Manuál pro žadatele – postup

**I. Podání žádosti o zařazení do Programu**

**Zaměstnavatel** zpracuje formulář žádosti o zařazení do Programu Mimořádné pracovnís uvedeným seznamem cizinců, kteří budou žádat o povolení k zaměstnání a o mimořádné pracovní vízum, který společně s předepsanými přílohami doručí některému z garantůProgramu (Agrární komora ČR, Potravinářská komora ČR, Zemědělský svaz ČR, Asociace soukromého zemědělství ČR, Lesnicko-dřevařská komora ČR) a informuje, u které pobočky Úřadu práce budou cizinci o povolení k zaměstnání žádat.

Formulář žádosti – příloha 2a pro Ukrajinu a 2b pro ostatní země.

Počet žádostí je legislativou omezen na 125 měsíčně pro Ukrajinu a 20 měsíčně (30 v měsíci lednu) pro jednotlivé čtyři země (Bosna a Hercegovina, Gruzie, Moldavsko, Severní Makedonie) – dostupná volná kvóta se zobrazuje na webu Ministerstva zemědělství (MZe). Garant využije nahlašovací webovou aplikaci MZe.

Kontakty na garanty Programu

* **Agrární komora ČR**

ředitel ústavu Ing. Václav Suchan, CSc. MBA

[suchan@akcr.cz](mailto:suchan@akcr.cz), mob.: +420 602 433 375

* **Potravinářská komora ČR**

Lenka Vondrušková

[vondruskova@foodnet.cz](mailto:vondruskova@foodnet.cz), tel.: + 420 730 178 169

* **Zemědělský svaz ČR**

Ing. Lenka Šímová

[simova@zscr.cz](mailto:simova@zscr.cz), mob.: +420 725 345 290

* **Asociace soukromého zemědělství ČR**

Ing. Vladimíra Marianovská

[vladimira.marianovska@asz.cz](mailto:vladimira.marianovska@asz.cz), tel: +420 608 157 414

* **Lesnicko-dřevařská komora ČR**

výkonná tajemnice Ing. Andrea Pondělíčková

[info@ldkomora.cz](mailto:info@ldkomora.cz), mob.: +420 733 755 521

**II. Zařazení zaměstnavatele do Programu**

V případě, že zaměstnavatel splní podmínky pro zařazení do Programu, **garant**, který žádost schválil, informuje písemně zaměstnavatele o jeho zařazení do Programu.

**III. Nahlášení volného pracovního místa**

Po potvrzení o zařazení do programu **zaměstnavatel** ohlásí na příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR volné pracovní místo[[1]](#footnote-1) prostřednictvím formuláře *„Hlášenka volného pracovního místa“*.

Zaškrtnutím příslušného políčka vysloví souhlas s  nabízením volného místa cizincům a zároveň označí zaškrtávací políčko Mimořádné pracovní vízum.

Hlášenku volného pracovní místa lze nalézt na webu MPSV [zde](https://www.mpsv.cz/web/cz/-/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr), případně na webu MZe (Příloha č. 3).

**IV. Zařazení cizinců do Programu**

V případě, že je k dispozici dostatečná kapacita pro zařazení požadovaného počtu cizinců do Programu, **garant** poskytne vyplněný formulář žádosti rezortům zahraničních věcí, vnitra, práce a sociálních věcí a zemědělství a informuje o tom zaměstnavatele.

**V. Žádost o pracovní povolení**

**Cizinci** podají prostřednictvím svých zaměstnavatelů na místně příslušných krajských pobočkách Úřadu práce ČR žádosti o vydání povolení k zaměstnání.

Místně příslušná **krajská pobočka Úřadu práce ČR** rozhodne o povolení k zaměstnání, které bude vydáváno na dobu nepřesahující 1 rok.

Lhůta pro vydání povolení k zaměstnání je až 30 dnů.

**VI. Žádost o mimořádné pracovní vízum**

Na základě vyzvání podají **cizinci** na zastupitelských úřadech ČR (Generálním konzulátu ve Lvově, zastupitelském úřadu v Sarajevu, zastupitelském úřadu v Tbilisi, zastupitelském úřadu v Kišiněvě a zastupitelském úřadu ve Skopji - použité zkratky GK/ZÚ) žádosti o mimořádné pracovní vízum.

Jako přílohu žádosti doloží:

- povolení k zaměstnání,

- pracovní smlouvu,

- další dokumenty podle požadavků uvedených na [stránkách Ministerstva zahraničních věcí](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/dlouhodobe_vizum_1.html)

**VII. Rozhodnutí o žádosti o mimořádné pracovní vízum**

**Ministerstvo vnitra** rozhodne o žádostech o mimořádné pracovní vízum a v případě splnění podmínek vydá pokyn zastupitelskému úřadu k vyznačení víza. Vízum bude uděleno na dobu platnosti povolení k zaměstnání.

Správní lhůta pro vydání rozhodnutí je 90 dní.

Úspěšným žadatelům vyznačí víza do cestovních dokladů zastupitelský úřad.

**VIII. Ohlášení pobytu**

Po příjezdu do ČR **cizinci** prostřednictvím ubytovatele splní svou ohlašovací povinnost vůči Policii ČR a **zaměstnavatel** po nástupu cizinců do zaměstnání splní povinnost informovat o této skutečnosti místně příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce.

**IX. Žádosti o další mimořádné pracovní vízum**

Mimořádné pracovní vízum nelze prodloužit, ale lze o něj žádat opakovaně.

V případě, že zaměstnanci končí platnost mimořádného pracovního víza a zaměstnavatel má zájem, aby pro něj stejný pracovník pracoval i nadále, může opakovat uvedený postup, přičemž pro jeho zahájení musí vzít v úvahu délku souvisejících postupů. Při podávání žádosti je nutné dbát na to, aby se u jednoho pracovníka nepřekrývala platnost dvou pobytových titulů.

**X. Informace o průběhu řízení**

Stav řízení lze ověřit na [webové stránce Ministerstva vnitra](https://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status) po zadání čísla žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo čísla jednacího přidělené Ministerstvem vnitra.

Zaměstnavateli je možné poskytnout informaci ohledně stavu správního řízení o vydání pobytového oprávnění pouze na základě plné moci, kterou uchazeč doloží při podání žádosti o pobytové oprávnění na příslušném zastupitelském úřadě.

Vzor plné moci je dostupný na webu MZe (Příloha č. 6).

**Ministerstvo zemědělství není účastníkem správního řízení o vydání pobytového oprávnění. Nemůže proto ani ověřovat stav řízení u Ministerstva vnitra nebo Ministerstva zahraničních věcí**.

**Zvláštní postup realizace v případě hromadné žádosti**

Výše uvedený proces realizace se použije, s odchylkami uvedenými v této části, také na tzv. *hromadnou žádost zaměstnavatele*.

Za hromadnou se považuje taková žádost, kdy zaměstnavatel žádá o zařazení do programu pro 10 a více státních občanů zdrojových zemí. V hromadné žádosti **zaměstnavatel** určí koordinátora, který bude v případě zařazení žádosti do programu kontaktován zastupitelskými úřady za účelem informování o termínu pro podání žádostí o povolení k zaměstnání a o mimořádné pracovní vízum, a který zároveň bude ve zdrojové zemi zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.

Vedle standardních příloh **zaměstnavatel** doloží k žádosti čestné prohlášení o tom, že bude spolupracovat s  Centrem na podporu integrace cizinců v jeho kraji a čestné prohlášení o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Dále předloží vyjádření starosty či primátora obce, kde budou cizinci po příjezdu do ČR ubytováni. Vyjádření musí obsahovat explicitní souhlas, s tím, že cizinci budou ubytováni na území příslušné obce, a počet pracovníků, na které se tento souhlas vztahuje. Nebudou-li zahraniční pracovníci jako skupina ubytováni pouze v jedné obci, ale budou v jedné obci vykonávat práci, **zaměstnavatel** doloží vyjádření starosty či primátora obce, v níž budou tito cizinci práci vykonávat.

Hromadnou žádost **zaměstnavatel** doručí se všemi náležitostmi a přílohami garantovi.

**Garant** žádost zkontroluje, vyhodnotí a v případě splnění podmínek informuje o podání žádosti elektronicky dopisem do datové schránky Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo zemědělství, a to včetně zaslání kontaktu na koordinátora, který je zaměstnavatelem určen v hromadné žádosti. Příslušné **rezorty** zašlou garantovi do 14 dnů od doručení výše uvedené informace své písemné vyjádření, a to dopisem do datové schránky. Po písemném souhlasu příslušných resortů zařadí **garant** zaměstnavatele do programu a informuje o tom zaměstnavatele

Grafické znázornění postupu žádosti o Mimořádné pracovní vízum

**11**

**Úřad práce ČR**

**Cizinec**

**Policie ČR**

**4** **6 7**  **12** **1**  **8** **10**

**GK/ZÚ**

**Zaměstnavatel**

**9**

**3**

**Ministerstvo zemědělství**

**2 2a 3b**

**3a**

**5**

**4**

**Garant**

**Příslušné orgány státní správy**

**MZV, MV, MPSV, MZe**

Legenda:

**1 – zaměstnavatel je v kontaktu s konkrétním ukrajinským pracovníkem, kterého má zájem zaměstnat**

**2 – zaměstnavatel podá garantovi žádost (formulář žádosti) + povinné přílohy**

**2a – splní-li žadatel všechny náležitosti a podmínky, zařadí jej garant do programu a této skutečnosti jej informuje (pouze při 1. zařazení)**

**3 – garant zadá počet žádajících cizinců do webové aplikace Ministerstva zemědělství a 3a – o úspěšné blokaci žádostí 3b – informuje zaměstnavatele**

**4 – zaměstnavatel nahlásí na pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a dá souhlas s jeho obsazením cizincem – hlášenka**

**5 – garant zašle žádost příslušným orgánům státní správy (MZV, MV, MPSV, MZe)**

**6 – zaměstnavatel podá žádost cizince o vydání pracovního povolení na příslušný ÚP**

**7 – ÚP vydá pracovní povolení s platností 1 rok**

**8 – na základě výzvy GK/ZÚ se cizinec dostaví ve stanovený termín na GK/ZÚ a předloží žádost o mimořádné pracovní vízum (+ pracovní povolení, doklad o zajištění ubytování, cestovní doklad, obdobu výpisu z rejstříku trestů)**

**9 – Ministerstvo vnitra rozhodne o žádosti a dá pokyn k vyznačení víza**

**10 – GK/ZÚ vyznačí do cestovního pasu vízum na dobu platnosti pracovního povolení**

**11 – po příjezdu platí pro cizince ohlašovací povinnost u Policie ČR**

**12 – zaměstnavatel informuje příslušný ÚP o nástupu cizince do zaměstnání**

**HROMADNÁ ŽÁDOST – více než 10 žádostí**

* zaměstnavatel určí koordinátora, který bude následně informován o termínu podání žádostí o pracovní povolení a o MPV
* zaměstnavatel navíc doloží:
  + čestné prohlášení o spolupráci s centrem na podporu integrace
  + čestné prohlášení o projednání svého záměru se zaměstnanci
  + vyjádření starosty či primátora obce o ubytování

1. nevztahuje se na osoby, které mají volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)