

# Příručka pro žadatele



## Podrobný postup pro doplnění Žádosti o podporu a příloh OPR přes Portál farmáře, 2., 5. a 6. výzvy příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 – 2020

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro doplnění Žádosti o podporu a příloh OPR prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF). Při doplnění Žádosti o podporu a příloh <u>doporučujeme</u> <u>použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.</u>

RO SZIF provedl úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je žadatel vyzván k odstranění konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh **do 14 kalendářních dnů** ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Doplnění/oprava žádosti a příloh probíhá prostřednictvím PF **a může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.** Některé přílohy dle Pravidel doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.

PF je žadateli přístupný přes <u>www.szif.cz</u>, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace lze například použít odkaz "Odeslané dokumenty ze SZIF" v levé sloupcové nabídce (obrázek 1), nebo proklikem na tlačítko "Odeslané dokumenty ze SZIF" na úvodní stránce (obrázek 2).

C7	E						Portál	farmáře
Státní zemědělský intervenční	fond		an co	h	-	10	tent	lond
		*	4	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na.	Odhlásit
	Nová podání > Odeslan	é dokumenty ze SZIF						
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	ODESLANÉ DO	KUMENTY ZI	E SZIF					
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Žádosti OP Rybářství							
> Identifikační a kontaktní údaje								
› Přiřazení kontaktů k žádostem	Dokumenty k žád	losti: CZ.10.2.103/2.4/0	0.0/15_001/00000					
<ul> <li>Přehled podání</li> </ul>	E <u>Žádost</u>	o doplnění neúplné dokum	entace			<b>09.12.2015</b> 0	8:39:16	<u>®</u>
> Přehled žádostí	Poberar	opí o zarodistrování Žádosti	i o podporu o příloh z OPP	ubářa		02 11 2015 1	4-00-12	
> Množství mléka z mléčný ch výrobků pro		eni o zaregisu ovani zadosu	TO DOUDOTU a DHIOTIZ OPRY	<u>YDars</u>		03.11.2015	4:00:12	
účely dotace na dojnice > Doplňková podání	Dokumenty k žád	losti: CZ.10.2.103/2.4/0	0.0/15_001/00000					
<ul> <li>Elektronické odeslání žádosti</li> </ul>	🔎 Žádost	o doplnění neúplné dokum	entace			<b>30.11.2015</b> 1	5:48:43	<b>D</b>
> Rozpracované žá dosti	Potvrze	ení o za registrování Žádosti	i o podporu a příloh z OPRv	vbářs		04.11.20151	2:39:43	
> Odeslané žádosti				10010		0 11112020 1	2100710	
> Odeslané dokumenty ze SZIF	Dokumenty k žád	iosti: CZ.10.5.110/5.3/0	0.0/15_001/00000					
✓ Direct Mailing	N Žádost	o doplnění neúplné dokume	entace			<b>26.11.2015</b> 1	6:32:42	<u> </u>
> Schránka portálu farmáře	Potvrze	ení o za registrování Žádosti	i o podporu a příloh z OPRy	<u>ybářs</u>		<b>03.11.2015</b> 1	3:54:02	<b>P</b>

Obr. 1: Odeslané dokumenty ze SZIF



Státní zemědělský intervenčn	l Fond		A	TOT	ortál fari	máře
		A A	Úvod Nastavení	Nápověda	Přejít na… (	Od hlá sit
Zmint 31 Rozšířené vyhledání V Bentifikační a kontaktú údaje	Schránke Změny stavu ac Přehled žádostí	a portálu farmáře - nepřečtené zpráv Immatrac Ládosti Změna status Jádosti Z10.5.110/5.31/00/16.005/0000 Status välřádati (2.10.5.110/6.30.0/16_005/0000) byl změní na z 2mětování žádati podporu. Kilenutin na odka s	<b>17.10.2016</b> 12:56:04	Technic           Tel.: 222 871           (kdispazici po-           Žádosť c           Tel.: 222 871           (kdispazici po-	ká pomo 853 pá od 7:00-19:00 pinformac 871	c )) ce
<ul> <li>&gt; Přířazení kontaků k žádostem</li> <li>&gt; Nastavení preferovaných kontaktních údajů</li> <li>&gt; Přehled podání</li> </ul>	Přehled žádostí	doatanete do detaliu př Změna ztatusu žádosti (21.0.2.102/2.2.2.1/.0.16.005/0000 Status vaříšádati C.J. 0.1.02/2.1/.0/16_005/0000 byl změnén na zaregistrování žádosti o podporu. Kliknutím na odkaz s doatanete do detaliu př	<b>14.10.2016</b> 12:29:01	(kdspæici v d a 13:00-16:00) 13:00-15:00) E-mail: <u>info@</u> Písemně Státní zeměděl	v pá od 8:00-12 <u>szif.cz</u> ský intervenční fo	::00 a
Hlášení o mléce      Miéčné kvéty 2004-2015      Přehled hlášení o mléce      Hlášení o dodávkách syrového	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti (Z.10.3.10/J.3.2/0.0/16.006/0000 Statur vaříšádosti (Z.10.3.10/J3.2/0.0/16_006/0000 i byl změní na ra Změtrování Žádosti o podporu. Kilknutím na odkaz s dostanete do detailu př	<b>10.10.2016</b> 12:37:16	Oddělení vnějš Ve Smečkách 3 110 00 Praha 1	íkomunikace 3	
kravského měka > Hlášení o přímém prodeji > Odeslaná hlášení V Nová podání	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti (Z.10.2.103/2.4/10.0/16.005/0000 Status välíšádosti (Z.10.2.103/2.4/0.0/16_005/0000 byl změní nna začapistování Žádosti o podporu. Kilknutím na odkaz s dostanete do detailu př	<b>10.10.2016</b> 11:16:07	Účty PF Počet účtů Por je 1. V části <u>Na</u> můžete prohléc	tálu farmáře pro v <u>stavení Účty PF</u> r dnout.	vaše JI sije
<ul> <li>Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ</li> <li>Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské pôdy a žádosti AEO, AEKO a EZ oro rok 2016</li> </ul>	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti (Z.10.3.107/3.2/00/16-006/0000 Statu valí (žádosti c.1.0.3.107/3.2/0.0/16_006/0000: i byl změní nna zaregistrování Žádosti c podporu. Kilknutím na odkaz s dostanete do detaliu př	<b>10.10.2016</b> 11:13:34	Účty PF pro J 99holcmanO Upozornění!! Každý žadatel	I 1000219313 ! o dotaci by siměl	lbýt
<ul> <li>&gt; Deklarace chovu koní</li> <li>&gt; Změny a vyšší moci u zvířat</li> <li>&gt; Prokizání produlce ovocných druhů</li> <li>&gt; Rozpracované žádosti</li> </ul>	Pro zobraz klikněte zo	<u>ve Schránce portálu farmáře měte jeltě</u> ení dokumentů z administrace konkrétních : je:	<u>2 nepřečtené zprávy</u> žá dostí	vědom komu zi Portál farmáře takto zřízená p aktualizovat. Osoba, která n přístupová orá	idil přístupová pra a ve vlastním záji řístupová práva ná k účtu zřízena va, může za žada	áva na mu atele
<ul> <li>&gt; Odeslané žádosti</li> <li>* Žádosti PRV - projektová opatření</li> <li>&gt; Žádosti PRV - projektová opatření</li> </ul>	Odeslané dol	umerty ze SZIF		činit veškeré ú Jakýkoliv úkon Portálu farmáň pouze podle je	ony jako sám žao učiněný prostřed Ebude vždy posu ho obsahu, tzn. b	datel. Inictvím Izován bez

Obr. 2: Odeslané dokumenty ze SZIF

Po kliknutí na Žádost o doplnění neúplné dokumentace u konkrétní žádosti, kterou žadatel bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Žádosti o doplnění. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (zvýrazněno na obrázku 3). V této stažené Žádosti o doplnění neúplné dokumentace jsou vypsány všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je žadatel vyzván, aby je opravil.

	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	<b>26.11.2015</b> 16:32:42	Ê
	Potvrzení o zaregistrování žádosti o podporu a přiloh z OPRybářs	<b>03.11.2015</b> 13:54:02	Ô
INFOLINKA: 222 871 871			
☐ INFOLINKA: 222871871 ☑ E-MAIL: <u>INFO @SZIF.CZ</u> In vice report writing in 0	<mark>evytisknout</mark> ♣ <mark>™ MAPA STRÁNEK</mark>		
INFOLINKA: 222 871871 INFOLINKA: 222 871871 E-MAIL: <u>INFO @SZIF.CZ</u> IVICE KONTAKTNICH ÚDAJŮ	WYTISKNOUT MAPA STRÁNEK MAPA STRÁNEK MOHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI		Uložit

Obr. 3: Odeslané dokumenty ze SZIF



Na obrázku 4 je znázorněn formulář Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. V této žádosti jsou uvedeny důležité informace, jako je např. **Ihůta pro doplnění, kontakt na referenta**, (kterého může žadatel v případě potřeby kontaktovat a to z důvodu, kdy nerozumí např. věcem, na které byl vyzván).

Skátrá zemědělský intervenční fond	R	1102	.03	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel.: +420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e.mail: info@strff.cr. www.stff.cr.
				endi. mogszi.cz, www.szi.cz
Naše č.j.:				Ć.j.:
Vyřizuje: Ing. Tereza Havelo Telefon: +420 387 004 824	ová			
E-mail: Tereza.Havelcova@	szif.cz			
Datum: 16.12.2015				
Žádost o doplnění neúplné	dokumenta	ce		
Vážená paní, vážený pane,				
dne 03.11.2015 byla předlože	na Vaše Žád	ost o p	odporu z OP Ryba	ářství:
Registrační číslo: Název žadatele: IČ/RČ (datum narození):	CZ.10.2.1	02/2.2	/1.0/15_001/0	00000
Název projektu:	Moderniza	ace ryb	níka	
Opatření: Záměr:	2.2 - Prod	uktivn	í investice do a	kvakultury
Kontrolou formálních náležit následující nedostatky:	ostí a přijat	elnosti	Žádosti o podp	oru a příloh, byly zjištěny
Zádost o podporu:				
Pole	Vysvětlivka	3		
B1-7.Závazné datum	chybné uvec	za jme dení dat	no ta předložení Žád	osti o platbu
předložení Žádosti o platbu				
B2-18.Jasně definujte peznůsobilé výdaje včetně	chybně uved	dená čá	stka, má být uve	deno 100 000
rozpisu konkrétních položek	1			
výdajú a vyčíslete jejich výši v Kč (max, 1000 znaků i s	1			
mezerami)				
Přílohy:				
Název přílohy		Kontro	la přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel doklád ryb vyšči než 0,5 tuny za rok k kutečnost dokládá výpisem z hospodaření vycházejíci z vyhl 197/2004 Sb.), nebo produkci stádií ryb ve fakturační ceně v 000 Kč za rok (tuto skutečnos fakturami). Doklad bude předl poslední účetně uzavřené obd předcházející roku podání Žád	á produkci S tuto ž Evidence o ášky č. raných yšší než 25 t dokládá (ládán za obí osti o	Souhlas tadatele	í s identifikací	chybný formulář, dodat nový
podporu doklad o vedení (popř. zřízení, účtu ve vlastnictví žadatele, n bude žadateli poskytnuta podp Rybářství	) běžného S a který ž iora z OP	Souhlas	í s identifikaci	dodat doklad o vedení běžného účtu
V souladu s platnými Pravidi do 14 kalendšínch dněl o do 30.12.2015 včetné. Poku posunuje na nejblíži pracovn bude Vaše žádost zamitnuta. Dále si Vás dovolujeme u si SZIF může kdykoliv od žadatele/ přijemc jaké pri banečo plnění tří požadovaná podpou	v Vás žádám le dne nás l termín koni í den. V příp pozornit, že od zare koli doplňuj li z podmín ra poskytnu	n o dop iledujíci čí ve d sadě, že pro o gjistro jící úd jek pro ta.	Inění chybějící, ho po dni vyl nech pracovního e nebude dokum bjektivní poso vání Zádosti aje a podklady poskytnutí po	příp. závadné dokumentace příp. závadné dokumentace klidů nebovane, hnůta se netace doplnéna v terminu, uzení nároku na podporu o podporu vyžádat potřebné pro posouzení dpory, na jejichž základě
S pozdravem				elektronicky podepsáno

Obr. 4: Žádosti o doplnění neúplné dokumentace

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění samotné Žádosti o podporu, tak v tabulce, která se týká Žádosti o podporu je v prvním sloupci "Pole", které obsahuje název stránky, číslo pole a název pole v Žádosti o podporu, kde žadatel má provést opravu viz. obrázek 5.

Žádost o podporu:	
Pole	Vysvětlivka
A-19.Titul za	doplnit titul za jméno
B1-7.Závazné datum předložení Žádosti o platbu	chybné uvedení data předložení Žádosti o platbu
B2-18.Jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč (max. 1000 znaků i s mezerami)	chybně uvedená částka, má být uvedeno 100 000

Obr. 5: Pole

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění samotné Žádosti o podporu, tak ve druhém sloupci je uvedeno "Vysvětlivka", ve které je popsáno, co má být opraveno/doplněno v Žádosti o podporu viz. obrázek 6.

Zadost o podporu:	
Pole	Vysvětlivka
A-19.Titul za	doplnit titul za jméno
31-7.Závazné datum předložení Žádosti o platbu	chybné uvedení data předložení Žádosti o platbu
32-18.Jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v č (max. 1000 znaků i s nezerami)	chybně uvedená částka, má být uvedeno 100 000

Obr. 6: Vysvětlivka



V případě, že žadatel je vyzván na doplnění příloh, tak v tabulce, která se týká příloh je v prvním sloupci "Název přílohy", která obsahuje název přílohy, kterou je nutné doložit/opravit viz. obrázek 7.

Přílohy:		
Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá vypisem z Evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných stádií ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok (tuto skutečnost dokládá fakturami). Doklad bude předkládán za poslední účetné uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o nodnoru	Souhlasí s identifikací zadatele	chybný formulář, dodat nový

#### Obr. 7: Název přílohy

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění příloh, tak ve třetím sloupci je uvedeno "Vysvětlivka", ve které je popsáno, co má být opraveno v dané příloze viz. obrázek 8.

### Přílohy:

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá výpisem z Evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných stádií ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok (tuto skutečnost dokládá fakturami). Doklad bude předkládán za poslední účetně uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu	Souhlasí s identifikací žadatele	chybný formulář, dodat nový

Obr. 8: Vysvětlivka

Po kliknutí na záložku "Přehled žádostí" se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle opatření, pokud má jeden žadatel více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 9).

<b>C7</b>		4		J-	and the second s		Portál fa	ırmáře
Státní zemědělský intervenční	í fond		in the	1		R	in .	ACTAC
		*	2	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
	> <u>Přehle</u>	<u>d podání</u> > Přehled žádostí						
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	PŘEHL	.ED ŽÁDOSTÍ						
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Rok 2015	✓ Opatření OPR 2014 - 2020	<b>~</b> (	Ж				
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	R Břoblod	1 šádoctí						
> Přiřazení kontaktů k žádostem	Bok	Čícla žádocti	ž	idact/proces	C+-	atuc žádocti		
<ul> <li>Přehled podání</li> </ul>	KOK	CISIO 2800SU	2	adost/proces	50			
> Přehled žádostí	2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15 001/00000	C	OPR 2014 - 2020	F57	740 - neznámá h	odnota	
> Množství mléka z mléčných výrobků pro	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	c	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
účely dotace na dojnice	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	C	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
Hiaseni o miece     Miśźnó kuśty 2004 2015	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	c	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	sti o podporu	
Přehled hlášení o mléce	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	C	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
> Hlášení o dodávkách syrového	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	c	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
kravského mléka	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	c	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
<ul> <li>&gt; Hlášení o příměm prodejí</li> <li>&gt; Odeslaná bláčení</li> </ul>	2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15 001/00000	c	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	

Obr. 9. : Přehled žádostí



Po vyfiltrování přehledu Žádosti o podporu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvýrazněno na obr. 10.

<b>S7</b>				J-	and the second s	Po	ortál fo	armáře
Státní zemědělský intervenční	í fond	4	- terrs	in he	-	101		Rente
		*	A	Úvod	Nastavení	Nápověda Př	ejít na…	Odhlásit
	> <u>Přehled</u>	podání > Přehled žádostí						
Změnit JI Rozšířené vyhledání	PŘEHL	ED ŽÁDOSTÍ						
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Rok: 2015	<ul> <li>Opatření: OPR 2014 - 2020</li> </ul>	~	ОК				
> Identifikační a kontaktní údaje								
> Přiřazení kontaktů k žádostem	B - Přehled	žádostí		<b>*</b>				
<ul> <li>Přehled podání</li> </ul>	Rok	Cislo žádosti		Zádost/proces	Sta	atus žádosti		
> Přehled žádostí	2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	F5	740 - neznámá hodno	ta	
> Množství mléka z mléčných výrobků pro	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
účely dotace na dojnice	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	<u>o</u>	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
Hlášení o mléce	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
<ul> <li>&gt; Přehled hlášení o mléce</li> </ul>	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
> Hlášení o dodávkách syrového	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
kravského mléka	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/0000	0	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
<ul> <li>&gt; Hlášení o přímém prodeji</li> <li>&gt; Odeslaná blášení</li> </ul>	2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15 001/0000	<u>o</u>	OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádosti o	podporu	
<ul> <li>Odesiana niaseni</li> </ul>								

Obr. 10. : Přehled žádostí

Následně se zobrazí "přehled žádostí", kde se zobrazuje důležitá informace, do kterého data musí být žádost doplněna, viz obrázek 11.

<b>C7</b>	16							Portál	farmáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond			in the	1	-	10	in	Kax
		۸		2	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na	. Odhlásit
	Přehled podání > Přel	hled žádostí							
Změnit JI Rozšířené vyhledání	PŘEHLED ŽÁC	OOSTÍ							
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Žádost CZ.10.2.103	/2.4/0.0/15_001/0	0000 č	eká na doplnění (datum	n do 15.12.20	15).			
> Identifikační a kontaktní údaje									
> Přiřazení kontaktů k žádostem	Číclo žádosti:		67.1	0 2 103/2 4/0 0/15 0	01/00000				
✓ Přehled podání					51/00000				
> Přehled žádostí	Zadost/proces:		OPR	2014 - 2020					
> Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice	Status:		Zare	gistrování Žádosti o po	dporu				
<ul> <li>Hlášení o mléce</li> </ul>	Adresa:								
> Mléčné kvóty 2004-2015	Datum podání:		04.1	1.2015					
> Přehled hlášení o mléce									
> Hlášení o dodávkách syrového	Životní cyklus žádosti	Dokumenty k žá	ádosti	Dokumenty odeslané	ze SZIF	Další podání	Odeslané dok.	umenty	
kravského mléka									
> Hlášení o přímém prodeji	Doplnění žádos	sti							
> Odeslaná hlášení				Deede Xer	( X ( d 1)				
✓ Nová podání				Dopinen	izadosti				
<ul> <li>Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ</li> </ul>									
<ul> <li>Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO pro</li> </ul>									





Na zobrazené liště po kliknutí na záložku "Další podání" se zobrazí nabídka k Doplnění žádosti. Žadatel prostřednictvím "Doplnění žádosti" vygeneruje žádost k doplnění (viz. obrázek 12).

57	-		1 A.	and -	1		Portoi la	armare
Státní zemědělský intervenčn	fond		inno	he	-	10		177
		*	4	Ovod	Nestaveni	ttäposéda	Weitnes	Odblist
	A > Plating podicy > Plating 28	denti						
(2nint.31.) Rozliřené sybledání	PŘEHLED ŽÁDOS	πí						
Identifikačni a kontaktni údaje > Identifikačni a kontaktni údaje	Q 20000 CZ 10.2 1092.4/0	0/15_001/000C	owa na dopinéní (datam d	+ 15.12.20	15).			
» Pillazeni kontaktő k žádostem	Žádost							
Webled podání	Čislo žádosti:	(2	10.2.103/2.4/0.0/15_001/	00000				
• Preved Jadoxt	2idost/proces:	or	R 2014 - 2020					
<ul> <li>Množství mlíka z mlíčných výrobků pro účely dotace na doprace</li> </ul>	Satue:	20	egetrování Žádost o podp	aru				
Hibbeni o miléce	Adresa:							
> Miléhé kvíty 2004-2015	Detumpedáné	-04	11.2015					
> Pfehied hälleni o mkice								
<ul> <li>Hälleni o dodi visi di syrordhe kravského měka</li> </ul>	Botri ofilis là data Doi	umenty kžádosti	Ookumenty odeslanil ze	523	Delli podání	Odeslanit dok	menty .	
> Hüleni o přimimprodeji	Dopineni žádosti							
> Odeslaná Máření								
Novā podāni			Doplnění ž	adosti				
<ul> <li>Jednotná žádost a žádosti AEO, AERO</li> </ul>	1000							

Obr. 12: Doplnění žádosti

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje stažení žádosti "Stáhnout soubor" z PF do PC žadatele. Stažení se provede prostřednictvím "Stáhnout soubor" a následně uložení přes tlačítko "Uložit" – "Uložit jako" zvýrazněno na obrázku 13.

Pozor: V případě, že příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko "Doplnění žádosti" k žádosti se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, dojde k vygenerování aktuálního (**nového**) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se "přepíše" a nelze do něj nahrát "pdf" formulář z prvního generování! Vždy je nutné si stáhnout, vyplnit a nahrát "pdf" z nejaktuálnějšího tzn. posledního vygenerování!

	Nová podár	ií > <u>Žádosti OP Rvt</u>	<u>sářství – prolektová opatření</u> > Dopíňění žádosti			
Změnt JI Rozšířené vyhledání	DOPLŇĚ	NÍ ŽÁDO:	STI			
🛩 Identifikační a kontaktní údaje	Stav genera	ování				
> Identifikační a kontaktní údaje	-		100%			
> Přířaz ení kontaktů k žá dostem						
🛩 Přehled podání						
> Přehled žá dostí	Informace	o prúbehu				
> Množství mléka z mléčných výrobků pro						Sechny zprávy
účely dota ce na dojnice	Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu		Soubory	
<ul> <li>Mlémé kváty 2004-2015</li> </ul>	08122015				Stav: Ve zpracov	ání
> Přehled hlášení o mléce	16:34:19	2.4	Doplnění žá dosti CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000		Stáhnout so	ubor
<ul> <li>Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka</li> </ul>						
> Hlášení o přimémprodeji	Zpet na sez	nampredtiskû			Pok	račovat v podání
> Odeslaná hlášení						
🛩 Nová podání						
<ul> <li>Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ</li> </ul>						
<ul> <li>Jednotná žádost včetně deklara ce zemědělské půdy a žádosti AEO pro rok 2015</li> </ul>						
> Deklarace chovu koní						
> Změnové žádosti welfare						
> Rozpra cované žádosti						
> Odesla né žádosti						Illofit
<ul> <li>Ohlášení změny v Evidenci půdy</li> </ul>						Uložit jako
Chcete soubor D_1000972682_	20151208_163409	<b>pdf</b> (842 kB) z um	istění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?	Otevřít	Uložit 🔻	Uložit a otevřít

Obr. 13: Stav generování



Do této stažené žádosti žadatel provede doplnění/opravu všech nedostatků, na které byl vyzván prostřednictvím Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Žádost, do které provádí žadatel doplnění/opravu musí mít na straně A v levém horním rohu – vyplněné registrační číslo a název této strany musí být "Doplnění po admin. kontrole – Žádost o podporu OP Rybářství" (obrázek č.14). V případě, že je žadatel vyzván k doplnění/opravení pouze příloh, tak v žádosti nic nemění a pouze danou žádost podepíše.

Z. 10.2.1	0 2/2.3/0	.0/16_004/000	0143	Menu	03.05.16	11:46	Strana 1 z 12
egistrachi cisio zad	IOSTI	d toor handood handood and handood a			Datum podání žádosti	Hodina podání	Test
státní zemědělský ir	SZIF Itervenčni fond	Doplnění po admin A	. kontrole . Informa	- Žádost o p ace o žada	oodporu OP Rybá teli	řství	EVROPSKÁ UNIE Evropský námolní a rybářský fond Operační program Rybářskví
1.Číslo výzvy:	2.Název výzvy		3.Cílová sku	ipina:			
4	4.výzva OP F	Rybářství 2014 - 2020	Noví chova	atelé, kteří poprvé	zřizují mikropodniky nel	po malé podniky a	akvakultury
4.Priorita unie:	5.Opatření:	6.Název opatření:					
2	2.3	Podpora nových chovat	elů				
7.Číslo záměru:	8.Název záměr	u:					

Obr. 14: Doplnění po admin. kontrole – Žádost o podporu OP Rybářství

Následně žadatel prostřednictvím tlačítka "Menu" klikne na tlačítko "Kontrola vyplněných údajů" a poté pokračuje na tlačítko "Menu" přes pole "Připravit žádost pro elektronický podpis" (zachyceno na obrázku 15).

2. 10. egistračni čislo žád		Žádost o pod A Infor	lporu z mace o ž	Přechod na sekci stran Kontrola vyplněných údajů Otevřít instruktážní list Přípravit žádost pro elektronický podpis	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz
1.Čislo výzvy: 1 4.Priorita unie: 2 7.Čislo záměru: a 9.Název projektu kono	2.Název výzvy: 1.výzva OP R 5.Opatřeni: 2.2 8.Název záměry Investice do a (max. 100 znak)	ybářství 2014 - 2020 6.Nízev opatřeni: Produktivní investice do akvakultur er akvakultury 3 i s mezerami):	3.Cilové skupine Podnik akvak	c /tury	
Údaje o žada Právnická os 14.Nizev:	if přísludné k adr Iteli	ninistraci žádosti: 11.Právnická osoba 📄 / Pyzická osoba	13.Plát	12. Veľejnoprávní subjekt A ce DPH ve vztahu k aktivitám projektu A 15.Právní form 10-Pordnika	no Ne

Obr. 15: kvalifikovaný elektronický podpis

Žadatel <u>napíše počet osob</u>, které budou kvalifikovaným elektronickým podpisem podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko "OK" (např. "2" – <u>platí kupříkladu pro rybářské svazy</u>, kde podepisuje <u>předseda i jednatel</u>), (viz obrázek č. 17).

Žádost o podporu musí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!



Statní zemědělský intervenční fond	Žádost o podporu z OP Rybářství A Informace o žadateli	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz
Elektronický podpis	Podnis:	
Přiimeni:		
Funkce osoby:		

Obr. 16: kvalifikovaný elektronický podpis

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvýrazněno na obrázku č. 16. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno "Podepsat dokument" (viz obrázek č. 18), kde v poli "Podepsat jako" vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko "Podepsat" dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.

Žadatel vyplňuje pouze bí CZ, 10, Registrační číslo žádosti	le podbarvená pole	Menu	Datum podání žádosti	Hodina podání	Strana 1 z 13
Státní zemědělský intervenční fond	Žádost o r up A Ir	ozornění: Okno Ja	vaScriptu - ECMAS	Script	×
1.Číslo výzvy: 2.Název vý 1 1.výzva C	zvy: P Rybářství 2014 - 2020	Kolik osob bude žá podpisem?	idost podepisovat	elektronickým	
4.Priorita unie: 5.Opatření: 2 2.2	6.Název opatření: Produktivní investice do akvak	1			
7.Číslo záměru: 8.Název zá a Investice	mēru: do akvakultury		ОК	Zrušit	
9.Název projektu (max. 100 z test	naků i s mezerami):	U	and the Carlot		
10. Pracovište SZIF přislušne k RO České Budějovice	administraci žadosti:	Upozorneni: Uk	no Javascriptu		
Údaje o žadateli	11.Právnická osoba 📄 / Fyzická obran 🖉	13.Plátce DPH ve	vztahu k aktivitám projek	tu Ano Ne 🗙	
Právnická osoba: 14.Název:			15.Právní 100-Pod	forma: nikající fyzická osoba ti	uzemská
Frankalist analysis					

Obr. 17: kvalifikovaný elektronický podpis

adatel vyplňuje pouze bíle podbarvená po Z. 10 / . / . 0/ egistrační číslo žádosti	e Menu	Strana 2 z 14
SZIF	Žádost o podporu z OP Rybářství Podepsat dokument	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz
Elektronický podpis Jméno: Přijmení:	Podepast jako: nobody (noCA) 218.11.16  Vydavatel certifikätu: noCA  Informace.	•
Funkce osoby:	Vzhled: Standardni text 💌	
Žádost o podporu musí být elek prostřednictvím příslušných členů iednání a podepisování za příslušnu		vnických osob pak em pro právoplatné
,	Klepnée na Zkontrolovst, ebyste viděli, da obsah     Recenze.     Podepist     Zvušte     Zvušte	

Obr. 18: kvalifikovaný elektronický podpis

Žadatel pokračuje na další krok kliknutím na "Pokračovat v podání", kde bude nahrávat žádost/přílohy (obrázek 19).



V případě, že příjemce zvolí "Zpět na seznam předtisků", může provést následující kroky:

1. vymazat - vlastní smazání příjemce provede označením daného formuláře Doplnění žádosti a stiskne tlačítko "Vymazat", zvýrazněno na obrázku č. 20.

2. "přepsat" - příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko "Doplnění žádosti o podporu" k žádosti se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, čímž dojde k vygenerování aktuálního (nového) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se "přepíše" a nelze do něj nahrát "pdf" formulář z prvního generování! V tomto případě je nutné si znovu stáhnout, vyplnit a nahrát "pdf" z nejaktuálnějšího, tzn. posledního vygenerování!

3. pokračovat v podání přes tlačítko "Pokračovat v podání s elektronickým podpisem"

## DOPLŇĚNÍ ŽÁDOSTI

Stav genera	Stav generování						
		100%					
Informace	o průběhu						
			Všechny zprávy				
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory				
09.12.2015 08:22:49	2.4	Doplnění žádosti CZ. 10.2. 103/2.4/0.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování				
💠 Zpēt na sez	nam předtisků		Pokračovat v podání				

Obr. 19: Doplnění žádosti

Vlastní smazání žadatel provede označením dané žádosti a stiskne tlačítko "Vymazat". V případě, že žadatel chce pokračovat v podání, klikne na tlačítko "Pokračovat v podání" (obrázek 19).



Obr. 20: Doplnění žádosti



Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a kvalifikovaným elektronickým podpisem podepsané žádosti a příloh z PC žadatele zpět na PF prostřednictvím "Procházet". Žadatel nahraje elektronicky podepsanou žádost (viz. obrázek 21) a následně uloží prostřednictvím tlačítka "uložit" (zobrazeno na obrázku 23). V případě, že je žadatel vyzván k doplnění/opravení pouze příloh, tak v žádosti nic nemění, pouze ji kvalifikovaným elektronickým podpisem podepíše.

<b>C7</b>	=					Portál fo	armáře
Státní zemědělský intervenční f	fond		annes.	1-0-	R		Kens
		۸	2	Úvod Nastaven	í Nápověda	Přejít na…	Odhlás
						N Podrobn	ié postupy (
Změnit JI	Stáhněte si soubo	or žádosti, doplňti	e ho a nahrajte zpátky.				
Rozšířené vyhledání							
<ul> <li>Identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Dopinění	žádosti CZ	.10.2.102/2.3/0.0/16 0	04/0000			
> Identifikační a kontaktní údaje							
> Přiřaz ení kontaktů k žá dostem							
> Nasta vení preferovaných kontaktních	Datum vytvoi	ření	13.05.2016 13:15:26		Status		
udajū	Datum posled	lní změny	13.05.2016 13:15:31		Ve zpracován	ú	
<ul> <li>Přehled podání</li> </ul>			2.2				
> Přehled žá dostí	Opatření / zá	měr	Podpora nových chovatelů -				
> Množství méka z mléčných výrobků pro			výzva 004				
účely dota ce na dojnice							
<ul> <li>Hlášení o mléce</li> </ul>		🔎 Žádost o p	odporu OPR 14-20, 4.výzva	12.05.2016			
> Mléčné kvóty 2004-2015	Zádost	Pořízení autor	robilu do 3,5 t a přepravních beden	13:15:30		Procház	et
> Přehled hlášení o mléce							
r. 21: nahrání Žádosti o po	odporu						
•	•	Q Pole 74, 22	Gender offernæl nen/wolping.				E Viech

Dokument: Židost o podporu OPR 14-20, 4

V případě, že nahraná žádost obsahuje nějakou chybu, tak se pole zbarví červeně a v horní části se zobrazí "chybová hláška" na pole, ke kterému se vztahuje (obr.22).

V případě, že nahraná žádost bude bez chyby, tak se pole zbarví zeleně (obr.23).

Datum vytvoření	13.05.2016 13:03:39	Status
Datum poslední změny	13.05.201613:09:06	Ve zpracování Žádost nelze podat
Opatření / záměr	2.3 Podpora nových chovatelů - výzva 004	

#### Obr. 22: nahrání Žádosti o podporu

opineni zadosti C	2.10.2.102/2.3/0.0/16_00	4/0000	
Datum vytvoření	13.05.201613:15:26		Status
Datum poslední změny	13.05.2016 13:28:46		Ve zpracování
Opatření / záměr	2.3 Podpora nových chovatelů - výzva 004		





Následně žadatel nahranou žádost uloží prostřednictvím tlačítka "uložit", zobrazeno na obrázku 24.

Tuo ažilabu	Datum nahuéní
Typ priony	Datum nanrani
Další přílohy	
	Vyberte soubor
	-

Obr. 24: uložení nahrané Žádosti o podporu

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. 25.

lové skenování				×
Skener: Název	zařízení Změnit…			
Profil:	Fotografie (Výchozi) 👻			
Zdroj:	Stolní skener 💌			
Formát papíru:	*			
Formát barvy:	Černobílý •			
Typ souboru:	PDF (sobor pdf) +			
Rozlišení (DPI):	300			
Jas:	0	1		
Kontrast	0			
Zobrazovat nál samostatné so	hled obrázků nebo je skenovat jako ubory			
		Náhled	Skenovat	Storno

Obr. 25: Doporučené nastavení při skenování



Pokud byl příjemce vyzván na doplnění žádosti a příloh nebo pouze příloh, zařadí přílohy podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy. Dále tyto přílohy "dočasně" nahraje na PF prostřednictvím tlačítka "Vyberte soubor" a přes pole "Popis" je pojmenuje (zobrazeno na obrázku 26). Maximální velikost jednoho "souboru", který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.

Přílo	hy	Hledat v typech příloh:	
⊘ P	ovinné přílohy		
	Typ přílohy	Datum nahrání	
účet dokl účet	mí/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklad) ady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované mictví, ve znění pozdějších předpisů	y apod.) související s realizací projektu. Účetní v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o Vyberte soubor	
٢	H 1000236161 20161202 075007 1480669136977.pdf Popis (max. 64 znaků): <mark>Popis přilohy č.1</mark>		Případné odstranění dočasně nahrané přílohy lze provést
9	H 1000236161 20161201 091756 1480669150019.pdf Popis (max. 64 znaků): popis přilohy č.2		přes tlačítko omístěné před každou přílohou.
9	H_1000972682_20160912_151305_1480669205806.pdf Popis (max. 64 znaků): popis přilohy č.3		
dokl úhra osol	ady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovní) ida prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o p na potvrdí příjem hotovosti)	ho účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná Vyberte soubor	
Ohr 3	26: zobrazení dočasně uložených příloh	🚫 Další příloh	у
001.2			
Po n	ahrání všech požadovaných přílo	oh. na které byl	ohy Datum nahrání
Po n příje	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží	ph, na které byl tyto přílohy	ohy Datum nahrání Výberte soubor
Po n příje pros	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka " <b>uložit</b> "	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na	ohy Datum nahrání Vyberte soubor
Po n příje pros obrá	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka " <b>uložit</b> " zku 27.	ph, na které byl tyto přílohy zobrazeno na zobrazeno na zot Obr. 27: Ulož	ohy Datum nahrání Wyberte soubor ukožn čení příloh
Po n příje pros obrá	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka " <b>uložit</b> " zku 27. Iohy	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na <u>zpit</u> Obr. 27: Ulož	ohy Datum nahrání Vyberte soubor ukožn žeení příloh
Po n příje pros obrá Příl	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka " <b>uložit</b> " zku 27. Iohy	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na zpet Obr. 27: Ulož Hedat v typech přiloh:	ohy Datum nahrání Wyberte soubor Jení příloh
Po n příje pros obrá	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka " <b>uložit</b> " zku 27. lohy Povinné přílohy	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na Hedat v typech přioh: Datum nahrání	ohy Datum nahrání (Vyberte soubor) Sení příloh
Po n příje pros obrá	ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka <b>"uložit"</b> zku 27. hohy Povinné přílohy Typ přilohy tetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní dokla klady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definovar etnictví, ve znění pozdějších předpisů	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na	ení příloh Odstranění uložené přílohy lze provést nejprve
Po n příje pros obrá	<pre>ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka "uložit" zku 27.</pre>	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na pate Datum nahrání ady apod.) související s realizací projektu. Účetní né v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o (Vyberte soubor) 0 02.12.2016 10:03:56 56	ohy Datum nahrání (vyterte saubor) čení příloh Odstranění uložené přílohy lze provést nejprve zašrtnutím "check boxu" umístěného před přílohou a unístěného před přílohou a
Po n příje pros obrá	<pre>ahrání všech požadovaných přílo mce vyzván, příjemce uloží třednictvím tlačítka "uložit" zku 27.</pre> Cohy Povinné přílohy Typ přilohy tetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní dokla kklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definovar tetnictví, ve znění pozdějších předpisů           Povinné přílohy           Typ přilohy	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na test přilohy test přilohy	ohy Datum nahřári (Výterte soubor) tení příloh Odstranění uložené přílohy lze provést nejprve zašrtnutím "check boxu" umístěného před přílohou a poté tlačítka Smazat označené přílohy
Prije prossobrá	Povinné přílohy         Typ přilohy         Povinné přílohy         Typ přilohy         Varian (1000236161 20161202 075007 1480669136977.pdf (11)         popis přilohy č.1         Popis přilohy č.2         Poly H 1000272682 20160912 151305 1480669205806.pdf (11)         popis přilohy č.3	bh, na které byl tyto přílohy zobrazeno na       Typ pří Datsi přídoly         Zpát       Obr. 27: Ulož         Obr. 27: Ulož       Hedat v typech příloh:         Datum nahrání       Wyberte soubor         0       02.12.2016 10:03:57       56         0       02.12.2016 10:03:57       56	ohy     Datum natrini       Wyterte soulor       teení příloh       desení příloh

Obr. 28: zobrazení uložených příloh



"Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může některé přílohy doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě" v tomto případě žadatel zaškrtne pole "příloha v listinné podobě" a následně vepíše název přílohy (viz. obrázek č. 29) a uloží. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

		příloha v listinné podobě Vyberte soubor
0	<ul> <li>Příloha v listinné podobě</li> <li>Popis (max. 64 znaků): popis přílohy v listinné podobě</li> </ul>	

### Obr. 29: nahrání žádosti a příloh v listinné podobě

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti popř. povinných, nepovinných a dalších příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka "Pokračovat v podání" viz obrázek 30.

Typ přílohy	Datum nahrání
Další přilohy	Vyberte soubor.

Obr. 30: nahrání žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek 31) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění Žádosti o podporu. Žadatel zaškrtne pole "Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky". Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole "Podat Žádost", na které žadatel klikne.

Státní zemědělský intervenční	Fond	- and	America	Portál farmái		
		4	Úvod Nastavení	Nápověda Přejž na… Odhlás		
Zmint JI Rozšířené vyhledání	C Dokument i Žádast o podporu OP	R2014 - ja podepsán kvalifikovaným c	ertif kátem.			
Identifikační a kontaktní údaje > Identifikační a kontaktní údaje	Dopinění žádosti CZ. 1	0.2.103/2.4/0.0/15_00	1/00000			
» Příbzení kortaktů k žádostem Přehled podání	Datum vytvoření	<b>11.12.2015</b> 13:59:03		Status Ve zo racování		
<ul> <li>Přehled žádostí</li> <li>Množství mléka z mléčných výrobků pro</li> </ul>	Datum poslední změny Opatření / záměr	11.12.2015 14:02:58				
Hášení o mléce > Měčné kvôty 2004-2015 > Přehled hášení o ntéce > Hášení o dodávkách syrového	Žádost 👷 🔑 Žádost o RAS pro cho	i <u>Bodooru OPR2014</u> ov lososovitých ryb -		11.12.2015 14:02:55		
kravského mléka > Hlášení o přímém prodeji	Typ p filohy					
<ul> <li>&gt; Odeslaná hlášení</li> <li>Nová podání</li> <li>&gt; Jednotná žádost a žádosti AEO, ABRD a EZ</li> </ul>	- province Do bladu, so ki konin jene noveljeno jenemosti i noslog za stapnji i i zdatak u svadadu na stanovenjim zakoskom pro prirovajstat jedniki i postajnovali - doblada prvna žadata jednost (Konov (dk. Čdi) "Doblački posta, Konok K. Alice "Organizati - dobatika dovano province pledar deni (vrza, sprach, sprachkonst, Moh a.) z 22 jenovi stanovit", Vajikati, je z dobati - doblada i dobatika dovano predlaka Registra činim latena, Registračni ili ma na dobatova mano jesti či sakova na o dobati - svala na obatika.					
<ul> <li>Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské pôdy a žádost ABO pro rok 2015</li> </ul>	足 dopinin(1_1449838964	∑ daalodiri 1_14950064940.adf				
Deklarace drovu koní     Zvňi nové žádosti velňane     Rozpracované žádosti     Odeslané žádosti	Octatri dokład (h klum, přijmový pokladní doklad, spock) za kterého kude patrný přípm z akos kalhav (pondeja ryk). Doklad mou lýty vystavou v poslodním účetním abdoli (skutečionac, kut se piedu so účetní doklady domod nezavývané, nate polstatula ja umu přístova stalidat roži točkníh doklady dokovat v § 13 (skuteň doklady zakona č. Staľ (1975) šky, a disetnetý v za měsi posladjické překysk. Doklad nosmi být vystavom spekklu děstek oblad, je so bisku jada davam polski čákorto polyma, vyškum k v dini voje na doklav, pislad na doklady pislad v dova dokla čáko ka					
<ul> <li>Ohlášení změny v Evidenci půdy</li> <li>Příprava ohlášení</li> <li>Rozpracované ohlášení</li> </ul>	R dopini n' 14498389649	46. pdf				
<ul> <li>&gt; Odestané ohlášení</li> <li>* Žádosti PRV - projektová opatření</li> <li>&gt; Žádost o dotad PRV</li> </ul>	Zpět		(?)s	ouhlasím s podobou žádosti a dalšími závaz		
> Doložení přich k Žádosti o doteci				Podat žádo:		

Obr. 31: Souhrn



Po doplnění Žádosti o podporu se žadateli zobrazí strana (obrázek 32), kde pod odkazem "Stáhnout soubor" je doplněná Žádost o podporu a pod odkazem "Stáhnout potvrzení" je Potvrzení o přijetí dokumentu "Žádost o doplnění neúplné dokumentace". Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku 33, má pouze informativní charakter.

C7					1		Portál fa	armáře
Státní zemědělský intervenčn	fond			and A		13	h.c	loone
			8 A	Úvor	l Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
TEST SYSTÉM	Stav							
Změnt 11 100%								
<ul> <li><u>Kozsirene vyhledani</u></li> <li>Jdentifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Hatova	Hotovo						
> Identifikační a kortaktní údaje Informace o průběhu								
> Přířazení kontaktů k žádostem								
<ul> <li>Přehled podání</li> </ul>	Markan Zones	Orationil					tel <u>Vse</u>	diny zprá vy
> Přehled žádostí	vytvoreno	záměr	Název projektu			Soubory		
Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice						R Elektroni	cky podepsáno:	
∀ Hlášení o mléce	11.12.2015					nono Gislo jedr		
> Mléčné kvóty 2004-2015	14:35:55	ही रास	Dopineni zadosti (22.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000		SZIF/2015/0617415			
> Přehled hlášení o mléce						Stáhnout soubor		
<ul> <li>Hlášení o dodávkách syrového kra vského mléka</li> </ul>								
> Hášení o přímém prodeji								
> Odeslaná hlášení						Pokračovat	na odeslané :	żádosti

Obr. 32: Stav



Ve Smečkách 33,110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 fax: +420 222 871 765

## 

Identifikátor dokumentu:

SZIF/2015/0617543

## POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

doplnění Žádosti o podporu / příloh

Dokument Žádost o podporu z Operačního programu Rybářství 2014-2020 / přílohy, byl úspěšně doručen podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané Žádosti o podporu s oskenovanými přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF je podání doplnění Vaší žádosti ukončeno. V případě předložení určitých přiloh dle specifické části Pravidel v listinné podobě je žadatel povinen tyto přílohy předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do termínu, který je uveden ve formuláři Žádost o doplnění neúpiné dokumentace. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha (dokumentace) vztahuje.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem Státní zemědělský intervenční fond Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1

V Praze dne 15.12.2015

Obr. 33: Potvrzení o přijetí



Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o doplnění neúplné dokumentace. Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Žádost OP Rybářství záložka "Odeslané žádosti" znázorněno na obrázku 34. Při kliknutí na níže uvedenou "značku" (ke které vede šipka) si žadatel může zobrazit žádost a přílohy, které odeslal.

<ul> <li>Žádosti OP Rybářství – projektová</li> </ul>	Žálost OP Rybářství					
opatření	Vybrotno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory		
<ul> <li>Doplnění žádosti</li> </ul>		1 <b>7</b> 24	Dapinění žádovo CZ 10.2.103/2.4/0.0/15_000/00000	Elektronicky podłepsáno:		
> Žádost o přezkum	15.12.2015			Platný podpis Cislo jednaci		
Standardní roční monitorovací zpráva	14:37:04			SZF/2015/06175		
> Rozpracované žá dosti				~ 201000.00000		
> Odeslané žádosti						

Obr. 34: Odeslané žádosti