

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 16635/2018-MZE-14112

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 6. kolo příjmu žádostí

Opatření 8	Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů
Podopatření 8.6	Podpora investic do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh
Operace 8.6.2	Technické vybavení dřevozpracujících provozoven



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah:

1. Popis operace.....	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace.....	4
5. Způsobilé výdaje.....	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu.....	6
7. Další podmínky	7
8. Seznam předkládaných příloh	8
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	8
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C.....	8
c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.....	9
d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu.....	10
e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	11
9. Seznam Příloh Pravidel	11
10. Platnost a účinnost	11

1. Popis operace

Operace se zaměřuje na podporu investic do strojů, technologií, zařízení a souvisejících stavebních úprav v dřevozpracujících provozovnách, vedoucích k efektivnímu zpracování dřeva.

Podpora je zaměřena především na investice, jejichž předmětem je technologické vybavení dřevozpracujícího provozu.

2. Záměry

Tato operace není členěna na záměry.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví¹, které splňují definici mikro nebo malého podniku.²

Obce a právnické osoby založené nebo zřízené obcemi, dobrovolné svazky obcí podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví¹.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění platném do 31. 12. 2013, resp. společnost vzniklá podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. Druh a výše dotace

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 50 % způsobilých výdajů.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 5 000 000 Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 49,5 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

¹ - zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

- držitel živnostenského oprávnění k provozování volné živnosti v oboru/ části oboru: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; činnost odborného lesního hospodáře; nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin; zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků; výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů podle Přílohy 4 k zákonu č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

² Podrobná definice mikropodniku a malého podniku pro účely této operace je stanovena v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 26 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 41 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1).

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

- stroje, technologie, zařízení a související stavební úpravy v rámci strojního vybavení manipulačních skladů, pilnic a/nebo pro sušení a impregnování masivního dřeva

Stavební úpravy (kód 020) mohou dosáhnout max. 40 % částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Způsobilými výdaji nejsou náklady na zateplení stávající budovy, výměnu oken nebo na opravu střechy.

V případě strojního vybavení manipulačních skladů a v případě investic do sušení a impregnace masivního dřeva se souvisejícími stavebními úpravami dále rozumí i náklady na zpevnění a odvodnění příslušných venkovních ploch.

- mokré sklady dříví

Mokrémi sklady dříví se rozumí sklady určené pro ochranu dříví postřikováním vodou. Způsobilými výdaji jsou náklady na zdroj vody (vrt, studna nebo napojení na vodovodní řad), zdroj elektrické energie (elektrocentrála) nebo přívod elektrické energie, techniku pro čerpání, cirkulaci nebo čištění vody, rozvody vody, vlastní postřikovací zařízení, řídicí systém, na zpevnění a odvodnění plochy skladu a na dopravní zpřístupnění skladu. Náklady na uvedená zařízení jsou způsobilými výdaji jen v případě, že žadatel již je vlastníkem, nájemcem nebo vypůjčitelem příslušné skladovací plochy nebo náklady na realizaci skladovací plochy zahrnuje do stejného projektu (náklady na zdroj vody jsou dále způsobilé jen v případě, že žadatel do stejného projektu zahrnuje i náklady na technologie pro mokrý sklad dříví – kód 022). Stavební výdaje na mokrý sklad dříví (kód 024) jsou způsobilými výdaji jen v případě, že žadatel do stejného projektu zahrnuje i náklady na technologie pro mokrý sklad (kód 022).

- nákup pozemku maximálně do částky odpovídající 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, za podmínky, že:
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele/příjemce dotace,
 - pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

- způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- žadatel/příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, k fyzické osobě, která je prodávajícím,
- příjemce dotace musí být vlastníkem pozemku nejpozději k datu podání Žádosti o platbu; D jinak K.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo (kritéria mají vylučovací charakter).

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky s výjimkou území hl. města Prahy; C.
- 2) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti³; C.
- 3) V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny nebo zdroje energie omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním. Za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a jeho základní opracování) a dále sušení a impregnace masivního dřeva⁴; C.
- 4) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C.
Podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky.

³ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci. Potřebnost projektu může být dále posouzena odhadem budoucích tržeb projektu, což je součástí poměrového ukazatele, který vstupuje do hodnocení aspektu efektivnosti.

Efektivnost projektu bude posouzena na základě poměru investičních výdajů (tj. vstupů) a odhadu budoucích desetiletých tržeb (tj. výstupů) projektu. Způsob výpočtu je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel. Formulář pro výpočet k hodnocení aspektu efektivnosti je součástí Žádosti o dotaci.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení stanovených limitů (podrobná struktura limitů pro operaci je uvedena v příloze č. 2 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce a materiál - cena stavebních výdajů je určena na základě sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (URS, Praha a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.), ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

⁴ Podporuje se pouze zpracování dřeva do fáze výroby deskového řeziva (prkna, fošny), hraněného řeziva (hranolý, hranolky), polohraněného řeziva (trámy, polštáře, pražce), krajínového řeziva (krajínová prkna, krajiny), drobného řeziva (latě, lišty), kůlů, sloupů a přířezů z uvedených druhů řeziva, jejich sušení a impregnace.

Nepodporuje se navazující výroba dřevěných palet a obalů, dílců pro stavební, nábytkové a umělecké truhlářství, dřevěných podlahovin a obkladů, dých a překližek, dřevotřískových a dřevovláknitých desek, dřevěné vlny, dřevoviny, papíru a celulózy.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 14 bodů; C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace; C.
- 3) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/movité majetek, které jsou předmětem dotace.
- 4) Žadatel/příjemce dotace, který není obcí, právnickou osobou založenou nebo zřízenou obcí nebo není dobrovolným svazkem obcí, musí splňovat definici mikro nebo malého podniku až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace; C.
- 5) V případě stavebních prací a v případě nákupu pozemku jsou způsobilé pouze výdaje přímo související s pořízeným strojem, technologií či zařízením; K.
- 6) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, věcné břemeno. Žadatel prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
 - **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájem** – nájemní smlouvou na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci na účet;
 - **věcné břemeno** - smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.

V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou.

V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu; D jinak K.

- 7) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace; D jinak C.
- 8) V případě, že žadatel obdržel body v rámci preferenčního kritéria č. 3 „Projekt vytvoří pracovní místo/místa“, musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 7 těchto Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik, nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.

- 9) Podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014⁵; C.
- 10) Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
- 11) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014; C.
- 12) V případě podpory přesahující svou výší korunový ekvivalent 500 000 EUR budou v souladu s podmínkou transparentnosti veřejných podpor uvedenou v čl. 9 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 zveřejněny do 6 měsíců od poskytnutí podpory poskytovatelem podpory informace o podpoře a o jejím příjemci na souhrnné webové stránce věnované veřejným podporám.
- 13) Dotaci nelze poskytnout na: nákup použitých strojů a zařízení, zaškolení obsluhy nakoupených strojů a zařízení, CNC stroje, briketovací a peletovací stroje, štípací stroje na palivové dřevo, vysekávací stroje, krájecí, stříhací nebo loupací stroje na dýhy, rovinné nebo profilovací frézky, vrtačky, dlabačky, soustruhy, brusky, leštičky, srovnávací a tloušťkovací frézky, ohýbací stroje, stroje na spojování dřeva, stroje na nanášení lepidla nebo nátěrových hmot, ruční přenosné pily, technologie na zpracování energetických plodin a rychle rostoucích dřevin, fotovoltaické panely sloužící pro výrobu elektrické energie k dodávkám do veřejné sítě, vč. vnitropodnikové; K.
Při klasifikaci strojů a zařízení se postupuje podle ČSN ISO 7984 *Technická klasifikace strojů a zařízení na zpracování dřeva a pomocných zařízení na zpracování dřeva*.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie.

⁵ Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací, a dále první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání odpovídajícího povolení stavebního úřadu. Nelze však zahájit práce, které jsou obsahem tohoto povolení. Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).⁶
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie.
- 5) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz) – prostá kopie.⁷
- 6) V případě nákupu pozemku jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci - prostá kopie.
- 7) Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno⁸.
- 8) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.⁹ Seznam dokumentace z výběrového/zadávacího řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.
- 9) V případě, že je žadatelem právnická osoba zřízená nebo založená obcí, pak výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, kde je žadatel uveden jako vlastník (možno i podílový) min. 1 lesního pozemku (dokument může být informativního charakteru). V případě, že je žadatel nájemcem/pachtýřem/vypůjčitelem lesního pozemku, doloží na daný pozemek výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci a dále nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie

⁶ V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

⁷ Netýká se obcí, právnických osob založených nebo zřízených obcemi a dobrovolných svazků obcí.

⁸ Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

⁹ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.

- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz).
(Pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu – prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů a zařízení, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody (při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo souhlas se změnou užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě, že v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 10) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo vyžadován včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 11) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. – prostá kopie; D jinak K.
- 13) V případě nákupu pozemku jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci - prostá kopie; D jinak K.
- 14) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

9. Seznam Příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů
- 3) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 4) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
- 5) Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti
- 6) Průměr podílu nezaměstnaných osob ve věku 15–64 let k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 v jednotlivých okresech
- 7) Metodika definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 8) Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020
- 9) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 3. 2018

Ing. Jiří Milek v. r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.2.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn., žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován	
1.1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1-125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	1
1.2.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1-150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	2
1.3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	3
	Body budou uděleny na základě tabulky Průměr podílu nezaměstnaných osob ve věku 15–64 let k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 dle přílohy č. 6 těchto Pravidel. V případě, že projekt zasahuje do více okresů, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých okresech, ve kterých je projekt realizován.	
2.	Projekt má komplexní charakter (předmětem projektu je investice do strojního vybavení pilnic nebo manipulačního skladu a zároveň investice do zařízení pro sušení nebo impregnování masivního dřeva).	5
	Body budou uděleny na základě formuláře Žádosti o dotaci, kde bude mít žadatel uvedeny dané výdaje. Kritérium bude ověřeno po předložení Žádosti o platbu. Investicí do strojního vybavení pilnic nebo manipulačního skladu se rozumí výdaje v rámci kódů 001–015 nebo 019; investicí do zařízení pro sušení nebo impregnování masivního dřeva se rozumí výdaje v rámci kódů 016–018.	
3.	Projekt vytvoří pracovní místo/místa	
3.1.	Projekt vytvoří jedno pracovní místo.	10
3.2.	Projekt vytvoří dvě a více pracovních míst.	15
	Body budou uděleny na základě metodiky uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel.	

4.	Obec, v jejímž katastrálním území je projekt realizován:	
4.1.	má méně než 501 obyvatel.	5
4.2.	má 501–1 000 obyvatel.	3
	Body budou uděleny na základě dokumentu ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2017 (kód 130072-17). V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován.	
5.	Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020.	3
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v některém z regionů uvedeném v Seznamu hospodářsky problémových regionů v příloze č. 8 těchto Pravidel. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, popř. k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	
6.	Minimálně 75 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je určeno na pořízení technologie pro zpracování dřeva.	10
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu dle kódů způsobilých výdajů. Do výpočtu je možné zahrnout jen náklady na technologie zařazené v kódech výdajů 001–019.	
7.	Minimálně 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je určeno na investici do mokrého skladování dříví.	15
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě údajů z Žádosti o dotaci, ze Žádosti o platbu a při fyzické kontrole projektu na místě. Do výdajů na pořízení technologie pro zpracování dřeva je možné zahrnout jen příslušné výdaje zařazené v kódech 022–024.	
8.	Finanční náročnost projektu.	
8.1.	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 1,5 mil. Kč, maximálně však do 2 mil. Kč včetně.	4
8.2.	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 1 mil. Kč, maximálně však do 1,5 mil. Kč včetně.	5
8.3.	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí maximálně 1 mil. Kč včetně.	6
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu (případně Hlášení o změnách).	

Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů

Při klasifikaci strojů a zařízení se postupuje podle ČSN ISO 7984 Technická klasifikace strojů a zařízení na zpracování dřeva a pomocných zařízení na zpracování dřeva.

Pokud jsou v tomto číselníku výdajů některé stroje, technologie nebo zařízení omezeny na stacionární provedení, dotace se neposkytuje na vozidla, (tažené a nesené nářadí k vozidlům, součásti vozidel a součásti taženého nebo neseného nářadí k vozidlům. Za vozidla se považují i traktory a samojízdné stroje.

KÓD A NÁZEV VÝDAJE: 001 Technologie pro přejímku kulatiny
POPIS VÝDAJE: stacionární technologie pro snímání, zpracování a evidenci rozměrů kulatiny
VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE: do 800 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE: 002 Odkorňovač
POPIS VÝDAJE: stacionární stroj pro oddělování kůry od dřeva (včetně stacionárního příslušenství pro drčení, odklizení a skladování takto oddělené kůry)
VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE: do 4 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE: 003 Detektor kovů
POPIS VÝDAJE: stacionární stroj pro zjišťování kovových částí ve dřevě (včetně stacionárního strojního příslušenství – zařízení pro barevné značení vady, zařízení pro vyloučení vadného kusu apod.)
VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE: do 1 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE: 004 Kruhový reduktor kořenových náběhů
POPIS VÝDAJE: stacionární stroj pro opracování kulatiny do tvaru válce odfrézováním přečnávajících nerovností, zejm. kořenových náběhů (včetně stacionárního příslušenství pro odklizení a skladování takto vzniklé drti/štěpky)
VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE: do 2 500 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

005 Dopravník

POPIS VÝDAJE:

stacionární zařízení pro nepřetržitý pohyb kulatiny nebo řeziva (včetně stacionárního strojního příslušenství pro vyprazdňování dopravníku – odlučovačů, vyrážeců apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

- dopravníky kulatiny (před pilou): do 50 000 Kč/m
- dopravníky řeziva (za pilou): do 15 000 Kč/m

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

006 Stroje a zařízení pro oddělování a dávkování kulatiny

POPIS VÝDAJE:

stacionární stroje a zařízení pro oddělování kulatiny z dávky a pro vkládání kulatiny do dopravního systému

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 5 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

007 Technologie pro předznačení řezné spáry

POPIS VÝDAJE:

stacionární technologie pro vytvoření (světelné nebo stínové) stopy v místě předpokládané řezné spáry

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 900 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

008 Rámová pila

POPIS VÝDAJE:

stacionární pila s pilovým listem upnutým v rámu (včetně stacionárního strojního příslušenství pro manipulaci s materiálem – vkládacích, upínacích, podávacích a odebíracích zařízení apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 3 500 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

009 Kmenová pásová pila

POPIS VÝDAJE:

stacionární pila s pilovým pásem napnutým mezi vodicími kotouči (včetně stacionárního strojního příslušenství pro manipulaci s materiálem – vkládacích, upínacích, podávacích a odebíracích zařízení apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

- svislé pily: do 5 000 000 Kč
- vodorovné pily: do 800 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

010 Kotoučová pila na podélné rozřezávání (omítací pila, rozmítací pila)

POPIS VÝDAJE:

stacionární pila s jedním nebo více pilovými kotouči na podélné rozřezávání dřeva (včetně stacionárního strojního příslušenství pro manipulaci s materiálem – vkládacích, upínacích, podávacích a odebíracích zařízení apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 3 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

011 Kotoučová nebo řetězová pila na příčné rozřezávání (zkracovací pila, kapovací pila)

POPIS VÝDAJE:

stacionární pila s pilovým kotoučem nebo pilovým řetězem na podélné rozřezávání dřeva (včetně stacionárního strojního příslušenství pro manipulaci s materiálem – vkládacích, upínacích, podávacích a odebíracích zařízení apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

- na kulatinu nebo prizmy: do 1 300 000 Kč
- na řezivo: do 300 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

012 Technologie pro údržbu pilových nástrojů

POPIS VÝDAJE:

stroje a zařízení pro údržbu pilových listů, pásů, kotoučů a řetězů (kotoučové ostříčky; pilovací stroje; stroje a zařízení na rozvádění, pěchování a egalizaci pilových nástrojů; stroje na svařování a pájení pilových pásů; stroje na válcování a vyrovnávání pilových nástrojů; stroje na dělení a nastavování pilových pásů; ostříčky pilových řetězů)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 1 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

013 Technologie pro dopravu třísek a pilin z pilnice

POPIS VÝDAJE:

stacionární stroje a zařízení pro dopravu třísek a pilin z pilnice, včetně stacionárního skladovacího zařízení (zásobníky apod.) pro třísky a piliny z pilnice

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 1 600 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

014 Technologie pro sekání pilařského odpadu na štěpky

POPIS VÝDAJE:

stacionární kotoučové nebo bubnové sekačky pilařského odpadu na štěpky, včetně stacionárních strojů a zařízení pro třídění štěpky, dopravu této štěpky do stacionárního skladovacího zařízení (zásobníky apod.) a včetně tohoto skladovacího zařízení

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 700 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

015 Stroje a zařízení pro třídění a ukládání řeziva

POPIS VÝDAJE:

stacionární stroje a zařízení pro oddělování, třídění a ukládání řeziva, včetně stacionárních strojů a zařízení signování (označování), svazkování a balení řeziva

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 3 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

016 Sušárna řeziva

POPIS VÝDAJE:

sušící komora/skříň/tunel pro umělé sušení řeziva (včetně příslušenství – zdroje vytápění sušárny, rozvodu tepla od jeho zdroje do sušárny, regulace provozu sušárny apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

- sušárna s kapacitou (projektovaným objemem jedné dávky řeziva) do 10 m³ (včetně):
do 1 200 000 Kč
- sušárna s kapacitou (projektovaným objemem jedné dávky řeziva) nad 10 do 40 m³ (včetně): do 1 900 000 Kč
- sušárna s kapacitou (projektovaným objemem jedné dávky řeziva) nad 40 m³:
do 2 200 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

017 Impregnační vana

POPIS VÝDAJE:

stacionární strojní zařízení pro impregnaci dřeva máčením (včetně stacionárního příslušenství nádrže – strojního zařízení pro manipulaci se dřevem apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 500 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

018 Impregnační kotel – „autokláv“

POPIS VÝDAJE:

stacionární strojní zařízení pro vakuově tlakovou impregnaci dřeva (včetně stacionárního příslušenství kotle – strojního zařízení pro manipulaci se dřevem apod.)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 1 800 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

019 Stroje pro třídění, překládání a rozvážení kulatiny na skladu dřeva

POPIS:

- kolejový vozík s hydraulickým jeřábem s drapákem
- stacionární hydraulický jeřáb s drapákem
- portálový kolejový jeřáb

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

- kolejový vozík s hydraulickým jeřábem s drapákem: do 5 000 000 Kč
- stacionární hydraulický jeřáb s drapákem: do 4 000 000 Kč
- portálový kolejový jeřáb: do 5 000 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

020 Stavební výdaje (mimo stavební výdaje na mokrý sklad dříví)

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

nejvýše 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (do posuzovaného objemu stavebních výdajů se nezapočítávají stavební výdaje na mokrý sklad dříví)

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

021 Výdaje na nákup pozemku

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

nejvýše 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

022 Technologie pro mokrý sklad dříví

POPIS VÝDAJE:

technologie pro čerpání, rozvod (včetně postřikování, skrápění), cirkulaci a čištění vody a řízení tohoto procesu

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 100 Kč/m² plochy skladu

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

023 Elektrocentrála pro mokrý sklad dříví

VÝŠE VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE:

do 200 000 Kč

KÓD A NÁZEV VÝDAJE:

024 Stavební výdaje na mokrý sklad dříví

POPIS VÝDAJE:

- stavební výdaje na zřízení nebo úpravu zdroje vody a na čerpání a přívod vody
- stavební výdaje na přívod a rozvod elektrické energie
- stavební výdaje na dopravní zpřístupnění mokrého skladu dříví
- stavební výdaje na zpevnění a odvodnění plochy mokrého skladu dříví
- stavební výdaje na úpravu, čištění a odvedení použité vody

Příloha č. 3

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

Příloha I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční stropy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerskými podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, tedy jako podnik, který nemá žádné partnerské podniky, i když je tento 25 % práh dosažen nebo překročen níže uvedenými investory, pokud tito investoři nejsou s dotyčným podnikem jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;
- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
- c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;

- d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo na základě ustanovení v zakladatelské listině, společenské smlouvě, nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některých ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o partnerských podnicích daného podniku zjišťují z účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

Příloha č. 4

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MIKRO NEBO MALÝ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
jméno.....

Adresa
(sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních
ředitelů¹⁰

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje/které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaje z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.
- Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.
- Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) *

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

¹⁰ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

Ne

Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období¹¹)

Datum vyplnění přílohy:

¹¹ Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹² rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv¹³.

Typ 1: Samostatný podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je samostatný, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %¹⁴ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %¹⁴ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek¹⁵,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem¹⁶.

¹² Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na Přílohu I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

¹³ Definice, čl. 3.

¹⁴ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

¹⁵ Podnik může být nadále považován za samostatný, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1 250 000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.

¹⁶ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného¹⁶.

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách¹⁷, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK¹⁸

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomek RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

¹⁷ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18. 7. 1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27. 10. 2001, s. 28).

¹⁸ Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹⁹ (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) ²⁰			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ¹⁹ podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ²¹			
2. Poměrně agregované údaje ¹⁹ všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ¹⁹ všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B(2) v příloze B)			
Celkem			

*1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹⁹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

²⁰ Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

²¹ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“/jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ/DIČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele/ hlavních ředitelů²²

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl²³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

.....

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

.....

.....

²² Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

²³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁴.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			

²⁴ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních
ředitelů²⁵

2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapisují do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁶.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

²⁵ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

²⁶ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Příloha č. 5

Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti

Pro posuzování aspektu efektivnosti slouží indikátor investiční náročnosti tržeb. Jedná se o ukazatel poměřující investiční výdaje vůči odhadu budoucích desetiletých tržeb. Formulář pro výpočet bude součástí Žádosti o dotaci.

$$\text{Investiční náročnost tržeb [\%]} = \text{Investiční výdaje} / \text{Desetiletý odhad tržeb} * 100$$

Investičními výdaji se rozumí celkové výdaje projektu.

Tržby, k jejichž dosažení realizace projektu přispěje, se odhadují pro budoucí období 10 let. Odvozují se na základě rozsahu výroby a jednotkové ceny za pilařskou produkci.

$$\text{Desetiletý odhad tržeb [Kč]} = \text{Rozsah výroby} * \text{Jednotková cena} * 10$$

Rozsahem výroby se rozumí odhad průměrného ročního objemu zpracování dřeva (v m³) v budoucích deseti letech. Jedná se o rozsah výroby, který souvisí s realizovanou investicí.

Jednotková cena představuje tržní ocenění pilařské produkce (Kč/m³). Ve výpočtu se vychází z pevně stanovené ceny 2 650 Kč/m³.

Zjištěná investiční náročnost tržeb v procentech, se porovná s mezní hodnotou 45 %. Dojde-li k překročení této hodnoty, projekt bude posouzen jako neefektivní a administrace Žádosti o dotaci bude ukončena.

Příloha č. 6

Průměr podílu nezaměstnaných osob ve věku 15–64 let k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 v jednotlivých okresech

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Praha	3,9
Benešov	3,1
Beroun	4,5
Kladno	6,5
Kolín	6,3
Kutná Hora	5,8
Mělník	6,1
Mladá Boleslav	3,1
Nymburk	5,9
Praha-východ	2,2
Praha-západ	3,4
Příbram	6,7
Rakovník	5,1
České Budějovice	3,6
Český Krumlov	6,4
Jindřichův Hradec	3,5
Písek	3,7
Prachatice	3,7
Strakonice	5,0
Tábor	5,7
Domažlice	4,4
Klatovy	4,0
Plzeň-město	3,7
Plzeň-jih	3,6
Plzeň-sever	3,8
Rokycany	3,4
Tachov	5,3
Cheb	4,3
Karlovy Vary	6,1
Sokolov	7,9
Děčín	8,2
Chomutov	9,1
Litoměřice	6,7
Louny	7,5
Most	11,0
Teplice	7,1
Ústí nad Labem	9,7
Česká Lípa	4,6
Jablonec nad Nisou	5,4
Liberec	6,4
Semily	5,6
Hradec Králové	4,9

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Jičín	3,3
Náchod	4,4
Rychnov nad Kněžnou	2,2
Trutnov	4,7
Chrudim	4,3
Pardubice	3,7
Svitavy	5,6
Ústí nad Orlicí	4,0
Havlíčkův Brod	5,0
Jihlava	4,8
Pelhřimov	3,4
Třebíč	6,9
Žďár nad Sázavou	5,6
Blansko	5,0
Brno-město	7,2
Brno-venkov	4,7
Břeclav	5,3
Hodonín	7,9
Vyškov	4,0
Znojmo	8,2
Jeseník	7,7
Olomouc	6,1
Prostějov	4,2
Přerov	7,1
Šumperk	6,2
Kroměříž	6,2
Uherské Hradiště	4,6
Vsetín	6,1
Zlín	4,3
Bruntál	9,6
Frydek-Místek	5,0
Karviná	10,7
Nový Jičín	4,5
Opava	5,9
Ostrava-město	9,6

Průměrná míra nezaměstnanosti v ČR za rok 2016 – 5,6 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha č. 7

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně. Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

Za nově vzniklé pracovní místo lze počítat i příjemce dotace jako FO – živnostníka, jestliže vlastní živnostenské oprávnění, které se vztahuje ke spolufinancovanému projektu, méně než 24 měsíců před datem podání Žádosti o dotaci.

V případě kratší stanovené pracovní doby se příslušný zaměstnanec přepočítává jako zlomek zaměstnance v pracovním poměru.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok po celou lhůtu vázanosti projektu na účel. V případě, že nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část uzavřeného roku. Kontrolují se pouze roky, které jsou uzavřené.

V případě, že bude v rámci ex-post kontroly po proplacení dotace ze strany SZIF zjištěno, že závazek pracovních míst není ze strany příjemce dotace plněn ve stanoveném rozsahu, uloží SZIF příjemci dotace opatření k nápravě. Závazek musí příjemce dotace začít plnit v plném rozsahu nejpozději do tří měsíců od data uložení opatření k nápravě. Lhůta trvání pro plnění závazku nově vytvořených pracovních míst se prodlužuje o dobu, po kterou nebyl závazek plněn. V případě, že příjemce dotace opatření k nápravě ve stanovené lhůtě nesplní, nebo jej následně opět poruší během lhůty trvání závazku, bude příjemci dotace uložena sankce C, tedy vrácení dotace v plné výši.

Pro prokázání nově vzniklých pracovních míst bude současný stav zaměstnanců příjemce dotace za aktuálně uzavřený rok, nebo nastalé kratší období roku, porovnán s průměrným stavem zaměstnanců v pracovním poměru v podniku za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením Žádosti o dotaci.

Pracovní místo je možné v souvislosti se spolufinancovaným projektem vytvořit od podání Žádosti o dotaci.

Příloha č. 8

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří správní obvody těchto obcí s rozšířenou působností:

Bílina
Bílovec
Bohumín
Broumov
Bruntál
Bystřice nad Pernštejnem
Česká Třebová
Český Těšín
Děčín
Frýdlant
Havířov
Hodonín
Cheb
Chomutov
Jeseník
Kadaň
Karviná
Konice
Králíky
Kraslice
Kravaře
Krnov
Kyjov
Lipník nad Bečvou
Litvínov
Louny
Mikulov
Moravská Třebová
Moravské Budějovice
Moravský Krumlov
Most
Nový Bor
Odry
Orlová
Ostrava
Ostrov
Podbořany
Přerov
Rumburk
Rýmařov
Sokolov
Stříbro
Svitavy
Šternberk
Šumperk
Tanvald

Teplice
Uničov
Ústí nad Labem
Valašské Klobouky
Varnsdorf
Veselí nad Moravou
Vítkov
Vsetín
Zábřeh
Znojmo
Žatec

Příloha č. 9

Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,5$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.