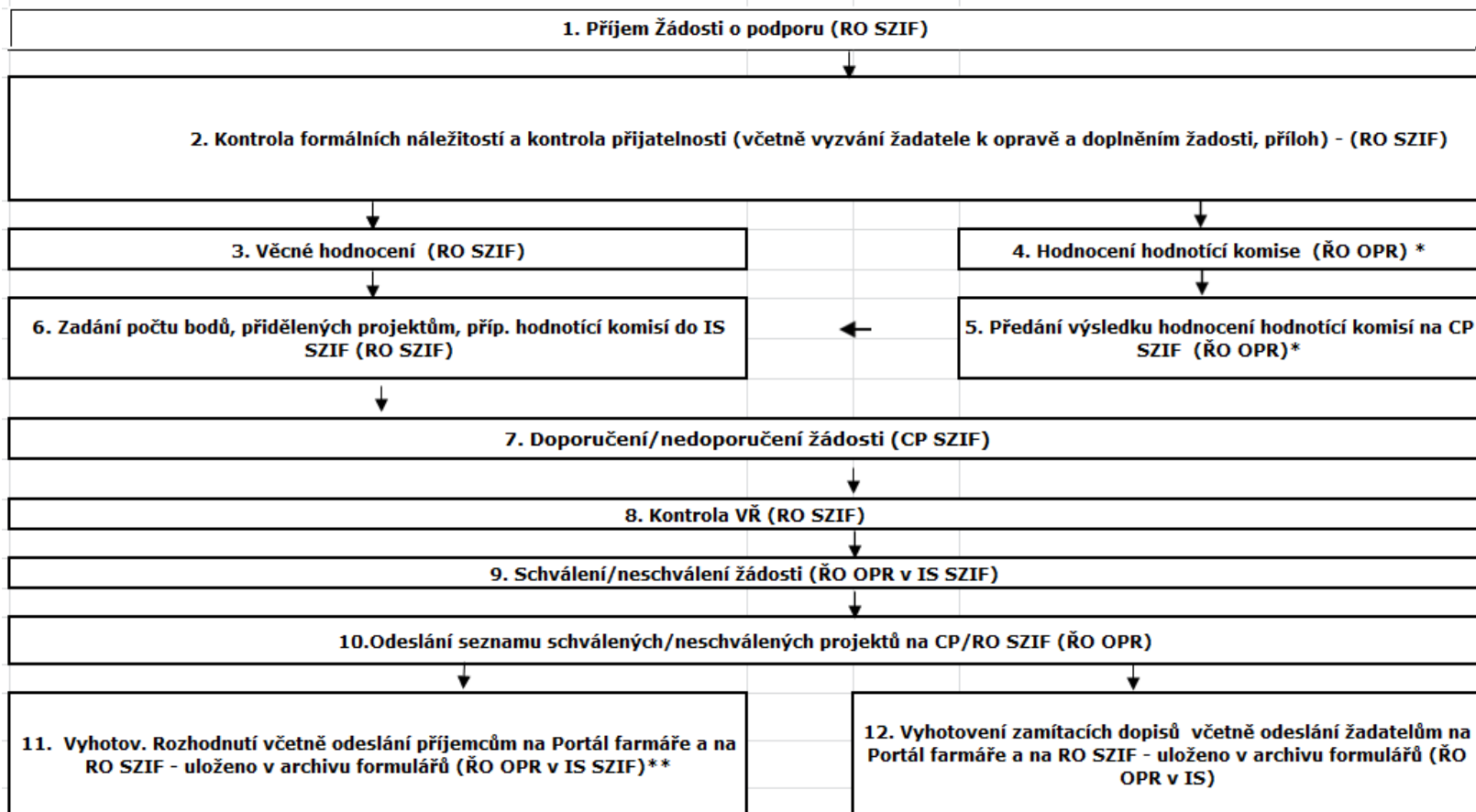




Administrace projektů



Základní schéma administrativního postupu OP Rybářství 2014-2020





Pravidla pro žadatele a příjemce

➤ V současné době jsou na internetových stránkách Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz) zveřejněna Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 na opatření:

- 2.1. Inovace
 - 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury
 - 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním
 - 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby (vysazování úhoře)
 - 5.3. Investice do zpracování produktů
- Pravidla jsou nově rozdělena do následujících částí:
- Obecná část Pravidel A
 - Specifická část Pravidel B
 - Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek nespádající pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách





Obecná část Pravidel

- Upravuje společná pravidla pro všechna opatření OP Rybářství:
 - Podání Žádosti o podporu
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství
 - Procesy a pravidla finančního řízení
 - Procesy a pravidla kontrol a auditů
 - Žádost o platbu
 - Procesy a pravidla opravných prostředků
 - Snížení částky dotace
 - Způsob účtování o poskytnutí dotace
 - Kontrola dodržování podmínek OP Rybářství
 - Publicita





Publicita

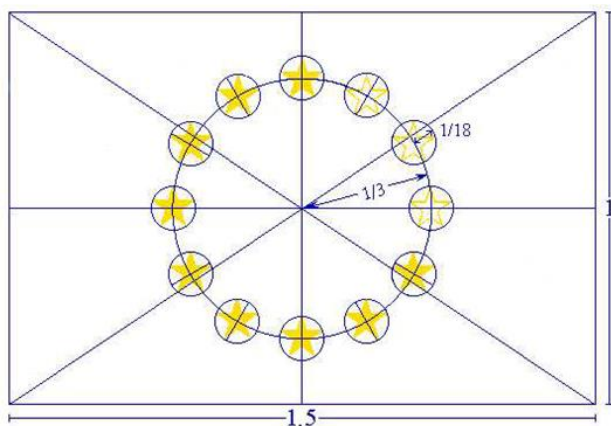
- Povinnost publicity podpořených projektů vyplývá z legislativy EU a dalších závazných i doporučujících dokumentů.
- Povinnou publicitu řeší Pravidla v kapitole 7 Publicita:
- do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí je nutné zveřejnit na své webové stránce (pokud existuje) stručný popis projektu (cíle, výsledky, zdůraznit podpoření projektu EU, znak EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“; umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3);
- každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu, musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství;
- dále je nutné dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020, který bude na stránkách www.eagri.cz v sekci DOTACE.





Publicita

- Plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné umístit v sídle příjemce.
- Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.
- Zveřejnění a publicita potrvá do konce doby udržitelnosti.**
- Geometrie a barvy znaku:



PANTONE Yellow
CMYK: 0 / 0 / 100 / 0
RGB: 255 / 204 / 0
HEX: FFCC00
3M:

PANTONE Reflex Blue
CMYK: 100 / 80 / 0 / 0
RGB: 0 / 51 / 153
HEX: 003399
3M:



Specifická část Pravidel

- Upravuje následující specifická pravidla pro jednotlivá opatření:
 - Popis opatření
 - Definice příjemce
 - Druh a výše podpory
 - Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
 - Hodnocení projektů
 - Indikátory a monitorování
 - Horizontální principy
 - Další podmínky
 - Seznam příloh předkládaných na SZIF





Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek

- Zvláštní postupy pro zadávání veřejných zakázek dle JMP.
- Žadatel použije Závazné postupy účinné ke dni vyhlášení veřejné zakázky.
- Žadatel se Závaznými postupy řídí od data účinnosti (1. verze účinná od 1. 8. 2015) do data dne předcházejícího nabytí účinnosti aktualizované verze.
- Obsahují finanční opravy pro případy porušení Závazných postupů.





Hlavní změny v Pravidlech pro období 2014 - 2020

- Plně elektronický příjem Žádostí o podporu, Hlášení o změnách, Žádostí o přezkum rozhodnutí a Žádostí o platbu.
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáváno elektronicky.
- Pro komunikaci mezi žadatelem/příjemcem a zprostředkujícím subjektem / řídicím orgánem slouží Portál farmáře.
- Žadatel/příjemce má právo na přezkum rozhodnutí úřadů.
- Publicita.
- Závazný termín předložení Žádosti o platbu uvedený v Žádosti o podporu.





Indikátory

- Indikátory jsou nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace.
- Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota.
- V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory.
- Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel.





Monitorování projektu a informační systémy

Monitorování indikátorů projektů bude probíhat v následujících krocích:

- Žádost o podporu
- Žádost o platbu
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Udržitelnost projektu
 - Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
 - Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Administrace projektů bude probíhat v následujících informačních systémech:

- IS SZIF pro OP Rybářství 2014 – 2020
 - Gestor SZIF
 - Administrace žádostí
- MS2014+
 - Gestor MMR
 - Monitoring Dohody o partnerství





Udržitelnost projektů

- Dobou udržitelnosti se rozumí doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí.
- Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci.
- V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak).





Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů je prováděno buď nezávislými hodnotiteli SZIF (v případě neshody je projekt přehodnocen arbitrem v těch částech hodnocení, kde se hodnotitelé liší), externími hodnotiteli (placenými z Technické pomoci OP Rybářství 2014 – 2020), nebo hodnotící komisí.
- V první fázi je provedena kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Věcné hodnocení projektů je zaměřeno na splnění aspektů:
 - Účelnosti projektu
 - Potřebnosti projektu
 - Efektivnosti projektu
 - Hospodárnosti projektu
 - Proveditelnosti projektu
 - Souladu projektu s horizontálními tématy





Hodnotitelé SZIF

- Každý projekt hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé SZIF.
- Hodnotitelé jsou povinni hodnocení zdůvodnit.
- Kritérium, u něhož nedošlo ke shodě hodnotitelů SZIF, hodnotí arbitr SZIF.





Hodnotící komise

- ŘO OP Rybářství zřídí jednu komisi pro opatření 2.1. Inovace a 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním.
- Úkolem hodnotící komise je nezávisle posoudit projekt dle hodnotících kritérií a přiřadit body.
- Účast v hodnotící komisi bude finančně honorována a členy hodnotící komise jmenuje ministr zemědělství na návrh ŘO OP Rybářství.
- ŘO OP Rybářství předpokládá jako členy hodnotící komise zástupce akademické sféry v oblasti akvakultury.
- V současné době připravuje ŘO OP Rybářství Statut a jednací řád.





Druhy hodnotících kritérií

➤ Vylučovací kritéria:

- Kritéria typu ANO/NE.
- Pokud je kritérium splněno, projekt je dále hodnocen.
- Pokud kritérium není splněno, je projektu ukončena administrace.

➤ Hodnotící kritéria:

- Za kritéria jsou přidělovány body.
- Pokud kritérium nabízí pouze dvě možnosti, 0 bodů a počet bodů, potom počet bodů může být nejvýše 10 % maximálního celkového počtu bodů za všechna bodovací kritéria.
- U opatření/záměru se stanovuje minimální počet bodů, kterého musí projekt dosáhnout, aby byl dále administrován.

➤ Kombinovaná kritéria:

- Umožňují kombinaci výše zmíněných typů kritérií.





Nesrovnalost

- Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.
- V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje.
- Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.1. Inovace

Ing. Pavla Štěpánová

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.1.

Popis opatření:

- Opatření 2.1. je zaměřeno na produktové a procesní inovace vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti rybářských subjektů prostřednictvím aplikace nových metod chovu a nakládání s rybami, zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů, které budou pro příjemce podpory nové nebo významně zlepšené.

Specifický cíl:

- Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí.

Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena podnikům akvakultury spolupracujícím s partnerem projektu.





Opatření 2.1.



Definice partnera projektu:

- Partner projektu je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo Akademie věd České republiky) spolupracující na projektu se žadatelem/příjemcem. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje a je povinen plnit veškeré povinnosti, stanovené pravidly pro poskytování podpory z OP Rybářství 2014 - 2020.

Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů**
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **5 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- celková finanční alokace na opatření 2.1. Inovace je **34 828 920 Kč** (EU + Národní podíl)





Opatření 2.1.



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu 24 měsíců.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 5 Číselník způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, Opatření 2.1.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady, pracovními výkazy (v případě uplatnění mzdových výdajů) atd.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).





Opatření 2.1.



Číselník způsobilých výdajů projektu:

Výdaje na straně příjemce:

001	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
002	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
003	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
004	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
005	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
006	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
007	Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace
008	Osobní náklady na projektového manažera
009	Spolupráce na testování s vědeckým subjektem jako partnerem projektu
010	Velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč



Opatření 2.1.

Číselník způsobilých výdajů projektu:

Výdaje na straně partnera:

011	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
012	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
013	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
014	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
015	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
016	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
017	Osobní náklady na projektového manažera
018	Výdaje na zpracování technické zprávy



Opatření 2.1.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- celý výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel
- DPH pro plátce
- investice, které nesouvisí s testováním inovační technologie
- nákup silničních motorových vozidel
- doprava, manipulace, přepravné, balné, dobírka
- nákup pozemku, bourací práce, demolice
- nákup použitého vybavení
- výstavba a rekonstrukce nemovitostí
- výdaje spojené s produkcí okrasných a akvarijních ryb, výdaje spojené s produkcí a chovem (pěstování řas, korýši, měkkýši)
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR, u projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují



Opatření 2.1.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele, případně Registrační list (obsahuje IČ, adresu a datum vzniku subjektu);
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 - 2020;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (elektronická verze ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře).



Opatření 2.1.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná spolupráce s výzkumnou organizací (viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií) nebo smlouvu, dohodu či jiné doklady potvrzující spolupráci s výzkumnou organizací. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo Dokládá se k hodnotícímu kritériu Spolupráce s výzkumnou organizací.





Opatření 2.1.

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).





Opatření 2.1.



Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybnářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.



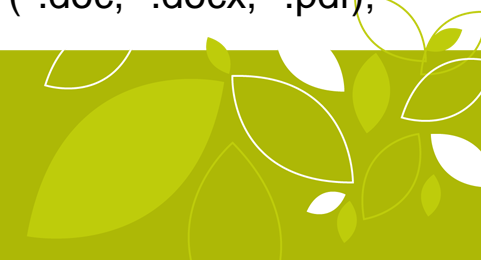


Opatření 2.1.



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři;
- technická zpráva projektu dle osnovy v elektronické podobě ve formátu (*.doc, *.docx, *.pdf);
- kopie smluv s partnery projektu (vědeckým subjektem);
- pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů.





Opatření 2.1.

Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci**





Opatření 2.1.

Indikátory:

- Indikátory opatření 2.1. jsou uvedeny v Příloze 11 Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve specifické části pravidel. U výsledkových indikátorů opatření 2.1. je výchozí hodnota také nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu;

Krácení podpory za nedodržování indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu, je nižší o více než 30% než stanovený cíl – sankce A nebo písemné zdůvodnění.



Opatření 2.1. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřináší zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně
Počet projektů zaměřených na inovace, poradenství a pojištění (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů zaměřených na zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených postupů	ročně
Počet realizovaných procesních inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných procesních inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu
Počet realizovaných produktových inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných produktových inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu



Opatření 2.1.



Hodnotící kritéria:

- ☛ Soulad projektu s cílem a podporovanými aktivitami Opatření 2.1 – hodnotí SZIF (Ano/Ne)
- ☛ Projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- ☛ Postavení žadatele na trhu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- ☛ Stupeň novosti procesu nebo produktu ve vztahu k trhu – hodnotí Hodnotící komise (max. 30 bodů)
- ☛ Návaznost na pilotní projekty – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- ☛ Reakce projektu na situaci na trhu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- ☛ Komplexnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- ☛ Posouzení efektivnosti projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- ☛ Spolupráce s výzkumnou organizací – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)
- ☛ Posouzení proveditelnosti projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- ☛ Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)

- ☛ Maximální bodové hodnocení projektu: 115 bodů
- ☛ Minimum bodů k podpoře projektu: 50 %, tj. 58 bodů





Hodnocení projektů Opatření 2.1.

Průběh hodnocení:

- Projekt projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti na SZIF → věcné hodnocení, včetně hodnocení Hodnotící komise → Rozhodnutí o poskytnutí dotace → realizace projektu → předložení Žádosti o platbu spolu s Technickou zprávou projektu → **zhodnocení Technické zprávy dvěma vybranými hodnotiteli z Hodnotící komise** → **kladné posouzení = proplacení projektu** X **záporné hodnocení = ukončení administrace projektu** X neshoda dvou hodnotitelů v hodnocení → rozhodne třetí hodnotitel, tzv. arbitr.

Technická zpráva:

- Osnova technické zprávy je uvedena v příloze 12 Specifické části Pravidel
- Příjemce, vědecký subjekt – partner projektu, zpracovatel technické zprávy
- Souhlas s publikací Technické zprávy
- Cíl, úvod, materiál a metodika, výsledky, závěr, přílohy





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Dotazy a diskuze k opatření 2.1.





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury

Ing. Jiří Guschl

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.2. a)

Popis opatření:

- Opatření 2.2., záměr a) je zaměřeno na podporu investic přispívajících ke zvyšování konkurenceschopnosti podniků akvakultury s cílem zachování tradiční akvakultury a činností navazujících, důležitých pro udržení a rozvoj hospodářské a sociální struktury a životního prostředí, výstavbu rybníků, úsporu spotřeby energie v akvakultuře, ekologicky šetrnější akvakultura a účinnější využívání zdrojů.

Specifický cíl:

- Zlepšování konkurenceschopnosti a životaschopnosti podniků akvakultury včetně zlepšení bezpečnosti nebo pracovních podmínek, zejména v případě malých a středních podniků.





Opatření 2.2. a)



Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury s produkcí ryb vyšší než 0,5 tuny za rok, nebo s produkcí raných vývojových stádií ryb v realizované fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Podpora může být rovněž poskytnuta rybářským svazům a rybářským spolkům.





Opatření 2.2. a)



Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů projektu
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **5 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- celková finanční alokace na opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury je **412 775 960 Kč** (EU + Národní podíl)





Opatření 2.2.a)



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu 12/24 měsíců.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 5 Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, opatření 2.2., záměr a).
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady atd.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).





Opatření 2.2.a)



Způsobilé výdaje projektu:

- Kódy 001-023: pro všechny projekty
- Kódy 024-030: pouze pro projekty na výstavbu, odbahnění, rozšíření a modernizaci rybníků menších než 2 ha katastrální plochy
- Kódy 101-122: pro všechny projekty, omezení počtu kusů na příjemce a programové období 2014 – 2020
- Kódy 031-054: pouze pro projekty na výstavbu, rozšíření, vybavení nebo modernizaci výrobních zařízení vyjma rybníků bez dočišťování





Opatření 2.2.a)



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- pořízení použitého movitého majetku
- prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení
- nákup výrobních práv
- leasing
- věcné plnění
- odpisy
- úroky z úvěrů
- bytová výstavba
- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
- ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem
- nákup použitého vybavení



Opatření 2.2.a)



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- výrobní zařízení s dočišťováním
- daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy)
- výdaje spojené s produkcí a chovem, resp. pěstováním řas, měkkýšů a korýšů
- výdaje spojené s produkcí a chovem okrasných a akvariálních ryb
- doprava, manipulace, přepravné případně balné, poštovné či dobírka
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR





Opatření 2.2.a)

Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“. Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu;
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb);
- doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá výpisem z Evidencí o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných stádií ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok;
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství;
- v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení.



Opatření 2.2.a)

Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se stavebním zákonem;
- půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy;
- kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace;
- souhlasné odborné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o podporu, v případě realizace projektů s výstavbou, rozšířením, nebo odbahněním rybníků a s výstavbou, nebo rozšířením výrobních zařízení bez dočišťování vyjma rybníků;
- v případě realizace způsobilých výdajů pod kódy 015 – 016 mapa s konkrétním rybníkem včetně parcelního čísla spolu s dokladem o jeho výměře potvrzený příslušným katastrálním úřadem.



Opatření 2.2.a)



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (elektronická verze ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře).





Opatření 2.2.a)

Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- Prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice), nebo doklady potvrzující realizaci předchozí investice (realizace projektu, nebo jiné investice, na niž projekt OP Rybářství 2014 – 2020 navazuje) viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s realizací investic“.
- Prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná vazba na některou z dříve realizovaných investic do akvakultury (bez ohledu na způsob jejich financování – vlastní zdroje, úvěr, OP Rybářství a další), nebo doklady které potvrzující přímou vazbu na některou z dříve realizovaných investic do akvakultury, která byla realizována nejpozději v předchozích deseti letech. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Návaznost na předchozí investice žadatele“.





Opatření 2.2.a)

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle stavebního zákona zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, které je součástí Žádostí o podporu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).



Opatření 2.2.a)

Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybníkářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.





Opatření 2.2.a)



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet;
- v případě, že je předmětem projektu stavba, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle stavebního zákona, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí;
- v případě, že jako povinná příloha při Žádosti o podporu bylo předloženo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, předkládá se čestné prohlášení příjemce dle závazného vzoru v Příloze 9;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody.



Opatření 2.2.a)



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí;
- v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- doklad o zaměření sedimentu před odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou a doklad o zaměření dna po odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou – pouze u projektů, kde je předmětem odbahnění;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři.





Opatření 2.2.a)



Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 3 roky od data poslední platby příjemci pro produktivní investice**
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci pro ostatní investice**





Opatření 2.2.a)

Indikátory:

- Indikátory opatření 2.2.a) jsou uvedeny v Příloze 15 Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů opatření 2.2.a) je výchozí hodnota také nulová;
- žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu.

Krácení podpory za nedodržení indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 20 % - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- indikátor je nižší od stanoveného cíle o 20 – 30 % - krácení podpory o 5 % nebo nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o více než 30 % než stanovený cíl – krácení podpory o 10 %.



Opatření 2.2.a) Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. EUR	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřináší zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně
Množství vytěženého bahna z rybníka/ loviště (výstupový indikátor)	m ³	Množství vytěženého bahna v m ³ stávajících rybníků využívaných pro akvakulturu.	ročně
Počet zařízení podpořených na ochranu proti rybožravým predátorům (výstupový indikátor)	zařízení	Počet akvakulturních zařízení, ochráněných před volně žijícími predátory požívajícími ochrany podle směrnice Rady a EP 2009/147 EHS a směrnice Rady 92/43/ES.	ročně



Opatření 2.2.a) Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Počet podpořených výměn výrobního zařízení za energeticky účinnější (výstupový indikátor)	zařízení	Počet podpořených výměn výrobního zařízení za energeticky účinnější.	ročně
Počet nově vybudovaných rybníků (výstupový indikátor)	rybník	Počet postavených rybníků v rámci opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury OP Rybářství 2014 - 2020.	ročně
Množství vytěžených sedimentů přímo použitelných na zemědělský půdní fond (výstupový indikátor)	m ³	Množství vytěžených sedimentů přímo použitelných na zemědělský půdní fond (dle vyhlášky č. 257/2009 Sb., o používání sedimentů na zemědělské půdě. Pouze u projektů realizujících odbahnění rybníků.	ročně





Opatření 2.2. a)



Hodnotící kritéria:

- Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 2.2, záměr a) – hodnotí SZIF (Ano/Ne)
- Potenciál zvýšení objemu produkce – hodnotí SZIF (max. 7 bodů)
- Preferované investice – hodnotí SZIF (max. 29 bodů)
- Projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 5 body)
- Postavení žadatele na trhu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Efektivnost udržení produkce ryb projektem – hodnotí SZIF (max. 10 bodů)
- Porovnání rozpočtu s normativem – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Zkušenost žadatele s realizací investic – hodnotí SZIF (max. 3 body)
- Návaznost na předchozí investice žadatele – hodnotí SZIF (max. 3 bodů)
- Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí SZIF (max. 7 bodů)

- Maximální bodové hodnocení projektu: 74 bodů
- Minimum bodů k podpoře projektu: 30 %, tj. 23 bodů





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Dotazy a diskuze k opatření 2.2. a)





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Mgr. Jana Březinová

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.4.



Popis opatření:

- Opatření je zaměřeno na podporu investic do recirkulačních zařízení (včetně líhní) a průtočných systémů s dočišťováním. Investice budou směřovány do modernizace stávajících či nových zařízení pro produkci ryb šetrných k životnímu prostředí a podporujících snižování negativních vlivů na životní prostředí a zvyšování účinnosti využívání zdrojů.

Specifický cíl:

- Ochrana a obnova vodní biologické rozmanitosti a posílení ekosystémů souvisejících s akvakulturou a podpora akvakultury účinně využívající zdroje.





Opatření 2.4.

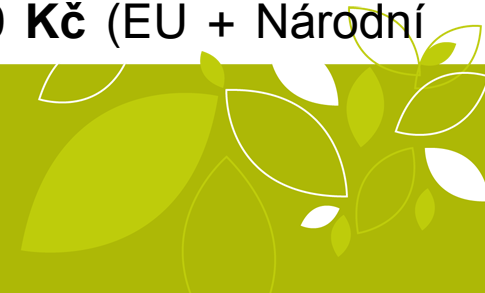


Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena pro podniky akvakultury s produkcí ryb vyšší než 0,5 tuny za rok. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.

Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů**
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **16 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- Celková finanční alokace na opatření 2.4. je **159 803 280 Kč** (EU + Národní podíl).





Opatření 2.4.



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu buď 12 měsíců (pokud nejsou součástí projektu stavební práce) nebo 24 měsíců (pokud projekt obsahuje stavební práce). U stavebních prací jsou výdaje způsobilé max. do 10% z celkových způsobilých výdajů na projekt.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 3 Číselník způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, Opatření 2.4.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady. Sazby stavebních prací a materiálu dle platného ceníku ÚRS Praha, a.s.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).
- Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel.



Opatření 2.4.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- celý výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel
- DPH pro plátce
- Prosté nahrazení investice (výměna), která nepředstavuje zhodnocení
- Nákup silničních motorových vozidel, doprava, manipulace
- Nákup výrobních práv, leasing, věcné plnění, odpisy, úroky z úvěrů
- Nákup použitého movitého majetku a vybavení
- Nákup staveb a pozemků, bytová výstavba
- Produkce a chov koryšů, řas, měkkýšů, okrasných a akvariálních ryb
- Od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR, u projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují



Opatření 2.4.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele, případně Registrační list (obsahuje IČ, adresu a datum vzniku subjektu);
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 - 2020;
- výpis z evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb., k prokázání produkce ryb vyšší než 0,5 t za rok. Doklad bude předkládán za poslední účetně uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu;
- podnikatelský plán – vzor Příloha č. 5;



Opatření 2.4.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020;
- v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení;
- v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy;
- půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy;



Opatření 2.4.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě jsou-li předmětem projektu stavební práce;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.





Opatření 2.4.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná spolupráce s výzkumnou organizací (viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií) nebo smlouvu, dohodu či jiné doklady potvrzující spolupráci s výzkumnou organizací. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo Dokládá se k hodnotícímu kritériu Spolupráce s výzkumnou organizací;
- technická zpráva projektu opatření 3.4. OP Rybářství 2007-2013 a opatření 2.1 OP Rybářství 2014-2020. Dokládá se k hodnotícímu kritériu Návaznost na inovativní projekty.





Opatření 2.4.

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele v tom smyslu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).



Opatření 2.4.



Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybnářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.





Opatření 2.4.

Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři.





Opatření 2.4.



Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci**





Opatření 2.4.

Indikátory:

- indikátory opatření 2.4. jsou uvedeny v Příloze 9 Specifické části B Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových i výsledkových indikátorů je vždy nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu.

Krácení podpory za nedodržování indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o více než 30% než stanovený cíl – sankce A nebo písemné zdůvodnění.



Opatření 2.4. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Změna objemu produkce systémů s recirkulací (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst hodnoty objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (včetně líhní)	ročně
Počet projektů zaměřených na produktivní investice do akvakultury (výstupový indikátor)	projekt	Počet podpořených projektů na produktivní investice do akvakultury.	ročně
Hodnota akvakulturní produkce pocházející z recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (výstupový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (včetně líhní)	ročně





Opatření 2.4.

Hodnotící kritéria:

- Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.4 – hodnotí SZIF (Ano/Ne)
- Zástavba zemědělské půdy – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Stupeň modernosti zaváděných metod chovu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- Komplexnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 15 bodů)
- Návaznost na inovativní projekty – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)
- Zhodnocení efektivity recirkulačních systémů – Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Zhodnocení efektivity průtočných systémů s dočišťováním hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Zhodnocení efektivity samostatně stojících líhní s recirkulačním systémem - hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Kritérium efektivity se vždy hodnotí pouze u té oblasti, které se týká (buď recirkulace, recirkulace s líhněmi nebo průtočných systémů)



Opatření 2.4.

Hodnotící kritéria:

- Finanční hodnocení efektivnosti – návratnost investice hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Proveditelnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- Zkušenost žadatele s realizací projektů – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)

- Maximální bodové hodnocení projektu: 105 bodů
- Minimum bodů k podpoře projektu: 50 %, tj. 53 bodů





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Dotazy a diskuze k opatření 2.4.





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby (vysazování úhoře)

Ing. Jiří Guschl

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.5.



Popis opatření:

- Opatření 2.5. podporuje vysazování úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) do vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a řeky Odry. Vysazování je realizováno ve formě monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) o délce menší než 20 cm.

Specifický cíl:

- Podpora akvakultury s vysokou úrovní ochrany životního prostředí, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a bezpečnosti.

Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena pro podniky akvakultury, které jsou uživateli rybářských revírů. Podpora může být poskytnuta právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Podpora může být poskytnuta rybářským svazům a rybářským spolkům, a dále podnikům akvakultury, které mají smluvní vztah s rybářskými svazy a rybářskými spolky, které jsou uživateli rybářských revírů.



Opatření 2.5.



Výše podpory :

- 100 % způsobilých výdajů
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **25 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **10 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- celková finanční alokace na opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby (vysazování úhoře) je **39 950 820 Kč** (EU + Národní podíl)





Opatření 2.5.



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu 24 měsíců.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 3 Číselník způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, opatření 2.5.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady atd.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).





Opatření 2.5.



Způsobilé výdaje projektu:

- Kód 001 výdaje na nákup, dopravu a vysazení monté úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) maximálně do výše 35 000 Kč/kg monté
- Kód 002 výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) o délce menší než 20 cm maximálně do výše 7 000 Kč/kg rozkrmeného mladého úhoře
- Kód 003 velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč
- Kód 004 projektová dokumentace (zpracování projektu Žádosti o podporu, povinných a nepovinných příloh, zadávacího řízení) maximálně do výše 5000 Kč





Opatření 2.5.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
- výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) (rozkrmeného monté) o délce 20 cm a větší;
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR se příjmy nevykazují ani neodečítají.





Opatření 2.5.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“. Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu;
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb);
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství;
- kopie mapy s vyznačením místa realizace projektu;
- Rozhodnutí příslušného rybářského orgánu o povolení výkonu rybářského práva prokazující skutečnost, že žadatel (smluvní partner) je uživatelem mimopstruhového rybářského revíru, uvedeného v Příloze 4 Pravidel. Na každý mimopstruhový rybářský revír, na jehož zarybňování úhořem říčním žadatel požaduje přiznání podpory, předloží Rozhodnutí příslušného rybářského orgánu o povolení výkonu rybářského práva;
- smluvní úprava vztahu s uživatelem rybářského revíru, který je předmětem Žádosti o podporu, pokud rybářský revír užívá jiná osoba než žadatel.



Opatření 2.5.



Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele.





Opatření 2.5.



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- doklad o vysazení monté, resp. rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté) (násadový list nebo dodací list);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF;
- úplná dokumentace realizovaného výběrového / zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (viz Příloha č. 8 Pravidel).



Opatření 2.5.



Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci**





Opatření 2.5.



Indikátory:

- Indikátory opatření 2.5. jsou uvedeny v Příloze 11 Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelosti projektu).





Opatření 2.5. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Množství vysazeného úhoře (výstupový indikátor)	kg	Množství vysazeného úhořího monté nebo mladých úhořů v kg.	plán v Žádosti o podporu, skutečnost se Žádostí o platbu
Počet projektů zaměřených na snížení dopadu akvakultury na životní prostředí (environmentální řízení, systémy auditu, environmentální služby ekologické akvakultury) (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů zaměřených na vysazování úhoře říčního v souladu s Plánem managementu úhoře.	hodnota 1 v každé Žádosti o podporu





Opatření 2.5.



Hodnotící kritéria:

- Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 2.5 – hodnotí SZIF (ANO/NE)
- Vysazování úhoře říčního v cílových oblastech – hodnotí SZIF (ANO/NE)





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Dotazy a diskuze k opatření 2.5.





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

Ing. Jiří Guschl

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 5.3.

Popis opatření:

- Opatření 5.3. přispívá ke specifickému cíli podporou investic na rozšíření, vybavení, modernizace podniků a výstavbu zpracoven, které zpracovávají a uvádějí produkty rybolovu a akvakultury na trh. Podporu lze poskytnout na investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury:
 - přispívající k úspoře energie nebo snížení dopadu na životní prostředí, včetně nakládání s odpady,
 - zlepšující bezpečnost, hygienu, zdravotní a pracovní podmínky,
 - podporující zpracování úlovků komerčních populací ryb, které nemohou být určeny pro lidskou spotřebu,
 - týkající se zpracování vedlejších produktů, vzešlých z hlavních zpracovatelských činností,
 - týkající se zpracování produktů ekologické akvakultury,
 - vedoucí k novým nebo zdokonaleným produktům, novým nebo zdokonaleným postupům či k novým nebo zdokonaleným řídicím a organizačním systémům.

Specifický cíl:

- Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh





Opatření 5.3.



Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.

Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů**
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **5 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- celková finanční alokace na opatření 5.3. Investice do zpracování produktů je **115 754 940 Kč** (EU + Národní podíl)





Opatření 5.3.



Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu 12/24 měsíců.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 5 Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, opatření 5.3.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady atd.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).





Opatření 5.3.



Způsobilé výdaje projektu:

- Kódy 001-037: pro všechny projekty
- Kódy 101-106: pouze pro projekty žadatelů, kteří mají podíl zpracovaných sladkovodních ryb vyšší než 50 % z objemu všech zpracovaných ryb





Opatření 5.3.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- pořízení použitého movitého majetku
- prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení
- nákup výrobních práv
- leasing
- věcné plnění
- odpisy
- úroky z úvěrů
- bytová výstavba
- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
- ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem
- nákup použitého vybavení



Opatření 5.3.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy)
- výdaje spojené se zpracováním řas, měkkýšů a korýšů
- doprava, manipulace, přepravné případně balné, poštovné či dobírka
- od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR
- výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu





Opatření 5.3.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“. Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu;
- doklad o schválení a registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty z ryb;
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb);
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství;
- v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení.





Opatření 5.3.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se stavebním zákonem;
- půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy;
- kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (elektronická verze ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře).





Opatření 5.3.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- Prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice), nebo doklady potvrzující realizaci předchozí investice (realizace projektu, nebo jiné investice, na niž projekt OP Rybářství 2014 – 2020 navazuje) viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s realizací investic“.
- Prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná vazba na některou z dříve realizovaných investic do akvakultury (bez ohledu na způsob jejich financování – vlastní zdroje, úvěr, OP Rybářství a další), nebo doklady které potvrzující přímou vazbu na některou z dříve realizovaných investic do akvakultury, která byla realizována nejpozději v předchozích deseti letech. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Návaznost na předchozí investice žadatele“.





Opatření 5.3.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- Předložení seznamu produktů žadatele před realizací projektu a seznam inovací produktů a nových produktů žadatele. Dokládá se za hodnotící kritérium „Inovace produktového portfolia“ tzn., zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu.
- Platný doklad (např. certifikát), ze kterého je patrné, že žadatel zpracovává produkty ekologické akvakultury. V rámci projektu jsou pořizovány investice týkající se zpracování produktů ekologické akvakultury podle článků 6 a 7 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91, které upravují výrobu zpracovaných ekologických potravin a výrobu zpracovaného ekologického krmiva. Dokládá se za hodnotící kritérium „Komplexnost projektu“.





Opatření 5.3.

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- V případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle stavebního zákona zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, které je součástí Žádostí o podporu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).



Opatření 5.3.



Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybníkářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.





Opatření 5.3.

Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet;
- v případě, že je předmětem projektu stavba, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle stavebního zákona, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí;
- v případě, že jako povinná příloha při Žádosti o podporu bylo předloženo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, předkládá se čestné prohlášení příjemce dle závazného vzoru v Příloze 9;
- v případě nákupu nemovitosti, kupní smlouva;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody.



Opatření 5.3.



Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí;
- v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebnímu řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři.





Opatření 5.3.



Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 3 roky od data poslední platby příjemci pro produktivní investice**
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci pro ostatní investice**





Opatření 5.3.

Indikátory:

- Indikátory opatření 5.3. jsou uvedeny v Příloze 15 Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů opatření 5.3. je výchozí hodnota také nulová;
- žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu.

Krácení podpory za nedodržení indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 20 % - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- indikátor je nižší od stanoveného cíle o 20 – 30 % - krácení podpory o 5 % nebo nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o více než 30 % než stanovený cíl – krácení podpory o 10 %.



Opatření 5.3. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Produkce zpracovaných ryb (výsledkový indikátor)	tuna	Roční produkce zpracovaných ryb v tunách v rámci podpořených projektů z OP Rybářství 2014 – 2020.	ročně
Počet projektů zaměřených na zpracování (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů podporujících investice v rámci opatření 5.3. do rozšíření, vybavení a modernizace zpracovatelských kapacit podniků , zpracovávajících a uvádějících akvakulturní produkci na trh.	ročně





Opatření 5.3.



Hodnotící kritéria:

- ☛ Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.3. – hodnotí SZIF (ANO/NE)
 - ☛ Komplexnost projektu – hodnotí SZIF (max. 13 bodů)
 - ☛ Inovace produktového portfolia regionu – hodnotí SZIF (max. 20 bodů)
 - ☛ Návaznost na inovativní projekty – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 4 body)
 - ☛ Postavení žadatele na trhu – hodnotí SZIF (max. 3 body)
 - ☛ Porovnání rozpočtu s normativem – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Zkušenost žadatele s realizací investic – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Návaznost na předchozí investice žadatele – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
 - ☛ Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí SZIF (max. 7 bodů)
 - ☛ Snižování zástavby zemědělské půdy – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
-
- ☛ Maximální bodové hodnocení projektu: 72 bodů
 - ☛ Minimum bodů k podpoře projektu: 30 %, tj. 22 bodů





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Dotazy a diskuze k opatření 5.3.





Garanti jednotlivých opatření za Ministerstvo zemědělství Řídící orgán OP Rybářství

● Opatření 2.1. Inovace:

Ing. Pavla Štěpánová , email: pavla.stepanova@mze.cz, tel: 221 812 006

● Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

● Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním:

Mgr. Jana Březinová, email: jana.brezinova@mze.cz, tel: 221 812 213

● Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

■ Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU

DĚKUJEME ZA VAŠI POZORNOST



www.eAgri.cz/Dotace/
Operační program Rybářství

