

*Ministerstvo zemědělství*

**Program aplikovaného výzkumu  
Ministerstva zemědělství  
na období 2017 – 2025**



**Vyhlášená veřejná soutěž v roce 2016  
s počátkem řešení projektů od roku 2017**  

---

**souhrn návodů z elektronického systému pro podávání  
návrhů projektů**

## Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU .....	4
1.1. Identifikační kód projektu .....	4
1.2. Název projektu v českém jazyce .....	4
1.3. Název projektu anglicky .....	5
1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván .....	5
1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci veřejné soutěže .....	5
1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu .....	5
1.7. Využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu (Výsledky projektu - uvedené v bodě 3.1. - se musí týkat produktů/surovin uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo odvětví lesnictví).....	5
1.7.1. V případě, že se projekt hlásí k využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu, vybere se z nabídky konkrétní produkt (kapitola) dle Přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo oblast lesnictví .....	5
1.8. Klíčové oblasti .....	6
1.9. Datum zahájení a ukončení projektu .....	6
1.9.1. Datum zahájení projektu .....	6
1.9.2. Datum ukončení projektu .....	6
1.10. Kód důvěrnosti údajů.....	6
1.11. Hlavní obor projektu .....	6
1.12. Vedlejší obor projektu.....	7
1.13. Další vedlejší obor projektu .....	7
1.14. Výzkumné směry dle Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016 – 2022.....	7
1.15. Cíle řešení projektu v českém jazyce projektu .....	7
1.16. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce.....	7
1.17. Klíčová slova v českém jazyce .....	7
1.18. Klíčová slova v anglickém jazyce .....	7
1.19. Výsledky projektu .....	7
1.20. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.....	7
1.21. Národní priority orientovaného výzkumu .....	7
1.21.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	8
1.22. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE.....	8
1.23. Předmět řešení návrhu projektu .....	8
1.24. Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“) .....	8
1.25. Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech .....	8
2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU .....	8
2.1 Cíl projektu (účel podpory) .....	8
2.2. Představení projektu .....	8
2.3. Metodika řešení .....	9
2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení .....	9
2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka .....	9
2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry.....	9
2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu.....	10
2.6. Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu .....	10
2.7. Naplnění cíle klíčové oblasti a cílů podprogramu .....	10
2.8. Motivační účinek podpory projektu .....	10
2.8.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka .....	11
2.9. Popis způsobu uplatnění výsledků .....	11
2.10. Předpokládané přínosy projektu.....	11
3. HARMONOGRAM ŘEŠENÍ A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.....	13
3.1. Výsledky projektu.....	13
3.2. Dílčí cíle jednotlivých období.....	14
3.2.1. Název období .....	14
3.2.2. Rok.....	14

3.2.3. Dílčí cíle daného období .....	15
3.2.3.1. Dílčí cíle daného období .....	15
3.2.3.2. Forma zpracování a předání dílčích cílů .....	15
4. ŘÍZENÍ PROJEKTU – projektový a řešitelský tým .....	15
4.1. Popis způsobu řízení projektu .....	15
4.2. Materiální a technické vybavení .....	15
4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu .....	15
5. ORGANIZACE PROJEKTOVÉHO TÝMU .....	16
5.1.1. Identifikační údaje uchazeče .....	16
5.1.2. Statutární orgán uchazeče .....	19
5.1.3. Řešitelský tým .....	19
5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče .....	21
5.1.5. Dosavadní zkušenosti uchazeče s projekty výzkumu a vývoje .....	23
5.1.7. Předpokládané přínosy pro uchazeče .....	23
5.2. Kontakty pro komunikaci s MZe .....	24
5.2.1. Tituly před jménem .....	24
5.2.2. Jméno .....	24
5.2.3. Příjmení .....	24
5.2.4. Titul za jménem .....	24
5.2.5. Telefon .....	24
5.2.6. E-mail .....	24
5.2.7. Tituly před jménem .....	24
5.2.8. Jméno .....	24
5.2.9. Příjmení .....	24
5.2.10. Titul za jménem .....	24
5.2.11. Telefon .....	24
5.2.12. E-mail .....	24
5.2.13. Tituly před jménem .....	24
5.2.14. Jméno .....	25
5.2.15. Příjmení .....	25
5.2.16. Titul za jménem .....	25
5.2.17. Telefon .....	25
5.2.18. E-mail .....	25
6. FINANČNÍ PLÁN .....	25
6.1. Finanční plán za uchazeče .....	25
6.1.1. Typ organizace .....	25
6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory .....	25
6.1.3. Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech .....	26
6.1.4. Náklady .....	28
6.1.5. Zdroje .....	29
6.1.6. Původ neveřejných zdrojů .....	29
6.1.7. Finance uchazeče za projekt .....	29
6.2. Finance za projekt .....	30
7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE .....	30
8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT .....	31
8.1. Listiny k prokázání oprávnění k činnosti .....	31
8.2. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti, DPH a typu organizace .....	31
8.3. Čestné prohlášení – Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2000 Sb. ....	32
8.4. Potvrzení o práci s GMO .....	32
8.5. Oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání .....	32
8.6. Souhlas se zpracováním osobních údajů .....	32

## Úvod

Návrhy projektů ve veřejné soutěži Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ (dále jen „Program ZEMĚ“), vyhlášené v roce 2016, se podávají prostřednictvím Informačního systému MZe (dále jen „IS MZe“), který je dostupný na adrese <https://nazv.mze.cz/>.

Po registraci do IS MZe budete informováni o Vaší registraci a přístupovém jméně a hesle. Následně se můžete přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronickou přihlášku do veřejné soutěže. Po prvním přihlášení založte „Nový projekt“ a vyplňte „Základní údaje o projektu/Pracovní název projektu“. Následně vyberte klíčovou oblast, do které návrh projektu svým zaměřením spadá.

Návrh projektu se předkládá pouze v elektronické podobě prostřednictvím IS MZe. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím IS MZe si hlavní příjemce vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS NAZV Ministerstva zemědělství“ kliknutím na ikonu razítka v sekci „Mé projekty“. Tento list obsahuje údaje o datu a čas odeslání, které jsou také uvedeny v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tato data musí být shodná.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS MZe musí být odesláno do konce dne, ve kterém končí soutěžní lhůta, tj. 16.9.2016 23:59:59 hod z datové schránky hlavního příjemce do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum a čas odeslání z datové schránky hlavního příjemce. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „1. veřejná soutěž – program ZEMĚ – NÁVRH PROJEKTU“.

Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče podle zákona č. 130/2002 Sb., které jsou podle Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž dodávány v písemné podobě, a souhlas s poskytnutím osobních údajů (kap. 5.7. Zadávací dokumentace) doručí každý uchazeč v uzavřené obálce nejpozději **16. 9. 2016 do 12:00** hodin poštou na adresu poskytovatele (Ministerstvo zemědělství, Odbor výzkumu, vzdělávání a poradenství 14150, Oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum 14152, Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1) nebo osobně na podatelnu poskytovatele. Na obálce musí být uvedeno „1. veřejná soutěž – program ZEMĚ – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE - NEOTVÍRAT“. Dokumenty mohou být odeslány kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty. Rozhodující je datum a čas doručení na adresu poskytovatele.

## Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledném návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům. Maximální délka pracovního názvu návrhu projektu je 64 znaků.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

### 1.1. Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, posledního dvojčíslí roku zahájení řešení, čísla podprogramu a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

### 1.2. Název projektu v českém jazyce

Uveďte název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu,

podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt. Maximální rozsah 254 znaků.

### **1.3. Název projektu anglicky**

Uveďte název projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat názvu projektu uvedenému v bodě 1.2. v anglickém jazyce. Maximální rozsah 254 znaků.

### **1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván**

**Vygeneruje se uchazeči automaticky.**

Veřejná soutěž vyhlášená v roce 2016 s poskytováním podpory od roku 2017 v Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 - 2025, ZEMĚ.

### **1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci veřejné soutěže**

**Vygeneruje se uchazeči automaticky.**

QK – Program aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 - 2025, ZEMĚ.

### **1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu**

Vygeneruje se jeden z Vámi zvolených podprogramů Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 - 2025, ZEMĚ:

Podprogram I	Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií,
Podprogram II	Podpora státní politiky v agrárním sektoru.

### **1.7. Využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu (Výsledky projektu - uvedené v bodě 3.1. - se musí týkat produktů/surovin uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo odvětví lesnictví)**

#### **1.7.1. V případě, že se projekt hlásí k využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu, vybere se z nabídky konkrétní produkt (kapitola) dle Přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo oblast lesnictví**

Hlavní uchazeč projektu prohlašuje, že navrhovaný projekt spadá svým řešením do Přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie a splňuje níže uvedené podmínky Rámce čl. 30 GBER a čl. 31 ABER pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací u všech uchazečů/příjemců:

Podpora výzkumu a vývoje v odvětví zemědělství, rybolovu, lesnictví a akvakultury je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy, pokud jsou splněny tyto podmínky:

Podpořený projekt je v zájmu všech podniků působících v dotyčném odvětví nebo pododvětví zemědělství či lesnictví.

Přede dnem zahájení podpořeného projektu musí být na internetu zveřejněny tyto informace:

- skutečnost, že má být realizován podpořený projekt,
- jaké jsou cíle podpořeného projektu,
- přibližné datum zveřejnění očekávaných výsledků podpořeného projektu,
- místo zveřejnění očekávaných výsledků podpořeného projektu na internetu,

- údaj, že výsledky podpořeného projektu jsou k dispozici všem podnikům působícím v odvětví zemědělství nebo lesnictví nebo příslušném pododvětví zdarma.

Výsledky podporovaného projektu musí být dostupné na internetu ode dne ukončení podporovaného projektu nebo ode dne, kdy byly informace o výsledcích tohoto projektu poskytnuty členům určité konkrétní organizace, podle toho, co nastane dříve.

Výsledky zůstanou dostupné na internetu po dobu nejméně pěti let ode dne ukončení podporovaného projektu.

Podpora se poskytuje přímo výzkumným organizacím a organizacím šířícím znalosti. Podpora nezahrnuje platby podnikům působícím v odvětví zemědělství nebo lesnictví na základě ceny zemědělských a lesnických produktů, případně produktů rybolovu a akvakultury.

Intenzita podpory nesmí přesáhnout 100 % způsobilých nákladů.

## **1.8. Klíčové oblasti**

Vyberte jednu klíčovou oblast – (i) Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji, (ii) Udržitelné zemědělství a lesnictví a (iii) Udržitelná produkce potravin, do které přihlašujete svůj projekt. S jedním návrhem projektu se můžete přihlásit pouze k jedné klíčové oblasti.

## **1.9. Datum zahájení a ukončení projektu**

### **1.9.1. Datum zahájení projektu**

Uvedte měsíc a rok zahájení řešení projektu.

Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. února 2017.

### **1.9.2. Datum ukončení projektu**

Uvedte měsíc a rok ukončení řešení projektu.

U Podprogramu I – Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií je stanovena max. délka řešení projektu 59 měsíců, přičemž min. délka řešení projektu je stanovena na 47 měsíců.

U Podprogramu II – Podpora státní politiky v agrárním sektoru je stanovena max. délka řešení projektu na 35 měsíců, přičemž min. délka řešení projektu je 23 měsíců.

Nejzazší datum ukončení řešení projektu je u:

- Podprogramu I – Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií 31. prosince 2021.
- Podprogramu II – Podpora státní politiky v agrárním sektoru 31. prosince 2019.

## **1.10. Kód důvěrnosti údajů**

Stupeň důvěrnosti údajů – vyberte z číselníku.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

**Vyplňuje se podle následujícího číselníku:**

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 Občanského zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

## **1.11. Hlavní obor projektu**

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

### **1.12. Vedlejší obor projektu**

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

### **1.13. Další vedlejší obor projektu**

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

### **1.14. Výzkumné směry dle Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016 – 2022**

Uvedte výzkumné směry dle Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016 - 2022, kterých se řešení projektu týká (max. 3 položky libovolné úrovně).

### **1.15. Cíle řešení projektu v českém jazyce projektu**

Uvedte cíle řešení projektu v českém jazyce. Maximální délka 800 znaků.

### **1.16. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce**

Uvedte cíle řešení projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.15. Maximální délka 800 znaků.

### **1.17. Klíčová slova v českém jazyce**

Uvedte klíčová slova vystihující řešení projektu v českém jazyce. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální délka 254 znaků.

### **1.18. Klíčová slova v anglickém jazyce**

Uvedte klíčová slova v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.17. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální délka 254 znaků.

### **1.19. Výsledky projektu**

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Generují se všechny výsledky, které uchazeč vyplní v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

### **1.20. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**

Zvolte převažující kategorii výzkumu, vývoje za projekt celkem.

PV – průmyslový výzkum;

EV – experimentální vývoj.

### **1.21. Národní priority orientovaného výzkumu**

Každý uchazeč se musí přihlásit ke konkrétnímu výzkumnému cíli v rámci „Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552 (dále jen „Priority“).

Celý materiál Priority je zveřejněn na stránkách [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz), vybrané relevantní Prioritní oblasti, oblasti, podoblasti a cíle VaVal jsou přehledně uvedeny v Příloze č. 1 Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ.

Z číselníku vyberte jednu Prioritní oblast, jednu oblast, jednu podoblast a jeden výzkumný cíl, ke kterému se v návrhu svého projektu hlásíte.

### **1.21.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka**

Vysvětlete, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu. Maximální délka 500 znaků.

### **1.22. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE**

Vyberte jednu možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření Vašeho projektu.

### **1.23. Předmět řešení návrhu projektu**

Uveďte, co bude konkrétním předmětem řešení návrhu vašeho projektu. Jedná se o samotnou činnost příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Maximální délka 500 znaků.

### **1.24. Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“)**

V tomto bodě uveďte, zda budete ve svém projektu nakládat s geneticky modifikovanými organismy (dále jen „GMO“) a zda k tomu máte příslušné povolení Ministerstva životního prostředí dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, tj. Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO. Maximální délka 500 znaků.

### **1.25. Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech**

V tomto bodě uveďte, zda budete při řešení navrhovaného projektu využívat pokusná zvířata. Maximální délka 500 znaků.

## **2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU**

### **2.1 Cíl projektu (účel podpory)**

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže ani v průběhu celého řešení projektu. Maximální délka 800 znaků.

### **2.2. Představení projektu**

V části představení projektu popište základní principy Vašeho řešení, zdůvodněte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části musí být zejména jasné, v čem spočívá Vaše idea, myšlenka a vlastní řešení. Touto částí musíte přesvědčit o správnosti Vašeho způsobu řešení, jeho originalitě a odborné úrovni.

Je doporučena následující osnova:

- popište daný problém, jeho možná nebo známá řešení, včetně citací literárních odkazů,
- popište Vámi zvolené řešení, jeho základní principy,
- popište, v čem spočívá jeho originalita, jedinečnost,
- uveďte, kde všude bude projekt realizován (umístění projektu),
- popište další skutečnosti, které považujete za důležité.

#### **V Podprogramu I je vyžadována komplexnost projektu!**

Komplexnost projektu znamená multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Přínosem komplexního projektu má být vyřešení problému



v maximální šíři z hlediska potřeb daného oboru a dané oblasti v rámci resortu MZe. Znakem komplexnosti je i zapojení uživatelů do řešení projektu.

Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte, v čem je Vaše řešení inovativní.

Podmínkou účasti v soutěži je, že:

- podprogramu I se bude účastnit výzkumná organizace v roli hlavního příjemce a minimálně jeden podnik v roli dalšího účastníka,
- podprogramu II se budou účastnit pouze výzkumné organizace.

Maximální délka 1500 znaků.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

### **2.3. Metodika řešení**

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Tato metodika má sloužit jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým. Tuto metodiku budou posuzovat odborní oponenti.

Doporučená osnova metodiky:

- Popište vstupní informace.
- Popište materiál, se kterým se pracuje (způsob jeho získání, charakteristika materiálu, prostředí atd.).
- Naznačte použité vědecké metody, laboratorní postupy, atd.
- Popište, jak budou pokusy vyhodnocovány, popř. revidovány.
- Naznačte časové schéma metodiky řešení tak, aby toto časové schéma bylo zcela v souladu s definovanými dílčími cíli řešení.

Ke každému dílčímu cíli stanovenému v rámci projektu popište, jak budou realizovány činnosti na jeho zajištění. Maximální délka 7500 znaků.

### **2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení**

#### **2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka**

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud jsou tyto projekty evidovány v IS VaVal, popište je v bodu 2.4.2. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

#### **2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry**

##### **2.4.2.1. Identifikační kód**

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVal a řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá participace na výsledcích. Vyplní se v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují. V případě, že poskytovatel nebo odborný poradní orgán zjistí, že nebyly uvedeny kódy relevantních projektů, může to mít výrazný vliv na hodnocení návrhu projektu. Maximální délka 64 znaků.

#### **2.4.2.2. Popis vztahu k navrhovanému projektu**

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnosti/návaznosti) předkládaného návrhu projektu s projektem/ty uvedeným/í v bodě 2.4.2.1. Maximální délka 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

### **2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu**

Zdůvodněte:

- proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době,
- v čem je projekt aktuální,
- jakým způsobem Váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.),
- uveďte důvod, proč by měl být projekt podpořen z veřejných zdrojů,
- popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu a Vámi vybraných cílů podprogramu a očekávaných přínosů programu a podprogramů.

Maximální délka 1000 znaků.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

### **2.6. Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu**

Kritické předpoklady dosažení dílčího cíle vyjadřují, co může zapříčinit, že i v případě uskutečnění a splnění jednotlivých aktivit nebude dílčího cíle řešení dosaženo. Jestliže existuje něco, co může zapříčinit, že i v případě splnění a uskutečnění všech aktivit nebude dílčího cíle projektu dosaženo, popište kritický předpoklad jako popis toho, co musí být zajištěno, aby toto riziko nenastalo. Uvádějte jen ty kritické předpoklady, které chcete, aby byly součástí smlouvy jako rizika, která nejsou na zodpovědnosti účastníků projektu. Uvědomte si však, že jestliže se budete snažit všechna rizika vytýčit mimo Vaši zodpovědnost, mohou hodnotitelé Vašeho projektu prohlásit projekt za neúměrně rizikový, což by se odrazilo v jeho hodnocení. Maximální délka 1000 znaků.

### **2.7. Naplnění cíle klíčové oblasti a cílů podprogramu**

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění klíčových oblastí a cílů podprogramů Programu ZEMĚ a Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Maximální rozsah 1000 znaků.

### **2.8. Motivační účinek podpory projektu**

U každé nabídky z uvedených možností uveďte, jakého motivačního účinku bude dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např., zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změni své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vývoje, výzkumu a inovací (dále jen „VaVal“) pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVal. Vyjádřete se k následujícím kritériím spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

**a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací,

kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVal.

**b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).

**c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory:** celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů), zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obrátu.

**d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti:** kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt uskutečňován bez podpory.

**e) předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti** – musí být vždy splněno.

Podpora se považuje podporu s motivačním účinkem, pokud příjemce předložil písemnou žádost o podporu před zahájením práce na projektu nebo činnosti.

### **2.8.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka**

Popište význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

## **2.9. Popis způsobu uplatnění výsledků**

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu.

- Podprogram I - uchazeči nevyužívající pravidla pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu uvedou, jak se výsledky komerčně uplatní.
- Podprogram I - uchazeči využívající pravidla pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu (musí výsledky projektu poskytovat zdarma).
- Podprogram II - uchazeči uvedou, jak budou výsledky uplatněny, případně komu budou předány.

Je nutno popsat, jakým způsobem budou dosažené znalosti uplatněny v praxi (např. konkrétní způsob využití výsledků v zemědělské a lesnické praxi, vodním hospodářství, státní správě apod.). Maximální rozsah 1 000 znaků.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

## **2.10. Předpokládané přínosy projektu**

Vyplňte kvalifikovaný reálný odhad přínosů projektu podle tabulek formuláře včetně zdůvodnění. Předpokládané přínosy uvádějte celkem za období za dobu řešení projektu a následujících 5 let po ukončení projektu.

Předpokládané přínosy uvádějte samostatně pro **Předpokládané přínosy projektu u tvůrců výsledků** (tj. u těch organizací – uchazečů, které se na řešení projektu podílí, ale nejsou budoucími uživateli výsledků) a pro **Předpokládané přínosy projektu u budoucích uživatelů výsledků**.

**V podprogramu I při využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER výsledky projektu musí být poskytovány zdarma** (nelze prodávat např. metodiky, patenty, užité vzory, technologie nebo licence jako výsledek z řešení projektu).

**V podprogramu II** budou výsledky sloužit pro potřeby státní správy (uchazeči jsou pouze výzkumné organizace definované podle Rámce a GBER, max. intenzita podpory až 100%).

Pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích výsledků dosažených řešením projektu, vyplňte v tabulce **Hlavní ekonomické přínosy** řádky: Tržby (v tis. Kč), Zisk (v tis. Kč), Export (v tis. Kč), Nová pracovní místa (počet). Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k danému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat. Uveďte stručné zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

Pokud předpokládáte dosažení jiných než ekonomických přínosů, definujte a kvantifikujte tyto jiné přínosy do tabulky. Každý takový předpokládaný přínos Vašeho projektu stručně co nejkonkrétněji definujte, uveďte jeho měřitelné předpokládané hodnoty, jejich jednotku a zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

#### **Ekonomické přínosy:**

**Zvýšení tržeb** – nárůst tržeb v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nových tržeb. Srovnává se s úrovní tržeb bez uplatnění výsledků projektu.

**Snížení nákladů** – úspora nákladů díky uplatnění výsledků projektu. Srovnává se s úrovní nákladů bez uplatnění výsledků projektu.

**Zisk** – ekonomický přínos způsobený zvýšením tržeb (při odečtení případných nutných souběžných vícenákladů) nebo snížením nákladů nebo souběhem zvýšení tržeb i snížení nákladů.

**Zvýšení exportu** – nárůst objemu exportu v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nového exportu. Srovnává se s úrovní exportu bez uplatnění výsledků projektu.

**Nová pracovní místa** – vytvoření nových pracovních míst v důsledku uplatnění výsledků projektu u uživatelů, případně i u tvůrců výsledků.

#### **Jiné přínosy:**

**Přínos pro životní prostředí** – jakýkoliv efekt přínosný životnímu prostředí v oblastech zlepšení kvality půdy, vody, ovzduší, klimatu či mikroklimatu, ochrany a tvorby krajiny, biodiverzity apod. Lze vyjadřovat stupněm významnosti uváděných výsledků 1, 2 a 3 (nejvýznamnější úroveň mají výsledky se stupněm 3), případně % zlepšení ukazatelů v dané oblasti.

**Přínos pro zdraví lidí** – zdravotní benefity nových produktů, potravinových surovin a potravin, přínosy ve zlepšování dietetických vlastností produktů, podpora pestrosti stravy, podpora výživy zdravotně handicapovaných skupin spoluobčanů apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak i případným odhadem rozsahu přínosu ve stanovených jednotkách.

**Přínos pro welfare zvířat** – efekty ve prospěch zdravého způsobu chovu zvířat a jejich pohody ve všech etapách péče o ně. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Přínosy v oblasti sociální** – efekty podporující zvyšování průměrného věku populace, udržování lepší zdravotní kondice ve vyšším věku, příspěvek k péči o zdravotně handicapované skupiny, zlevnění a zpřístupnění potravin sociálně slabým skupinám, integrace nastupující generace nebo dlouhodobě nezaměstnaných občanů do pracovního procesu apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Přínosy k rozvoji venkova** – možnosti rozvoje nových pracovních příležitostí, diverzifikace předmětů podnikání a produkce na venkově apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Přínos výzkumný** – průlomový či vysoce významný vědeckovýzkumný přínos v oblasti výzkumu s dopadem na zcela konkrétní možnosti jeho uplatnění v dalším rozvoji výzkumu, v následném vývoji a inovacích ve výrobních činnostech. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Přínos pro poradenství** – významný prvek poznání, využitelný v syntetické formě k šíření do odborné veřejnosti poradenskými službami v zemědělství. Bližší komentář musí specifikovat, kterými prvky a do jakého segmentu poradenství přispějí přínosy ke

komplexnosti poradenských služeb. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Přínos pro vzdělávání** – využitelnost výsledků v celoživotním vzdělávání odborné veřejnosti, výuce středoškolských a vysokoškolských studentů, vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovníků specializovaných služeb apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

**Jiné ukazatele** nebo **jiné přínosy** – popište dle uvážení navrhovatele/řešitele obdobnou specifikací dle charakteru přínosů.

### **3. HARMONOGRAM ŘEŠENÍ A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU**

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze (dílčí cíle) řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu zadáte vyplněním jeho názvu a uložení. Na každé období musíte kliknout pro doplnění dalších údajů.

#### **3.1. Výsledky projektu**

##### **3.1.1. Identifikační číslo**

Toto identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

##### **3.1.2. Název výsledku**

Uveďte název výsledku. Maximální délka 150 znaků.

##### **3.1.3. Popis výsledku**

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná a že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu. Uveďte takové výsledky, u kterých se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Dosažené výsledky jsou zároveň indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah 300 znaků.

##### **3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV**

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle databáze Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“).

U všech projektů bude nutné při předložení návrhu projektu uvést předpokládané dosažení výsledků aplikovaného výzkumu v průběhu řešení projektu. U dosahovaných výsledků bude důraz kladen na právně chráněné výsledky, zejména patenty, užité vzory, odrůdy a plemena.

Z důvodu šíření dosažených poznatků do povědomí výzkumné a uživatelské sféry bude u každého projektu vyžadován minimálně jeden publikační výsledek druhu  $J_{imp}$  – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of

Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“. Dále budou vyžadovány nejméně dva výsledky následujících druhů: P – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, F – (výsledky s právní ochranou) užitečný vzor, průmyslový vzor, G – (technicky realizované výsledky) prototyp, funkční vzorek, H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů výzkumu, vývoje a inovací orgánů státní nebo veřejné správy, N – (certifikované metodiky a postupy) certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, R – software, M – uspořádání konference a W – uspořádání workshopu.

Těchto výsledků musí být dosaženo nejpozději do doby ukončení řešení projektu.

Jednotlivé druhy výsledků budou vykazovány a hodnoceny v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“).

Je nutné, aby na první rok řešení (tedy do 31. 12. 2017) byl naplánován nejméně jeden výsledek definovaný Metodikou.

Poskytovatel bude každoročně a po ukončení řešení projektu v rámci hodnocení dosažených výsledků projektu, provádět u těchto druhů výsledků kontrolu jejich uznání.

**V případě, že se projekt hlásí k využití pravidel pro odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu**, vyberou uchazeči v softwarové přihlášce konkrétní produkt (kapitolu), ke které se hlásí nebo oblast lesnictví a zaváží se tím ke splnění všech podmínek podle článku 31 ABER, resp. čl. 30 GBER. **V tomto případě pro všechny účastníky projektu platí povinnosti stanovené v kapitole 7. Programu a bodě 1.7. tohoto souhrnu nápověd, mimo jiné povinnost zveřejnění všech výsledků projektu.**

### 3.1.5. Termín dosažení výsledku

Uveďte měsíc a rok, kdy bude dosaženo splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné Metodiky. Dosažení je např. vydání osvědčení o vynálezu v případě výsledku druhu P, udělení osvědčení o certifikaci v případě výsledku druhu N<sub>met</sub>, udělení osvědčení o registraci vzorů v případě výsledku druhu F, zveřejnění článku v odborném časopise/případně potvrzení o přijetí článku do tisku v případě výsledku druhu J apod. Plánovaných výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení řešení projektu.

### 3.1.6. Termín implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/služeb/výsledků s udělenou právní ochranou (např. patent či užitečný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení projektu. Není však vyloučeno, že některé výsledky budou do praxe implementovány již v době řešení.

## 3.2. Dílčí cíle jednotlivých období

### 3.2.1. Název období

Uveďte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální délka 254 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

### 3.2.2. Rok

Rok (období) řešení: 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 (dle zahájení a ukončení řešení projektu). Vyberte rok (období) v souladu s datem zahájení a ukončení řešení projektu.

### **3.2.3. Dílčí cíle daného období**

#### **3.2.3.1. Dílčí cíle daného období**

V této části uveďte, jakými dílčími cíli v každém roce je možno dosáhnout konečného stanoveného cíle projektu.

Počet dílčích cílů musí být stanoven tak, aby bylo zajištěno dosažení plánovaných výsledků v daném období i konečného cíle.

Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, věcného i z hlediska odpovědnosti za jednotlivé činnosti.

Formulace dílčích cílů a jejich výstupů/výsledků má v návrhu projektu sloužit k ověření, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude projekt řešit a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu projektu. Odpovídá na otázku: JAK bude realizováno řešení Vašeho projektu?

#### **3.2.3.2. Forma zpracování a předání dílčích cílů**

Výstupy období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v RIV, tak výstupy v kategorii "ostatní", např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod. Povinným výstupem každého roku je průběžná, resp. závěrečná zpráva z řešení projektu.

## **4. ŘÍZENÍ PROJEKTU – projektový a řešitelský tým**

### **4.1. Popis způsobu řízení projektu**

Představte Váš tým tak, aby oponenti a hodnotitelská komise byli schopni posoudit, zda projektový a řešitelský tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu. Maximální délka 4500 znaků.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

### **4.2. Materiální a technické vybavení**

Uveďte seznam technického vybavení a potřebného materiálu, včetně způsobu jejich zajištění. Popište technické a materiální zajištění tak, aby posuzovatel Vašeho návrhu mohl odpovědět na otázku, zda technické a materiální zajištění je na takové úrovni, že dává dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu. Druhým aspektem definování technického a materiálního vybavení je kalkulace nákladů. Uveďte technické a materiální zajištění tak, aby byla zřejmá souvislost s jednotlivými položkami nákladové kalkulace. Maximální délka 1600 znaků.

### **4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu**

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z účastníků. Toto rozdělení je závazné pro vypracování smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírají hlavní uchazeč s dalšími účastníky.

Uveďte, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření. Maximální délka 1 600 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

V případě, že Váš text nevyhovuje max. stanovenému rozsahu, lze vytvořit samostatnou přílohu pojmenovanou číslem a názvem kapitoly, kterou nahrajete do příloh a v daném textovém poli na tuto přílohu odkážete.

## **5. ORGANIZACE PROJEKTOVÉHO TÝMU**

### **5.1.1. Identifikační údaje uchazeče**

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný počet dalších účastníků. V podprogramu I je vyžadována účast výzkumné organizace v roli hlavního příjemce a minimálně jednoho podniku v roli dalšího účastníka. Podprogramu II se mohou účastnit pouze výzkumné organizace.

Pro každého uchazeče musíte vyplnit požadované údaje. První uchazeč je již založen. Dalšího uchazeče zadáte vyplněním jeho názvu a uložení.

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a nejsou v této části editovatelná.

V případě nesrovnalostí v automaticky vyplněných datech, prosím, kontaktujte Ministerstvo zemědělství; Odbor výzkumu, vzdělávání a poradenství (viz. Informace a pomoc pro uchazeče Zadávací dokumentace).

Zahraniční uchazeči si identifikační údaje uchazeče vyplní sami.

#### **5.1.1.1. Role uchazeče na projektu**

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný v Podprogramu II) počet dalších účastníků.

#### **5.1.1.2. IČ**

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemského uchazeče obsahovat 8 znaků – číslic, např. 00020478. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. V případě nesrovnalostí v automaticky vyplněných datech, prosím, kontaktujte Ministerstvo zemědělství; Odbor výzkumu, vzdělávání a poradenství (viz. Informace a pomoc pro uchazeče Zadávací dokumentace).

Maximální délka 16 znaků.

#### **5.1.1.3. DIČ**

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Kmenovou část tvoří obecný identifikátor podle typu daňového subjektu (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální délka 16 znaků.

#### **5.1.1.4. Obchodní jméno**

Vyplňte (zkontrolujte) obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

#### **5.1.1.5. Organizační jednotka**

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.

#### **5.1.1.6. Kód organizační jednotky**

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.



### 5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Výběr právní formy uchazeče dle uvedené nabídky. Jinou právní formu nelze vyplnit.

- SPO** příspěvková organizace (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů),
- VVS** veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)),
- VVI** veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích),
- POO** právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (obchodní společnost a družstvo), (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)),
- OPS** obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku),
- NAD** nadace (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- UST** ústav (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- ZSP** zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Sb. ve spojení s § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), spolek, občanské sdružení (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- FOI** podnikatel – fyzická osoba (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- OCS** organizace cizího státu,
- OSS** organizační složka státu (zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích),
- USC** územní samosprávný celek (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze),
- PON** právnická osoba neuvedená v předchozích případech.

### 5.1.1.8. Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Vyplňujete pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI – Fyzická osoba s IČ. Pokud uchazeč nemá státní příslušnosti ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

### 5.1.1.9. Typ organizace

Výběr typu organizace:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Lze vybrat pouze jednu možnost.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

- a) „výzkumnou organizací“ („organizací pro výzkum a šíření znalostí“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování,

náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

- b) „malý a střední podnik“ (dále jen „MSP“) se rozumějí podniky ve smyslu ABER a GBER.
- c) „velkými podniky“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

#### **5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace**

V případě VO je nutné zařazení organizace do uvedených možností.

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

#### **5.1.1.10. Název ulice**

Úřední název ulice nebo adresy uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

#### **5.1.1.11. Číslo popisné**

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

#### **5.1.1.12. Číslo orientační**

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

#### **5.1.1.13. Obec**

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

#### **5.1.1.14. Část obce**

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

#### **5.1.1.15. PSČ**

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5 -ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

#### **5.1.1.16. Okres**

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených okresů.

#### **5.1.1.17. Kraj**

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených krajů.

#### **5.1.1.18. Stát**

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

#### **5.1.1.19. WWW adresa**

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální délka 100 znaků.

#### **5.1.1.20. ID Datové schránky**

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID Osoby, které bývá 6-místné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

#### **5.1.1.21. Datum vzniku společnosti**

Uvedte datum vzniku vaší společnosti, a to dle data zápisu do Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, dle zakládací listiny, zřizovací listiny či jiné relevantní listiny.

#### **5.1.2. Statutární orgán uchazeče**

Uvedte všechny členy statutárního orgánu uchazeče dle výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny. Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

##### **5.1.2.1. Statutární orgán uchazeče**

###### **5.1.2.1.1. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

###### **5.1.2.1.2. Jméno**

###### **5.1.2.1.3. Příjmení**

###### **5.1.2.1.4. Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

###### **5.1.2.1.5. Role (Funkce)**

Funkce např. rektor, jednatel, ředitel, předseda apod.

###### **5.1.2.1.6. Telefon**

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

###### **5.1.2.1.7. E-mail**

#### **5.1.3. Řešitelský tým**

##### **5.1.3.1. Klíčové osoby řešitelského týmu**

Za každého uchazeče vyplňte jednoho řešitele/dalšího řešitele, který zaručí úspěšné řešení projektu. Řešitelský tým a odbornost jeho členů bude součástí hodnocení návrhu projektu. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

###### **5.1.3.1.1. Role**

Řešitel/Další řešitel

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku) již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba za hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory, odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň řešení projektu. Musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru obdobném pracovnímu. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele. Roli „Další řešitel“ může být zvolena pouze u dalších účastníků projektu, přičemž každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí Další řešitel. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru obdobném pracovnímu.

#### **5.1.3.1.2. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

#### **5.1.3.1.3. Jméno**

#### **5.1.3.1.4. Příjmení**

#### **5.1.3.1.5. Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **5.1.3.1.6. Rodné číslo**

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

#### **5.1.3.1.7. Státní příslušnost**

#### **5.1.3.1.8. Telefon**

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.1.3.1.9. Mobilní telefon**

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.1.3.1.10. E-mail**

#### **5.1.3.1.11. Funkce v organizaci**

Uveďte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

#### **5.1.3.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Délka textu maximálně 500 znaků.

#### **5.1.3.1.13. Počet úvazků při řešení projektu**

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

#### **5.1.3.1.14. Odborný životopis**

##### **5.1.3.1.14.1. Vzdělání**

Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 500 znaků.

##### **5.1.3.1.14.2. Relevantní praxe**

Uveďte relevantní praxi související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 500 znaků.

##### **5.1.3.1.14.3. Seznam 5-ti nejvýznamnějších projektů**

Uveďte seznam max. 5-ti nejvýznamnějších projektů, kterých se osoba v posledních letech účastnil/a. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů. Maximální rozsah 500 znaků.

##### **5.1.3.1.14.4. Seznam nejvýznamnějších výsledků**

Uveďte seznam max. 5-ti nejvýznamnějších výsledků, kterých osoba v posledních letech dosáhla.

U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve Vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Maximální rozsah 500 znaků.

### **5.1.3.2 Další osoby podílející se na řešení projektu**

#### **5.1.3.2.1. Tituly před jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **5.1.3.2.2. Jméno**

#### **5.1.3.2.3. Příjmení**

#### **5.1.3.2.4. Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

### **5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

#### **5.1.3.3.1. Označení činnosti**

Uveďte označení/název činnosti vykonávané na projektu.

#### **5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

#### **5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu**

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu. Maximální rozsah 500 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

### **5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče**

Požadované údaje se vygenerují na základě zadaného IČ v části 5.1.1.2.

Finanční ukazatele se nehodnotí u uchazečů, kteří v bodě 5.1.1.9 zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace.

V případě nesouladu automaticky doplněných informací uvedených v návrhu projektu v části 5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče musí uchazeč tento nesoulad uvést v části 5.1.4.1. Komentář k finančním ukazatelům uchazeče. Poskytovatel si v těchto případech vyhrazuje právo vyžádat od uchazečů doklady, ze kterých bude patrné hospodaření dané organizace.

Způsobilým uchazečem není takový subjekt, kterým nejsou dodrženy povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které tuto povinnost mají uloženu. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč finanční údaje v elektronickém návrhu projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazečů, kteří takové povinnosti nemají uloženy, doklady, ze kterých bude patrné jejich hospodaření.

Ukazatel **celkové zadluženosti** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

Údaj u **celkové zadluženosti** se zjišťuje následovně:

- cizí zdroje / celková Pasiva x 100 [%]

Tyto ukazatele se spočítají samy na základě vyplněných údajů v systému.

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50%. Je-li subjekt zadlužený z více než 75%, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je vaše zadluženost vyšší než 75%, vysvětlete důvody této skutečnosti v poznámce v bodě 5.1.4.1.**

**Běžná likvidita podniku** vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměří oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvence), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:

- oběžná aktiva / krátkodobé závazky

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. Uchazečům se na základě vyplněných údajů v systému tyto ukazatele samy spočítají. **Pokud je vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlete v poznámce v bodě 5.1.4.1.**

**Rentabilita aktiv** vyjadřuje výnosnost aktiv, neboli jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv, tím lepší pro hodnocení rentability firmy.

Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů. Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů. **Minimální hodnota by měla být vyšší než 2%.**

V případě, kdy podniku aktiva vynášejí méně než 2%, je otázkou, kdy může dojít k bankrotu resp., zda není pro vlastníky lepší vložit své finanční prostředky na termínovaný účet, spořicí účet atp., kde by jejich výnosnost byla větší a především bezpracná.

Údaj o rentabilitě aktiv se zjišťuje následovně:

- Hospodářský výsledek před zdaněním / celková Aktiva x 100 [%]

V případě společnosti s kratší než tříletou historií bere hodnotitel na tuto skutečnost při hodnocení ohled i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce ve výzkumu a vývoji, počet realizovaných výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu, zejména jeho aplikační potenciál.

Důležité je i datum vzniku podniku a v případě, že je kratší než půl roku před vyhlášením soutěže, může to být pro projekt rizikové.

#### Tabulka finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Řádek ve zdroji (o.p.s., atp.)	Zdroj	2012	2013	2014
Oběžná aktiva	tis. Kč	31 minus 39 (41)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	103 (128)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Cizí zdroje	tis. Kč	86 (95)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva (Pasiva) celkem	tis. Kč	1 (85)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Hospodářský výsledek před zdaněním	tis. Kč	61 (C)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	1 (B.I)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	tis. Kč	5 (-)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

<b>Vlastní kapitál</b>	tis. Kč	68 (86)	<b>Rozvaha</b>	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
<b>Obrat</b>	tis. Kč		<b>Obratová předvaha</b>	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
<b>Počet zaměstnanců</b>	počet	stav k 31.12.	<b>(příloha k ÚZ)</b>	-	-	-
<b>Krátkodobý finanční majetek</b>	tis. Kč	58 (B.III)	<b>Rozvaha</b>	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

### Finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	2012	2013	2014
Rentabilita aktiv	%			
Běžná likvidita	1			
Celková zadluženost	%			

#### Ukazatele:

**Hospodářský výsledek před zdaněním:** Kladný hospodářský výsledek = zisk; zisk = rozdíl mezi výnosy a náklady; zisk před zdaněním = zisk + daň z příjmu

**Tržby za prodej zboží** = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu; zboží = nakoupené výrobky určené k dalšímu prodeji

**Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb** = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu; vlastní výrobky a služby = výrobky nebo služby, které musí daný subjekt sám vyvinout, vyrobit a prodat

**Obrat** = množství finančních prostředků přijatých ekonomickým subjektem za konkrétní období (např. rok); nebo: výše výnosů snížená o prodejní slevy.

#### 5.1.4.1. Komentář k finančním ukazatelům uchazeče

Zde můžete uvést jakýkoliv komentář k údajům uvedeným v předchozím bodě, zejména pokud některý z finančních údajů vyznívá pro vaši společnost nepříznivě či je některá z hodnot zásadně proměnná. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

#### 5.1.5. Dosavadní zkušenosti uchazeče s projekty výzkumu a vývoje

Popište předchozí zkušenosti v oblasti VaVal za poslední 3 roky. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

#### 5.1.6. Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků

Uveďte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a uplatnění výsledků VaVal do praxe. Uvádějte konkrétní způsob využití výsledků, např. v zemědělské a lesnické praxi, vodním hospodářství, státní správě apod. Maximální rozsah 1 000 znaků.

#### 5.1.7. Předpokládané přínosy pro uchazeče

Popište a vyberte přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

##### Uchazeč typu VO:

Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu

Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků

##### Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP):

Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb

Zvýšení výdajů na výzkum

Zvýšení zisku

Zvýšení objemu exportu

Zvýšení počtu zaměstnanců

Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

#### **5.1.7.1 Přínosy projektu pro uchazeče**

Popište přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

### **5.2. Kontakty pro komunikaci s MZe**

#### **Statutární zástupce**

##### **Statutární zástupce**

#### **5.2.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

#### **5.2.2. Jméno**

#### **5.2.3. Příjmení**

#### **5.2.4. Titul za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **5.2.5. Telefon**

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.2.6. E-mail**

#### **Řešitel**

#### **5.2.7. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

#### **5.2.8. Jméno**

#### **5.2.9. Příjmení**

#### **5.2.10. Titul za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **5.2.11. Telefon**

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.2.12. E-mail**

#### **Další kontaktní osoba**

#### **5.2.13. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.



#### 5.2.14. Jméno

#### 5.2.15. Příjmení

#### 5.2.16. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### 5.2.17. Telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### 5.2.18. E-mail

## 6. FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

### 6.1. Finanční plán za uchazeče

#### 6.1.1. Typ organizace

**Tento bod uchazeč nevyplňuje**, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1. bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

#### 6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory

Uvedte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu (průmyslový výzkum/experimentální vývoj) v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální intenzita podpory pro daný rok. Vyplňte podíl PV a EV, součet průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100%.

- **Průmyslový výzkum** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Podpora bude příjemcům poskytována formou dotace na způsobilé náklady právníkem nebo fyzickým osobám, zvýšením rozpočtu u státních příspěvkových organizací a zvýšením výdajů u organizačních složek státu.

U podprogramu I se intenzita podpory řídí tabulkou - Intenzita podpory příjemců při spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky podle čl. 25 GBER u podprogramu I.

V případě, že uchazeči využijí ustanovení článku 31 ABER a článku 30 GBER, bude poskytovatel poskytovat podporu až do výše 100 % způsobilých nákladů projektu za předpokladu, že projekt jako celek se bude týkat výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU nebo oblastí lesnictví a každý uchazeč o podporu při podání návrhu projektu se zaváže splnit všechny podmínky článku 31 ABER, resp. čl. 30 GBER.

U výzkumných organizací může být intenzita podpory v podprogramu I i II až do výše 100 % způsobilých nákladů projektu.

Tab.: Intenzita podpory příjemců při spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky podle čl. 25 GBER u podprogramu I

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
1. při využití pravidel podpory výzkumu a vývoje v zemědělství a lesnictví podle čl. 31 ABER a pravidel podpory výzkumu a vývoje v odvětví rybolovu a akvakultury podle čl. 30 GBER		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2. v ostatních případech						
Průmyslový výzkum	při zohlednění příplatků MSP	70 %	60 %	50 %	100 %	85 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	80 %	75 %	65 %		
Experimentální vývoj	při zohlednění příplatků MSP	45 %	35 %	25 %	100 %	85 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	60 %	50 %	40 %		

\*Poznámka: Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I ABER a GBER.

#### Doporučené financování návrhů projektů:

Při plánování nákladů v návrzích projektu je vhodné dodržovat strukturu nákladů odpovídající celkovým finančním dispozicím programu tak, jak je schváleno usnesením vlády. Proto je doporučeno plánování finančních prostředků v návrzích projektů v následujících poměrech pro jednotlivé roky, přičemž uvedená % jsou maximální.

rok 2017	100 %
rok 2018	110 %
rok 2019	110 %
rok 2020	110 %
rok 2021	80 %

#### 6.1.2.1. Bude-li u podprogramu I využita intenzita podpory při využití účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2 Rámce.

Vyberte z možností Ano x Ne. Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

#### 6.1.3. Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uznané/způsobitelné náklady na řešení projektu VaVal jsou podle zákona č. 130/2002 Sb., „takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné“, tj. nutné pro řešení konkrétního projektu, vynaložené pouze na řešení projektu v průběhu jeho řešení, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.

Uznané náklady musí být vynaloženy souladu s principy 3E:

- hospodárnost (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu);
- účelnost (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu);
- efektivnost (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do uznaných nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu (tj. stanovení poměrné části).

## **Přímé náklady**

### **6.1.3.1. Osobní náklady**

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a podpůrný personál hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu, kteří se zabývají danou výzkumnou činností v rámci řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce pracovníků musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu hlavního příjemce/dalšího účastníka.

Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu, včetně povinných odvodů na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (např. pomocí pracovního deníku),
- ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,
- stipendia na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

**Počet úvazků** – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

**Průměrné osobní náklady na úvazek** – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

### **6.1.3.2. Náklady na subdodávky**

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo uchazeče určitou aktivitu projektu.

**Náklady na subdodávky nesmí přesáhnout 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.**

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace: předmět subdodávky, odůvodnění subdodávky, předpokládanou tržní cenu a dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu.

Subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

**Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.**

Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem.

### 6.1.3.3. Ostatní přímé náklady

#### 6.1.3.3.1. Další provozní náklady

- 1) Pořízení drobného hmotného majetku (DHM)  
Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, s provozně-technickými funkcemi nebo se samostatným technickoekonomickým určením, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 40 000,- Kč. Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu.
- 2) Pořízení drobného nehmotného majetku (DNHM)  
Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení drobného nehmotného majetku, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 60 000,- Kč. Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu.
- 3) Náklady na provoz, opravy, údržbu a část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku při řešení projektu.
- 4) Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a služby).  
Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem.
- 5) Náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu.

#### 6.1.3.3.2. Cestovní náklady

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení stanovené dle zákoníku práce a vnitřní směrnici hlavního příjemce/dalších účastníků, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

#### **Nepřímé náklady**

#### 6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie

Mezi způsobilé náklady lze zahrnout nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu v patřičném roce, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady vztahující se k projektu budou vykazovány na základě pevné sazby v maximální výši 20 % z celkových nákladů očištěných od nákladů na subdodávky příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“ (FR). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

Doplňkové (režijní) náklady plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

#### 6.1.4. Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4. za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování režijních nákladů.

Ukazatel	Jednotka	2017	2018	2019
Osobní náklady	Kč			
Úvazek	člověko-rok			
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč			
Náklady na subdodávky	Kč			
Ostatní přímé náklady	Kč			
Další provozní náklady	Kč			
Cestovní náklady	Kč			
Ostatní nepřímé náklady	Kč			
Celkem	Kč			
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%			

### 6.1.5. Zdroje

Ukazatel	Jednotka	2017	2018	2019
Maximální výše podpory	Kč			
Podpora	Kč			
Neveřejné zdroje	Kč			
Zdroje (náklady)	Kč			
Podíl podpory	%			

**Maximální výše podpory** - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

**Podpora** - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

**Neveřejné zdroje** - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

**Zdroje (náklady)** - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

**Podíl podpory** - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

### 6.1.6. Původ neveřejných zdrojů

Popište odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

### 6.1.7 Finance uchazeče za projekt

Tabulka „Náklady za uchazeče“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za uchazeče).

Tabulka „Zdroje za uchazeče“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek „Zdroje“ za uchazeče).

## **6.2. Finance za projekt**

Tabulka „Náklady za projekt“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za všechny uchazeče).

Tabulka „Zdroje za projekt“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek “Zdroje” za všechny uchazeče).

## **7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do veřejné soutěže Programu ZEMĚ.

### **7.1. Nežádoucí oponenti**

#### **7.1.1. Nežádoucí oponent č. 1**

##### **7.1.1.1. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

##### **7.1.1.2. Jméno**

##### **7.1.1.3. Příjmení**

##### **7.1.1.4. Titul za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

##### **7.1.1.5. Pracoviště č. 1**

##### **7.1.1.6. Pracoviště č. 2**

##### **7.1.1.7. Pracoviště č. 3**

#### **7.1.2. Nežádoucí oponent č. 2**

##### **7.1.2.1. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

##### **7.1.2.2. Jméno**

##### **7.1.2.3. Příjmení**

##### **7.1.2.4. Titul za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **7.1.2.5. Pracoviště č. 1**

#### **7.1.2.6. Pracoviště č. 2**

#### **7.1.2.7. Pracoviště č. 3**

### **7.1.3. Nežádoucí oponent č. 3**

#### **7.1.3.1. Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

#### **7.1.3.2. Jméno**

#### **7.1.3.3. Příjmení**

#### **7.1.3.4. Titul za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **7.1.3.5. Pracoviště č. 1**

#### **7.1.3.6. Pracoviště č. 2**

#### **7.1.3.7. Pracoviště č. 3**

## **8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT**

Přílohy, které uchazeč/i (hlavní příjemce i další účastník projektu) vyplní a přiloží k návrhu projektu dle požadavků veřejné soutěže.

### **8.1. Listiny k prokázání oprávnění k činnosti**

Doklady o oprávnění k podnikání, nebo jiné oprávnění (výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, živnostenského listu apod.) – dokládá každá organizace uvedená v projektovém týmu.

Listiny dodávají všichni uchazeči, s výjimkou organizací zřízených poskytovatelem podpory a institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce (viz kap. 4.2 bod (2) a.) Zadávací dokumentace).

Uchazeči dodávají v listinné podobě dokumenty s platností originálu (ne starších než 90 kalendářních dnů) a naskenované vkládají jako přílohu do softwarové přihlášky.

### **8.2. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti, DPH a typu organizace**

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu musí všechny osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, podepsat Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti, DPH a typu organizace (tj. kategorie podle ABER a GBER – malý, střední, velký podnik, výzkumná organizace).

Uchazeči dodávají v listinné podobě originál dokumentu a naskenované vkládají jako přílohu do softwarové přihlášky.

### **8.3. Čestné prohlášení – Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2000 Sb.**

Každý uchazeč, je-li právnickou osobou, vyplní „Čestné prohlášení Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2000 Sb.“ podle § 14, odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). V čestném prohlášení se vyjádříte ke každému bodu. V případě, že u některého bodu zaškrtnete možnost „existuje“, vyplňte k čestnému prohlášení následující stránku „Informace uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2002 Sb.“

Uchazeči dodávají v listinné podobě originál dokumentu a naskenované vkládají jako přílohu do softwarové přihlášky.

### **8.4. Potvrzení o práci s GMO**

Pokud bude uchazeč při řešení projektu pracovat s geneticky modifikovanými organismy (dále jen „GMO“), musí odevzdat Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO vydané podle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů.

Příslušný dokument opravňující k nakládání s GMO uchazeči (hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu) dodávají v listinné podobě s platností originálu a elektronicky jako přílohu softwarové přihlášky.

### **8.5. Oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání**

V případě, že v rámci projektu budou prováděny pokusy na zvířatech, doloží uchazeči oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům dle §15 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů. Oprávnění musí být platné v době podání žádosti do veřejné soutěže.

Uchazeči dodávají v listinné podobě s platností originálu a elektronicky jako přílohu softwarové přihlášky.

### **8.6. Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Každá osoba, která má v návrhu projektu uvedeno své rodné číslo, musí podepsat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Uchazeči dodávají pouze v listinné podobě originál dokumentu.