

Manuál pro žadatele – postup

I. Podání žádosti o zařazení do Programu

Zaměstnavatel zpracuje na formuláři „*Program Mimořádné pracovní vízum - Ukrajina*“ seznam cizinců, kteří budou žádat o povolení k zaměstnání a o mimořádné pracovní vízum, který společně s předepsanými přílohami doručí některému z garantů Programu (Agrární komora ČR, Potravinářská komora ČR, Zemědělský svaz ČR, Asociace soukromého zemědělství ČR, Lesnicko-dřevařská komora ČR) a informuje, u které pobočky Úřadu práce budou cizinci o povolení k zaměstnání žádat.

Formulář žádosti lze nalézt [zde](#).

Počet žádostí je legislativou omezen na 125 měsíčně, zaměstnavatel nalezne momentální volnou kvótu na webu Ministerstva zemědělství [zde](#).

II. Zařazení zaměstnavatele do Programu

V případě, že zaměstnavatel splní podmínky pro zařazení do Programu, **garant**, který žádost schválil, informuje písemně zaměstnavatele o jeho zařazení do Programu.

III. Nahlášení volného pracovního místa

Po potvrzení o zařazení do programu **zaměstnavatel ohlásí na příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR volné pracovní místo¹** prostřednictvím formuláře „*Hlášenka volného pracovního místa*“.

Zaškrtnutím příslušného políčka vysloví souhlas s nabízením volného místa cizincům a zároveň označí zaškrťovací políčko *Mimořádné pracovní vízum*.

Hlášenku volného pracovního místa lze nalézt na webu MPSV [zde](#), případně na webu MZe [zde](#).

IV. Zařazení cizinců do Programu

V případě, že je k dispozici dostatečná kapacita pro zařazení požadovaného počtu cizinců do Programu, **garant poskytne vyplněný formulář** „*Program Mimořádné pracovní vízum - Ukrajina*“ resortům zahraničních věcí, vnitra, práce a sociálních věcí a zemědělství a informuje o tom zaměstnavatele.

V. Žádost o pracovní povolení

Cizinci podají prostřednictvím svých zaměstnavatelů na místně příslušných krajských pobočkách Úřadu práce ČR žádosti o vydání povolení k zaměstnání.

Místně příslušná **krajská pobočka Úřadu práce ČR rozhodne o povolení k zaměstnání**, které bude vydáváno na dobu nepřesahující 1 rok.

Lhůta pro vydání povolení k zaměstnání je až 30 dnů.

¹ nevztahuje se na osoby, které mají volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

VI. Žádost o mimořádné pracovní vízum

Na základě vyzvání podají cizinci na zastupitelském úřadu ČR v Kyjevě *žádosti o mimořádné pracovní vízum*. Jako přílohu žádosti doloží:

- povolení k zaměstnání,
- pracovní smlouvu,
- další dokumenty podle požadavků uvedených na [stránkách Ministerstva zahraničních věcí](#)

VII. Rozhodnutí o žádosti o mimořádné pracovní vízum

Ministerstvo vnitra rozhodne o žádostech o mimořádné pracovní vízum a v případě splnění podmínek vydá pokyn zastupitelskému úřadu k vyznačení víza. Vízum bude uděleno na dobu platnosti povolení k zaměstnání.

Správní lhůta pro vydání rozhodnutí je 90 dní.

Úspěšným žadatelům vyznačí víza do cestovních dokladů **zastupitelský úřad**.

VIII. Ohlášení pobytu

Po příjezdu do ČR **cizinci** prostřednictvím ubytovatele splní svou ohlašovací povinnost vůči Policii ČR a **zaměstnavatel** po nástupu cizinců do zaměstnání splní povinnost informovat o této skutečnosti místně příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce.

IX. Žádosti o další mimořádné pracovní vízum

Mimořádné pracovní vízum nelze prodloužit, ale lze o něj žádat opakovaně.

V případě, že zaměstnanci končí platnost mimořádného pracovního víza a zaměstnavatel má zájem, aby pro něj stejný pracovník pracoval i nadále, může opakovat uvedený postup, přičemž pro jeho zahájení musí vzít v úvahu délku souvisejících postupů. Podání nové žádosti vyžaduje vycestování zaměstnance do Kyjeva, nicméně **mimořádné pracovní vízum je multivstupní**. Při podávání žádosti je nutné dbát na to, aby se u jednoho pracovníka nepřekrývala platnost dvou pobytových titulů.

X. Informace o průběhu řízení

Stav řízení lze ověřit na [webové stránce Ministerstva vnitra](#) po zadání čísla žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo čísla jednacího přidělené Ministerstvem vnitra.

Zaměstnavateli je možné poskytnout informaci ohledně stavu správního řízení o vydání pobytového oprávnění pouze na základě plné moci, kterou uchazeč doloží při podání žádosti o pobytové oprávnění na příslušném zastupitelském úřadě.

Vzor plné moci je dostupný na webu MZe [zde](#).

Ministerstvo zemědělství není účastníkem správního řízení o vydání pobytového oprávnění. Nemůže proto ani ověřovat stav řízení u Ministerstva vnitra nebo Ministerstva zahraničních věcí.

Zvláštní postup realizace v případě hromadné žádosti

Výše uvedený proces realizace se použije, s odchylkami uvedenými v této části, také na tzv. *hromadnou žádost zaměstnavatele*.

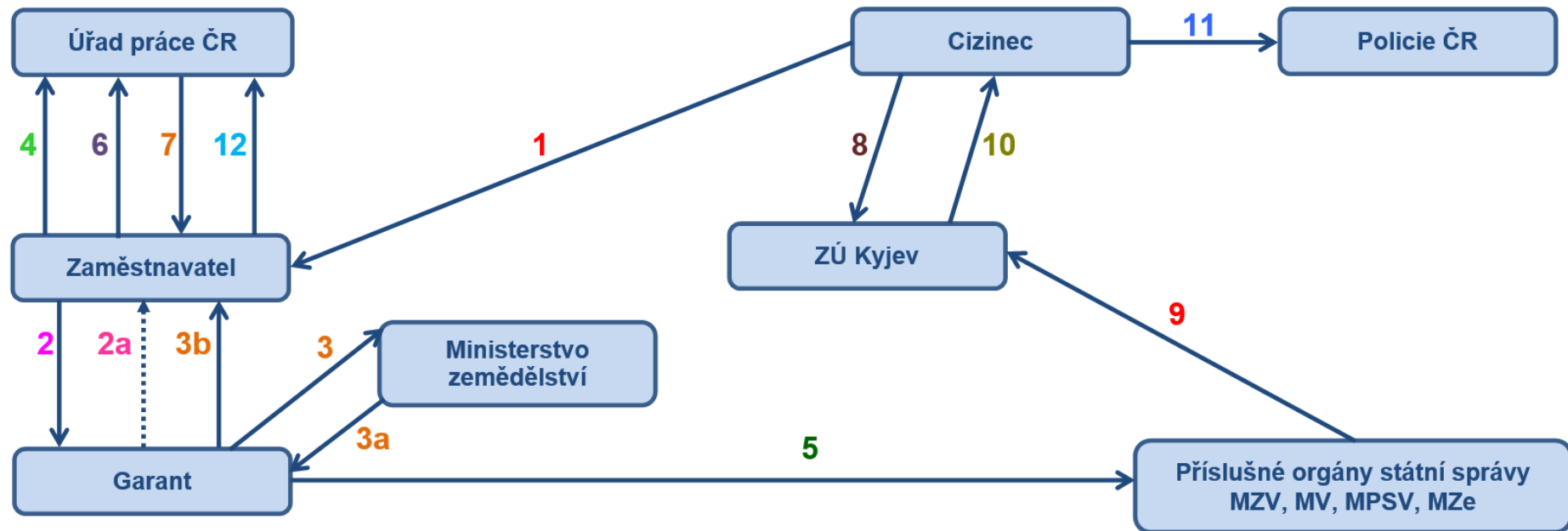
Za hromadnou se považuje taková žádost, kdy zaměstnavatel žádá o zařazení do programu pro 10 a více státních občanů Ukrajiny. V hromadné žádosti **zaměstnavatel určí koordinátora**, který bude v případě zařazení žádosti do programu kontaktován Zastupitelským úřadem ČR v Kyjevě za účelem informování o termínu pro podání žádostí o povolení k zaměstnání a o mimořádné pracovní vízum, a který zároveň bude na Ukrajině zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.

Vedle standardních příloh **zaměstnavatel doloží k žádosti čestné prohlášení** o tom, že bude spolupracovat s Centrem na podporu integrace cizinců v jeho kraji a **čestné prohlášení** o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Dále **předloží vyjádření starosty či primátora obce**, kde budou cizinci po příjezdu do ČR ubytováni. Vyjádření musí obsahovat explicitní souhlas, s tím, že cizinci budou ubytováni na území příslušné obce, a počet pracovníků, na které se tento souhlas vztahuje. Nebudou-li zahraniční pracovníci jako skupina ubytováni pouze v jedné obci, ale budou v jedné obci vykonávat práci, **zaměstnavatel doloží vyjádření starosty či primátora obce, v níž budou tito cizinci práci vykonávat**.

Hromadnou žádost **zaměstnavatel doručí** se všemi náležitostmi a přílohami garantovi.

Garant žádost zkontroluje, vyhodnotí a v případě splnění podmínek **informuje o podání žádosti** elektronicky dopisem do datové schránky Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo zemědělství, a to včetně zaslání kontaktu na koordinátora, který je zaměstnavatelem určen v hromadné žádosti. Příslušné **resorty zašlou garantovi do 14 dnů od doručení výše uvedené informace své písemné vyjádření**, a to dopisem do datové schránky. Po písemném souhlasu příslušných resortů **zařadí garant zaměstnavatele do programu** a informuje o tom zaměstnavatele.

Grafické znázornění postupu žádosti o Mimořádné pracovní vízum



Legenda:

- 1 – zaměstnavatel je v kontaktu s konkrétním ukrajinským pracovníkem, kterého má zájem zaměstnat**
- 2 – zaměstnavatel podá garantovi žádost (formulář „Program mimořádné pracovní vízum – Ukrajina“) + povinné přílohy (přikládá pouze při žádosti o zařazení do Programu s účinností 1 rok)**
- 2a – splní-li žadatel všechny náležitosti a podmínky, zařadí jej do Projektu a této skutečnosti jej informuje (pouze při 1. zařazení)**
- 3 – garant zadá počet žádajících cizinců do webové aplikace Ministerstva zemědělství (limit 125 žádostí měsíčně) a**
- 3a – o úspěšné blokaci žádostí**
- 3b – informuje zaměstnavatele**
- 4 – zaměstnavatel nahlásí na pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a dá souhlas s jeho obsazením cizincem – hlášenka**
- 5 – garant zašle datovou schránkou žádost příslušným orgánům státní správy (MZV, MV, MPSV, MZe)**
- 6 – zaměstnavatel podá žádost cizince o vydání pracovního povolení na příslušný ÚP**
- 7 – ÚP vydá pracovní povolení s platností 1 rok**
- 8 – na základě výzvy ZÚ Kyjev se cizinec dostaví ve stanovený termín na ZÚ a předloží žádost o mimořádné pracovní vízum (+ pracovní povolení, doklad o zajištění ubytování, cestovní doklad, období výpisu z rejstříku trestů)**
- 9 – Ministerstvo vnitra rozhodne o žádosti a dá pokyn k vyznačení víza**

10 – ZÚ Kyjev vyznačí do cestovního pasu vízum na dobu platnosti pracovního povolení

11 – po příjezdu platí pro cizince ohlašovací povinnost u Policie ČR

12 – zaměstnavatel informuje příslušný ÚP o nástupu cizince do zaměstnání

HROMADNÁ ŽÁDOST – více než 10 žádostí

- zaměstnavatel určí koordinátora, který bude následně informován o termínu podání žádostí o pracovní povolení a o MPV
- zaměstnavatel navíc doloží:
 - čestné prohlášení o spolupráci s centrem na podporu integrace
 - čestné prohlášení o projednání svého záměru se zaměstnanci
 - vyjádření starosty či primátora obce o ubytování