



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Z á p i s

Ze společného jednání Pracovní skupiny Monitorovacího výboru PRV a Tematické pracovní skupiny LEADER ustanovené v rámci Celostátní sítě pro venkov

19. 10. 2009, ČÁST A 10:00 – 11:15, Praha, MZe

Přítomni:

dle prezenční listiny, která tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu

Omluveni:

Mgr. Ivo Polák , člen rady JMK pro ŽP
Miroslav Novák, Moravskoslezský kraj
František Enderle
RNDr. Pavel Punčochář
Ing. Josef Matějka

Přizvaní a hosté: -

Jednání zahájila a vedla ředitelka odboru venkovských podpor PRV Ing. Zuzana Dvořáková.

1. Projednání návrhů změn „Pravidel“ pro opatření IV.1.1., část A, Obecné podmínky, 9. Finanční alokace

1.1. V bodě a) byl upřesněn způsob informování MAS o schválené roční alokaci pro opatření IV.1.1. a IV.1.2. o podávání žádostí MAS o roční alokaci v opatření IV.1.1. Na návrh TPS LEADER bude doplněna lhůta pro podávání žádostí MAS o roční alokaci v opatření IV. 1.1. Zároveň bude stanovena sankce v případě nedodržení stanoveného termínu – D, jinak X.

1.2. V bodě c) byla upřesněna maximální hodnota ZV pro IV.1.1. v závorce

1.3. V bodě d) bylo umožněno přičítání nevyčerpané části roční alokace z prvního roku realizace SPL nejen pro roky n+2 a n+3, ale také pro rok n+1. Dále bylo doplněno vysvětlení k nezpůsobilému DPH z 5. kola příjmu žádostí o dotaci PRV

Tyto změny byly přijaty bez připomínek.

2. Projednání navrhovaných změn v Příloze č. 5 Pravidel MAS – Číselníku způsobilých výdajů

Č. 001 – zůstává beze změn

Č. 002 – bude doplněno vysvětlení k nezpůsobilým výdajům. (*patří buď do kódu 009 nebo do kódu 011*)

Č. 003 – zůstává beze změn (čistící prostředky nejsou kancelářskými potřebami a není u nich možné zajistit 5 let udržitelnosti, tzn. nejsou způsobilé)

Č. 004 – zůstává beze změn (při nejbližší aktualizaci Pravidel IV.2.1. však bude zapracováno upřesnění ZV na přípravu Projektů spolupráce, zvl. návštěv a telefonních hovorů se zahraničními MAS)

Č. 005 – beze změn

Č.006 – beze změn (varná konvice ani mikrovlnná trouba nejsou kancelářským vybavením, tzn. nejsou způsobilé)

Č. 007 - přeformulován název. Nově: „*Účast členů MAS na vzdělávacích akcích*“

- sloupec „Skupiny Směrné účtové osnovy“ doplněn. Stávající Služby jsou doplněny o formulaci osobní náklady. Nově tedy „*Osobní náklady a služby*“

- Do položek způsobilých výdajů doplněno, že se jedná o semináře a školení v ČR i v zahraničí
- V položkách nezpůsobilých výdajů vloženo slovo pouze. Nové znění tedy: „*Kurzy cizího jazyka v případě mezinárodní spolupráce s MAS pouze ze SR*“

Č. 008 – návrh nového kódu č. 013 s názvem Výměna zkušeností a poznatků, který bude analogický k 007 a 008, ale bude zahrnovat účast na konferencích, exkurzích, workshopech, sympoziích apod., tj. nebude se jednat o vzdělávání. Pozn. ke komentáři H 30: školení řidičů, BOZP apod. jsou způsobilé v kódu 007. (Popř. 013 – exkurze).

Č. 009 – přeformulován název sloupce Skupiny Směrné účtové osnovy. Nově:

„*osobní náklady, služby a materiál*“

Č. 010 – výslovné uvedení, že do způsobilých výdajů je zahrnuto i zveřejnění výzvy MAS např. v tisku, rozhlase apod.

Č. 011 – beze změn

Č. 012 – doplněno ve způsobilých výdajích „*vč. provedení výměny pneumatik*“

Č 013 – doplní se, navržené znění je uvedeno v návrhu znění Pravidel.

Tyto změny byly přijaty.

3. Projednání změn závazného přehledu maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

001 – beze změn

002 – beze změn (navrhované zvýšení maximální hodnoty ze 3% na 6% bylo zamítnuto)

005 – beze změn

006 – beze změn (navrhované zvýšení maxima pro fotoaparáty a kamery ze 40 tis. na 60 tis. bylo zamítnuto)

007 – 010 – beze změn

011 – přeformulován text na: „*Služby, které jsou zajišťovány pro MAS externě v rámci jiného než pracovního právního vztahu, max. 20% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v rámci IV.1.1. za etapu.*“

Vypuštěn text (*Nevztahuje se na poradenské služby specifické povahy - právní, účetní služby, poradenství v oblasti informačních technologií*).

012 – beze změn

Dále byl snížen limit Hrubé měsíční mzdy pro členy výběrové komise MAS za jejich činnost spojenou s hodnocením projektů z 250,-Kč/ hod na 150,-Kč/hod.

Tyto změny byly přijaty.

Závěry:

- MZe + SZIF - Navrhnout finální znění kódu ZV 013 (návrh znění je přiložen v příloze)
- TPS LEADER navrhne lhůtu pro podávání žádostí MAS o roční alokaci (MZe navrhuje lhůtu do konce ledna příslušného roku, a to vzhledem k tomu, že se předpokládá platnost aktualizovaných Pravidel od 1.1.)

Připomínky: Připomínky p. Jana Floriana k tomuto zápisu ze dne 27.10.2009 viz. příloha č. 3 tohoto zápisu.

Tyto připomínky, resp. část, která se vztahuje k výše uvedené části A společného jednání ze dne 19.10. 2009, budou dále řešeny v rámci přípravy a vlastního jednání Monitorovacího výboru PRV.

Pokračování jednání Tematické pracovní skupiny LEADER ustanovené v rámci Celostátní sítě pro venkov

19. 10. 2009, ČÁST B 11:15 – 13:00, Praha, MZe

A) K Vlastní připomínce TPS LEADER – 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

b)

1. byl doplněn text na konci prvního odstavce“ Tato zásada neplatí při *opakovaných* dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele, *kteří v součtu přesáhnou v dané etapě 10 000,-Kč bez DPH.*“

Ve druhém odstavci bylo nahrazeno nemusí být dokladována smlouva..... spojením *nemusí být vyhotovena smlouva*.....

Ke komentáři H6: bylo upřesněno textem *takto vynaložených částek*.....

B) K Vlastní připomínce – 6. Další podmínky:

Ke komentáři H7 se MZe a SZIF vyjádří po podrobnějším přezkoumání návrhu

C) 7. Seznam povinných a nepovinných příloh předkládaných při Žádosti o realizaci SPL

d) povinné přílohy předkládané při podání žádosti o proplacení

Ke komentáři H8: zahrnutí postupu, stejného jako pro 003 a 004 také pro 007 – 009 cestovné zatím nebylo odsouhlaseno. Nutné ještě domyslet a odsouhlasit s certifikačním orgánem SZIF BDO. Nutno zvážit, zda by tento postup nebyl kontraproduktivní (vytváření nových seznamů dokladů apod.)

Dále byl, dle komentáře č. H10, doplněn do textu kód 004.

Ke komentáři H 9: Nebude řešeno v Pravidlech, ale aktuální problémy oznámí příslušná MAS na CP SZIF, který následně věc vyjasní formou pokynu pro RO SZIF.

Ke komentáři H 11: bylo nahrazeno „položkový rozpis“ textem „*seznam jednotlivých účetních/daňových dokladů, které tvoří tuto souhrnnou částku*„. V seznamu dokladů

musí být název položky. Co je myšleno „názevem položky“ je vysvětleno v poznámce pod čarou č. 1.

Ke komentáři H13: bylo doplněno „částku způsobilých výdajů v Kč.....

H14, H15: bylo akceptováno a provedeno

H16: nebude se specifikovat mimořádně objemná dokumentace- případ od případu, předpokládá se, že v LEADERU mnoho případů nebude.

H17: bude se řešit pokynem CP SZIF na základě dotazu

H 18: akceptováno, formulace ...dokládá se 1x do roka nahrazena formulací „ za každého zaměstnance 1x při uzavření pracovněprávního vztahu a při každé změně pracovněprávního vztahu “

Dále byl přidán bod 6.) : *dlouhodobé smlouvy, např. na pronájem kanceláře, na dodávku elektřiny apod., dokládá se 1x při uzavření smlouvy a při každé změně smlouvy.*

Různé:

TPS LEADER zašle náměty k pokynům CP SZIF pro RO SZIF do 22.10.2009

(např. vykazovat účty za telefon – měsíčně, nebo dle obdržených faktur ??)

Dr. Sušanka – žádost o prostudování dodaného materiálu a zapracování do Pravidel.

Závěry:

- 1) MZe + SZIF navrhne řešení pro 007-009 viz komentář H8
- 2) Další méně podstatné úpravy Pravidel budou projednány elektronicky
- 3) Celá TPS LEADER prostuduje materiál dodaný Dr. Sušankou

Připomínky: Připomínky p. Jana Floriana k tomuto zápisu ze dne 27.10.2009 viz. příloha č. 3 tohoto zápisu.

Tyto připomínky, resp. část, která se nevztahuje k výše uvedené části A společného jednání ze dne 19.10. 2009, budou dále řešeny v rámci dalšího připomínkování celého navrhovaného znění Pravidel IV.1.1..

Přílohy:

- | | |
|-----|--|
| č.1 | Prezenční listina |
| č.2 | upravené znění pravidel dle jednání k Ose IV 19.10.2009 (verze 22.10.) |
| č.3 | připomínky p. Jana Floriana k tomuto zápisu ze dne 27.10. 2009 |

Zpracovala: Ing. Jaroslava Bejčková

Schválila: Ing. Zuzana Dvořáková

J. Bejčková
Z. Dvořáková



EVROPSKÝ ZEMĚDĚLSKÝ FOND PRO ROZVOJ VENKOVA:
EVROPA INVESTUJE DO VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



CELOSTÁTNÍ SÍŤ PRO VENKOV

PREZENČNÍ LISTINA

Společné jednání PS MV PRV a TPS LEADER k Ose IV. Dne 19.10.2009 od 10:00 hod.
Zasedací místnost č. 101, MZe, Těšnov 17, Praha 1

Osoby:

	Organizace	Jméno	podpis
1	KÚSK	Ing. Josef Keřka, PhD.	
2	NS MAS ČR	Jan Florian	
3	SPOV	Mgr. Petr Kulíšek	
4	TPS	Michal Arnošt	
5	Svaz marginálních oblastí	Kamil Toman	
6	TPS	Bohunka Zemanová	
7	ASZ ČR	Ing. Jiří Petr	
8	Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů	Ing. Milan Bena, CSc.	
9	MŽP	Ing. Simona Zezulová	
10	MMR	Ing. Jiří Vačkář	
11	MAS České Stredohori	Ing. Igor Hájek	
12	MAS Kyjovske Slovaccko v pohybu	Hana Hornakova	
13	MAS Pobeskydí	Oto Onderek	
14	SZIF	Ing. Kateřina Adamcová	
15	SZIF	Ing. Renata Kučerová	
16	SZIF	Mgr. Jan Veselský	
17	SZIF	Ing. Zina Salačová	
18	SZIF	Zdena Vacková	
19	SZIF	Irena Lukášová	
20	MZe	Ing. Zuzana Dvořáková	

21	MZe	Ing. Zuzana Krochová	
22	MZe	Ing. Lucie Krumpholcová	<i>Krumpholcová</i>
23	MZe	Ing. Jaroslava Bejčková	<i>Bejčková</i>
	<i>KUKK</i>	<i>Ing. Bejčková J.</i>	<i>Bejčková</i>
	<i>MZe</i>	<i>Lukáš Štěrba</i>	<i>Štěrba</i>
	<i>ANČR</i>	<i>Ing. Jan Zahradka</i>	<i>Zahradka</i>
	<i>KUKK & NSO TAS</i>	<i>Sušarova</i>	<i>Sušarova</i>

Navrhované nové znění některých částí pravidel,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní akční skupiny v rámci
Programu rozvoj venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen „Pravidla MAS“)

Část A

Obecné podmínky pro opatření IV. 1. 1.
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

9. Finanční alokace:

- a) MAS bude informována prostřednictvím SZIF o finančním rozpočtu souhrnně na opatření IV.1.1. a IV.1.2. vždy na daný kalendářní rok v měsíci říjnu roku předcházejícího. Na základě této informace následně MAS podá na příslušný RO SZIF Žádost o roční alokaci v opatření IV.1.1., ve lhůtě(doplní TPS LEADER); D, jinak X.
- b) Roční alokace se stanovuje součtem základní částky (50% celkové alokace na IV.1.1. pro daný rok/počet MAS/) a částky bonusu. Bonus se stanovuje na základě počtu obyvatel dané MAS a míry plnění realizace SPL. V prvním, druhém a třetím kalendářním roce realizace SPL bude bonus přiřazen pouze dle počtu obyvatel dané MAS.
- c) Na realizaci způsobilých výdajů v rámci opatření IV.1.1. si MAS stanoví procentický podíl po stanovení roční alokace (max. 20 % z celkové přidělené roční alokace, ne však více než 2.500.000,- Kč za rok; současně musí být dodržena podmínka, že celkem může být vyčerpano max. 20% z vyčerpané alokace za celé období 2007 – 2013.)
- d) V případě prvního roku realizace SPL (rok n) a za podmínky, že byl možný pouze jeden termín příjmu žádostí o dotaci konečných příjemců dotace, bude nevyčerpaná část roční alokace připočtena konkrétní MAS při výpočtu roční alokace pro rok n+1, popřípadě n+2 až n+3. (V případě nezpůsobilého DPH u projektů zaregistrovaných v rámci 5. kola příjmu žádostí o dotaci z PRV, bude tato částka připočtena konkrétní MAS při nejbližším výpočtu roční alokace).

10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

- b)
- 1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne **10.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100.000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů za etapu. Tato zásada neplatí při opakovaných dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele, které v součtu přesáhnou v dané etapě 10 000 Kč bez DPH

V rámci jedné etapy nemusí být vyhotovena smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10.000 Kč (včetně). Souhrn takto vynaložených částek na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné etapy překročit 100.000 Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

Část B
Specifické podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

Opatření IV.1.1. Místní akční skupina

7. Seznam povinných a nepovinných příloh předkládaných k Žádosti o realizaci SPL

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D, jinak K. V rámci kódu 003 Kancelářské potřeby a kódu 004 položka poštovné nemusí být účetní/daňové doklady předloženy se Žádostí o proplacení. V tom případě uvede příjemce dotace požadované výdaje v kódu 003, resp. 004 do formuláře Soupisky účetních dokladů souhrnnou částkou (viz instruktážní list pro vyplňování Soupisky účetních dokladů, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF) a jako povinnou přílohu k Žádosti o proplacení předloží seznam jednotlivých účetní/daňových dokladů, které tvoří tuto souhrnnou částku, který bude minimálně obsahovat: název položky¹, číslo účetního/daňového dokladu, datum úhrady dodavateli, částku způsobilých výdajů v Kč; D, jinak K. Účetní/daňové doklady předloží příjemce dotace při kontrole na místě, při které bude ověřena jejich způsobilost ke spolufinancování.

- 1) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu - pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.

V případě, že příjemce dotace zvolí možnost v rámci kódu 003 Kancelářské potřeby a/nebo v kódu 004 položka poštovné nepředkládat se Žádostí o proplacení účetní/daňové doklady, nepředkládá ani související doklady o úhradě závazku dodavateli. Doklady budou předloženy při kontrole na místě. D, jinak K.

- 2) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. (Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.); D, jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (údaje o výdajích v kódu 003 Kancelářské potřeby, kódu 004 položka poštovné a o výdajích na cestovní náhrady lze uvést do formuláře zjednodušenou formou v souladu s instruktážním listem -formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF) – originál; D, jinak Z.
- 4) V případě, že bylo z PRV podpořeno pořízení osobního automobilu (dále OA), doklady pro doložení důvodu použití OA dle záznamů v knize jízd – originál; doklad o zaplacení povinného ručení a havarijního pojištění – prostá kopie; D, jinak K.
- 5) v případě osobních nákladů:
 - výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D, jinak K,

¹ „Názvem položky“ se myslí položky kódu 003: 1. Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, 2. Datové nosiče, 3. Razítka, 4. Toner a náplně, 5. Úklidové a čistící prostředky pro kancelářské prostředky.

- pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci SPL podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D, jinak K,

- doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), dokládá se 1x za každého zaměstnance 1x při uzavření pracovněprávního vztahu a při každé změně pracovněprávního vztahu – prostá kopie; D, jinak K.

- 6) dlouhodobé smlouvy, např. na pronájem kanceláře, na dodávku elektřiny apod., dokládá se 1x při uzavření smlouvy a při každé změně smlouvy.

Příloha 5 Pravidel MAS

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny Směrné účtové osnovy	Položky způsobilého výdaje	Příklady výdajů, které nejsou způsobilé
001	Zpracování SPL	osobní náklady služby	Příspěvek na výdaje na zpracování SPL před zaregistrováním Žádosti o realizaci SPL.	
002	Aktualizace SPL	služby osobní náklady	Aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluace), znalecké posudky, dotazníkové šetření. Rozdělení na typ způsobilého výdaje vyplývá z účtové osnovy MAS.	Do aktualizace SPL nespadá provádění změny nebo aktualizace Fichí (ani s tím související změny v SPL) a změna finančního plánu - patří buď do kódu 009 nebo do kódu 011
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Toner a náplně. Úklidové a čisticí prostředky na údržbu kancelářské techniky.	Úklidové a čisticí prostředky pro běžnou údržbu kanceláře, kuchyně a běžnou potřebu zaměstnanců (např. na mytí nádobí, toaletní papír, mýdlo apod.)
004	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby peníze	Poplatky za telefon včetně zřízení telefonní linky, poplatky za internet včetně zřízení připojení k internetu, služby pošty, Poštovní známky. Dálniční známka.	Nezahrnuje hovory a poštovní služby do zahraničí.
005	Nájem, energie, voda, plyn	služby spotřebované nákupy	Nájem či podnájem kancelářských prostor, potřebného zařízení. Poplatek za svoz komunálního odpadu. Úklid kanceláře. Pronájem prostor a technického zařízení pro jednání orgánů MAS z důvodu realizace SPL.. Energie, voda, plyn.	
006	Kancelářské vybavení	dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný,	Technické zařízení - PC, notebook, kopírka, tiskárna, skener, fax, multifunkční zařízení, telefonní přístroj, dataprojektor, plátno,	Doprava, sestavení kancelářského nábytku a doprava technického zařízení, pokud není

		drobný dlouhodobý hmotný majetek	doplňky a komponenty	součástí dodávky. Do kancelářského vybavení nespadá vybavení kuchyně.
		materiál, drobný dlouhodobý hmotný majetek	Technické zařízení - skartovačka, řezačka, vazač, laminovací přístroj, příruční pokladna, fotoaparát, videokamera, související kabeláž,	
		materiál, dlouhodobý nehmotný majetek	Software včetně aktualizací, licence.	
		služby	Instalace technického zařízení. Servis a opravy technického zařízení.	
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek	Kancelářský nábytek – kancelářský stůl, PC stůl, jednací stůl, kancelářské židle, kancelářské skříně, archivní skříně, skříňky, kartotéky, kontejnery, police, prezentační tabule (flipcharty), nástěnky.	
007	Účast členů/pracovníků MAS na vzdělávacích akcích	Osobní náklady a služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení v ČR i v zahraničí; účastnické poplatky, cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování). Platí i pro pracovníky MAS, členy orgánů MAS a pracovních skupin. Kurzy pro výuku cizího jazyka – potřebného pouze pro realizaci konkrétních projektů mezinárodní spolupráce, které jsou uvedeny v SPL (kapitola 8.2) příslušné MAS.	Dlouhodobé vzdělávání, školné. Kurzy cizího jazyka v případě mezinárodní spolupráce s MAS pouze ze Slovenské republiky. Kurzy cizího jazyka pro administrativní pracovníky a účetní MAS. Kurz cizího jazyka pro začátečníky.
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek materiál	Odborné publikace, skripta, e-learning – vztahující se k realizaci SPL.	
008	Vzdělávací akce pořádané MAS ²	služba	Nákup služeb k zajištění a organizaci seminářů či školení, výdaje na lektory, popř. tlumočníky - včetně cestovních náhrad (stravné, doprava, ubytování), pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky. Školení musí být zaměřeno na opatření IV.1.2. pro realizaci rozvojové strategie příslušné MAS.	Nezahrnuje školení pracovníků MAS (spadá pod kód 007 Vzdělávání členů MAS). Vzdělávání členů a potenciálních žadatelů jiné MAS.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky,	

² V rámci tohoto kódu jsou způsobilým výdajem také náklady na jednání orgánů MAS a náklady vzniklé při poskytování konzultací

			občerstvení.	
009	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady, služby a materiál	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům pracovní skupiny MAS nebo členům orgánů MAS za konkrétní vykonanou práci jednoznačně se týkající realizace SPL (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování) včetně pohonných hmot.	Cesty mezi bydlištěm (trvalým, přechodným) a místem výkonu práce.
010	Propagace SPL a MAS	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, tvorba vizitek pracovníků MAS, inzerce ohledně výběru zaměstnanců MAS, vč. zveřejnění výzvy MAS např. v tisku, rozhlas; infotabule, prostředky k prezentaci – tvorba, potisk, nákup (např. panely, plakáty, stojany apod.), laminování, vazba, rámování, paspartování předmětů určených k propagaci MAS, pronájem prostor a technického zařízení. Tvorba, správa, aktualizace www stránek. Výroční zprávy o realizaci SPL.	Inzerce ohledně výběru služeb pro MAS.
011	Poradenské a odborné služby	služby	Nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových které se přímo vztahují k realizaci SPL, včetně překladů, poplatků za ověřování listin a podpisů.	
012	příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	dlouhodobý hmotný majetek	Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci prvních pěti etapách realizace SPL. OA musí sloužit k plnění povinností a činností MAS souvisejících s realizací SPL a ISÚ MAS a jeho využití k jiným účelům je nepřipustné. Povinné jsou pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijní pojištění. Pneumatiky a disky k pořízenému OA.	Provozní kapaliny, náhradní díly.
		služby	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, havarijní pojištění. Povinná technická prohlídka a kontrola emisí vyplývající ze zákona 56/2001 Sb. O podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů Záruční a pozáruční prohlídky a servisní úkony včetně materiálu dle	Ostatní servis.

			záznamů v servisní knížce, vč. provedení výměny pneumatik	
013	Výměna zkušeností a poznatků	Osobní náklady a služby	Výdaje související s účastí na akcích souvisejících s výměnou zkušeností a poznatků mezi MAS v ČR i zahraničí; účastnické poplatky, cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).	Aktivity týkající se přípravy projektů spolupráce

Obecně není způsobilé: Úhrada cestovného za dodavatelem.
Členské příspěvky a podobné poplatky.
Pojištění majetku (pokud není výslovně uveden opak)

Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
001	Zpracování SPL	výdaje na zpracování SPL	Max. 100 000,-
002	Aktualizace SPL	aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluace), znalecké posudky, dotazníkové šetření.	Max. 3% z roční alokace IV.1.1.
005	Nájem, energie, voda, plyn	Pronájem prostor a technického zařízení pro jednání orgánů MAS z důvodu realizace SPL.	Max. 1500,-/hod.
006	Kancelářské vybavení	Fotoaparát, videokamera	Max. 40 tis. dohromady na celé období.
		notebook	Max. 60 000 Kč /1 ks.
		stolní PC (bez tiskárny)	Max. 50 000 Kč /1 ks
		Tiskárna, kopírka, skener, fax, multifunkční zařízení	Max. 200 000 Kč dohromady na celé období.
007	Vzdělávání členů MAS	cestovní náhrady (stravné, doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1 500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
		Kurzy pro výuku cizího jazyka	Max. 20 000 Kč/MAS/rok. Způsobilým výdajem se rozumí pouze kurz výuky anglického, německého nebo takového jazyka, který je úředním jazykem státu, ze kterého pochází zahraniční MAS v dotýcném projektu mezinárodní spolupráce.
008	Vzdělávací akce pořádané MAS	pronájem prostor, ozvučování a promítací techniky	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu a techniky 1500 Kč/hod.
		podkladové materiály, pozvánky	Max. 350 Kč / 1 účastník/školení min. 6 hod.
		výdaje na cestovní náhrady (stravné, doprava) lektorů,	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích

		organizátorů, popř. tlumočnicků	předpisů.
		výdaje na ubytování lektorů, organizátorů, popř. tlumočnicků	V ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
		občerstvení	Max. 200 Kč/ 1 účastník/ 1 den.
009	Osobní a cestovní náklady	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		Pohonné hmoty (materiál)	V případě služebních cest s autem MAS.
		cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
010	Propagace SPL a MAS	pronájem prostor a technického zařízení	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu a techniky 1500 Kč/hod.
		propagační předmět (předmět typu tužka, kalendář apod.)	Max. 100 Kč/ks na pořízení předmětu na kterém se bude propagovat SPL a MAS ; zároveň cena odpovídá běžné ceně takového předmětu. Předměty, na které bude poskytnuta dotace, nesmí být využity za účelem zisku/dalšího prodeje.
011	Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (ceny za normostranu).
		Služby	Služby, které jsou zajišťovány pro MAS externě v rámci jiného než pracovního právního vztahu, max. 20% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v rámci IV.1.1. za etapu.
012	příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	výdaje na nákup nového vozidla	Max. 500 000 Kč, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci prvních pěti etap realizace SPL.
		Výdaje na nákup pneumatik a disků k pořízenému OA	20 000 Kč dohromady za celé období
013	Výměna zkušeností a poznatků	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		Pohonné hmoty (materiál)	V případě služebních cest s autem MAS.
		cestovní náhrady (ubytování)	Max. 1500 Kč/osobu/noc.

Maximální hranice způsobilého výdaje na mzdové ohodnocení (popř. odměn) vybraných pracovníků MAS (stanoveno pro 1 pracovní úvazek = 40 hodin týdně) pro období 2007–2013* (mzdového ohodnocení, tj. hrubá mzda bez sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo odměna z dohody o pracovní činnosti nebo odměna z dohody o provedení práce).

Hrubá měsíční mzda / odměna na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti (Kč)

Manažer MAS**		Ostatní administrativní pracovníci***		Členové Výběrové komise MAS za jejich činnost spojenou s hodnocením projektů. Členové ostatních orgánů a pracovních skupin MAS
1) 41 180 v případě	(max. 2 x 40 hod. týdně)	1) 23 151 v případě pracovní	(max. 3 x 40 hod. týdně)	150 Kč/hod.

pracovní smlouvy 2) 250 Kč/hod. v případě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti		smlouvy 2) 150 Kč/hod.		
Ke každé mzdě/odměně zaměstnance MAS může být na základě rozhodnutí zaměstnavatele přidělen každý měsíc bonus ve výši max. 20% měsíční mzdy/odměny.				

- * navrženo podle Klasifikace zaměstnání (KZAM)
- ** odpovídá průměrné mzdě hlavní třídy 1 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)
- *** odpovídá průměrné mzdě v hlavní třídě 3 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)

Zdroj: Struktura mezd zaměstnanců za rok 2007. Dostupné z URL <http://www.czso.cz>

PŘÍLOHA č. 3

PŘÍPOMÍNKY P. VANA FLORIANA ZE DNE 24.10.2009

Navrhované nové znění některých částí pravidel,

kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní akční skupiny v rámci Programu rozvoj venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen „Pravidla MAS“)

Část A

Obecné podmínky pro opatření IV. 1. 1.
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoj venkova

9. Finanční alokace:

- a) MAS bude informována prostřednictvím SZIF o finančním rozpočtu souhrnně na opatření IV.1.1. a IV.1.2. vždy na daný kalendářní rok v měsíci říjnu roku předcházejícího. Na základě této informace následně MAS podá na příslušný RO SZIF Žádost o roční alokaci v opatření IV.1.1., ve lhůtě(doplní TPS LEADER); D, jinak X.
- b) Roční alokace se stanovuje součtem základní částky (50% celkové alokace na IV.1.1. pro daný rok/počet MAS/) a částky bonusu. Bonus se stanovuje na základě počtu obyvatel dané MAS a míry plnění realizace SPL. V prvním, druhém a třetím kalendářním roce realizace SPL bude bonus přiřazen pouze dle počtu obyvatel dané MAS.
- c) Na realizaci způsobilých výdajů v rámci opatření IV.1.1. si MAS stanoví procentický podíl po stanovení roční alokace (max. 20 % z celkové přidělené roční alokace, ne však více než 2.500.000,- Kč za rok; současně musí být dodržena podmínka, že celkem může být vyčerpáno max. 20% z vyčerpané alokace za celé období 2007 – 2013.)
- d) V případě prvního roku realizace SPL (rok n) a za podmínky, že byl možný pouze jeden termín příjmu žádostí o dotaci konečných příjemců dotace, bude nevyčerpaná část roční alokace připočtena konkrétní MAS při výpočtu roční alokace pro rok n+1, popřípadě n+2 až n+3. (V případě nezpůsobilého DPH u projektů zaregistrovaných v rámci 5. kola příjmu žádostí o dotaci z PRV, bude tato částka připočtena konkrétní MAS při nejbližším výpočtu roční alokace).

Komentář [H1]: Souhlasíme s návrhem MZe+SZIF a to do konce ledna daného roku.

10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

b)

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne **10.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100.000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů za etapu. Tato zásada neplatí při opakovaných dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele, které v součtu přesáhnou v dané etapě 10 000 Kč bez DPH

V rámci jedné etapy nemusí být vyhotovena smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10.000 Kč (včetně). Souhrn takto vynaložených částek na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné etapy překročit 100.000 Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

Komentář [H2]: Požadujeme upřesnit, zda-li se jedná o část alokace na IV.1.2. na kterou:

- a) Nebyly MAS v termínu zaregistrovány žádné projekty.
- b) Byly MAS zaregistrovány projekty, nicméně byly vyřazeny RO SZIF v rámci AK nebo KP.
- c) Byla přidělena konkrétním projektům, ale ty ji nedočetly (tj. Žádost o proplacení je na nižší částku než Dohoda).
- d) Byla přidělena konkrétním projektům, ale v rámci kontroly Žádosti o proplacení byla snížena kvůli korekcím.
- e) Byla přidělena konkrétním projektům, ale v rámci kontroly Žádosti o proplacení byla snížena kvůli sankcím.
- f) Kombinace předchozích variant.

a dále část alokace IV.1.1., kterou má MAS alokovat v Dodatku Dohody, ale:
g) nebyla čerpána (utrácena),
h) Byla snížena v rámci korekcí,
i) Byla snížena v rámci sankcí,
j) Kombinace předchozích variant.

VLASTNÍ PŘÍPOMÍNKA:

6. Další podmínky

- 5) V případě tohoto opatření se zakázkou rozumí všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů (viz Příloha č. 5 těchto Pravidel); D jinak K.

Komentář [H3]: Špatná formulace. V extrémním výkladu znamená, že v rámci jednoho kódu mohou realizovat pouze jednu zakázku. Pokud tedy nakoupím do 10 000,- Kč (viz má předchozí vlastní připomínka), nemohu v průběhu etapy již nic nakupovat v rámci stejného kódu. Navrhujeme upravit na: „... je hodnota zakázky posuzována v rámci každého kódu ZV odděleně.“
OČEKÁVÁME VYJÁDRĚNÍ PÍSEMNĚ.

Část B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

Opatření IV.1.1. Místní akční skupina

7. Seznam povinných a nepovinných příloh předkládaných k Žádosti o realizaci SPL

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D, jinak K. V rámci kódu 003 Kancelářské potřeby a kódu 004 položka poštovné nemusí být účetní/daňové doklady předloženy se Žádostí o proplacení. V tom případě uvede příjemce dotace požadované výdaje v kódu 003, resp. 004 do formuláře Soupisky účetních dokladů souhrnnou částkou (viz instruktážní list pro vyplňování Soupisky účetních dokladů, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF) a jako povinnou přílohu k Žádosti o proplacení předloží seznam jednotlivých účetní/daňových dokladů, které tvoří tuto souhrnnou částku, který bude minimálně obsahovat: název položky¹, číslo účetního/daňového dokladu, datum úhrady dodavatel, částku způsobilých výdajů v Kč; D, jinak K. Účetní/daňové doklady předloží příjemce dotace při kontrole na místě, při které bude ověřena jejich způsobilost ke spolufinancování.

- 1) Doklad o uhrazení závazku dodavatel (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu - pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě; pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.

V případě, že příjemce dotace zvolí možnost v rámci kódu 003 Kancelářské potřeby a/nebo v kódu 004 položka poštovné nepředkládá se Žádostí o proplacení účetní/daňové doklady, nepředkládá ani související doklady o úhradě závazku dodavatel. Doklady budou předloženy při kontrole na místě. D, jinak K.

- 2) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. (Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.); D, jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (údaje o výdajích v kódu 003 Kancelářské potřeby, kódu 004 položka poštovné a o výdajích na cestovní náhrady

Komentář [H4]: účetních

Komentář [H5]: souhrnnou

Komentář [H6]: Doplnit, že u ZV 004 nemusí být.

Komentář [H7]: Doporučuji změnit pouze na „datum úhrady“, neboť u VPD se do soupisek dosud uvádělo datum vyplacení z poklady organizace (MAS) a protože VPD je účetní doklad, předpokládám, že pokud bude na jednom VPD více prvotních dokladů od více dodavatelů stejného druhu (např. vše papíroví), budu do tohoto nového seznamu psát jen jedním řádkem. To samé u poštovního, pokud je na jednom VPD více prvotních dokladů, do seznamu by se psaly jedním řádkem...

Komentář [H8]: Možná doplnit o upozornění, co se stane, když nakonec budou shledány nezpůsobilými.

Komentář [H9]: Zůstalo zde, ovšem nepromítlo se do předchozích bodů. Pokud je tím myšleno, že dokladovat se musí, zároveň že není nutné dělat pro cestovné zvláštní seznam, pak pořádku. Každopádně doporučuji formulovat jako: „kódů 007-009 položka cestovní náhrady“.

¹ „Názvem položky“ se myslí položky kódu 003: 1. Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, 2. Datové nosiče, 3. Rázítka, 4. Tonery a náplně, 5. Úklidové a čistící prostředky pro kancelářské prostředky.

Lze uvést do formuláře zjednodušenou formou v souladu s instruktážním listem -formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF) – originál; D, jinak Z.

- 4) V případě, že bylo z PRV podpořeno pořízení osobního automobilu (dále OA), doklady pro doložení důvodu použití OA dle záznamů v knize jízd – originál; doklad o zaplacení povinného ručení a havarijního pojištění – prostá kopie; D, jinak K.
- 5) v případě osobních nákladů:
 - výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D, jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci SPL podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D, jinak K,
 - doklad o existenci pracovního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), dokládá se 1x za každého zaměstnance 1x při uzavření pracovního vztahu a při každé změně pracovního vztahu – prostá kopie; D, jinak K.
- 6) dlouhodobé smlouvy, např. na pronájem kanceláře, na dodávku elektřiny apod., dokládá se 1x při uzavření smlouvy a při každé změně smlouvy.

Komentář [H10]: V souladu s vysvětlením na místě doporučujeme doplnit takto: „...části svého pracovního úvazku u daného zaměstnavatele (MAS)“ a bude jednoznačně zřejmé, že pokud má zaměstnanec u MAS jen 50% úvazek a celých 50% je na SPL, pak nic nedokládá. Takto znamená, že pokud by měl ještě někde kdekoliv jinde i třeba 10% úvazek, musí dokládat pracovní výkaz v MAS.

Komentář [H11]: Doplnit: „...a to vždy při...“

Komentář [H12]: Pracovní-právní vztah mohl být uzavřen již dříve, před několika lety, nyní mohla být jen změněna náplň – doporučuji lepší formulaci.

Komentář [H13]: Doplnit: „nebo jiných údajů, které jsou součástí pracovní smlouvy nebo jejích příloh (např. mzdového výměru, bydliště zaměstnance, čísla účtu, změny jména v důsledku sňatku/rozvodu apod.)“ – tyto údaje jsou součástí jiných dokumentů (souhrnný název pravděpodobně neexistuje), nicméně kontroly je chtějí.

Komentář [H14]: Opět smlouva mohla být uzavřena již dříve.

Příloha 5 Pravidel MAS

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny Směrné účtové osnovy	Položky způsobilého výdaje	Příklady výdajů, které nejsou způsobilé
001	Zpracování SPL	osobní náklady služby	Příspěvek na výdaje na zpracování SPL před zaregistrováním Žádosti o realizaci SPL.	
002	Aktualizace SPL	služby	Aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluace), znalecké posudky, dotazníkové šetření.	Do aktualizace SPL nespadá provádění změny nebo aktualizace Fichí (ani s tím související změny v SPL) a změna finančního plánu - patří buď do kódu 009 nebo do kódu 011
		osobní náklady	Rozdělení na typ způsobilého výdaje vyplývá z účtové osnovy MAS.	
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Tonery a náplně. Úklidové a čisticí prostředky na údržbu kancelářské techniky.	Úklidové a čisticí prostředky pro běžnou údržbu kanceláře, kuchyně a běžnou potřebu zaměstnanců (např. na mytí nádobí, toaletní papír, mýdlo apod.)
004	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon včetně zřízení telefonní linky, poplatky za internet včetně zřízení připojení k internetu, služby pošty,	Nezahrnuje hovory a poštovní služby do zahraničí
		peníze	Poštovní známky. Dálniční známka.	
005	Nájem, energie, voda, plyn	služby	Nájem či podnájem kancelářských prostor, potřebného zařízení. Poplatek za svoz komunálního odpadu. Úklid kanceláře. Pronájem prostor a technického	

Komentář [H15]: Diskuse nebyla uzavřena. Navrhuji upravit tak, aby bylo možné zahrnout hovory do zahraničí, pokud nepřekročí 10% celkových nákladů za telefon.

			zařízení pro jednání orgánů MAS z důvodu realizace SPL..	
		spotřebované nákupy	Energie, voda, plyn.	
006	Kancelářské vybavení	dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný, drobný dlouhodobý hmotný majetek	Technické zařízení - PC, notebook, kopírka, tiskárna, skener, fax, multifunkční zařízení, telefonní přístroj, dataprojektor, plátno, doplňky a komponenty	Doprava, sestavení kancelářského nábytku a doprava technického zařízení, pokud není součástí dodávky. Do kancelářského vybavení nespadá vybavení kuchyně.
		materiál, drobný dlouhodobý hmotný majetek	Technické zařízení - skartovačka, řezačka, vazač, laminovací přístroj, příruční pokladna, fotoaparát, videokamera, související kabeláž,	
		materiál, dlouhodobý nehmotný majetek	Software včetně aktualizací, licence.	
		služby	Instalace technického zařízení. Servis a opravy technického zařízení.	
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek	Kancelářský nábytek – kancelářský stůl, PC stůl, jednací stůl, kancelářské židle, kancelářské skříně, archivní skříně, skříňky, kartotéky, kontejnery, police, prezentační tabule (flipcharty), nástěnky.	
007	Účast členů/pracovníků MAS na vzdělávacích akcích	Osobní náklady a služby	Výdaje související s účastí na seminářích, školeních v ČR i v zahraničí: účastnické poplatky, cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování). Platí i pro pracovníky MAS, členy orgánů MAS a pracovních skupin. Kurzy pro výuku cizího jazyka – potřebného pouze pro realizaci konkrétních projektů mezinárodní spolupráce, které jsou uvedeny v SPL (kapitola 8.2) příslušné MAS.	Dlouhodobé vzdělávání, školné. Kurzy cizího jazyka v případě mezinárodní spolupráce s MAS pouze ze Slovenské republiky. Kurzy cizího jazyka pro administrativní pracovníky a účetní MAS. Kurz cizího jazyka pro začátečníky.
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek materiál	Odborné publikace, skripta, e-learning – vztahující se k realizaci SPL.	
008	Vzdělávací akce pořádané MAS ²	služba	Nákup služeb k zajištění a organizaci seminářů či školení, výdaje na lektory, popř. tlumočníky -	Nezahrnuje školení pracovníků MAS (spadá pod kód 007 Vzdělávání)

Komentář [H16]: Doplnit: „a podobných akcích vzdělávacího charakteru“

Komentář [H17]: Doplnit: „a podobných akcích vzdělávacího charakteru“

Komentář [H19]: V souladu s vysvětlením rozmezí mezi kódy 007 a 008 navrhujeme doplnit: „Nezahrnuje školení pracovníků MAS, které nepořádá příslušná MAS“

² V rámci tohoto kódu jsou způsobilým výdajem také náklady na jednání orgánů MAS a náklady vzniklé při poskytování konzultací

			včetně cestovních náhrad (stravné, doprava, ubytování), pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky. Školení musí být zaměřeno na opatření IV.1.2. pro realizaci rozvojové strategie příslušné MAS.	členů MAS). Vzdělávání členů a potenciálních žadatelů jiné MAS.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.	
009	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady, služby a materiál	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům pracovní skupiny MAS nebo členům orgánů MAS za konkrétní vykonanou práci jednoznačně se týkající realizace SPL (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování) včetně pohonných hmot.	Cesty mezi bydlištěm (trvalým, přechodným) a místem výkonu práce.
010	Propagace SPL a MAS	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, tvorba vizitek pracovníků MAS, inzerce ohledně výběru zaměstnanců MAS, vč. zveřejnění výzvy MAS např. v tisku, rozhlas; infotabule, prostředky k prezentaci – tvorba, potisk, nákup (např. panely, plakáty, stojany apod.), laminování, vazba, rámování, paspartování předmětů určených k propagaci MAS, pronájem prostor a technického zařízení. Tvorba, správa, aktualizace www stránek. Výroční zprávy o realizaci SPL.	Inzerce ohledně výběru služeb pro MAS.
011	Poradenské a odborné služby	služby	Nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových které se přímo vztahují k realizaci SPL, včetně překladů, poplatků za ověřování listin a podpisů.	
012	příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	dlouhodobý hmotný majetek	Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci prvních pěti etapách realizace SPL. OA musí sloužit k plnění povinností a činností MAS souvisejících s realizací SPL a ISÚ MAS a jeho využití k jiným účelům je nepřipustné. Povinné jsou pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijní pojištění. Pneumatiky a disky k pořízenému OA.	Provozní kapaliny, náhradní díly.
		služby	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, havarijní pojištění. Povinná technická prohlídka a kontrola emisí vyplývající ze zákona	Ostatní servis.

Komentář [H18]: Jako způsobilé byla projednána řada souvisejících školení, proto navrhuje tuto větu vypustit nebo přeformulovat. MAS musí pořádat/účastnit se školení v oblasti účetnictví pro pracovníky MAS i pro příjemce dotací, školení pro manažery NNO, školení řidičů, BOZP, exkurze v jiných MAS, účast na výstavách, Projektové řízení, Výstavba sportovních a víceúčelových hřišť, Konference o rozvoji venkova, obnova sakrálních památek, time-management, vedení lidských zdrojů, práce s PC a kancelářským softwarem atd. apod.

Komentář [H20]: vč. cest do zahraničí.

			56/2001 Sb. O podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů Záruční a pozáruční prohlídky a servisní úkony včetně materiálu dle záznamů v servisní knížce, vč. provedení výměny pneumatik	
013	Výměna zkušeností a poznatků	Osobní náklady a služby	Výdaje související s účastí na akcích souvisejících s výměnou zkušeností a poznatků mezi MAS v ČR i zahraničí; účastnické poplatky, cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování)	Aktivity týkající se přípravy projektů spolupráce

Komentář [H21]: Uvést jako zvláštní větu, takto by mohlo být chápáno, jako že výměna pneumatik musí být zapsána v servisní knížce vozidla.

Komentář [H22]: Doplnit občerstvení (nikoliv jako stravné, ale jako služba), doprava (nikoliv jako cestovní náhrada, ale jako služba), ubytování (opět nikoliv jako cestovní náhrada, ale služba), vstupné, organizační zajištění exkurze (služba zorganizování exkurze, služba průvodce nebo odborný výklad, apod.).

Komentář [H23]: Vyřadit, je to nelogické.

Obecně není způsobilé: Úhrada cestovného za dodavatelem.
Členské příspěvky a podobné poplatky.
Pojištění majetku (pokud není výslovně uveden opak)

Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
001	Zpracování SPL	výdaje na zpracování SPL	Max. 100 000,-
002	Aktualizace SPL	aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluace), znalecké posudky, dotazníkové šetření.	Max. 3% z roční alokace IV.1.1.
005	Nájem, energie, voda, plyn	Pronájem prostor a technického zařízení pro jednání orgánů MAS z důvodu realizace SPL.	Max. 1500,-/hod.
006	Kancelářské vybavení	Fotoaparát, videokamera	Max. 40 tis. dohromady na celé období.
		notebook	Max. 60 000 Kč /1 ks.
		stolní PC (bez tiskárny)	Max. 50 000 Kč /1 ks
		Tiskárna, kopírka, skener, fax, multifunkční zařízení	Max. 200 000 Kč dohromady na celé období.
007	Vzdělávání členů MAS	cestovní náhrady (stravné, doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1 500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
		Kurzy pro výuku cizího jazyka	Max. 20 000 Kč/MAS/rok. Způsobilým výdajem se rozumí pouze kurz výuky anglického, německého nebo takového jazyka, který je úředním jazykem státu, ze kterého pochází zahraniční MAS v dotýcném projektu mezinárodní spolupráce.

008	Vzdělávací akce pořádané MAS	pronájem prostor, ozvučování a promítací techniky	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu a techniky 1500 Kč/hod.
		podkladové materiály, pozvánky	Max. 350 Kč / 1 účastník/školení min. 6 hod.
		výdaje na cestovní náhrady (stravné, doprava) lektorů, organizátorů, popř. tlumočnicků	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		výdaje na ubytování lektorů, organizátorů, popř. tlumočnicků	V ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
		občerstvení	Max. 200 Kč/ 1 účastník/ 1 den.
009	Osobní a cestovní náklady	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		Pohonné hmoty (materiál)	V případě služebních cest s autem MAS.
		cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
010	Propagace SPL a MAS	pronájem prostor a technického zařízení	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu a techniky 1500 Kč/hod.
		propagační předmět (předmět typu tužka, kalendář apod.)	Max. 100 Kč/ks na pořízení předmětu na kterém se bude propagovat SPL a MAS ; zároveň cena odpovídá běžné ceně takového předmětu. Předměty, na které bude poskytnuta dotace, nesmí být využity za účelem zisku/dalšího prodeje.
011	Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (ceny za normostranu).
		Služby	Služby, které jsou zajišťovány pro MAS externě v rámci jiného než pracovního právního vztahu, max. 20% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v rámci IV.1.1. za etapu.
012	příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	výdaje na nákup nového vozidla	Max. 500 000 Kč, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci prvních pěti etap realizace SPL.
		Výdaje na nákup pneumatik a disků k pořízenému OA	20 000 Kč dohromady za celé období
013	Výměna zkušeností a poznatků	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
		Pohonné hmoty (materiál)	V případě služebních cest s autem MAS.
		cestovní náhrady (ubytování)	Max. 1500 Kč/osobu/noc.

Maximální hranice způsobilého výdaje na mzdové ohodnocení (popř. odměn) vybraných pracovníků MAS (stanoveno pro 1 pracovní úvazek = 40 hodin týdně) pro období 2007–2013* (mzdového ohodnocení, tj. hrubá mzda bez sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo odměna z dohody o pracovní činnosti nebo odměna z dohody o provedení práce).

Hrubá měsíční mzda / odměna na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti (Kč)

Manažer MAS**	Ostatní administrativní pracovníci***	Členové Výběrové komise MAS za jejich činnost spojenou s hodnocením
---------------	---------------------------------------	---

				projektů. Členové ostatních orgánů a pracovních skupin MAS
1) 41 180 v případě pracovní smlouvy		1) 23 151 v případě pracovní smlouvy	(max. 3 x 40 hod. týdně)	150 Kč/hod.
2) 250 Kč/hod. v případě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti	(max. 2 x 40 hod. týdně)	2) 150 Kč/hod.		
Ke každé mzdě/odměně zaměstnance MAS může být na základě rozhodnutí zaměstnavatele přidělen každý měsíc bonus ve výši max. 20% měsíční mzdy/odměny.				

Komentář [H24]: Návrh NS MAS: 250
Kč/hod.

- * navrženo podle Klasifikace zaměstnání (KZAM)
 ** odpovídá průměrné mzdě hlavní třídy 1 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)
 *** odpovídá průměrné mzdě v hlavní třídě 3 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)

Zdroj: Struktura mezd zaměstnanců za rok 2007. Dostupné z URL <http://www.czso.cz>