

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 16635/2018-MZE-14112

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014–2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 6. kolo příjmu žádostí

- | | |
|------------------------|---|
| Opatření 6. | Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti |
| Podopatření 6.4 | Podpora na investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností |
| Operace 6.4.2 | Podpora agroturistiky |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

Obsah

1) Popis operace	4
2) Záměry	4
3) Definice žadatele/příjemce dotace	4
4) Druh a výše dotace	5
5) Způsobilé výdaje	5
6) Kritéria přijatelnosti projektu	6
7) Další podmínky	7
8) Seznam předkládaných příloh	10
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	10
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	10
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	11
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	11
e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	12
f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	13
9) Seznam příloh Pravidel	14
10) Platnost a účinnost	14

1) Popis operace

Operace je zaměřena na investice na diverzifikaci činností pro zemědělské subjekty v oblasti agroturistiky vedoucí k zajištění diverzifikace příjmů, vytváření pracovních míst i pro nekvalifikované pracovní síly, k podpoře širšího využití zemědělských farem a využití venkovských brownfields. Podporována bude stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí).

2) Záměry

Operace se dělí na:

Záměr a) Podpora agroturistiky – území¹ České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského

Záměr b) Podpora agroturistiky – území¹ krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského

3) Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici zemědělského podnikatele podle § 2e zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a je minimálně po dobu 2 let před podáním Žádosti o dotaci evidována v Evidenci zemědělského podnikatele.

Žadatelem nemůže být:

- organizace producentů uznaná podle článku 152, sdružení organizací producentů uznané podle čl. 156 nebo mezioborová organizace uznaná podle článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění,
- obec, svazek obcí,
- státní podnik,
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci, jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním dle odstavce 1 § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), a dále nadace,
- společnost podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

¹ Území, na němž je projekt realizován.

4) Druh a výše dotace

Projekty musí být v souladu s čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (Obecné nařízení o blokových výjimkách), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s.1) ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. června 2017.

Míra dotace činí:

25 % ze způsobilých výdajů pro velké podniky,
35 % ze způsobilých výdajů pro střední podniky,
45 % ze způsobilých výdajů pro malé podniky.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 - viz příloha č. 4 těchto Pravidel.

Podpora se poskytuje v souladu s čl. 14 Obecného nařízení o blokových výjimkách, Regionální investiční podpora.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 200 000 Kč (včetně) a maximálně 10 000 000 Kč (včetně).

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných výdajů.
Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

5) Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů je uveden v příloze č. 3 těchto Pravidel.

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba malokapacitního ubytovacího zařízení včetně stravovacího zařízení a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí – stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura včetně přípojek, technická zařízení staveb
- doplňující výdaje² jako součást projektu - úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, nákup a výsadba doprovodné zeleně, oplocení
- náklady na výstavbu požárních nádrží do objemu 10 m³
- nákup zařízení a vybavení malokapacitního ubytovacího zařízení včetně stravovacího zařízení a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí

² Na uvedené lze poskytnout dotaci pouze na výdaje realizované v souvislosti s projektem

- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem (hardware, software)
- nákup nemovitosti maximálně do částky odpovídající 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, za podmínek stanovených v Obecných podmínkách Pravidel platných pro dané kolo, v kapitole 7. Způsobilé výdaje.

6) Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo. Kritéria přijatelnosti mají vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat na území celé České republiky s výjimkou měst HL. město Praha, Plzeň, Liberec, Brno a Ostrava; C.
- 2) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti³; C.
- 3) Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE):
 - Sekce I Ubytování, stravování a pohostinství: (CZ-NACE 55.10) hotely, (CZ-NACE 56.10) činnosti restaurací, restaurací s rychlým občerstvením nebo bufetů, (CZ-NACE 56.30) činnosti barů, hospod, nápojových barů, pivnic kaváren ovocných barů
 - Sekce R Kulturní, zábavní a rekreační činnosti: (CZ-NACE 93) Sportovní, zábavní a rekreační činnosti (s výjimkou činnosti provozování herních automatů, pořádání ohňostrojů a show rekreační povahy).
- 4) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C.
Podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky.

³ Hodnocení projektů Programu rozvoje venkova bude zajištěno dle následujících aspektů:

- **Účelnost projektu** – bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.
- **Potřebnost projektu** – bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci. Potřebnost projektu může být dále posouzena odhadem budoucích příjmů z tržeb projektu, což je součástí poměrového ukazatele, který vstupuje do hodnocení aspektu efektivnosti.
- **Efektivnost projektu** – bude posuzována na základě vypočtené doby návratnosti investice. Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti je uvedena v příloze č. 9 těchto Pravidel.
- **Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha č. 3 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce a materiál – cena stavebních výdajů je určena na základě sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (ÚRS, Praha a.s., RTS, a.s. nebo Callida s.r.o.), ze kterých je stanovena dotace.
- **Proveditelnost projektu** bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

- 5) Žadatel vykazuje min. 30 % příjmů ze zemědělské prvovýroby⁴ v poměru k celkovým příjmům za poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období nebo hospodaří v lese⁵ s minimální výměrou 10 ha; C.
- 6) Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení (CZ-NACE 56.10), bar, hospoda, nápojový bar, pivnice, kavárna, ovocný bar (CZ-NACE 56.30). Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení/areálu ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s náklady na ubytovací zařízení předmětem jednoho projektu; C.
- 7) Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 stálých lůžek, maximálně však 40 stálých lůžek. Kapacita 40 stálých lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod.); C.

7) Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 32 bodů; C.
- 2) Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014⁶; C.
- 3) Dotaci lze poskytnout pouze na počáteční investici; C. Počáteční investicí se rozumí investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem⁷:
 - založení nové provozovny,
 - rozšíření sortimentu stávající provozovny,
 - rozšíření kapacity stávající provozovny
- 4) Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti, s vnitřním trhem od poskytovatele z České republiky, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.

⁴ Příjmy ze zemědělské prvovýroby musí dosahovat alespoň částky 118 800,- Kč.

⁵ Hospodaří podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle platného lesního hospodářského plánu nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy (tzn., má protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy) na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu.

⁶ Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací, a dále první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání odpovídajícího povolení stavebního úřadu. Nelze však zahájit práce, které jsou obsahem tohoto povolení. Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

⁷ Pokud projekt naplňuje příznaky více kategorií současně např. rozšíření kapacity stávající provozovny vede i k rozšíření sortimentu provozovny, zařadí se do té kategorie, která nejlépe vystihuje hlavní cíl daného projektu. Metodika pro stanovení správné kategorie provozovny je uvedena v příloze č. 12 těchto Pravidel.

- 5) Pořízené technologie nesmí sloužit k výrobě elektrické energie; D jinak K. Za technologie sloužící výrobě elektrické energie se považují technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové.
- 6) Žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014; C.
- 7) Žadatel v čestném prohlášení potvrdí, že neprovedl přemístění⁸ do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se dotace požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o dotaci, a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se dotace požaduje.
- 8) V případě podpory na rozšíření sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v uzavřeném účetním/daňovém období předcházejícím podání Žádosti o dotaci; C. Účetní hodnotou se rozumí zůstatková hodnota majetku po účetních odpisech (v případě, že žadatel vede účetnictví)/daňových odpisech (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci). Znovupoužitý majetek je stávající dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek příjemce podpory, který bude využit v rámci projektu. Patří sem pozemky, budovy a zařízení, skladovací plochy, resp. ta jejich část, která bude pro projekt využívána. Při stanovení hodnoty znovupoužitého majetku se bere v úvahu, nakolik bude při investici využíván (např. pro nově zavedené restaurační zařízení bude využito cca 30 % plochy skladu potravin. Do výpočtu se tedy zahrne 30 % účetní hodnoty skladovacích prostor).
- 9) V případě, že je projekt žadatele zaměřen pouze na činnosti z CZ-NACE 93 Sportovní, zábavní a rekreační činnosti a zároveň nemá vazbu na ubytovací kapacitu⁹, musí být činnosti realizované v tomto kódu přístupné pro veřejnost. Žadatel musí zajistit propagaci v místě provozu, musí být zveřejněna otvírací doba a musí být v provozu webová prezentace/reklama; C.
- 10) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, zařízení, vybavení které jsou předmětem projektu.
- 11) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace; C.
- 12) V případě, že žadatel obdržel body v rámci preferenčního kritéria č. 2 „*Vliv projektu na zaměstnanost na venkově*“, musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 11 těchto Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.
- 13) V případě, že se na území obce, ve které je projekt realizován, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu; A.
- 14) Dotaci nelze poskytnout na: nákup silničních vozidel (tj. vozidel, které jsou vyrobeny za účelem provozu na pozemních komunikacích pro přepravu osob, zvířat nebo věcí dle zákona č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích)

⁸ Přemístěním se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o Evropském hospodářském prostoru (EHP) (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst.

⁹ Jedná se již o stávající ubytovací kapacitu nebo kapacitu, která je součástí projektu a zároveň se nachází v docházkové vzdálenosti.

a zemědělských a lesnických strojů (tj. strojů označených kategorií T – traktory zemědělské nebo lesnické a kategorií O_T – přípojná vozidla traktorů), nákup zvířat, fotovoltaické panely sloužící pouze pro výrobu elektrické energie k dodávkám do veřejné sítě, závlahové systémy; K.

- 15) Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody; C.
- 16) V případě podpory přesahující svou výši korunový ekvivalent 500 000 EUR budou v souladu s podmínkou transparentnosti veřejných podpor uvedenou v čl. 5 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 zveřejněny do 6 měsíců od poskytnutí podpory poskytovatelem podpory informace o podpoře a o jejím příjemci na souhrnné webové stránce věnované veřejným podporám.
- 17) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze č. 13 těchto Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace; D jinak C.
- 18) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno. Žadatel prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů:
 - **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti.
 - **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel/příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.
 - **nájem/výpůjčka** – nájemní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci na účet.
 - **věcné břemeno** - smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvou písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu; D jinak K.
- 19) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí; C.
V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 14 těchto Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí a to ani podlimitně.

8) Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

- 1) Formuláře¹⁰ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokazování vyžadováno
- 2) V případě, že je dotace poskytována na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.
- 3) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 5 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz). Neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik – prostá kopie.
- 4) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- 6) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze doložit v listinné podobě).
- 7) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie.
- 8) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí - prostá kopie.
- 9) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení, kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným

¹⁰ Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹¹. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 10) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6 „*Projekt využívá tepelné energie z OZE*“ a zdroj OZE nebude v jeho vlastnictví, dokládá uzavřenou smlouvou potvrzující zajištění dodávky tepelné energie s příslušným dodavatelem, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel nebo s odpovídající výpovědní lhůtou.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium „*Projekt je realizován na zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace*“: potvrzení Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v. v. i. (VÚMOP), že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace – prostá kopie.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 14 „*Podnik žadatele je minimálně po dobu 2 let před podáním Žádosti o dotaci schválen a/nebo registrován podle ustanovení § 22, odst. (1) písm. a) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako potravinářský podnik*“ dokládá potvrzení Státní veterinární správy, ze kterého bude patrné, o jaký podnik se jedná, od kdy je podnik schválen a registrován jako potravinářský, s odkazem na příslušný odkaz v zákoně – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 5 těchto Pravidel (softwarový nástroj pro vyplňování je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz).
(Pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku). Neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik – prostá kopie.

¹¹ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 3) Cenový marketing v případě, že je podle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky uzavřené s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. – prostá kopie; D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě. Při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D jinak K.
- 8) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením nebo souhlas se změnou užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 9) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C (lze předložit v listinné podobě).
- 10) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.
- 11) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria č. 16 „*Žadatel zaměstnává zdravotně či sociálně znevýhodněného zaměstnance*“: potvrzení Úřadu práce u osob dlouhodobě nezaměstnaných, potvrzení Okresní správy sociálního zabezpečení u osob se zdravotním postižením; výpis z rejstříku trestů, čestné prohlášení poskytovatele registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.
- 12) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria č. 17 „*Součástí projektu je hromadné stravovací zařízení*“: zdravotní průkaz k osobě pracující v provozu dle ust. v § 19 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. a dále souhlasné stanovisko příslušného orgánu ochrany zdraví k provozování stravovací služby – prostá kopie; D jinak C.
- 13) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.

- 14) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu; D jinak C.
- 15) V případě, že je projekt realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie; D jinak A.
- 16) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci - prostá kopie; D jinak K.
- 17) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A.

9) Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 3) Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 4) Definice mikropodniků, malých a středních podniků
- 5) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
- 6) Formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby
- 7) Metodika započítávání zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců
- 8) Seznam hospodářsky problémových regionů definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020
- 9) Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti
- 10) Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 v jednotlivých okresech
- 11) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 12) Metodika pro stanovení kategorie provozovny
- 13) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace
- 14) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
- 15) Metodický postup pro posouzení, zda zemědělská lokalita/stavba/pozemek je Zemědělskou lokalitou s prioritní potřebou regenerace, nebo Zemědělskou lokalitou v procesu regenerace ve fázi asanace, a pro vydání potvrzení.

10) Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 3. 2018

Ing. Jiří Milek v. r.
ministr zemědělství

Příloha 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, tak obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná dle Obecných podmínek a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. pouze 1.2).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Platí pro záměr a) Podpora agroturistiky – území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského i pro záměr b) Podpora agroturistiky – území krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Finanční náročnost projektu	
1.1	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 5 mil. Kč, maximálně však do 7 mil. Kč včetně.	2
1.2	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 2,5 mil. Kč, maximálně však do 5 mil. Kč včetně.	4
1.3	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 1 mil. Kč, maximálně však do 2,5 mil. Kč včetně.	6
1.4	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je do 1 mil. Kč včetně.	10
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu (případně Hlášení o změnách).	
2.	Vliv projektu na zaměstnanost na venkově	
2.1	Projekt vytváří jedno pracovní místo	8
2.2	Projekt vytváří dvě a více pracovních míst	12
	Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č. 11 těchto Pravidel. Kontrola se provádí ze Žádosti o platbu a kontrolou na místě.	
3.	Velikost obce v místě realizace projektu	
3.1	Obec, na území které je projekt realizován, má 1001 – 1500 obyvatel	1
3.2	Obec, na území které je projekt realizován, má 501 – 1000 obyvatel	2
3.3	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 501 obyvatel	3
	Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2017 (kód 130072-17). V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel	

	v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, popř. k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu	
4.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován.	
4.1	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1 - 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	2
4.2	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1 - 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.	3
4.3	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	4
	Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 v jednotlivých okresech dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. V případě místa realizace, které zasahuje do více okresů, bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených okresů. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, popř. k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	
5.	Místo/a realizace projektu se nachází v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020.	1
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v některém z regionů uvedeném v Seznamu hospodářsky problémových regionů v příloze č. 8 těchto Pravidel. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, popř. k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	
6.	Projekt využívá tepelné energie z OZE	5
	Pod využitím tepelné energie z obnovitelných zdrojů energie (OZE) se rozumí zejména použití tepelných čerpadel, termických solárních kolektorů, bioplynových stanic, automatických kotlů spalujících pouze biomasu (s automatickým přísunem paliva a regulace). Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být zdroj a využití OZE obsahem projektové dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie předkládaným jako povinná příloha k Žádosti o dotaci (tj. v předložené projektové dokumentaci/půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie musí být uveden zdroj OZE a musí být zřejmé využití tohoto zdroje v rámci otopné soustavy nebo zařízení sloužícího k ohřevu TUV v objektu, který je předmětem dotace). Body mohou být uděleny i v případě, že zdroj OZE nebude ve vlastnictví žadatele. V takovém případě musí mít žadatel včetně výše uvedených podmínek také smluvně zajištěnou dodávku tepelné energie a dále musí mít nejpozději k termínu podání Žádosti o platbu vybudovanou funkční infrastrukturu od vlastníka zdroje OZE. Zařízení vyrábějící pouze elektrickou energii nebudou bodována. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě.	
7.	Projekt je realizován na zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace.	5

	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny v případě, že předmětem projektu, nebo alespoň jeho větší částí, tj. více než 50 % (primárně posuzováno podle půdorysné výměry v m ²), jsou novostavby či rekonstrukce stávajících staveb, které se nacházejí na zemědělské lokalitě s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokalitě v procesu regenerace ve fázi asanace. Žadatel předloží jako přílohu k Žádosti o dotaci potvrzení VÚMOP, že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace. O vydání potvrzení lze požádat elektronicky na internetové stránce Ministerstva zemědělství http://limitypudy.vumop.cz . Kritéria, podle kterých jsou lokality, stavby či pozemky posuzovány, jsou uvedena v příloze č. 15 těchto Pravidel. Informativní databáze doposud identifikovaných výše uvedených lokalit je přístupná na webové stránce http://limitypudy.vumop.cz , a to po registraci a přihlášení.	
8.	Žadatel je mladý zemědělec do 40 let.	3
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Administrativní kontrola se provádí dle data narození a informací z EZP, z obchodního rejstříku, či jiného rejstříku, ke dni podání Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pokud: <ul style="list-style-type: none"> - v případě fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none"> • osoba, která ke dni podání Žádosti o dotaci nedosáhla věku 41 let, - v případě právnické osoby, musí být tato řízena fyzickou osobou, která: <ul style="list-style-type: none"> • ke dni podání Žádosti o dotaci nedosáhla věku 41 let, • v právnické osobě plní funkci statutárního orgánu a má obchodní podíl 100 % z majetku právnické osoby, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel • je oprávněna za právnickou osobu jednat samostatně, po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel 	
9.	Žadatel k datu podání Žádosti o dotaci podniká minimálně 3 roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.	3
	Rozhoduje předpokládané datum zahájení provozování zemědělské výroby uvedené v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, a pokud toto datum není uvedeno, tak rozhoduje datum vydání Osvědčení.	
10.	Žadatel vykazuje více jak 50 % příjmů ze zemědělské prvovýroby v poměru k celkovým příjmům za poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období.	5
	Hodnocení se provádí na základě vyplněné přílohy č. 6 Formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby. Kritérium musí být splněno i ke dni předložení Žádosti o platbu. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě.	
11.	Žadatel je registrován jako osoba podnikající v ekologickém zemědělství podle § 6 zákona č. 242/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nehopodari souběžně v režimu konvenční produkce na zemědělské půdě, s níže uvedenými výjimkami. Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do	

	Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě údajů v Registru ekologických podnikatelů a LPIS, podle kterého bude mít žadatel/příjemce dotace všechny zemědělské pozemky kromě pozemků s rychlerostoucími dřevinami (D), rybníků (B), zalesněné půdy (L), mimoprodukčních ploch (M) a jiných kultur (O), evidovány ve stanoveném období v režimu ekologického zemědělství (EZ) nebo přechodného období (PO).	
12.	Adresa trvalého pobytu/sídla žadatele a místo realizace projektu se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území.	5
	Adresa trvalého pobytu se vztahuje k žadateli fyzické osobě podnikající. Sídlo se vztahuje k žadateli právnické osobě. Kritérium musí být dodrženo minimálně ode dne podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.	
13.	Žadatel bude realizací projektu poprvé diverzifikovat do nezemědělské činnosti.	3
	Kontrola se provádí dle informace z živnostenského či obchodního rejstříku ke dni podání žádosti o dotaci. Za žadatele, který poprvé diverzifikuje, bude považován ten, který má v živnostenském či obchodním rejstříku uvedenou pouze zemědělskou činnost. Za žadatele, který poprvé diverzifikuje bude považován i ten, který ukončil či přerušil veškerou nezemědělskou činnost, jestliže od data takového ukončení či přerušení provozování nezemědělské činnosti uplynulo alespoň 5 let k datu podání Žádosti o dotaci.	
14.	Podnik žadatele je minimálně po dobu 2 let před podáním Žádosti o dotaci schválen a/nebo registrován podle ustanovení § 22, odst. (1) písm. a) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako potravinářský podnik.	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle potvrzení Státní veterinární správy, které žadatel doloží k Žádosti o dotaci. Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.	
15.	Projekt je realizován podnikem o velikosti:	
15.1	Střední	2
15.2	Malý	4
15.3	Mikro	8
	Velikost podniku se určuje podle přílohy č. 4 těchto Pravidel. Kritérium musí být splněno od podání Žádosti o dotaci i ke dni podpisu Dohody.	
16.	Žadatel zaměstnává zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance.	3
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny v případě, že žadatel v minulém účetně uzavřeném období zaměstnával minimálně jednoho zdravotně či sociálně znevýhodněného zaměstnance na každých 25 mil. Kč ročního obratu podniku. Bližší specifikace je stanovena v příloze č. 7 těchto Pravidel. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě.	
17.	Součástí projektu je hromadné stravovací zařízení.	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Nárok na body náleží, pokud jsou náklady	

	součástí Celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, popř. Výdajů, na které není požadována dotace. Veškerá zařízení musí být současně obsažena v projektové dokumentaci nebo půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie. Hromadným stravovacím zařízením splňujícím nároky pro přidělení bodů se rozumí provozovna stravovacích služeb (restaurační zařízení s obsluhou), kde probíhá výroba a podávání pokrmů v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel splnění kritéria doloží při podání Žádosti o platbu dokumenty platnými/vydanými nejpozději k datu podání Žádosti o platbu (zdravotní průkaz k osobě pracující v provozu dle ust. v § 19 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.; povolení (schválení) provozu jídelny příslušnou hygienickou stanicí).	
18.	Projekty nad 1 mil. Kč způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: Žadatel v hodnocení Finančního zdraví splňuje úroveň kategorie:	
18.1	A	4
18.2	B	2
	Hodnocení se provádí na základě zaslaných formulářů pro posouzení finančního zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře. Body se udělí dle dosažené kategorie finančního zdraví. Metodika výpočtu finančního zdraví a kalkulační je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz . Při fyzické kontrole projektu na místě se provede kontrola správnosti údajů vyplněných do formulářů zaslaných přes Portál farmáře. Žadatelé, kteří nedokládají finanční zdraví, nemohou získat body.	
19.	Pozemek/pozemky pro zemědělské podnikání žadatele a místo realizace projektu se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území.	3
	Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Kontrola se provádí dle informací z LPIS a IZR.	
20.	Součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, jsou služby cestovního ruchu CZ-NACE 93 Sportovní, zábavní a rekreační činnosti.	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Nárok na body náleží, pokud jsou součástí výdajů, na které je poskytnuta dotace, náklady na další budovy a plochy v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušná zázemí v rámci kódu 001. Způsobilé jsou pouze činnosti uvedené v CZ-NACE 93, s výjimkou činnosti provozování herních automatů, pořádání ohňostrojů a show rekreační povahy. Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být veškerá zařízení obsahem projektové dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie předkládaným jako povinná příloha k Žádosti o dotaci. V případě realizace sportoviště, se musí jednat o sportoviště minimálně místního významu, trvalé, definované prostorově, propagované webovými stránkami a cedulemi. Žadatel splnění kritéria doloží při podání Žádosti o platbu.	

Příloha 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace. Pro účely této kapitoly se stavebními výdaji rozumí stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb.

Kód	Popis kódu	Doba životnosti (počet let) *
001	Stavební výdaje na obnovu (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či novou výstavbu malokapacitního ubytovacího zařízení včetně stravovacího zařízení a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí	30
002	Nákup zařízení a vybavení pro malokapacitní ubytovací zařízení včetně stravovacího zařízení a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí	10
003	Náklady na výstavbu odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany), úpravu povrchů, osvětlení a oplocení	25
004	Výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení	30
005	Nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem	5
006	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem	5
007	Nákup nemovitosti	30

*Slouží pro hodnocení aspektu efektivnosti

Příloha 3

Závazný přehled maximálních hodnot některých Výdajů, ze kterých je stanovena dotace

V rámci kódu 002 nákup zařízení a vybavení pro malokapacitní ubytovací zařízení – 2 400 Kč/m² celkové podlahové plochy ubytovacího zařízení.¹²

V rámci kódu 007 nákup nemovitosti - 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

¹² Do limitu se započítává pouze plocha apartmánu/pokoje včetně plochy sociálního zařízení, je-li součástí pokoje.

Příloha 4

Definice mikropodniků, malých a středních podniků

(Dle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách))

Článek 1 Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2 Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3 Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „*Samostatné podniky*“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „*Partnerské podniky*“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený). Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:
 - a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
 - b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
 - c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. „*Propojenými podniky*“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
- b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.
K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.
K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.
Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.
4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

Příloha 5

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

VZOR PROHLÁŠENÍ

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....
.....

IČ.....
.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹³

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Samostatný podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s.1) (obecné nařízení o blokových výjimkách) .

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) *

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

¹³ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý nebo střední podnik).

Ne

Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období¹⁴)

Datum vyplnění přílohy:

¹⁴ Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s.1) (obecné nařízení o blokových výjimkách) .

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹⁵ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv¹⁶.

Typ 1: Samostatný podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je samostatný, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %¹⁷ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %¹⁷ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek¹⁸,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem¹⁹.

¹⁵ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o Evropské unii prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s.1) (obecné nařízení o blokových výjimkách).

¹⁶ Definice, čl. 3.

¹⁷ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

¹⁸ Podnik může být nadále považován za samostatný, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

¹⁹ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného¹⁹.

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách²⁰, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK²¹

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

²⁰ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

²¹ Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik²² (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) ²³			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ²³ podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ²⁴			
2. Poměrně agregované údaje ²³ všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ²³ všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B(2) v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

²² Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

²³ Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

²⁴ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

(po případě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ/DIČ

.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů²⁵

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Připomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl²⁶ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

.....

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

.....

.....

²⁵ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

²⁶ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

Případ 1: Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)

Případ 2: Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁷.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			

²⁷ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 2.

E.			
----	--	--	--

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.
 ** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....

.....

IČ.....

.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních

ředitelů²⁸

2. Údaje o podniku

²⁸ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B (2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁹.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

²⁹ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Příloha 6

Formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby

Příjmy ze zemědělské prvovýroby jsou prokazovány za poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období. Uzavřeným účetním (zdaňovacím) obdobím se rozumí poslední uzavřené období bez ohledu na předložení daňového přiznání na příslušný finanční úřad a bez ohledu na to, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou.

Zemědělská prvovýroba pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahačím a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy
- prodej, úprava produktu k prvnímu prodeji a zpracování vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování masa, mléka, apod.)
- výrobu školkařských výpěstků
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu
- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin
- provozní dotace (kromě dotací poskytovaných PGRLF, a.s. a vratky spotřební daně při nákupu nafty a bionafty - tzv. zelená nafta)

Zemědělská prvovýroba pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby nezahrnuje:

- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce
- poskytování prací, výkonů nebo služeb, které souvisejí se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělskému podnikateli k zemědělské výrobě
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.
- investiční dotace, dotace poskytované PGRLF, a.s. a vratky spotřební daně při nákupu nafty a bionafty - tzv. zelená nafta

Žadatel vyplňuje formulář příjmů ze zemědělské prvovýroby v závislosti na způsobu vedení účetnictví či daňové evidence.

1) Prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby u žadatele, který vede účetnictví

Žadatel, který vede účetnictví, specifikuje výši obrátů účtů nákladů a výnosy, které souvisí se zemědělskou prvovýrobou za poslední uzavřené účetní období dle tabulky č. 1 Přehled obrátů zemědělské prvovýroby.

Zemědělská prvovýroba celkem (dle tabulky č. 1) musí činit alespoň 118 800 Kč. Pokud je hodnota nižší než 118 800 Kč, nemůže žadatel podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby prokázat.

Tabulka č. 1 Přehled obrátů zemědělské prvovýroby

Syntetický účet (žadatel vyplní řádek)	Analytický účet (žadatel vyplní řádek)	Specifikace	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Účtová skupina 60 - Tržby za vlastní výkony a zboží		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		Účtová skupina 64 - Jiné provozní výnosy		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod v zemědělské prvovýrobě		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě, že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady v zemědělské prvovýrobě		
		Provozní dotace		
		Tržby z prodeje základního stáda		
Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (obrat Dal – obrat MD)				
		Účtová skupina 58 - Změna stavu zásob vlastní činnosti zemědělské prvovýroby		
		Změna stavu nedokončené výroby		
		Změna stavu polotovarů		
		Změna stavu výrobků		
		Změna stavu zvířat v rámci zemědělské prvovýroby		
		Účtová skupina 58 - Aktivace zemědělské prvovýroby		
		Aktivace materiálu a zboží		
		Aktivace dlouhodobého hmotného majetku		
Náklady ze zemědělské prvovýroby celkem (obrat Dal – obrat MD)				
Zemědělská prvovýroba celkem (Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem + Náklady ze zemědělské prvovýroby celkem)				

Žadatel dále specifikuje příjmy a výnosy. Příjmy se uvádí před zdaněním (např. v případě závislé činnosti se jedná o hrubý příjem). Celkové výnosy z podnikání se uvádí jako výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy.

Tabulka č. 2 Specifikace příjmů a celkových výnosů

Specifikace celkových příjmů/výnosů	(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti (§ 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy ze samostatné činnosti (§ 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Celkové výnosy z podnikání	
Příjmy + Výnosy celkem	

Pokud žadatel vykazuje výnosy z provozu bioplynové stanice, vyplní tabulku č. 3 Specifikace výnosů z bioplynové stanice.

Tabulka č. 3 Specifikace výnosů z bioplynové stanice

Syntetický účet	Analytický účet	Specifikace	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		Výnosy z provozu bioplynové stanice		

Výnosy z provozu bioplynové stanice (obrat Dal – obrat MD)	
---	--

Z výše uvedených dat je následně vypočten podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby dle níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{Zemědělská prvovýroba celkem}}{\text{Příjmy + Výnosy celkem} - \text{Výnosy z provozu biopl. stanice} + \text{Náklady ze zem. prvovýroby celkem}} (\%)$$

2) Prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby u žadatele, který vede daňovou evidenci

Žadatel, který vede daňovou evidenci, specifikuje výši příjmů ze zemědělské prvovýroby za poslední zdaňovací období dle tabulky č. 4 Přehled příjmů zemědělské prvovýroby.

Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (dle tabulky níže) musí činit alespoň 118 800 Kč. Pokud je hodnota nižší než 118 800 Kč, nemůže žadatel podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby prokázat.

Tabulka č. 4 Přehled příjmů ze zemědělské prvovýroby

Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby		(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
	Ostatní příjmy ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)	
Další příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události v zemědělské prvovýrobě	
	Příjmy z prodeje základního stáda	
	Provozní dotace	
Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem		

Žadatel dále specifikuje své příjmy. Pro účely prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby vyplní žadatel příjmy ze závislé činnosti a příjmy ze samostatné činnosti. Příjmy se uvádí před zdaněním (např. v případě závislé činnosti se jedná o hrubý příjem).

Tabulka č. 5 Specifikace příjmů

Specifikace celkových příjmů	(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti (§ 6, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy ze samostatné činnosti (§ 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)	
Příjmy celkem	

Pokud žadatel vykazuje příjmy z provozu bioplynové stanice, vyplní tabulku č. 6 Specifikace příjmů z bioplynové stanice.

Tabulka č. 6 Specifikace příjmů z bioplynové stanice

Specifikace příjmů	(tis. Kč)
Příjmy z provozu bioplynové stanice	

Z výše uvedených dat je následně vypočten podíl příjmů zemědělské prvovýroby dle níže uvedeného postupu.

$$\frac{\text{Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem}}{\text{Příjmy celkem} - \text{Příjmy z provozu bioplynové stanice}} (\%)$$

Příloha 7

Metodika započítávání zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců

Za poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období³⁰, tj. rok.....(účetní období vedeno od..... do.....)³¹

1	Poslední uzavřené účetní (zdaňovací) období (od – do)	
2	Počet zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců	
3	Roční obrat podniku ³²	
4	Počet zaměstnanců na roční obrat podniku (= řádek 3/řádek 2)	

Kritérium zaměstnávání sociálně a zdravotně znevýhodněných zaměstnanců je splněno, když žadatel na každých započatých 25 mil. Kč ročního obratu podniku zaměstnává minimálně jednoho zdravotně či sociálně znevýhodněného zaměstnance pracujícího na plný pracovní úvazek po celý rok, tzn. výsledné číslo na řádku č. 4 je ≤ 25 .

Pro účely posouzení preferenčních kritérií odpovídá počet zaměstnanců podniku počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu znevýhodněných zaměstnanců?

- zaměstnanci podniku podávajícího Žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci
- jednatelé, společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku
- OSVČ včetně spolupracujících osob se započítávají také

Kdo se do počtu znevýhodněných zaměstnanců se nezapočítává?

- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené,
- uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ. Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný

³⁰Uzavřeným účetním (zdaňovacím) obdobím se rozumí poslední uzavřené období bez ohledu na předložení daňového přiznání na příslušný finanční úřad a bez ohledu na to, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou.

³¹ první a poslední den uzavřeného účetního (zdaňovacího) období

³² U fyzických osob se jedná o příjmy ze samostatné činnosti dle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů + příjmy z pronájmu podle § 9 téhož zákona. U osob právnických se jedná o položku „roční úhrn čistého obratu“, který se udává v daňovém přiznání.

rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává. RPJ se zaokrouhlí na jedno desetinné místo.

Zaměstnanci na pracovní poměr:

Zaměstnanci, kteří byli v podniku zaměstnaní po celý rok, se započítají jako 1 RPJ. Neberou se v úvahu hodiny, které zaměstnanec odpracoval nad rámec ročního fondu pracovní doby – stejně tak se neberou v potaz neodpracované hodiny. RPJ se nenavyšuje ani neponižuje a pokud má zaměstnanec pracovní smlouvu uzavřenu na hlavní pracovní poměr, zůstává 1 RPJ. U osob v pracovním poměru (tedy těch, kteří nejsou placeni na základě počtu odpracovaných hodin) se zahrnují i dny, kdy byl zaměstnanec nemocný. Započítávají se rovněž osoby v pracovní neschopnosti a zaměstnanci čerpající (i dlouhodobé) neplacené volno. Do výpočtu se zařazují i OSVČ a spolupracující osoby. Tito zaměstnanci nemusí mít uzavřenu pracovní smlouvu.

Roční fond pracovní doby:

Jedná se o počet pracovních hodin za rok, přičemž se do fondu nezahrnují placené svátky. Fond pracovní doby se může pro jednotlivé podniky lišit a počet odpracovaných hodin za rok tedy nemusí být pro dva zaměstnance různých podniků totožný. Za předpokladu, že podnik má týdenní pracovní dobu pro plný úvazek 5 x 8 hodin nebo 6 x 6 hodin, vždy se ale bude jednat o 1 RPJ.

Výpočet RPJ pomocí dnů:

Standardně se výpočet provádí pomocí hodin, ale u zaměstnanců na plný pracovní úvazek, jejichž pracovní poměr začal nebo byl ukončen v průběhu účetního období, je možné výpočet provádět také pomocí dnů. Pak se výpočet provádí následujícím způsobem:

$$RPJ = \frac{\text{počet dnů}}{\text{počet pracovních dní v roce}}$$

Částečný úvazek:

Pokud je zaměstnanec po celé účetní období zaměstnán na částečný úvazek, je možno automaticky započíst zlomek RPJ (např. 0,5 či 0,75 RPJ atd.). Pakliže jeho pracovní poměr započal (příp. byl ukončen) v průběhu roku, výpočet RPJ se provede pomocí počtu hodin. Tedy např. při 0,6 úvazku:

$$RPJ = \frac{8 \text{ (při úvazku 8 h za den)} * x \text{ (počet odpracovaných dní)} * 0,6}{\text{roční fond pracovní doby}}$$

Zaměstnanci na dohodu o provedení práce/činnosti:

Zaměstnanci na dohodu o provedení práce se započítávají jako zlomky RPJ.

Výpočet RPJ:

$$RPJ = \frac{\text{odpracované hodiny}}{\text{roční fond pracovní doby}}$$

V případě, že zaměstnanec, který je zaměstnaný na pracovní poměr, bude mít v průběhu roku uzavřenu ještě dohodu o provedení práce, RPJ se sčítají. V tomto případě je tedy možné, že výsledný součet bude přesahovat 1 RPJ za zaměstnance.

Vlastníci - vedoucí pracovníci:

- pokud je vlastník zároveň vedoucí pracovník po celé účetní období, započítá se vždy jako 1 RPJ bez ohledu na sjednaný pracovní poměr (plný, částečný)
- v případě, že vlastník – vedoucí pracovník má zároveň druhou smlouvu pro pracovní poměr (je tedy zároveň vedoucím pracovníkem i běžným zaměstnancem na plný pracovní poměr), pak se musí započíst 2 RPJ.

Členové statutárních orgánů:

- každý člen, který má podepsanou smlouvu o výkonu funkce (nebo mandátní smlouvu), se automaticky započítává jako 1 RPJ – ačkoliv v praxi nemají odpracované hodiny;
- členové představenstva = jednatele;
- členové dozorčí rady se nezapočítávají.

Jednatelé:

- pakliže je jednatel zároveň majitelem podniku (tzn., má majetkový podíl), nemusí mít smlouvu a započítává se jako 1 RPJ.
- pokud má jednatel podepsány dvě smlouvy – smlouvu o výkonu funkce jakožto jednatel a zároveň druhou smlouvu pro pracovní poměr (je tedy zároveň jednatelem i běžným zaměstnancem na plný pracovní poměr), pak se musí započíst 2 RPJ.

Kterými doklady se dokládá, že zaměstnanec je zdravotně či sociálně znevýhodněná osoba?

Relevantními doklady jsou např. potvrzení Úřadu práce u osob dlouhodobě nezaměstnaných, potvrzení Okresní správy sociálního zabezpečení u osob se zdravotním postižením; výpis z rejstříku trestů, čestné prohlášení poskytovatele registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Zdravotně či sociálně znevýhodnění zaměstnanci jsou ke dni podání Žádosti o dotaci:

- osoby se zdravotním hendikepem
- osoby po výkonu trestu (započítávají se osoby, kterým výkon trestu navazoval na pracovní poměr u žadatele, nebo byl v době od ukončení trestu a pracovním poměrem u žadatele veden u Úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání)
- osoby nad 55 let věku (započítávají se osoby, které v daném období dosáhly 55 let věku)
- dlouhodobě nezaměstnaní, tedy déle než 1 rok vedení v evidenci Úřadu práce (započítávají se osoby, kterým pracovní poměr u žadatele bezprostředně navazoval na dobu delší než jeden rok, po kterou byly evidovány na Úřadu práce)
- mládež a mladí dospělí do věku 26 let (započítávají se osoby, které v daném období nedosáhly 27 let)

Pokud zdravotně postižená, nebo sociálně znevýhodněná osoba nesplňovala uvedené podmínky po celý rok, započte se vždy poměrná část období.

Příloha 8

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří tyto území obcí s rozšířenou působností:

Obec s rozšířenou působností	Obec s rozšířenou působností
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frydlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	

Příloha 9

Metodika výpočtu k hodnocení aspektu efektivnosti

Pro posouzení aspektu efektivnosti slouží indikátor doby návratnosti projektu. Jedná se o ukazatel poměřující investiční výdaje a cash flow projektu. Výpočet se provede na základě zjednodušeného finančního plánu, který bude součástí formuláře Žádosti o dotaci.

Výpočet doby návratnosti investice:

1. Investiční výdaje
2. Příjmy z tržeb za rok
3. Provozní výdaje za rok
4. Cash flow (peněžní tok) za rok = řádek 2. – řádek 3.
5. Doba návratnosti investice = řádek 1. / řádek 4.

Za **investiční výdaje** jsou považovány celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace, po odečtení dotace na projekt.

Příjmy z tržeb, k jejichž dosažení realizace projektu přispěje, se vyčíslí pro výstupy realizovaného projektu. Výstupem projektu se rozumí výrobky nebo služby. Příjmy z tržeb se uvádějí jako roční. Lze je odhadnout na základě ročního množství výstupu a jednotkové ceny.

Provozní výdaje se uvádí jako roční. Žadatel využije členění např. na materiálové, pracovní, nákup zboží, ostatní a režijní výdaje.

Ve zjednodušeném finančním plánu projektu se vypočte rozdíl plánovaných příjmů z tržeb a provozních výdajů a odhadne se roční cash flow (peněžní tok) projektu.

Dále se stanoví hodnota ukazatele **doby návratnosti projektu**, tzn. poměr investičních výdajů projektu a zjištěného cash flow.

Vypočtená doba návratnosti investice bude porovnávána se stanovenou dobou životnosti příslušného pořizovaného majetku. Doba životnosti, která je stanovena pro účely hodnocení aspektu efektivnosti, je pro jednotlivé kódy vymezena v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Doba životnosti příslušného pořizovaného majetku je počítána automaticky na základě zvolených kódů/podkódů/limitů způsobilých výdajů projektu. Jestliže žadatel pořizuje majetek s různou dobou životnosti, pak kalkulátor propočítá vážený aritmetický průměr dob životností majetku. Váhy jsou stanoveny poměrem části investičních výdajů připadajících na majetek zařazený do konkrétní skupiny životnosti a celkových způsobilých výdajů projektu.

Projekt bude posouzen jako efektivní, pokud vypočtená doba návratnosti bude kratší (nebo rovna) než průměrná doba životnosti pořizovaného majetku.

Příloha 10

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15 - 64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2016 v jednotlivých okresech

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Praha	3,9
Benešov	3,1
Beroun	4,5
Kladno	6,5
Kolín	6,3
Kutná Hora	5,8
Mělník	6,1
Mladá Boleslav	3,1
Nymburk	5,9
Praha-východ	2,2
Praha-západ	3,4
Příbram	6,7
Rakovník	5,1
České Budějovice	3,6
Český Krumlov	6,4
Jindřichův Hradec	3,5
Písek	3,7
Prachatice	3,7
Strakonice	5,0
Tábor	5,7
Domažlice	4,4
Klatovy	4,0
Plzeň-město	3,7
Plzeň-jih	3,6
Plzeň-sever	3,8
Rokycany	3,4
Tachov	5,3
Cheb	4,3
Karlovy Vary	6,1
Sokolov	7,9
Děčín	8,2
Chomutov	9,1
Litoměřice	6,7
Louny	7,5
Most	11,0
Teplice	7,1
Ústí nad Labem	9,7
Česká Lípa	4,6
Jablonec nad Nisou	5,4
Liberec	6,4
Semily	4,9
Hradec Králové	6,0

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Jičín	3,3
Náchod	4,4
Rychnov nad Kněžnou	2,2
Trutnov	4,7
Chrudim	4,3
Pardubice	3,7
Svitavy	5,6
Ústí nad Orlicí	4,0
Havlíčkův Brod	5,0
Jihlava	4,8
Pelhřimov	3,4
Třebíč	6,9
Žďár nad Sázavou	5,6
Blansko	5,0
Brno-město	7,2
Brno-venkov	4,7
Břeclav	5,3
Hodonín	7,9
Vyškov	4,0
Znojmo	8,2
Jeseník	7,7
Olomouc	6,1
Prostějov	4,2
Přerov	7,1
Šumperk	6,2
Kroměříž	6,2
Uherské Hradiště	4,6
Vsetín	6,1
Zlín	4,3
Bruntál	9,6
Frýdek-Místek	5,0
Karviná	10,7
Nový Jičín	4,5
Opava	5,9
Ostrava-město	9,6

Průměrná míra nezaměstnanosti v ČR za rok 2016 – 5,6 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha 11

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně. Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

Za nově vzniklé pracovní místo lze počítat i příjemce dotace jako FO – živnostníka, jestliže vlastní živnostenské oprávnění, které se vztahuje ke spolufinancovanému projektu, méně než 24 měsíců před datem podání Žádosti o dotaci.

V případě kratší stanovené pracovní doby se příslušný zaměstnanec přepočítává jako zlomek zaměstnance v pracovním poměru.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok po celou lhůtu vázanosti projektu na účel. V případě, že nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část uzavřeného roku. Kontrolují se pouze roky, které jsou uzavřené.

V případě, že bude v rámci ex-post kontroly po proplacení dotace ze strany SZIF zjištěno, že závazek pracovních míst není ze strany příjemce dotace plněn ve stanoveném rozsahu, uloží SZIF příjemci dotace opatření k nápravě. Závazek musí příjemce dotace začít plnit v plném rozsahu nejpozději do tří měsíců od data uložení opatření k nápravě. Lhůta trvání pro plnění závazku nově vytvořených pracovních míst se prodlužuje o dobu, po kterou nebyl závazek plněn. V případě, že příjemce dotace opatření k nápravě ve stanovené lhůtě nesplní, nebo jej následně opět poruší během lhůty trvání závazku, bude příjemci dotace uložena sankce C, tedy vrácení dotace v plné výši.

Pro prokázání nově vzniklých pracovních míst bude současný stav zaměstnanců příjemce dotace za aktuálně uzavřený rok nebo nastalé kratší období roku, porovnán s průměrným stavem zaměstnanců v pracovním poměru v podniku za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením Žádosti o dotaci.

Pracovní místo je možné v souvislosti se spolufinancovaným projektem vytvořit od podání Žádosti o dotaci.

Příloha 12

Metodika pro stanovení kategorie provozovny

1. Založení nové provozovny

Za založení nové provozovny se projekt považuje v případech, kdy:

- Žadatel k okamžiku podání Žádosti o dotaci nevykonával žádnou nezemědělskou podnikatelskou činnost a realizace projektu mu umožní nezemědělskou podnikatelskou činnost zahájit a provozovat.
- Žadatel v okamžiku podání Žádosti o dotaci již nezemědělskou podnikatelskou činnost vykonává, realizace projektu mu umožní založit provozovnu na jiném místě, než se nachází kterákoliv z jeho dosavadních provozoven.

2. Rozšíření sortimentu stávající provozovny³³

Rozšířením sortimentu se rozumí:

- pokud realizace projektu umožní rozšířit služby o nové služby, které se zde dosud nenabízely, resp. mají jiné užité vlastnosti, než mají stávající služby (např. rekonstrukce budovy z ubytovny bez dalších služeb na penzion se stravovacím zařízením, půjčovnou sportovních potřeb apod.).

3. Rozšíření kapacity stávající provozovny³³

Rozšířením kapacity se rozumí:

- investice do stávající provozovny, která umožní příjemci podpory poskytovat větší objem služeb, aniž současně dochází k rozšíření sortimentu (např. rozšíření malokapacitního ubytovacího zařízení, rozšíření restauračního zařízení apod.).

K zařazení do této kategorie stačí navýšení kapacity alespoň jedné stávající poskytované služby.

Plánované navýšení musí být v projektu uvedeno v konkrétních jednotkách výstupu (počet lůžek, počet míst v restauraci).

³³ Stávající provozovnou se rozumí provozovna, v níž žadatel již k datu podání Žádosti o dotaci provozuje výrobu jakou soustavnou a samostatnou činnost za účelem dosažení zisku.

Příloha 13

Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,5$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Příloha 14

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)

Prohlašuji, že pro předložený projekt není vyžadováno posouzení záměru dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Příloha 15

Metodický postup pro posouzení, zda zemědělská lokalita/stavba/posedek je Zemědělskou lokalitou s prioritní potřebou regenerace, nebo Zemědělskou lokalitou v procesu regenerace ve fázi asanace, a pro vydání potvrzení.

Potvrzení o tom, že pozemky či stavby, na kterých je projekt realizován, lze považovat za součást zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace, vydává VÚMOP. O vydání potvrzení lze požádat elektronicky na internetové stránce Ministerstva zemědělství <http://limitypudy.vumop.cz>. Zařazení konkrétního místa do kategorií lokalit je posuzováno na podkladě identifikace z distančních dat a dat poskytnutých žadatelem. V případě rozporu mezi jednotlivými daty, či pochybností, je provedeno ověření situace na místě.

1) Definice kategorií

1. **Zemědělská* lokalita/stavba/plocha s prioritní potřebou regenerace** – jedná se o lokality, které lze s velkou pravděpodobností označit za brownfieldy se vztahem k zemědělské činnosti, tzn., jedná se o pozůstatky po zemědělské prvovýrobě či zpracování zemědělských produktů**. Do této kategorie jsou řazeny lokality s alespoň jednou silnou indicií z každé oblasti níže uvedených klíčových faktorů – tj. dochází ke kumulaci problematických faktorů v lokalitě.
2. **Zemědělská* lokalita/stavba/plocha v procesu regenerace ve fázi asanace** - lokality, regenerace, ale kde již došlo k úplnému či dílčímu odstranění objektů.

** Za zemědělskou lokalitu jsou pro potřeby žádosti o zařazení do kategorie 1 a 2 považovány:*

a) Objekty a dotčené pozemky vedené v katastru nemovitostí jako:

Stavba na pozemku: bez čp / č. ev., zemědělská stavba

Typ stavby: budova bez čísla popisného nebo evidenčního

Způsob využití: zemědělská stavba

*b) V případě, že objekt (stavba s příslušným pozemkem) je v katastru nemovitostí veden jinak než v bodě a), je pro zařazení mezi zemědělské lokality nutné žadatelem doložit, že objekt (stavba) je pozůstatkem zemědělské prvovýroby a zpracování zemědělských produktů**.*

c) Silážní žlab.

*** Zemědělské prvovýroba je pro účely žádosti vymezena ekonomickou činností vyjmenované v sekci A - Zemědělství, lesnictví, rybářství dle kategorizace CZ-NACE a zpracování zemědělských produktů je vymezeno následujícími třídami v sekci zpracovatelského průmyslu dle klasifikace CZ-NACE: 10.61 Výroba mlýnských výrobků, 10.81 Výroba cukru, 11.01 Destilace, rektifikace a míchání lihovin, 11.05 Výroba piva, 11.06 Výroba sladu.*

2) Klíčové faktory při posuzování a zařazení do kategorií

Rozhodující faktory (indicie) pro zařazení lokalit do seznamu a do příslušné kategorie jsou rozděleny do dvou základních skupin:

- I. **Stavebně-technický stav objektu** – na podkladě časové řady leteckých snímků alespoň 5 let zpět a případně fotografií, dodaných žadatelem je posuzován technický stav a vývoj technického stavu objektu, ale např. také doplňkových ploch (manipulační plochy, hnojiště, silážní jámy apod.). Zásadní je stav zastřešení objektu (zatékání do objektu, propad střech, počátky degradace střechy, ale také existence udržovacích zásahů do střechy – pozvolné opravy, havarijní řešení částí, které naznačují alespoň dílčí řešení situace). Dále se sleduje situace objektů v kontextu celého areálu (pokud nestojí objekt samostatně) – degradace všech objektů, degradace majoritní části objektů, degradace pouze dílčí části

Silné indicie:

- a) Chátrání a degradace zastřešení objektů bez dílčích známek řešení situace

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

- b) Degradace ostatních stavebních konstrukcí – stržení, či zhroutilí budov či částí budov, celkový rozpad objektu

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

Doplňkové indicie:

- a) Degradace doplňkových ploch objektu (manipulační plochy, hnojiště, silážní jámy)

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

- b) Degradace vnitřních konstrukcí objektu

Způsob posouzení - hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

II. Aktivita/ stagnace činnosti v areálu/objektu

Sledování a hodnocení známek využití či opuštění lokality. Základní informace pramení opět z časové řady leteckých snímků lokalit, případně fotografií, dodaných žadatelem.

Sleduje se:

- vývoj aktivit jako je např. skladování zemědělských produktů (siláž, posklizňové zbytky – balíky slámy apod.), pohyb hospodářských zvířat, pohyb a parkování zemědělské techniky, udržování a využívání přístupových cest. Doplňkově jsou využity datové vrstvy LPISu - Evidence hospodářství podle objektů určených k chovu evidovaných zvířat, která umožňuje identifikaci registrovaných objektů živočišné výroby či objektů vyřazených z evidence.
- nezemědělská činnost (např. uskladnění dřeva, pohyb nákladní dopravy objektů, které převzaly funkce výroby a skladování), případně ověření ekonomické aktivity vlastníka objektu (databáze firem, aplikace ARES apod.).
- možné rizikové aktivity jako je např. rozvoj černých skládek, dlouhodobé ukládání autovraků apod.

- rozvoj vegetace v areálu – především sledování dlouhodobé situace z časové řady leteckých snímků – dlouhodobý a postupující rozvoj vegetace, dlouhodobě neřešené nálety vegetace, zarůstání vlastních objektů, ale také manipulačních ploch, doplňkových staveb – hnojišť či silážních jam či zarůstání a zánik přístupových cest.

Silné indicie:

- a) nulová aktivita v lokalitě za posledních 5 let – sledované aktivity - skladování zemědělských produktů, údržba účelových cest, pohyb hospodářských zvířat, pohyb a parkování zemědělské techniky

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace.

- b) dlouhodobý a neřešený rozvoj náletové vegetace v areálu či stavbě samostatně stojící.

Způsob posouzení – vyhodnocení časové řady leteckých snímků alespoň ve třech časových horizontech (aktuální letecký snímek + minimálně 2 archivní letecké snímky z předchozích let), hodnocení aktuálního stavu dle fotodokumentace

Doplňkové indicie:

- a) vyřazení objektu z evidence LPISu - Evidence hospodářství podle objektů určených k chovu evidovaných zvířat,

3) Povinné údaje žádosti o potvrzení, že pozemky a stavby dotčené žádostí jsou součástí zemědělské lokality s prioritní potřebou regenerace, nebo zemědělské lokality v procesu regenerace ve fázi asanace.

- a) Jednoznačná identifikace žadatele, včetně kontaktních údajů.
- b) Jednoznačná identifikace objektů (pozemků), pro které žadatel žádá posouzení, zda splňují podmínky Kategorie 1 a Kategorie 2 – tj. zemědělská lokalita/stavba/plocha s prioritní potřebou regenerace, resp. zemědělská lokalita/stavba/plocha v procesu regenerace ve fázi asanace. Za jednoznačnou identifikaci je pro potřeby žádosti chápáno uvedení parcelních čísel všech dotčených pozemků.
- c) Fotodokumentace současného stavu staveb – 2 fotografie každé dotčené stavby – jedna pohledová fotografie exteriéru a jedna fotografie interiéru objektu.

Při pochybnostech si může VÚMOP vyžádat od žadatele doplnění dalších údajů o posuzovaných pozemcích a stavbách.