

Statut a jednací řád Tematické pracovní skupiny „Ochrana půdního fondu, vodních zdrojů a ochrana proti povodním“

A) STATUT TEMATICKÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1 Působnost Tematické pracovní skupiny

Tematická pracovní skupina s názvem **”Ochrana půdního fondu, vodních zdrojů a ochrana proti povodním”** (dále jen TPS) je zřízena při Celostátní síti pro venkov (dále jen Síť) za účelem zkoumání a podávání návrhů na řešení problematiky v oblasti znečišťování vodních zdrojů a úbytku zemědělské půdy. Výstupy z činnosti TPS budou předávány v rámci setkávání, seminářů, v odborném tisku, na webových stránkách. Budou zpracovány odborné materiály.

2 Působnost Tematické pracovní skupiny

- 2.1 TPS má v procesu implementace roli konzultační a poradní.
- 2.2 TPS zřízena na krajské úrovni.
- 2.3 TPS je zřizována dočasně a účelově po dobu plnění úkolu.
- 2.4 Činnost TPS je dobrovolná, tudíž nebude honorována.

3 Vznik, složení a zánik Tematické pracovní skupiny

- 3.1 TPS vznikla na základě podnětů partnerů Sítě. V rámci jednání o Plánech akcí a aktivit CSV na rok 2011 (za přítomnosti ředitelky odboru Řídící orgán PRV) byla aktivita projednána na setkání členů Koordinačního výboru Sítě 15. 2. 2011. Dne 20. 5. 2011 byla v rámci zasedání Krajského koordinačního výboru CSV Středočeského kraje TPS oficiálně založena.
- 3.2 O vzniku nové TPS rozhoduje ředitel/ka odboru Řídící orgán PRV po projednání s Koordinačním výborem Sítě.
- 3.3 TPS je složena ze zástupců Ministerstva zemědělství, zástupců partnerů Sítě, zástupců subjektů, jejichž činnost souvisí s danou problematikou, zástupců organizací, kteří se chtějí na řešení problematiky podílet, případně členů Monitorovacího výboru a to s přihlédnutím k jejich věcné příslušnosti ke specializaci TPS.
- 3.4 Předsedou TPS je vedoucí Oddělení Celostátní sítě pro venkov a technické pomoci Ministerstva zemědělství případně jím jmenovaný zástupce
- 3.5 Členy TPS jmenuje a odvolává ředitel/ka odboru ŘO PRV.
- 3.6 Jmenování členem TPS se zakládá na žádosti nominující organizace. Počet členů a složení TPS je přiměřené věcné problematice a cíli efektivního fungování TPS.
- 3.7 O rozpuštění (zániku) TPS rozhoduje ředitel/ka odboru Řídící orgán PRV po projednání s Koordinačním výborem Sítě.

B) JEDNACÍ ŘÁD TEMATICKÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Povinnosti Sekretariátu TPS

- 1.1. Funkci sekretariátu TPS vykonává Sekretariát Sítě – pověřený pracovník KAZV/AZV.
- 1.2. Sekretariát svolává jednání elektronickou nebo písemnou formou s dostatečným předstihem, nejméně však sedm pracovních dní před konáním jednání.
- 1.3. Sekretariát rozešle potřebné a dostupné podklady pro jednání nejpozději do sedmi pracovních dní před jednáním, a to elektronickou nebo písemnou formou.
- 1.4. Organizačně zajišťuje jednání TPS.
- 1.5. Sekretariát zpracuje zápis z jednání a zajistí jeho zveřejnění.
- 1.6. Odpovídá za dodržování statutu a jednacího řádu.

2. Povinnosti členů TPS

- 2.1. Za koordinaci jednání zodpovídá předseda/kyně (popřípadě místopředseda/kyně) TPS.
- 2.2. Pokud členové TPS chtějí na jednání prezentovat další materiál, než který byl rozeslán sekretariátem v podkladech na jednání, jsou povinni jej zaslat sekretariátu TPS elektronickou formou nejpozději do tří pracovních dnů před jednáním. Sekretariát zajistí jeho rozeslání ostatním členům TPS a jeho přípravu v písemné podobě na jednání.

3. Principy jednání

- 3.1. Jednání TPS svolává sekretariát TPS.
- 3.2. Jednání TPS je veřejné.
- 3.3. Členové TPS jsou povinni se zúčastnit jednání osobně, nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce.
- 3.4. Každý člen má právo přizvat k jednání až dva další odborníky na projednávanou problematiku.
- 3.5. Jednání TPS vede předseda/kyně popřípadě místopředseda/kyně TPS.
- 3.6. Jednání TPS se může uskutečnit také formou písemné (e-mailové) korespondence a to v případě, že je to efektivnější, než svolání osobního jednání. Předseda/kyně či místopředseda/kyně předloží členům TPS návrh materiálu k projednání se všemi potřebnými podkladovými materiály. Členové TPS mohou písemně vyjádřit svůj názor na předložený návrh ve lhůtě pěti pracovních dnů od odeslání uvedených materiálů. Jakmile je písemné projednávání ukončeno, informuje předseda/kyně či místopředseda/kyně členy o výsledku.

4. Stanoviska Tematické pracovní skupiny

- 4.1. Pokud Tematická pracovní skupina vydává své stanovisko, které bude prezentováno navenek, rozhodne o tomto stanovisku hlasováním, za podmínky, že je přítomna minimálně polovina jeho řádných členů, či jiných osob pověřených řádnými členy. Každá osoba má při hlasování pouze jeden hlas.
- 4.2. Stanovisko je schváleno Tematickou pracovní skupinou v případě, že se pro něj vysloví více než 2/3 přítomných členů, či jiných osob pověřených řádnými členy.

- 4.3. Přizvaní odborníci nemají právo hlasovat o stanoviscích TPS.
- 4.4. Návrhy a doporučení TPS jsou předkládány Řídícímu orgánu Sítě k projednání. Pokud jsou akceptovány, jsou zveřejněny na internetovém portálu Sítě.
- 4.5. Zápisy z jednání TPS obsahují prezenční listinu, shrnutí projednaných bodů, obsah přijatých závěrů a doporučení (po odsouhlasení Řídícím orgánem Sítě) a budou vyvěšeny na internetovém portálu Sítě. Návrhy zápisů ze zasedání budou zaslány všem účastníkům jednání TPS do tří týdnů od data jednání TPS, zápis vyhotovuje zástupce Sekretariátu Sítě - pověřený pracovník KAZV/AZV.

C) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele/ky odboru Řídící orgán PRV po projednání v rámci Tematické pracovní skupiny „Ochrana půdního fondu, vodních zdrojů a ochrana proti povodním“

V Praze dne

02 -08- 2011

Ing. Josef Tabery
ředitel odboru Řídící orgán PRV