

Manuál pro MAS, jak postupovat při změně strategie při navýšení alokace v rámci přechodného období

MAS musí žádost o změnu strategie (ŽoZ) podat prostřednictvím MS2014+, avšak doporučujeme návrh úprav předem zkonzultovat s ŘO PRV. MAS může všechny náležitosti ŽoZ zadat přímo do MS2014+ (ISKP) a následně požádat v rámci emailové korespondence (marek.matejcik@mze.cz) o konzultaci rozpracované verze ŽoZ, neboť ŘO PRV má přístup k ŽoZ i ve stavu „Rozpracovaná“.

Návrh změn strategie MAS podaný v rámci emailové korespondence je po obdržení odpovídajícím pracovníkem ŘO PRV zařazen do pořadníku.

Úprava finančního plánu

Do finančního plánu týkajícího se Programového rámce PRV jsou zadávány **zazávazkové finanční prostředky, tzn. částky za podepsané Dohody**. MAS celkovou hodnotu podpory musí rozdělit ve správném poměru mezi Příspěvek unie (a) a Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b), a to ve výši 64 % : 36 % (zaokrouhlování dle matematických pravidel). MAS musí dodržet celkovou hodnotu podpory uvedenou v Dodatku k akceptačnímu dopisu. Celková výše podpory na jednotlivé Fiche musí být vždy uvedena v celých korunách (halíře nejsou přijatelné), doporučujeme však v celých korunách uvádět všechny hodnoty.¹

MAS zachová rok 2018 tak, jak ji byl schválen v ŽoZ v rámci střednědobé evaluace.

MAS vyplní roky 2019, 2020, 2021, 2022 a 2023 dle plnění, případně dle předpokládaného vyhlášení výzev. Poslední platba musí proběhnout do 31. 12. 2025.

ROK **2024, 2025** není možné v MS2014+ vyplnit (sloupeček zde nebude zobrazen).

Finanční plán bude MAS finálně zadávat pouze v MS2014+, případně excelovou formu finančního plánu bude MAS předkládat pouze pro potřeby konzultace úprav v rámci e-mailové korespondence, pokud rovnou nezadá všechny náležitosti přímo do MS2014+ (ISKP) a nechá ve stavu „Rozpracovaná“, dokud neproběhne kontrola ze strany ŘO PRV.

Upozorňujeme, že veškeré hodnoty vlastních zdrojů příjemce dotace se vyplňují pouze do sloupce **Soukromé zdroje**, a to bez rozdílu žadatelů. MAS přepočítá na vlastní zodpovědnost tyto hodnoty, případně další údaje ve sloupcích, které se netýkají podpory.

Je možné převést část či celou alokaci z Fiche pro operaci 19.3.1 na ostatní Fiche v rámci operace 19.2.1. Na operaci 19.3.1 nemůže MAS alokovat více finančních prostředků než je 4,5 % celkové rezervované alokace.

V případě zrušení Fiche bude mít daná Fiche stále řádek ve finančním plánu, hodnoty však budou nulové. Zrušit Fichi lze pouze v případě, že v dané Fichi není administrován žádný projekt. Snížení alokace Fiche není považováno za zrušení Fiche.

MAS může doplnit Fichi pro článek 20 v souladu s Pravidly pro změny strategií. Pokud nejsou v analytické části SCLLD uvedeny odpovídající informace o území ve vztahu k čl. 20, je nutné, aby MAS při podání žádosti o rozšíření strategie o čl. 20 dostatečně doplnila analytickou část strategie, tj. doplnila problematiku občanské vybavenosti a infrastruktury území MAS do socioekonomické analýzy, identifikovala slabé stránky v této oblasti v rámci SWOT analýzy

¹ MAS, které doposud nepodávaly ŽoZ v rámci střednědobé evaluace, musí postupovat dle manuálu pro MAS, jak postupovat při změně strategie po střednědobé evaluaci, viz: <http://portal.mze.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m19-podpora-mistniho-rozvoje-na-zaklade/manual-pro-mas-jak-postupovat-pri-zmene-1.html>

a začlenila dané problémy/potřeby do analýzy problémů a potřeb (pokud tomu tak není už ve schválené strategii).

MAS alokaci rozdělí do Fichí dle probíhající administrace projektů, případně dle předpokládaného vyhlášení výzev v odpovídající Fichi. Uvedené není předmětem kontroly ŘO PRV, uvedené je na odpovědnosti dané MAS. ŘO PRV zkontroluje, zda součet alokací na jednotlivé Fiche odpovídá celkové rezervované alokaci.

Úprava indikátorového plánu

V případě úpravy hodnot povinných indikátorů (kromě indikátorů týkajících se pracovních míst) MAS hodnoty upraví s ohledem na probíhající administraci projektů v odpovídající Fichi. Při změně alokace Fichí by měly být odpovídajícím způsobem upraveny i hodnoty indikátorů - při navýšení alokace Fiche by mělo dojít ke zvýšení a při snížení alokace Fiche by měla MAS hodnoty indikátorů adekvátně ponížít. Uvedené změny cílových hodnot jsou na odpovědnosti MAS.

Indikátory MAS upraví v indikátorovém plánu v MS2014+ a u jednotlivých Fichí v Programovém rámci PRV.

MAS v rámci žádosti o změnu strategie uvede v MS2014+ pouze indikátory PRV (pokud zároveň nemění data jiného programu), a to jen ty, které mění (ty, které nemění, nemusí již uvádět). U těchto indikátorů v MS2014+ je nutné upravit, případně doplnit odůvodnění stanovení hodnot.

Cílové hodnoty indikátoru výsledku - Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader) nemůže MAS v rámci své strategie ponížít pod hodnotu, která odpovídala původní alokaci na operaci 19.2.1, kterou stanovily podmínky pro schválení SCLLD. Viz <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m19-podpora-mistniho-rozvoje-na-zaklade/stanoveni-alokace-pro-mistni-akcni.html>

MAS při změně alokace pro operaci 19.3.1 musí odpovídajícím způsobem upravit i indikátor pro Fichi projekty spolupráce. MAS stávající či upravenou výši podpory přepočítá dle kurzu 27,048 Kč/EUR a případně upraví indikátor Celkové veřejné výdaje.

Úprava Programového rámce PRV

Změnu SCLLD je vhodné provést formou číslovaného dodatku, kde MAS uvede pouze ty kapitoly, které mění, tzn., že MAS nepředkládá celý dokument SCLLD.

MAS do úvodu k Programovému rámci vloží nový odstavec, kde stručně shrne zásadní změny SCLLD pro přechodné období PRV včetně informace o tom, kdo a kdy změny schválil (v případě zrušení Fiche či zavedení nové Fiche).

Zrušení Fiche

Vzhledem k tomu, že i při zrušení Fiche bude daná Fiche stále uváděna ve finančním plánu strategie, tak původní znění Fiche bude zachováno, pouze se vynulují cílové hodnoty indikátorů (MAS zrušenou Fichi tedy z textu Programového rámce PRV neškrtná). Zrušení Fiche Programového rámce PRV může MAS provést až po vyhlášení dané Fiche minimálně v jedné výzvě MAS.

Doplnění nové Fiche/úprava stávajících Fichí

MAS dodrží povinné náležitosti Fiche uvedené v Metodice pro tvorbu Fichí. MAS doporučujeme dodržet přímo text zde uvedený (kromě možného výběru oblastí pro článek 20). MAS nedoporučujeme měnit strukturu Fiche, tedy uvádět i jiné položky pro identifikaci Fiche (např. způsobilé výdaje), které nejsou povinnou součástí Fiche dle Metodiky pro tvorbu Fichí.

Fiche pro článek 20 musí být jen jedna. MAS může dle Metodiky pro tvorbu Fichí vybrat pro realizaci Fiche ke článku 20 jen některé nabízené oblasti. Při výběru odpovídajících oblastí MAS zachová číslování odrážek dle Metodiky pro tvorbu Fichí (např. Stezky budou vždy g) apod.). Je možné ve strategii vybrat všechny oblasti článku 20 a při vyhlásování výzvy odsouhlasit dle dostupné alokace a zjištěného zájmu jen některé z nich.

Dle úpravy Metodiky pro tvorbu Fichí je možné upravit i Výši způsobilých výdajů. Tato úprava se neprovádí ve strategii, MAS změnu Výše způsobilých výdajů provádí až při úpravě formuláře Fiche pro danou výzvu MAS. Ve strategii bude tedy stejně jako u ostatních Fichí uvedeno 50 000 Kč – 5 000 000 Kč.

MAS v nových Fichích musí uvést vazbu na cíle SCLLD, které jsou uvedeny ve schválené strategii, dle vlastního uvážení. V rámci vazby na cíle SCLLD MAS může uvést více cílů, ale jeden z nich vybere jako tzv. „hlavní cíl“, který takto jednoznačně označí a provádí na něj danou Fichi v rámci finančního a indikátorového plánu zadaného v MS2014+. MAS se pokusí vybrat specifický cíl, který již strategie obsahuje v MS2014+.

MAS může upravit principy pro stanovení preferenčních kritérií u jednotlivých Fichí.

Schválení změn

MAS musí rovněž prokázat, že zrušení Fiche či zavedení nové Fiche bylo schváleno nejvyšším orgánem, a to i v případě, že by dle vnitřních předpisů stačil souhlas jiného orgánu. K žádosti o změnu je MAS povinna uведенé doložit přílohou k žádosti o změnu strategie.

Ostatní změny MAS schválí dle svých obvyklých postupů – rozhodnutí odpovídajícího orgánu k ŽoZ MAS nepředkládá.

Příložené dokumenty

MAS doloží relevantní dokumenty k Žádosti o změnu:

- Programový rámec PRV nejlépe formou Dodatku ke strategii (čistopis přepisující se na strategii – vloženo do záložky „Dokumenty“),
- pracovní verzi změn Programového rámce PRV v revizích, tzn. se všemi změnami oproti poslední schválené verzi Programového rámce PRV, která bude vložena do záložky „Dokumenty pro ŽoZ“,
- zápis z jednání nejvyššího orgánu (v případě zrušení Fiche či zavedení nové Fiche), který bude vloženo do záložky „Dokumenty pro ŽoZ“.