

## Operační program Rybářství 2014 - 2020

# System administrace Žádosti o podporu v rámci 1. a 2. výzvy příjmu žádostí OP Rybářství

Ing. Lubomír Valdhans



## Obsah prezentace

- Opatření přijímaná v 1. a 2. výzvě příjmu Žádostí o podporu
- Obecná ustanovení pro podání Žádosti o podporu
- Podání Žádosti o podporu
- Portál farmáře (stávající a nové funkcionality)
- Struktura Žádosti o podporu
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení projektů
- Vyhotovení Seznamu doporučených/nedoporučených projektů
- Doložení a kontrola příloh zadávacího/výběrového řízení
- Schválení/neschválení Žádosti o podporu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Pravidla opravných prostředků

## Opatření přijímaná v 1. a 2. výzvě příjmu Žádostí o podporu OPR

### 1. výzva:

#### 2.1. Inovace

#### 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury

#### 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

#### 5.3. Investice do zpracování produktů

### 2. výzva:

#### 2.5. Akvakultura poskytující enviromentální služby

## Obecná ustanovení pro podání Žádosti o podporu (1/2) (kapitola 9.1. Obecné části Pravidel pro žadatele)

Žádost o podporu se registruje **samostatně za každé opatření/záměr.**

Počet předložených Žádostí o podporu **není omezen.**

Žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu **prostřednictvím Portálu farmáře.**

Žadatel vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství musí opatřit  
**elektronickým podpisem.**

Více zaslaných Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu **ukončit.**  
Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory.

## Obecná ustanovení pro podání Žádosti o podporu (2/2) (kapitola 9.1. Obecné části Pravidel pro žadatele)

### Předkládání příloh

- některé přílohy, které vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům nelze předložit prostřednictvím PF, lze nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. (technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení, půdorys stavby/dispozice technologie)
- na přílohy (dokumentaci) uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

## Podání Žádosti o podporu OP Rybářství

Žádost o podporu musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele.

Po kompletním vyplnění žadatel odešle elektronicky podepsanou Žádost o podporu prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře spolu s povinnými a nepovinnými přílohami - **v termínu příjmu žádostí.**

Za datum podání Žádosti o podporu se považuje datum elektronického předložení (datum odeslání) Žádosti o podporu přes Portál farmáře.

O zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Podrobný postup: [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

## Portál farmáře SZIF (1/5)

Informační portál dostupný přes internetové stránky [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím o jeho žádostech.

Je základním komunikačním nástrojem pro podávání Žádostí o podporu a dalších dokumentů týkajících se její administrace. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, atd.).

Přístup do Portálu farmáře je možný pouze pro registrované uživatele. Žadatel může získat registraci (uživatelské jméno a heslo) osobním podáním žádosti o přístup na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF.

## Portál farmáře SZIF (2/5)

ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

**PORTÁL FARMÁŘE**

#### NEPŘEHLÉDNĚTE

**Neplnění dotačních podmínek opatření Jednotné žádosti z důvodu sucha – ohlášení zásahu vyšší moci**

Pokud žadatel nemůže plnit dotační podmínky jednotlivých opatření jednotné žádosti podané v roce 2015 z důvodu nepříznivých k...

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na plochu SAPS), kompenzační platby (AEO, LFA, NATURA 2000) a Přechodné vnitrostátní podpory.



Sedmiléte programové období skončilo v roce 2013, přípravy na následující období PRV v současné době vrcholí, finální podoba nového programového období bude teprve nastavena.



Seznam příjemců hlavních dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF. Seznam je pravidelně aktualizován.



Harmonogram předpokládané administrace podpor pod IACS za rok 2015 - 2016  
Harmonogram předpokládané administrace režimů SOT mimo IACS v roce 2015  
Harmonogram výzev 2015 (PRV 2014-2020)

#### ZPRAVODAJSTVÍ

 **První a druhá výzva OP Rybářství 2014 – 2020 bude spuštěna v říjnu 2015**

21.08.2015 | [Aktuality](#)

 **Ministr zemědělství Jurečka prosadil posílení Programu rozvoje venkova o 13 miliard korun**

20.08.2015



REGIONÁLNÍ  
POTRAVINA



KLASA  
NÁRODNÍ ZNAČKA  
KVALITNÍCH POTRAVIN



## Portál farmáře SZIF (3/5)

### Současné funkcionality

- přehled zaregistrovaných a administrovaných Žádostí o podporu včetně přehledu jednotlivých kroků administrace s daty, kdy byly v IS SZIF zpracovány
- podání Žádosti o podporu v elektronické podobě
- aktuální podoba Žádosti o podporu v průběhu administrace na SZIF
- bodové hodnocení Žádosti o podporu dle jednotlivých bodovacích kritérií
- zobrazování dokumentů odesílaných ze SZIF na Portálu farmáře
- informační emaily pro žadatele – informace o novém dokumentu na Portálu farmáře v sekci „Odeslané dokumenty ze SZIF“

## Portál farmáře SZIF (4/5)

### **Nové funkcionality** (vycházející z legislativy či jednotného metodického prostředí)

- rozšíření schránky žadatele o další dokumenty, např. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Změnové/Opravné rozhodnutí, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Hlášení o změnách, Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách, Žádost o přezkum rozhodnutí, Žádost o platbu, Průběžná/Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu
- záložka „Odeslané dokumenty“ – zde budou uloženy dokumenty odeslané žadatelem z PF (Žádost o podporu – registrace, Odeslané přílohy – doplnění příloh, Hlášení o změnách, Výběrové/Zadávací řízení, Žádost o přezkum rozhodnutí)
- záložka „Odeslané dokumenty ze SZIF“ – zobrazení 3 posledních nepřečtených zpráv a počet nepřečtených zpráv celkem s odkazem „více“, který povede na stávající aplikaci „Dokumenty“

## Portál farmáře SZIF (5/5)

### **Nové funkcionality** (vycházející z legislativy či jednotného metodického prostředí)

- podání Žádosti o podporu včetně příloh
- doplnění Žádosti o podporu v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti
- podání Žádosti o přezkum rozhodnutí
- podání Hlášení o změnách
- předložení příloh zadávacího / výběrového řízení
- informování žadatele o výsledku kroků administrace Žádosti o podporu – prostřednictvím Životního cyklu žádostí na PF popřípadě prostřednictvím informačních emailů při změně určitých statusů (např. status „Doporučen“, „Kontrola VŘ/ZŘ splněna“)

## Struktura Žádosti o podporu OPR

strana „A“ – „Informace o žadateli“

strana „B“ – „Popis projektu“

- Popis projektu (B1)
- Popis projektu a ukazatele k hodnotícím kritériím (B2)

strana „C“ – „Rozpočet projektu“

- „Výdaje projektu“ (C1),
- „Struktura financování“ (C2)
- „Max. hodnoty způsobilých výdajů za celé programovací období 2014 – 2020 “ (C3)

strana „D“ – „Přílohy – Výpočet výnosů/příjmů, koeficient“

strana „E“ – „Věcné hodnocení projektu“

strana „F“ – „Sledované položky“ – Indikátory, Ukazatele dle Nařízení 1242/2014, Komplementarity

strana „G“ – „Čestná prohlášení“ – FO/PO, Závažné porušení či podvod, Prohlášení k opatření stavebního úřadu

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu a příloh

Cílem je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků.

Výsledky – nesplnění podmínek:

- Neodstranitelné – Ukončení administrace
  - Odstranitelné - Výzva SZIF (Žádost o doplnění) prostřednictvím PF
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je provedena **do 49 kalendářních dní** od ukončení příjmu žádostí (do 22. prosince 2015)
- Odstranění nedostatků do 14 kalendářních dní ode dne následujícího po odeslání výzvy prostřednictvím PF, nebo v listinné podobě (Specifické podmínky Pravidel)
- Neodstranění nedostatků v termínu vede k ukončení administrace

## Věcné hodnocení projektů

- věcné hodnocení podle předem Stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství (je-li uvedeno ve Specifické části Pravidel)
- věcné hodnocení projektů provádí hodnotitel (referent 1 a 2, arbitr (vedoucí)) a u opatření **2.1.** a **2.4.** zároveň hodnotící komise
- výsledkem je pořadí projektů seřazených podle jejich kvality (**bodového hodnocení**)
- nejpozději do 19. ledna 2016

## Vyhotovení Seznamu doporučených/nedoporučených projektů (1/2)

### Na základě:

- Alokace
- Počtu bodů

### Kategorie

- Doporučen
- Nedoporučen



- Seznam doporučených/nedoporučených projektů bude zveřejněn na webových stránkách SZIF dle kategorií do 14 kalendářních dní od ukončení věcného hodnocení Žádostí o podporu (nejpozději do 2. února 2016).

## Vyhotovení Seznamu doporučených/nedoporučených projektů (2/2)

- v případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem pro sestavování pořadníku Žádostí o podporu u opatření 2.2.a), 2.1., 2.4, 5.3 vypočtený koeficient:  
Celková výše příjmů (výnosů) z rybařství (u opatření 5.3. celková výše tržeb (příjmů) za výrobky za celkem zpracované ryby) / součet částek dotací ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace na projekty, registrované v prioritní ose 2 OP Rybařství 2007 - 2013
- u opatření 2.2.a), 2.1., 2.4. a 5.3 v případě shodného koeficientu je rozhodným ukazatelem pořadí projektů, určené při podání Žádosti o podporu žadatelem
- u opatření 2.5. jsou projekty podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí



## Doložení a kontrola příloh zadávacího/výběrového řízení (1/2)

Předložení (**do 2 měsíců** od vyhotovení Výzvy k předložení příloh ze zadávacího/výběrového řízení, tj. od vyhotovení Seznamu doporučených projektů):

- Kompletní dokumentace dle Seznamu dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení
- Žadatel zároveň dokládá Hlášení o změně s upraveným financováním dle výsledku zadávacího/výběrového řízení
- V případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá

(v případě **opatření 2.5**. Akvakultura poskytující environmentální služby je dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení předkládána společně se Žádostí o platbu)

Předložení příloh elektronicky prostřednictvím PF, nebo v listinné podobě

(v listinné podobě lze předložit **pouze přílohy specifikované** v Seznamu dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení)

Podrobný postup: [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

## Doložení a kontrola příloh zadávacího/výběrového řízení (2/2)

### Kontrola ze strany SZIF - nekompletní dokumentace:

- Bezodkladně zasílaná Žádost o doplnění dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení
  - Opravy již předložených příloh nejsou umožněny
  - Odstranění nedostatků – **do 3 pracovních dnů** od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení
  - Neodstranění nedostatků – ukončení administrace

Bližší podrobnosti viz Obecná část Pravidel, kap. 9.1.2 *Systém administrace Žádosti o podporu*

## Schválení/neschválení Žádosti o podporu

- v případě, že Žádost o podporu bude schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- v případě, že Žádost o podporu nebude schválena k financování žadatel obdrží Zamítací dopis
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu Žádostí o podporu

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OPR

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory a bude žadateli/příjemci doručeno prostřednictvím Portálu farmáře.

Případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách, se upravují Změnovým rozhodnutím. Případné zřejmé nesprávnosti, chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím. Změnové/Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem a bude žadateli/příjemci doručeno prostřednictvím Portálu farmáře.

## Pravidla opravných prostředků

- žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v následujících fázích procesu hodnocení a výběru projektů v částech, v nichž neuspěl:
  - Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu
  - Věcné hodnocení projektu
  - Kontrola zadávacího / výběrového řízení  
(v případě **opatření 2.5.** Akvakultura poskytující environmentální služby **nelze** požádat o přezkum rozhodnutí o výsledku kontroly dokumentace k zadávacímu/ výběrovému řízení předkládané se Žádostí o platbu)
- žádost o přezkum rozhodnutí se předkládá vyplněním a odesláním formuláře prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu
- **ke každé části** hodnocení a výběru projektů je přípustná **pouze jedna** žádost o přezkum

## Garanti SZIF – 1. a 2. výzva příjmu žádostí OP Rybářství

### 2.1. Inovace

Ing. Lubomír Valdhans – tel.: 222 871 315, email: [Lubomir.Valdhans@szif.cz](mailto:Lubomir.Valdhans@szif.cz)

### 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr a) Investice do akvakultury

Ing. Lukáš Hock – tel.: 222 871 660, email: [Lukas.Hock@szif.cz](mailto:Lukas.Hock@szif.cz)

### 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Ing. Miroslav Macák – tel.: 222 871 311, email: [Miroslav.Macak@szif.cz](mailto:Miroslav.Macak@szif.cz)

### 5.3. Investice do zpracování produktů

Ing. Miroslav Macák – tel.: 222 871 311, email: [Miroslav.Macak@szif.cz](mailto:Miroslav.Macak@szif.cz)

### 2.5. Akvakultura poskytující enviromentální služby

Ing. David Janošík – tel.: 222 871 845, email: [David.Janosik@szif.cz](mailto:David.Janosik@szif.cz)

### Zadávací/výběrové řízení

Ing. Viktor Simon – tel.: 222 871 530, email: [Viktor.Simon@szif.cz](mailto:Viktor.Simon@szif.cz)



Státní zemědělský intervenční fond



EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND  
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO  
RYBOLOVU

**Děkuji za pozornost**