

SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ OP RYBÁŘSTVÍ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, v aktuálním znění

Aktualizováno v Praze dne 07. 03. 2024 (červeně jsou označeny změny či upřesnění oproti předchozí verzi)

Dle tohoto Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení předloží žadatel u doporučených Žádostí o podporu do **15 týdnů** od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh zadávacího řízení ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak). Pouze v případě výzvy č. 8 a výzvy č. 9 se jedná o lhůtu do **30 týdnů** od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování.

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím systému ISKP21+ do modulu Veřejné zakázky. V průběhu vyplňování údajů o veřejné zakázce do modulu Veřejné zakázky vyžaduje SZIF vyplnění pouze žlutě vyznačených datových polí. Jedná se o vyplnění datových polí v oblastech: Identifikace VZ, Základní údaje VZ, Subjekty VZ, Údaje o smlouvě/dodatku, Údaje o námitkách (pokud byly podány), Přílohy (nahrání příloh). Žadatel/příjemce dotace nesmí před finalizací a podáním zapomenout spárovat veřejnou zakázku se svojí příslušnou Žádostí o podporu. To se provádí v oblasti Navázané projekty. Pro vyplnění polí může žadatel/příjemce dotace využít přes tlačítko „Nápověda“ umístěné vždy na dané stránce vpravo nahoře, potřebné informace pro vyplnění datových polí.

Jedná se o doložení prostých kopií, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k zadávacímu řízení není kompletní či aktualizovaná Žádost o podporu obsahuje odstranitelné chyby, vyzve žadatele prostřednictvím interní depeše (Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení) k doplnění dokumentace. Opravy již pořízených příloh k zadávacímu řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od zaslání této žádosti. Doplnění se provádí prostřednictvím systému ISKP21+, v modulu Veřejné zakázky, u předmětné podané veřejné zakázky kliknutím na tlačítko „Zpřístupnit k editaci“. Následně může žadatel/příjemce dotace u veřejné zakázky provést potřebné úpravy, doplnění příloh a přes tlačítko „Finalizace“ následné opětovné podání na SZIF.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k zadávacímu řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZV“).

DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZZVZ	Druh ZŘ
1. Aktualizovaná Žádost o podporu – upravené financování projektu dle výsledku zadávacího řízení – na základě podání Žádosti o změnu do systému ISKP21+	vždy
2. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o veřejné zakázce (neplatí pro ZPŘ, pro ostatní ZŘ není povinné)	
3. Předběžné oznámení k uveřejnění + doklad o uveřejnění (§ 61, § 129)	JŘsU, ZJR
4. Oznámení o zahájení zadávacího řízení – oznámení o zakázce	O, U, JŘsU, SD, ZJR
5. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení účastníkům zadávacího řízení: a) výzva k podání nabídky (ve zjednodušeném podlimitním řízení min. 5 dodavatelů) b) výzva k podání předběžné nabídky v jednacím řízení s uveřejněním c) výzva k podání žádosti o účast v užším řízení d) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění e) výzva k zahájení jednání s dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění f) výzva k účasti v soutěžním dialogu	U, JŘsU, JŘbU, SD, ZPŘ
6. Žádost o účast	U, JŘsU, SD
7. Zadávací dokumentace	vždy
8. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)	
9. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace + doklad o uveřejnění (pouze pokud je v průběhu ZŘ vysvětlení zadávací dokumentace požadováno)	
10. Vysvětlení zadávací dokumentace + doklad o uveřejnění (pouze pokud je v průběhu ZŘ vysvětlení Zadávací dokumentace požadováno a poskytováno)	
11. Oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace + doklad o jejím odeslání, uveřejnění (pouze pokud je změna nebo doplnění provedeno)	
12. Záznam z prohlídky místa plnění (§ 97) - pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, zákon takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala/y a kdo se jí zúčastnil)	

13. Předběžný zájem o účast ve výběrovém řízení	ZJR, U
14. Obdržené žádosti o účast od dodavatele v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu	U, JŘsU, SD
15. Předběžné nabídky účastníků zadávacího řízení (§ 107)	JŘsU,
16. Nabídky obdržené od účastníků zadávacího řízení (§ 107) - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)	vždy
17. Doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 (u zjednodušeného podlimitního řízení v souladu s § 53 odst. 4 lze kopie, popř. prokázat čestným prohlášením)	vždy
18. Doklady o splnění profesní způsobilosti dle § 77	vždy
19. Doklady o prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78	
20. Doklady o prokázání technické kvalifikace dle § 79	
21. Čestné prohlášení vítězného dodavatele zadávacího řízení , že není ve střetu zájmů dle § 4, písm. b) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů	vždy
22. Čestné prohlášení vítězného dodavatele , že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a rovněž nejsou v rozporu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině	vždy
23. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek, zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	
24. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	
25. Protokol o otevírání obálek (§ 110)	vždy
26. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	
27. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů	

28. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
29. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
30. Záznam/y z jednání o nabídkách	
31. Ustanovení/jmenování hodnotící komise (§ 42)	
32. Čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele, že nejsou ve střetu zájmů (§ 44)	
33. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání (pokud se zadavatel rozhodne komisi jmenovat)	
34. Žádost o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi písemné objasnění) § 46	
35. Přizvání účastníka k jednání hodnotící komise za účelem objasnění nebo doplnění údajů nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi objasnění nabídky)	
36. Odpověď účastníka na žádost o písemné objasnění nebo doplnění nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém účastníkovi písemné objasnění nabídky)	
37. Žádost o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny + doklad o odeslání (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou) § 113	
38. Přizvání účastníka k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádně nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění účastníka)	
39. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	
40. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení s odůvodněním + doklad o jejím odeslání, pokud bude vyloučen (§ 48)	
41. Zpráva o hodnocení nabídek (§ 119)	vždy

42. Oznámení o výběru dodavatele (§ 50, § 123) + doklad o odeslání, součástí oznámení musí být: a) Zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek b) Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele	vždy
43. Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 (odeslané k uveřejnění dle § 212)	vždy
44. Sdělení o zrušení zadávacího řízení + doklad o odeslání (pouze pokud je ZŘ zrušeno, § 128)	
45. Oznámení o zrušení zadávacího řízení + doklad o uveřejnění (pouze pokud je ZŘ zrušeno, § 128)	
46. Písemná smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) účastníkem (dodavatelem) ze ZŘ (§ 51, § 124)	vždy
47. Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna	
48. Písemná zpráva zadavatele + doklad o uveřejnění na Profilu zadavatele (§ 217)	vždy
49. Námitky (proti zadávací dokumentaci, proti podmínkám ke kvalifikaci dodavatele, proti úkonům oznamovaným v dokumentech, proti svému vyloučení, proti dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 - pouze pokud je některý dodavatel podá)	
50. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	
51. Vzdání se práva podat námitky účastníkem zadávacího řízení	
52. Rozhodnutí o podaných námitkách včetně odůvodnění (pouze pokud jsou podány námitky)	
53. Opatření k nápravě učiněné zadavatelem (§ 49)	
54. Seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil poddodavatele)	
55. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	

Význam zkratk v tabulce

Zadávací řízení – název	Zkratka
Zadávací řízení	ZŘ
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JŘsU
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘbU
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Zjednodušený režim	ZJR
Soutěžní dialog	SD

Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ OP Rybářství dle zákona

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., resp. Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY zadávané:	Účinné Od 1. 1. 2018 od Kč	Změny Od 1. 1. 2020 od Kč	Změny Od 1. 1. 2022 od Kč	Změny Od 1. 1. 2024 od Kč
Českou republikou, organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací	3 873 000	3 568 000	3 653 000	3 494 000
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právními osobami (§ 4 odst. 1 písm. d) a e) zákona) - (např. obce a kraje)	5 944 000	5 494 000	5 610 000	5 401 000
Zadavatelem dle zákona (§ 4 odst. 2)	5 944 000	5 494 000	5 610 000	5 401 000
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE zadávané:	Účinné od 1. 1. 2018 od Kč	Změny Od 1. 1. 2020 od Kč	Změny Od 1. 1. 2022 od Kč	Změny Od 1. 1. 2024 od Kč
Veřejným zadavatelem a zadavatelem dle zákona	149 224 000	137 366 000	140 448 000	135 348 000

v cenách Kč bez DPH