



EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Mgr. Jana Březinová

Oddělení implementace
Řídící orgán OP Rybářství
Ministerstvo zemědělství





Opatření 2.4.



Popis opatření:

- Opatření je zaměřeno na podporu investic do recirkulačních zařízení (včetně líhní) a průtočných systémů s dočišťováním. Investice budou směřovány do modernizace stávajících či nových zařízení pro produkci ryb šetrných k životnímu prostředí a podporujících snižování negativních vlivů na životní prostředí a zvyšování účinnosti využívání zdrojů.

Specifický cíl:

- Ochrana a obnova vodní biologické rozmanitosti a posílení ekosystémů souvisejících s akvakulturou a podpora akvakultury účinně využívající zdroje.





Opatření 2.4.



Definice žadatele/příjemce:

- Podpora je určena pro podniky akvakultury s produkcí ryb vyšší než 0,5 tuny za rok. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.

Výše podpory :

- 50 % způsobilých výdajů**
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně **50 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně **16 000 000 Kč** na každý jednotlivý projekt
- Celková finanční alokace na opatření 2.4. je **159 803 280 Kč** (EU + Národní podíl).





Opatření 2.4.

Způsobilé výdaje projektu:

- Od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu buď 12 měsíců (pokud nejsou součástí projektu stavební práce) nebo 24 měsíců (pokud projekt obsahuje stavební práce). U stavebních prací jsou výdaje způsobilé max. do 10% z celkových způsobilých výdajů na projekt.
- Způsobilé výdaje včetně kódů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu jsou uvedeny v Příloze č. 3 Číselník způsobilých výdajů specifické části B Pravidel pro žadatele a příjemce, Opatření 2.4.
- Způsobilé výdaje se dokládají účetními a daňovými doklady. Sazby stavebních prací a materiálu dle platného ceníku ÚRS Praha, a.s.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního bankovního účtu. Maximální výše úhrad v hotovosti je 100 tis. Kč/projekt.
- Příjemce musí vést pro projekt oddělené účetnictví (buď samostatný účet, nebo středisko v analytické evidenci).
- Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel.



Opatření 2.4.



NEZPŮSOBILÉ výdaje projektu (příklady):

- celý výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 8 specifické části B Pravidel
- DPH pro plátce
- Prosté nahrazení investice (výměna), která nepředstavuje zhodnocení
- Nákup silničních motorových vozidel, doprava, manipulace
- Nákup výrobních práv, leasing, věcné plnění, odpisy, úroky z úvěrů
- Nákup použitého movitého majetku a vybavení
- Nákup staveb a pozemků, bytová výstavba
- Produkce a chov koryšů, řas, měkkýšů, okrasných a akvariálních ryb
- Od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR, u projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy projektu neodečítají ani nevykazují



Opatření 2.4.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele, případně Registrační list (obsahuje IČ, adresu a datum vzniku subjektu);
- účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 - 2020;
- výpis z evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb., k prokázání produkce ryb vyšší než 0,5 t za rok. Doklad bude předkládán za poslední účetně uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu;
- podnikatelský plán – vzor Příloha č. 5;



Opatření 2.4.

Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020;
- v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení;
- v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy;
- půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy;



Opatření 2.4.



Povinné přílohy k Žádosti o podporu:

- kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě jsou-li předmětem projektu stavební práce;
- doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet výchozího stavu indikátorů;
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.





Opatření 2.4.



Nepovinné přílohy k Žádosti o podporu:

- prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady, ze kterých je patrná spolupráce s výzkumnou organizací (viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií) nebo smlouvu, dohodu či jiné doklady potvrzující spolupráci s výzkumnou organizací. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo Dokládá se k hodnotícímu kritériu Spolupráce s výzkumnou organizací;
- technická zpráva projektu opatření 3.4. OP Rybářství 2007-2013 a opatření 2.1 OP Rybářství 2014-2020. Dokládá se k hodnotícímu kritériu Návaznost na inovativní projekty.





Opatření 2.4.

Povinné a nepovinné přílohy, které jsou přímo součástí Žádosti o podporu:

- projekt;
- čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele v tom smyslu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá;
- vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4).



Opatření 2.4.



Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového řízení:

- úplná dokumentace realizovaného výběrového řízení v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybnářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz.





Opatření 2.4.

Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů;
- v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody;
- soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře na www.szif.cz;
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři.





Opatření 2.4.

Monitorování projektu a vykazování indikátorů:

- V Žádosti o podporu
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- **doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci**





Opatření 2.4.

Indikátory:

- indikátory opatření 2.4. jsou uvedeny v Příloze 9 Specifické části B Pravidel;
- v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových i výsledkových indikátorů je vždy nulová;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství;
- příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu);
- žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu.

Krácení podpory za nedodržování indikátorů:

- indikátor je nižší od stanoveného cíle o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění;
- cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o více než 30% než stanovený cíl – sankce A nebo písemné zdůvodnění.



Opatření 2.4. Indikátory



Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat
Změna objemu produkce systémů s recirkulací (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst hodnoty objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (včetně líhní)	ročně
Počet projektů zaměřených na produktivní investice do akvakultury (výstupový indikátor)	projekt	Počet podpořených projektů na produktivní investice do akvakultury.	ročně
Hodnota akvakulturní produkce pocházející z recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (výstupový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do recirkulačních a průtočných systémů s dočišťováním (včetně líhní)	ročně





Opatření 2.4.

Hodnotící kritéria:

- Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.4 – hodnotí SZIF (Ano/Ne)
- Zástavba zemědělské půdy – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – hodnotí SZIF (max. 5 bodů)
- Stupeň modernosti zaváděných metod chovu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
- Komplexnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 15 bodů)
- Návaznost na inovativní projekty – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)
- Zhodnocení efektivity recirkulačních systémů – Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Zhodnocení efektivity průtočných systémů s dočišťováním hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Zhodnocení efektivity samostatně stojících líhní s recirkulačním systémem - hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
- Kritérium efektivity se vždy hodnotí pouze u té oblasti, které se týká (buď recirkulace, recirkulace s líhněmi nebo průtočných systémů)



Opatření 2.4.

Hodnotící kritéria:

- Finanční hodnocení efektivnosti – návratnost investice hodnotí Hodnotící komise (max. 20 bodů)
 - Proveditelnost projektu – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - Zkušenost žadatele s realizací projektů – hodnotí Hodnotící komise (max. 10 bodů)
 - Přispění k trvale udržitelnému rozvoji – hodnotí Hodnotící komise (max. 5 bodů)
-
- Maximální bodové hodnocení projektu: 105 bodů
 - Minimum bodů k podpoře projektu: 50 %, tj. 53 bodů





Garanti jednotlivých opatření za Ministerstvo zemědělství Řídící orgán OP Rybářství

● Opatření 2.1. Inovace:

Ing. Pavla Štěpánová , email: pavla.stepanova@mze.cz, tel: 221 812 006

● Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

● Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním:

Mgr. Jana Březinová, email: jana.brezinova@mze.cz, tel: 221 812 213

● Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055

■ Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby:

Ing. Jiří Guschl, email: jiri.guschl@mze.cz, tel: 221 812 055





EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU

DĚKUJEME ZA VAŠI POZORNOST



www.eAgri.cz/Dotace/
Operační program Rybářství

