



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 2.1. Inovace

Rok: 2017, verze 1

11. výzva



Obsah

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

Obecná část	4
1. Přehled změn	4
2. Úvod	5
3. Definice používaných pojmů a zkratk	6
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	12
5. Kontakty	13
6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství	13
7. Publicita	13
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	14
9. Žadatel/příjemce	16
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	23
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	24
12. Procesy a pravidla projektového řízení	24
13. Procesy a pravidla finančního řízení	25
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	27
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	27
18. Závěrečná ustanovení	29
19. Platnost a účinnost	29
1 Specifická část	30
1 Přehled změn	30
2 Popis opatření	36
3 Legislativní rámec	36
4 Specifický cíl	36
5 Definice příjemce	36
6 Definice partnera projektu	36
7 Druh a výše podpory	36
8 Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	37
9 Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	37
10 Hodnocení projektů	38
11 Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)	39
12 Problematika indikátorů	39
13 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	39
14 Další podmínky	40
15 Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	41
16 Seznam příloh Specifické části Pravidel	44
17 Přejícná a závěrečná ustanovení	44
18 Platnost a účinnost	44
Příloha 1	45
Příloha 2	46
1 Zapojené subjekty	46
2 Obecná kritéria přijatelnosti	47
3 Kritéria pro věcné hodnocení projektů	47
3.1 Účelnost projektu	47



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3.1.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	48
3.1.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	48
3.2	Potřebnost projektu	50
3.2.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	50
3.2.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	51
3.3	Efektivnost projektu	51
3.3.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	51
3.3.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	51
3.4	Hospodárnost projektu	52
3.4.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	52
3.4.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	52
3.5	Proveditelnost projektu	53
3.5.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	53
3.5.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	53
3.6	Soulad s horizontálními principy	53
3.6.1	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF	54
3.6.2	Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí	54
4	Výsledné bodové hodnocení projektu	54
Příloha 3	.....	55
Příloha 4	.....	58
Příloha 5	.....	60
Příloha 6	.....	61
Příloha 7	.....	62
Příloha 8	.....	63
Příloha 9	.....	64
Příloha 10	.....	65
Příloha 11	.....	67
Příloha 12	.....	68
Příloha 13	.....	69
Příloha 14	.....	71
Příloha 15	.....	75
Příloha 16	.....	78
Příloha 17	.....	89



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 39884/2017-MZE-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Vypuštěno Stanovení výše výdajů	Není pro Pravidla relevantní.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
3.d), h), o), s), kk), fff)	Zpřesnění definic	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
6	Vypuštěny specifické cíle a nerelevantní opatření	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
7 a), b)	Posunut termín povinné propagace	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
8 i), j), l), m)	Zrušena duplicitní ustanovení se Specifickými částmi.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
8 k); 13.1. d), e)	Zrušen závazný termín předložení Žádosti o platbu	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
9.f)	Odstraněna duplicita s 8.i)	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
9.j)	Zpřesnění zástavy	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří	20.7.2017



			Guschl	
9.m)	Doplnění trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
9.1.1., 9.1.2., 9.1.3	Zjednodušení Pravidel	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
9.2. a), b) d)	Zpřesnění Pravidel	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
12.2 a)	Formulář ukončení administrace na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
2; 14.a)b)	Zákon o zadávání veřejných zakázek nahradil zákon o veřejných zakázkách	Sladění s legislativou	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
16 a)	Přezkum možný kdykoliv	Sladění s legislativou	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017
17.3.	Doplnění základu	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	20.7.2017

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č.j. 1857/2016-MZE-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz. Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.



3. Definice používaných pojmů a zkratek

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- d) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;
- o) „hospodárnosti projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 1605/2002 a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekci" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu)



na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;

- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- w) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí

¹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

- ee) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);
- ff) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- gg) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;
- hh) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ii) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- jj) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- kk) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- ll) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- mm) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- qq) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- rr) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- ss) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- tt) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- vv) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- ww) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;
- yy) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- zz) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- aaa) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- ccc) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- ddd) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- eee) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- fff) „vyšší mocí“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ggg) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- hhh) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;

- iii) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- jjj) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- kkk) „Žadostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žadosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- lll) „Žadostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,
zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

Priorita Unie 2 Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

Opatření 2.1. Inovace

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury

Záměr a) Investice do akvakultury

Záměr b) Diverzifikace akvakultury

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

Priorita Unie 5 Podpora uvádění na trh a zpracování

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh

Záměr b) Propagační kampaně (kolové výzvy)

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu² umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3³). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel. Na poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení⁴;
- c) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- d) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení);
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů,

² V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

³ Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.

⁴ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;

- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **D** jinak **C**,
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- n) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- o) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
 - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- f) příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,
- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁵ a s náležitou odbornou péčí⁶; **A**,
- j) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.
- Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:
- 1) výše ceny předmětu zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
 - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše ceny předmětu zástavy je nepřípustné,
 - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu, v jehož rámci je zajišťovaný majetek pořízován
 - 4) zatížení dotovaného majetku zástavním právem musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení č. 508/2014; **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí⁷ a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace⁸;
- m) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**.

⁵ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁶ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁷ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

⁸ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu). Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- f) originály oskenovaných příloh do formátu *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- g) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží pouze prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,
- h) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

a www.szif.cz) ukončit projekt/projekty⁹ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

- i) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznamení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene h) kap. 9.1.1., a to ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. Případně-li konec této lhůty na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato lhůta prodloužena až o 36 kalendářních dnů. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti vyzve v této lhůtě žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění závad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy žadateli k jejich odstranění. Výzva se považuje za doručenou v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím Portálu farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1.

⁹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;

- d) u doporučených Žádostí o podporu do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- e) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost RO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtách dle kapitoly 11.1. písm. b);
- f) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
 - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - 1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den



předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):

1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aa**,
 2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aa**,
 3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **Aa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
 2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,
- i) v případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,

- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách,
- l) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projekt ukončen administrací, **C**.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Kapitola	Popis
Název kritéria	<ul style="list-style-type: none">výstižný název
Přiřazení funkce	<ul style="list-style-type: none">vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium
Popis hodnocení	<ul style="list-style-type: none">popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 9 měsíců od data ukončení příjmu Žadostí o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- Změnové rozhodnutí, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Pronájem předmětu podpory

- Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti;
C.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu ze strany žadatele“ (dostupný na stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončí projekt/projekty.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).

- m) SZIF předá doporučenou Žádost o platbu ŘO OP Rybářství do 32 pracovních dnů od jejího zaregistrování, v případě předložení úplné a správné Závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- n) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 pracovních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ve Specifické části těchto Pravidel),
- o) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum administrativních kroků Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v jakékoliv fázi administrace, v níž neuspěl, či v době udržitelnosti;
- b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- d) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum, v komplikovaných případech do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty na 60 kalendářních dnů musí být žadatel informován před uplynutím 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- e) o důvodech prodloužení lhůty a o výsledku přezkumu je žadatel informován dopisem zaslaným datovou schránkou nebo poštou / prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, je projekt vrácen do administrace, resp. jsou upraveny přidělené body / odpovědi v příslušném hodnotícím kritériu v IS SZIF v souladu se závěrem přezkumu;
- g) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednácím řádem schváleným Přezkumnou komisí;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- h) členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
 - 1,2 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,8 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceníh snížena podpora následujícím způsobem:
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A > Aa$.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyzooměn.

18. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

19. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 20. 7. 2017

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 39680/2017–MZE-14122

1 Specifická část

Opatření 2.1. Inovace

11. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

1 Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
5.	Upravena definice příjemce a doplněn text „Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.“	Žadatel/příjemce může být nově veřejnoprávní subjekt	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
6.	Upravena definice partnera projektu	Partnerem nově může být i podnik akvakultury	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
7.	Doplněn způsob financování u veřejnoprávních subjektů je příspěvek ČR 20 %	20 % vychází z dokumentu vydaného Ministerstvem financí v červenci 2014 „Pravidla pro spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
7.	Upravena výše podpory: 50 % způsobilých výdajů pro mikropodniky, malé a střední podniky, 30 % procent způsobilých výdajů pro velké podniky	Vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 o ENRF, čl. 97, odst. 4	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
7.	Vložen text „95 % způsobilých výdajů pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt“	Vychází z dokumentu vydaného Ministerstvem financí v červenci 2014 „Pravidla pro spolufinancování	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	



		<i>Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020</i>		
8. c)	<u>Doplněn text týkající se dopravy, manipulace a uvedení do provozu</u>	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
9., bod 14.	<u>Doplněn text „pěstitelská část akvaponie“</u>	Doplnění nezpůsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
9, bod 15.	<u>Doplněn text „...uvedení do provozu, jsou-li účtovány příjemcem jako služba“</u>	Zpřesnění nezpůsobilého výdaje.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
9, bod 16.	<u>Doplněn text: „zaškolení obsluhy,...“</u>	Doplnění nezpůsobilých výdajů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
9, bod 17.	<u>Zpřesnění textu a upravení poznámky pod čarou, aktualizace data k roku vydání Pravidel</u>	Aktualizace textu	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
9, bod 19.	<u>Doplněn text „živé organizmy – vyjma organismů použitých pro testování, např. vzorky na rozbor apod.“</u>	Doplnění nezpůsobilých výdajů na základě auditu MF	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
12. d)	<u>Povinnost o naplnění a vykazování indikátorů, případně jejich zdůvodnění přesunuta do bodu d)</u>	Zpřesnění a přesunutí textu	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
12. f)	<u>Vložen text „dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů k Žádosti o podporu;“</u>	Zpřesnění textu	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
12. g), 2	Zmírnění sankce za nedodržení hodnoty indikátoru	Sladěno s ostatními opatřeními	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. c)	Zaměněn termín lhůta vázanosti na účel za dobu udržitelnosti	Uvedeno do souladu s terminologií JMP	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14.	Odstraněn bod d) o prokazování příjmů z akvakultury	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14.	Odstraněn bod f) o povinnosti	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP	



	předkládání Žádosti o platbu v termínu uvedeném na Žádosti o dotaci		Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. g)	Doplnění textu u zajištění povinné publicity	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. p)	Doplněna nová odrážka „žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen poskytnout úplnou informaci o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných majitelů (Příloha 17) C; a je povinen na vyžádání předložit dokumenty, které dokládají skutečnosti uvedené v čestném prohlášení o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných vlastníků (osoby, výše a charakter jejich podílu) C“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. q)	Doplněna nová odrážka „žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce;“	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. r)	Doplněna nová odrážka „žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře“	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
14. s)	Doplněna nová odrážka „aniž je dotčena doba udržitelnosti dle kapitoly 14. písm c) může být vybavení, zařízení a přístroje pořízené v rámci projektu opatření 2.1. Inovace příjemcem dále využíváno k chovu, případně zpracování ryb nebo využíváno k výzkumu“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15.	Odstraněn text „Pokud se při registraci Žádosti o podporu, realizaci projektu či podání Žádosti o platbu vyskytne situace, kdy by byl žadatel/příjemce povinen předkládat přílohy v duplicitním provedení, tato	Odstranění nadbytečné informace	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	



	povinnost odpadá, a pro prokázání daného ukazatele či podmínky bude uznáno jako dostačující předložení pouze jednoho provedení požadovaného dokladu“			
15. a) bod 2)	Nově povinnost pouze pro podnik akvakultury pro předkládání účetních dokladů	Tato povinnost se nebude týkat veřejnoprávních subjektů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. a) bod 3).	Odstranění povinné přílohy k vedení běžného účtu	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. a) bod 4).	Doplněna informace u povinnosti dokládat výpočet indikátorů pouze u podniků akvakultury a doplněna informace o evidenci hospodaření	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. a) bod 5).	Nově povinnost pouze pro podnik akvakultury Prohlášení o zařazení podniku	Tato povinnost se nebude týkat veřejnoprávních subjektů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. c)	Odstraněn bod 3) tabulku výpočtu výnosu/příjmu	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. c)	Doplněn text „informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů, C“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. d)	Změna z 2 měsíců na 10 týdnů	Sjednocení s ostatními opatřeními	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. d) bod 1)	Zákon o zadávání veřejných zakázek nahradil zákon o veřejných zakázkách	Sladění s platnou legislativou.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e) bod 2)	Zaměněn text „než na který má být příjemci poukázána podpora“ za odstraněný text „než který je uveden v Žádosti o podporu“	Sjednocení s ostatními opatřeními	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e)	Nově doplněn bod 3) doklad o vedení běžného účtu	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	



15. e) bod 6)	Vložena informace o generování Soupisky účetních dokladů na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e) bod 7)	Vložena informace o generování Závěrečné zprávy o realizaci na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e) bod 9)	Odstraněn text „vědeckým subjektem“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e) bod 10)	Doplněna nová odrážka k realizaci přímých nákupů	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
15. e) bod 12)	Doplněna nová odrážka k podepsaným dodatům smluv	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
16.	Odstraněna příloha 3. a 14., přečíslování příloh, doplněna příloha 17. Informace o vlastní majetkové struktuře	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
17.	Odstraněn text „Upravená kapitola 7. a nová kapitola 17. těchto Pravidel se vztahují na administraci všech žádostí z 1. a 4. výzvy OP Rybářství“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 1	Aktualizace adres a kontaktních telefonů na RO SZIF, úprava provozní doby	Úprava na základě aktuálních kontaktů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 2	Upravena celá koncepce Přílohy 2, upravena Hodnotící kritéria dle schválené verze na Monitorovacím výboru dne 17. 5. 2017	Zjednodušení Pravidel, některá kritéria vypuštěna, některá kritéria zpřesněna	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 3	Odstraněna Příloha 3 Tabulka a metodika výpočtu výnosů z rybařství	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 4	Odstraněna Příloha 4 Tabulka a metodika výpočtu příjmů z rybařství	Zjednodušení Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 5	Doplněny kódy způsobilých výdajů na straně příjemce i	Rozšíření způsobilých výdajů a aktualizace	ŘO OP Rybářství,	



	partnera projektu aktualizované Obvyklé mzdy/platy v OP Zaměstnanost (platné od 1. 5. 2017) a vložen popis pracovních pozic (nově se jedná o přílohu 3)	obvyklých mezd/platů	Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 7	Ze vzoru formuláře Žádosti o přezkum rozhodnutí odstraněno slovo „rozhodnutí“ (nově se jedná o přílohu 5)	Upraveno na základě aktualizace MP pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 8, 9 a 10	Odstraněno „Informace o procesu schvalování, Informace o případných problémech“ Doplněna informace, že se jedná o vzor zpráv a zprávy se generují na portálu farmáře (nově se jedná o přílohu 6, 7 a 8)	Aktualizace dle JMP	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 12	Vědecký subjekt nahrazen textem „partner projektu“(nově se jedná o přílohu 10)	Nově partnerem projektu není jen vědecký subjekt	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 14	Odstraněna příloha Hospodářsky problémové regiony	Zjednodušování Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 16	Doplněn text do čteného prohlášení o souhlas s nakládáním osobních údajů a informace o svobodném přístupu k informacím (nově se jedná o Přílohu 13)	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 17	Aktualizace Přílohy Definice mikropodniků, malých a středních podniků (nově se jedná o Přílohu 14)	Sjednocení s ostatními opatřeními	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 18	Aktualizace Přílohy Definice mikro, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky (nově se jedná o Přílohu 15)	Sjednocení s ostatními opatřeními	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	
Příl. 17	Nová Příloha Informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů	Vloženo na základě požadavku vyplývajícího ze zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů a neslučitelnosti některých funkcí	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavla Štěpánová	

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č.j.: 17461/2015-MZE-14122 ve znění č.j. 22894/2016-MZE-14122.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2 Popis opatření

Opatření 2.1. Inovace (dále jen „opatření 2.1.“) je zaměřeno na produktové a procesní inovace vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti rybářských subjektů prostřednictvím aplikace nových metod chovu a nakládání s rybami, zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů, které budou pro příjemce podpory nové nebo významně zlepšené.

3 Legislativní rámec

Článek 47, odst. 1 písm. a), b), c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu.

4 Specifický cíl

Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí.

5 Definice příjemce

Podpora je určena podnikům akvakultury spolupracujícím s partnerem projektu, nebo veřejnoprávním subjektům spolupracujícím s partnerem projektu.

Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.

6 Definice partnera projektu

Partner projektu je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo Akademie věd České republiky) spolupracující na projektu se žadatelem/příjemcem, kterým je podnik akvakultury, nebo je partnerem projektu podnik akvakultury spolupracující na projektu s žadatelem/příjemcem, kterým je veřejnoprávní subjekt.

7 Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů

příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

u veřejnoprávních subjektů (veřejné vysoké školy a výzkumné organizace) činí příspěvek ČR 20 % veřejných zdrojů,

Výše podpory: 50 % způsobilých výdajů pro mikropodniky, malé a střední podniky pokud je žadatelem podnik akvakultury
30 % způsobilých výdajů pro velké podniky pokud je žadatelem podnik akvakultury;
95 % způsobilých výdajů, pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 50 000 Kč na každý jednotlivý projekt;

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 5 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

8 Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**.
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
- c) způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství 2014 - 2020 zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**.

Konkrétní kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem, jsou-li účtovány příjemcem jako součást investice, a to v kódu, pod který je příslušná investice zařazena.

- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
2. výplatních a zúčtovacích listin;

- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.

9 Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2. investice, nesouvisející s testováním inovačních technologií¹⁰;
3. nákup nemovitostí;
4. výstavba a rekonstrukce nemovitostí;
5. nákup silničních motorových vozidel;
6. bourací práce, demolice;
7. výdaje spojené s produkcí okrasných a akvarijních ryb;
8. DPH pro veřejnoprávní subjekty i v případě, že jsou neplátcí DPH (čl. 4 odst. 5 první pododstavec šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně);
9. leasing na straně žadatele / příjemce;
10. odpisy na straně žadatele / příjemce;
11. nákup pozemku;
12. nákup použitého vybavení;
13. výdaje spojené s produkcí a chovem, resp. pěstováním řas, měkkýšů a korýšů;
14. pěstitelská část akvaponie;
15. doprava, manipulace a uvedení do provozu, jsou-li účtovány příjemcem jako služba;
16. zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka;
17. od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu¹¹ (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR¹², u projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 7. Druh a výše podpory nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny;
18. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.
19. živé organismy – vyjma organismů použitých pro testování, např. vzorky na rozbor apod.

10 Hodnocení projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze 2. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení provádí nezávisle 2 hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr. Projekty opatření 2.1. hodnotí i Hodnotící komise.

¹⁰ Způsobilými výdaji jsou pouze ty investice, které jsou nově pořízeny a bezprostředně použity na projekt opatření 2.1. Inovace. Všechny ostatní investice jsou nezpůsobilými výdaji.

¹¹ „příjmy projektu“ – jakékoliv příjmy/výnosy, které souvisí s projektem, po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu

¹² Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2017 se jednalo o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2017). Takto vypočítaný kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



11 Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

12 Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 2.1. jsou uvedeny v Příloze 9 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve specifické části pravidel. U výsledkových indikátorů opatření 2.1. je výchozí hodnota také nulová.
- c) příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**;
- d) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovacích zprávách;
- e) příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D** jinak **C**;
- f) žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů k Žádosti o podporu; **D** jinak **C**;
- g) Krácení podpory za nedodržování indikátorů:
 - Indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění.
 - Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší o více než 30% než stanovený cíl – sankce **Aa** nebo písemné zdůvodnění.

13 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý rok v době udržitelosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti; **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti; **D** jinak **A**.

14 Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci, **C**;
- c) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží nájemní smlouvu. Žadatel / příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatele podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu, **D** jinak **C**;
- d) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena, nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí, na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- e) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3, **D** jinak **K**;
- f) u projektů, týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, je nutné předložit povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Povinná příloha k Žádosti o podporu, **C**;
- g) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel, a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4, **D** jinak sankce za porušení podmínek publicity;
- h) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody;
- i) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s plánem péče;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- j) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu¹³;
- k) ustanovení pod písm. h), i), j) kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou;
- l) příjemce spolu s Žadostí o platbu odevzdává Technickou zprávu, která bude dále kvalitativně posouzena, **D** jinak **C**. Technická zpráva projektu je napsaná v českém jazyce. Až po kladném posouzení Technické zprávy může být Žádost o platbu dále administrována, v případě negativního posouzení Technické zprávy, bude ukončena administrace projektu (Osnova technické zprávy dle Přílohy 10), **C**;
- m) technická zpráva projektu bude hodnocena na základě Přílohy 11 – Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy projektu;
- n) příjemce písemnou formou vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním závěrů projektu a užíváním jeho výsledků celým odvětvím rybářství; **D** jinak **C**;
- o) žadatel/příjemce nesmí být vůči partnerovi projektu (spoluřešitel) dodavatelem materiálu či služeb, souvisejících s předmětem projektu, **C**;
- p) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁴, je povinen poskytnout úplnou informaci o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných majitelů¹⁵ (Příloha 17) **C**; a je povinen na vyžádání předložit dokumenty, které dokládají skutečnosti uvedené v čestném prohlášení o vlastní majetkové struktuře do úrovně skutečných vlastníků (osoby, výše a charakter jejich podílu) **C**;
- q) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách¹⁶ ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce;
- r) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře;
- s) aniž je dotčena doba udržitelnosti dle kapitoly 14. písm. c), může být vybavení, zařízení a přístroje pořízené v rámci projektu opatření 2.1. Inovace příjemcem dále využíváno k chovu, případně zpracování ryb nebo využíváno k výzkumu.

15 Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:

- 1) doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze

¹³ Podmínky m), n), o) posuzují orgány ochrany přírody v souladu s platnou legislativou.

¹⁴ Právnickou osobou veřejného práva se rozumí zejména Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

¹⁵ Zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 10 % a více, nebo snížení podílu pod 10 % a změna výše podílu skutečného majitele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“, dříve „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“. V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu, **C**;

- 2) pouze v případě podniku akvakultury účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu; **C**;
- 3) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních rostlin a nepůvodních druhů ryb při jejich rozšiřování do krajiny; **C**;
- 4) pouze v případě podniku akvakultury doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet počáteční hodnoty indikátorů¹⁷. Pokud žadatel uvádí údaj za celý podnik – např. evidence hospodaření předkládaná dle vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství. Pokud žadatel uvádí údaj za část podniku (středisko, bašta, skupina rybníků apod.), nebo jednotlivé rybníky/sádky/líhně / rybochovné zařízení bez dočišťování – vnitřní doklad (např. karta rybníka) s uvedenou produkcí ryb na předmětu projektu podepsaný zodpovědnou osobou, **C**;
- 5) v případě podniku akvakultury Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (elektronická verze ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře); **C**.

b) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:

- 1) prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná spolupráce s výzkumnou organizací (viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií) nebo smlouvu, dohodu či jiné doklady potvrzující spolupráci s výzkumnou organizací. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo Dokládá se k hodnotícímu kritériu Spolupráce s výzkumnou organizací.

c) Povinné a nepovinné přílohy, které jsou zapracované přímo již ve formuláři Žádosti o podporu:

- 1) projekt, **C**;
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto el. podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;

¹⁷ Indikátor Změna objemu produkce akvakultury / Udržení objemu akvakulturní produkce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto el. podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele.), **C**;
 - 4) informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů, **C**.
- d) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 10týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:**
- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz; **C**.
- e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**
- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
 - 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
 - 3) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 - 2020, **D** jinak **C**;
 - 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů, **D** jinak **C**;
 - 5) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody, **D** jinak **A**;
 - 6) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
 - 7) Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
 - 8) technická zpráva projektu dle osnovy v elektronické podobě ve formátu (*.doc, *.docx, *.pdf), **D** jinak **C**;
 - 9) kopie smluv s partnery projektu, **D** jinak **C**;
 - 10) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;

- 11) pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**.
- 12) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

16 Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 2.1. Inovace
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Vzor formuláře Žádosti o přezkum
6. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
7. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
9. Indikátory opatření 2.1. OP Rybářství 2014 – 2020
10. Osnova Technické zprávy projektu
11. Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy projektu
12. Čestné prohlášení žadatele z opatření 2.1. OP Rybářství 2014 – 2020 – závažné porušení či podvod
13. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žadostí o podporu
14. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
15. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky
16. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
17. Informace o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a Čestné prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů

17 Přejícná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

18 Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.1. Inovace nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 20. 7. 2017

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství



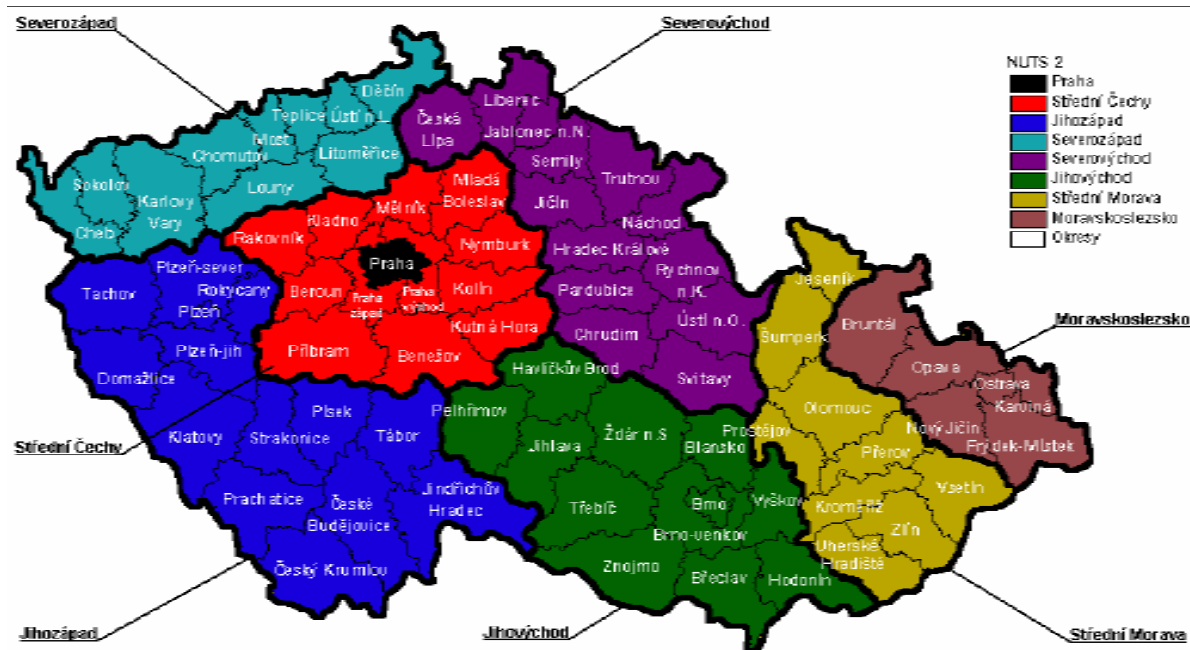
EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚLSTVÍ

Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚLÉSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 153 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: ro.op@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	Termín dohodou



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 2.1. INOVACE

1 Zapojené subjekty

Do fáze věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr hodnotící komise, zprostředkující subjekt a řídicí orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF
Arbitr	<ul style="list-style-type: none">• arbitr je zaměstnancem SZIF• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli a to zejména k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra• uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí
Hodnotící komise	<ul style="list-style-type: none">• dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií)• uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria• hodnotící komise hodnotí pouze hodnotící kritéria, která jsou určena pro hodnocení hodnotící komisí• hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory• rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou• jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem
Zprostředkující subjekt	<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje hodnocení prostřednictvím hodnotitelů (případně také arbitrem)• přebírá výsledky hodnocení hodnotící komise• sestavuje pořadí Žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / neschválení. Toto pořadí předává Řídicímu orgánu
Řídicí orgán	<ul style="list-style-type: none">• definuje hodnotící kritéria a zajišťuje jejich schválení, provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy• schvaluje pořadí projektů• předává výsledky hodnotící komise ZS• zajišťuje činnost hodnotící komise• spolupracuje s hodnotící komisí dle Statutu a Jednacího řádu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2 Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu, respektive intervence a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost o podporu se vztahuje pouze na Opatření 2.1. – Inovace
- Projekt je realizován na území ČR (případně na blíže specifikovaném území / regionu)
- Projekt je v souladu s platnou legislativou
- Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj)
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systémem neumožňuje)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství 2014 - 2020

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace. Toto hodnocení provádí SZIF.

3 Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj¹⁸. Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

- účelnost projektu
- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu
- soulad s horizontálními principy

3.1 Účelnost projektu

Popis aspektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti

¹⁸ Kapitola 8.2.2.1 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

3.1.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.1.
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 2.1. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">Hodnotitel na základě rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu s cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou Opatření 2.1.: <p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none">Zvýšení konkurenceschopnosti akvakultury v produkční i zpracovatelské oblasti stimulací vývoje a aplikací inovací a zavádění nových nebo zdokonalených produktů nebo procesů <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">rozvíjení akvakulturních hospodářství, technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí, podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře, zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkcevyvíjení nebo uvádění nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem na trh, nových nebo podstatně zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémůzkoumání technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů <ul style="list-style-type: none">1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace, žadatel bude o této skutečnosti informován
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporurozpočet projektu

3.1.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Stupeň novosti procesu nebo produktu ve vztahu k trhu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení stupně inovace hodnotící komisí,



Kapitola	Popis
	který projekt do podniku akvakultury přinese. Je hodnocen stupeň novosti produktu a procesu, který je vytvořen projektem, na trhu (úroveň Evropské unie, regionu střední Evropy, České republiky, pro firmu žadatele, partnera).
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 30 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">• 0 bodů – pro projekty bez inovace• 10 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň podniku• 20 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň ČR• 30 bodů – pro projekty s inovací s přesahem ČR Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Návaznost na pilotní projekty
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je zhodnocení hodnotící komisí návaznosti předloženého projektu na pilotní testování, či dříve provedené projekty (nejen žadatelem). V rámci hodnocení je posuzováno, zda projekt navazuje na již uskutečněné výsledky pilotního testování – opatření 3.4 nebo opatření 3.1b) v OPR 2007 – 2013 nebo na opatření 2.1. Inovace v OPR 2014 - 2020.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">• 0 bodů – pro projekty které opakují již provedené projekty v rámci pilotního testování v opatření 3.4 nebo v opatření 3.1b) v OPR 2007 – 2013 nebo na opatření 2.1. Inovace v OPR 2014 - 2020• 1 bod – pro projekty, které navazují okrajově na alespoň jeden již provedený projekt v rámci pilotního testování v opatření 3.4 nebo v opatření 3.1b) v OPR 2007 – 2013 nebo na opatření 2.1. Inovace v OPR 2014 - 2020• 10 bodů – pro projekty, které maximálně rozvíjejí a využívají výstupy již provedených projektů v rámci pilotního testování v opatření 3.4 nebo v opatření 3.1b) v OPR 2007 – 2013 nebo na opatření 2.1. Inovace v OPR 2014 - 2020 Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace ¹⁹ .
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Reakce projektu na situaci na trhu

¹⁹ Pokud projekt nenavazuje na pilotní projekty, ale je zcela inovativní, není z hodnocení vyřazen.



Kapitola	Popis
Přiřazení funkce	hodnotící/kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení hodnotící komisí je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace využívající vysoce progresivní technologie nebo organizační a procesní postupy. Je hodnoceno, zda projekt žadatelem či partnerem umožní vytvořit nový produkt nebo proces, který povede k otevření nových trhů případně, zda se jedná o pasivní reakci na trh, která bude obsluhovat stávající tržní segment.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">0 bodů – pasivní reakce na situaci na trhu, projekt bude obsluhovat stávající tržní segment10 bodů – projekty, které otvírají nové trhy a zavádějí nový nebo inovovaný produkt nebo proces
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu

3.2 Potřebnost projektu

Popis aspektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cíle projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Hodnotící kritéria

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele či partnera, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství 2014 - 2020, a to v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

3.2.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Celková potřebnost projektu
Přiřazení funkce	vyřazovací kritérium
Popis hodnocení	V případě, že v rámci hodnotících kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“, bude projekt v součtu obou kritérií hodnocen 0 body, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Informace o způsobu hodnocení	Je projekt v součtu obou kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“ hodnocen 0 body? <ul style="list-style-type: none">1: odpověď ANO - projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace, žadatel bude o této skutečnosti informován2: odpověď NE - projekt je dále hodnocen
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Hodnocení zpracované hodnotící komisí



3.2.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	hodnotící/kombinované kritérium
Popis hodnocení	Hodnotící komisí je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. zda je v rámci projektu řešeno: <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjení akvakulturních hospodářství, technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí, podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře, zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce - vyvíjení nebo uvádění nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem na trh, nových nebo podstatně zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů - zkoumání technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise v rámci hodnocení přihledne k rozsahu projektu, zda zasahuje do více oblastí uvedených výše a dle toho přiřadí body. Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none"> • 0 bodů – projekty, které řeší pouze dílčí oblasti • 10 bodů – komplexní projekty pokrývající všechny jmenované oblasti
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu

3.3 Efektivnost projektu

Popis aspektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

3.3.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

3.3.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti projektu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je hodnotící komisí posuzováno, zda je projekt efektivní a celkové prostředky jsou efektivně vynaloženy.



Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">• 0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní• 10 bodů – pro projekty efektivní s výhradami• 20 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu

3.4 Hospodárnost projektu

Popis aspektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit předpokládanou cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Hodnotící kritéria

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách²⁰.

3.4.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

3.4.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti projektu
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je hodnotící komisí posuzováno, zda při přípravě Žádosti o podporu rozpočet projektu byl nastaven jako hospodárny, respektive, zda hospodárnost projektu lze potvrdit nezávislým expertem.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise na základě posouzení Žádosti o podporu vyhodnotí, zda projekt lze považovat za hospodárny. <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO - projekt je hospodárny – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE - projekt není hospodárny – projektu budou sníženy nehospodárné výdaje

²⁰ Žádost o podporu, finanční analýza zpracovaná v IS SZIF, přílohy rozpočtu (stavební rozpočet)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu
-------------------------------	--

3.5 Proveditelnost projektu

Popis aspektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

3.5.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

3.5.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti projektu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je hodnotící komisí posuzováno, zda je projekt proveditelný.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu

3.6 Soulad s horizontálními principy

Popis aspektu

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.

Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení Žádostí o podporu (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními principy, viz kapitola 1.2. *Obecná kritéria přijatelnosti*. Vzhledem k zaměření opatření nejsou v rámci hodnocení posuzovány horizontální principy podpora rovnosti žen a mužů a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3.6.1 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

3.6.2 Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hodnotící komisí, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none">• 0 bodů – pro projekty s negativním dopadem• 10 bodů – pro projekty s výrazně pozitivním dopadem na udržitelný rozvoj Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.

4 Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 100 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství 2014 - 2020, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, **C**. Tedy alespoň 30 bodů. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě:

- 1) 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF
- 2) bodového hodnocení zpracovaného hodnotící komisí

Projekty, jejichž výsledné bodové hodnocení je méně než 30 % z maximálního bodového hodnocení, nemohou podporu získat. Projektům, které získaly alespoň 30 % maximálního bodového hodnocení, bude přidělována postupně podpora od projektů s nejvyšším bodovým hodnocením k projektům s nižším bodovým hodnocením.

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem pro sestavování pořadníku Žádostí o podporu výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí.



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

OPATŘENÍ 2.1. INOVACE	
Výdaje na straně příjemce:	
001	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
002	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
003	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
004	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
005	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
006	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
007	Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace
008	Osobní náklady na hlavního manažera (vedoucího projektu/koordinátora) / projektového manažera / finančního manažera
009	Výdaje na zpracování technické zprávy
010	Spolupráce na testování s partnerem projektu
011	Velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč
Výdaje na straně partnera:	
012	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích
013	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře
014	Výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce
015	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem
016	Výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů
017	Výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů
018	Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace
019	Osobní náklady na hlavního manažera (vedoucího projektu/koordinátora) / projektového manažera / finančního manažera
020	Výdaje na zpracování technické zprávy



a) Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu:
osobní náklady na pracovníka dle doporučení obvyklých mezd/platů dle Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí (viz níže) = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody) / počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

b) Výpočet nákladů na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady
náklady na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady = (skutečně zaplacená jednotková cena v období realizace projektu) x alikvotní podíl na prostor, ke kterému se energie vztahují

Podmínkou pro uznatelnost tohoto výdaje je doložení zaplacení faktur za odebraná média.

c) Výpočet výše nákladů na spotřebovaný materiál, k projektu:
náklady na spotřebovaný materiál = (jednotková cena dle faktury nebo účtenky x skutečně použitý počet kusů nebo množství)

d) Výpočet výše nájemného, majícího bezprostřední vztah k projektu:
nájemné = (měsíční nájemné, případně alikvotní podíl připadající na prostory využívané výhradně pro projekt / počet dní v příslušném měsíci) x počet dní realizace projektu v měsíci

Způsobilým výdajem je součet všech měsíců.

e) Výpočet nákladů na PHM:
dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

Všechny doklady, prokazující výše uvedené náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.



Obvyklé mzdy/platy v OP Zaměstnanost (platné od 1. 5. 2017)

Pracovní pozice	Kód v ISPV	Hrubá měsíční mzda/plat (Kč)		Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (Kč) – uváděno v rozpočtu projektu		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPP (Kč/hod)		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)	
		dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní
Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor	33411	28 200	55 200	37 788	73 968	176	345	236	462
Projektový manažer	33433	22 600	39 300	30 284	52 662	141	246	189	329
Finanční manažer	24111	22 400	43 600	30 016	58 424	140	273	188	365

Označení pozice v přehledu obvyklých mezd/platů	Stručné vymezení popisu činností
Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor	Řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení a řízení projektového týmu / části projektového týmu; stanovení časového a finančního plánu realizace projektu; sestavení, vedení a řízení projektového týmu; řízení změn v projektu, zajištění předání výstupů z projektu; analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu.
Projektový manažer	Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech; reportování stavu realizace projektu; řízení a kontrola zpracování kompletní dokumentace k projektu; odpovídá za realizaci projektu.
Finanční manažer	Řízení všech dostupných zdrojů v projektu; řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu; strategické finanční plánování a controlling (sestavování rozpočtu, tvorba finančního plánu a jejich prezentace, sledování nákladovosti a kontrola jejich toku v souladu s plánem, správné nastavení vnitřních kontrolních mechanismů); stanovení pravidel a dohled nad řízením finančních rizik.

Poznámky: Obvyklé mzdy/platy jsou aplikovány zejména na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.
Obvyklé mzdy/platy vycházejí z údajů Informačního systému o průměrném výdělků (ISPV) a obvyklých mezd/platů v rámci projektů dosud předložených v OP LZZ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4

Grafické normy pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

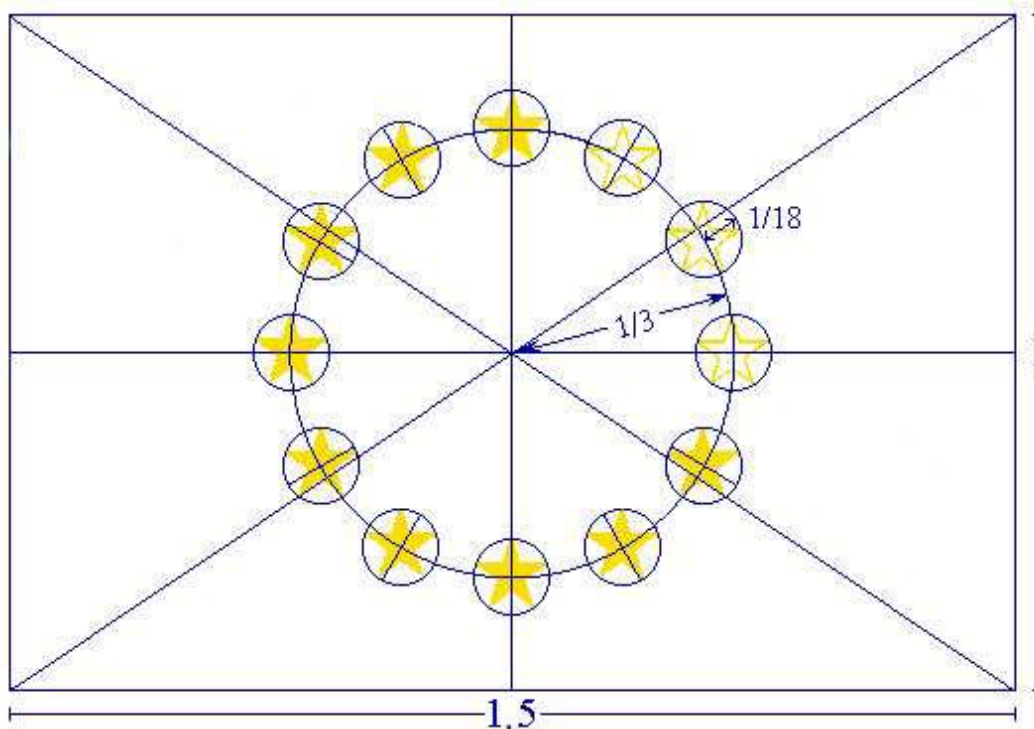
SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS
ČTYŘBARVOTISK Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 5

Vzor formuláře Žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis Žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se Žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání Žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 6

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o realizaci projektu se bude generovat na Portálu farmáře spolu se Žádostí o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se bude generovat na Portálu farmáře,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 8

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se bude generovat na Portálu farmáře.



Příloha 9

Indikátory opatření 2.1. OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně	95110
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně	95510
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřinášejí zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně	95515
Počet projektů zaměřených na inovace, poradenství a pojištění (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů zaměřených na zavádění nových nebo podstatně zlepšených produktů, nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem, nových nebo zdokonalených postupů	ročně	96002
Počet realizovaných procesních inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných procesních inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu	96202
Počet realizovaných produktových inovací (výstupový indikátor)	inovace	Počet realizovaných produktových inovací v rámci projektu.	1x po realizaci projektu	96201



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 10

OSNOVA TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU²¹

Příjemce:

Obchodní firma nebo název (PO²²) / jméno a příjmení (FO²³)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Registrační číslo projektu

Název projektu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna příjemce zastupovat

Partner projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna partnera projektu zastupovat

Zpracovatel technické zprávy projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jména a příjmení osob, které zpracovaly technickou zprávu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna zpracovatele technické zprávy zastupovat

Souhlas s publikací technické zprávy:

Souhlasím se zveřejněním této technické zprávy projektu v rámci opatření 2.1. Inovace z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 na internetových stránkách Ministerstva zemědělství a s využíváním výsledků této technické zprávy všemi subjekty z odvětví rybářství.

Podpis osoby oprávněné zastupovat:

1. Příjemce:
2. Partnera projektu:
3. Zpracovatele technické zprávy:

Cíl:

Popište:

- 1) co je cílem projektu,
- 2) v čem spočívá inovativnost technologie,
- 3) proč je nutná inovace, která je předmětem projektu.

²¹ Technická zpráva bude hodnocena dle přílohy 11 těchto Pravidel. Technická zpráva musí obsahovat všechny údaje potřebné k zodpovězení otázek uvedených v příloze 11.

²² PO = právnická osoba

²³ FO = fyzická osoba



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Úvod:

Popište stručně, jasně a výstižně rozvíjené znalosti/innovativní produkty/innovativní postupy. Uveďte odkaz na již existující informace o těchto znalostech/produktech/postupech (např. patent, publikovaný článek, výzkumná zpráva a pod.). Uveďte odhad přínosu zavedení inovace do praxe.

Materiál a metodika:

Výstižně popište projektem použité materiály (např. testovaný druh a stadium ryby, testované krmivo apod.). Výstižně popište metodiku zkoumání inovace a vyhodnocování výsledků použitou v projektu.

Výsledky:

Podrobně popište výsledky projektu, včetně následného vědeckého hodnocení.

Závěr:

Shrňte výsledky projektu a doporučení / nedoporučení využití inovace v rybářské praxi.

Přílohy:

Výsledky zkoumání. Zjištěné hodnoty. Je-li to pro projekt relevantní, fotodokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 11

OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU

Příjemce:

Obchodní firma nebo název /jméno a příjmení.....

Adresa sídla

..... IČ:.....

Registrační číslo.....

Název projektu

Posuzovatel technické zprávy projektu:

Obchodní firma nebo název

Adresa sídla

..... IČ:.....

Osoba provádějící posouzení:.....

Kvalitativní posouzení:

1) Došlo v rámci projektu k rozvíjení v akvakulturních hospodářstvích technické, vědecké nebo organizační znalosti, které zejména snižují dopad na životní prostředí, podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře, zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce?

2) Byl v rámci projektu vyvíjen nebo uváděn na trh nový akvakulturní druh s dobrým tržním potenciálem, nové nebo podstatně zdokonalené produkty, nové nebo zdokonalené postupy a nové nebo zdokonalené řídicí a organizační systémy?

3) Byla v rámci projektu zkoumaná technická nebo ekonomická proveditelnost inovativních produktů nebo procesů?

V předchozích otázkách musí být alespoň na jednu ze tří otázek odpovězeno ANO, v jiném případě bude projektu ukončena administrace.

4) Jsou výsledky projektu dále využitelné pro rybářskou praxi?

Na otázku musí být odpovězeno ANO, jinak bude projektu ukončena administrace.

V..... dne..... podpis



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 12

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z OPATŘENÍ 2.1. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES²⁴,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství²⁵.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

²⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

²⁵ Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání Žádosti o podporu není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v žádosti o podporu dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES, v platném znění.²⁶

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.²⁷

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

V Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.1. v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele.

²⁶ V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.

²⁷ V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Souhlasím s tím, aby údaje z této žádosti byly vedeny Státním zemědělským intervenčním fondem v listinné i elektronické formě pro potřeby zpracování žádosti a aby byly zpracovány pro účely administrace, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 14

DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



Příloha 15

DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ – VAZBY NA JINÉ PODNIKY

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

Příklad 1: Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z B

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

Příklad 2: Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn. že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

Příklad 3: Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.



Výsledek = 100 % z A + 100 % z B

V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

Příklad 4: Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

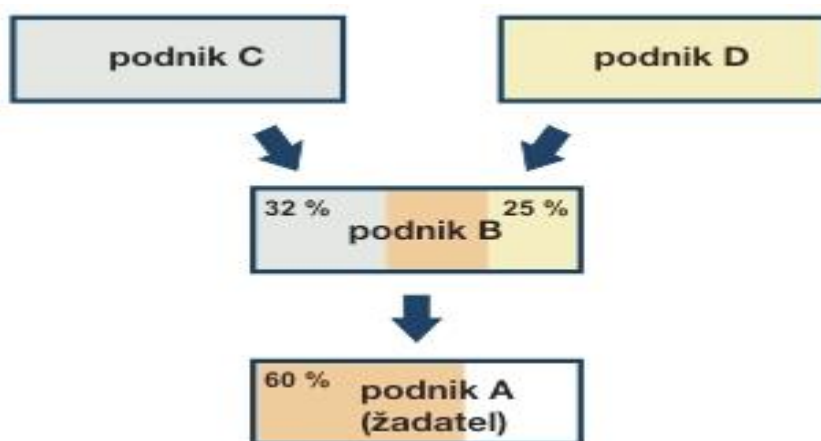
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

Jak vypočteme údaje za celou skupinu?

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D



Příklad 5: Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

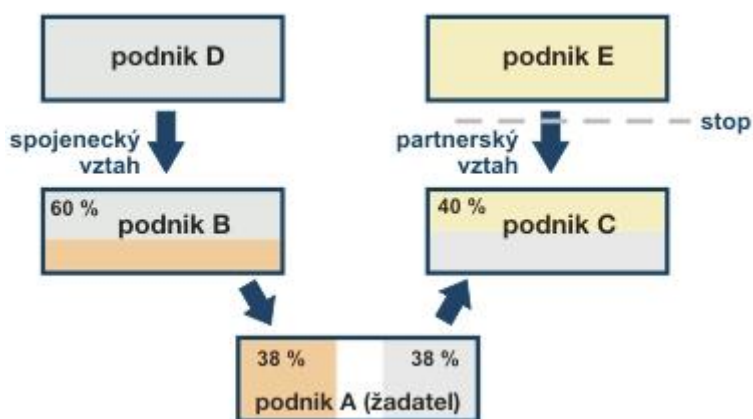
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou naši partneři.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

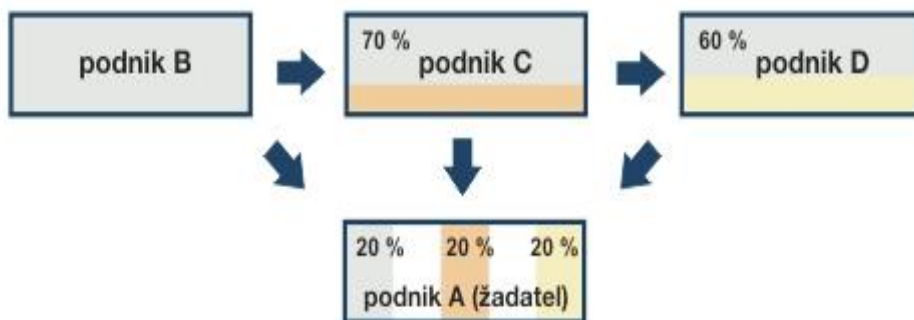
Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.



Příklad 6: Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letmém posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D





EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 16

PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNIKŮ

VZOR PROHLÁŠENÍ

INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
jméno.....

Adresa
(sídla).....

..

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
ředitelů²⁸

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky) *

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

²⁸ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát nebo bilanční sumu.

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

| Ne
| Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období²⁹)

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

Podpis

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat³⁰:

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V..... Podpis

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku³¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv³².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek³⁴,

²⁹ Definice čl.4.odst.2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES, respektive Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

³⁰ Nelze podepsat zmocněnou osobou.

³¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

³² Definice, čl. 3.

³³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).



- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem³⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách³⁶, která se používá mnoho let.

³⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

³⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK³⁷

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

³⁶ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

³⁷ Definice, čl. 5.



PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) ²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje ² všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PŘÍLOHA A

Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšířte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

IČ/DIČ

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů⁴¹

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát nebo bilanční sumu.

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku⁴². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl⁴³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....

..

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

...

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

⁴¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁴² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

⁴³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PŘÍLOHA B Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁴⁴.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapisují do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
---------------------------------------	----------------	----	---

⁴⁴ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.
** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚLSTVÍ

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU
(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

IČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
ředitelů⁴⁵

.....

2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁴⁶.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

⁴⁵ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁴⁶ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).



Příloha 17

INFORMACE O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ A ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele.

Seznam skutečných majitelů s podílem větším než 10 %:

Příjmení	Jméno	Výše podílu v Kč ⁴⁷	Charakter podílu

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

⁴⁷ Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 10 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 10 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 10 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 10 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 10 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.