

Statut a jednací řád Tematické pracovní skupiny

Celostátní síť pro venkov zřízené na celorepublikové úrovni

A) STATUT TEMATICKÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Působnost Tematických pracovních skupin

Tematická pracovní skupin s názvem **"Publicita výstupů PRV"** (dále jen TPS) je zřízena při Celostátní síti pro venkov (Sít') na zajištění cílené a koordinované propagace výsledků PRV.

2. Působnost tematické pracovní skupiny

- a. TPS má v procesu implementace roli konzultační a poradní;
- b. TPS je zřízena na úrovni celorepublikové;
- c. TPS je zřízena dočasně a účelově po dobu plnění úkolu;
- d. Činnost v TPS je dobrovolná, tudíž nebude členům honorována.

3. Vznik, složení a zánik Tematické pracovní skupiny

- a. TPS vznikla z podnětu odboru Řídící orgán PRV
- b. O vzniku nové TPS rozhodl ředitel odboru Řídící orgán PRV po projednání s Koordinačním výborem Sítě dne 11.1.2012. TPS byla oficiálně založena na zasedání dne 20.2.2012.
- c. TPS je složena ze zástupců Ministerstva zemědělství, Státního zemědělského intervenčního fondu a zástupců partnerů CSV na celorepublikové úrovni, a to s přihlédnutím k jejich věcné příslušnosti ke specializaci TPS.
- d. Předsedou TPS je ředitel odboru Řídící orgán PRV (dále jen „předseda“).
- e. Členy TPS jmenuje a odvolává předseda TPS.
- f. Jmenování členem TPS se zakládá na žádosti nominující organizace. Počet členů a složení TPS je přiměřené věcné problematice a cíli efektivního fungování TPS.
- g. O rozpuštění (zániku) TPS rozhoduje předseda TPS po projednání s Koordinačním výborem Sítě.

4. Sekretariát Tematické pracovní skupiny

Funkci sekretariátu vykonává Ministerstvo zemědělství, odbor Řídící orgán PRV.

B) JEDNACÍ ŘÁD TEMATICKÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Povinnosti sekretariátu TPS

- 1.1. Sekretariát svolává jednání elektronickou nebo písemnou formou s dostatečným předstihem, nejméně však sedm dní před konáním jednání.
- 1.2. Sekretariát rozešle potřebné a dostupné podklady pro jednání nejpozději do sedmi dní před jednáním, a to elektronickou formou.
- 1.3. Sekretariát organizačně zajišťuje jednání TPS.

- 1.4. Sekretariát zpracuje zápis z jednání a zajistí jeho zveřejnění.
- 1.5. Sekretariát odpovídá za dodržování statutu a jednacího řádu.

2. Povinnosti členů TPS

- 2.1. Za koordinaci jednání zodpovídá předseda TPS (případně jeho pověřený zástupce).
- 2.2. Pokud členové TPS chtějí na jednání prezentovat další materiál, než který byl rozeslán sekretariátem v podkladech na jednání, jsou povinni jej zaslat sekretariátu TPS elektronickou formou nejpozději do tří pracovních dnů před jednáním. Sekretariát zajistí jeho rozeslání ostatním členům TPS a jeho přípravu v písemné podobě na jednání.
- 2.3. V případě, že členové TPS žádají o spoluúčast na úhradě cestovních výdajů z projektu CSV, jsou povinni předložit sekretariátu Žádost o proplacení cestovních výdajů nejpozději do 14 dnů po jednání. Výdaje lze proplatit maximálně do výše částky odpovídající výši poskytování cestovních náhrad dle platné vyhlášky o cestovních náhradách v daném roce podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Ministerstvo zemědělství má právo odmítnout spoluúčast na úhradě cestovních výdajů.

3. Principy jednání

- 3.1. Jednání TPS svolává sekretariát TPS za účelem zabezpečení cílené, efektivní a koordinované propagace výsledků Programu rozvoje venkova. Cílem je definovat určité náměty a postupy pro Řídící orgán PRV týkající se publicity výstupů Programu rozvoje venkova, a to včetně aktivit vztahujících se k programovacímu období 2014 - 2020.
- 3.2. Členové TPS jsou povinni se zúčastnit jednání osobně, nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce.
- 3.3. Každý člen má právo přizvat k jednání až dva odborníky na projednávanou problematiku.
- 3.4. Jednání TPS vede předseda případně jím pověřený zástupce.
- 3.5. Jednání TPS se může uskutečnit také formou písemné (e-mailové) korespondence a to v případě, že je to efektivnější, než svolání osobního jednání. Předseda či jím pověřený zástupce předloží členům TPS návrh materiálu k projednání se všemi potřebnými podkladovými materiály. Členové TPS mohou písemně vyjádřit svůj názor na předložený návrh ve lhůtě pěti pracovních dní od odeslání uvedených materiálů. Jakmile je písemné projednávání ukončeno, informuje předseda či jeho zástupce členy o výsledku.

4. Stanoviska Tematické pracovní skupiny

- 4.1. Pokud TPS vydává své stanovisko, které bude prezentováno navenek, rozhodne o tomto stanovisku hlasování, za podmínky, že je přítomna minimálně polovina jeho řádných členů, či jiných osob pověřených řádnými členy. Každá osoba má při hlasování pouze jeden hlas.
- 4.2. Stanovisko je schváleno TPS v případě, že se pro něj vysloví více než 2/3 přítomných členů, či jiných osob pověřených řádnými členy.

- 4.3. Přizvaní odborníci nemají právo hlasovat o stanoviscích TPS.
- 4.4. Přílohou zápisu z jednání TPS bude prezenční listina, shrnutí projednaných bodů, obsah přijatých závěrů a doporučení. V případě, že účastníci PS neuplatní do pěti pracovních dnů od data odeslání návrhu zápisu žádné připomínky, je zápis považován za schválený. Zápis bude zveřejněn na internetovém portálu Sítě. Zápis zasedání budou zaslány všem účastníkům jednání TPS do tří týdnů od data jednání TPS.

C) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele odboru Řídící orgán PRV po projednání v rámci Koordinačního výboru Sítě.

V Praze dne 20.2. 2012


.....
Ing. Josef Tabery
ředitel odboru ŘO PRV