



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Školení žadatelů k výzvam OP Rybářství 2021–2027



Ministerstvo zemědělství, Praha



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

ZAHÁJENÍ

Ing. Pavel Pojer





PROGRAM

Obecné informace o OP Rybářství 2021–2027

Ing. Antonín Vavrečka, Ph.D.

9:30 – 10:00

Představení Pravidel pro žadatele a příjemce

Ing. Antonín Vavrečka, Ph.D.

10:00 – 11:15

Představení způsobu administrace projektů

Ing. Miroslav Gřunděl

11:15 – 12:00

Občerstvení/oběd

12:00 – 12:30

Představení informačního systému MS2021+ (ISKP21+, CSSF21+) 12:30 – 16:30

Ing. Pavel Pojer





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PŘEDSTAVENÍ OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Ing. Antonín Vavrečka, Ph.D.





PŘÍPRAVA PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021–2027

Legislativa EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **2021/1060** ze dne **24. června 2021 o společných ustanoveních** pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **2021/1139** ze dne **7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond** a mění nařízení (EU) 2017/1004 –

Zveřejnění nařízení ENRAF ve věstníku – červenec 2021



Hlavní prvky nařízení k ENRAF

- Dochází k posílení významu akvakultury
- Název fondu se mění na Evropský, námořní, rybářský a **akvakulturní** fond
- Maximální Míra podpory pro inovace se zvyšuje z 50 % na 75 % pro MSP
- Možnost financování kompenzací
- Větší flexibilita – nařízení neobsahuje předdefinovaná opatření
- Zavedení jednotné míry kofinancování 70 % EU podíl : 30 % ČR podíl



PŘÍPRAVA PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021–2027

Nové strategie/priority EU

- Zelená dohoda pro Evropu
- Strategie EK pro biodiverzitu
- Strategie EK „od zemědělce ke spotřebiteli“
- Klíčové priority EU – odolnost, digitální a zelená transformace
→ ENRAF bude přispívat k plnění cílů a priorit EU



Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027





PŘÍPRAVA PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021–2027

Dohoda o partnerství (gestor – MMR)

- OP Rybářství navazuje na Dohodu o partnerství (v gesci MMR) – **schválena EK v květnu 2022**

Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu 2030 (VNSPA)

- Podmínka pro schválení a implementaci OP Rybářství 2021–2027
- **září 2021 – schválen** vládou ČR, následně předán EK – pozitivní reakce EK

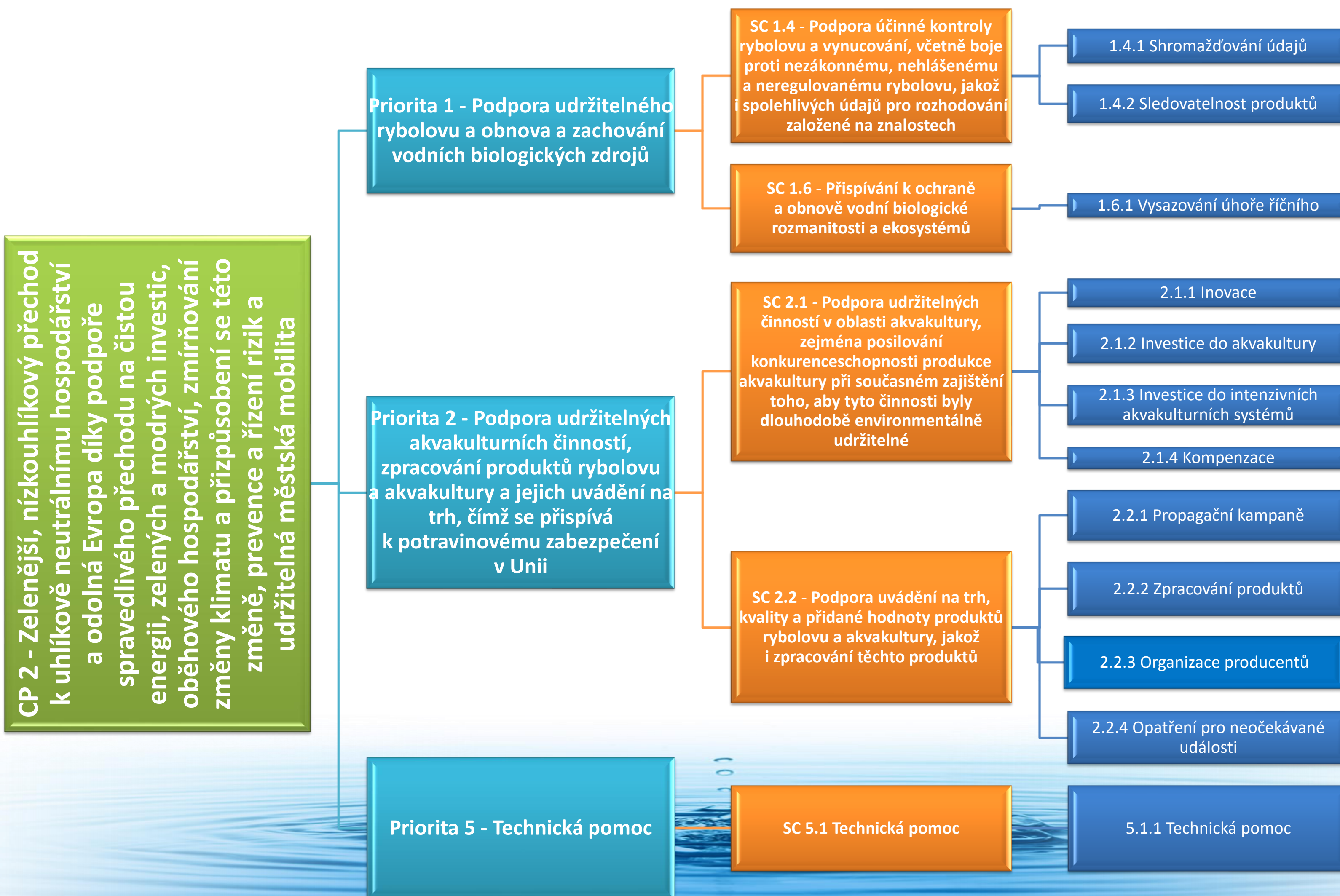
Operační program Rybářství 2021–2027 (OP Rybářství)

- V průběhu roku 2021 probíhalo dopracování návrhu a neformální vyjednávání s EK (včetně „inter-service procedure“)
- V **únoru 2022** byl OP Rybářství schválen vládou ČR
- Po schválení vládou ČR byl předložen EK k oficiálnímu schválení
- EK program schválila dne 20. 6. 2022
- Celková alokace programu je 1,1 mld. Kč





OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027





OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 1: Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

SC: Podpora účinné kontroly rybolovu a vynucování, včetně boje proti nezákonnému, nehlášenému a neregulovanému rybolovu, jakož i spolehlivých dat pro rozhodování založené na znalostech

Shromažďování údajů alokace 25 mil. Kč

- Sběr dat (ÚZEI)
- Monitoring úhoře říčního

Sledovatelnost produktů alokace 7 mil. Kč

- Školení inspektorů
- Vývoj metodik
- Investice do technologií včetně podpory digitalizace



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 1: Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

SC: Přispívání k ochraně a obnově vodní biologické rozmanitosti a ekosystémů

**Vysazování úhoře říčního
alokace 45 mil. Kč**

- Vysazování monté a rozkrmeného úhoře



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 2: Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

SC: Podpora udržitelných činností v oblasti akvakultury, zejména posilování konkurenceschopnosti produkce akvakultury při současném zajištění toho, aby tyto činnosti byly dlouhodobě environmentálně udržitelné

Inovace alokace 25 mil. Kč

- Produktové a procesní inovace
- navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi

Investice do akvakultury alokace 656 mil. Kč

- Produktivní investice
- Diverzifikace
- Noví chovatelé



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 2: Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

SC: Podpora udržitelných činností v oblasti akvakultury, zejména posilování konkurenceschopnosti produkce akvakultury při současném zajištění toho, aby tyto činnosti byly dlouhodobě environmentálně udržitelné

Investice do intenzivních akvakulturních systémů alokace 55 mil. Kč

- Modernizace a výstavba intenzivních akvakulturních systémů

Kompenzace alokace 150 mil. Kč

- Podpora plnění mimoprodukčních funkcí rybníků



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 2: Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

SC: Podpora uvádění na trh, kvality a přidané hodnoty produktů rybolovu a akvakultury, jakož i zpracování těchto produktů

Propagační kampaně alokace 30 mil. Kč

- Propagace, výstavy, veletrhy, komunikační aktivity
- Publikace, semináře, konference
- Tvorba webových stránek

Zpracování produktů alokace 60 mil. Kč

- Výstavba, modernizace, technologický rozvoj
- Digitalizace činností



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Priorita 2: Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

SC: Podpora uvádění na trh, kvality a přidané hodnoty produktů rybolovu a akvakultury, jakož i zpracování těchto produktů

Organizace producentů alokace 4 mil. Kč

- Zakládání nových OP
- Podpora produkčních a marketingových plánů

Opatření pro neočekávatelné události

- Krize veřejného zdraví
- Přírodní katastrofy
- Ekologické havárie



OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Únor 2020
schválení OP
Rybářství vládou
ČR

20. 6. 2022
schválení OP
Rybářství EK

17. 10. 2022
Ministerstvo
zemědělství
vyhlásilo první
výzvy pro příjem
Žádostí o podporu

25. 10. 2022
Zahájení příjmu
Žádostí o podporu



HARMONOGRAM VÝZEV NA ROK 2022

OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Řídicí orgán OP Rybářství vyhlásí na podzim 2022 výzvy na aktivity:

- 1. výzva – Technická pomoc – celková alokace 67 mil. Kč

Typ výzvy: průběžná

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: 25.10. 2022 – 31.12.2029

- 2. výzva – Investice do akvakultury – alokace 50 mil. Kč
- 3. výzva – Zpracování produktů – alokace 10 mil. Kč

Typ výzvy: kolová

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: od 25. 10., 9 hod. - 28. 11., 13 hod.





HARMONOGRAM VÝZEV NA ROK 2023

OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Řídicí orgán OP Rybářství připravuje na jaro 2023 výzvy na aktivity:

- 4. výzva – Kompenzace – alokace 19 mil. Kč

Typ výzvy: kolová

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: v průběhu ledna 2023

- 5. výzva – Inovace – alokace 7 mil. Kč
- 6. výzva – Investice do akvakultury – alokace 50 mil. Kč
- 7. výzva – Zpracování produktů – alokace 10 mil. Kč

Typ výzvy: kolová

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: duben – květen 2023





HARMONOGRAM VÝZEV NA ROK 2023 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Řídicí orgán OP Rybářství připravuje na rok 2023 výzvy na aktivity:

- 8. výzva – Shromažďování údajů – celková alokace 25 mil. Kč
- 9. výzva – Propagační kampaně – alokace 20 mil. Kč

Typ výzvy: průběžná

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: červen 2023 – prosinec 2029





HARMONOGRAM VÝZEV NA ROK 2023

OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Řídicí orgán OP Rybářství připravuje na podzim 2023 výzvy na aktivity:

- 10. výzva – Vysazování úhoře říčního – celková alokace 45 mil. Kč

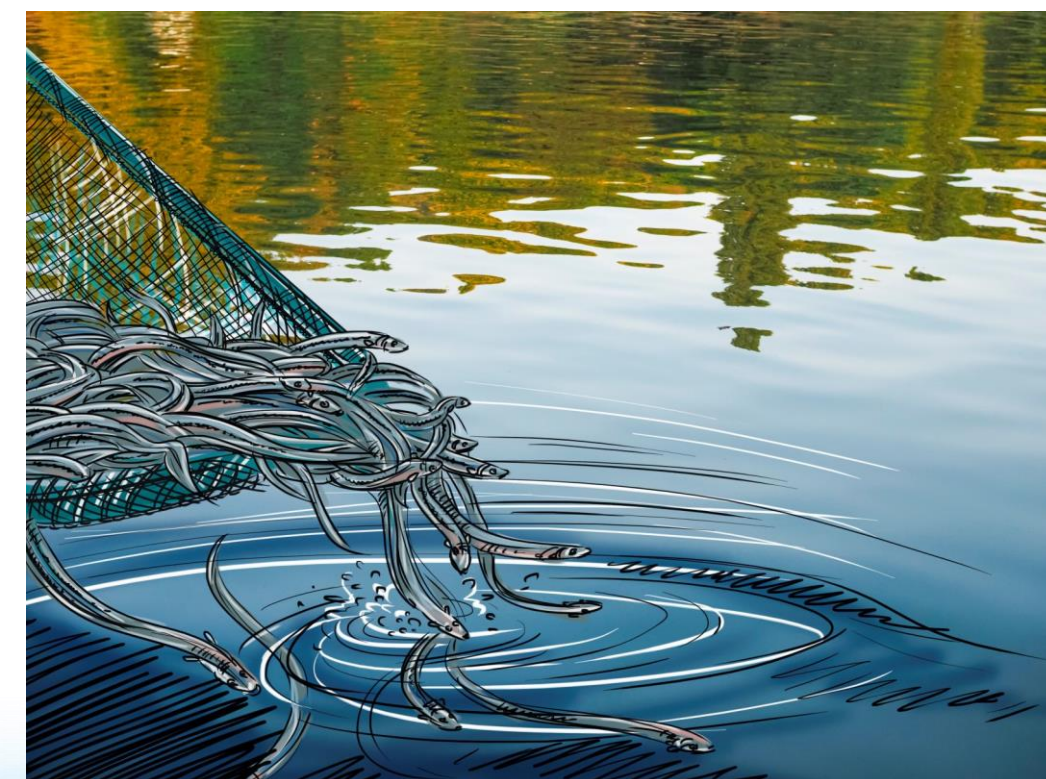
Typ výzvy: průběžná

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: říjen 2023 – prosinec 2029

- 11. výzva – Investice do intenzivních akvakulturních systémů – alokace 15 mil. Kč
- 12. výzva – Investice do akvakultury – alokace 50 mil. Kč
- 13. výzva – Zpracování produktů – alokace 10 mil. Kč

Typ výzvy: kolová

Plánovaný příjem Žádostí o podporu: říjen – listopad 2023





Lhůty na vyhlášení výzev a příjem žádostí

➤ Vyhlášení výzev

Dle MP VHVP obsah výzvy musí být v souladu s § 14j rozpočtových pravidel přístupný po dobu nejméně 30 kalendářních dnů před ukončením lhůty pro příjem žádostí o podporu.

ŘO bude vyhlášovat výzvy pro příjem žádostí o podporu formou informace na internetových stránkách Ministerstva zemědělství **minimálně 7 kalendářních dnů předzahájením příjmu žádostí o podporu.**

➤ Zveřejnění žádosti před příjmem

Dle MP VHVP datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 21 kalendářních dnů po datu zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+.

ŘO bude **zpřístupňovat Žádost o podporu v ISKP21+ minimálně 7 kalendářních dnů předzahájením příjmu žádostí o podporu.**

➤ Délka příjmu žádostí

Dle MP VHVP datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 14 kalendářních dnů po datu zahájení příjmu žádostí o podporu.

ŘO plánuje vždy minimálně příjem žádosti v délce 3 týdnů.



Implementační struktura programu

- **Řídicí orgán – Ministerstvo zemědělství – Odbor ŘO OP Rybářství**
zodpovídá za řízení programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení.
- **Zprostředkující subjekt – SZIF**
zajišťuje administraci (provádění kontrol, administrace projektů atd.).
- **Platební orgán – Ministerstvo financí ČR**
vykonává funkci pro předkládání a příjem plateb vůči EK, vypracovává účetní závěrky.
- **Auditní orgán - Ministerstvo financí ČR**
zajišťuje provádění auditů fungování řízení a kontroly, audity vzorků operací.
- **Koordinační orgán – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**
zajišťuje jednotný národní rámec a monitoruje plnění Dohody o partnerství.



Administrace projektů

➤ Administrace probíhá na Zprostředkujícím subjektu (SZIF) a na Řídícím orgánu OP Rybářství

➤ SZIF:

- Přijímá a administruje Žádosti o podporu
- Přijímá a administruje Žádosti o platbu
- Kontroluje realizované projekty

➤ Řídící orgán OP Rybářství:

- Připravuje Pravidla pro žadatele a příjemce
- Vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Schvaluje platby





Spolufinancováno
Evropskou unií



PROSTOR K DISKUZI





Spolufinancováno
Evropskou unií



Pravidla pro žadatele a příjemce

Ing. Antonín Vavrečka, Ph.D.





Pravidla pro žadatele a příjemce

□ V současné době jsou na internetových stránkách Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz) zveřejněna Pravidla pro žadatele a příjemce z OP Rybářství 2021–2027 na aktivity:

- 2.1.1. Inovace
- 2.1.2. Investice do akvakultury
- 2.1.4. Kompenzace
- 2.2.2. Zpracování produktů
- Technická pomoc

□ Pravidla jsou rozdělena do následujících částí:

- Obecná část Pravidel
- Specifická část Pravidel

□ Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027





Obecná část Pravidel

- ❑ **Upravuje společná pravidla pro aktivity OP Rybářství:**
 - Publicita
 - Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory
 - Žadatel/příjemce
 - Hodnocení a výběru projektů
 - Vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
 - Procesy a pravidla projektového a finančního řízení
 - Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem - odkaz na Pravidla pro zadávání zakázek
 - Procesy a pravidla kontrol a auditů
 - Opravné prostředky
 - Snížení částky podpory (korekce)





Publicita

- Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“.
- Nejpozději v den podání Žádosti o platbu umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3).
- Každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“.
- Dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027.
- Pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).



Specifická část Pravidel

❑ Upravuje následující specifická pravidla pro jednotlivá opatření:

- Popis aktivity
- Definice příjemce
- Druh a výše podpory
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Hodnocení projektů
- Indikátory a monitorování
- Horizontální principy
- Další podmínky
- Seznam příloh předkládaných na SZIF





Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027

- Zvláštní postupy pro zadávání zakázek dle JNR (MP Zakázky).
- Žadatel použije Pravidel pro zadávání zakázek účinné ke dni vyhlášení zakázky.
- Žadatel se řídí Pravidly pro zadávání zakázek - 1. verze účinné od 1. 11. 2021, do další aktualizace a účinnosti další verze.
- Obsahují finanční opravy pro případy porušení postupů.
- Do **2 000 000 Kč bez DPH** v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo **6 000 000 Kč bez DPH** v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků **jsou tyto zakázky realizovány přímým nákupem.**



Monitorování projektu

□ Monitorování projektů bude probíhat v následujících krocích:

- Žádost o podporu
- Žádost o platbu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

□ Administrace projektů bude probíhat v informačním systému MMR: MS2021+ (IS KP21+, CSSF21+).





Monitorování projektu

☐ Monitorování projektů bude probíhat v následujících krocích:

- Žádost o podporu
- Žádost o platbu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

☐ Administrace projektů bude probíhat v informačním systému MMR: MS2021+ (IS KP21+, CSSF21+).





Indikátory

- ❑ Indikátory jsou nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace.
- ❑ Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota.
- ❑ V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory.
- ❑ **Žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu a v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.**
- ❑ žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu.





Udržitelnost projektů

- ❑ Dobou udržitelnosti se rozumí doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí.
- ❑ Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování.





HODNOCENÍ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení projektů je prováděno:

- ☐ nezávislími hodnotiteli SZIF
- ☐ externími hodnotiteli
- ☐ hodnotící komisí

V první fázi je provedena kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.

Věcné hodnocení projektů je zaměřeno na splnění aspektů:

- *Účelnosti projektu*
- *Potřebnosti projektu*
- *Efektivnosti projektu*
- *Hospodárnosti projektu*
- *Proveditelnosti projektu*
- *Souladu projektu s horizontálními tématy*

Druhy hodnotících kritérií:

- ☐ Vylučovací
- ☐ Hodnotící
- ☐ Kombinovaná





HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

❑ Zásadní změnou je především orientace na projekty, které budou **přispívat k plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.**

❑ Klíčové priority EU – odolnost, digitální a zelená transformace
→ ENRAF musí přispívat k plnění cílů a priorit EU

❑ **Zpracované doporučení ze SEA do hodnotících kritérií**





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Popis aktivity

Aktivita 2.1.2. Investice do akvakultury je zaměřena na zvyšování konkurenceschopnosti a odolnosti podniků akvakultury s cílem zachování tradiční akvakultury a činností navazujících, důležitých pro udržení a rozvoj hospodářské, sociální struktury a životního prostředí.

Aktivita zahrnuje podporu pro nové chovatele a diverzifikaci akvakultury.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Příjemce podpory

- Podpora je určena pro podniky akvakultury. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Podpora může být rovněž poskytnuta rybářským svazům a rybářským spolkům.
- Podpora je také určena pro nově začínající chovatele, kteří zřizují poprvé podniky akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Nově začínajícím chovatelem je každý podnik, který nezahájil činnost dříve, než před 5 lety k datu podání Žádosti o podporu.
- Podpora není určena pro obce, svazky obcí, kraje a ostatní veřejnoprávní subjekty.
- **Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.**





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Způsob financování: podílové financování

- příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů
- příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů



Výše podpory:

- 50 % způsobilých výdajů
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 70 000 Kč a maximálně 30 mil. Kč na každý jednotlivý projekt





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Způsobilé výdaje

Skutečné výdaje vynaložené příjemcem

- uvedeny v číselníku způsobilých výdajů Pravidel
- Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
 - od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu,
 - způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory.
- upraven závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů (zejména u dopravních prostředků nad 3,5 t, traktorů a přídavných stojů) – zjištění AO





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Způsobilé výdaje se specifickými omezeními

Nákup pozemků:

- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem.

Nákup staveb:

- jedná se o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem.

Nákup dopravních prostředků:

- dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány k dopravní obsluze chovu ryb a zpracování ryb u příjemce a k uvádění ryb/produktů z ryb na trh příjemcem.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu, vyjma nových chovatelů, D jinak C. **Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje; C,**
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele).





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení,
- kompletní technickou dokumentaci předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu,
- půdorys stavby/dispozice technologie,
- kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace projektu,
- souhlasné odborné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody,
- povolení orgánů ochrany přírody v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny,
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro stanovení cílové hodnoty indikátoru. Hodnoty se dokládají za vyprodukované a na trh uvedené ryby, které se vztahují k předmětu projektu. Pokud žadatel uvádí údaj za celý podnik, předkládá se např. evidence hospodaření předkládaná dle vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství. Pokud žadatel uvádí údaj za část podniku (středisko, bašta, skupina rybníků apod.), nebo jednotlivé rybníky/sádky/líhně / rybochovné zařízení bez dočišťování, předkládá se vnitřní doklad (např. karta rybníka),
- pouze v případě právnických osob prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+:

- prosté kopie účetních dokladů/podkladů – účetní doklady nebo jiné podklady potvrzující realizaci předchozí investice , ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství nebo jiné investice). Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenost žadatele s realizací investic“,
- plán rozvoje chovu ryb. Žadatel dokládá plán rozvoje pouze v případě, kdy žadateli v kritériu „Efektivnost nové výrobní kapacity ryb projektem“ , nebo „Efektivnost udržení akvakulturní produkce projektem“ při výpočtu vychází 1 bod. Příloha se dokládá jako podpůrný dokument ke kritériu „Efektivnost nové výrobní kapacity ryb projektem“, nebo „Efektivnost udržení akvakulturní produkce projektem“.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

➤ úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.

Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

➤ podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu,
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu,
- fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět podpory opatřen,
- fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

- soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle stavebních ceníků,
- kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby,
- v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu,
- technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody (např. ES prohlášení shody v případě strojů a technologií, technický průkaz nebo osvědčení v případě strojů),
- v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby,
- v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku
- doklad o zaměření sedimentu před odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou a doklad o zaměření dna po odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou (s uvedeným množstvím/objemem odtěženého sedimentu) – pouze u projektů, kde je předmětem odbahnění.
- v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem,
- doklad k materiálu potvrzující využití recyklovaného materiálu od dodavatele (jaký recyklovaný materiál byl použit, jaké množství recyklovaného materiálu bylo použito, na co byl recyklovaný materiál použit),
- seznam strojů a technologií (vč. výrobních/evidenčních čísel, VIN apod.) dle závazného vzoru v Příloze,
- PrintScreen/ náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu.



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Hodnocení projektů

- 1) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – **provádí SZIF** –
při nesplnění jednoho kritéria ukončena administrace projektu
- 2) Věcné hodnocení – **provádí SZIF** – interní hodnotitelé
 - účelnost projektu
 - potřebnost projektu
 - efektivnost projektu (podklad ze strany ŘO)
 - hospodárnost projektu
 - proveditelnost projektu
 - soulad s horizontálními principy





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Účelnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Preferované investice / modernizace
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci aktivity 2.1.2. Hodnocení projektu je postaveno na 3 dílčích kritériích (a, b, c), viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice / modernizace“ se hodnocení za a), b) a c) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	c) V rámci projektu jsou pořizovány hybridní a elektrické dopravní prostředky. ano – 5 bodů ne – 0 bodů



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Potřebnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt realizuje nový chovatel
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Body se přidělí na základě uvedení skutečnosti, že projekt realizuje nový chovatel ryb. Nově začínajícím chovatelem je každý podnik, který nezahájil činnost dříve, než před 5 lety k datu podání Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	ano, projekt realizuje nový chovatel – 5 bodů ne, projekt nerealizuje nový chovatel – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Pravidla pro žadatele a příjemce Žádost o podporu



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Potřebnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt diverzifikuje příjmy podniku akvakultury
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Body se přidělí na základě uvedení způsobilých výdajů k diverzifikaci příjmů podniku.
Informace o způsobu hodnocení	ano, projekt diverzifikuje příjmy podniku akvakultury – 5 bodů ne, projekt nediverzifikuje příjmy podniku akvakultury – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Pravidla pro žadatele a příjemce Žádost o podporu





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Efektivnost projektu

Kapitola	Popis
Informace o způsobu hodnocení	Požadovaná podpora je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 1 bod potvrzený odborným posudkem
	Nebo
	Požadovaná podpora je větší než 2 000 000 Kč/tunu zvýšené produkce ryb – 1 bod potvrzený odborným posudkem
	Odborný posudek – 0 bodů, ukončení administrace
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu podpůrný dokument „Plán rozvoje chovu ryb (pokud bude přeložen)“



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Hospodárnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Porovnání rozpočtu s normativem
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem. Zvýhodněny budou ty projekty, které mají kód s nejvyšší finanční hodnotou způsobilých výdajů v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než je tentýž kód způsobilých výdajů v normativním rozpočtu.
Informace o způsobu hodnocení	1: ano, v rámci rozpočtu má největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanoveny limit – 5 bodů 2: ne, kódy způsobilých výdajů nemají stanovený normativ, či v rámci rozpočtu nemá největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanoveny limit – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	rozpočet projektu Žádost o podporu



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Soulad s horizontálními tématy

Kapitola	Popis
Název kritéria	Použití recyklovaných materiálů
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda v rámci projektu byly použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů.
Informace o způsobu hodnocení	1: V rámci projektu budou použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů – 5 bodů 2: V rámci projektu nebudou použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory nejsou výrobky z recyklovaných materiálů – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Soulad s horizontálními tématy

Kapitola	Popis
Název kritéria	Pozitivní dopady na změnu klimatu, na retenční funkci krajiny a na krajinný ráz, kulturní a přírodní dědictví
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda je předmětem projektu výstavba, rekonstrukce nebo odbahnění s pozitivními dopady na změnu klimatu, retenční funkci krajiny, na krajinný ráz, a zároveň nemá negativními dopady na krajinný ráz, kulturní a přírodní dědictví.
Informace o způsobu hodnocení	• 1: Předmětem projektu je výstavba, rekonstrukce nebo odbahňování rybníků - 5 bodů • 2: Předmětem projektu není výstavba, rekonstrukce nebo odbahnění rybníků – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu



2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 74 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 23 bodů.

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.





2.1.2 INVESTICE DO AKVAKULTURY

Indikátory aktivity 2.1.2. OP Rybářství 2021–2027

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.1.2 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Nová výrobní kapacita (výsledkový indikátor)	tun za rok	Zvýšení výrobní kapacity v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Udržená akvakulturní produkce (výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2021–2027. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřinášejí zvýšení výrobní kapacity akvakulturních zařízení.	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Subjekty zlepšující účinné využívání zdrojů při výrobě nebo zpracování (výstupový indikátor)	subjekt	U projektu s efektivnějším využíváním zdrojů při produkci žadatel/příjemce uvede hodnotu 1.	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Vytvořené podniky (výstupový indikátor)	podnik	Je-li žadatelem/příjemcem nový podnik, žadatel/příjemce uvede hodnotu 1. Novým podnikem se rozumí podnik vzniklý méně než pět let před datem podání Žádosti o podporu.	v Žádosti o podporu a v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Popis aktivity

Aktivita je zaměřená na podporu zelené a digitální transformace a posílení konkurenceschopnosti a odolnosti zpracovatelských podniků, které zpracovávají a uvádějí produkty rybolovu a akvakultury na trh.

Příjemce podpory

Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury nebo zpracovateli ryb.





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Způsobilé výdaje

Skutečné výdaje vynaložené příjemcem

- uvedeny v číselníku způsobilých výdajů Pravidel
- odstraněn závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- odstraněn finanční limit na žadatele a na výzvu





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) nebo **ze zpracování ryb**. Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu; D jinak C. V případě, že dokládá žadatel příjem z akvakultury dokladem za prodej ryb, je podmínkou uznání účetního dokladu platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje; C,
- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele).
- **3) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na www.szif.cz);



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- **doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb**, vyjma žadatelů, kteří podanou Žádostí o podporu realizují výstavbu první zpracovny a daný doklad předloží s Žádostí o platbu;
- pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení,
- kompletní technickou dokumentaci předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu,
- půdorys stavby/dispozice technologie,
- **doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet cílové hodnoty indikátoru**. Žadatel dokládá podklady, z kterých bude patrná hmotnost zpracovaných ryb (např. účetní evidence);
- pouze v případě právnických osob prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+:

- prosté kopie účetních dokladů/podkladů – účetní doklady nebo jiné podklady potvrzující realizaci předchozí investice , ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství nebo jiné investice). Dokládá se k hodnoticímu kritériu „Zkušenost žadatele s realizací investic“,
- předložení seznamu produktů žadatele před realizací projektu a seznam inovací produktů a nových produktů žadatele. Dokládá se za hodnotící kritérium „Inovace produktového portfolia“ tzn., zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu.
- plán rozvoje zpracování ryb (příloha č. 5). Žadatel dokládá plán rozvoje pouze v případě, kdy v kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod . Příloha se dokládá jako podpůrný dokument ke kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“.



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

➤ úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.

Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

➤ podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny.





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu,
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu,
- fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět podpory opatřen,
- fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu.





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

- soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle stavebních ceníků,
- kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby,
- v případě, že předmětem projektu je výstavba nové zpracovny ryb, doklad o schválení nebo doklad o registraci nové zpracovny ryb vydaný krajskou veterinární správou,
- v případě, že předmětem projektu je přestavba, rekonstrukce, modernizace budovy, doloží příjemce k Žádosti o platbu, že objekt má stanoven účel pro potravinářské užití,
- doklad k materiálu potvrzující využití recyklátů od dodavatele (jaký recyklovaný materiál byl použit, jaké množství recyklovaného materiálu bylo použito, na co byl recyklovaný materiál použit),
- technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody (např. ES prohlášení shody v případě strojů a technologií, technický průkaz nebo osvědčení v případě strojů),
- v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby,
- v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku
- v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem,
- seznam strojů a technologií (vč. výrobních/evidenčních čísel, VIN apod.) dle závazného vzoru v Příloze,
- PrintScreen/ náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu.



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Hodnocení projektů

- 1) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – **provádí SZIF** –
při nesplnění jednoho kritéria ukončena administrace projektu

- 2) Věcné hodnocení – **provádí SZIF** – interní hodnotitelé
 - účelnost projektu
 - potřebnost projektu
 - efektivnost projektu
 - hospodárnost projektu
 - proveditelnost projektu
 - soulad s horizontálními principy





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Účelnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Preferované investice / modernizace
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci aktivity 2.2.2 Hodnocení projektu je postaveno na 3 dílčích kritériích (a, b, c), viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice / modernizace“ se hodnocení za a), b) a c) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	c) V rámci projektu jsou pořizovány hybridní a elektrické dopravní prostředky. ano – 5 bodů ne – 0 bodů



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Efektivnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Pokud žadatel obdrží 1 bod, vyžádá si ŘO odborný posudek. Odborný posudek vyhotoví posuzovatel na základě Plánu rozvoje chovu ryb. Odborný posudek buď potvrdí přidělení 1 bodu, nebo přidělí 0 bodů.
Informace o způsobu hodnocení	• 11: Požadovaná podpora je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 1 bod potvrzený odborným posudkem • 12: Odborný posudek – 0 bodů, ukončení administrace



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Hospodárnost projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Porovnání rozpočtu s normativem
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem. Zvýhodněny budou ty projekty, které mají kód s nejvyšší finanční hodnotou způsobilých výdajů v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než je tentýž kód způsobilých výdajů v normativním rozpočtu.
Informace o způsobu hodnocení	1: ano, v rámci rozpočtu má největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 5 bodů 2: ne, kódy způsobilých výdajů nemají stanovený normativ, či v rámci rozpočtu nemá největší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	rozpočet projektu Žádost o podporu



2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Soulad s horizontálními tématy

Kapitola	Popis
Název kritéria	Použití recyklovaných materiálů
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda v rámci projektu byly použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů.
Informace o způsobu hodnocení	1: V rámci projektu budou použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů – 5 bodů 2: V rámci projektu nebudou použity recyklované materiály ani předmětem podpory nejsou výrobky z recyklovaných materiálů – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

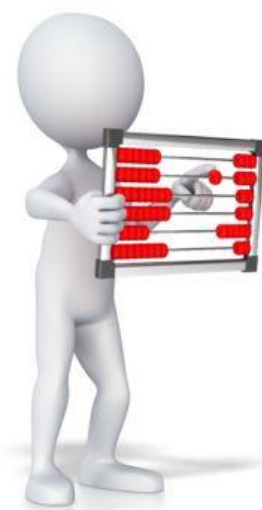


2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 73 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 22 bodů.

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.





2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

Indikátory aktivity 2.2.2. OP Rybářství 2021–2027

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Nová výrobní kapacita (výstupový indikátor)	tuna/rok	Jedná se o plánovanou maximální kapacitu roční produkce zpracovaných produktů v nové nebo rozšířené zpracovně.	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.2.2 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	v Žádosti o podporu a v ZZoR
Subjekty zlepšující účinné využívání zdrojů při výrobě nebo zpracování (výsledkový indikátor)	subjekt	Indikátor započítává všechny subjekty, u nichž dochází při realizaci projektu podpořeného z OP Rybářství k úsporám ve spotřebě zdrojů. V rámci podávání žádosti o podporu budou žadatelé vyzváni, aby označili, zda jimi prezentovaný projekt přináší úsporu zdrojů. Úspora nastává tehdy: 1) dojde-li díky realizované aktivitě ke snížení spotřeby zdrojů na jednotku produkce NEBO 2) dojde-li k zavedení nového systému, který obsahuje prvky s opakovaným využitím vody a nové zpracovny ryb.	v Žádosti o podporu a v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROSTOR K DISKUZI





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



**Děkuji Vám
za
pozornost!**

[www.eagri.cz/Dotace/Operační program
Rybářství 2021–2027](http://www.eagri.cz/Dotace/Operační_program_Rybářství_2021-2027)

