

# METODICKÝ POKYN

## k registraci a oprávnění profesionálních provozovatelů k vydávání rostlinolékařských pasů

Nabývá účinnosti dne

24. 11. 2022

### Upozornění

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím ÚKZÚZ.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem ředitele ústavu.

	<b>Zpracovala</b>	<b>Schválila</b>
<b>Jméno</b>	Ing. Natálie Králíková	Ing. Michal Hnízdil
<b>Podpis</b>	<i>podepsáno digitálně</i>	<i>podepsáno digitálně</i>

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>CÍL A ÚČEL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBLAST PŮSOBNOSTI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY A DEFINICE</b> .....	<b>3</b>
4.1	Použité zkratky .....	3
4.2	Pojmy a definice .....	3
<b>5</b>	<b>POSTUP PŘI REGISTRACI A OPRÁVNĚNÍ K VYDÁVÁNÍ RL PASŮ</b> .....	<b>4</b>
	Žádost o registraci .....	4
5.1	Podrobnosti k vyplňování a zpracování jednotlivých žádostí .....	5
5.1.1	Žádost o registraci dle zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin .....	5
5.1.2	Oznámení o zahájení činnosti dle zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin .....	7
5.1.3	Oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva).....	10
5.1.4	Žádost o registraci dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031 nebo dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči (pro účely rostlinolékařské péče) .....	12
5.1.5	Oprávnění k vydávání RL pasů.....	13
5.1.6	Aktualizace údajů profesionálních provozovatelů .....	18
5.1.7	Udělení licence pro uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin dle zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin .....	19
5.1.8	Ukončení činnosti.....	20
<b>6</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>21</b>
6.1	PRÁVNÍ PŘEDPISY ČR, interní dokumenty.....	21
6.2	PRÁVNÍ PŘEDPISY EU .....	21
<b>7</b>	<b>ZRUŠOVACÍ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>22</b>

## 1 Cíl a účel

Metodický pokyn (dále jen „MP“) stanovuje postupy při vyřizování žádostí o registraci a oznámení o zahájení činnosti dle jednotlivých zákonů a žádostí o udělení oprávnění k vydávání rostlinolékařských (RL) pasů profesionálního nebo oprávněného provozovatele.

## 2 Oblast působnosti

Tento MP je určen pracovníkům OOS a SOSZR.

## 3 Odpovědnost a pravomoc

Za věcný obsah, zpracování a aktualizaci je zodpovědný zpracovatel. Za kontrolu dodržování povinností stanovených v dokumentaci zodpovídají ředitel Odboru osiv a sadby, a dále vedoucí Oddělení mezinárodní certifikace a legislativy.

## 4 Použité zkratky, pojmy a definice

Zkratky útvarů jsou použity v souladu s Organizačním řádem platným v době schválení MP.

### 4.1 POUŽITÉ ZKRATKY

Č.j.	číslo jednací
DS	datová schránka
e-Spis	informační systém pro evidenci písemností – Spisová služba
MP	metodický pokyn
MZe	Ministerstvo zemědělství
RL	rostlinolékařský
RO	registr osob – aplikace pro provádění registrace

### 4.2 POJMY A DEFINICE

**Registr osob** - přehled subjektů a registrací – aplikace portálu eAGRI, která je rozdělena na editační část (slouží pro zadávání registrací a vydávání rozhodnutí) a část pro veřejnost, kde je možné platné registrace prohlížet. Editací část je dostupná pouze uživatelům přihlášeným do interního portálu eAGRI. Tito přihlášení uživatelé mají přidělena čtecí či editační práva.

**LDAP** - aplikace MZe pro vytváření uživatelských účtů

**E-learning** - on-line vzdělávací systém

**Distanční test**- on-line test pro prokázání znalostí

**Profesionální provozovatel** – jakákoli osoba, na niž se vztahuje veřejné nebo soukromé právo a která se profesionálně zabývá jednou nebo několika z činností jako je výsadba, šlechtění, produkce (včetně pěstování, množení a udržování), dovoz na území EU (včetně přemísťování na tomto a z tohoto území), dodávání na trh, skladování, sběr (odesílání a zpracovávání) rostlin, rostlinných produktů a jiných předmětů a je za tyto činnosti právně odpovědná.

**Dodavatel** - právnická nebo fyzická osoba, která uvádí do oběhu, rozmnožuje nebo vyrábí, popřípadě dováží ze třetích zemí rozmnožovací materiál za účelem jeho uvedení do oběhu.

## 5 Postup při registraci a oprávnění k vydávání RL pasů

### Žádost o registraci

Společný formulář:

***JEDNOTNÁ REGISTRACE A EVIDENCE OSOB, které vyrábějí a uvádějí do oběhu rostliny, rostlinné produkty a jiné předměty, (<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/osivo-a-sadba/formulare/registrace-dodavatele/>)***

1. Žadatel vyplní žádost o registraci, která obsahuje všechny potřebné údaje.
2. Uhradí správní poplatek ve výši 100,- Kč formou kolku vylepeného na první straně přílohy, či tuto částku uhradí na výzvu převodem na účet ÚKZÚZ vedený ČNB v Brně číslo účtu 19-87425641, směrový kód 0710, konstantní symbol 1148. V případě žádosti o licenci pro uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin je možno uhradit správní poplatek 1000,- Kč výhradně kolkovou známkou nalepenou na příslušném místě přílohy č. 2.
3. Vyplněnou žádost je možné podat:
  - a. osobně nebo poštou na adrese:  
**Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský**  
Odbor osiv a sadby – registrace osob  
Za Opravnou 4  
150 06 Praha 5
  - b. prostřednictvím datové schránky Ústavu: **ugbaiq7**
  - c. emailem na [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz) – v tomto případě musí být dokument opatřen elektronickým podpisem.
4. Žádost je po doručení na ÚKZÚZ zaevidována v e-Spis, tím je jí přiděleno č.j. Kromě č.j. se žádosti přidělí také interní č.j. OOS (z knihy sloužící pro účel evidence nových subjektů), veškeré přijaté žádosti jsou zapsány do knihy pošty. Pokud žádost není vyplněna na předepsaném formuláři, ale obsahuje veškeré náležitosti a údaje, jejichž sdělení je nezbytné pro provedení registrace, ÚKZÚZ ji zaeviduje a žádost vyřídí.
5. Pokud žádost neobsahuje všechny nezbytné informace, pracovník OdmCL vyzve žadatele k doplnění (nejdříve e-mailem nebo telefonicky). Pokud žadatel nereaguje, zašle mu na dodejku úřední výzvu k doplnění údajů.

## 5.1 PODROBNOSTI K VYPLŇOVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ŽÁDOSTÍ

### 5.1.1 Žádost o registraci dle zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin

#### 5.1.1.1 Postup žadatele o registraci

Dodavatel, který uvádí do oběhu, dováží ze třetích zemí nebo vyrábí rozmnožovací materiál révy, chmele, ovocných rodů a druhů, popřípadě okrasných druhů pro jiného než konečného spotřebitele, musí být pro tuto činnost registrován nebo evidován u Ústavu. Povinnost registrace se vztahuje rovněž na dodavatele, který vyrábí nebo dováží sazenice zeleniny.

Žadatel o registraci:

- vyplní formulář včetně přílohy č. 1 k žádosti o registraci,
- doloží vzdělání v zemědělském oboru (úředně ověřenou kopií),
- přiloží prohlášení o zástupci (pouze v případě že má zastupující osobu). Forma prohlášení není stanovena,
- uhradí 100,- Kč správní poplatek (převodem na účet či kolkovou známkou).

Všechny dokumenty po jejich zkompletování odešle předepsaným způsobem (poštou na adresu jednotného podacího místa nebo prostřednictvím datové schránky) na ÚKZÚZ.

#### 5.1.1.2 Postup pracovníka při vyřizování žádosti o registraci podle zákona o oběhu osiva a sadby:

- Pracovník OOS provede kontrolu uhrazení správního poplatku. Pokud není uhrazen správní poplatek ve výši 100,-Kč vylepením kolkové známky, je žadateli zaslána Výzva k zaplacení správního poplatku. V e-Spis se u žádosti provede přetřídění v poli „Úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1“ (Registrace a evidence osob a činností), dále je třeba vyplnit značku ve formátu XXXXX (číslo útvaru) / Příjmení pracovníka. Poté je z e-Spis žádost předána externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce „Oběh – předat externí aplikaci“.
- Žádost zpracovává v aplikaci Registrace osob. Po přihlášení pracovníka OdmCL do této aplikace se založí nová žádost.

[Uložit](#)

[Žádost / Subjekt](#)

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

Subjekt [\[vyhledat\]](#) [\[podrobnosti SZR\]](#) [\[aktualizovat proti ZR\]](#)

Název:  IČO:   
 Adresa:  SZR ID:   
 Datum narození:   
 Interní ČJ OOS:

Kontakt / zastoupení

Jméno:  Ulice:   
 Příjmení:  Obec:   
 Datum narození:  PSČ:   
 Telefon:  Fax:

- Označí se typ registrace – ÚKZÚZ-SRV a vybere se žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ, pokud jej registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše je uloženo tlačítkem vlevo nahoře.

Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna Česky English

**Registrace osob**

eAGRI  Hledaný výraz  [Hledej](#) [Podrobné hledání](#)

Natalie Králíková  [Změna hesla](#) [Odhlásit](#)

**Nová registrace subjektu** [\[Zpět na přehled\]](#) [\[Nepřirazené žádosti\]](#) [\[Zveřejněné registrace\]](#) [\[? Nápověda\]](#)

Registrační číslo:

[Uložit](#)

[Žádost / Subjekt](#) [ÚKZÚZ - SRV](#)

Registrace	Stav	Žádost
<input checked="" type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		<a href="#">Vybrat žádost</a> <a href="#">Založit žádost</a>
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

[Společná žádost pro nové typy registrace](#) [Vybrat žádost](#) [Založit žádost](#)

Subjekt [\[vyhledat\]](#) [\[podrobnosti SZR\]](#) [\[aktualizovat proti ZR\]](#)

Název:  IČO:   
 Adresa:  SZR ID:   
 Okres:  Datum narození:   
 Interní ČJ OOS:

Kontakt / zastoupení

Jméno:  Ulice:

- Na záložce ÚKZÚZ – SRV se vyplní rozsah činnosti dle žádosti žadatele (dovoz, výroba, uvádění do oběhu a skupiny komodit dle druhového seznamu). Ve spodní části se zapíše datum uhrazení správního poplatku (v případě, že je na žádosti kolek je datem uhrazení datum doručení žádosti na ÚKZÚZ), odborná způsobilost a případně prohlášení o zástupci (pokud nějaký je). Zástupce právnická osoba stanovuje vždy – musí to být osoba, jejíž doklad o vzdělání je přiložen). Tato osoba je vyplněna jako kontakt/zastoupení na kartě Žádost/subjekt. Pokud žadatel nemá zemědělské vzdělání

ani zastupující osobu se zemědělským vzdělání, je možné proškolit žadatele prostřednictvím e-learningu.

The screenshot shows a web interface for 'Nová registrace subjektu' (New subject registration). At the top, there is a search bar with 'Hledaný výraz' and 'Hledej' buttons, and a user profile for 'Natálie Králková'. Below the title, there are navigation links: '[Zpět na přehled]', '[Nepřifazené žádosti]', '[Zveřejněné registrace]', and '[Nápověda]'. A 'Registrační číslo:' field is present with an 'Ulož' button. Below this, there are tabs for 'Žádost / Subjekt' and 'ÚKZÚZ - SRV'. The main form area includes fields for 'Stav:', 'Či rozhodnutí:', 'Žádost:', and 'Poznámka:'. To the right, there are three sections of checkboxes: 'Zaměření' (Dovoz, Uvádění do oběhu, Výroba), 'Specializace činnosti' (Chmel, Okrasné druhy, Osivo zeleniny, Osivo zemědělských druhů, Ovočné druhy, Sazenice zeleniny, Vinná réva), and 'Doklady' (Kolek, Odborná způsobilost, Prohlášení o zástupci).

- Veškeré údaje se uloží tlačítkem vlevo nahoře.
- Při vydání rozhodnutí se přes pole „Vydat rozhodnutí“ uživateli zobrazí náhled konečného rozhodnutí, který zkontroluje a v případě, že neshledá nesrovnalosti, potvrdí v poli „Vydat“.
- Dokument se automaticky vloží do e-Spis. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu ředitele OOS. Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem ředitelky OOS, na doklad je připojeno červené kulaté razítko se státním znakem. Kopie všech dokladů jsou společně se žádostmi zakládány do šanonů dle interního č.j., které bylo přiřazeno žadateli.

## **5.1.2 Oznámení o zahájení činnosti dle zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin**

### *5.1.2.1 Postup žadatele – Oznámení o zahájení činnosti*



Oznámení o zahájení činnosti se vztahuje na dodavatele, kteří vyrábí, dováží nebo uvádí do oběhu osivo zeleniny a/nebo osivo zemědělských druhů.

**Žadatel:**

- vyplní formulář „Oznámení o zahájení činnosti dodavatele“,
- zašle ÚKZÚZ poštou na adresu jednotného podacího místa nebo prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným el. podpisem.

*5.1.2.2 Postup pracovníka při vyřizování podání oznámení o zahájení činnosti dodavatele:*

- V e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka,
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v aplikaci Registrace osob – přehled subjektů a registrace založí novou žádost.

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

Subjekt [\[vyhledat\]](#) [\[podrobnosti SZR\]](#) [\[aktualizovat proti ZR\]](#)

Název: \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ SZR ID: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_  
Interní č.j. OOS:


Kontakt / zastoupení

Jméno:  Ulice:   
Příjmení:  Obec:   
Datum narození:  PSČ:   
Telefon:  Fax:

- Označí se záložka ÚKZÚZ-SRV a vybere se žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ, pokud jej registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše se uloží tlačítkem vlevo nahoře.



Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna Česky English

 **Registrace osob**

eAGRI ▶ Hledaný výraz  Hledej Podrobné hledání ▶

Natalie Králíková 🔒 Změna hesla Odhlásit

### Nová registrace subjektu

[\[Zpět na přehled\]](#) [\[Nepřifazené žádosti\]](#) [\[Zveřejněné registrace\]](#) [\[? Nápověda\]](#)

Registrační číslo:

Uložit

Žádost / Subjekt ÚKZÚZ - SRV

Registrace	Stav	Žádost
<input checked="" type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		<a href="#">Vybrat žádost</a> <a href="#">Založit žádost</a>
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

[Společná žádost pro nové typy registrace](#) [Vybrat žádost](#) [Založit žádost](#)

Subjekt [\[vyhledat\]](#) [\[podrobnosti SZR\]](#) [\[aktualizovat proti ZR\]](#)


Název:  IČO:   
Adresa:  SZR ID:   
Okres:  Datum narození:   
Interní ČJ OOS:

Kontakt / zastoupení

Jméno:  Ulice:

- Na záložce ÚKZÚZ – SRV se zaškrťává buď rozsah uvedený v předmětu činnosti či možné varianty – tedy dovoz, uvádění do oběhu a výroba + osivo zemědělských druhů a osivo zeleniny ve specializaci. Ve spodní sekci „doklady“ již není třeba nic zatrhávat.

Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna Česky English

 **Registrace osob**

eAGRI ▶ Hledaný výraz  Hledej Podrobné hledání ▶

Natalie Králíková 🔒 Změna hesla Odhlásit

### Nová registrace subjektu

[\[Zpět na přehled\]](#) [\[Nepřifazené žádosti\]](#) [\[Zveřejněné registrace\]](#) [\[? Nápověda\]](#)

Registrační číslo:

Uložit

Žádost / Subjekt ÚKZÚZ - SRV

Stav:   
ČJ rozhodnutí:   
Žádost:   
Poznámka:

**Zaměření**

Dovoz  
 Uvádění do oběhu  
 Výroba

**Specializace činnosti**

Chmel  
 Okrasné druhy  
 Osivo zeleniny  
 Osivo zemědělských druhů  
 Ovocné druhy  
 Sazenice zeleniny  
 Vínná réva

**Doklady**

Kolek  
 Odborná způsobilost  
 Prohlášení o zástupci

- V poli „Rozhodnutí o registraci“ je třeba zkontrolovat náhled vydávaného dokladu a potvrdit vydání rozhodnutí tlačítkem „Vydát“. Při oznámení o zahájení činnosti je vygenerováno oznámení, v němž ÚKZÚZ žadateli oznamuje jeho evidenční číslo. Oznámení o zahájení činnosti lze vyřídit pouze kladně. Žádost není zpoplatněna správním poplatkem. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu ředitele OOS. Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem ředitelky OOS, na doklad je připojeno černé hranaté razítko ÚKZÚZ. Kopie všech dokladů jsou společně se žádostmi zakládány do šanonů dle interního č.j., které bylo přiřazeno žadateli.

### **5.1.3 Oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva)**

#### *5.1.3.1 Postup žadatele – Oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva)*

Žadatel:

- vyplní formulář „Oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva)“,
- Zašle ÚKZÚZ poštou na adresu jednotného podacího místa nebo prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným el. podpisem.

#### *5.1.3.2 Postup pracovníka při vyřizování podání oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva):*

- V e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka,
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v aplikaci Registrace osob – přehled subjektů a registrace založí novou žádost.

**Uložit**

**Žádost / Subjekt**

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

Subjekt [vyhledat] [podrobnosti SZR] [aktualizovat proti ZR]

Název: \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ SZR ID: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_  
Interní č. OOS: \_\_\_\_\_

Kontakt / zastoupení

Jméno: \_\_\_\_\_ Ulice: \_\_\_\_\_  
Příjmení: \_\_\_\_\_ Obec: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

- Na záložce „Farmářská osiva“ se vybere žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ pokud jej registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše se uloží tlačítkem vlevo nahoře.

Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna **Česky** English

**Registrace osob**

eAGRI  **Hledej** Podrobné hledání

Natálie Králíková | Změna hesla | Odhlásit

**Nová registrace subjektu** [Zpět na přehled] [Nepřirazené žádosti] [Zveřejněné registrace] [Nápověda]

Registrační číslo:

**Uložit**

**Žádost / Subjekt** Farmářská osiva

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input checked="" type="checkbox"/> Farmářská osiva		<a href="#">Vybrat žádost</a> <a href="#">Založit žádost</a>
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		
<input type="checkbox"/> Ošetřování a označování DOM		

Společná žádost pro nové typy registrace [Vybrat žádost](#) [Založit žádost](#)

Subjekt [vyhledat] [podrobnosti SZR] [aktualizovat proti ZR]

Název: \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ SZR ID: \_\_\_\_\_  
Okres: \_\_\_\_\_ Datum narození: \_\_\_\_\_  
Interní č. OOS: \_\_\_\_\_

Kontakt / zastoupení

Jméno: \_\_\_\_\_ Ulice: \_\_\_\_\_  
Příjmení: \_\_\_\_\_ Obec: \_\_\_\_\_

- Na záložce „Farmářská osiva“, se přes tlačítko Rozhodnutí o registraci zkontroluje náhled a následně se vydá doklad o zahájení činnosti.
- Při oznámení o zahájení činnosti je vygenerováno oznámení, v němž ÚKZÚZ žadateli oznamuje jeho evidenční číslo. Oznámení o zahájení činnosti lze vyřídít pouze kladně. Žádost není zpoplatněna správním poplatkem. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu ředitele OOS. Podepsaný dokument je odeslán

žadatelé pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem ředitelky OOS, na doklad je připojeno černé hranaté razítko ÚKZÚZ. Kopie všech dokladů jsou společně se žádostmi zakládány do šanonů dle interního č.j., které bylo přiřazeno žadateli.

#### 5.1.4 Žádost o registraci dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031 nebo dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči (pro účely rostlinolékařské péče)

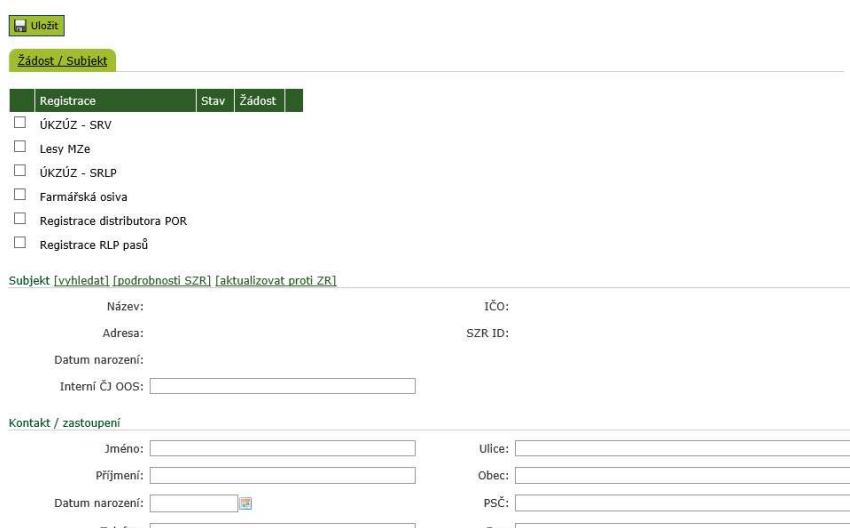
##### 5.1.4.1 Postup žadatele – registrace pro účely rostlinolékařské péče

Žadatel:

- vyplní formulář včetně přílohy č. 3 k žádosti o registraci,
- uhradí 100,- Kč správní poplatek (převodem na účet či kolkovou známku).
- Zašle ÚKZÚZ poštou na adresu jednotného podacího místa nebo prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným el. podpisem.

##### 5.1.4.2 Postup pracovníka při vyřizování žádosti o registraci pro rostlinolékařské účely:

- V e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka,
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v aplikaci Registrace osob – přehled subjektů a registrace založí novou žádost.



The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a green button labeled 'Uložit' and a green header 'Žádost / Subjekt'. Below this is a tabbed interface with 'Registrace', 'Stav', and 'Žádost' tabs. Under the 'Registrace' tab, there is a list of checkboxes for different types of registrations: ÚKZÚZ - SRV, Lesy MZe, ÚKZÚZ - SRLP, Farmářská osiva, Registrace distributora POR, and Registrace RLP pasů. Below the checkboxes is a section for 'Subjekt' with links for 'vyhledat', 'podrobnosti SZR', and 'aktualizovat proti ZR'. The form includes fields for 'Název:', 'Adresa:', 'Datum narození:', 'IČO:', 'SZR ID:', and 'Interní č. OOS:'. There is also a section for 'Kontakt / zastoupení' with fields for 'Jméno:', 'Příjmení:', 'Datum narození:', 'Ulice:', 'Obec:', and 'PSČ:'.

- Na záložce „ÚKZÚZ – SRLP“ se vybere žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ

pokud jej registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše se uloží tlačítkem vlevo nahoře.

- Pod záložkou ÚKZÚZ-SRLP se vyznačí požadovaný typ činnosti pro registraci osob (vývoz z EU, dovoz do EU, uvádění do oběhu, ošetřování a výroba dřevěných obalových materiálů). Poté je v aplikaci registr osob připraven dokument – Doklad o zápisu do registru, který je případně, pokud náhled nevyhovuje finální podobě dokladu, upraven ve Wordu pomocí tlačítka „Editovat ve Wordu“.
- Tento dokument je uložen, následně pracovník klikne na tlačítko Vydat doklad, zkontroluje náhled a potvrdí Vydat. Na dokumentu je uvedené i přidělené registrační číslo ve tvaru CZ-0000.
- Tento doklad je vydáván na základě žádosti profesionálního provozovatele o registraci, která obsahovala všechny potřebné prvky podle čl. 66 odst. 2 nařízení (EU) 2016/2031. Doklad je automaticky odeslán do e-Spis na stůl pracovníka, který žádost do RO odeslal. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelce OOS). Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelky OOS), na doklad je připojeno červené kulaté razítko se státním znakem.
- Kopie všech dokladů jsou společně se žádostmi zakládány do šanonů dle interního č.j., které bylo přiřazeno žadateli.

### 5.1.5 Oprávnění k vydávání RL pasů

O oprávnění k vydávání RL pasů může profesionální provozovatel požádat v rámci procesu registrace do úředního registru podle čl. 65 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2016/2031 nebo později jako samostatný úkon.

Pokud profesionální provozovatel žádá i o oprávnění k vydávání RL pasů, musí splňovat několik podmínek:

- Musí mít dle čl. 89 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2016/2031 zavedeny systémy a postupy, které mu umožní splnit povinnosti týkající se výsledovatelnosti rostlin, článků 69 a 70 nařízení (EU) 2016/2031. Tuto povinnost ověřuje OTI v rámci místně příslušného OdTI formou provedení místního ohledání v provozovnách žadatele.
- Je povinen absolvovat distanční e-learningový test k ověření znalostí. Tento test absolvuje žadatel sám, nebo prostřednictvím pověřené osoby, která je včetně stanovených údajů (jméno a příjmení, adresa, datum narození, telefonní kontakt, emailová adresa) uvedena v žádosti. Těchto osob může být i více.

#### 5.1.5.1 Postup žadatele – oprávnění k vydávání RL pasů

Žadatel:

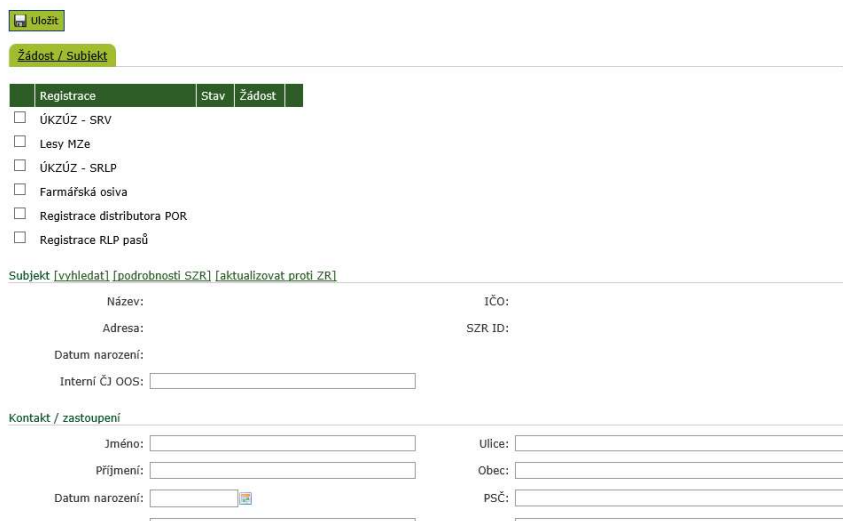
- vyplní formulář včetně přílohy č. 3,
- uhradí 100,- Kč správní poplatek (převodem na účet či kolkovou známku),
- zašle ÚKZÚZ poštou na adresu jednotného podacího místa nebo prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným el. podpisem.

V průběhu řízení:

- provede inspektor OTI ohledání na místě,
- žadatel je vyzván ke složení distančního on-line test pro prokázání znalostí.

#### 5.1.5.2 Postup pracovníka při vyřizování žádosti o oprávnění k vydávání RL pasů:

- v e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka.
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v aplikaci Registrace osob – přehled subjektů a registrace založí novou žádost.



Uložit

Žádost / Subjekt

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input type="checkbox"/> Lesy MZe		
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		

Subjekt [vyhledat] [podrobnosti SZR] [aktualizovat proti ZR]

Název: \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ SZR ID: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_  
Interní č. OOS: \_\_\_\_\_

Kontakt / zastoupení

Jméno: \_\_\_\_\_ Ulice: \_\_\_\_\_  
Příjmení: \_\_\_\_\_ Obec: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

- Na záložce „Registrace RLP pasů“ se vybere žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ pokud jej registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše se uloží tlačítkem vlevo

nahoře.

The screenshot shows the 'Registrace osob' portal. The main heading is 'Nová registrace subjektu'. Below it, there are navigation links: [Zpět na přehled], [Nepřifazené žádosti], [Zveřejněné registrace], and [Nápověda]. The form includes a 'Registrační číslo:' field with a 'Uložit' button. There are two tabs: 'Žádost / Subjekt' and 'Registrace RLP pasů'. A list of registration types is shown with checkboxes:
 

- ÚKZÚZ - SRV
- Lesy MZe
- ÚKZÚZ - SRLP
- Farmářská osiva
- Registrace distributora POR
- Registrace RLP pasů

 Below the list are links: 'Vybrat žádost Založit žádost' and 'Společná žádost pro nové typy registrace Vybrat žádost Založit žádost'. The 'Subjekt' section has fields for 'Název', 'IČO', 'Adresa', 'SZR ID', 'Okres', 'Datum narození', and 'Interní čí OOS'. The 'Kontakt / zastoupení' section has fields for 'Jméno' and 'Ulice'.

- Po příjmu žádosti o oprávnění k vydávání RL pasů založí pracovník OdMCL v aplikaci LDAP nový účet na portál farmáře – každé osobě jednotlivě, a to pro všechny osoby uvedené žadatelem v žádosti. V případě, že uživatel již účet má založený, zapíše pracovník přidělené přihlašovací jméno na žádost a použije jej ve výzvě. Účet má omezenou platnost, jelikož má žadatel na složení 30 dní ode dne, kdy je mu doručena výzva (poštou nebo datovou schránkou).

The screenshot shows the 'Uživatel' registration form. It includes a sidebar with 'SZR', 'LDAP farmář', 'Založení', 'Vyhledání', and 'Metodika'. The main form has sections:
 

- Identifikace:** 'Typ uživatele: Fyzická osoba - ČR'. Fields for 'Jméno', 'Příjmení', 'Datum narození', 'Rodné číslo', 'SZR-ID', 'Číslo dokladu', and 'Typ dokladu'. Buttons: 'Načíst údaje o uživateli', 'Vyhledat'.
- Jméno:** (Slouží pouze pro kontrolu zadání identifikátorů)
- Adresa:** (Slouží pouze pro kontrolu zadání identifikátorů)
- Přihlašovací jméno:** 99. Note: 'Přihlašovací jméno musí začínat "99" a musí být minimálně 8 znaků dlouhé (do textového pole tedy vyplíte nejméně 6 znaků). Přihlašovací jméno nesmí obsahovat znaky \*, -, / a diakritiku.'
- Administrátor subjektu
- Certifikát:** 'Vystavitel:' dropdown. Note: 'Certifikační autorita, která certifikát vystavila.'
- Číslo certifikátu:** 'Hexadecimální tvar:' and 'Dekadický tvar:' fields.
- Vztah k subjektu:** 'Uživatel je:' dropdown with 'subjektem' selected.

- Pracovník OdMCL se vrátí do portálu Registr osob, zde vyhledá profesionálního provozovatele, který požaduje oprávnění k vydávání RL pasů. Následně se pod záložkou ÚKZÚZ-Registrace RLP pasů vyznačí dle žádosti skupiny rostlin a rostlinných produktů komodit (ovocné druhy včetně jahodníku, vinná réva, chmel, okrasné druhy, lesní dřeviny, zelenina, léčivé aromatické a kořeninové rostliny, brambor, zemědělské druhy), které budou předmětem činnosti k vydávání RL pasů.

Změna údajů registrace

Uložit Zavřít

Žádost z eSpis [Vyhledat ČJ]  
---Vyberte žádost z eSpis---

Platné skupiny komodit k ukončení

Skupina komodit	Datum od	Datum do	Žádost
Lesní dřeviny	25.4.2020		UKZUZ 047672/2020

Skupiny komodit k přidání

Skupina komodit
<input type="checkbox"/> Brambor
<input type="checkbox"/> Dřevo, kůra a výrobky ze dřeva kromě DOM
<input type="checkbox"/> Chmel - rostliny určené k pěstování
<input type="checkbox"/> Léčivé, aromatické a kořeninové rostliny (LAKR)
<input type="checkbox"/> Lesní dřeviny
<input type="checkbox"/> Okrasné druhy
<input type="checkbox"/> Ovocné druhy včetně jahodníku
<input type="checkbox"/> Vinná réva
<input type="checkbox"/> Zelenina
<input type="checkbox"/> Zemědělské druhy

- Výzva je automaticky odeslána do e-Spis na stůl pracovníka, který žádost do RO odeslal. V případě, že má žadatel datovou schránku, je výzva odeslána k podpisu jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelce OOS). Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelky OOS), na doklad je připojeno hranaté razítko OOS, ÚKZÚZ.
- Současně s výzvou je na e-mail metodika specialisty na ŠO a v kopii na ředitele OTI odeslán předvyplněný Protokol o provedení místního šetření a současně s ním i sken žádosti. Ten tyto dokumenty dále postoupí příslušnému vedoucímu OdTI, který poté přiděluje příslušnému inspektorovi na základě okresu, v němž bude místní ohledání prováděno. Po provedení ohledání na místě zašle inspektor protokol v e-spis na příslušného pracovníka OdMCL. Originály dokumentů zasílá inspektor OTI hromadně vždy na konci měsíce na pracoviště OOS v Praze – Motol.
- Pokud pověřená osoba ukončí smluvní či zaměstnanecký poměr se žadatelem o oprávnění k vydávání RL pasů je žadatel povinen jmenovat novou pověřenou osobu a



požádat ÚKZÚZ o složení distančního testu. V takovém případě je žadateli zaslána nová výzva ke složení distančního testu, doklad zůstává stejný.

- Distanční test obsahuje 30 otázek a je úspěšně složen v případě nejméně 25 správných odpovědí. Čas pro zpracování testu je 60 minut a test je třeba složit nejpozději do 30 dnů ode dne získání přístupu profesionálního provozovatele k distančnímu testu. Po úspěšném absolvování testu ve stanovené lhůtě 30 dnů, je datum složení distančního testu zaznamenáno pracovníkem ODMCL do Registru osob.
- Následně je profesionálnímu provozovateli v souladu s čl. 89 nařízení (EU) 2016/2031 podle § 13 odst. 3 zákona č. 326/2004 Sb. vydán Doklad o udělení oprávnění k vydávání RL pasů pro příslušné druhy komodit.
- Pokud uplynula lhůta 30 dnů od doručení výzvy k absolvování distančního testu a distanční test nebyl splněn, zašle ÚKZÚZ účastníku řízení Seznámení s podklady před vydáním rozhodnutí. Toto seznámení s podklady je generováno v aplikaci RO. Nejprve je potřeba zadat datum a číslo jednací místního ohledání, které bylo provedeno inspektorem ÚKZÚZ – prostřednictvím tlačítka „Zadat údaj ohledání“. Následně se pod položkou „Připravit dokument“ objeví možnost „Seznámení s podklady“. Toto seznámení je třeba vygenerovat, následně upravit ve Wordu tak, aby zde byly veškeré správné údaje. Ve chvíli, kdy je dokument ve finální podobě je třeba ho uložit a vydat pomocí tlačítka „Vydat seznámení s podklady“. Pokud účastník řízení nevyužil možnosti se k podkladům vyjádřit ve lhůtě 5 dnů od jejich doručení, zašle ÚKZÚZ účastníku řízení Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o oprávnění k vydávání RL pasů.
- S ohledem na výše uvedené, tedy že nedošlo ke splnění jedné z podmínek pro udělení oprávnění k vydávání RL pasů – ověření potřebných znalostí prostřednictvím distančního testu ve stanovené lhůtě, nezbyvá ÚKZÚZ než podanou žádost o oprávnění k vydávání RL pasů zamítnout. Zamítnutí je prováděno v RO, nejprve je připraven dokument – zamítnutí. Ten je vygenerován, editován ve Wordu a následně vydán. Tento dokument je vydáván 5 dní po doručení seznámení s podklady.

- Jakýkoliv z výše uvedených generovaných dokumentů je vždy automaticky odeslán do e-Spis na stůl pracovníka, který žádost do RO odeslal. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelce OOS). Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelky OOS), na doklad je připojeno červené kulaté razítko se státním znakem.

### 5.1.6 Aktualizace údajů profesionálních provozovatelů

Každý rok jsou profesionální provozovatelé povinni provést aktualizaci údajů uvedených v Registru osob, a to v případě, že došlo k jejich změně nejdéle do 30. dubna. Pokud se jedná o změnu kontaktní osoby, je nutné ji oznámit nejpozději jeden měsíc po změně. Pracovník OdMCL zanese informace podané na formuláři „[Aktualizace údajů profesionálních provozovatelů](#)“ do Registru osob. Pokud se jedná o změnu rozsahu činností (uvádění do oběhu, vývoz, dovoz), vydá a zašle subjektu doklad o aktualizaci. Postup je následující:

- v e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka,
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v RO klikne v záložce ÚKZÚZ SRLP nebo Registrace RLP pasů na tlačítko změna registrace. V okně, které vyskočí, vybere úplně nahoře žádost (pomocí tlačítka Vyhledat ČJ). Dole v tabulce vyplní skupiny komodit nebo činnosti k přidání, uvede datum (datum přijetí žádosti) a vše uloží.
- Následně je vygenerován doklad o aktualizaci, který je upraven, uložen a vydán.
- Doklad je vždy automaticky odeslán do e-Spis na stůl pracovníka, který žádost do RO odeslal. V případě, že má žadatel datovou schránku, je doklad odeslán k podpisu jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelce OOS). Podepsaný dokument je odeslán žadateli pomocí datové schránky. Pokud žadatel nemá datovou schránku, je mu dokument odeslán doporučeně formou dodejky do vlastních rukou adresáta. V tomto případě je doklad podepisován vlastnoručním podpisem jedné z oprávněných osob (vedoucí oddělení mezinárodní certifikace a legislativy nebo ředitelky OOS), na doklad je připojeno červené kulaté razítko se státním znakem.

## **5.1.7 Udělení licence pro uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin dle zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin**

### *5.1.7.1 Postup žadatele – udělení licence pro uvádění RM lesních dřevin*

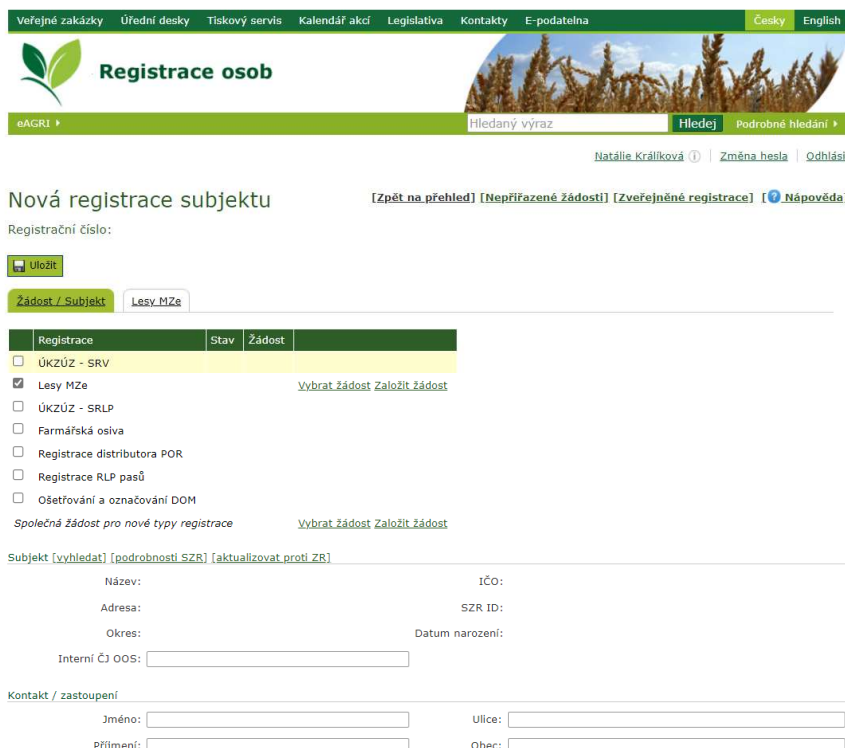
Žadatel:

- vyplní formulář včetně přílohy číslo 2 žádosti o registraci,
- přiloží úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém lesnickém vzdělání žadatele (v případě právnické osoby je doklad určené zodpovědné osoby),
- přiloží čestné prohlášení, že tato osoba nezastává funkci vedoucího pracovníka ve státním podniku, státní organizaci nebo v obchodní společnosti zabývající se podnikáním v oboru, který je předmětem licence podle § 21a odst. 2 zákona č. 149/2003 Sb.,
- přiloží popis dosavadní odborné lesnické praxe žadatele s uvedením počtu let trvání praxe,
- uhradí správní poplatek 1000,- Kč (kolkovou známkou),
- všechny dokumenty po jejich zkompletování odešle poštou na adresu jednotného podacího místa na ÚKZÚZ.

### *5.1.7.2 Postup pracovníka při vyřizování žádosti o licenci pro uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin:*

- V e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),
- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka,
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- v aplikaci Registrace osob – přehled subjektů a registrace založí novou žádost.
- Na záložce „Lesy MZe“ se vybere žádost ze seznamu nepřirazených žádostí. Následně se vyplní interní č.j. OOS, případně se subjekt (žadatel) vyhledá pomocí IČ pokud jej

registr nenačte automaticky na základě žádosti. Vše se uloží tlačítkem vlevo nahoře.



Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Legislativa Kontakty E-podatelna Česky English

**Registrace osob**

eAGRI Hledaný výraz  Hledej Podrobné hledání

Natalie Králíková | Změna hesla | Odehlásit

Nová registrace subjektu [\[Zpět na přehled\]](#) [\[Nepřifazené žádosti\]](#) [\[Zveřejněné registrace\]](#) [\[Nápověda\]](#)

Registrační číslo:

Registrace	Stav	Žádost
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRV		
<input checked="" type="checkbox"/> Lesy MZe		<a href="#">Vybrat žádost</a> <a href="#">Založit žádost</a>
<input type="checkbox"/> ÚKZÚZ - SRLP		
<input type="checkbox"/> Farmářská osiva		
<input type="checkbox"/> Registrace distributora POR		
<input type="checkbox"/> Registrace RLP pasů		
<input type="checkbox"/> Ošetřování a označování DOM		
Společné žádost pro nové typy registrace		<a href="#">Vybrat žádost</a> <a href="#">Založit žádost</a>

Subjekt [\[vyhledat\]](#) [\[podrobnosti SZR\]](#) [\[aktualizovat proti ZR\]](#)

Název:  IČO:

Adresa:  SZR ID:

Okres:  Datum narození:

Interní ČJ OOS:

Kontakt / zastoupení

Jméno:  Ulice:

Příjmení:  Obec:

- Poté se přejde na záložku Lesy – MZE, kde je třeba kliknout na tlačítko Předat na MZe vlevo nahoře, zde pak vyskočí náhled předávacího protokolu. Pracovník OdMCL klikne na předat, žadateli je přiděleno registrační číslo.
- Toto číslo se uvede na doručený originál dokumentů, všechny dokumenty je nezbytné okopírovat. Originály zašle na MZe – konkrétně k rukám příslušného pracovníka oddělení ochrany lesa na MZe. Kopie založí do šanonu. Pokud chybí nějaké dokumenty, pracovník OdMCL uvedomí pracovníka MZe. Doplnování údajů a dokladů či poplatků si již řeší samotný pracovník oddělení ochrany lesa MZe.
- MZe po vydání rozhodnutí posílá kopii rozhodnutí na vědomí ÚKZÚZ, pracovník OdMCL datum a číslo licence následně vyplní do RO do záložky „Lesy MZe“ po kliknutí na tlačítko „Rozhodnutí o registraci“.
- Z MZe může také přijít rozhodnutí, kterým se měnilo číslo platné licence. V takovém případě pracovník OdMCL v záložce Lesy MZe klikne na „Změnit ČJ a datum“ a napíše do kolonek údaje z nového rozhodnutí a vše uloží.

### 5.1.8 Ukončení činnosti

Pokud má subjekt v úmyslu svou činnost ukončit, zašle datovou schránkou nebo poštou na adresu jednotného podacího místa na ÚKZÚZ formulář „Oznámení o ukončení činnosti“. Na formuláři označí činnosti, které má v úmyslu ukončit.

Pracovník po přijetí:

- v e-Spis u žádosti nastaví úpravy – přetřídění změna VS a typu 85.1.1.1 (Registrace a evidence osob a činností),

- vyplní značku ve formátu XXXXX(číslo útvaru)/Příjmení pracovníka.
- předá žádost externí aplikaci MZe – Registr osob, a to pomocí funkce oběh – předat externí aplikaci,
- V registru osob nalezne pracovník ODMCL subjekt – vyhledá si činnosti, které budou zrušeny. Otevře si příslušnou záložku a přes tlačítko „Připojit žádost o zrušení registrace“ se registrace zruší.
- Rušit lze také subjekty, které díky propojení na Společný zemědělský registr spadnou do stavu „Návrh na zrušení registrace“ z důvodu zániku právnické osoby či úmrtí fyzické osoby. Tyto subjekty jsou rušeny stejným postupem, nicméně subjekt nepodává žádný formulář.
- Tímto procesem je registrace zrušena, obnovit ji lze jedině podáním nové žádosti o registraci. Pokud žadatel ruší licenci u MZe týkající se RM lesních dřevin, je třeba zaslat oznámení na e-mail příslušného pracovníka oddělení ochrany lesa MZe.

## 6 Související dokumentace

### 6.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČR, INTERNÍ DOKUMENTY

**Zákon č. 219/2003 Sb.**, o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů

**Zákon č. 149/2003 Sb.**, o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů

**Zákon č. 326/2004 Sb.**, o rostlinolékařské péči o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**Zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**Spisový řád ÚKZÚZ** (aktuální verze)

### 6.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY EU

**Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031** o ochranných opatřeních proti škodlivým organismům rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 228/2013, (EU) č. 652/2014 a (EU) č. 1143/2014 a o zrušení směrnic Rady 69/464/EHS, 74/647/EHS, 93/85/EHS, 98/57/ES, 2000/29/ES, 2006/91/ES a 2007/33/ES

**Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/827** o kritériích, jež musí splňovat profesionální provozovatelé, aby dodrželi podmínky stanovené v čl. 89 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031, a o postupech zajišťujících splnění uvedených kritérií (účinné od 14. 12. 2020)

## 7 Zrušovací a přechodná ustanovení

Tímto MP se ruší MP 06/ORLI Registrace osob podle §12 a udělení oprávnění k vydávání RL pasů podle §17 zákona č. 326/2004 Sb., (v platnosti od 14.12.2015)

## 8 Přílohy

**Příloha č. 1** – Žádost o registraci – jednotná registrace a evidence osob, které vyrábějí a uvádějí do oběhu rostliny, rostlinné produkty a jiné předměty

**Příloha č. 2** – Příloha č. 1 žádosti o registraci

**Příloha č. 3** – Příloha č. 2 žádosti o registraci

**Příloha č. 4** – Příloha č. 3 žádosti o registraci

**Příloha č. 5** – Oznámení o zahájení činnosti dodavatele

**Příloha č. 6** – Oznámení o zahájení činnosti dodavatele (farmářská osiva)

**Příloha č. 7** – Aktualizace údajů

**Příloha č. 8** – Oznámení o ukončení činnosti dodavatele

**Příloha č. 9** – Výzva k zaplacení správního poplatku

**Příloha č. 10** – Rozhodnutí

**Příloha č. 11** – Oznámení (evidenční číslo)

**Příloha č. 12** - Doklad o zápisu do registru

**Příloha č. 13** - Výzva k absolvování distančního testu

**Příloha č. 14** - Doklad o udělení oprávnění k vydávání RL pasů

**Příloha č. 15**- Seznámení s podklady před vydáním rozhodnutí

**Příloha č. 16** - Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o oprávnění k vydávání RL pasů

**Příloha č. 17** – Doklad o aktualizaci

**Příloha č. 18** – Protokol o provedení místního ohledání

Ústřední kontrolní  
a zkušební ústav zemědělský



**Registrace a oprávnění profesionálních  
provozovatelů k vydávání rostlinolékařských  
pasů**

Označení: MP 033/OOS

Vydání: 1

Počet stran: **23/**

**23**

Revize: 0