



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

I. 1. 3

7. KOLO

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013

Opatření I. 1. 3

**Přidávání hodnoty zemědělským
a potravinářským produktům**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu, resp. je součástí formuláře Žádosti o dotaci (viz specifické podmínky Pravidel). Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**malým projektem**“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje dosahují maximálně 2 mil. Kč (včetně),
- g) „**velkým projektem**“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje přesahují 2 mil. Kč,
- h) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- i) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- j) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- k) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- l) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- m) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- n) „**řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- o) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- p) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,

- q) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- r) „**Žádosti o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (ve formě povinné přílohy, nebo jako součást formuláře Žádosti o dotaci – viz specifické podmínky Pravidel) zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- s) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- t) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- u) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- v) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- w) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- x) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- y) „**způsobilým výdajem**“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- z) „**limitem způsobilého výdaje**“ – závazná maximální hodnota, která je stanovena pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- aa) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- bb) „**finančním zdravím**“ – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetně uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je to stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- cc) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- dd) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- ee) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- ff) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- gg) „**dodržením lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,

- hh) „**korekci**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ii) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- ij) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- kk) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ll) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- mm) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- nn) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.mze.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaná žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 7. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel.
- b) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹.
- c) Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům.
- d) Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- e) Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C.
- f) Žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); K.
- g) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C.
- h) V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K.
- i) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C.

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- j) Na dotaci není právní nárok.
- k) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- l) V případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou.
- m) V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C.
- n) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C.
- b) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
- c) Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- d) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- e) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé.
- f) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- g) Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- h) Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
- i) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A.
- j) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A.
- k) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě. Písemná podoba zasláné Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu vyhlášeného kola k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a tento datum a čas registrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Blíže informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C.
- b) V daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C.
- c) Termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku a apod.
- d) Součástí Žádosti o dotaci, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/podopatření/záměr je uvedena v příloze k těmto Pravidlům nebo je projekt součástí formuláře Žádosti o dotaci) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel).
- e) Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.
- f) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen, blíže informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.
- g) Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem.
- h) Před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován.
- i) Následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.
- j) Opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- k) Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; C.
- l) Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- m) Dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF –

tn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),

- o) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti.
- p) V případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b) Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C.
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- e) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D jinak K.
- b) Způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; K.
- c) Pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K.
- d) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč,
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
- e) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - 2. sazby na základě kalkulace,
 - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno,
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifických podmínkách Pravidel,
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
- f) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje.

- g) Výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.
- h) Způsobilým výdajem není:
1. pořízení použitého movitého majetku,
 2. nákup zemědělských výrobních práv,
 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,
 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak,
 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení,
 6. úroky z půjček.

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení,
 - poskytnutí surovin,
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru.
- b) Způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrace Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody.
- c) Mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení).
- d) Leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií; C.

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu.
- b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:

- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání / odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b).
- d) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen výsledek oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení.
- e) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.).
- f) V případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:
1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
 2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
 3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,

- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- b) obsah zadávací dokumentace:**
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
 - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

- g)** zrušení zadávacího řízení:
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb.
- c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e)** Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup.
- b)** Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě.
- c)** V případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- d)** V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci.
- e)** V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře.
- f)** Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF.
- g)** Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- h)** Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- b) Příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snižena dotace následujícím způsobem:
 - A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100% vyplacené dotace.

Za každou podmínku, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A).

- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1.–6. kole příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova
- c) Kapitola: 7. Způsobilé výdaje
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavately na formu věcného plnění a naopak
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace

Část B – Specifické podmínky

- h) Kapitola: Seznam předkládaných příloh, písm. d) Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr) pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií
3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:
 - Osa I
 - I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
 - I.1.2 Investice do lesů
 - I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
 - I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
 - I.3.4 Využívání poradenských služeb
 - Osa II
 - II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů
 - Osa III
 - III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
 - III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
 - III.1.3 Podpora cestovního ruchu
 - III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
 - III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
 - III.3.1 Vzdělávání a informace
 4. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.mze.cz.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 7. 5. 2009

Mgr. Petr Gandalovič v. r.

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ I.1.3 PŘIDÁVÁNÍ HODNOTY ZEMĚDĚLSKÝM A POTRAVINÁŘSKÝM PRODUKTŮM

PODOPATŘENÍ I.1.3.1 PŘIDÁVÁNÍ HODNOTY ZEMĚDĚLSKÝM A POTRAVINÁŘSKÝM PRODUKTŮM

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

2. ZÁMĚRY

Bez projektových záměrů.

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku. Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba provozující zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, který vyrábí potraviny nebo suroviny určené pro lidskou spotřebu, definované zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň uvedené v Příloze I Smlouvy o založení ES, s výjimkou produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a splňuje definici mikro, malého nebo středního podniku.

Předmět činnosti zemědělského podnikatele musí být v souladu s § 2 e, odst. 3, písm. e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v předmětu činnosti musí mít uvedeno: „úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby“

Výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku.

Podpořit lze výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

Definice mikro, malého a středního podniku (viz příloha č. 6 těchto Pravidel):

Za mikro, malého a středního podnikatele se považuje samostatný podnikatel, pokud splňuje kritéria doporučení Komise č. 2003/361 EC ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků (Úřední věstník L 124, 20. 5. 2003, s. 36 – viz příloha 6 těchto Pravidel). Jedná se o podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a mají roční obrát nepřekračující 50 milionů EUR a/nebo roční celkovou účetní rozvahu nepřekračující 43 milionů EUR (v tomto případě je max. výše dotace 50 % způsobilých výdajů).

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik,
- subjekt založený s účastí obce,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003).

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření I.1.3.1 činí 90 mil. Kč za období 2007–2013.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Způsobilé jsou technologické a stavební výdaje do zpracovatelského provozu od příjmu suroviny (vč. živých zvířat) do expedice. V případě drůbeže se příjmem rozumí i odchyt prováděný žadatelem přímo na farmě.

Pro uznání musí být výdaje zaúčtovány jako investice:

- technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů,
- nákup zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny,
- investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software) max. do výše 1 mil. Kč,
- investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko–potravinářské výrobě,
- investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod),
- modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele,
- výdaje na projektovou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,
 - technická dokumentace (tj. projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč,
- výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch pro zpracovatelský provoz, které jsou na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku.
- nákup nemovitosti za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace,
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele,
 - způsobilý výdaj nákup nemovitosti (tj. budovy včetně pozemku) může být maximálně 10 % výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku, než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka),
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Nákup silničních motorových vozidel a strojů podporovaných v rámci PGRLF (viz příloha č. 16 těchto Pravidel).
- Stavby/technologie určené ke skladování/zpracování produktů rostlinné výroby, pokud bezprostředně navazují na sklizeň před zpracováním.
- Technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění, chlazení).
- Technologie třídění, chlazení, značení a skladování vajec.
- Bourací práce, demolice.
- Administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení).
- Intervenční sklady, logistická centra.
- Lis na vinné hrozny, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku, filtr na víno z vinných hroznů.

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- Bezhotovostní platba.
- Hotovostní platba.

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt je realizován na území České republiky, mimo území hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být pouze stavební výdaje a výdaje na projektovou a technickou dokumentaci (kódy 007–009); C.
- 6) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežího masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky – viz část A – Obecné podmínky, bod 1, písmeno bb); C.
- 7) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24 (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány, či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v bodu 1 Obecných podmínek Pravidel; D jinak C.
- 7) V případě získání bodového ohodnocení produkci biopotravin/biokrmiv je žadatel povinen po dobu 3 účetně uzavřených období následujících po podání Žádosti o proplacení dosahovat podílu/produkce biopotravin/biokrmiv v takové výši, ke které se zavázal při podání Žádosti o dotaci; C.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel) – originál.
- 2) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 3) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 8 těchto Pravidel) – originál.
- 4) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě účetně uzavřená období (viz Příloha č. 5 těchto Pravidel „Metodika výpočtu finančního zdraví“; Poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví):
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři (v případě nově vzniklého podniku dva) účetně uzavřené roky – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prosté kopie,
 - dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví dle závazného vzoru) za relevantní roky – originál.
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) za poslední tři (popř. dva) účetně uzavřené roky – originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základu lze projekt realizovat – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 7) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 8) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 9) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy je předmětem projektu rekonstrukce nebo výstavba stavby – prostá kopie.
- 10) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

- 11) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 12) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru viz příloha č. 7 těchto Pravidel) – originál.
- 13) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Formulář prokazující 55% popř. 45% podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele – dle závazného vzoru – originál.
- 2) Platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie.
- 3) Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin – prostá kopie.
- 4) Platný certifikát systému výroby krmiv – prostá kopie.
- 5) Formulář prokazující 45%, popř. 75% podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů žadatele – prostá kopie.
- 6) Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. informace o zápisu z Úředního věstníku EU) – prostá kopie.
- 7) Osvědčení právního statutu dokladující délku podnikání v předmětu souvisejícím se záměrem projektu – prostá kopie.
- 8) Formulář prokazující hodnotu hrubé přidané hodnoty podniku – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D, jinak K.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovostí) – prostá kopie; D, jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D, jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D, jinak K.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 7) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákup nemovitosti); D jinak C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo

úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D, jinak K.

- 9) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: Platné osvědčení (certifikát) o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu – prostá kopie; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
- 2) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: formulář potvrzený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. dokladující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv žadatele; D jinak C.
Žadatel bude předkládat formulář po dobu 3 účetně uzavřených období následujících po roce podání Žádosti o proplacení, a to vždy nejpozději do 31. 12. roku následujícího po sledovaném období.

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Dotace je zaměřena na rozvoj inovací v rámci zemědělsko–potravinářské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji (včetně středních odborných škol).

Pod inovací se rozumí vytvoření a zavedení nové technologie, nového výrobního postupu či výrobku, také o zlepšení stávající technologie výroby nebo produktu, které vede ke zvýšení efektivity výroby (nejen z hlediska produkovaného množství), zvýšení konkurenceschopnosti, k eliminaci rizika snížení bezpečnosti a jakosti produktu.

2. ZÁMĚRY

Bez projektových záměrů.

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízením Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba provozující zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, který vyrábí potraviny nebo suroviny určené pro lidskou spotřebu, definované zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň uvedené v Příloze I Smlouvy o založení ES, s výjimkou produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24.

Předmět činnosti zemědělského podnikatele musí být v souladu s § 2e, odst. 3, písm. e, zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v předmětu činnosti musí mít uvedeno: „úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby“.

Výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik,
- subjekt založený s účastí obce,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003).

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Výše dotace: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 200 tis. Kč.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření I.1.3.2 činí 90 mil. Kč za období 2007–2013.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Pro uznání musí být výdaje zaúčtovány jako investice.

- Hmotné a nehmotné investice spojené se spoluprací na vývoji a s aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko–potravinářské výrobě (resp. inovací) týkajících se přípravných operací, včetně designu, vývoje produktu, postupu nebo technologie a zkoušek, a to před využitím nově vyvinutých produktů, postupů a technologií k obchodním účelům, konkrétně:
 - spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům,
 - spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu,
 - spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků,
 - spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny,
 - investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu,
 - výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu.

Náklady jsou hrazeny žadatelem, který aplikuje výsledky výzkumu a vývoje ve spolupráci s dalšími subjekty podílejícími se na tomto vývoji nebo výzkumu).

- Výdaje na projektovou dokumentaci
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,
 - technická dokumentace (tj. projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč.
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

u projektů do 10 mil. Kč (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí náklady na spolupráci činit min. 10 % a max. 50 % (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace,

u projektů nad 10 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 2 mil. Kč (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace.

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Nákup silničních motorových vozidel a strojů podporovaných v rámci PGRLF (viz příloha č. 16 těchto Pravidel).
- Stavby/technologie určené ke skladování/zpracování produktů rostlinné výroby, pokud bezprostředně navazují na sklizeň před zpracováním.
- Technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění a chlazení).
- Technologie třídění, chlazení, značení a skladování vajec.
- Bourací práce, demolice.
- Administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení).
- Intervenční sklady, logistická centra.
- Lis na vinné hrozny, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku, filtr na víno z vinných hroznů.

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- Bezhotovostní platba.
- Hotovostní platba.

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt je realizován na území České republiky, mimo území hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou, C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci; C.
- 6) Předmětem projektu nesmí být pouze stavební výdaje a výdaje na projektovou a technickou dokumentaci (kódy 006–008); C.
- 7) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežího masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky – viz část A – Obecné podmínky, bod 1, písmeno bb); C.
- 8) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
- 9) Projekt je inovativního charakteru, od Hodnotitelské komise tedy neobdržel 0 bodů v kritériích posuzování inovativnosti; C.
- 10) Projekt využije při realizaci výsledky vzniklé ve spolupráci se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji; C.
- 11) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby není přijatelný; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Dohody; C.
- 7) V případě získání bodového ohodnocení za produkci biopotravin/biokrmiv je žadatel povinen po dobu 3 účetně uzavřených období následujících po podání Žádosti o proplacení dosahovat podílu/produkce biopotravin/biokrmiv v takové výši, ke které se zavázal při podání Žádosti o dotaci; C.

10. KRITÉRIA POSUZOVÁNÍ INOVATIVNOSTI PROJEKTU HODNOTITELSKOU KOMISÍ

Způsob hodnocení:

Pokud projekt nesplňuje uvedené kritérium/podkritérium, nebudou body přiděleny. Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn. že body jednotlivých podkritérií se nesčítají (např. max. možný počet bodů, které lze získat v kritériu č. 1 je 5 bodů, v kritériu č. 1 lze tedy získat 0, 2, nebo 5 bodů). Projekt tedy může získat 0 až maximální počet bodů.

- 1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – 2 body,
1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – 5 bodů.
- 2) 2.1. Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal) – 14 bodů,
2.2. Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku – 7 bodů,
2.3. Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení) – 7 bodů.
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře) – 5 bodů.
- 4) Jedná se o obaly zachovávající původní vlastnosti a charakter suroviny (nejedná se pouze o trvanlivost) – 4 body.
- 5) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru) – 5 bodů.
- 6) Zhodnocení navrhovaného postupu spolupráce (jsou popsány konkrétní kroky týkající se navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely) – 5 bodů.

11. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel) – originál.
- 2) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 3) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 8 těchto Pravidel) – originál.
- 4) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele za poslední tři, v případě nově vzniklého podniku za dvě účetně uzavřená období (viz Příloha č. 5 těchto Pravidel „Metodika výpočtu finančního zdraví“; poslední daňově uzavřený rok musí korespondovat s posledně účetně uzavřeným rokem pro výpočet finančního zdraví):
 - c) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři (v případě nově vzniklého podniku dva) účetně uzavřené roky – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prosté kopie,
 - dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví dle závazného vzoru) za relevantní roky – originál.
 - d) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) za poslední tři (popř. dva) účetně uzavřené roky – originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří (popř. dvou) let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základu lze projekt realizovat – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli),

- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 7) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 8) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 9) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy je předmětem projektu rekonstrukce nebo výstavba stavby – prostá kopie.
- 10) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 11) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 12) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Formulář prokazující 55%, popř. 45% podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele – dle závazného vzoru – originál.
- 2) Formulář prokazující 45%, popř. 75% podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů žadatele – prostá kopie.
- 3) Platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie.
- 4) Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. informace o zápisu z Úředního věstníku EU) – prostá kopie.
- 5) Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin – prostá kopie.
- 6) Platný certifikát systému výroby krmiv – prostá kopie.
- 7) Osvědčení právního statutu dokladující délku podnikání v předmětu souvisejícím se záměrem projektu – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál, nebo úředně ověřená kopie.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D, jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovostí) – prostá kopie; D, jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D, jinak K.

- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D, jinak K.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 7) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákup nemovitosti); D jinak C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D, jinak K.
- 9) Smlouva o spolupráci se třetím subjektem (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s projektem) – originál; D jinak C.
- 10) Výsledná zpráva řešící zadání uvedené ve smlouvě a popis inovační spolupráce („inovační deník“) – originál; D jinak C.
- 11) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: Platné osvědčení (certifikát) o původu biopotravin/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu – prostá kopie; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetní uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
- 2) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: vyplněný formulář (příloha č. 13 těchto Pravidel) potvrzený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. dokladující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv žadatele; D jinak C. Žadatel bude předkládat formulář po dobu 3 účetně uzavřených období následujících po roce podání Žádosti o proplacení, a to vždy nejpozději do 31. 12. roku následujícího po sledovaném období; D jinak C.

12. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (universální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu
- 6) Výtah z doporučení Komise o definici malých a středních podniků
- 7) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých či středních podniků
- 8) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z PRV
- 9) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 10) Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv
- 11) Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv, včetně instruktážního listu
- 12) Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby
- 13) Formulář prokazující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin
- 14) Formulář prokázání přidané hodnoty podniku
- 15) Příloha I Smlouvy o založení ES
- 16) Stroje podporované v rámci PGRLF

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30–16:30
úterý, čtvrtek	7:30–15:00
pátek	7:30–13:00

OSNOVA PROJEKTU

1. **Název projektu**

- 1.1. uveďte stručný a výstižný název projektu – viz strana A1, pole č. 12 Žádosti o dotaci z PRV
- 1.2. uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. **Žadatel**

- 2.1. uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- 2.2. uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu
- 2.3. **Zpracovatel projektu**
uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. **Popis projektu**3.1. **Zdůvodnění projektu**

- 3.1.1. uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- 3.1.2. uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. **Realizace projektu**

- 3.2.1. popište konkrétní činnosti, které budou realizovány v rámci projektu
- 3.2.2. uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																									
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009		
Příprava projektové dokumentace																										
Podání Žádosti o dotaci																										
Realizace výběrového řízení																										
Realizace projektu																										
Podání Žádosti o proplacení																										

3.2.3. uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, část obce
- okres

3.2.4. **V případě podopatření I.1.3.2**

- uveďte spolupracující subjekt, je-li už vybrán (název/jméno, IČ, hlavní činnosti, kontaktní údaje), podílející se na vývoji a aplikaci inovace zároveň uveďte reference z minulosti, ze kterých bude patrná minimálně dvouletá činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru
- podrobně popište podstatu spolupráce se třetím subjektem, tzn. (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu)
- uveďte, co je, příp. bude předmětem smlouvy se spolupracujícím subjektem
- podrobně popište, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit)
- podrobně popište finální výstup projektu

3.3. Technické řešení projektu

- 3.3.1.** v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu cca 1 stránky A4
- 3.3.2.** pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1 stránky A4
- 3.3.3.** V případě nákupu technologie vyjmenujte konkrétní zařízení, jejichž pořízení je předmětem projektu (stroje, jednotlivé díly technologické linky apod.)

3.4. Výsledky projektu

- 3.4.1.** stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- 3.4.2.** uveďte vstupní surovinu a výstupní produkt (výrobek) činnosti realizované projektem a jeho zařazení dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód Harmonizovaného popisu číselného označování zboží/ Kombinované nomenklatury – stačí uvést první čtyři čísla)
- 3.4.3.** v případě podopatření I.1.3.1 uveďte konkrétní hlavní odběratele výrobku

3.4.4. V případě podopatření I.1.3.2

Odpovězte na následující otázky a své kladné odpovědi krátce zdůvodněte:

- 1)
- 1.1.) Jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro předkladatele projektu?
 - 1.2.) Jedná se ve Vašem případě o inovaci pro dané odvětví v České republice?
- 2)
- 2.1.) Jedná se ve Vašem případě o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal)?
 - 2.2.) Jedná se ve Vašem případě o nový technologický proces balení či nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku?
 - 2.3.) Jedná se ve Vašem případě o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení)?
- 3) Řeší projekt ve Vašem případě prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)?
- 4) Jedná se ve Vašem případě o inovaci v rámci obalů zachovávajících původní vlastnosti a charakter suroviny (blíže popište případnou změnu vlastností výrobku)?

(Celkové hodnocení inovativnosti projektů je plně v kompetenci Hodnotitelské komise)

4. Rozpočet projektu

4.1. celkové výdaje resp. rozpočet projektu

4.2. celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

4.3. způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím (v případě investic do vinařství uveďte úplný soupis strojů/ technologií/zařízení)

4.4. nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

jasně definujte nezpůsobilé výdaje

4.5. V případě podopatření I.1.3.2

podrobně definujte výdaje na spolupráci se spolupracujícím subjektem (výdaje na spolupráci rozdělte dle jednotlivých oblastí výdajů např.:

- 4.5.1.** výdaje na pracovníky podílející se na výzkumu, vč. jejich předpokládaného počtu, předpokládaná maximální cena práce jednoho výzkumného pracovníka na hodinu
- 4.5.2.** provozní náklady,
- 4.5.3.** výdaje na laboratorní výzkum,
- 4.5.4.** investice do technologií
- 4.5.5.** a případné další výdaje, dle specifičnosti tohoto projektu

5. Realizované projekty

V případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

Preferenční kritéria

Bodově ohodnocená preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace, C

Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty potravinářským a zemědělským produktům

	Kritérium	Body
1.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, která je platná minimálně 6 měsíců před zaregistrováním Žádosti o dotaci, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita. Žadatel zároveň nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3	15
2.1.	Žadatel má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů minimálně 55 % (včetně) (stav za poslední účetně uzavřené období). Žadatel zároveň nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3.	10
2.2.	Žadatel – výrobce krmiv – má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů minimálně 45 % a zároveň nižší než 55 % (stav za poslední účetně uzavřené období). Žadatel zároveň nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3	5
3.	Žadatel – zemědělský podnikatel: – předložil pouze jednu žádost o dotaci z podopatření I.1.3.1 v daném kole – k žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin odpovídající předmětu projektu. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace předloženého projektu, nepřesahují částku 2 mil. Kč (včetně). Předmětem projektu nejsou investice do sektoru vína. a zároveň	
3.1	dosahuje podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů/výnosů minimálně 45 % a zároveň nižších než 75 % (stav za poslední účetně uzavřené období),	25
3.2	dosahuje podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů/výnosů minimálně 75 % (stav za poslední účetně uzavřené období).	50
4.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v oblasti, která je předmětem projektu.	10
5.1.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin s výjimkou ISO.	10
5.2.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém výroby krmiv.	10
6.	Žadatel nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotravin/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu. Současně počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení bude po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat	
6.1	více než 75 % podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo více než 25 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv,	20
6.2	10–75 % (včetně) podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, nebo 10–25 mil. Kč (včetně) příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.	10
7.	Žadatel předložil v daném kole na dané podopatření pouze jednu Žádost o dotaci a zároveň nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3.	10
8.	Podnik dosahuje min. 150 tis. přidané hodnoty na přepočteného pracovníka a rok (stav za poslední účetně uzavřené období).	10
9.	Požadovaná míra dotace (%)	

Kritérium		Body
9.1.	Požadovaná míra dotace 40 %	10
9.2.	Požadovaná míra dotace 41 %	9
9.3.	Požadovaná míra dotace 42 %	8
9.4.	Požadovaná míra dotace 43 %	7
9.5.	Požadovaná míra dotace 44 %	6
9.6.	Požadovaná míra dotace 45 %	5
9.7.	Požadovaná míra dotace 46 %	4
9.8.	Požadovaná míra dotace 47 %	3
9.9.	Požadovaná míra dotace 48 %	2
9.10.	Požadovaná míra dotace 49 %	1

Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrování Žádosti o dotaci

Upřesnění preferenčních kritérií

Pref. krit. č. 1.: Body jsou přidělovány na základě doložené kopie certifikátu Klasa, na kterém bude uvedeno datum vydání před registrací žádosti, nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU).

Pref. krit. č. 2.: Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv uvedeného v příloze č. 11. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z krmiv, body nebudou uděleny.

Pref. krit. č. 3.: Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby č. 12. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z krmiv, body nebudou uděleny. Pokud žadatel/příjemce dotace nepředloží k Žádosti o proplacení alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin, dotace nebude vyplacena a administrace žádosti bude ukončena, Splnění kritéria se dále prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

Pref. krit. č. 4.: Body budou uděleny na základě předloženého Osvědčení právního statutu dokladujícího délku podnikání v předmětu souvisejícím se záměrem projektu.

Pref. krit. č. 5.1.: Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému bezpečnosti a jakosti potravin.

Pref. krit. č. 5.2.: Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému výroby krmiv.

Pref. krit. č. 6.: Body budou uděleny na základě čestného prohlášení (příloha č. 10 těchto Pravidel), ve kterém se žadatel při podání Žádosti o dotaci zaváže, v jakém podílu, popř. jaké výši, bude produkovat biopotravin/biokrmiva. K prokázání splnění podmínek kritéria bude každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář (příloha č. 13 těchto Pravidel) potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31. 12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30. 9. daného roku. Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel. **V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Pref. krit. č. 7.: Body budou uděleny, pokud byla v daném kole příjmu žádostí žadatelem/příjemcem dotace podána pouze jedna Žádost o dotaci na dané podopatření a zároveň nebylo nárokováno bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3.

Pref. krit. č. 8.: Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání přidáné hodnoty podniku uvedeného v příloze č. 14 a údajů o počtu přepočtených pracovníků uvedených ve formuláři Žádosti o dotaci. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal přidánou hodnotu chybně a nesplnil podmínky kritéria, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovené přidáné hodnoty, body nebudou uděleny.

Pref. krit. č. 9.: Body budou uděleny dle požadované míry dotace uvedené ve formuláři Žádosti o dotaci. Požadovanou míru dotace není možné v průběhu administrace změnit.

Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Posouzení inovativnosti projektu Hodnotitelskou komisí.	0–38
2.1.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, která je platná minimálně 6 měsíců před zaregistrováním Žádosti o dotaci, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita.	10
2.2.	Žadatel má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů minimálně 55% (včetně) (stav za poslední účetně uzavřené období).	10
2.3.	Žadatel – výrobce krmiv – má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů minimálně 45% a zároveň nižší než 55% (stav za poslední účetně uzavřené období).	5
3.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v oblasti, která je předmětem projektu.	10
4.1.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin s výjimkou ISO.	10
4.2.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém výroby krmiv.	10
5.	Žadatel <ul style="list-style-type: none"> – nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o. a KEZ o.p.s. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu, – bude počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat. 	
5.1.	více než 75% podílu příjmu/tržeb z produkce biopotravin/biokrmiv, nebo více než 25 mil. Kč příjmu/tržeb za produkci biopotravin/biokrmiv	20
5.2.	10 – 75% (včetně) podílu příjmu/tržeb z produkce biopotravin/biokrmiv, nebo 10 – 25 mil. Kč (včetně) příjmu/tržeb za produkci biopotravin/biokrmiv	10
6.	Žadatel předložil v daném kole na dané podopatření pouze jednu žádost.	5
7.	Požadovaná míra dotace (%)	
7.1.	Požadovaná míra dotace – 40 %	10
7.2.	Požadovaná míra dotace – 41 %	9
7.3.	Požadovaná míra dotace – 42 %	8
7.4.	Požadovaná míra dotace – 43 %	7
7.5.	Požadovaná míra dotace – 44 %	6
7.6.	Požadovaná míra dotace – 45 %	5
7.7.	Požadovaná míra dotace – 46 %	4
7.8.	Požadovaná míra dotace – 47 %	3
7.9.	Požadovaná míra dotace – 48 %	2
7.10.	Požadovaná míra dotace – 49 %	1

Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci

Upřesnění preferenčních kritérií

Pref. krit. č. 1.: Body dle kritérií posuzování inovativnosti projektu (kapitola 10. Části B Pravidel – specifických podmínek podopatření I.1.3.2) uděluje Hodnotitelská komise složená z odborníků. Pokud projekt nesplňuje uvedené kritérium/podkritérium, nebudou body přiděleny. Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů.

V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn. že body jednotlivých podkritérií se nesčítají. V případě ohodnocení projektu 0 body, bude ukončena administrace žádosti.

Pref. krit. č. 2.1.: Body jsou přidělovány na základě doložené kopie certifikátu Klasa, na kterém bude uvedeno datum vydání před registrací žádosti, nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU).

Pref. krit. č. 2.2., 2.3.: Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv uvedeného v příloze č. 11. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z krmiv, body nebudou uděleny.

Pref. krit. č. 3.: Body budou uděleny na základě předloženého Osvědčení právního statutu dokladujícího délku podnikání v předmětu souvisejícím se záměrem projektu.

Pref. krit. č. 4.1.: Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému bezpečnosti a jakosti potravin.

Pref. krit. č. 4.2.: Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému výroby krmiv.

Pref. krit. č. 5.: Body budou uděleny na základě čestného prohlášení (příloha č. 10 těchto Pravidel), ve kterém se žadatel při podání Žádosti o dotaci zaváže, v jakém podílu, popř. jaké výši, bude produkovat biopotraviny/biokrmiva. K prokázání splnění podmínek kritéria bude každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář (příloha č. 13 těchto Pravidel) potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31. 12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30. 9. daného roku. Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel. **V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Pref. krit. č. 6.: Body budou uděleny, pokud byla v daném kole příjmu žádosti žadatelem/příjemcem dotace podána pouze jedna Žádost o dotaci na dané podopatření.

Pref. krit. č. 7.: Body budou uděleny dle požadované míry dotace uvedené ve formuláři Žádosti o dotaci. Požadovanou míru dotace není možné v průběhu administrace změnit.

Číselník způsobilých výdajů a maximální hodnoty některých způsobilých výdajů

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

kód	Popis způsobilého výdaje	
001	Technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů.	
002	Investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny.	
003	Investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software).	maximálně do výše 1 mil. Kč
004	Investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko–potravinářské výrobě.	
005	Investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod).	
006	Modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele.	
007	Výdaje na projektovou dokumentaci – zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení.	maximálně do výše 20 000 Kč
008	Technická dokumentace – dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.	maximálně do výše 80 000 Kč
009	Výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch pro zpracovatelský provoz, které jsou na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku.	
010	Nákup nemovitosti.	maximálně 10 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

kód	Popis způsobilého výdaje	
001	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům.	
002	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu.	
003	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků.	
004	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny.	
005	Investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace.	
006	Výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu.	
007	Výdaje na projektovou dokumentaci – zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení.	maximálně do výše 20 000 Kč
008	Technická dokumentace – dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.	maximálně do výše 80 000 Kč

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

u projektů do 10 mil. Kč (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí náklady na spolupráci činit min. 10 % a max. 50 % (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace,

u projektů nad 10 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 2 mil. Kč (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace).

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti. Vzhledem k nutnosti doložit zároveň Daňová přiznání ověřená Finančním úřadem, lze s ohledem na platnou právní úpravu (zejména zákon o daních z příjmů) akceptovat tři poslední období (fiskální roky), za které je podáno Daňové přiznání u místně příslušného správce daně, přičemž poslední řádné Daňové přiznání musí předcházet nejdéle roku podání žádosti.

Příklad:

Žádost o dotaci z PRV v roce 2008, poslední tři uzavřené roky: 2007, 2006 a 2005.

Pokud však žadatel nemá v době registrace žádosti podáno Daňové přiznání za rok 2007 (s ohledem na lhůtu do 31. 3.), pak se výpočet FZ provádí za roky 2006, 2005 a 2004; obdobně se postupuje v případě, má-li žadatel povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a překládá daňový poradce a v době podání žádosti (v první polovině roku) nebylo Daňové přiznání podáno.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 11 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie FZ	Body
A	od 24,00 do 31,00
B	od 15,00 do 23,99
C	od 13,50 do 14,99
D	od 11,00 do 13,49
E	od 9,00 do 10,99

Žadatel **splňuje** podmínky FZ

Žadatel **nesplňuje** podmínky FZ

Požadované dokumenty

Účetnictví:

- Rozvaha (Bilance),
- Výkaz zisku a ztráty,
- v případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále Dodatkovou tabulku,
- Daňové přiznání ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);

Daňová evidence:

- Daňové přiznání ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
- formulář Daňové evidence.

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2,50 2	$\geq 2,51$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 6 2	$\geq 6,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 9,99$ 1	od 10 do 25 2	$\geq 25,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 3,99$ 1	od 4 do 13 2	$\geq 13,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 59,99$ 5	od 60 do 75 3	$\geq 75,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 1,80 2	$\geq 1,81$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 10 3	$\geq 10,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,5 do 1 2	$\geq 1,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

uk.	Ukazatel	Vazba na řádky výkazů	Typ	Jednotky
1	Rentabilita celkového majetku (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 8] * 100$	MAX	%
2	Rentabilita vlastních zdrojů (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 13] * 100$	MAX	%
3	Celková zadluženost (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	$(MZ\ 12 / MZ\ 8) * 100$	MIN	%
4	Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	$MZ\ 13 / (MZ\ 1 + MZ\ 2)$	MAX	násobek
5	Podíl výdajů na 1Kč příjmů Výdaje celkem / Příjmy celkem	$PV\ 2 / PV\ 1$	MIN	násobek Kč / Kč
6	Doba obratu zásob (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	$[MZ\ 6 / (PV\ 1)] * 360$	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	$PV\ 1 / MZ\ 8$	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	$(MZ\ 6 + MZ\ 7 + MZ\ 3 + MZ\ 4 + MZ\ 5) / (MZ\ 9 + MZ\ 10)$	MAX	násobek
9	Doba splatnosti závazků Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	$MZ\ 12 / PV\ 3$	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 Rentabilita celkového majetku (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2,50 2	$\geq 2,51$ 3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 1
Ukazatel 4 Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji (násobek) MAX Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 Podíl výdajů na 1Kč příjmů (násobek) MIN Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 „Likvidita“ (násobek) MAX Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 10 2	$\geq 10,01$ 1

**Formulář Daňová Evidence
(univerzální tabulka)**

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*				
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ 1 až MZ 7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK – ZÁVAZKY = Čistý MAJETEK = MZ 8 – MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 – PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
---------------	-----	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem

(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V

dne

.....
Podpis žadatele

**Dodatková tabulka
pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu**

Rozvaha/Bilance (hodnoty v tis. Kč)

Text	ROK			VZORCE označení řádku ve vzorcích
	20...	20...	20...	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚA _{kp} ¹
Dohadné účty pasivní				DÚP _{kz} ²
Dohadné účty pasivní				DÚP _{dz} ³

V

dne

.....
Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Výtah z doporučení komise o definici malých a středních podniků

Definice mikro, malých a středních podniků

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).
Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tyto investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:
 - a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
 - b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
 - c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
 - d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.
3. Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
 - a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
 - d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.
 Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené. Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.
Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.
4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci–vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých či středních podniků

VZOR PROHLÁŠENÍ
INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.
- Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.
- Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

Sledované období*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát**	Bilanční suma**

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** V 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním období došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

- Ne
- Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období)

Podpis žadatele

Jméno (razítko) podepsané osoby:

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V

Podpis

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25% nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25% nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50%,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách⁶, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

² Definice, čl. 3.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

⁶ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18. 7. 1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27. 10. 2001, s. 28).

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK (viz Definice čl. 5)

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci–vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy).
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy).

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období ²	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje ² všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“, jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ/DIČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

a) Uveďte přesně podíl³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....

.....

Uveďte rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Tyto údaje se zapíše do rámečku A v příloze A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1).
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace¹.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace			
Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU
(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

2. Údaje o podniku

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31. 12. připadá na sobotu nebo neděli).

Tyto údaje se zapisují do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace².

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spadám do kategorie: mikropodniků – malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici malých a středních podniků,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele²

¹ Správnou variantu zakroužkujte.

² Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹

- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova

Požadavek: 20 bodů

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat více než **75 % podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 25 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31. 12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30. 9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova

Požadavek: 10 bodů

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu 3 účetně uzavřených období dosahovat více než **10% podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 10 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč ⁶
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) z výroby krmiv	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) z výroby a prodeje krmných směsí (v %)*	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

3. Výpočet příjmů (výnosů) výroby a prodeje krmných směsí (krmiv) s využitím analytické (dodatečné) evidence

Specifikace výnosů z Výkazu zisku a ztrát (žadatel s účetnictvím):

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
60x		Tržby za vlastní výrobky		
	001	Tržby za prodej krmných směsí (krmiv)		
61x		Změna stavu výrobků		
	001	Prodej krmných směsí (krmiv)		
	002	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)		
64x		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
68x		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
CELKEM				

Výnosy z krmiv celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel s daňovou evidencí):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních krmných směsí	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na krmivech	
	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)	

Příjmy z krmiv celkem (v tis. Kč)	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

Instrukční list k vyplnění formuláře „Prokázání podílu příjmů z výroby krmiv“

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání – žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právní osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení – uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem – žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví uvede výnosy celkem z Výkazu zisků a ztrát. Žadatel účtující v soustavě jednoduchého účetnictví uvede příjmy celkem z přílohy č. 1 řádek 101 přiznání k dani z příjmů fyzických osob, typu B vzor č. 10.

Výnosy (příjmy) z výroby

– **žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Výnosy z výroby krmiv celkem (v tis. Kč)“.

– **žadatel účtující v soustavě jednoduchého účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Příjmy z výroby krmiv celkem (v tis. Kč)“.

Ostatní výnosy (příjmy) – uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za příjmy z výroby krmiv.

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele účtujícího v soustavě podvojeného účetnictví

Název žadatele:

IČ:

1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:
Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
601		Tržby za vlastní výroby		
	001	Tržby za výroby rostlinné výroby		
	002	Tržby za výroby živočišné výroby		
	002	Tržby za výroby pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	003	Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
613		Změna stavu výrobků		
	001	Produkce rostlinné výroby		
	002	Produkce živočišné výroby		
	003	Produkce pomocné výroby		
	004	Prodej rostlinné výroby		
	005	Prodej živočišné výroby		
	006	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	007	Spotřeba vlastních osiv a sadby		
	008	Spotřeba vlastních hnojiv		
	009	Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
	010	Manka a škody vlastních výrobků do normy u polních plodin		
614		Změna stavu zvířat		
	001	Příchovky zvířat		
	002	Přirůstky zvířat		
	003	Prodej zvířat		
	004	Úhyny zvířat		
	005	Manka a škody do normy u zvířat		
	006	Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
62.		Aktivace		
	001	Aktivace materiálu a zboží rostlinné výroby		
	002	Aktivace materiálu a zboží živočišné výroby		
648		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
	003	Dotace ze státního rozpočtu (na provoz podniku)		
688		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
641		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
541		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
CELKEM				

Výpočet podílu příjmů/ výnosů ze zemědělské prvovýroby

Ř.	Specifikace výnosů	v tis. Kč ¹
1	Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
2	Výnosy celkem	

Podíl výnosů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 2	
---	--

1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvariijní a terariijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.

2) Žadatel, který vede účetnictví, uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy.

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem).

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

² Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci

Název žadatele:

IČ:

2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:

Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby		(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Další příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda)	
	Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu	
	Ostatní (nutno žadatelem specifikovat)	
Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem¹⁾		

Specifikace celkových příjmů		(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)		
Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)		
Příjmy celkem²⁾		

ř.	Přehled příjmů	v tis. Kč ¹
1	Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)	
2	Příjmy z dotace z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců	
3	Příjmy celkem (v tis. Kč) – Příjmy z dotace opatření I.3.2 (řádek 2)	

Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby

Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3	
---	--

1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelářství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvariijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.

2) Žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem).

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

² Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Formulář prokázání příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv

Údaje uvedené na tomto formuláři budou využity k prokázání splnění podmínek preferenčního kritéria zvýhodňujícího produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova.

Název žadatele:.....

Registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV:

Kontrolní organizace:.....

Údaje se vztahují k účetnímu období:.....

Za uvedené účetní období (žadatel) dosahoval

- podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv z celkových příjmů/výnosů:.....%
- celkových příjmů/výnosů z produkce biopotravin:.....Kč

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

V.....dne.....

.....
Razítko a podpis kontrolní organizace
(statutárního orgánu)

Formulář prokázání přidané hodnoty podniku

Osoby vedoucí účetnictví v plném rozsahu

Číslo řádku	Ukazatel	Náplň ukazatele	Hodnota ukazatele
4.	Výkony	Výkaz zisků a ztráty [04].	
16.	Výkonová spotřeba	Výkaz zisků a ztráty [08].	
20.	Provozní dotace a podpory	Všechny dotace kromě investičních, přiznané pro příslušný rok.	
21.	Placené daně a poplatky	Daně: silniční, darovací, dědická, z převodu nemovitosti.	
HPH	[(4.) – (16.) + (20.) – (21.)]		

Výpočet celopodnikové HPH:

$$\text{HPH} = [\text{Výkony (4.)} - \text{Výkonová spotřeba (16.)} + \text{Provozní dotace a podpory (20.)} - \text{Provozní daně (21.)}]$$

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Osoby vedoucí daňovou evidenci

Číslo řádku	Ukazatel	Náplň ukazatele	Hodnota ukazatele
1.	Příjmy z prodeje vlastních výrobků a služeb	Prodej všech výrobků a služeb.	
10.	Výdaje na nákup materiálu a energie	Nakoupená osiva a sadba. Nakoupená hnojiva pro rostlinnou výrobu. Nakoupené prostředky ochrany rostlin pro rostlinnou výrobu. Nákup veterinárních prostředků. Nakoupená krmiva. Nakupované suroviny. Spotřeba pohonných hmot a ostatních energií. Stavební materiál na opravy budov. Náhradní díly a materiál na opravu strojů. Ostatní nakoupený materiál.	
11.	Výdaje za nakoupená zvířata	Nákup zvířat, včetně zvířat základního stáda.	
12.	Výdaje na nákup služeb a režijní náklady	Externě zajišťované opravy a údržba budov a strojů. Agrotechnické a agrochemické služby. Plemenářské a veterinární služby. Ostatní služby (poradenské, servisní, apod.). Nájemné strojů. Zemědělské pojištění, pojištění budov, strojů a ostatní pojištění. Ostatní provozní výdaje a všechny ostatní výdaje (výše neuvedené).	
13.	Provozní dotace a podpory	Všechny dotace kromě investičních, přiznané za příslušný rok.	
14.	Placené daně a poplatky	Daně: silniční, darovací, dědická, z převodu, z nemovitosti.	
HPH	[(1.) – [(10.) + (11.) + (12.)] + (13.) – (14.)]		

Výpočet HPH:

HPH = [Příjmy z prodeje vlastních výrobků a tržeb (1.) – [Výdaje na nákup materiálu a energie (10.) + Výdaje za nakoupená zvířata (11.) + Výdaje na nákup služeb a režijní náklady (12.)] + Provozní dotace a podpory (13.) – Provozní daně (14.)]

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES

SEZNAM
podle článku 32 Smlouvy o založení ES

Číslo bruselské nomenklatury v příloze 1 Smlouvy o založení ES	Popis zboží	Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, koryši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnata plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507–1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517

Číslo bruselské nomenklatury v příloze 1 Smlouvy o založení ES	Popis zboží	Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	
17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirupy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen barvený nebo aromatizovaný sirup
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 ale nepřesné
22.05	Vino z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenateurovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů.	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Stroje podporované v rámci PGRLF (Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond)

Tato příloha je uvedena pro informaci k bližší specifikaci výdajů, které nejsou v rámci opatření I.1.3 dotovány vzhledem ke skutečnosti, že příjemcem dotace v rámci opatření I.1.3 může být zároveň i zemědělský podnikatel. Aktuální informace o podporách v rámci PGRLF jsou uvedeny na internetové adrese **www.PGRLF.cz**.

V rámci PGRLF je podporován zejména nákup následujících investic:

Traktor, sklízecí mlátička, adaptér ke sklízecí mlátičce, pluh, podmítač, brány rotační i diskové, rotavátor, mulčovač, žací stroj, obraceč, shrnovač, rozdružovač, ovíječka, lis a balička na slámu a seno, secí kombinace, rozmetadlo, osečkovač, návěs – přívěs, nástavba – nosič nástaveb, tahač, postřikovač, půdní fréza, samosběrací vůz, řezačka, krmný vůz, nakladač, rosič, kypřič, sazeč, drtič hrud, kompaktor, kultivátor, stroj na sběr kamene, sklízeč cukrovky, manipulátor, stroje na aplikaci kejdy, odplevelovač, překopávač kompostu, půdní válce, smyk, vyorávač, nahrnovač, senážní vůz, sklízeč brambor, sklízeč zelí, sklízecí plošina, drtič substrátu, válcový drtič vlhkého zrna s lisem.

I.1.3
7. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007–2013**

Opatření I.1.3
**Přidávání hodnoty zemědělským
a potravinářským produktům**

ISBN
978-80-7084-839-5

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz