



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k výběrovému řízení, které není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem a ani není veřejnou zakázkou realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Jedná se o výběrové řízení v rámci Programu rozvoje venkova realizovanému dle dokumentu „PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014-2020, Verze 5“, vydaného Ministerstvem zemědělství ČR.

Zadavatel zpracoval tyto zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností v souladu s výše uvedenou metodikou s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky v režimu malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název/obchodní jméno:	Obec Staré Sedlo
Adresa sídla:	Staré Sedlo 60, 348 02 Bor
IČ:	00260151
DIČ:	CZ00260151
Právní forma:	Obec
Statutární zástupce:	Jana Svobodová, starostka obce
Kontaktní osoba:	Jana Svobodová
Tel. Kontakt (mobil):	602681553, 374788887
E-mail:	starosta@obecstaresedlo.cz

2. Název a druh zakázky

Název zakázky:	„Vytvoření zázemí pro spolkovou a kulturní činnost ve Starém Sedle – truhlářské a ostatní dodávky
Druh zakázky:	Dodávka

3. Lhůta a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: od 23.02.2024 do 05.03.2024

Nabídky je možné podat prostřednictvím pošty, kurýrní služby či jiného přepravce nebo osobně na adresu: Obec Staré Sedlo, Staré Sedlo 60, 348 02 Bor ve lhůtě pro podání nabídky.

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“ a dále doručovací adresou účastníka výběrového řízení.

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pondělí a ve středu od 08:00 hodin do 17:00 hodin, mimo tento čas po domluvě s kontaktní osobou.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel nemůže zohlednit zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.



Otevírání nabídek:

Nabídky budou otevřeny 06.03.2024 v 11:00 hod. v sídle zadavatele na adrese Obec Staré Sedlo, Staré Sedlo 60, 348 02 Bor.

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí komise jmenovaná zadavatelem.

4. Vymezení plnění předmětu zakázky

Předmětem zakázky je:

Truhlářské a ostatní dodávky – regály, stoly, židle, prosklené stěny s dveřmi
v podrobnostech dle přílohy č. 2 – Specifikace technických parametrů předmětu zakázky.

Zadavatel neumožňuje variantní nabídky spočívající v technicky a kvalitativně odlišném řešení než uvedeném v příloze č. 2 – Specifikace technických parametrů předmětu zakázky tohoto výběrového řízení.

Předmět zakázky musí být nový, dosud nepoužitý.

Za nový, nepoužitý majetek se považuje takový majetek, který byl vyroben v období do tří let před rokem dodání zakázky a nebyl používán, a to ani jeho část.

Předpokládaná hodnota zakázky: neuvádí se.

5. Doba a místo plnění zakázky

Mezní termín plnění zakázky (nejzazší termín dodací lhůty) je stanoven pro dodavatele do 31.10.2024. Tímto dnem se rozumí převzetí předmětu zakázky k užívání, bez vad, zadavatelem.

Místem plnění zakázky je kulturní dům Obce Staré Sedlo, umístěný na stavební parcele č. 92 v k.ú. Staré Sedlo u Tachova, adresa: Obec Staré Sedlo, Staré Sedlo 60, 348 02 Bor.

Prohlídka místa plnění: Zadavatel umožní prohlídku místa plnění individuálně po dohodě s kontaktní osobou zadavatele, nejpozději však do uplynutí lhůty pro podání zakázky.

6. Hodnocení nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do návrhu Kupní smlouvy. Pro hodnocení nabídky jsou v případě rozporů rozhodující údaje uvedené v návrhu Kupní smlouvy o podané nabídce.

- V případě náhodné rovnosti nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, rozhodne o vítězi dřívější termín splnění zakázky.

7. Jednání o nabídkách

Zadavatel **nebude** s účastníky výběrového řízení o nabídkách dále jednat.



8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v 1 vyhotovení (1x originál), v listinné podobě v českém jazyce.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče dle Obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou zmocněnou na základě plné moci s podpisem zmocnitele, která musí být přiložena k podávané nabídce (dostačující je prostá kopie).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat návrh Kupní smlouvy na realizaci zakázky včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

- **Krycí list nabídky** - Příloha č. 1
- **Nabídka včetně technických parametrů** (dle Přílohy č. 2)
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace** – podrobnosti jsou uvedeny v čl. 9 - Požadavky na způsob prokázání kvalifikace
- **Závazný návrh kupní smlouvy** podepsaný uchazečem obsahující zadavatelem stanovené minimální obchodní podmínky v souladu s kap. 12. a další dle potřeb uchazeče o zakázku (tj. předkladatele nabídky).
- **Další doklady** (*doložené nad rámec vymezený v zadávacích podmínkách*)

Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami, které nebudou označeny v souladu s požadavky zadavatele nebo ty, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a kontaktní adresou účastníka výběrového řízení a nápisem „Výběrové řízení – neotvírat“. Doporučený vzor značení obálky je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

9. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v souladu s § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rozsahu:

- a) základní způsobilosti ve smyslu § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti

Základní způsobilost

Základní způsobilost ve smyslu § 74 Zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením **čestného prohlášení** (Příloha č. 4 - Čestné prohlášení uchazeče a Příloha č. 5- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení) podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – PROSTÁ KOPIE

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dodavatel prokazuje předložením:

Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců před dnem podání nabídky – PROSTÁ KOPIE

a zároveň Živnostenský list, nebo výpis z živnostenského rejstříku – PROSTÁ KOPIE

Z dokladů musí být patrné, že uchazeč splňuje profesní kvalifikaci v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.



Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v témž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 a v návrhu Kupní smlouvy. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena předmětu zakázky je uvedena v Kč, je cenou konečnou, nejvýše přípustnou bez možnosti navýšení. Musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky včetně dopravy a zaškolení pracovníků zadavatele.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu plnění zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít předem odsouhlasený písemný dodatek ke kupní smlouvě.

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

12. Obchodní podmínky

Uchazeč musí předložit vlastní závazný návrh Kupní smlouvy, který musí obsahovat níže uvedené nebo pro zadavatele výhodnější obchodní podmínky:

- Způsob platby předmětu zakázky: 100 % nabídkové ceny včetně DPH po vystavení faktury po předání technologie zadavateli k užívání, lhůta splatnosti faktury 30 dnů.
- Zadavatel požaduje informaci, aby fakturace dodavatele obsahovala informaci – uvedené výrobního čísla každého jednotlivého předmětu zakázky (pokud tuto informaci obsahuje).
- Záruční doba na technologii musí být minimálně 24 měsíců včetně.
- Dodavatel dodá k technologii veškerou technickou dokumentaci, prohlášení o shodě a další nezbytné doklady potřebné k bezchybné funkci předávané technologie.
- Nabídková cena předmětu zakázky je cenou konečnou, nejvýše přípustnou bez možnosti navýšení. Musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky včetně dopravy a zaškolení pracovníků zadavatele.

13. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek a to výhradně písemně na adresu starosta@obecstaresedlo.cz, e-mailová zpráva musí být v předmětu jednoznačně označena textem: „Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek“.



Žádost o vysvětlení musí být podána včas, tedy alespoň 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení o zahájení výběrového řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může měnit nebo doplnit zadávací podmínky i bez předchozí žádosti.

14. Další podmínky

Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude vybrán dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel v rámci zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel podávající nabídku v tomto výběrovém řízení nebyl personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení.

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, na dobu 60 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek, Zadávací lhůta končí dnem uzavření kupní smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit a to i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření kupní smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výsledku výběrového řízení nebo oznámení o zrušení výběrového řízení uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení o zahájení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí na výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána. Nabídky uchazečů se nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávání veřejné zakázky.

Zadavatel prohlašuje, že bude s údaji získanými v souvislosti se zakázkou nakládat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále „GDPR“).

Dodavatel/účastník výběrového řízení či zadávacího řízení/uchazeč se podáním své nabídky zavazuje taktéž při zpracování údajů, které mu budou v souvislosti se zakázkou sděleny, postupovat v souladu s GDPR.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Výzva k předložení cenové nabídky



Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Specifikace technických parametrů předmětu zakázky

Příloha č. 3 - Nadepsaná obálka – vzor

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení uchazeče

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení

Zadávací podmínky

Staré Sedlo dne 22.02.2024

OBEC STARÉ SEDLO
Staré Sedlo 60, 348 02 Bor
IČO: 260151, DIČ: CZ00260151
č.ú. 4927 - 401 / 0100
tel.: 374 788 887 (2)

Jana Svobodová, starostka obce
Obec Staré Sedlo, Staré Sedlo 60, 348 02 Bor