



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 5.3.a. Opatření pro posílení
konkurenceschopnosti podniků akvakultury
a zpracovatelů ryb

Rok: 2021, verze 1

20. výzva



Obsah

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)	1
Obecná část	1
1. Přehled změn	1
2. Úvod	2
3. Definice používaných pojmů a zkratk	2
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	9
5. Kontakty	9
6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství	9
7. Publicita	10
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	11
9. Žadatel/příjemce	13
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	20
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	21
12. Procesy a pravidla projektového řízení	22
13. Procesy a pravidla finančního řízení	23
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	24
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	25
16. Procesy a pravidla opravných prostředků a další postupy při neplnění podmínek Pravidel	25
17. Snížení částky podpory	26
18. Závěrečná ustanovení	28
19. Platnost a účinnost	28
Specifická část	29
1. Přehled změn	29
2. Popis opatření	29
3. Legislativní rámec	29
4. Specifický cíl	29
5. Definice příjemce	29
6. Druh a výše podpory	30
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	30
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	30
9. Hodnocení projektů	30
10. Problematika indikátorů	31
11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	31
12. Další podmínky	31
13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	32
14. Seznam příloh Specifické části Pravidel	33
15. Přechnodná a závěrečná ustanovení	34
16. Platnost a účinnost	34
Příloha 1	35
Příloha 2	36
Příloha 3	42
Příloha 4	1
Příloha 5	2



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 6.....	3
Příloha 7.....	5



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 74232/2018-MZE-14122
ve znění č.j. 965/2020-MZE-14122
ve znění č.j. 35333/2020-MZE-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
16.2.b)	Doplněna 15denní lhůta na podání žádosti o odborné posouzení.	Nápravné opatření dle auditu systému.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	6.2.2020
3.iii)	Doplněna definice zásobníku projektů.	Opatření k maximálnímu vyčerpání alokovaných finančních prostředků.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
8.q)	Doplněno zasílání dokumentů do datové schránky.	Sladění s platnou legislativou.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
9.2.c)1.	Sankce se neuplatní při změně částek do 10000 Kč.	Zmírnění tvrdosti sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
9.2.c)2.	Sankce se neuplatní při změně částky do 10000 Kč.	Zmírnění tvrdosti sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
11.2.	Zásobník projektů.	Opatření k maximálnímu vyčerpání alokovaných finančních prostředků.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
13.2.c)	Název a registrační číslo projektu na účetním /daňovém dokladu.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
16.	Rozšíření názvu kapitoly 16.	Doplnění kapitoly 16.3.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020



16.3.	Doplnění úpravy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností.	Zmírnění tvrdosti Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	23.7.2020
-------	---	-----------------------------	--------------------------------------	-----------

Jedná se o osmou verzi dokumentu, která mění sedmou verzi dokumentu č.j. 74232/2018-MZE-14122 ve znění č.j. 35333/2020-MZE-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;



- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;



- o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 1605/2002 a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárností projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekcí" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu², které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

¹ Viz <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



- w) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ee) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel/příjemce vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel/příjemce zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou;
- ff) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- gg) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;
- hh) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů,



poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);

- ii) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- jj) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- kk) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- ll) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- mm) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- qq) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- rr) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- ss) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- tt) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory pro projekty, pro které již není k dispozici finanční alokace, nebo pro projekty, které nesplnily podmínky stanovené Pravidly;



- vv) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ww) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- xx) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- yy) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;
- zz) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- aaa) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- bbb) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení



- účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- ccc) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- ddd) „Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- ggg) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hhh) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- iii) „Zásobníkem projektů“ – seznam projektů v rámci opatření, jehož účelem je maximální vyčerpání alokovaných prostředků;
- jjj) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- kkk) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- lll) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- mmm) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;

nn) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,
zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

Priorita Unie 2 Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.1. Inovace

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury

Záměr a) Investice do akvakultury

Záměr b) Diverzifikace akvakultury

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

Priorita Unie 5 Podpora uvádění na trh a zpracování

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh

Záměr b) Propagační kampaně (kolové výzvy)

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu ³ umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3⁴). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

³ V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

⁴ Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po



celou dobu udržitelnosti, žadatel/příjemci k tomuto poskytnou přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,

- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- o) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 – 2020 vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- p) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
 - 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
 - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSC), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.



- q) Žadatelům/příjemcům, kteří mají datovou schránku, budou všechny dokumenty zasílané na Portál farmáře zasílány také do datové schránky.

9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,
- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁵ a s náležitou odbornou péčí⁶; **A**,

⁵ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁶ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.



- j) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše ceny předmětu zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
 - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše ceny předmětu zástavy je nepřípustné,
 - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu, v jehož rámci je zajišťovaný majetek pořizován
 - 4) zatížení dotovaného majetku zástavním právem musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení č. 508/2014; **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí⁷ a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace⁸;
- m) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,
- n) žadatel/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zaslání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portál farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných

⁷ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

⁸ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



ve formuláři Žádosti o podporu). Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,

- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žadostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- f) originály oskenovaných příloh do formátu např. *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- g) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží pouze prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,
- h) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žadostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončit projekt/projekty⁹ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,
- i) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty,

⁹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



keré se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene h) kap. 9.1.1. Trpí-li Žádost o podporu vadami, vyzve RO SZIF do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat); k tomu žadateli poskytne lhůtu 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení výzvy žadateli. Neodstraní-li žadatel vady ve lhůtě podle předchozí věty, RO SZIF řízení o žádosti o podporu Rozhodnutím zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Případně-li konec lhůty 49 kalendářních dnů na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato lhůta prodloužena až o 36 kalendářních dnů. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy žadateli k jejich odstranění. Výzva se považuje za doručenu v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím Portálu farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá RO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 12 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenu v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;



- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po dni uložení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení na Portál farmáře; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře informačním e-mailem;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, RO SZIF řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci;



- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
 - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - 1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
 - 1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aaa**. Tato sankce se neuplatní v případě změny částek v jednotlivých kódech snížením do výše 10 000 Kč,
 - 2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aaa**. Tato sankce se neuplatní v případě změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením do výše 10 000 Kč,



3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích;
Aaa. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
 2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,
- i) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny vady Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického



řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,

- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách,
- l) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace, **C**.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.

Kapitola	Popis
Název kritéria	<ul style="list-style-type: none">• výstižný název
Přiřazení funkce	<ul style="list-style-type: none">• vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium
Popis hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů



11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 9 měsíců od data ukončení příjmu Žadostí o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- d) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- e) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žadosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- f) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- g) Změnové rozhodnutí, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

11.2. Zásobník projektů

- a) Účelem vytvoření Zásobníku projektů je optimalizace čerpání finančních zdrojů v závěru OP Rybářství 2014 - 2020, alokovaných na jednotlivá jeho opatření. Zásobník projektů se vytváří pouze u těch opatření, u nichž je to uvedeno ve Specifických podmínkách. Rozhodnutí na projekty ze Zásobníku projektů budou vydávána nejpozději do 31. 3. 2023.
- b) Tvorba Zásobníku projektů
 1. Zásobník projektů je tvořen na základě rozhodnutí ŘO ze všech projektů, které nebyly do doby vytvoření zásobníku projektů administrativně ukončeny. Nejprve je vyhotoven „Seznam projektů nedoporučených k financování z OP Rybářství“. Z tohoto seznamu je ŘO vytvořen Zásobník projektů. Při sestavování Zásobníku projektů se postupuje stejným způsobem jako při sestavování pořadníku žadatelů pro jednotlivá opatření/záměry – nejdříve podle dosaženého bodového ohodnocení



sestupně a následně podle dalších kritérií, uvedených v hodnotících kritériích ve Specifické části Pravidel.

c) Vydávání Rozhodnutí pro projekty ze Zásobníku projektů:

1. ŘO pravidelně počátkem měsíce (do 10 kalendářních dnů od začátku měsíce), vždy dle stavu k poslednímu dni předchozího měsíce, zjistí, kolik finančních prostředků se uvolnilo v důsledku ukončených administrací projektů, případně nižších částek požadovaných v důsledku úspor v porovnání s vydanými Rozhodnutími apod.
2. Pokud součet těchto částek je vyšší nebo shodný s částkou, kterou požaduje žadatel uvedený na prvním místě, resp. žadatelé uvedení na prvním a dalších místech v Zásobníku projektů, ŘO mu, resp. jim vydá Rozhodnutí a to nejpozději vždy do konce daného měsíce uvedeného v bodu 1 (vyjma projektů s výběrovým řízením). Rozhodnutí může být vydáno maximálně do částky, uvedené v Žádosti o podporu.
3. Od 28. 2. 2023 již ŘO nebude čekat, až disponibilní částka dosáhne výše projektu, uvedeného na prvním místě Zásobníku projektů. Žadatel, jehož projekt nebude pokryt volnými finančními prostředky v plné výši, bude písemně osloven, zda má o vydání Rozhodnutí zájem, i když disponibilní zdroj nepokryje celou částku podpory, jím požadovanou v Žádosti o podporu. Pokud žadatel odpoví kladně, bude mu Rozhodnutí vydáno. Rozhodnutí bude vydáno pouze za podmínky, že žadatel zaktualizuje celou Žádost o podporu ve vztahu k této úpravě, kterou pošle prostřednictvím Portálu farmáře formou Doplnění; D jinak C. V tomto uvedeném případě mohou mít zaktualizované změny vliv na věcné hodnocení, indikátory a účel podpory. Pokud odpoví záporně, nebo ve stanovené lhůtě neodpoví vůbec, bude projekt ze Zásobníku projektů vyřazen a osloven bude další žadatel/žadatelé v pořadí. Tento způsob bude používán do 31. 3. 2023.
4. Pokud nebudou k dispozici volné finanční prostředky na prioritě Unie 2 nebo 5, nebude ŘO vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace na žádný projekt ze Zásobníku projektů vytvořeného v souladu s odst. 1) písm. b) této kapitoly.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti;
C.

12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu ze strany žadatele“ (dostupný na stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončí projekt/projekty.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.



13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).
- m) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 kalendářních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ve Specifické části těchto Pravidel). Lhůta se přerušuje, pokud částky uvedené v Žádosti o platbu jsou nesprávné nebo nebyly předloženy příslušné podklady. Běh lhůty pokračuje po odstranění nedostatků,



- n) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují název a registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňové doklady název a registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí názvem a registračním číslem projekt. Název a registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu; pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být uvedeno na zadní straně dokladu u; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb



nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé o podporu, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a Řídicí orgán OP Rybářství jim zaslal oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím Žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře Žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství v přiměřené lhůtě;
- d) Je-li žadatelově Žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že Žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise Řídicí orgán OP Rybářství žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;



- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli.

16.2. Odborné posouzení

- a) Po vydání Rozhodnutí, bude moci příjemce požádat o odborné posouzení úkonů provedených Řídicím Orgánem a Zprostředkujícím Subjektem, se kterými nesouhlasí.
- b) Příjemce může podat žádost o odborné posouzení, námitku či stížnost proti každému provedenému úkonu Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu.
- c) Odborné posouzení provede Poradní komise OP Rybářství.
- d) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter pro Řídicí orgán, který bude o výsledku příjemce informovat v přiměřené lhůtě Oznámením.
- e) Oznámení bude obsahovat odůvodnění a v případě, že si vyřízení námítky či stížnosti bude vyžadovat další kroky, budou tyto kroky v Oznámení popsány.
- f) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- g) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

16.3. Další postupy při neplnění podmínek Pravidel

Případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF / ŘO OP Rybářství upustit od udělení případné sankce, nebo prodloužit lhůty.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
 - 1,2 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,8 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.



4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:

- Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (B), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa > Aaa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

18. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

19. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 1. 2019

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.
ministr zemědělství



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 5718/2021-MZE-14122

Specifická část

Opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb

20. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis opatření

Opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb je zaměřeno na částečné vyrovnání pro zpracovatele ryb za přerušení nebo snížení prodeje.

3. Legislativní rámec

Právním základem je čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 560 ze dne 23. dubna 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 508/2014 a (EU) č. 1379/2013.

4. Specifický cíl

Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh.

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury nebo zpracovateli ryb. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury nebo ze zpracování ryb provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

6. Druh a výše podpory

Druh podpory:	přímá nenávratná podpora
Způsob financování:	podílové/plné financování dle počtu přijatých žádostí příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše podpory:	až do výše 100 % způsobilých výdajů *, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 10 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

*dle celkové výše požadované podpory přijatých žádostí a stanovené alokace na příjem a opatření. Pokud bude celková výše požadované podpory vyšší, než je stanovená alokace, dojde k poměrnému krácení podpory stejnoměrně u všech žádostí.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze poskytnout pouze na kompenzaci snížených příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb v období od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2020. Závazný přehled maximálních hodnot výdaje a výpočet podpory, jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto Pravidel; **K**,
- Pro účely těchto Pravidel se stanoví Příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb následovně:
 - jedná se o příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb. Nejedná se o zboží (koupě a následný prodej),
 - do výpočtu podpory se zahrnují vždy příjmy od 1. 2. do 31. 12. příslušného roku. Příjmy za leden daného období se do příjmů nezahrnují,
 - u žadatele/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, jsou příjmy jeho výnosy podle právních předpisů upravujících účetnictví za dané období,
 - žadatel/příjemce podpory je povinen zahrnout příjmy do období, se kterým časově souvisí; **D** jinak **K**.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Do výpočtu podpory se nezahrnují:

- DPH;
- příjmy z prodeje řas, měkkýšů a korýšů a výrobků z nich;
- příjmy za služby spojené s prodejem zpracovaných ryb a výrobků z ryb, např. doprava a manipulace.

9. Hodnocení projektů

- Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.



10. Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 5.3.a. jsou uvedeny v Příloze 4 k těmto Pravidlům;

11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Vzhledem k charakteru opatření nebudou podávány žádné zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu.

12. Další podmínky

- a) Žadatel/příjemce může podat v opatření 5.3.a. pouze jednu Žádost o podporu v rámci vyhlášené výzvy. Na každou další podanou Žádost o podporu nebude brán zřetel; **C**
- b) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- c) projekt nevyžaduje zadávání zakázky;
- d) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 2 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, **C**;
- e) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu, **D** jinak sankce za porušení podmínek publicity;
- f) Žadatel uvádí do pole „Místo realizace projektu“ v Žádosti o podporu sídlo právnické osoby, případně trvalé bydliště fyzické osoby; **D** jinak **C**;
- g) na vybraném vzorku projektů proběhne kontrola na místě u žadatele/příjemce. V případě zjištění nedostatků; **D** jinak **K**;
- h) ŘO OP Rybářství provede po proplacení dotace kontrolu na vzorku projektů, že prostředky byly použity v souladu s pravidly fondu ENRF (tzn., že byly využity v podniku akvakultury, např. na chov ryb, na mzdy atd.); **D** jinak **K**;
- i) na každý projekt se může použít pouze jeden zdroj financování EU a ČR (tzn. podpora na kompenzaci snížených příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb z OP Rybářství se nesmí překrývat s jiným zdrojem financování EU či ČR, např. s programem AgricoVID potravinářství, Antivirus), **D** jinak **C**;
- j) žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁰, uvede do formuláře Žádosti o podporu formou čestného prohlášení (vzor v příloze č. 7 těchto Pravidel) seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“). Pokud žádná fyzická osoba nenaplní definici skutečného majitele podle AML zákona, pak žadatel uvede do formuláře Žádosti

¹⁰ Právnickou osobou veřejného práva se pro účely těchto Pravidel rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



o podporu tuto skutečnost. V případě vyzvání ze strany SZIF, EK nebo EÚD musí být žadatel/příjemce schopen informace uvedené v čestném prohlášení doložit průkaznými dokumenty; **D** jinak **C**;

- k) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách¹¹ ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce;
- l) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře. Žadateli/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zaslání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů žadatelem/příjemcem nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt;
- m) právnická osoba zapsaná do obchodního rejstříku má zapsané skutečné majitele dle § 118 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob do Informačního systému skutečných majitelů (ISSM); **D** jinak **C**. Ostatní právnické osoby zapsané do dalších veřejných rejstříků (tj. zejména spolky, nadace, ústavy a společenství vlastníků jednotek) a svěřenské fondy zapsané do evidence svěřenských fondů musí svého skutečného majitele zapsat do 1. ledna 2021; **D** jinak **C**,
- n) dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel oznámil krajské veterinární správě zahájení chovatelské činnosti, které vede k registraci, resp. schválení; **D** jinak **C**,
- o) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- p) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012; **C**;

13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:

- 1) doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, **D** jinak **C**;

¹¹ Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 25 % a více, nebo snížení podílu pod 25 % a změna výše podílu skutečného majitele.



- 2) doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“, dříve „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“. V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu, **D** jinak **C**;
- 3) soupis dokladů (např. faktury, pokladní doklady apod.) zahrnující příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za období od **1. 2. 2020** do **31. 12. 2020**. Žadatel je povinen zahrnout všechny příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za dané období. Souhrn dokladů musí obsahovat číslo dokladu, datum vystavení dokladu, popis plnění (předmět), částku příjmu z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb v Kč, součet částek za dané období v Kč; **D** jinak **C**;
- 4) soupis dokladů (např. faktury, pokladní doklady apod.) zahrnující příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za období od 1. 2. do 31. 12. předchozích období, a to roku **2017, 2018 a 2019**. Žadatel je povinen zahrnout všechny příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za dané období. V případě nově založeného žadatele je možné doložit pouze období dle data založení. Souhrn dokladů za jednotlivá období musí obsahovat číslo dokladu, datum vystavení dokladu, popis plnění (předmět), částku příjmu z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb v Kč, součet částek za příslušné období v Kč; **D** jinak **C**;
- 5) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na www.szif.cz, žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře, **D** jinak **C**;
- 6) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství. V případě, že je příjemcem příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele; **D** jinak **C**.

b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) soupisku účetních dokladů ke způsobilým výdajům (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu) – bude vyplněn pouze kód a částka způsobilých výdajů (bez DPH) bez vyplnění identifikačních údajů účetního dokladu, **D** jinak **C**.

14. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2, adresy a kontakty regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb
3. Číselník způsobilých výdajů a výpočet výše podpory
4. Indikátory opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb
5. Čestné prohlášení žadatele z opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb OP Rybářství 2014 – 2020 – závažné porušení či podvod



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

6. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
7. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů

15. Přechodná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím.

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 3. 2. 2021

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.
ministr zemědělství



Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 00 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 931/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 153 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: ro.op@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.3.A. OPATŘENÍ PRO POSÍLENÍ KONKURENCESCHOPNOSTI PODNIKŮ AKVAKULTURY A ZPRACOVATELŮ RYB

V případě hodnocení projektů opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb bude využito pouze hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti v souladu s jednotným metodickým prostředím.

Všechna kritéria projektů opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria¹² je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu tj. ukončena administrací). Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant ANO/NE.

1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF,• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria,• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle,• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF,
Arbitr	<ul style="list-style-type: none">• arbitr je zaměstnancem SZIF,• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli,• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to zejména k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí,
Zprostředkující subjekt	<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem),• doporučuje, nebo nedoporučuje Žádosti o podporu (projekty) je ke schválení / neschválení,
Řídící orgán	<ul style="list-style-type: none">• definuje hodnotící kritéria a vyhláší výzvu,• schvaluje Žádosti o podporu (projekty).

¹² Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



2. Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti zpracované hodnotiteli SZIF

2.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

V následující tabulce jsou uvedena kritéria, která tento aspekt zohledňují v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cílem a podporovanou aktivitou opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cíle opatření 5.3.a. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s cílem a podporovanou aktivitou.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">Hodnotitel na základě Žádosti o podporu, povinných příloh, rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: <i>„Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 5.3.a.“</i> <p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none">vyrovnání pro zpracovatele ryb za přerušení nebo snížení prodeje. <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">kompensace snížení příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb. <ul style="list-style-type: none">1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporurozpočet projektupovinné přílohy k Žádosti o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s podporovaným obdobím
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí Žádostí o podporu, povinnými přílohami, rozpočtem projektu a popisovanými aktivitami projektu neodpovídají času, ve kterém jsou realizovány



Kapitola	Popis
	způsobilé výdaje na základě pokynů ve výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s podporovým obdobím (1. 2. 2020 do 31. 12. 2020).
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">Hodnotitel na základě Žádosti o podporu, povinných příloh, rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: <i>„Je projekt svým rozsahem a podporovaným obdobím v souladu s pokyny ve výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce opatření 5.3.a.“</i>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporurozpočet projektupovinné přílohy k Žádosti o podporu

2.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, tj. ČR.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí jednoho kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt realizován na daném území, tj. ČR
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu dopadu na daném území, tj. ČR. Hodnocení proběhne na základě uvedení místa realizace v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">Hodnotitel na základě Žádosti o podporu, povinných příloh a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: <i>„Místo realizace je na území ČR“.</i>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporupovinné přílohy k Žádosti o podporu



2.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o hodnocení ve vztahu k maximální hranici rozdílu v tržbách jako způsobilého výdaje.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s výstupem (výší podpory)
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti projektu z pohledu uplatnění maximální 50% hranice rozdílu v příjmech.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě posouzení rozpočtu projektu v návaznosti maximální hranici rozdílu v příjmech jako způsobilého výdaje projektu zodpoví otázku: <i>„Žadatelem nárokováná podpora není vyšší než 50% rozdílu příjmů mezi porovnávanými obdobími“.</i> <ul style="list-style-type: none">1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">Žádost o podporurozpočet projektupovinné přílohy k Žádosti o podporu

2.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s maximální výší způsobilých výdajů, na které může být poskytnuta podpora.
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti projektu z pohledu maximální výší způsobilých výdajů, na které může být poskytnuta podpora. U tohoto kritéria posoudí hodnotitel, zdali je rozpočet projektu v souladu s max. hranicí způsobilých výdajů.
Informace o způsobu	Hodnotitel na základě posouzení rozpočtu projektu v návaznosti na maximální výší způsobilých výdajů, na které může být



Kapitola	Popis
hodnocení	poskytnuta podpora, zodpoví otázku: <i>„Žadatelem uvedená výše způsobilých výdajů je v souladu s maximální výší způsobilých výdajů, na které může být poskytnuta podpora.“</i> <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• rozpočet projektu• povinné přílohy k Žádosti o podporu

2.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Oprávněnost žadatele
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive Pravidel pro žadatele a příjemce opatření 5.3.a. OP Rybářství 2014 – 2020. U tohoto kritéria posoudí hodnotitel, zdali podnik, který žádá, je v souladu s definovaným příjemcem.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě posouzení žádajícího podniku zodpoví otázku: <i>„Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive Pravidel pro žadatele a příjemce opatření 5.3.a. OP Rybářství 2014 – 2020.“</i> <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• rozpočet projektu• povinné přílohy k Žádosti o podporu

2.6. Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Vzhledem k charakteru opatření (kompenzace poklesu) je negativní vliv na horizontální principy vyloučen. Z toho důvodu není třeba posuzovat u každého projektu individuálně.

2.7. Výsledné hodnocení projektů

Nejedná se o soutěžní výzvu. Projekty mezi sebou nesoutěží a neřadí se do pořadníku. V případě obdržení Žádostí o podporu na vyšší požadovanou podporu než je daná alokace na příjem žádostí, dojde ze strany ŘO OP Rybářství k poměrnému krácení podpory stejnoměrně u všech projektů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výpočet výše podpory žadatel/příjemce vyplňuje v Žádosti o podporu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

<i>Kód</i>	<i>Způsobilý výdaj</i>	<i>Č. limitu</i>	<i>Název limitu</i>
001	Kompenzace snížených příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb		
		001-01	Kompenzace snížených příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb

Maximální rozdíl příjmu z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb, který lze zahrnout do výpočtu kompenzace, činí max. 50 % průměrného příjmu za předchozí období (2017, 2018, 2019).

Podrobněji výpočet podpory uvedený níže.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Výpočet výše podpory:

Příjmy z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb předchozího období:		
1.	2017	Kč
2.	2018	Kč
3.	2019	Kč
4.	Průměrný příjem z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb předchozího období v Kč:	= řádek (1+2+3)/počet posuzovaných let
5.	Příjem z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za období 2020	Kč
6.	Rozdíl příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb v Kč	= řádek 4 – řádek 5
7.	% rozdíl příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb	= řádek 6/řádek 4*100
8.	Max. příjem z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb za předchozí období, které je možné zahrnout do výpočtu podpory (50 % z řádku 4)	= 50 % z řádku 4
9.	Rozdíl příjmů z prodeje zpracovaných ryb a výrobků z ryb vstupující do výpočtu podpory	= řádek 6 nebo = řádek 8 (pokud je řádek 6 vyšší než řádek 8)
10.	Výše podpory v Kč¹³	= 100 % z řádku 9

¹³ dle celkové výše požadované podpory podaných žádostí a stanovené alokace může dojít k poměrnému krácení podpory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4

Indikátory opatření 5.3.a. OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Počet projektů	počet	Každý žadatel vyplní 1.	jednorázově	96401



Příloha 5

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z OPATŘENÍ 5.3.A. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES¹⁴,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství¹⁵.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

¹⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28))

¹⁵ Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



Příloha 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.¹⁶

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.3.a. Opatření pro posílení konkurenceschopnosti podniků akvakultury a zpracovatelů ryb v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

¹⁶ V Žádosti o podporu bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.;

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 - 2020 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 7

PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / jsem právnická osoba veřejného práva.

Příjmení	Jméno	Identifikace ¹⁷	Výše podílu v % ¹⁸	Charakter podílu ¹⁹

¹⁷Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

¹⁸ Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejích hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

¹⁹ Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.
Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.